



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**  
**លេខ: ៤៣៨ អយក.បក**

**ប្រកាសអន្តរក្រសួង**  
**ស្តីពី**

**ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមវិទ្យាល័យ**

**រដ្ឋមន្ត្រី**  
**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

**រដ្ឋមន្ត្រី**  
**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៥៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ២៥៤ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារអន្តរក្រសួង ដើម្បីសម្របសម្រួល និងអនុវត្តការអភិវឌ្ឍជំនាញការអប់រំ

*Handwritten signature*

បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ និងការតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ រវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៩៦២ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួងដើម្បីដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត រវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

## **សម្រេច**

### **ប្រការ១ .-**

ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើ “កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត (បឺប)” សម្រាប់ផ្តល់ឱកាសដល់អ្នកដែលបានបោះបង់ការសិក្សា ដើម្បីបញ្ចប់កម្រិតសិក្សាសមមូលថ្នាក់ទី៩ អាចបន្តចូលរៀននៅគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ឬវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេស។

### **ប្រការ២ .-**

កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត (បឺប) មានមាតិកាសំខាន់ៗដូចតទៅ៖

- សាវតារ
- អំពីកម្មវិធីបឺប
- ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយនិងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
- មណ្ឌលសិក្សានិងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ
- ជំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី
- និរន្តរភាពកម្មវិធី

ខ្លឹមសារទាំងស្រុងនៃ “កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត (បឺប)” ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

### **ប្រការ៣ .-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

### **ប្រការ៤ .-**

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស

និងវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្ត  
ប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ៤ កើត ខែឆ្នាំ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១

**រដ្ឋមន្ត្រី**  
**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**




**បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ ជួន ណារ៉ុន**

**រដ្ឋមន្ត្រី**  
**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**




**អ៊ិត សំហេង**

**កន្លែងទទួល:**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ ៤ “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ អត្ត.យុវជន អ.យ.ក



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ឧបសម្ព័ន្ធ  
នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ: ៤៣៧/រក.ប.ប.ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែ...៥១.....ឆ្នាំ២០២១  
ស្តីពី  
ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់  
កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត (បឋម)



២០២១



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC

ជ.ក

# មាតិកា

<b>១. សាវតារ</b> .....	<b>១</b>
<b>២. អំពីកម្មវិធីបឺប</b> .....	<b>១</b>
២.១. និយមន័យ និងគោលបំណង.....	១
២.២. ក្រុមគោលដៅ និងលក្ខខណ្ឌនៃការជ្រើសរើសអ្នកសិក្សាឱ្យចូលរៀន.....	២
២.៣. វិធីសាស្ត្រនៃការរៀន បង្រៀន និងប្រឡង.....	២
២.៤. មុខវិជ្ជាដែលត្រូវសិក្សា.....	២
២.៥. តម្លៃសមមូល និងអត្ថប្រយោជន៍.....	៣
<b>៣. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង</b> .....	<b>៣</b>
៣.១. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ.....	៣
៣.២. លិខិតបទដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធ.....	៤
៣.៣. គណៈគ្រប់គ្រងថ្នាក់ជាតិ.....	៤
៣.៤. គណៈគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោមជាតិ.....	៥
<b>៤. មណ្ឌលសិក្សា និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ</b> .....	<b>៦</b>
៤.១. ការរៀបចំបើកមណ្ឌលសិក្សា.....	៦
៤.២. គណៈគ្រប់គ្រងមណ្ឌលសិក្សា.....	៦
៤.៣. ការជ្រើសរើស និងការកសាងសមត្ថភាពអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឺប.....	៦
៤.៤. តួនាទីរបស់អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឺប.....	៧
៤.៥. ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេ ( Server ).....	៨
<b>៥. ជំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី</b> .....	<b>៨</b>
ជំណាក់កាលទី១៖ ការផ្សព្វផ្សាយ និងការចុះឈ្មោះ.....	៨
ជំណាក់កាលទី២៖ ការរៀនក្នុងប្រព័ន្ធចម្រុះ.....	៩
ជំណាក់កាលទី៣៖ ការបញ្ចប់ការសិក្សា.....	៩
<b>៦. និរន្តរភាពនៃកម្មវិធី</b> .....	<b>១០</b>
៦.១. សមាហរណកម្មកម្មវិធីបឺបទៅក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង.....	១០
៦.២. ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធី.....	១២
<b>ឧបសម្ព័ន្ធ</b> .....	<b>១៣</b>
អនុក្រុមការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង ដើម្បីដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីបឺប.....	១៣

**១. សាវតារ**

ប្រទេសកម្ពុជាបានពង្រីកសេវាអប់រំនៅបឋមសិក្សាប្រកបដោយជោគជ័យ ក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំកន្លងមកនេះ ដោយជាមធ្យមមានអត្រាពិតនៃការសិក្សា ៩២%។ ប៉ុន្តែអត្រាបោះបង់ការសិក្សាខ្ពស់នៅថ្នាក់ទី៧ ថ្នាក់ទី៨ និងថ្នាក់ទី៩ បាននាំឱ្យអត្រាបញ្ចប់ការសិក្សាត្រឹម ៤៥.២៦% នៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ<sup>(១)</sup>។

កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត (បឋម) គឺជាគំនិតផ្តួចផ្តើមរួមគ្នារវាង ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងអង្គការយូណេស្កូ ដើម្បីពង្រីកការទទួលបានការអប់រំជាមូលដ្ឋានសម្រាប់យុវជន និងចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាបោះបង់ការសិក្សាខ្ពស់របស់យុវជននៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ឱ្យទទួលបាននូវចំណេះដឹងមូលដ្ឋាន និងមានឱកាសអាចបន្តការសិក្សានៅគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ឬនៅវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេស។

កម្មវិធីនេះជួយឱ្យយុវជនបញ្ចប់ការអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមប្រព័ន្ធចម្រុះដែលមានភាពបត់បែន និងទន់ភ្លន់ដោយអ្នកសិក្សាអាចរៀនដោយខ្លួនឯង ឬទទួលបានការសម្របសម្រួលនៅតាមមណ្ឌលសិក្សា។ ដោយផ្អែកតាមការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ឯកសារ កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត(បឋម)នេះ ត្រូវបានតាក់តែងឡើងដោយផ្ដោតលើទិដ្ឋភាព ៥សំខាន់ៗ៖

- គោលបំណង លក្ខណៈសំខាន់ៗ និងលទ្ធផលរំពឹងទុក។
- ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- រចនាសម្ព័ន្ធ និងការបែងចែកតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការអនុវត្ត។
- ជំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី។
- ការងារសំខាន់ៗ ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តបន្ត ដើម្បីធានាបាននូវនិរន្តរភាព និងប្រសិទ្ធភាពរបស់កម្មវិធី។

ឯកសារ កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត(បឋម) នេះ នឹងបានជាប្រយោជន៍ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធនានា ដែលមានភារកិច្ចទាក់ទងនឹងការងារគ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធី ដែលក្នុងនោះរួមមាន៖

- មន្ត្រីនៅថ្នាក់គ្រប់គ្រង នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។
- មន្ត្រី និងបុគ្គលិកគាំទ្របច្ចេកទេសទាំងក្នុងក្រសួង និងអង្គការដៃគូ។
- មន្ត្រីនៅកម្រិតអនុវត្តន៍ ជាពិសេសអ្នកសម្របសម្រួលនៅតាមមណ្ឌលសិក្សាបឋម។
- អ្នកសិក្សាដែលចុះឈ្មោះទាំងពេលបច្ចុប្បន្ន និងពេលអនាគត។
- មន្ត្រីនៅកម្រិតគោលនយោបាយ ផែនការ ថវិកា និងអ្នកត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ។

**២. អំពីកម្មវិធីបឋម**

**២.១. និយមន័យ និងគោលបំណង**

កម្មវិធីបឋម គឺជាកម្មវិធីសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត សំដៅជួយដល់យុវជន ដែលមានអាយុចាប់ពី ១៤ឆ្នាំឡើងទៅ ជាពិសេសអ្នកបោះបង់ការសិក្សានៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និងបញ្ចប់កម្រិតបឋមសិក្សា អាចបញ្ចប់ការអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានរបស់ពួកគេតាមរយៈវគ្គសិក្សាតាមអ៊ីនធឺណិត និងមិនមានផលប៉ះពាល់ការងាររបស់ពួកគេ។

<sup>1</sup> ប្រភព៖ស្ថិតិ និងសូចនាករអប់រំ សាធារណៈឆ្នាំ ២០១៨- ២០១៩

កម្មវិធីបឺប បានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការក្នុងកម្រិតសមមូល។ កម្មវិធីបឺប អាចចុះឈ្មោះសិក្សានៅគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ឬនៅវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេស ដើម្បីទទួលបានជំនាញក្នុងការបង្កើនប្រាក់ចំណូល និងកសាងអាជីពការងារសមរម្យនៅពេលអនាគត។

កម្មវិធីបឺប គឺជាវិធីសាស្ត្ររៀន និងបង្រៀនតាមរយៈប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកសិក្សារៀនដោយខ្លួនឯងតាមប្រព័ន្ធចម្រុះ និងមានភាពបត់បែន។

អ្នកសិក្សាអាចសិក្សាតាមកម្មវិធីបឺបដោយឥតគិតថ្លៃ។ អ្នកសិក្សាដែលមិនមានឧបករណ៍វីធាតុ (Tablets, Smart phones) ឬកុំព្យូទ័រ ពួកគេអាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វីធាតុ ឬកុំព្យូទ័រនៅមណ្ឌលសិក្សាបឺបបាន។

**២.២. ក្រុមគោលដៅ និងលក្ខខណ្ឌនៃការជ្រើសរើសអ្នកសិក្សាឱ្យចូលរៀន**

**ក្រុមគោលដៅនៃកម្មវិធីបឺប រួមមាន៖**

- យុវជន អាយុចាប់ពី ១៤ឆ្នាំឡើងទៅ។
- យុវជនក្រៅសាលា ឬគ្មានជំនាញ ឬកំពុងតែបម្រើការងារនៅតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននានា។
- អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បឋមសិក្សា ឬបានបោះបង់ការសិក្សានៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ។
- ស្ត្រីជនជាតិដើមភាគតិច ជនមានពិការភាពដែលអាចទទួលបានការសិក្សាបាន និងជនងាយរងគ្រោះត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។

**លក្ខខណ្ឌ និងឯកសារនៃការជ្រើសរើសអ្នកសិក្សាឱ្យចូលរៀន រួមមាន៖**

- អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បឋមសិក្សា ឬបានបោះបង់ការសិក្សានៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ (ឈប់រៀនថ្នាក់ទី៧ ថ្នាក់ទី៨ ឬថ្នាក់ទី៩)។
- បេក្ខជន ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំឯកសារដូចខាងក្រោម៖
  - សំបុត្រកំណើត ឬសៀវភៅគ្រួសារ។
  - សៀវភៅសិក្សាតារិក ឬលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា។

**២.៣. វិធីសាស្ត្រនៃការរៀន បង្រៀន និងប្រឡង**

- រៀនតាមអ៊ីនធឺណិត ៖ អ្នកសិក្សាអាចរៀនតាមអ៊ីនធឺណិតនៅគ្រប់ទីកន្លែង គ្រប់ពេលវេលា និងអាចបញ្ចប់កម្មវិធីក្នុងរយៈពេល ៣ខែ ទៅ ៦ខែ ដោយផ្អែកលើពេលវេលារបស់ពួកគេ។
- ជួបអ្នកសម្របសម្រួល៖ បន្ថែមលើការប្រឹក្សាតាមកម្មវិធីបណ្តាញសង្គម អ្នកសិក្សាអាចជួបជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលនៅតាមមណ្ឌលសិក្សារៀនរាល់ពីរសប្តាហ៍ម្តង ឬតាមការណាត់ជួប ដើម្បីពិនិត្យមើលវឌ្ឍនភាពរៀបចំកាលវិភាគសិក្សាផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់មុខវិជ្ជានីមួយៗ លើកពីការលំបាក និងសំណូមពរនានា។
- ការប្រឡងបញ្ចប់ ៖ អ្នកសិក្សាគ្រប់រូបអាចប្រឡងបញ្ចប់ ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅ ៤ដងក្នុង១ឆ្នាំ នៅតាមមណ្ឌលសិក្សាដែលបានកំណត់។

**២.៤. មុខវិជ្ជាដែលត្រូវសិក្សា**

កាលវិភាគនៃការសិក្សាមានលក្ខណៈបត់បែន ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង និងអាចបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេលពី ៣ខែ ទៅ ៦ខែ តាមលទ្ធភាពនៃការទទួលចំណេះដឹងរបស់អ្នកសិក្សា និងដោយគោរពតាមនិយាមគរុកោសល្យ។ កម្មវិធីសិក្សានៃកម្មវិធីបឺប មានសរុបចំនួន ១១មុខវិជ្ជា ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម។

ដំណើរការក្នុងការសិក្សាត្រូវបានបែងចែកជា២ផ្នែក៖ (១) មុខវិជ្ជាគោល និងមុខវិជ្ជាទូទៅ ដើម្បីបន្តការសិក្សា នៅវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេស នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង (២) មុខវិជ្ជាគោល និងមុខវិជ្ជាបច្ចេកទេស ដើម្បីបន្តការសិក្សានៅគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

**តារាងទី១៖ មុខវិជ្ជាដែលត្រូវសិក្សា និងចំនួនម៉ោង**

ល.រ	មុខវិជ្ជា	កម្មវិធីសិក្សានៃកម្មវិធីបឋម	មុខវិជ្ជាគោល	មុខវិជ្ជាទូទៅ	មុខវិជ្ជាបច្ចេកទេស (TVET)
១	ភាសាខ្មែរ	៨៨ ម៉ោង	៨៨ ម៉ោង		
២	រូបវិទ្យា	១០៦ ម៉ោង	១០៦ ម៉ោង		
៣	គីមីវិទ្យា	៤០ ម៉ោង	៤០ ម៉ោង		
៤	គណិតវិទ្យា១	៩៤ ម៉ោង	៩៤ ម៉ោង		
៥	គណិតវិទ្យា២	៦៨ ម៉ោង			៦៨ ម៉ោង
៦	យេនឌ័រ	៥ ម៉ោង			៥ ម៉ោង
៧	ជំនាញមូលដ្ឋានការងារ	៥ ម៉ោង			៥ ម៉ោង
៨	អង់គ្លេស	៩៦ ម៉ោង		៩៦ ម៉ោង	
៩	សហគ្រិនភាព	១០ ម៉ោង		១០ ម៉ោង	
១០	ទេសចរណ៍	១០ ម៉ោង		១០ ម៉ោង	
១១	បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសាវត្ថមនាគមន៍	១០៤ ម៉ោង		១០៤ ម៉ោង	
<b>សរុប</b>		<b>៦២៦ ម៉ោង</b>	<b>៣២៨ ម៉ោង</b>	<b>២២០ ម៉ោង</b>	<b>៧៨ ម៉ោង</b>

**២.៤. តម្លៃសមមូល និងអត្ថប្រយោជន៍**

- អ្នកសិក្សាដែលបានរៀនចប់ និងប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនូវ **មុខវិជ្ជាគោល និងមុខវិជ្ជាទូទៅ** នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ដែលអាចបន្តការសិក្សានៅវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេស នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- អ្នកសិក្សាដែលបានរៀនចប់ និងបានប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនូវ **មុខវិជ្ជាគោល និងមុខវិជ្ជាបច្ចេកទេស** នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ដែលអាចបន្តការសិក្សានៅកម្រិតសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ១ (C1) នៅគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
- អ្នកសិក្សាដែលបានរៀនចប់ និងបានប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនូវ **មុខវិជ្ជាទាំង១១មុខ** នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រកម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត ដែលមានកម្រិតសមមូលនឹងថ្នាក់ទី៩ ដែលអាចបន្តការសិក្សានៅវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេស នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឬនៅកម្រិតសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ១ (C1) នៅគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

**៣. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងចេតនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង**

**៣.១. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ**

កម្មវត្ថុនៃកម្មវិធីបឋម ឆ្លុះបញ្ចាំង និងស្របតាមគោលនយោបាយអន្តរវិស័យ និងវិស័យសំខាន់ៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេសលើគោលនយោបាយខាងក្រោម៖

- គោលនយោបាយអន្តរវិស័យ
  - យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ដំណាក់កាលទី៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៦ នៃរដ្ឋសភា ចុះខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨។
  - ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៩ - ២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។
  - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការសិក្សាពេញមួយជីវិត ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។
  - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការអភិវឌ្ឍយុវជនកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១។

- គោលនយោបាយរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
  - ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ២០១៩-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩។
  - គោលនយោបាយ ស្តីពីកម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨។
  - ផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំកម្ពុជា ឆ្នាំ២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៩។
  - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឆ្នាំ២០២០ - ២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩។
  - គោលនយោបាយ ស្តីពីការអប់រំបរិយាបន្ន ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨។
  - គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍ ក្នុងវិស័យអប់រំ ចុះថ្ងៃទី៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨។
- គោលនយោបាយរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
  - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីមុខរបរ និងការងារ ឆ្នាំ២០១៥ - ២០២៥ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥។
  - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ២០១៧-២០២៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧។
  - ប្រកាសលេខ ១៧៥ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ប ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាស្ថានចម្លងបន្តជំនាញសម្រាប់អ្នកសិក្សាថ្នាក់ទី៧ ថ្នាក់ទី៨ និងថ្នាក់ទី៩ នៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល និងវិជ្ជាជីវៈ។

**៣.២. លិខិតបទដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធ<sup>(២)</sup>**

កម្មវិធីបឋមត្រូវគ្រប់គ្រង អនុវត្ត និងសម្របសម្រួលតាមលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ២៥៤ កប/ប្រក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារដើម្បីសម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីបឋម រវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
- លិខិតឧទ្ទេសនាមលេខ ៨២១៣ អយក/ឧទន ចុះថ្ងៃទី៨ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការចាត់តាំងគណៈកម្មការ និងអនុគណៈកម្មការ ដើម្បីដឹកនាំ និងទទួលខុសត្រូវរៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលដោយប្រើប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- លិខិតលេខ០៧ អគ/យវ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសំណើសុំបង្កើតគណៈកម្មាធិការចម្រុះសម្រាប់ អនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបណ្តុះបណ្តាលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចគាំទ្រដោយអង្គការយូណេស្កូ។
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៩៦២ អយក/ប្រក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការបង្កើតអនុក្រុមការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង ដើម្បីដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីបឋមរវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

**៣.៣. គណៈគ្រប់គ្រងថ្នាក់ជាតិ**

គណៈគ្រប់គ្រងនៅថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានរៀបចំដោយមានការបែងចែកតួនាទី និងការសហការដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

<sup>២</sup> លិខិតបទដ្ឋានទាំងនេះត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ។

**តារាងទី២៖ សមាសភាព និងតួនាទី នៃគណៈគ្រប់គ្រងថ្នាក់ជាតិ**

តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ	អង្គភាពទទួលបន្ទុក
សម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងទូទៅ	- អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក)
ផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការអនុវត្តកម្មវិធី	- អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល (ក.ប)
សម្របសម្រួលលើការសិក្សាតាមមុខវិជ្ជា	- នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល (ក.ប)
គ្រប់គ្រង និងថែរក្សាប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីលក្ខខណ្ឌបំពាក់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅតាមមណ្ឌលសិក្សាគោលដៅ ជាពិសេសមណ្ឌលសិក្សាគ្មានអ៊ីនធឺណិត	- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក)
សម្របសម្រួល និងគាំទ្រលើទិដ្ឋភាពទាក់ទងនឹងអាយស៊ីធី (ICT) នៃការអភិវឌ្ឍវគ្គសិក្សា និងការផ្តល់វគ្គសិក្សា	- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក)
ជ្រើសរើសគ្រូសម្រាប់ចតវិធីអូ ឬកែសម្រួលវិធីអូមេរៀន៖ - គ្រូមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ/កម្រិតឧត្តម នៃ អ.យ.ក - គ្រូមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ/កម្រិតមូលដ្ឋាន នៃ អ.យ.ក - គ្រូបច្ចេកទេសកម្រិតឧត្តមសិក្សា នៃ ក.ប - គ្រូបច្ចេកទេសកម្រិតមូលដ្ឋាន នៃ ក.ប	- អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក) - អង្គការយូណេស្កូ
ចុះហត្ថលេខា និងត្រាលើវិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ការសិក្សា តាមកម្មវិធីបឋម (ជាមួយនឹងការចុះហត្ថលេខាពីមណ្ឌលសិក្សា)	- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
គាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសខាងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក)
គាំទ្រជាទូទៅលើអ្នកសម្របសម្រួល	- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

**៣.៤. គណៈគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

គណៈគ្រប់គ្រងនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំដោយមានការបែងចែកតួនាទី និងការសហការ ដូចមានចែងក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

**តារាងទី៣៖ សមាសភាព និងតួនាទី នៃគណៈគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ	អង្គភាពទទួលបន្ទុក
ការសម្របសម្រួលជារួមនៅកម្រិតថ្នាក់ក្រោមជាតិ	- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា - មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ការអនុវត្តកម្មវិធី - ការចុះហត្ថលេខាលើវិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ការសិក្សាតាមកម្មវិធីបឋម (ជាមួយនឹងការចុះហត្ថលេខា និងត្រាពីក្រសួងពាក់ព័ន្ធ)	- មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបឋម ដែលបង្កើតនៅក្រោមចន្លោះសម្ព័ន្ធមានស្រាប់របស់ អ.យ.ក (ឧ. មជ្ឈមណ្ឌលយុវជន មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍)

តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ	អង្គភាពទទួលបន្ទុក
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបឋម ដែលបង្កើតនៅក្រោមចន្លោះសម្ព័ន្ធមានស្រាប់របស់ ក.ប (ឧ. គ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ. )</li> <li>- មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបឋម ដែលបង្កើតដោយដៃគូពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ( សូមមើលផ្នែកខាងក្រោម សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម )</li> </ul>

#### ៤. មណ្ឌលសិក្សា និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ

##### ៤.១. ការរៀបចំបើកមណ្ឌលសិក្សា

បន្ថែមពីលើមណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបឋម ដែលបង្កើតនៅក្រោមចន្លោះសម្ព័ន្ធមានស្រាប់ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ( ឧ. មជ្ឈមណ្ឌលយុវជន មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍ ) និងមណ្ឌលសិក្សា ដែលបង្កើតនៅក្រោមចន្លោះសម្ព័ន្ធមានស្រាប់ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ( ឧ. គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ សាធារណៈ និងឯកជន ) សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន សមាគមន៍ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ អាចបើកមណ្ឌលសិក្សា និងអនុវត្តកម្មវិធីបឋម។ ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាព ការគ្រប់គ្រង និងការសម្របសម្រួល មណ្ឌល បេក្ខភាព ដោយត្រូវបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖

- ស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឬក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។
- មានទីកន្លែងសមស្របនៅតាមសហគមន៍។
- មណ្ឌលសិក្សាបឋមដែលបង្កើតឡើង ត្រូវមានយ៉ាងតិចនូវឧបករណ៍ សម្ភារសម្រាប់គាំទ្រការបណ្តុះបណ្តាលដូចជា៖
  - ស្លាកមណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបឋម ៖ ១ផ្ទាំង
  - តុ កៅអី ៖ ១០ឈុត
  - ឧបករណ៍វីដេអូ ឬកុំព្យូទ័រ ៖ ១០គ្រឿង
  - បណ្តាញអ៊ីនធឺណិត ឬប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
  - បណ្តាញអគ្គិសនី
- ទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងពាក់ព័ន្ធ។

##### ៤.២. គណៈគ្រប់គ្រងមណ្ឌលសិក្សា

ដើម្បីដំណើរការមណ្ឌលសិក្សា ត្រូវមានសមាសភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីចំនួន ០១រូប ។
- អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីចំនួន ០២រូប។

**អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីមានតួនាទីដូចខាងក្រោម៖**

- សម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងដំណើរការកម្មវិធីទូទៅ។
- ផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការអនុវត្តកម្មវិធីបឋម។
- គាំទ្រជាទូទៅលើអ្នកសម្របសម្រួល។
- ចុះហត្ថលេខាលើវិញ្ញាបនបត្រសម្រាប់អ្នកសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សាកម្មវិធីបឋម។

**៤.៣. ការជ្រើសរើស និងការកសាងសមត្ថភាពអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឋម**

អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឋម ត្រូវជ្រើសរើសមកពី៖

- មន្ត្រីរាជការ ។
- អ្នកបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងកម្មវិធីបឋម ។
- យុវជនស្ម័គ្រចិត្ត។
- ជនដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ( បញ្ចប់ថ្នាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬថ្នាក់ខ្ពស់ជាង )។

អ្នកសម្របសម្រួលសម្រាប់កម្មវិធីបឋមនឹងទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយមន្ត្រីជំនាញ ឬស្ថាប័នដែលមានជំនាញសមស្របដូចខាងក្រោម៖

- វគ្គតម្រង់ទិស។
- វគ្គបំប៉នសមត្ថភាពលើការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ កម្មវិធីបណ្តាញសង្គម និងការដោះស្រាយបញ្ហា។
- វគ្គបំប៉នសមត្ថភាពលើការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីមូឌុល ( Moodle App ) ។
- វគ្គបំប៉នសមត្ថភាពតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ និងការសរសេរបាយការណ៍។
- ជំនាញក្នុងការប្រើក្បាមុខរបរ និងការងារ។

អ្នកសម្របសម្រួលអាចជ្រើសរើសអ្នកស្ម័គ្រចិត្តម្នាក់ ឬច្រើននាក់ទៅតាមការចាំបាច់ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការសិក្សារបស់អ្នកសិក្សា។ អ្នកស្ម័គ្រចិត្តអាចជាអ្នកសិក្សាចាប់ពីកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ដែលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ទៅតាមមុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីបឋម។ បេក្ខភាពអ្នកស្ម័គ្រចិត្តជាស្រ្តីត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។

**៤.៤. តួនាទីរបស់អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឋម**

អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឋម ត្រូវមានតួនាទី និងភារកិច្ចជាក់លាក់ដូចខាងក្រោម៖

**តារាងទី៤៖ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឋម**

តួនាទីចម្បង	ភារកិច្ចជាក់លាក់
ការផ្សព្វផ្សាយ	- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងការចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធីបឋមតាមរយៈបណ្តាញសង្គម សាលា និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត
ការចុះឈ្មោះ	- ស្នើឱ្យអ្នកសិក្សាយកសំបុត្រកំណើត ឬសៀវភៅគ្រួសារ សៀវភៅសិក្សា តារិក ឬលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា ដើម្បីចុះឈ្មោះចូលរៀន - បង្កើតគណនីសារអេឡិចត្រូនិច ( Email ) សម្រាប់អ្នកសិក្សា - កត់ត្រាព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកសិក្សា - បង្កើតគណនីសម្រាប់អ្នកសិក្សា
ការតម្រង់ទិស	- តម្រង់ទិសដល់អ្នកសិក្សាជាលក្ខណៈបុគ្គល ឬជាក្រុម - អត្ថប្រយោជន៍នៃការសិក្សា - ការសិក្សាជំនាញបន្ទាប់ពីបញ្ចប់
ការសម្របសម្រួលការសិក្សា	- គាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសខាងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន - រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះ និងកាលវិភាគសិក្សារបស់អ្នកសិក្សា - រៀបចំការប្រឡង
ការណាត់ជួប អ្នកសិក្សា	- ណាត់ជួបតាមកាលវិភាគយ៉ាងហោចណាស់ ២សប្តាហ៍ម្តងក្នុង១ខែ - ឆ្លើយសំណួររបស់អ្នកសិក្សាទាំង ១១មុខវិជ្ជា - បង្កើតការជួបជុំជាក្រុមឱ្យបានញឹកញាប់

តួនាទីចម្បង	ភារកិច្ចជាក់លាក់
ការប្រឹក្សាមុខរបរ និងការងារ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- បង្កើតឱ្យមានការប្រឹក្សាដោយផ្ទាល់ជាលក្ខណៈបុគ្គល ឬជាក្រុម</li> <li>- ផ្តល់ព័ត៌មានពីទីផ្សារការងារ</li> <li>- ផ្តល់ព័ត៌មានពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាល</li> <li>- ការប្រឹក្សាតាមកម្មវិធីបណ្តាញសង្គម (Telegram, WhatsApp ...)</li> </ul>
ការដោះស្រាយបញ្ហា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ទទួល និងឆ្លើយសំណួរបស់អ្នកសិក្សាដោយផ្ទាល់ ឬតាមកម្មវិធីបណ្តាញសង្គម (Telegram, WhatsApp ...) ករណីមានបញ្ហាលើមេរៀន</li> <li>- នៃមុខវិជ្ជាណាមួយ ឬបញ្ហាគំណាត់ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត</li> </ul>
ការតាមដានការអភិវឌ្ឍរបស់អ្នកសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដើម្បីតាមដានអ្នកសិក្សា</li> <li>- តាមដានអ្នកសិក្សាតាមរយៈការទាក់ទងតាមទូរសព្ទ</li> </ul>
ការរៀបចំការប្រឡង	- ត្រួតពិនិត្យការប្រឡងនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល
របាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ	- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សានីមួយៗ ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងទាំងពីរ

**៤.៥. ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេ (Server)**

ដើម្បីឱ្យកម្មវិធីដំណើរការទៅបានដោយរលូន និងមាននិរន្តរភាព តម្រូវឱ្យមានមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ ដែលមានទីតាំងនៅកម្រិតក្រសួង មានតួនាទី និងភារកិច្ចជាក់លាក់ដូចខាងក្រោម៖

**តារាងទី៥៖ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ (Server)**

តួនាទីចម្បង	ភារកិច្ចជាក់លាក់
អនុវត្តការថែទាំការងារ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ថែទាំម៉ាស៊ីនមេ និងថែរក្សាឧបករណ៍បណ្តាញទិន្នន័យនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល</li> <li>- ថែទាំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សា (LMS)</li> </ul>
ការគ្រប់គ្រង និងជួសជុល	- ដោះស្រាយបញ្ហា និងជួសជុលម៉ាស៊ីនមេដែលមានបញ្ហាផ្នែករឹង និងបណ្តាញ
ត្រួតពិនិត្យដំណើរការប្រព័ន្ធ	- ធានានូវប្រតិបត្តិការនៃបណ្តាញទាំងអស់ក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល រួមទាំងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សា (LMS)
សហការដើម្បីការពារទិន្នន័យ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ដំឡើង និងរៀបចំឧបករណ៍ថ្មីសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌល</li> <li>- សហការជាមួយផ្នែកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពបណ្តាញ</li> </ul>

ដើម្បីដំណើរការមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ ត្រូវមានសមាសភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលចំនួន ០១រូប។
- អ្នកបច្ចេកទេសចំនួន ០២រូប។

**អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេមានតួនាទីដូចខាងក្រោម៖**

- គ្រប់គ្រងដំណើរការម៉ាស៊ីនមេ ដើម្បីធានាបាននូវនិរន្តរភាព។
- ផ្តល់ការប្រឹក្សាដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងកម្មវិធី។
- គាំទ្រជាទូទៅលើបញ្ហាបច្ចេកទេស។

**ជំហានទី៥៖ ការសិក្សានៅតាមមណ្ឌល**

- អ្នកសិក្សាត្រូវមកមណ្ឌលសិក្សា ដើម្បីជួបជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលរៀងរាល់ចុងសប្តាហ៍ក្នុងខែទី១ និង រៀងរាល់ ២សប្តាហ៍ម្តងនៅខែបន្តបន្ទាប់ ឬតាមការណាត់ជួបតាមពេលវេលាសមស្រប។
- អ្នកសិក្សាអាចទទួលបានចំណេះដឹងបន្ថែមតាមរយៈសិក្ខាសាលា ស្តីពីសិទ្ធិមនុស្ស ពលរដ្ឋវិជ្ជា សីលធម៌ បរិស្ថាន ទំនួលខុសត្រូវក្នុងគ្រួសារ ការស្ម័គ្រចិត្ត អាហារូបត្ថម្ភ សុខភាព សុខភាពផ្លូវភេទ និងបន្តពូជជាដើម។

**ជំណាក់កាលទី៣៖ ការបញ្ចប់ការសិក្សា**

**ជំហានទី៦៖ ការប្រឡងបញ្ចប់**

- អ្នកសិក្សាគ្រប់រូបអាចប្រឡងបញ្ចប់នៅតាមមណ្ឌលសិក្សាក្រោយពេលបានបញ្ចប់ការសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាដែលបានតម្រូវ។
- អ្នកសិក្សាដែលមានសិទ្ធិចូលរួមប្រឡង តម្រូវឱ្យធ្វើការចុះឈ្មោះ ដើម្បីទទួលបានបេក្ខភាពប្រឡងបញ្ចប់។
- ការប្រឡងមានចំនួន៤លើកជារៀងរាល់ឆ្នាំ កំណត់នៅក្នុងសប្តាហ៍ណាមួយនៃខែមីនា មិថុនា កញ្ញា និងខែធ្នូ។
- មុខវិជ្ជាប្រឡងនីមួយៗមាន ២០សំណួរ។
- ប្រព័ន្ធស្រង់ និងបូកពិន្ទុនឹងកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ក្នុងការប្រឡង ដោយអនុវត្តតាមប្រតិបត្តិការប្រឡងថ្នាក់ជាតិ។
- អ្នកសិក្សាដែលប្រឡងធ្លាក់ អាចប្រឡងឡើងវិញបាន តាមកាលបរិច្ឆេទប្រឡងបញ្ចប់បន្ទាប់។

អ្នកសិក្សាដែលបានរៀនចប់កម្មវិធីបឋម ត្រូវប្រឡងបញ្ចប់វគ្គសិក្សានៅមណ្ឌលសិក្សាបឋម ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងតាមដានរបស់អ្នកសម្របសម្រួល ដែលបេក្ខភាពរបស់អ្នកសិក្សាត្រូវបានវាយតម្លៃដោយគណៈកម្មការរបស់គ្រឹះស្ថាននីមួយៗផ្អែកលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សានោះ។

ការរៀបចំប្រឡងបញ្ចប់វគ្គសិក្សាកម្មវិធីបឋម នឹងស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់មណ្ឌលសិក្សា និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីបឋម នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

**ជំហានទី៧៖ ការបញ្ចប់ការសិក្សា និងវិញ្ញាបនបត្រ**

- អ្នកសិក្សាដែលបញ្ចប់ការសិក្សានឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិតដែលមានចុះហត្ថលេខា និងត្រាដោយ៖
  - ប្រធានមណ្ឌលសិក្សា និងមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាន់ខ្ពស់ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (សម្រាប់អ្នកសិក្សាដែលចុះឈ្មោះ និងប្រឡងជាប់នៅមណ្ឌលសិក្សាដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឬអនុញ្ញាតដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)។
  - ប្រធានមណ្ឌលសិក្សា និងអគ្គនាយកអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (សម្រាប់អ្នកសិក្សាដែលចុះឈ្មោះ និងប្រឡងជាប់នៅមណ្ឌលសិក្សាដែលនៅក្រោមក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬដែលអនុញ្ញាតដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ)។
- វិញ្ញាបនបត្រដែលផ្តល់ជូនអ្នកសិក្សាបឋមដែលប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនឹងមានទម្រង់ដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការកម្រិតសមមូលវិញ្ញាបនបត្រកម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត។
- អ្នកសិក្សាដែលបញ្ចប់កម្មវិធីបឋម នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របណ្តោះអាសន្ន ដែលចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានមណ្ឌលសិក្សា ដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់សម្រាប់តម្រូវការចំពោះមុខក្នុងករណីចាំបាច់។
- អ្នកសិក្សាដែលបញ្ចប់ការសិក្សាមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីចូលសិក្សានៅវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេស ឬគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ផ្លូវការ (TVET) ដោយភ្ជាប់ជាមួយវិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ការសិក្សា ឬវិញ្ញាបនបត្របណ្តោះអាសន្ន។

❖ **សម្គាល់៖** ក្រសួង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងជំរុញឱ្យមានការចេញវិញ្ញាបនបត្រ ដែលអាចទាញតាមអ៊ីនធឺណិតដែលមាន QR Code នៅលើវិញ្ញាបនបត្រនោះ។

## ៦. និរន្តរភាពនៃកម្មវិធី

ដើម្បីធានានូវប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាពនៃកម្មវិធីក្រសួង និងភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងពិចារណាអំពីការធ្វើសមាហរណកម្មកម្មវិធីបីបទៅក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង ជាពិសេសនៅក្នុងការធ្វើផែនការ ការគ្រោងថវិកា និង ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ។

### ៦.១. សមាហរណកម្មកម្មវិធីបីបទៅក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង

ការធ្វើសមាហរណកម្មកម្មវិធីបីបទៅក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង ផ្ដោតទៅលើការធ្វើផែនការ ការគ្រោងថវិកា និង ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ដោយពិចារណាលើកាលបរិច្ឆេទ និងចំណុចសំខាន់ៗដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

តារាងទី៦៖ ការធ្វើសមាហរណកម្មកម្មវិធីបីបទៅក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង

ពេលវេលា	សកម្មភាពសំខាន់ៗ	ការពិចារណាសម្រាប់កម្មវិធីបីប
មីនា-ឧសភា ២០២០	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់អង្គភាពថវិកាពាក់ព័ន្ធ	- បញ្ចូលកម្មវិធីបីបទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា) - បញ្ចូលកម្មវិធីបីបទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) (មន្ទីរក្រោមឱវាទក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)
មីនា-ឧសភា ២០២២	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់អង្គភាពថវិកាពាក់ព័ន្ធ	- បញ្ចូលកម្មវិធីបីបទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) (ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ)
មិថុនា-កញ្ញា ២០២០	រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	- បញ្ចូលសកម្មភាពកម្មវិធីបីបទៅក្នុងថវិការបស់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ - ថវិកាសំខាន់ៗដែលត្រូវពិចារណាមាន៖ ១) ការលើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិក ២) ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ៣) ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកសម្របសម្រួល ៤) ការចំណាយលើប្រតិបត្តិការដូចជា អ៊ីនធឺណិត ៥) គ្រួសារប្រចាំថ្ងៃអង្គប្រជុំ ឬកែលម្អមេរៀន ៦) ការបំពាក់គ្រឿងបរិក្ខារ ការជួសជុលឧបករណ៍វៃឆ្លាត និងឧបករណ៍ចាំបាច់នានា - សូចនាករតាមដាន និងវាយតម្លៃសំខាន់ៗ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងផែនការថវិកា
មិថុនា-កញ្ញា ២០២២	រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	- បញ្ចូលសកម្មភាពកម្មវិធីបីបទៅក្នុងថវិការបស់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ - ថវិកាសំខាន់ៗដែលត្រូវពិចារណាមាន៖ ១) ការលើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិក

ពេលវេលា	សកម្មភាពសំខាន់ៗ	ការពិចារណាសម្រាប់កម្មវិធីបឋម
		២) ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ៣) ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកសម្របសម្រួល ៤) ការចំណាយលើប្រតិបត្តិការដូចជា អ៊ីនធឺណិត ៥) គ្រួសារប្រចាំថ្ងៃដែលបង្រៀន ឬកែលម្អមេរៀន ៦) ការបំពាក់គ្រឿងបរិក្ខារ ជួសជុលឧបករណ៍វីឌេអូ និងឧបករណ៍ចាំបាច់នានា - សូចនាករតាមដាន និងវាយតម្លៃសំខាន់ៗ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងផែនការថវិកា
តុលា-ធ្នូ ២០២០	ចរចា និងការអនុម័តថវិកា	- ការរៀបចំឯកសារគាំទ្រ ដើម្បីចរចាថវិកា (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)
តុលា-ធ្នូ ២០២២	ចរចា និងការអនុម័តថវិកា	- ការរៀបចំឯកសារគាំទ្រ ដើម្បីចរចាថវិកា (ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ)

**៦.២. ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធី**

ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីឱ្យមានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្ដោតលើចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- កម្មវត្ថុ និងយុទ្ធសាស្ត្រ។
- អត្ថប្រយោជន៍នៃមុខវិជ្ជាដែលត្រូវសិក្សា ។
- ក្រុមគោលដៅ។
- ការយល់ដឹង និងការផ្សព្វផ្សាយ ។
- ការងារគ្រប់គ្រងថ្នាក់ជាតិ ។
- ការងារគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- សម្ភារបង្រៀនមានគុណភាព និងភាពទាក់ទាញ។
- គុណតម្លៃ សមត្ថភាព និងឧបសគ្គរបស់អ្នកសម្របសម្រួល។
- ឧបករណ៍ និងបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត។
- សមាហរណកម្មទៅក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង។

# មាតិកា

<b>១. សាវតារ.....</b>	<b>១</b>
<b>២. អំពីកម្មវិធីបឺប.....</b>	<b>១</b>
២.១. និយមន័យ និងគោលបំណង.....	១
២.២. ក្រុមគោលដៅ និងលក្ខខណ្ឌនៃការជ្រើសរើសអ្នកសិក្សាឱ្យចូលរៀន.....	២
២.៣. វិធីសាស្ត្រនៃការរៀន បង្រៀន និងប្រឡង.....	២
២.៤. មុខវិជ្ជាដែលត្រូវសិក្សា.....	២
២.៥. តម្លៃសមមូល និងអត្ថប្រយោជន៍.....	៣
<b>៣. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង.....</b>	<b>៣</b>
៣.១. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ.....	៣
៣.២. លិខិតបទដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធ.....	៤
៣.៣. គណៈគ្រប់គ្រងថ្នាក់ជាតិ.....	៤
៣.៤. គណៈគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោមជាតិ.....	៥
<b>៤. មណ្ឌលសិក្សា និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ.....</b>	<b>៦</b>
៤.១. ការរៀបចំបើកមណ្ឌលសិក្សា.....	៦
៤.២. គណៈគ្រប់គ្រងមណ្ឌលសិក្សា.....	៦
៤.៣. ការជ្រើសរើស និងការកសាងសមត្ថភាពអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឺប.....	៦
៤.៤. តួនាទីរបស់អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឺប.....	៧
៤.៥. ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេ ( Server ).....	៨
<b>៥. ជំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី.....</b>	<b>៨</b>
ដំណាក់កាលទី១៖ ការផ្សព្វផ្សាយ និងការចុះឈ្មោះ.....	៨
ដំណាក់កាលទី២៖ ការរៀនក្នុងប្រព័ន្ធចម្រុះ.....	៩
ដំណាក់កាលទី៣៖ ការបញ្ចប់ការសិក្សា.....	៩
<b>៦. និរន្តរភាពនៃកម្មវិធី.....</b>	<b>១០</b>
៦.១. សមាហរណកម្មកម្មវិធីបឺបទៅក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង.....	១០
៦.២. ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធី.....	១២
<b>ឧបសម្ព័ន្ធ.....</b>	<b>១៣</b>
អនុក្រុមការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង ដើម្បីដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីបឺប.....	១៣

**១. សាវតារ**

ប្រទេសកម្ពុជាបានពង្រីកសេវាអប់រំនៅបឋមសិក្សាប្រកបដោយជោគជ័យ ក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំកន្លងមកនេះ ដោយជាមធ្យមមានអត្រាពិតនៃការសិក្សា ៩២%។ ប៉ុន្តែអត្រាបោះបង់ការសិក្សាខ្ពស់នៅថ្នាក់ទី៧ ថ្នាក់ទី៨ និងថ្នាក់ទី៩ បាននាំឱ្យអត្រាបញ្ចប់ការសិក្សាត្រឹម ៤៥.២៦% នៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ<sup>(១)</sup>។

កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត (បឋម) គឺជាគំនិតផ្តួចផ្តើមរួមគ្នារវាង ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងអង្គការយូណេស្កូ ដើម្បីពង្រីកការទទួលបានការអប់រំជាមូលដ្ឋានសម្រាប់យុវជន និងចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាបោះបង់ការសិក្សាខ្ពស់របស់យុវជននៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ឱ្យទទួលបាននូវចំណេះដឹងមូលដ្ឋាន និងមានឱកាសអាចបន្តការសិក្សានៅគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ឬនៅវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេស។

កម្មវិធីនេះជួយឱ្យយុវជនបញ្ចប់ការអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមប្រព័ន្ធចម្រុះដែលមានភាពបត់បែន និងទន់ភ្លន់ដោយអ្នកសិក្សាអាចរៀនដោយខ្លួនឯង ឬទទួលបានការសម្របសម្រួលនៅតាមមណ្ឌលសិក្សា។ ដោយផ្អែកតាមការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ឯកសារ កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត(បឋម)នេះ ត្រូវបានតាក់តែងឡើងដោយផ្ដោតលើទិដ្ឋភាព ៥សំខាន់ៗ៖

- គោលបំណង លក្ខណៈសំខាន់ៗ និងលទ្ធផលរំពឹងទុក។
- ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- រចនាសម្ព័ន្ធ និងការបែងចែកតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការអនុវត្ត។
- ជំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី។
- ការងារសំខាន់ៗ ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តបន្ត ដើម្បីធានាបាននូវនិរន្តរភាព និងប្រសិទ្ធភាពរបស់កម្មវិធី។

ឯកសារ កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត(បឋម) នេះ នឹងបានជាប្រយោជន៍ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធនានា ដែលមានភារកិច្ចទាក់ទងនឹងការងារគ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធី ដែលក្នុងនោះរួមមាន៖

- មន្ត្រីនៅថ្នាក់គ្រប់គ្រង នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។
- មន្ត្រី និងបុគ្គលិកគាំទ្របច្ចេកទេសទាំងក្នុងក្រសួង និងអង្គការដៃគូ។
- មន្ត្រីនៅកម្រិតអនុវត្តន៍ ជាពិសេសអ្នកសម្របសម្រួលនៅតាមមណ្ឌលសិក្សាបឋម។
- អ្នកសិក្សាដែលចុះឈ្មោះទាំងពេលបច្ចុប្បន្ន និងពេលអនាគត។
- មន្ត្រីនៅកម្រិតគោលនយោបាយ ផែនការ ថវិកា និងអ្នកត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ។

**២. អំពីកម្មវិធីបឋម**

**២.១. និយមន័យ និងគោលបំណង**

កម្មវិធីបឋម គឺជាកម្មវិធីសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត សំដៅជួយដល់យុវជន ដែលមានអាយុចាប់ពី ១៤ឆ្នាំឡើងទៅ ជាពិសេសអ្នកបោះបង់ការសិក្សានៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និងបញ្ចប់កម្រិតបឋមសិក្សា អាចបញ្ចប់ការអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានរបស់ពួកគេតាមរយៈវគ្គសិក្សាតាមអ៊ីនធឺណិត និងមិនមានផលប៉ះពាល់ការងាររបស់ពួកគេ។

<sup>1</sup> ប្រភព៖ស្ថិតិ និងសូចនាករអប់រំ សាធារណៈឆ្នាំ ២០១៨- ២០១៩



កម្មវិធីបឋម បានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការក្នុងកម្រិតសមមូល។ កម្មវិធីបឋម អាចចុះឈ្មោះសិក្សានៅគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ឬនៅវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេស ដើម្បីទទួលបានជំនាញក្នុងការបង្កើនប្រាក់ចំណូល និងកសាងអាជីពការងារសមរម្យនៅពេលអនាគត។

កម្មវិធីបឋម គឺជាវិធីសាស្ត្ររៀន និងបង្រៀនតាមរយៈប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកសិក្សារៀនដោយខ្លួនឯងតាមប្រព័ន្ធចម្រុះ និងមានភាពបត់បែន។

អ្នកសិក្សាអាចសិក្សាតាមកម្មវិធីបឋមដោយឥតគិតថ្លៃ។ អ្នកសិក្សាដែលមិនមានឧបករណ៍វៃឆ្លាត (Tablets, Smart phones) ឬកុំព្យូទ័រ ពួកគេអាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វៃឆ្លាត ឬកុំព្យូទ័រនៅមណ្ឌលសិក្សាបឋមបាន។

**២.២. ក្រុមគោលដៅ និងលក្ខខណ្ឌនៃការជ្រើសរើសអ្នកសិក្សាឱ្យចូលរៀន**

**ក្រុមគោលដៅនៃកម្មវិធីបឋម រួមមាន៖**

- យុវជន អាយុចាប់ពី ១៤ឆ្នាំឡើងទៅ។
- យុវជនក្រៅសាលា ឬគ្មានជំនាញ ឬកំពុងតែបម្រើការងារនៅតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននានា។
- អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បឋមសិក្សា ឬបានបោះបង់ការសិក្សានៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ។
- ស្ត្រីជនជាតិដើមភាគតិច ជនមានពិការភាពដែលអាចទទួលបានការសិក្សាបាន និងជនងាយរងគ្រោះត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។

**លក្ខខណ្ឌ និងឯកសារនៃការជ្រើសរើសអ្នកសិក្សាឱ្យចូលរៀន រួមមាន៖**

- អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បឋមសិក្សា ឬបានបោះបង់ការសិក្សានៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ (ឈប់រៀនថ្នាក់ទី៧ ថ្នាក់ទី៨ ឬថ្នាក់ទី៩)។
- បេក្ខជន ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំឯកសារដូចខាងក្រោម៖
  - សំបុត្រកំណើត ឬសៀវភៅគ្រួសារ។
  - សៀវភៅសិក្សាតារិក ឬលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា។

**២.៣. វិធីសាស្ត្រនៃការរៀន បង្រៀន និងប្រឡង**

- រៀនតាមអ៊ីនធឺណិត ៖ អ្នកសិក្សាអាចរៀនតាមអ៊ីនធឺណិតនៅគ្រប់ទីកន្លែង គ្រប់ពេលវេលា និងអាចបញ្ចប់កម្មវិធីក្នុងរយៈពេល ៣ខែ ទៅ ៦ខែ ដោយផ្អែកលើពេលវេលារបស់ពួកគេ។
- ជួបអ្នកសម្របសម្រួល៖ បន្ថែមលើការប្រើក្បាតាមកម្មវិធីបណ្តាញសង្គម អ្នកសិក្សាអាចជួបជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលនៅតាមមណ្ឌលសិក្សារៀងរាល់ពីរសប្តាហ៍ម្តង ឬតាមការណាត់ជួប ដើម្បីពិនិត្យមើលវឌ្ឍនភាពរៀបចំកាលវិភាគសិក្សាផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់មុខវិជ្ជានីមួយៗ លើកពីការលំបាក និងសំណូមពរនានា។
- ការប្រឡងបញ្ចប់ ៖ អ្នកសិក្សាគ្រប់រូបអាចប្រឡងបញ្ចប់ ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅ ៤ដងក្នុង១ឆ្នាំ នៅតាមមណ្ឌលសិក្សាដែលបានកំណត់។

**២.៤. មុខវិជ្ជាដែលត្រូវសិក្សា**

កាលវិភាគនៃការសិក្សាមានលក្ខណៈបត់បែន ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង និងអាចបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេលពី ៣ខែ ទៅ ៦ខែ តាមលទ្ធភាពនៃការទទួលចំណេះដឹងរបស់អ្នកសិក្សា និងដោយគោរពតាមនិយាមគរុកោសល្យ។ កម្មវិធីសិក្សានៃកម្មវិធីបឋម មានសរុបចំនួន ១១មុខវិជ្ជា ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម។

ដំណើរការក្នុងការសិក្សាត្រូវបានបែងចែកជា២ផ្នែក៖ (១) មុខវិជ្ជាគោល និងមុខវិជ្ជាទូទៅ ដើម្បីបន្តការសិក្សា នៅវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេស នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង (២) មុខវិជ្ជាគោល និងមុខវិជ្ជាបច្ចេកទេស ដើម្បីបន្តការសិក្សានៅគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

**តារាងទី១៖ មុខវិជ្ជាដែលត្រូវសិក្សា និងចំនួនម៉ោង**

ល.រ	មុខវិជ្ជា	កម្មវិធីសិក្សានៃកម្មវិធីបឋម	មុខវិជ្ជាគោល	មុខវិជ្ជាទូទៅ	មុខវិជ្ជាបច្ចេកទេស (TVET)
១	ភាសាខ្មែរ	៨៨ ម៉ោង	៨៨ ម៉ោង		
២	រូបវិទ្យា	១០៦ ម៉ោង	១០៦ ម៉ោង		
៣	គីមីវិទ្យា	៤០ ម៉ោង	៤០ ម៉ោង		
៤	គណិតវិទ្យា១	៩៤ ម៉ោង	៩៤ ម៉ោង		
៥	គណិតវិទ្យា២	៦៨ ម៉ោង			៦៨ ម៉ោង
៦	យេនឌ័រ	៥ ម៉ោង			៥ ម៉ោង
៧	ជំនាញមូលដ្ឋានការងារ	៥ ម៉ោង			៥ ម៉ោង
៨	អង់គ្លេស	៩៦ ម៉ោង		៩៦ ម៉ោង	
៩	សហគ្រិនភាព	១០ ម៉ោង		១០ ម៉ោង	
១០	ទេសចរណ៍	១០ ម៉ោង		១០ ម៉ោង	
១១	បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសាវត្ថមនាគមន៍	១០៤ ម៉ោង		១០៤ ម៉ោង	
<b>សរុប</b>		<b>៦២៦ ម៉ោង</b>	<b>៣២៨ ម៉ោង</b>	<b>២២០ ម៉ោង</b>	<b>៧៨ ម៉ោង</b>

**២.៥. កម្មវិធីសម្រាប់ និងអត្ថប្រយោជន៍**

- អ្នកសិក្សាដែលបានរៀនចប់ និងប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនូវ **មុខវិជ្ជាគោល និងមុខវិជ្ជាទូទៅ** នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ដែលអាចបន្តការសិក្សានៅវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេស នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- អ្នកសិក្សាដែលបានរៀនចប់ និងបានប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនូវ **មុខវិជ្ជាគោល និងមុខវិជ្ជាបច្ចេកទេស** នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ដែលអាចបន្តការសិក្សានៅកម្រិតសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ១ (C1) នៅគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
- អ្នកសិក្សាដែលបានរៀនចប់ និងបានប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនូវ **មុខវិជ្ជាទាំង១១មុខ** នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រកម្មវិធីសម្រាប់អប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត ដែលមានកម្រិតសមមូលនឹងថ្នាក់ទី៩ ដែលអាចបន្តការសិក្សានៅវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេស នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឬនៅកម្រិតសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ១ (C1) នៅគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

**៣. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងចេតនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង**

**៣.១. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ**

កម្មវិធីនៃកម្មវិធីបឋម ឆ្លុះបញ្ចាំង និងស្របតាមគោលនយោបាយអន្តរវិស័យ និងវិស័យសំខាន់ៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេសលើគោលនយោបាយខាងក្រោម៖

- គោលនយោបាយអន្តរវិស័យ
  - យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ដំណាក់កាលទី៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៦ នៃរដ្ឋសភា ចុះខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨។
  - ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៩ - ២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។
  - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការសិក្សាពេញមួយជីវិត ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។
  - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការអភិវឌ្ឍយុវជនកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១។

- គោលនយោបាយរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
  - ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ២០១៩-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩។
  - គោលនយោបាយ ស្តីពីកម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨។
  - ផែនការបង្ហាញផ្លូវការអប់រំកម្ពុជា ឆ្នាំ២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៩។
  - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឆ្នាំ២០២០ - ២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩។
  - គោលនយោបាយ ស្តីពីការអប់រំបរិយាបន្ន ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨។
  - គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍ ក្នុងវិស័យអប់រំ ចុះថ្ងៃទី៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨។
- គោលនយោបាយរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
  - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីមុខរបរ និងការងារ ឆ្នាំ២០១៥ - ២០២៥ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥។
  - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ២០១៧-២០២៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧។
  - ប្រកាសលេខ ១៧៥ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ប ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាស្ថានចម្លងបន្តជំនាញសម្រាប់អ្នកសិក្សាថ្នាក់ទី៧ ថ្នាក់ទី៨ និងថ្នាក់ទី៩ នៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល និងវិជ្ជាជីវៈ។

### ៣.២. លិខិតបទដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធ<sup>(២)</sup>

កម្មវិធីបឋមត្រូវគ្រប់គ្រង អនុវត្ត និងសម្របសម្រួលតាមលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ២៥៤ កប/ប្រក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារដើម្បីសម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីបឋម រវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
- លិខិតឧទ្ទេសនាមលេខ ៨២១៣ អយក/ឧទន ចុះថ្ងៃទី៨ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការចាត់តាំងគណៈកម្មការ និងអនុគណៈកម្មការ ដើម្បីដឹកនាំ និងទទួលខុសត្រូវរៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលដោយប្រើប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- លិខិតលេខ០៧ អគ/យវ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសំណើសុំបង្កើតគណៈកម្មាធិការចម្រុះសម្រាប់ អនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបណ្តុះបណ្តាលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចគាំទ្រដោយអង្គការយូណេស្កូ។
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៩៦២ អយក/ប្រក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការបង្កើតអនុក្រុមការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង ដើម្បីដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីបឋមរវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

### ៣.៣. គណៈគ្រប់គ្រងថ្នាក់ជាតិ

គណៈគ្រប់គ្រងនៅថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានរៀបចំដោយមានការបែងចែកតួនាទី និងការសហការដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

<sup>២</sup> លិខិតបទដ្ឋានទាំងនេះត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ។

**តារាងទី២៖ សមាសភាព និងតួនាទី នៃគណៈគ្រប់គ្រងថ្នាក់ជាតិ**

តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ	អង្គភាពទទួលបន្ទុក
សម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងទូទៅ	- អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក)
ផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការអនុវត្តកម្មវិធី	- អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល (ក.ប)
សម្របសម្រួលលើការសិក្សាតាមមុខវិជ្ជា	- នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល (ក.ប)
គ្រប់គ្រង និងថែរក្សាប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីលក្ខខណ្ឌបំពាក់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅតាមមណ្ឌលសិក្សាគោលដៅ ជាពិសេសមណ្ឌលសិក្សាគ្មានអ៊ីនធឺណិត	- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក)
សម្របសម្រួល និងគាំទ្រលើទិដ្ឋភាពទាក់ទងនឹងអាយស៊ីធី (ICT) នៃការអភិវឌ្ឍវគ្គសិក្សា និងការផ្តល់វគ្គសិក្សា	- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក)
ជ្រើសរើសគ្រូសម្រាប់ថតវីដេអូ ឬកែសម្រួលវីដេអូមេរៀន៖ - គ្រូបង្រៀនសិក្សាទុតិយភូមិ/កម្រិតឧត្តម នៃ អ.យ.ក - គ្រូបង្រៀនសិក្សាបឋមភូមិ/កម្រិតមូលដ្ឋាន នៃ អ.យ.ក - គ្រូបច្ចេកទេសកម្រិតឧត្តមសិក្សា នៃ ក.ប - គ្រូបច្ចេកទេសកម្រិតមូលដ្ឋាន នៃ ក.ប	- អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក) - អង្គការយូណេស្កូ
ចុះហត្ថលេខា និងត្រាលើវិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ការសិក្សា តាមកម្មវិធីបឋម (ជាមួយនឹងការចុះហត្ថលេខាពីមណ្ឌលសិក្សា)	- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
គាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសខាងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក)
គាំទ្រជាទូទៅលើអ្នកសម្របសម្រួល	- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

**៣.៤. គណៈគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

គណៈគ្រប់គ្រងនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំដោយមានការបែងចែកតួនាទី និងការសហការ ដូចមានចែងក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

**តារាងទី៣៖ សមាសភាព និងតួនាទី នៃគណៈគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ	អង្គភាពទទួលបន្ទុក
ការសម្របសម្រួលជាមួយនៅកម្រិតថ្នាក់ក្រោមជាតិ	- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា - មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ការអនុវត្តកម្មវិធី - ការចុះហត្ថលេខាលើវិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ការសិក្សាតាមកម្មវិធីបឋម (ជាមួយនឹងការចុះហត្ថលេខា និងត្រាពីក្រសួងពាក់ព័ន្ធ)	- មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបឋម ដែលបង្កើតនៅក្រោមចន្លោះសម្ព័ន្ធមានស្រាប់របស់ អ.យ.ក (ឧ. មជ្ឈមណ្ឌលយុវជន មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍)

តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ	អង្គភាពទទួលបន្ទុក
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបឋម ដែលបង្កើតនៅក្រោមរចនាសម្ព័ន្ធមានស្រាប់របស់ ក.ប (ឧ. គ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ.)</li> <li>- មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបឋម ដែលបង្កើតដោយដៃគូពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត (សូមមើលផ្នែកខាងក្រោម សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម)</li> </ul>

## ៤. មណ្ឌលសិក្សា និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ

### ៤.១. ការរៀបចំបើកមណ្ឌលសិក្សា

បន្ថែមពីលើមណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបឋម ដែលបង្កើតនៅក្រោមរចនាសម្ព័ន្ធមានស្រាប់ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (ឧ. មជ្ឈមណ្ឌលយុវជន មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍) និងមណ្ឌលសិក្សា ដែលបង្កើតនៅក្រោមរចនាសម្ព័ន្ធមានស្រាប់ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (ឧ. គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ សាធារណៈ និងឯកជន) សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន សហគមន៍ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ អាចបើកមណ្ឌលសិក្សា និងអនុវត្តកម្មវិធីបឋម។ ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាព ការគ្រប់គ្រង និងការសម្របសម្រួល មណ្ឌល បេក្ខភាព ដោយត្រូវបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖

- ស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឬក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។
- មានទីកន្លែងសមស្របនៅតាមសហគមន៍។
- មណ្ឌលសិក្សាបឋម ដែលបង្កើតថ្មី ត្រូវមានយ៉ាងតិចនូវឧបករណ៍ សម្ភារសម្រាប់គាំទ្រការបណ្តុះបណ្តាលដូចជា៖
  - ស្លាកមណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបឋម ៖ ១ផ្ទាំង
  - តុ កៅអី ៖ ១០លុយត
  - ឧបករណ៍វីដេអូ ឬកុំព្យូទ័រ ៖ ១០គ្រឿង
  - បណ្ណាញអ៊ីនធឺណិត ឬប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
  - បណ្ណាញអគ្គិសនី
- ទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងពាក់ព័ន្ធ។

### ៤.២. គណៈគ្រប់គ្រងមណ្ឌលសិក្សា

ដើម្បីដំណើរការមណ្ឌលសិក្សា ត្រូវមានសមាសភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីចំនួន ០១រូប ។
- អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីចំនួន ០២រូប។

អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីមានតួនាទីដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងដំណើរការកម្មវិធីទូទៅ។
- ផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការអនុវត្តកម្មវិធីបឋម។
- គាំទ្រជាទូទៅលើអ្នកសម្របសម្រួល។
- ចុះហត្ថលេខាលើវិញ្ញាបនបត្រសម្រាប់អ្នកសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សាកម្មវិធីបឋម។

**៤.៣. ការជ្រើសរើស និងការកសាងសមត្ថភាពអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឋម**

អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឋម ត្រូវជ្រើសរើសមកពី៖

- មន្ត្រីរាជការ ។
- អ្នកបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងកម្មវិធីបឋម ។
- យុវជនស្ម័គ្រចិត្ត។
- ជនដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ( បញ្ចប់ថ្នាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬថ្នាក់ខ្ពស់ជាង )។

អ្នកសម្របសម្រួលសម្រាប់កម្មវិធីបឋមនឹងទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយមន្ត្រីជំនាញ ឬស្ថាប័នដែលមានជំនាញសមស្របដូចខាងក្រោម៖

- វគ្គតម្រង់ទិស។
- វគ្គបំប៉នសមត្ថភាពលើការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ កម្មវិធីបណ្តាញសង្គម និងការដោះស្រាយបញ្ហា។
- វគ្គបំប៉នសមត្ថភាពលើការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីមូឌុល ( Moodle App ) ។
- វគ្គបំប៉នសមត្ថភាពតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ និងការសរសេររបាយការណ៍។
- ជំនាញក្នុងការប្រើក្បាមុខរបរ និងការងារ។

អ្នកសម្របសម្រួលអាចជ្រើសរើសអ្នកស្ម័គ្រចិត្តម្នាក់ ឬច្រើននាក់ទៅតាមការចាំបាច់ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការសិក្សារបស់អ្នកសិក្សា។ អ្នកស្ម័គ្រចិត្តអាចជាអ្នកសិក្សាចាប់ពីកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ដែលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ទៅតាមមុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីបឋម។ បេក្ខភាពអ្នកស្ម័គ្រចិត្តជាស្រ្តីត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។

**៤.៤. តួនាទីរបស់អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឋម**

អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឋម ត្រូវមានតួនាទី និងភារកិច្ចជាក់លាក់ដូចខាងក្រោម៖

**តារាងទី៤៖ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបឋម**

តួនាទីចម្បង	ភារកិច្ចជាក់លាក់
ការផ្សព្វផ្សាយ	- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងការចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធីបឋមតាមរយៈបណ្តាញសង្គម សាលា និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត
ការចុះឈ្មោះ	- ស្នើឱ្យអ្នកសិក្សាយកសំបុត្រកំណើត ឬសៀវភៅគ្រួសារ សៀវភៅសិក្សា គារិក ឬលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា ដើម្បីចុះឈ្មោះចូលរៀន - បង្កើតគណនីសារអេឡិចត្រូនិច ( Email ) សម្រាប់អ្នកសិក្សា - កត់ត្រាព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកសិក្សា - បង្កើតគណនីសម្រាប់អ្នកសិក្សា
ការតម្រង់ទិស	- តម្រង់ទិសដល់អ្នកសិក្សាជាលក្ខណៈបុគ្គល ឬជាក្រុម - អត្ថប្រយោជន៍នៃការសិក្សា - ការសិក្សាជំនាញបន្ទាប់ពីបញ្ចប់
ការសម្របសម្រួលការសិក្សា	- គាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសខាងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន - រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះ និងកាលវិភាគសិក្សារបស់អ្នកសិក្សា - រៀបចំការប្រឡង
ការណាត់ជួប អ្នកសិក្សា	- ណាត់ជួបតាមកាលវិភាគយ៉ាងហោចណាស់ ២សប្តាហ៍ម្តងក្នុង១ខែ - ឆ្លើយសំណួររបស់អ្នកសិក្សាទាំង ១១មុខវិជ្ជា - បង្កើតការជួបជុំជាក្រុមឱ្យបានញឹកញាប់

តួនាទីចម្បង	ភារកិច្ចជាក់លាក់
ការប្រើប្រាស់មុខរបរ និងការងារ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- បង្កើតឱ្យមានការប្រើប្រាស់ដោយផ្ទាល់ជាលក្ខណៈបុគ្គល ឬជាក្រុម</li> <li>- ផ្តល់ព័ត៌មានពីទីផ្សារការងារ</li> <li>- ផ្តល់ព័ត៌មានពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាល</li> <li>- ការប្រើប្រាស់តាមកម្មវិធីបណ្តាញសង្គម (Telegram, WhatsApp ...)</li> </ul>
ការដោះស្រាយបញ្ហា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ទទួល និងឆ្លើយសំណួរបស់អ្នកសិក្សាដោយផ្ទាល់ ឬតាមកម្មវិធីបណ្តាញសង្គម (Telegram, WhatsApp ...) ករណីមានបញ្ហាលើមេរៀន</li> <li>- នៃមុខវិជ្ជាណាមួយ ឬបញ្ហាគំណភ្ជាប់ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត</li> </ul>
ការតាមដានការអភិវឌ្ឍរបស់អ្នកសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដើម្បីតាមដានអ្នកសិក្សា</li> <li>- តាមដានអ្នកសិក្សាតាមរយៈការទាក់ទងតាមទូរសព្ទ</li> </ul>
ការរៀបចំការប្រឡង	- ត្រួតពិនិត្យការប្រឡងនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល
របាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ	- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សានីមួយៗ ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងទាំងពីរ

#### ៤.៥. ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេ (Server)

ដើម្បីឱ្យកម្មវិធីដំណើរការទៅបានដោយរលូន និងមាននិរន្តរភាព តម្រូវឱ្យមានមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ ដែលមានទីតាំងនៅកម្រិតក្រសួង មានតួនាទី និងភារកិច្ចជាក់លាក់ដូចខាងក្រោម៖

#### តារាងទី៥៖ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ (Server)

តួនាទីចម្បង	ភារកិច្ចជាក់លាក់
អនុវត្តការថែទាំការពារ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ថែទាំម៉ាស៊ីនមេ និងថែរក្សាឧបករណ៍បណ្តាញទិន្នន័យនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល</li> <li>- ថែទាំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សា (LMS)</li> </ul>
ការគ្រប់គ្រង និងជួសជុល	- ដោះស្រាយបញ្ហា និងជួសជុលម៉ាស៊ីនមេដែលមានបញ្ហាផ្នែករឹង និងបណ្តាញ
ត្រួតពិនិត្យដំណើរការប្រព័ន្ធ	- ធានានូវប្រតិបត្តិការនៃបណ្តាញទាំងអស់ក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល រួមទាំងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សា (LMS)
សហការដើម្បីការពារទិន្នន័យ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ដំឡើង និងរៀបចំឧបករណ៍ថ្មីសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌល</li> <li>- សហការជាមួយផ្នែកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពបណ្តាញ</li> </ul>

ដើម្បីដំណើរការមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ ត្រូវមានសមាសភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលចំនួន ០១រូប។
- អ្នកបច្ចេកទេសចំនួន ០២រូប។

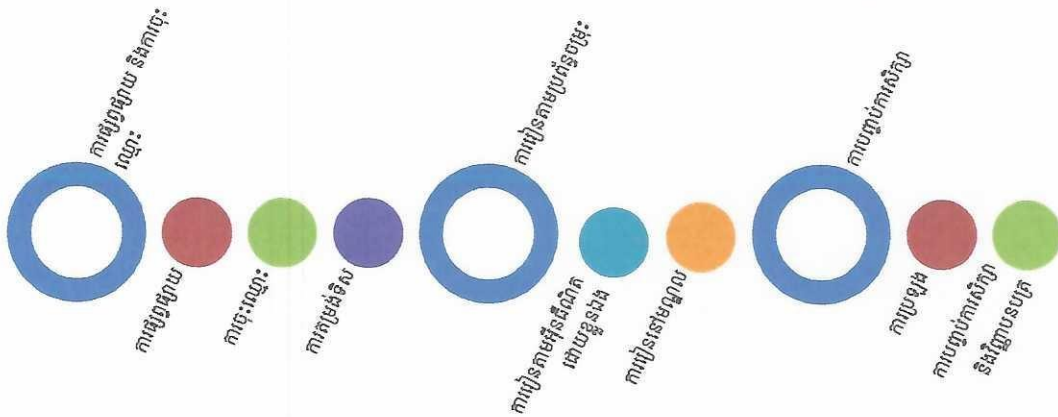
**អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេមានតួនាទីដូចខាងក្រោម៖**

- គ្រប់គ្រងដំណើរការម៉ាស៊ីនមេ ដើម្បីធានាបាននូវនិរន្តរភាព។
- ផ្តល់ការប្រឹក្សាដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធស្ថិតនៅក្នុងកម្មវិធី។
- គាំទ្រជាទូទៅលើបញ្ហាបច្ចេកទេស។

## ៥. ជំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី

ដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធី ត្រូវបែងចែកជា ៣ដំណាក់កាល និងមាន ៧ជំហានសំខាន់ៗ ដូចបានបង្ហាញក្នុងរូបភាពខាងក្រោម៖

**រូបភាពទី១៖ ដំណាក់កាល និងជំហាននៃដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីបឋម**



### ដំណាក់កាលទី១៖ ការរៀបចំផ្សាយ និងការចុះឈ្មោះ

#### ជំហានទី១៖ ការរៀបចំផ្សាយ

ការរៀបចំផ្សាយកម្មវិធីបឋមអាចធ្វើតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗដូចជា៖ ការចាក់ផ្សាយតាមទូរទស្សន៍ វិទ្យុ ខិត្តប័ណ្ណ បណ្តាញសង្គម នៅតាមរោងចក្រ កន្លែងធ្វើការនៃអ្នកបោះបង់ការសិក្សា និង TVET Day ជាដើម ដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់យុវជន និងអ្នកបោះបង់ចោលការសិក្សាឱ្យចុះឈ្មោះចូលសិក្សាក្នុងកម្មវិធីបឋម។

#### ជំហានទី២៖ ការចុះឈ្មោះ

- អ្នកដែលមានបំណងចង់សិក្សាអាចចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធីបឋមដោយបំពេញទម្រង់ចុះឈ្មោះនៅតាមមណ្ឌលសិក្សាបឋមដែលនៅជិតកន្លែងស្នាក់នៅ ឬគេហដ្ឋាន។
- អ្នកដែលមានបំណងចង់សិក្សាអាចចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធីបឋមបានគ្រប់ពេលវេលា និងគ្រប់ទីកន្លែងដោយបំពេញទម្រង់ចុះឈ្មោះតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត។

#### ជំហានទី៣៖ ការតម្រង់ទិស

ការតម្រង់ទិសសម្រាប់អ្នកសិក្សានឹងត្រូវរៀបចំឡើងនៅតាមមណ្ឌលសិក្សាបឋម ដើម្បីជួយអ្នកសិក្សាឱ្យស្វែងយល់ពីដំណើរការសិក្សារបស់កម្មវិធី និងអត្ថប្រយោជន៍។ អ្នកសិក្សាក៏អាចមើលវីដេអូណែនាំពីដំណើរការនៃការសិក្សាបានដែរ។

### ដំណាក់កាលទី២៖ ការរៀនក្នុងប្រព័ន្ធចម្រុះ

#### ជំហានទី៤៖ ការរៀនតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត

- អ្នកសិក្សាត្រូវសិក្សាដោយប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ឬឧបករណ៍វីដេអូ និងអាចប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័របាននៅតាមមណ្ឌលសិក្សាបឋមនីមួយៗ។
- អ្នកសិក្សាតម្រូវឱ្យមានការធ្វើតេស្តក្នុងមេរៀននីមួយៗ ប្រសិនបើបានពិន្ទុចាប់ពី ៦លើ១០ អាចបន្តទៅមេរៀនបន្ទាប់បាន។
- អ្នកសិក្សាអាចស្វែងយល់តាមកម្មវិធីបណ្តាញសង្គម ហើយអ្នកសម្របសម្រួលនឹងឆ្លើយរាល់សំណួរទាំងនោះគ្រប់ពេលវេលា។

**ជំហានទី៥៖ ការសិក្សានៅតាមមណ្ឌល**

- អ្នកសិក្សាត្រូវមកមណ្ឌលសិក្សា ដើម្បីជួបជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលរៀងរាល់ចុងសប្តាហ៍ក្នុងខែទី១ និង រៀងរាល់ ២សប្តាហ៍ម្តងនៅខែបន្តបន្ទាប់ ឬតាមការណាត់ជួបតាមពេលវេលាសមស្រប។
- អ្នកសិក្សាអាចទទួលបានចំណេះដឹងបន្ថែមតាមរយៈសិក្ខាសាលា ស្តីពីសិទ្ធិមនុស្ស ពលរដ្ឋវិជ្ជា សីលធម៌ បរិស្ថាន ទំនួលខុសត្រូវក្នុងគ្រួសារ ការស្ម័គ្រចិត្ត អាហារូបត្ថម្ភ សុខភាព សុខភាពផ្លូវភេទ និងបន្តពូជជាដើម។

**ជំណាក់កាលទី៣៖ ការបញ្ចប់ការសិក្សា**

**ជំហានទី៦៖ ការប្រឡងបញ្ចប់**

- អ្នកសិក្សាគ្រប់រូបអាចប្រឡងបញ្ចប់នៅតាមមណ្ឌលសិក្សាក្រោយពេលបានបញ្ចប់ការសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាដែលបានតម្រូវ។
- អ្នកសិក្សាដែលមានសិទ្ធិចូលរួមប្រឡង តម្រូវឱ្យធ្វើការចុះឈ្មោះ ដើម្បីទទួលបានបេក្ខភាពប្រឡងបញ្ចប់។
- ការប្រឡងមានចំនួន៤លើកជារៀងរាល់ឆ្នាំ កំណត់នៅក្នុងសប្តាហ៍ណាមួយនៃខែមីនា មិថុនា កញ្ញា និងខែធ្នូ។
- មុខវិជ្ជាប្រឡងនីមួយៗមាន ២០សំណួរ។
- ប្រព័ន្ធស្រង់ និងបូកពិន្ទុនឹងកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ក្នុងការប្រឡង ដោយអនុវត្តតាមប្រតិបត្តិការប្រឡងថ្នាក់ជាតិ។
- អ្នកសិក្សាដែលប្រឡងធ្លាក់ អាចប្រឡងឡើងវិញបាន តាមកាលបរិច្ឆេទប្រឡងបញ្ចប់បន្ទាប់។

អ្នកសិក្សាដែលបានរៀនចប់កម្មវិធីបីប ត្រូវប្រឡងបញ្ចប់វគ្គសិក្សានៅមណ្ឌលសិក្សាបីប ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងតាមដានរបស់អ្នកសម្របសម្រួល ដែលបេក្ខភាពរបស់អ្នកសិក្សាត្រូវបានវាយតម្លៃដោយគណៈកម្មការរបស់គ្រឹះស្ថាននីមួយៗផ្អែកលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សានោះ។

ការរៀបចំប្រឡងបញ្ចប់វគ្គសិក្សាកម្មវិធីបីប នឹងស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់មណ្ឌលសិក្សា និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីបីប នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

**ជំហានទី៧៖ ការបញ្ចប់ការសិក្សា និងវិញ្ញាបនបត្រ**

- អ្នកសិក្សាដែលបញ្ចប់ការសិក្សានឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិតដែលមានចុះហត្ថលេខា និងត្រាដោយ៖
  - ប្រធានមណ្ឌលសិក្សា និងមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាន់ខ្ពស់ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (សម្រាប់អ្នកសិក្សាដែលចុះឈ្មោះ និងប្រឡងជាប់នៅមណ្ឌលសិក្សាដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឬអនុញ្ញាតដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)។
  - ប្រធានមណ្ឌលសិក្សា និងអគ្គនាយកអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (សម្រាប់អ្នកសិក្សាដែលចុះឈ្មោះ និងប្រឡងជាប់នៅមណ្ឌលសិក្សាដែលនៅក្រោមក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬដែលអនុញ្ញាតដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ)។
- វិញ្ញាបនបត្រដែលផ្តល់ជូនអ្នកសិក្សាបីបដែលប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនឹងមានទម្រង់ដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការកម្រិតសមមូលវិញ្ញាបនបត្រកម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ីនធឺណិត។
- អ្នកសិក្សាដែលបញ្ចប់កម្មវិធីបីប នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របណ្តោះអាសន្ន ដែលចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានមណ្ឌលសិក្សា ដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់សម្រាប់តម្រូវការចំពោះមុខក្នុងករណីចាំបាច់។
- អ្នកសិក្សាដែលបញ្ចប់ការសិក្សាមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីចូលសិក្សានៅវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេស ឬគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ផ្លូវការ (TVET) ដោយភ្ជាប់ជាមួយវិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ការសិក្សា ឬវិញ្ញាបនបត្របណ្តោះអាសន្ន។

❖ **សម្គាល់៖** ក្រសួង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងជំរុញឱ្យមានការចេញវិញ្ញាបនបត្រ ដែលអាចទាញតាមអ៊ីនធឺណិតដែលមាន QR Code នៅលើវិញ្ញាបនបត្រនោះ។

## ៦. និរន្តរភាពនៃកម្មវិធី

ដើម្បីធានានូវប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាពនៃកម្មវិធីក្រសួង និងភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងពិចារណាអំពីការធ្វើសមាហរណកម្មកម្មវិធីបឋមទៅក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង ជាពិសេសនៅក្នុងការធ្វើផែនការ ការគ្រោងថវិកា និង ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ។

### ៦.១. សមាហរណកម្មកម្មវិធីបឋមទៅក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង

ការធ្វើសមាហរណកម្មកម្មវិធីបឋមទៅក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង ផ្ដោតទៅលើការធ្វើផែនការ ការគ្រោងថវិកា និង ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ដោយពិចារណាលើកាលបរិច្ឆេទ និងចំណុចសំខាន់ៗដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

តារាងទី៦៖ ការធ្វើសមាហរណកម្មកម្មវិធីបឋមទៅក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង

ពេលវេលា	សកម្មភាពសំខាន់ៗ	ការពិចារណាសម្រាប់កម្មវិធីបឋម
មីនា-ឧសភា ២០២០	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់អង្គភាពថវិកាពាក់ព័ន្ធ	- បញ្ចូលកម្មវិធីបឋមទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា) - បញ្ចូលកម្មវិធីបឋម ទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) (មន្ទីរក្រាមឱវាទក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)
មីនា-ឧសភា ២០២២	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់អង្គភាពថវិកាពាក់ព័ន្ធ	- បញ្ចូលកម្មវិធីបឋមទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) (ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ)
មិថុនា-កញ្ញា ២០២០	រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	- បញ្ចូលសកម្មភាពកម្មវិធីបឋម ទៅក្នុងថវិការបស់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ - ថវិកាសំខាន់ៗដែលត្រូវពិចារណាមាន៖ ១) ការលើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិក ២) ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ៣) ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកសម្របសម្រួល ៤) ការចំណាយលើប្រតិបត្តិការដូចជា អ៊ីនធឺណិត ៥) គ្រួសម្រាប់ថតវីដេអូបង្រៀន ឬកែលម្អមេរៀន ៦) ការបំពាក់គ្រឿងបរិក្ខារ ការជួសជុលឧបករណ៍វីឌេអូ និង ឧបករណ៍ចាំបាច់នានា - សូចនាករតាមដាន និងវាយតម្លៃសំខាន់ៗ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងផែនការថវិកា
មិថុនា-កញ្ញា ២០២២	រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	- បញ្ចូលសកម្មភាពកម្មវិធីបឋម ទៅក្នុងថវិការបស់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ - ថវិកាសំខាន់ៗដែលត្រូវពិចារណាមាន៖ ១) ការលើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិក

ពេលវេលា	សកម្មភាពសំខាន់ៗ	ការពិចារណាសម្រាប់កម្មវិធីបឋម
		២) ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ៣) ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកសម្របសម្រួល ៤) ការចំណាយលើប្រតិបត្តិការដូចជា អ៊ីនធឺណិត ៥) គ្រួសារប្រចាំត្រីមាស ឬក្រុមមេរៀន ៦) ការបំពាក់គ្រឿងបរិក្ខារ ជួសជុលឧបករណ៍ វីឡាត និង ឧបករណ៍ចាំបាច់នានា - សូចនាករតាមដាន និងវាយតម្លៃសំខាន់ៗ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងផែនការថវិកា
តុលា-ធ្នូ ២០២០	ចរចា និងការអនុម័តថវិកា	- ការរៀបចំឯកសារគាំទ្រ ដើម្បីចរចាថវិកា (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)
តុលា-ធ្នូ ២០២២	ចរចា និងការអនុម័តថវិកា	- ការរៀបចំឯកសារគាំទ្រ ដើម្បីចរចាថវិកា (ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ)

**៦.២. ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធី**

ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីឱ្យមានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្ដោតលើចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- កម្មវត្ថុ និងយុទ្ធសាស្ត្រ។
- អត្ថប្រយោជន៍នៃមុខវិជ្ជាដែលត្រូវសិក្សា ។
- ក្រុមគោលដៅ។
- ការយល់ដឹង និងការផ្សព្វផ្សាយ ។
- ការងារគ្រប់គ្រងថ្នាក់ជាតិ ។
- ការងារគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- សម្ភារបង្រៀនមានគុណភាព និងភាពទាក់ទាញ។
- គុណតម្លៃ សមត្ថភាព និងឧបសគ្គរបស់អ្នកសម្របសម្រួល។
- ឧបករណ៍ និងបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត។
- សមាហរណកម្មទៅក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង។