



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន សិទ្ធិក្រោម
លេខ: ២៣៧ រៀង រៀង

ក្រសួងនគរបាល

ត្និត

ការចាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មពិធីសម្រួលរដ្ឋប័ណ្ណភាពនឹងជីវិត

នគរបាល

ក្រសួងអប់រំ យុវជន សិទ្ធិក្រោម

នគរបាល

ក្រសួងការការណ៍ និងការបណ្តុះបណ្តាល

- បានយើងរដ្ឋធម្មនញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កេត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋធម្មនញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កេត/០៣២០/៩២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកំសម្រលសមាសភាពរដ្ឋធម្មនញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កេត/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ដើលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដោយក្រសួងរៀបចំក្រសួង
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កេត/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដើលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការបៀវត្សក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កេត/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដើលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការបៀវត្សក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរោងកីឡា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កេត/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដើលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការអប់រំ
- បានយើងអនុក្រើក្រុល ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរោងកីឡា
- បានយើងអនុក្រើក្រុល ១៩៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានយើងប្រកាសអនុក្រសួងលេខ ២៥៥ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបៀវត្សក្រសួងការងារអនុក្រសួង ដើម្បីសម្របសម្រល និងអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ការអប់រំ

ខែ.ក្រ

បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានីរដ្ឋ និងការតម្រង់ទិសវិធានីរដ្ឋ រាជក្រសួងអប់រំ យុវជន និង
កីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរដ្ឋ:

- បានយើញប្រកាសអនុក្រសួងលេខ ៩៦២ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីថ្ងៃឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី
ការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសអនុក្រសួងដើម្បីដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា
ក្រុមមូលដ្ឋានតាមអីនិងដឹកនាំ រាជក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះ
បណ្តាលវិធានីរដ្ឋ:
- យោងតាមតម្លៃការចំណាំបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះ
បណ្តាលវិធានីរដ្ឋ:

សម្រេច

រូបភាព១ ..

ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើ “កម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រុមមូលដ្ឋានតាមអីនិងដឹកនាំ (បីប)“ សម្រាប់ផ្តល់ឱកាស
ដល់អ្នកដែលបានរបាយការសិក្សា ដើម្បីបញ្ចប់ក្រុមសិក្សាសមមូលដ្ឋាក់ទី៩ អាចបន្ទាប់ពេលវេលា
គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានីរដ្ឋ បុវិជ្ជាល័យចំណោះទូទៅ និងបច្ចេកទេស។

រូបភាព២ ..

កម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រុមមូលដ្ឋានតាមអីនិងដឹកនាំ (បីប) មានមាតិកាសំខាន់ៗដូចតទៅ៖

- សាធារា
- អំពើកម្មវិធីបីប
- ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយនិងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
- មណ្ឌលសិក្សានិងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ
- ដំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី
- និន្ទភកាតកម្មវិធី

នីមសារទាំងស្រុងនៃ “កម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រុមមូលដ្ឋានតាមអីនិងដឹកនាំ (បីប)“ ជាទបសម្ព័ន្ធ
នៃប្រកាសនេះ។

រូបភាព៣ ..

បទបង្រៀនត្រូវទាន់នូវយណាដែលផ្តល់ផ្តល់យិនប្រកាសអនុក្រសួងនេះ ត្រូវទូកដានឯករាជ្យ។

រូបភាព៤ ..

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានផ្តល់បាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន អគ្គនាយក
នៃអគ្គនាយកដ្ឋានខេត្តមសិក្សា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំនិងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអគ្គ-
នាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានផ្តល់បាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស

ខែ . ឆ្នាំ

និងវិធានីរៀបចំក្រសួងការដោរ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានី: និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសអនុក្រសួងនេះ តាមការកិច្ចព្រៃងមួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ព្រៃងទេសចរណ៍ ឆ្នាំ ៤ ឆ្នាំ ២០១៩
ការដាក់ត្រូវព្រមទាំង ព្រៃងទេសចរណ៍ ឆ្នាំ ២០១៩



បណ្តុះបណ្តាល និង និរន្តរ

កំណត់ទិន្នន័យ:

- ទីស្តីការគណៈជ្រើមត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ “ដៅម្បីជុនដ្ឋាប”
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱភាទក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱភាទក្រសួងការដោរ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានី:
- អ្នកបាលកដាក់ខេត្ត
- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាកដាក់ខេត្ត
- មន្ទីរការដោរ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីកដាក់ខេត្ត
- ដូចប្រការ ៤ “ដៅម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្រជុំ អគ្គ.យុវជន អ.យ.ក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងប៊ែនបច្ចេកទេស



ក្រសួងការការណ៍ និងការអនុវត្តន៍

ឧបសម្ព័ន្ធ
ខេត្តកំពង់សារ ថ្ងៃទី១៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២១
ស្តីពី
ការបង្កើតប្រព័ន្ធប្រជាជាតិ
កម្ពុជាធិបតេយ្យក្រុងក្រុងការអនុវត្តន៍ (បីប)



២០២១



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

មាតិកា

១. សារការ.....	៩
២. អំពីកម្មវិធីបីប៊.....	៩
២.១. និយមន៍យោ និងគោលចំណែក.....	៩
២.២. ក្រុមគោរជោ និងលក្ខខណ្ឌនៃការង្រឿសអ្នកសិក្សាឌីចូលរោង.....	២
២.៣. វិធីសាស្ត្រនៃការង្រៀន ហង្រៀន និងប្រឡង.....	២
២.៤. មុខវិធីដែលត្រូវសិក្សា.....	២
២.៥. តម្លៃសមមូល និងអត្ថប្រយោជន៍	៣
៣. ក្របខណ្ឌគោលនយោយបាយ និងចោនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង.....	៣
៣.១. ក្របខណ្ឌគោលនយោយ	៣
៣.២. លិខិតបទដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធ.....	៤
៣.៣. គណៈគ្រប់គ្រងដ្ឋាក់ជាតិ	៤
៣.៤. គណៈគ្រប់គ្រងដ្ឋាក់ក្រោមជាតិ	៤
៤. មណុលសិក្សា និងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ.....	៦
៤.១. ការង្រៀបចំបៀកមណុលសិក្សា.....	៦
៤.២. គណៈគ្រប់គ្រងមណុលសិក្សា.....	៦
៤.៣. ការង្រឿសនឹស និងការកសាងសមត្ថភាពអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីប៊.....	៦
៤.៤. គូនាទីបេសអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីប៊	៧
៤.៥. ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណុលម៉ាស៊ីនមេ (Server)	៨
៥. ដំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី	៩
ដំណាក់កាលទី១៖ ការផ្តល់ពេញឈាយ និងការចុះឈ្មោះ.....	៩
ដំណាក់កាលទី២៖ ការង្រៀនក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន	៩
ដំណាក់កាលទី៣៖ ការបញ្ចប់ការសិក្សា	៩
៦. និន្ទភាពនៃកម្មវិធី	៩០
៦.១. សមារណកម្មកម្មវិធីប៊ីប៊ីក្នុងកម្មវិធីការង្រៀនបេសក្រសួង	៩០
៦.២. ការត្រួតពិនិត្យ និងការយកតម្លៃកម្មវិធី	៩១
ឧបសម្ព័ន្ធ	៩៣
អនុក្រោមការង្រៀនបេសអនន្តក្រសួង ដើម្បីជើរការ សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីប៊	៩៣

១. សារធាន

ប្រទេសកម្មជាតានព្រឹកសេវអប់រំនៃបច្ចេកបង្កើតដោយជំនួយ ក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំក្នុងមករេះ ដោយជាមធ្យមានអត្ថាពិតនៃការសិក្សា ៣២%។ ប៉ុន្មានប៉ុន្មានបង្ការសិក្សាល្អស់នៅថ្ងៃកំទី៧ ថ្ងៃកំទី៨ និងថ្ងៃកំទី៩ ជាន់ឱ្យអត្ថាបញ្ចប់ការសិក្សាគ្រឹះ ៤៥.២៦% នៅក្រុមមធ្យមសិក្សាបច្ចុម⁽¹⁾។

កម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រុមមូលដ្ឋានតាមអគ្គិភាព (បីប) គឺជាកំនិតផ្ទុចដើម្បីមក្ខណៈការអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដី: និងអង្គភាពយុទ្ធផល ដើម្បីព្រឹកការទទួលបានការអប់រំជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់យុវជន និងចូលរួមដោយបញ្ចានបង្ការសិក្សាល្អស់បែស់យុវជននៅក្រុមមធ្យមសិក្សាបច្ចុម ឱ្យទទួលបាននូវចំណោះដើម្បីមូលដ្ឋាន និងមានវិភាគអាចបន្ថាការសិក្សាដែលគ្រឿងស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានដី: ប្រាក់និងការលើយប់ណោះខ្លួន និងបច្ចេកទេស។

កម្មវិធីនេះដូចម្នាវិធីបញ្ហាប៉ុបក្រុមមូលដ្ឋានតាមប្រព័ន្ធប្រចាំខែ និងទន្លេក្នុងដោយអ្នកសិក្សាអាចរៀនដោយខ្លួនឯង ឬទទួលបានការសម្របសម្រួលនៅតាមមណ្ឌលសិក្សា។ ដោយឡើងការពិភាគាយបាល់ដៅមួយការតារាងពីក្នុងបញ្ហាប៉ុបក្រុមមូលដ្ឋានតាមអគ្គិភាព(បីប)នេះ: ត្រូវបានតាក់តែងឡើងដោយដោកពេលវេលាលើទីតាំងការពិភាគាយសំខាន់ៗ។

- គោលបំណង លក្ខណៈសំខាន់ៗ និងលទ្ធផលវិធីទូក។
- ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងបោនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៅថ្ងៃកំដាធី និងថ្ងៃកំរក្សាមជាតិ។
- ចែនសម្ព័ន្ធ និងការបែងចែកគ្មានទី និងការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការអនុវត្ត។
- ជំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី។
- ការងារសំខាន់ៗ ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តបន្ទាន់ដើម្បីត្រូវការងារ និងប្រសិទ្ធភាពបែស់កម្មវិធី។

ឯកសារ កម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រុមមូលដ្ឋានតាមអគ្គិភាព(បីប) នេះ: នឹងបានជាប្រយោជន៍ដល់ការតាក់ពីនូវនានា ដែលមានការកិច្ចទាក់ទងនឹងការងារគ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធី ដែលក្នុងនោះមាន៖

- មន្ទីនៅថ្ងៃកំគ្រប់គ្រង នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដី: និងនាយកដ្ឋានពាក់ពីនូវ។
- មន្ទី និងបុគ្គលិកគ្រប់គ្រងចំព្រឹកបច្ចេកទេសទាំងបុគ្គលិកក្នុងក្រសួង និងអង្គភាពដីគ្នា។
- មន្ទីនៅក្រុមមូលដ្ឋានអនុវត្តន៍ ជាតិសេសអ្នកសម្របសម្រួលនៅតាមមណ្ឌលសិក្សាបីប។
- អ្នកសិក្សាលើដែលបូឌាទំនុះពេលបច្ចុប្បន្ន និងពេលអនាគត។
- មន្ទីនៅក្រុមគោលនយោបាយ ដែនការ ថ្នាក់ និងអ្នកគ្រប់គ្រង និងកិច្ចពីនូវ។

២. អំពីអនុវត្តន៍

២.១. និយមន៍យោង និងគោលបំណង

កម្មវិធីបីប គឺជាកម្មវិធីសិក្សាផ្លូវការ សំដើម្បីដែលយុវជន ដែលមានអាយុពាប់ពី ១៩ឆ្នាំឡើងទៅជាតិសេសអ្នកប៉ះបង្ការសិក្សាដែលគ្រុមមធ្យមសិក្សាបច្ចុម និងបញ្ហាប៉ុបក្រុមមូលដ្ឋានតាមអប់រំ ក្នុងសាធារណរដ្ឋប៊ែនបង្ការសិក្សាបច្ចុមមូលដ្ឋានតាមអគ្គិភាព និងមិនមានដល់បានការងារបែស់ពួកគោ។

¹ ប្រកបដែលក្នុងវិធីបីប និងស្ថាបនការអប់រំ សាធារណរដ្ឋប៊ែនបង្ការសិក្សាបច្ចុម និងមិនមានដល់បានការងារបែស់ពួកគោ។

តារាងទី១៖ មុខវិធានដែលត្រូវសិក្សា និងចំណន់ម៉ោង

ល.រ	មុខវិធាន	កម្មវិធីសិក្សានៃកម្មវិធីបីប៊ូ	មុខវិធាតាល	មុខវិធាទុទេ	មុខវិធាបច្ចកទស (TVET)
១	កាសាំខ្លា	៨៨ ម៉ោង	៨៨ ម៉ោង		
២	រូបទឹក	៩០៦ ម៉ោង	៩០៦ ម៉ោង		
៣	គីឡិក្រា	៤០ ម៉ោង	៤០ ម៉ោង		
៤	តណិតទឹក្រាំ	៩៩ ម៉ោង	៩៩ ម៉ោង		
៥	តណិតទឹក្រាប់	៦៨ ម៉ោង			៦៨ ម៉ោង
៦	យេនឌ័រ	៥ ម៉ោង			៥ ម៉ោង
៧	ជនកញ្ចប់លដ្ឋានការងារ	៥ ម៉ោង			៥ ម៉ោង
៨	អង់គ្លេស	៩៦ ម៉ោង		៩៦ ម៉ោង	
៩	សហគ្រឿនការពាណិជ្ជកម្ម	១០ ម៉ោង		១០ ម៉ោង	
១០	ទេសចរណ៍	១០ ម៉ោង		១០ ម៉ោង	
១១	បច្ចេកវិទ្យាតំប់មាន និងសាធារណៈនាមួន	១០៨ ម៉ោង		១០៨ ម៉ោង	
សរុប		១៩៦ ម៉ោង	៣២៨ ម៉ោង	២២០ ម៉ោង	៣៨ ម៉ោង

២.៥ កម្មសមមូល និងអគ្គប្រយោជន៍

- អ្នកសិក្សាដែលបានព្រៀនចប់ និងប្រឡងជាប់ជាស្ថាពន្លើ មុខវិធាតាល និងមុខវិធាទុទេ និងទូលានវិញ្ញាបនបត្រ ដែលអាចបន្ទាត់ការងារនៃកម្មវិធីបច្ចេកទេស និងបច្ចេកទេស នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- អ្នកសិក្សាដែលបានព្រៀនចប់ និងបានប្រឡងជាប់ជាស្ថាពន្លើ មុខវិធាតាល និងមុខវិធាបច្ចកទស និងទូលានវិញ្ញាបនបត្រ ដែលអាចបន្ទាត់ការងារនៃកម្មវិធីបច្ចេកទេស និងកីឡាឌីវិះ១ (C1) នៅក្រីស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងកីឡាឌីវិះ៦ និងបណ្តុះបណ្តាលកីឡាឌីវិះ៧ និងបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងកីឡាឌីវិះ៩ (C1) នៅក្រីស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងកីឡាឌីវិះ៩ និងកីឡាឌីវិះ៧ និងបណ្តុះបណ្តាលកីឡាឌីវិះ៨។
- អ្នកសិក្សាដែលបានព្រៀនចប់ និងបានប្រឡងជាប់ជាស្ថាពន្លើ មុខវិធាទុទេ និងទូលានវិញ្ញាបនបត្រ កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអគ្គិភាព ដែលមានកម្រិតសមមូលនិងថ្នាក់ទី៤ ដែលអាចបន្ទាត់ការងារនៃកម្មវិធីបច្ចេកទេស និងបច្ចេកទេស នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ប្រកួតបច្ចេកទេស និងកីឡាឌីវិះ១ (C1) នៅក្រីស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងកីឡាឌីវិះ៩ និងកីឡាឌីវិះ៧ និងបណ្តុះបណ្តាលកីឡាឌីវិះ៨។

៣. ក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ និងក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ

៣.១. ក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ

កម្មវិធីនៃកម្មវិធីបីប៊ូ ផ្ទះបញ្ជាំង និងសេវាបានយោបាយអនុវត្តន៍យោបាយ និងវិស័យសំខាន់ៗរបស់ការដោះស្រាយ ជាពីស់សារីតាល ជាពីស់សារីតាលនយោបាយខាងក្រោម៖

- គោលនយោបាយអនុវត្តន៍យោបាយ
 - យុទ្ធសាស្ត្រចុកការណា ដំណើរការការពារទី៤ ហេស់ការដោះស្រាយកិតាលនីតិកាលទី៦ នៃដោះស្រាយ ចុះថ្ងៃទី២០១៨។
 - ដំនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៩ - ២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការសិក្សាពេញមួយជីវិត ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការអភិវឌ្ឍយុវជនកម្មជាតិ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩។

- គោលនយោបាយបេស្ថភ្លើងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 - ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ២០១៩ - ២០២៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីថ្ងៃនា ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយ ស្តីពីកម្មវិធីសម្រួលអប់រំក្រោប្រព័ន្ធ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨។
 - ដែនទីបង្កាញរាយក្រឹងការអប់រំកម្ពុជា ឆ្នាំ២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យា និងនវានិត្តន៍ ឆ្នាំ២០២០ - ២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយ ស្តីពីការអប់រំឈើបាបន្ទុ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមីថ្ងៃនា ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីបច្ចេកវិទ្យាតីមាន និងសាខេមនាគមន៍ គុណវិស័យអប់រំ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩។
- គោលនយោបាយបេស្ថភ្លើងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីវិវាទី៖
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីមុខហេ និងការងារ ឆ្នាំ២០១៥ - ២០២៥ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានី៖ ២០១៧-២០២៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីថ្ងៃនា ឆ្នាំ២០១៧។
 - ប្រកាសលេខ ១៧៥ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ប ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការងារកំឱងអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា ស្ថានចម្លងបន្ទាត់នាយកសម្រាប់អ្នកសិក្សាត្រូវកំពើ ច្បាក់ទី៤ និងច្បាក់ទី៦ នៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងវិធានី៖

៣.២. លិខិតបទផ្ទាក់ដោយក្រុងគ្រប់គ្រង⁽²⁾

កម្មវិធីបីបញ្ជីគ្រប់គ្រង អនុវត្ត និងសម្របសម្រួលតាមលិខិតបទផ្ទាក់ពីនូវមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ប្រកាសអនុវត្តក្រសួងលេខ ២៥៥ កប/ប្រក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមីថ្ងៃនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការងារដើម្បី សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីបីប៊ូ រោងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានី៖
- លិខិតខ្លួននាមលេខ ៨២១៣ អយក/ខេន ចុះថ្ងៃទី៤ វិចិក ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការពារតំណែងគណៈកម្មការ និង អនុគណៈកម្មការ ដើម្បីដើរការ និងទទួលខុសត្រូវរៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលដោយប្រើប្រាស់ អេឡិចត្រូនិកបេស្ថភ្លើងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- លិខិតលេខ០៣ អគ/យវ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសំណើសំបង្កើតគណៈកម្មាធិការបច្ចុះ សម្រាប់ អនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបណ្តុះបណ្តាលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកចំនួនប្រជាធិបតេយ្យអង្គភាពយុវជន។
- ប្រកាសអនុវត្តក្រសួងលេខ ៩៦២ អយក/ប្រក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីថ្ងៃនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការងារដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីបីប៊ូរោងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានី៖

៣.៣. គណៈគ្រប់គ្រងផ្ទាក់ជាតិ

គណៈគ្រប់គ្រងនៅច្បាក់ជាតិ ត្រូវបានរៀបចំដោយមានការបែងចែកគ្រប់គ្រង និងការសហការដូចមានក្នុងតារាង ខាងក្រោម៖

⁽²⁾ លិខិតបទផ្ទាក់ទាំងនេះត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងខែសម្ព័ន្ធ។

តារាងទី២: សមាសការ និងគ្មានទី នៃគណៈគ្រប់គ្រងច្បាក់ដាតិ

គ្មានទី និងការទូលខុសត្រូវ	អង្គភាពទូលបន្ទក
សម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងទូទៅ	<ul style="list-style-type: none"> - អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រឹមប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក)
ធ្វើព្យាយិក និងលើកកម្មសំការយល់ដឹង និងការអនុវត្តកម្មិជិ	<ul style="list-style-type: none"> - អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រឹមប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល (ក.ប)
សម្របសម្រួលលើការសិក្សាណាមុខវិធី	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រឹមប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល (ក.ប)
គ្រប់គ្រង និងបែក្រែប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាតីមាន ត្រួតពិនិត្យ និង ការយកតម្លៃពីលក្ខុខណ្ឌបំពាក់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាតីមាននៅតាម មណ្ឌលសិក្សាគោលដៅ ជាតិសសមណ្ឌលសិក្សាក្នុងអ្នកជំនាញ	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាតីមាន (អ.យ.ក)
សម្របសម្រួល និងគាំទ្រលើទិន្នន័យទាក់ទងនិងអាយសីជិ (ICT) នៃការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងសិក្សា និងការផ្តល់វគ្គសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាតីមាន (អ.យ.ក)
ក្រុមពេសក្រសម្រាប់ចំណុចដែលបានបញ្ជីជាក្រុមពេសក្រសម្រាប់ចំណុច - គ្រុមពេសក្រសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្លូវការ នៃ អ.យ.ក - គ្រុមពេសក្រសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្លូវការ នៃ អ.យ.ក - គ្រុមពេសក្រសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្លូវការ នៃ ក.ប - គ្រុមពេសក្រសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្លូវការ នៃ ក.ប	<ul style="list-style-type: none"> - អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រឹមប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាតីមាន (អ.យ.ក) - អង្គភាពយុវជន
បច្ចេកទេស និងគ្រប់គ្រងបច្ចេកបញ្ហាបំពាក់ការសិក្សា តាមកម្មិជិ បីបី (ជាមួយនឹងការបច្ចេកទេសបច្ចេកវិទ្យាតីមណ្ឌលសិក្សា)	<ul style="list-style-type: none"> - ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីជីវិះ
គាំទ្រដោទូទៅលើអ្នកសម្របសម្រួល	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាតីមាន (អ.យ.ក) - ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីជីវិះ

៣.៤. គណៈគ្រប់គ្រងច្បាក់ក្រោមជាតិ

គណៈគ្រប់គ្រងនៅទូទៅក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំដោយមានការបែងចែកគ្មានទី និងការសហការ ដូចមានចំណែក តារាងខាងក្រោម៖

តារាងទី៣: សមាសការ និងគ្មានទី នៃគណៈគ្រប់គ្រងច្បាក់ក្រោមជាតិ

គ្មានទី និងការទូលខុសត្រូវ	អង្គភាពទូលបន្ទក
ការសម្របសម្រួលជាយុមទៅក្នុងពេសក្រសម្រាប់ក្រោមជាតិ	<ul style="list-style-type: none"> - មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា - មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីជីវិះ
- ការអនុវត្តកម្មិជិ - ការបច្ចេកទេស និងគ្រប់គ្រងច្បាក់ក្រោមជាតិ តាមកម្មិជិបីបី (ជាមួយនឹងការបច្ចេកទេសបច្ចេកវិទ្យាតីមណ្ឌលសិក្សា និង ក្រោមក្រសួងពាក់ព័ន្ធ)	<ul style="list-style-type: none"> - មណ្ឌលសិក្សាកម្មិជិបីបី ដើលបង្កើតនៅក្រោមបេនាសម្ព័ន្ធ មានត្រាប់របស់ អ.យ.ក (២. មជ្ឈមណ្ឌលយុវជន មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍)

ត្បាខាទី និងការទទួលខុសត្រូវ	អង្គភាពទទួលបន្ទុក
	<ul style="list-style-type: none"> - មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបីប៊ូ ដែលបង្កើតនៅក្រោមបច្ចនាសម្ប័ន្ធមាន ក្រោចចំណាំ ក.ប (ខ.គឺ:ស្ថាន អ.ប.វ.) - មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបីប៊ូ ដែលបង្កើតដោយដៃគូចាក់ពេន្ធ ដៃរៀងទៀត (សូមមើលផ្លូវការងារក្រោម សម្រាប់ពីៗមាន បំន្លែង)

៤. អន្តានសិទ្ធិ និងការទទួលខុសត្រូវ

៤.១. ការរៀបចំប៊ូកម្មណាលសិក្សា

បន្ទីមពីលីមណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបីប៊ូ ដែលបង្កើតនៅក្រោមបច្ចនាសម្ប័ន្ធមានក្រោចចំណាំ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (ខ. មជ្ឈមណ្ឌលយុវជន មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍) និងមណ្ឌលសិក្សា ដែលបង្កើតនៅក្រោមបច្ចនាសម្ប័ន្ធមានក្រោចចំណាំ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលយិដ្ឋាផីរៀង (ខ.គឺ:ស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងយិដ្ឋាផីរៀង: សាធារណៈ និងឯកជន) សហគ្រាល់គ្រឹះស្ថាន សមាគមន៍ អង្គភាពនៃក្រសួងការងារ និងអនុវត្តន៍ក្រសួងការងារ និងអនុវត្តន៍ក្រសួងកម្មការ និងការសម្របសម្រួល មណ្ឌល ហេតុកាត ដោយត្រូវបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖

- ស្រីសំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បុក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលយិដ្ឋាផីរៀង ។
- មានទីកន្លែងសម្របនៅតាមសហគមន៍។
- មណ្ឌលសិក្សាបីប៊ូដែលបង្កើតឡើងត្រូវមានយោងតិចនូវខែកណែណា សម្រាប់គ្រោះគណៈបណ្តាលដូចខាងក្រោម៖
 - ស្ថានមណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបីប៊ូ : ១ឆ្នាំ៨
 - គុកកែវី : ៩០ឈូត
 - ខែកណែនៃថ្ងៃតុល បុកំពុំទៅ៣០ខែកណែនៃថ្ងៃតុល ១០ឈូត
 - បណ្តាញអនុវត្តន៍ក្រសួងកម្មការ និងការសម្របសម្រួល
 - បណ្តាញអនុវត្តន៍ក្រសួងកម្មការ និងការសម្របសម្រួល
- ទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងពាក់ព័ន្ធ។

៤.២. គណៈក្រប់គ្រងមណ្ឌលសិក្សា

ដើម្បីដំណើរការមណ្ឌលសិក្សា ត្រូវមានសមាសភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីចំនួន ០១រូប ។
- អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីចំនួន ០២រូប ។

អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីមានត្បាខាទីដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងដំណើរការកម្មវិធីទូទៅ។
- ធម្មជាយ និងលីកកម្មសំការយោលដឹង និងការអនុវត្តកម្មវិធីបីប៊ូ។
- គំទោដាចុះទៅលីអ្នកសម្របសម្រួល។
- ចុះហត្ថលេខាដីត្រូវបន្ថែមបច្ចេកទេសក្រសួងកម្មវិធីបីប៊ូ។

៤.៣. ការរៀនឯសវិស និងការគេហទំនាក់សមត្ថភាពអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបីប

អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបីប គ្រឿងរៀនឯសវិសនឹងរាយការពី៖

- មន្ត្រីរដ្ឋការ ។
- អ្នកបញ្ចប់ការសិក្សាឌុំងកម្មវិធីបីប ។
- យុវជនស្តីគ្រឿចត្បូ ។
- ជនដែលមានគុណភាពមួយគ្នាដើម្បីត្រួតពិនិត្យ (បញ្ចប់ថ្នាក់មធ្យមសិក្សាគឺមិនមែនបានដោយមន្ត្រីដែលមានជំនាញ) ។

អ្នកសម្របសម្រួលសម្រាប់កម្មវិធីបីបនឹងទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយមន្ត្រីដែលមានជំនាញ ប្រចាំខែដែលមានជំនាញ សម្រេចបានរាយការ។

- គ្រឿចប្រជុំទិន្នន័យ
- គ្រឿបប័ណ្ណសមត្ថភាពលើការប្រើប្រាស់កម្មវិធីបីប ។
- គ្រឿបប័ណ្ណសមត្ថភាពលើការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីមួល (Moodle App) ។
- គ្រឿបប័ណ្ណសមត្ថភាពតាមជាន និងត្រួតពិនិត្យ និងការសរសរបាយការណ៍ ។
- ដំនាច់ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីបីប ។

អ្នកសម្របសម្រួលអារ៉ារៀនឯសវិសអ្នកស្តីគ្រឿចត្បូម្នាក់ ប្រចើននាក់ទៅតាមការពេញចិត្ត ដើម្បីជួយសម្រួលដីលការសិក្សាបែងចែកសិក្សា ។ អ្នកស្តីគ្រឿចត្បូអារ៉ារៀនឯសវិសកម្មវិធីមួលមធ្យមសិក្សាបែងចិត្ត ដែលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ទៅតាមមុខវិធានកម្មវិធីបីប ។ ហេតុភាពអ្នកស្តីគ្រឿចត្បូជាភ្លើងគ្រឿបប័ណ្ណនៃកម្មវិធីបីប ។

៤.៤. គ្នានិយោប់អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបីប

អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបីប គ្រឿមានគ្នានិយោប់ និងការកិច្ចជាក់លាក់ដូចខាងក្រោម៖

ការងិច្ចេះ គ្នានិយោប់អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបីប

គ្នានិយោប់	ការកិច្ចជាក់លាក់
ការងិច្ចេះរៀនឯស	<ul style="list-style-type: none"> - ផ្សេងៗរៀនឯសកម្មវិធីបីប និងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីបីបតាមរយៈបណ្តាលសង្គម សាលា និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត
ការប្រើប្រាស់រៀនឯស	<ul style="list-style-type: none"> - ស្រួលឱ្យអ្នកសិក្សាយកសំបុត្រកំណើត ប្រសើរការគ្រប់គ្រាន់ ស្រួលរកសិក្សាលើការប្រើប្រាស់អ្នកសិក្សា និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត - បង្កើតគណនីសារអេឡិចត្រូនិច (Email) សម្រាប់អ្នកសិក្សា - កត់ក្រារព័ត៌មានថ្នាក់ខ្លួនបែងចែកសិក្សា - បង្កើតគណនីសម្រាប់អ្នកសិក្សា
ការគេហទំនាក់សមត្ថភាព	<ul style="list-style-type: none"> - គេហទំនាក់សមត្ថភាពអ្នកសិក្សាលើការប្រើប្រាស់បុគ្គលិក បុណ្ណោះបុណ្ណោះ - អ្នកប្រើប្រាស់កម្មវិធីបីប - ការសិក្សាទំនាច់បញ្ហាបែងចែកសិក្សា
ការសម្របសម្រួលការសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - គំឡូនិចការប្រើប្រាស់កម្មវិធីបីប - ផ្សេងៗបញ្ជីរៀនឯស និងការកិច្ចសិក្សាបែងចែកសិក្សា - ផ្សេងៗការប្រឡង
ការណរត់ដូចអ្នកសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - ណរត់ដូចបាមកាលកិច្ចយ៉ាងហេរណាស់ ២សប្តាហ័រអ្នកសិក្សា ១៩ - ធ្វើយសំណ្ងាប់អ្នកសិក្សាទំនាច់ ១១មុខវិធាន - បង្កើតការងិច្ចេះដូចក្រោមឱ្យបានពីកញ្ចប់

គ្មានទី២ម្រោង	ការកិច្ចជាក់លាក់
ការប្រើក្រុមុខបោរា និងការដោរ	<ul style="list-style-type: none"> - បង្កើតឱ្យមានការប្រើក្រុមដោយផ្ទាល់ជាលក្ខណៈបុគ្គល បុព្ទេក្រម - ផ្តល់ព័ត៌មានពីឯកសារការដោរ - ផ្តល់ព័ត៌មានពីគុបណ្តុះបណ្តាល - ការប្រើក្រុមកម្មិធិបណ្តាញសង្គម (Telegram, WhatsApp ...)
ការដោះស្រាយបញ្ហា	<ul style="list-style-type: none"> - ទទួល និងផ្តល់ឈ្មោះបស់អ្នកសិក្សាដោយផ្ទាល់ប្រតាមកម្មិធិបណ្តាញសង្គម (Telegram, WhatsApp ...) ក្នុងមិនបានបញ្ហាលើមេថ្ងៃ - នៃមុខវិធានាមួយ ប្រព័ន្ធតែម្នាប់ប្រព័ន្ធអីសិទ្ធិភាព
ការតាមដានការអេកិវីឌីបស់អ្នកសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដើម្បីតាមដានអ្នកសិក្សា - តាមដានអ្នកសិក្សាតាមរយៈការទាក់ទងតាមទូទៅ
ការរៀបចំការប្រឡង	<ul style="list-style-type: none"> - គ្រឿនិនិកការប្រឡងនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល
ទាយការណ៍ប្រចាំខែ ក្រើមាស និងឆ្នាំ	<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំទាយការណ៍ប្រចាំខែសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សានីមួយទៅ ដើម្បីជាក់ដូចខ្លាក់ដឹកនាំក្រសួងទាំងពីរ

៤.៥. ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេ (Server)

ដើម្បីឱ្យកម្មិធិដើរការទៅបានដោយល្អ និងមាននិន្ទេរការ តម្រូវឱ្យមានមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ ដើលមានទីតាំងនៅក្រុងប្រទេស មានគ្មានទី និងការកិច្ចជាក់លាក់ដូចខាងក្រោម៖

ការងារទី១៖ គ្មានទី និងការកិច្ចបស់អ្នកគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ (Server)

គ្មានទីម្រោង	ការកិច្ចជាក់លាក់
អនុវត្តការបើចាំការពារ	<ul style="list-style-type: none"> - បើចាំម៉ាស៊ីនមេ និងបើរក្សាទុកណើបណ្តាញទិន្នន័យនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល - បើចាំប្រព័ន្ធវគ្គប្រគល់ការសិក្សា (LMS)
ការគ្រប់គ្រង និងដូសដូល	<ul style="list-style-type: none"> - ដោះស្រាយបញ្ហា និងដូសដូលម៉ាស៊ីនមេដើលមានបញ្ហាដឹកនាំ និងបណ្តាញ
គ្រឿនិនិកដើរការប្រព័ន្ធ	<ul style="list-style-type: none"> - ជានានូវប្រតិបត្តិការនៃបណ្តាញទាំងអស់ក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល រួមទាំងប្រព័ន្ធវគ្គប្រគល់ការសិក្សា (LMS)
សហការដើម្បីការពារទិន្នន័យ	<ul style="list-style-type: none"> - ជំឡើង និងរៀបចំខេកលើសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌល - សហការជាមួយដឹកនាំការប្រព័ន្ធដើម្បីជានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពបណ្តាញ

ដើម្បីដើរការមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ ត្រូវមានសមាសភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលចំនួន ០១រូប។
- អ្នកបច្ចេកទេសចំនួន ០២រូប។

អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេមានមេនានគ្មានទីដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងដើរការម៉ាស៊ីនមេ ដើម្បីជានាបាននូវនិន្ទេរការ។
- ផ្តល់ការប្រើក្រុមដល់អ្នកដើលពាក់ព័ន្ធស្និតនៅក្នុងកម្មិធិ។
- គាំទ្រជាទុទៅលើបញ្ហាបច្ចេកទេស។

ជំហានទី៥: ការសិក្សានៅតាមមណ្ឌល

- អ្នកសិក្សាគ្រូមកមណ្ឌលសិក្សា ដើម្បីធ្វើបង្កេតាមធម្មកសម្របសម្រួលរៀងរាល់ចុងសប្តាហ៍ក្នុងខេត្តទី១ និង ព្រៃង កល់ ២សប្តាហ៍មាននៅខេត្តនាបន្ទាប់ ប្រចាំឆ្នាំបានចាប់ជូនបានបានលើលាសម្រេច។
- អ្នកសិក្សាអារចនាថ្នូលបានចំណោះដើម្បីខ្លួនមានមាយ៖សិក្សាសាលា ស្តីពីសិទ្ធិមនុស្ស ពលដ្ឋើរិត្តា សិលជ័ំ ហិស្សាន ទំនួលខុសគ្រឿងគ្រោះ ការស្រួលគ្រឿងគ្រោះ ការបាយកដ្ឋានមានផ្លូវការពីប្រចាំឆ្នាំ។

ជំហានទី៦: ការបញ្ចប់ការសិក្សា

ជំហានទី៦៧: ការប្រឡងបញ្ចប់

- អ្នកសិក្សាគ្រប់ប្រអារម្មបញ្ចប់នៅតាមមណ្ឌលសិក្សារោយពេលបានបញ្ចប់ការសិក្សាគ្រប់មុខវិធាន ដែលបានតម្លៃ។
- អ្នកសិក្សាដែលមានសិទ្ធិចិត្តល្អមបញ្ចប់ តម្រូវខ្លួនពីការបារេះលេយ្យ៖ ដើម្បីទទួលបានបន្ថែមមុខយកការប្រឡងបញ្ចប់។
- ការប្រឡងមានចំណួននៅក្នុងការបង្កើត កំណត់នៅក្នុងសប្តាហ៍ណាមួយនៃខេត្តទី៣ ឬខេត្តទី៤ ក្នុងនឹងខេត្ត។
- មុខវិធានប្រឡងនឹមួយរាយមាន ២០សំណ្ងាយ។
- ប្រព័ន្ធស្រែដែលប្រឡងដ្ឋាក់ អារម្មបញ្ចប់ដែឡើងក្រោមពេលបាន តាមកាលបរិច្ឆេទប្រឡងបញ្ចប់បន្ទាប់។
- អ្នកសិក្សាដែលប្រឡងដ្ឋាក់ អារម្មបញ្ចប់ដែឡើងក្នុងសប្តាហ៍នៅតាមមណ្ឌលសិក្សាបីបី ក្រោមការគ្រប់គ្រង និង តាមជាន់របស់អ្នកសម្របសម្រួល ដែលបន្ថែមចាត់របស់អ្នកសិក្សាញ្មីបានវាយកម្មដោយគណន៍កម្មការរបស់ត្រីស្ថាន និង ទីម្រួយដើម្បីការសម្រេចបញ្ចប់។

ការបៀបបង្កើតប្រឡងបញ្ចប់ត្រីសិក្សាកម្មវិធីបីបី និងស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់មណ្ឌលសិក្សា និងគណន៍កម្មការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីបីបី នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការោងរោង និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដី។

ជំហានទី៧: ការបញ្ចប់ការសិក្សា និងកីឡាបន្ទាន់

- អ្នកសិក្សាដែលបញ្ចប់ការសិក្សានិងទទួលបានវិញ្ញាបនបគ្រោះមុលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអីណីត ដែលមានចុះហត្ថលេខាជាម៉ែន និងកីឡាបន្ទាន់ដី ។
- ប្រធានមណ្ឌលសិក្សា និងមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាកដុនដីខេត្ត នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (សម្រាប់អ្នកសិក្សាដែលចុះលេយ្យ៖ និងប្រឡងដាក់នៅតាមមណ្ឌលសិក្សាដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)។
- ប្រធានមណ្ឌលសិក្សា និងអគ្គនាយកអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានដី នៃក្រសួងការោងរោង និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដី: (សម្រាប់អ្នកសិក្សាដែលចុះលេយ្យ៖ និងប្រឡងដាក់នៅតាមមណ្ឌលសិក្សាដែលនៅក្រោមក្រសួងការោងរោង និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដី: បុរីដែលអនុញ្ញាតជាយកក្រសួងការោងរោង និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដី:)។
- វិញ្ញាបនបគ្រូដែលជួលឱ្យនូវអ្នកសិក្សាបីបីដែលប្រឡងដាក់ជាស្ថាតនិងមានទម្រង់ដួចខ្នោនខបសម្រួលនៃប្រកាស នូវក្រសួងស្តីពីការកម្រិតសម្អាតវិញ្ញាបនបគ្រូកម្បិតដែលមានសម្រួលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអីណីត។
- អ្នកសិក្សាដែលបញ្ចប់កម្មវិធីបីបី និងទទួលបានវិញ្ញាបនបគ្របោណ្ឌារោងរោង ដែលចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានមណ្ឌលសិក្សា ដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់សម្រាប់តម្លៃការចំពោះមុខភ័ណិតនៅពីរ។
- អ្នកសិក្សាដែលបញ្ចប់ការសិក្សានៅក្នុងសកម្មសាលាភោគ ដើម្បីចូលសិក្សានៅកីឡាលំយ៉ាង និងបច្ចេកទេស ប្រគល់ស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានដី: ផ្លូវការ (TVET) ដោយគ្នាប់ជាមួយវិញ្ញាបនបគ្របោណ្ឌារោងរោង និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដី។

❖ **សម្រាប់ក្រសួង និងស្ថាបន់ពាក់ព័ន្ធនិងដំបូង និងកីឡាបនបគ្រូ** ដែលអាចទាញតាមអីណីតដែលមាន QR Code នៅលើវិញ្ញាបនបគ្រូនៅំបូង។



៦. និរត្តនវត្ថុនៃកម្មវិធី

ដើម្បីជានាយក្រសួងកម្មវិធីក្រសួង និងភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងពិធាណាមអំពីការធ្វើសមាជិកណ៍កម្មក្រសួងបច្ចុប្បន្ន ដោយក្រសួងកម្មវិធីការធ្វើដំណឹងការ ការគ្រប់ការងារ និង ការតាមដាន និងការបញ្ជូនផ្លូវការ។

៦.១. សមាជិកណ៍កម្មវិធីបច្ចុប្បន្នកម្មវិធីការងារបស់ក្រសួង

ការធ្វើសមាជិកណ៍កម្មវិធីបច្ចុប្បន្នកម្មវិធីការងារបស់ក្រសួង ធ្វើឡើងនៅក្នុងក្រសួង និងប្រចាំជាតិ និងប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំសំខាន់ៗជូនក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

តារាងទី៦៖ ការធ្វើសមាជិកណ៍កម្មវិធីបច្ចុប្បន្នកម្មវិធីការងារបស់ក្រសួង

លេខរោង	សកម្មភាពសំខាន់ៗ	ការពិធាណាសម្រាប់កម្មវិធីបច្ចុប្បន្ន
ម៉ោង-សភា ២០២០	រៀបចំដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ជីវិកសម្រាប់អង្គភាពបច្ចុប្បន្ន	- បញ្ចូលកម្មវិធីបច្ចុប្បន្នដែនការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចុប្បន្ន (BSP) (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា) - បញ្ចូលកម្មវិធីបច្ចុប្បន្នដែនការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចុប្បន្ន (BSP) (មន្ទីរក្រោមឱវាទក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)
ម៉ោង-សភា ២០២២	រៀបចំដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ជីវិកសម្រាប់អង្គភាពបច្ចុប្បន្ន	- បញ្ចូលកម្មវិធីបច្ចុប្បន្នដែនការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចុប្បន្ន (BSP) (ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលឯក្សាគីវាំង)
មិថុនា-កញ្ញា ២០២០	រៀបចំកិកតាមកម្មវិធី	- បញ្ចូលសកម្មភាពកម្មវិធីបច្ចុប្បន្នបំផុត នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ - ជីវិកសំខាន់ៗដែលត្រូវពិធាណាសម្រាមនេះ ១) ការណែនកិច្ចិកចិត្តដិល់បុគ្គលិក ២) ព្រាក់ខប់អង្គភាពការធ្វើដំណើរ និងការតាមដាន និងការបញ្ជូនផ្លូវការ ៣) ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អង្គភាពក្រសួង ៤) ការចំណោមយោលប្រតិបត្តិការធ្វើចំណាំ អីនធិនាត ៥) ត្រូវសម្រាប់ចំណើនក្រសួងបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ ៦) ការបំពាក់គ្រប់គ្រងបរិវីត្ត ការធ្វើសម្រេចិនិយក និងការបង្កើតការងារ ដើម្បីជួយបានបន្ថែមលទ្ធផល - សូចនាការតាមដាន និងការបញ្ជូនផ្លូវការបស់កម្មវិធី ដើម្បីបញ្ចូលព័ត៌មាន
មិថុនា-កញ្ញា ២០២២	រៀបចំកិកតាមកម្មវិធី	- បញ្ចូលសកម្មភាពកម្មវិធីបច្ចុប្បន្នបំផុត នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ - ជីវិកសំខាន់ៗដែលត្រូវពិធាណាសម្រាមនេះ ១) ការណែនកិច្ចិកចិត្តដិល់បុគ្គលិក

លេខឈ្មោះ	សកម្មភាពសំខាន់ៗ	ការពិពណ៌នាសម្រាប់កម្មវិធីបីប្រា
		<p>២) ត្រាក់ខបត្តមួសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងការតាមដាន និងការផ្តល់ផ្តល់</p> <p>៣) ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកសម្របសម្រួល</p> <p>៤) ការចំណាយលើប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការដូចជា អីនិងជិតិត</p> <p>៥) គ្រឿសម្រាប់ចំណុចដែលមួយចំណុច មួយចំណុច</p> <p>៦) ការបំពាក់គ្រឿងបទិន្ទារ ដូសជុលខេត្តករណ៍ ដូច្នេះ និងខេត្តករណ៍តាំងចាន់</p> <p>- សូចនាករតាមដាន និងការផ្តល់ផ្តល់សំខាន់ៗ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងដែនការបេក្ខិក</p>
គុណ-ផ្ទុ ២០២០	ចាត់ និងការអនុម័តបេក្ខិក	<p>- ការរៀបចំកសារគំទ្រ ដើម្បីចាត់បេក្ខិក (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)</p>
គុណ-ផ្ទុ ២០២១	ចាត់ និងការអនុម័តបេក្ខិក	<p>- ការរៀបចំកសារគំទ្រ ដើម្បីចាត់បេក្ខិក (ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ)</p>

៦.២. ការគ្រែកពិនិត្យ និងការយកត្រូវកម្មវិធី

ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីឱ្យមានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព ការគ្រែកពិនិត្យ និងការយកត្រូវនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្តាសក់លើចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- កម្មវិធី និងយុទ្ធសាស្ត្រ។
- អត្ថប្រយោជន៍នៃមុខិត្តាដែលត្រូវសិក្សា។
- ក្រុមគោលដៅ។
- ការយល់ដឹង និងការធ្វើព្យាយ។
- ការងារគ្រប់គ្រងខ្លួនកំណត់។
- ការងារគ្រប់គ្រងខ្លួនកំព្យាយ។
- សម្រាប់មានគុណភាព និងការពាក់ពាក់។
- គុណភាព សមត្ថភាព និងខេត្តករណ៍ដែលមួយចំណុច។
- ខេត្តករណ៍ និងបណ្តាញអីនិងជិតិត។
- សមារាងកម្មវិធីក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង។

មាតិកា

១. សារតំណែង.....	៩
២. អំពីកម្មវិធីបីប៊ូ.....	៩
២.១. និយមនៃយោង និងគោលបំណង.....	៩
២.២. ក្រុមគោលដៅ និងលក្ខខណ្ឌនៃការងារដើរសិស្សអ្នកសិក្សាធិចុលជ្រោះ.....	២
២.៣. វិធីសាស្ត្រនៃការងារ ហរ្កោន និងប្រធ័ំ.....	២
២.៤. មុខវិធានដែលគ្រួសិក្សា.....	២
២.៥. តម្លៃសមមូល និងអត្ថប្រយោជន៍	៣
៣. ក្របខណ្ឌគោលយោយបាយ និងចេនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង.....	៣
៣.១. ក្របខណ្ឌគោលយោយបាយ	៣
៣.២. លិខិតបទដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធ.....	៤
៣.៣. គណៈគ្រប់គ្រងដ្ឋាក់ជាតិ	៤
៣.៤. គណៈគ្រប់គ្រងដ្ឋាក់ក្រោមជាតិ.....	៤
៤. មណ្ឌលសិក្សា និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ	៦
៤.១. ការងារបច្ចុប្បន្នកម្មណ្ឌលសិក្សា.....	៦
៤.២. គណៈគ្រប់គ្រងមណ្ឌលសិក្សា.....	៦
៤.៣. ការងារដើរសិស្ស និងការកសាងសមត្ថភាពអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបីប៊ូ	៦
៤.៤. គូនាទីបេស់អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបីប៊ូ	៧
៤.៥. ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេ (Server)	៨
៥. ជំហានគួរការងារនៃគ្រួសិក្សា	៩
ជំណាក់កាលទី១៖ ការធ្វើរឿងក្រុង និងការចុះឈ្មោះ.....	៩
ជំណាក់កាលទី២៖ ការងារគួរក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន	៩
ជំណាក់កាលទី៣៖ ការបញ្ចប់ការសិក្សា	៩
៦. និរន្តរភាពនៃកម្មវិធី	៩០
៦.១. សមារាងកម្មកម្មវិធីបីប៊ូទៅគួរក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង	៩០
៦.២. ការគ្រប់គ្រងពិនិត្យ និងការយកតម្លៃកម្មវិធី	៩១
ខបសម្រេច	៩៣
អនុក្រុមការងារបច្ចកទេសអនុរក្សាសង ដើម្បីជើរការ សម្របសម្រួល និងអនុគត់កម្មវិធីបីប៊ូ	៩៣

១. សារពិនិត្យ

ប្រធែសកម្មជាតានព្រៀកលេរអប់រំនៃបមសិក្សាប្រកបងាយដោកជីយ គួរាយ៖ពេលប៉ុន្មានច្បាំកន្លែងដែលបានបញ្ជូនការអប់រំ និងការបង្ហាញសម្រាប់ការសិក្សា ៩២%។ បុន្ថែអគ្គារាជៈបង់ការសិក្សាពុស់នៅថ្ងៃកំទី និងថ្ងៃកំទី ៣ បាននំឱ្យអគ្គារាជៈបង់ការសិក្សាប្រើប្រាស់ ៤៤.២៦% នៅក្រុមប្រជាធិបតេយ្យសកម្មភាព(១)។

កម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រិតមូលដ្ឋានតាមអីនិត្យ (បីប) គឺជាកំនើនដែលបានបង្ហាញសម្រាប់យុវជន និងកីឡា ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវិ៍ និងអង្គការយុវជនស្ថិសម្រាប់យុវជន និងចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហានេះបង់ការសិក្សាពុស់បែលយុវជននៅក្រុមប្រជាធិបតេយ្យសកម្មភាព ឱ្យទទួលបាននូវចំណោះដឹងមូលដ្ឋាន និងមានទីតាំងអាចបន្ទានការសិក្សាថ្មីៗ ស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបញ្ជីកទេស និងវិជ្ជាជីវិ៍ ប្រចាំខែកំណែ និងបញ្ជីកទេស។

កម្មវិធីនេះផ្តល់យុវជនបញ្ហាបង់ការសិក្សាពុស់បែលយុវជនតាមប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានភាពបត់បែន និងទទួលត្រូវនៃដោយអ្នកសិក្សាអាចរៀនដោយខ្លួនឯង បុទ្ទទូលបានការសម្របសម្រួលនៅតាមមណ្ឌលសិក្សា។ ដោយផ្តើកតាមការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយការគិតកំពង់តែង ឯកសារ កម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រិតមូលដ្ឋានតាមអីនិត្យ (បីប) នេះ ត្រូវបានគោរកតែងទៀតដែរដោយផ្តើនៅក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី។

- គោលបំណង លក្ខណៈសំខាន់ៗ និងលទ្ធផលវិធីទូទៅ
- ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងចំណែកសម្រេចប្រចាំថ្ងៃនៅថ្ងៃកំទី និងថ្ងៃកំព្រោះយោបល់
- ចំណែកសម្រេច និងការបែងចែកគ្រប់គ្រងនៅថ្ងៃកំទី និងការទទួលខសត្រូវ គួរាយការអនុវត្តកម្មវិធី។
- ជំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី។
- ការងារសំខាន់ៗ ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តបន្ទាន់ដើម្បីជាតាននូវនិន្ទេរការ និងប្រសិទ្ធភាពបែលកម្មវិធី។

ឯកសារ កម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រិតមូលដ្ឋានតាមអីនិត្យ (បីប) នេះ នឹងបានជាប្រយោជន៍ដល់ការគិតកំពង់តែង នានា ដែលមានការកិច្ចទាក់ទងនឹងការងារគ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធី ដែលក្នុងនោះរួមមាន៖

- មន្ត្រីនៅថ្ងៃកំព្រោះគ្រប់គ្រង នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវិ៍ និងការកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។
- មន្ត្រីនិងប្រធានិកគំប្រែកទេសទាំងបួនក្នុងក្រសួង និងអង្គការដើម្បី
- មន្ត្រីនៅក្រុមការអនុវត្តន៍ ជាតិសេសអ្នកសម្របសម្រួលនៅតាមមណ្ឌលសិក្សាបីប។
- អ្នកសិក្សាតែងចូលរួមដោយខ្លួនឯង និងពេលវេលាដែលបានបញ្ជីការ និងការបង្ហាញសម្រាប់យុវជន។
- មន្ត្រីនៅក្រុមគោលនយោបាយ ដែលការ ចិត្ត និងអ្នកត្រួតពិនិត្យ និងការយកនៅ។

២. អំពីកម្មវិធី

២.១. និយមន័យ និងគោលបំណង

កម្មវិធីបីប គឺជាកម្មវិធីសកម្មភាពតាមប្រព័ន្ធអីនិត្យ សំដើរដឹងជាប្រចាំឆ្នាំ ១៤ឆ្នាំឡើង ទៅជាតិសេសអ្នកបានបង់ការសិក្សានៅក្រុមប្រជាធិបតេយ្យសកម្មភាព និងបញ្ហាបង់ក្រិតមូលដ្ឋានបែលពុកគេតាមរយៈត្រួតសិក្សាទាមអីនិត្យ និងមិនមានដល់បែនការបង់ប្រាក់ពុកគេ។

¹ ស្រកកំស្តី និងសូចនាការអប់រំ សាការណ៍: ឆ្នាំ ២០១៨- ២០១៩

កម្មវិធីបែប បានទទួលស្ថាប់ជាជុំការក្នុងកម្រិតសមមូល។ កម្មវិធីបែប អាចចុះឈ្មោះសិក្សានៅត្រីស្ថានអប់រំណុះបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងដឹងដឹងដីវិវាទ ឬទេសដីទូទៅទៅទៀត។ និងបច្ចេកទេស ដើម្បីទទួលបានជំនាញក្នុងការបង្កើន្យាប្រាក់បំផុត និងកសាងអាជីពការងារសមរម្យនៅពេលអនាគ័ត។

កម្មវិធីបែប គឺជាកិត្យសាស្ត្ររៀន និងបញ្ចូនតាមរយៈប្រព័ន្ធអុំទិន្នន័យដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកសិក្សារៀនដោយខ្លួន ឯងឯកតាមប្រព័ន្ធបច្ចុះ និងមានភាពបត់បែន។

អ្នកសិក្សាអាចប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស ឬទេសដីទូទៅទៀត។ អ្នកសិក្សាដែលមានខ្លួនពេលចិនមានខ្លួនពេលចិន (Tablets, Smart phones) ប្រកុំពុម្ព ឬទេសដីទូទៅទៀត។ ប្រកុំពុម្ព ឬទេសដីទូទៅទៀត និងកសាងអាជីពការងារសមរម្យនៅពេលអនាគ័ត។

២.២. ក្រុមគោលដៅ និងលក្ខខណ្ឌនៃការងារដីសែសម្រាប់អ្នកសិក្សារួមចូលរៀន

ក្រុមគោលដៅនៃកម្មវិធីបែប រួមមាន៖

- យុវជន អាយុចាប់ពី ១៩ឆ្នាំទៅឱ្យជោះទៅ។
- យុវជនក្រុមសាលា ប្រឡាយជំនាញ ប្រកុំពុម្ពតែបច្ចុប្បន្ន ឬទេសដីទូទៅទៀត។
- អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បច្ចុប្បន្ន ឬទេសដីទូទៅទៀត ដែលមានពិការភាពដែលអាចទទួលការសិក្សាបាន និងជនដោយដោរក្រោះត្រូវបានលើកទិន្នន័យ។
- ស្ថិជនជាតិដើម្បីការការណ៍ដែលអាចទទួលការសិក្សាបាន និងជនដោយដោរក្រោះត្រូវបានលើកទិន្នន័យ។

លក្ខខណ្ឌ និងកសាងនៃការងារដីសែសម្រាប់អ្នកសិក្សារួមចូលរៀន រួមមាន៖

- អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បច្ចុប្បន្ន ឬទេសដីទូទៅទៀត ដែលមានពិការភាពដែលអាចទទួលការសិក្សាបាន និងជនដោយដោរក្រោះត្រូវបានលើកទិន្នន័យ។
- បច្ចុប្បន្ន ត្រួតពិនិត្យការងារដីសែសម្រាប់អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បច្ចុប្បន្ន ឬទេសដីទូទៅទៀត ដែលមានពិការភាពដែលអាចទទួលការសិក្សាបាន និងជនដោយដោរក្រោះត្រូវបានលើកទិន្នន័យ។
- សម្រាប់អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បច្ចុប្បន្ន ឬទេសដីទូទៅទៀត ដែលមានពិការភាពដែលអាចទទួលការសិក្សាបាន និងជនដោយដោរក្រោះត្រូវបានលើកទិន្នន័យ។

២.៣. ដើរក្រសួងនៃការងារ ហើយរៀន និងប្រជុំរៀន

- វិនិយោគអ្នកជំនាញ និងអាចបញ្ចប់កម្មវិធីបែប នៃការងារដីសែសម្រាប់អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បច្ចុប្បន្ន ឬទេសដីទូទៅទៀត ដែលមានពិការភាពដែលអាចទទួលការសិក្សាបាន និងជនដោយដោរក្រោះត្រូវបានលើកទិន្នន័យ។
- ដើរក្រសួងបច្ចុប្បន្ន និងអាចបញ្ចប់បច្ចុប្បន្ន ឬទេសដីទូទៅទៀត ដែលមានពិការភាពដែលអាចទទួលការសិក្សាបាន និងជនដោយដោរក្រោះត្រូវបានលើកទិន្នន័យ។
- ដើរក្រសួងបច្ចុប្បន្ន និងអាចបញ្ចប់បច្ចុប្បន្ន ឬទេសដីទូទៅទៀត ដែលមានពិការភាពដែលអាចទទួលការសិក្សាបាន និងជនដោយដោរក្រោះត្រូវបានលើកទិន្នន័យ។
- ការប្រជុំដែលបច្ចុប្បន្ន និងអាចបញ្ចប់បច្ចុប្បន្ន ឬទេសដីទូទៅទៀត ដែលមានពិការភាពដែលអាចទទួលការសិក្សាបាន និងជនដោយដោរក្រោះត្រូវបានលើកទិន្នន័យ។

២.៤. មុខវិធីដែលត្រូវកើត

ការងារដីសែសម្រាប់អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បច្ចុប្បន្ន ឬទេសដីទូទៅទៀត ដែលមានពិការភាពដែលអាចទទួលការសិក្សាបាន និងជនដោយដោរក្រោះត្រូវបានលើកទិន្នន័យ។

ដើរក្រសួងនៃការងារដីសែសម្រាប់អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បច្ចុប្បន្ន ឬទេសដីទូទៅទៀត ដែលមានពិការភាពដែលអាចទទួលការសិក្សាបាន និងជនដោយដោរក្រោះត្រូវបានលើកទិន្នន័យ។

ដើរក្រសួងនៃការងារដីសែសម្រាប់អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បច្ចុប្បន្ន ឬទេសដីទូទៅទៀត ដែលមានពិការភាពដែលអាចទទួលការសិក្សាបាន និងជនដោយដោរក្រោះត្រូវបានលើកទិន្នន័យ។

តារាងទី១: មុខវិធានដែលត្រូវសិក្សា និងចំណួនម៉ោង

ល.រ	មុខវិធាន	កម្មវិធីសិក្សាឌន កម្មវិធីបឹប	មុខវិធានគោល	មុខវិធានទូទៅ	មុខវិធានហ្វេកទេស (TVET)
១	ភាសាខ្មែរ	៤៤ ម៉ោង	៤៤ ម៉ោង		
២	របៀបការ	៩០៦ ម៉ោង	៩០៦ ម៉ោង		
៣	គិតិថែរក្រា	៤០ ម៉ោង	៤០ ម៉ោង		
៤	គណិតវិទ្យា១	៩៤ ម៉ោង	៩៤ ម៉ោង		
៥	គណិតវិទ្យា២	៦៨ ម៉ោង			៦៨ ម៉ោង
៦	យេនដ៏	៥ ម៉ោង			៥ ម៉ោង
៧	ជំនាញមួលដ្ឋានការងារ	៥ ម៉ោង			៥ ម៉ោង
៨	អង់គ្លេស	៩៦ ម៉ោង		៩៦ ម៉ោង	
៩	សហគ្រឿនភាព	១០ ម៉ោង		១០ ម៉ោង	
១០	ទេសចរណ៍	១០ ម៉ោង		១០ ម៉ោង	
១១	បច្ចេកវិទ្យាតំមាន និងសាធារណរដ្ឋមន្ត្រី	៩០៦ ម៉ោង		៩០៦ ម៉ោង	
សរុប		៦២៦ ម៉ោង	៣២៤ ម៉ោង	២២០ ម៉ោង	២៤ ម៉ោង

២.៤ តម្លៃសមមូល និងអគ្គិភាពរាជ្យ

- អ្នកសិក្សាដែលបានព្រៀនចប់ និងប្រឡងជាប់ជាស្ថាពន្លឺ មុខវិធានគោល និងមុខវិធានទូទៅ និងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ដែលអាចបន្ទាកាសិក្សានៅវិទ្យាល័យចំណោះផុទទៅ និងបច្ចេកទេស នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- អ្នកសិក្សាដែលបានព្រៀនចប់ និងបានប្រឡងជាប់ជាស្ថាពន្លឺ មុខវិធានគោល និងមុខវិធានហ្វេកទេស និងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ដែលអាចបន្ទាកាសិក្សានៅក្រើមតិតសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិធានដី៖១ (C1) នៅក្រើមស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានដី៖៤ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដី៖៤ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដី៖១ (C1) នៅក្រើមស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានដី៖១ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដី៖១
- អ្នកសិក្សាដែលបានព្រៀនចប់ និងបានប្រឡងជាប់ជាស្ថាពន្លឺ មុខវិធានទូទៅ និងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ កម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រើមតិតមូលដ្ឋានតាមអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រ ដែលមានក្រើមតិតសមមូលនិងច្បាក់ទី៩ ដែលអាចបន្ទាកាសិក្សានៅវិទ្យាល័យចំណោះផុទទៅ និងបច្ចេកទេស នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បុន្ណោះក្រើមតិតសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិធានដី៖១ (C1) នៅក្រើមស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានដី៖៤ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដី៖១

៣. ក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ និងក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ

កម្មវិធីនៃកម្មវិធីបឹប ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន និងស្របតាមគោលនយោបាយអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រ និងវិស័យសំខាន់ៗរបស់ការងារកិច្ចការណ៍ ជាតិសេសសំគាល់គោលនយោបាយខាងក្រោម៖

- គោលនយោបាយអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រ
 - យុទ្ធសាស្ត្រចតុការណា ជំនាញការណាតិ៖៤ បេសំកដិរឿងកិច្ចការណ៍ទី៦ នៃក្រសួង ចុះខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨។
 - ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៩ - ២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការសិក្សាចេញមួយជិត ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីថ្ងៃទី ឆ្នាំ២០១៩។

- គោលនយោបាយបេស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 - ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រិស៊ិយអប់រំ ២០១៦ - ២០២៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយ ស្តីពីក្រសួងធនធាន និងក្រសួងកីឡា និងក្រសួងកីឡា ឆ្នាំ២០០៨។
 - ដែនទីបង្កាញព្យូរវិកាបេរំកម្មជាតិ ឆ្នាំ២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីទីភ្នែកសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យា និងនរាងត្ថឹន ឆ្នាំ២០២០ - ២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមី ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយ ស្តីពីការបេរិយាបន្ទុ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសាខេមនាគមន៍ ក្នុងវិស៊ិយអប់រំ ចុះថ្ងៃទី១ ខែសកា ឆ្នាំ២០១៩។
- គោលនយោបាយបេស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរី៖
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីមុខរបរ និងការងារ ឆ្នាំ២០១៥ - ២០២៥ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការបេរិយាបន្ទុៗបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានីរី៖ ២០១៧-២០២៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០១៧។
 - ប្រកាសលេខ ១៧៥ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ប ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការដោក់ឱ្យអនុវត្តកម្មិតិសិក្សា ស្ថានចម្លាចបន្ទើផ្លាសម្រាប់អ្នកសិក្សាត្រូវការិទ្ធេ និងប្រើប្រាស់នៅតាមក្រុមហ៊ុនអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងវិធានីរី៖។

៣.២. សិទ្ធិបទជ្រើនដែលពាក់ព័ត៌ម្ភ⁽²⁾

- កម្មិតិប័ណ្ណត្រូវបានបង្កើត និងសម្រេចបានបានឯកតាមលិខិតបទជ្រើនពាក់ព័ត៌ម្ភមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ២៩៥ កប/ប្រក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបេរិយាបន្ទុៗបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរី៖ សម្រេចបានឯកតាមលិខិតិប័ណ្ណ និងអនុវត្តកម្មិតិប័ណ្ណ ក្នុងការងារ និងការបេរិយាបន្ទុៗបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរី៖។
 - លិខិតខទ្ធសនាយលេខ ៤២១៣ អយក/ខទន ចុះថ្ងៃទី៤ វិចិក ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការពារតែតែនិគិតណាគម្ពារ និងអនុគិតណាគម្ពារ ដើម្បីដើរការ និងទទួលឱសត្រូវប័ណ្ណបណ្តុះបណ្តាលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកចំនួនប្រចាំខែ នៅក្នុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
 - លិខិតលេខ០៧ អគ/យវ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសំណើសំបុត្រិតគម្ពារ និងការបេរិយាបន្ទុៗបណ្តុះបណ្តាលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកចំនួនប្រចាំខែ នៅក្នុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
 - លិខិតខទ្ធសនាយលេខ ៩៦២ អយក/ប្រក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការបេរិយាបន្ទុៗបណ្តុះបណ្តាលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកចំនួនប្រចាំខែ នៅក្នុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងការបេរិយាបន្ទុៗបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរី៖។

៣.៣. គណនៈក្រប់ក្រង់ជ្រើកជាតិ

គណនៈក្រប់ក្រង់នៅក្នុងក្រសួងអប់រំ ត្រូវបានរៀបចំដោយមានការបែងចែកត្រួតពិនិត្យ និងការសហការដោចមានក្នុងតារាងក្រោម៖

⁽²⁾ សិទ្ធិបទជ្រើនទាំងនេះត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងខែសម្តី។

តារាងទី២: សមាសការ និងគ្មានទី នៃគណៈគ្រប់គ្រងចូកកំដាច់

គ្មានទី និងការទូលខុសត្រូវ	អង្គភាពទួលបន្ទក
សម្របសម្រលការគ្រប់គ្រងទូទៅ	<ul style="list-style-type: none"> - អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រុមប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក)
ធម្មេធ្មាយ និងលើកកម្មសការយោលដឹង និងការអនុវត្តកម្មវិធី	<ul style="list-style-type: none"> - អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រុមប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល (ក.ប)
សម្របសម្រលលើការសិក្សាមាមុខវិធី	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រុមប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល (ក.ប)
គ្រប់គ្រង និងបែក្រោប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រួតពិនិត្យ និង ការយកតម្លៃពីលក្ខខណ្ឌបំពាក់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅតាម មណ្ឌលសិក្សាគាល់ដើរ ជាតិសេសមណ្ឌលសិក្សាគារអីនិងជាតិការ	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក)
សម្របសម្រល និងគំទ្រលើជូនការពាក់ទងនិងអាយសីដី (ICT) នៃការអភិវឌ្ឍន៍គ្រូសិក្សា និងការផ្តល់វគ្គសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក)
ធ្វើសវិសគ្រូសម្រាប់ប្រព័ន្ធដើម្បី ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាអេឡេវេនេះ:	<ul style="list-style-type: none"> - គ្រួមធ្វើសិក្សាទុកិម្មិ/កម្រិតខ្ពស់ នៃ អ.យ.ក - គ្រួមធ្វើសិក្សាបម្រុកិម្មិ/កម្រិតមូលដ្ឋាន នៃ អ.យ.ក - គ្រួមបច្ចេកទេសកម្រិតខ្ពស់សិក្សា នៃ ក.ប - គ្រួមបច្ចេកទេសកម្រិតមូលដ្ឋាន នៃ ក.ប
ចុះហត្ថលេខា និងគ្រាលើវិញ្ញាបនបត្របំការសិក្សា តាមកម្មវិធី បីបី (ជាមួយនឹងការចុះហត្ថលេខាតិមណ្ឌលសិក្សា)	<ul style="list-style-type: none"> - ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីជីវិះ
គំទ្រដើទូទៅលើអ្នកសម្របសម្រល	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក)
គំទ្រជាទូទៅលើអ្នកសម្របសម្រល	<ul style="list-style-type: none"> - ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីជីវិះ

៣.៤. គណៈគ្រប់គ្រងចូកកំដាច់របាយជាតិ

គណៈគ្រប់គ្រងនៅចូកកំដាច់របាយជាតិ គ្រប់នាយកដ្ឋានជាប្រធានជាប្រធានរដ្ឋបាល និងការបង្កើតរបាយការ ដូចមានចំណែក តារាងខាងក្រោម៖

តារាងទី៣: សមាសការ និងគ្មានទី នៃគណៈគ្រប់គ្រងចូកកំដាច់របាយជាតិ

គ្មានទី និងការទូលខុសត្រូវ	អង្គភាពទួលបន្ទក
ការសម្របសម្រលជាយុមទៅកម្រិតចូកកំដាច់របាយជាតិ	<ul style="list-style-type: none"> - មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា - មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីជីវិះ
- ការអនុវត្តកម្មវិធី - ការចុះហត្ថលេខាលើវិញ្ញាបនបត្របំការសិក្សា តាមកម្មវិធីបីបី (ជាមួយនឹងការចុះហត្ថលេខាតិមណ្ឌលសិក្សា និង គ្រាតិក្រសួងពាក់ព័ន្ធ)	<ul style="list-style-type: none"> - មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបីបី ដែលបង្កើតនៅរបាយបច្ចាសម្រៀន មានត្រាប់របស់ អ.យ.ក (ឧ. មជ្ឈមណ្ឌលយុវជន មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍)

អ្នកទទួលបន្ទុក	អង្គភាពទទួលបន្ទុក
	<ul style="list-style-type: none"> - មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបីប៊ូ ដែលបានផ្តល់នៅក្រោមចំណេះគ្រប់គ្រង់សាលាថ្មី ក្នុងខេត្តកំពង់ចាម (ខ. គ្រប់គ្រង់សាលាថ្មី ក្នុងខេត្តកំពង់ចាម) - មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបីប៊ូ ដែលបានផ្តល់នៅក្នុងខេត្តកំពង់ចាម (សូមមេីនដែកចាប់រាយក្រោម សម្រាប់ពីថ្ងៃមេ ហើយ)

៤. មន្ទីរនិងការទទួលបន្ទុក

៤.១. ការរៀបចំហើកមណ្ឌលសិក្សា

បន្ថែមទៀតៗមណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបីប៊ូ ដែលបានផ្តល់នៅក្រោមចំណេះគ្រប់គ្រង់សាលាថ្មី ក្នុងខេត្តកំពង់ចាម (ខ. គ្រប់គ្រង់សាលាថ្មី ក្នុងខេត្តកំពង់ចាម) និងមណ្ឌលសិក្សា ដែលបានផ្តល់នៅក្រោមចំណេះគ្រប់គ្រង់សាលាថ្មី និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីដី: (ខ. គ្រប់គ្រង់សាលាថ្មី ក្នុងខេត្តកំពង់ចាម) និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីដី: សាធារណៈ និង ឯកជន (សហគ្រាស គ្រប់គ្រង់សាលាថ្មី ក្នុងខេត្តកំពង់ចាម) និងអនុគត់ កម្មវិធីបីប៊ូ ដើម្បីជាននុគុណភាព ការគ្រប់គ្រង់ និងការសម្រេចបន្ទាល់ មណ្ឌល ហើយត្រូវបានបញ្ជាក់ និងការចាប់រាយក្រោម សាលាថ្មី ក្នុងខេត្តកំពង់ចាម:

- ស្ថិស្ថាការអនុញ្ញាតពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ប្រក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីដី: ។
- មានទីកន្លែងសម្រេចនៅតាមសហគមន៍។
- មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបីប៊ូ ដែលបានផ្តល់នៅក្នុងខេត្តកំពង់ចាម ស្ថិស្ថាការអនុញ្ញាតពីក្រសួងអប់រំ បណ្តុះបណ្តាលវិធីដី:

 - ស្ថិស្ថាការអនុញ្ញាតពីក្រសួងអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីដី: ១ឆ្នាំ៨
 - គុកកែវី ១០ឃុំ
 - ឧបករណ៍ដៃច្បាស់បុរិយោទេះ ១០គ្រឿង
 - បណ្តាញអុនដីជាតិ ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាពីថ្ងៃមេ ហើយ
 - បណ្តាញអុនដីសនី

- ទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងពាក់ព័ន្ធ។

៤.២. គណន៍គ្រប់គ្រង់មណ្ឌលសិក្សា

ដើម្បីដំណឹងការមណ្ឌលសិក្សា ត្រូវមានសមាសភាពសំខាន់ៗជូនចាប់រាយក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រង់កម្មវិធីបីប៊ូ ០១រូប។
- អ្នកសម្រេចបន្ទាល់កម្មវិធីបីប៊ូ ០២រូប។

អ្នកគ្រប់គ្រង់កម្មវិធីមានកូនទៅដូចខាងក្រោម៖

- សម្រេចបន្ទាល់ការគ្រប់គ្រង់ដំណឹងការកម្មវិធីទូទៅ។
- ធម្មជាយ និងលើកកម្មសំការយោលដឹង និងការអនុវត្តកម្មវិធីបីប៊ូ។
- គំនោះទូទៅលើអ្នកសម្រេចបន្ទាល់។
- ចុះហត្ថលេខាលើពិភពលោកស្របអ្នកសម្រេចបន្ទាល់ការសិក្សាកម្មវិធីបីប៊ូ។

៤.៣. ការធ្វើសវិស និងការកែសាងសមត្ថភាពអកសម្របសម្រួលកម្មដើម្បីបែប

អកសម្របសម្រួលកម្មដើម្បីបែប ត្រូវពីសវិសមកពី៖

- មន្ត្រីកដោកា ។
- អ្នកបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងកម្មដើម្បីបែប ។
- យុវជនស្ថ៍គ្របិត្ត។
- ជនដែលមានគុណសម្រាតិគ្រប់គ្រាន់ (បញ្ចប់ថ្នាក់មជ្ឈមសិក្សាទុកិយកុមិ ឬថ្នាក់ខ្ពស់ជាង)។

អកសម្របសម្រួលសម្រាប់កម្មដើម្បីបែបនេះទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយមន្ត្រីដំនាញ ប្រសិទ្ធភាពដែលមានជំនាញ សម្រេចខាងក្រោម៖

- គគ្គច្រដៃទិស។
- គគ្គបែនសមត្ថភាពលើការប្រើប្រាស់កំពុងទៅ កម្មដើម្បីបណ្តាលសង្គម និងការដោះស្រាយបញ្ហា។
- គគ្គបែនសមត្ថភាពលើការគ្រប់គ្រាន់ និងការប្រើប្រាស់កម្មដើម្បីមួល (Moodle App) ។
- គគ្គបែនសមត្ថភាពតាមជាន់ និងត្រួតពិនិត្យ និងការសរសរបាយការណ៍។
- ដំនាញក្នុងការប្រើក្រាមឱ្យខ្សោយ។ និងការងារ។

អកសម្របសម្រួលអារម្មណីសវិសអ្នកស្ថ៍គ្របិត្តម្នាក់ ប្រើប្រាស់នាក់ទៅតាមការចំណាំ ដើម្បីផ្តល់សម្រាប់ការសិក្សាបេស់អ្នកសិក្សា។ អ្នកស្ថ៍គ្របិត្តអារម្មណីអ្នកសិក្សាតារ៉ាប់ពីកម្រិតមជ្ឈមសិក្សាបមកុមិ ដែលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ទៅតាមមុខវិធានកម្មដើម្បីបែប។ ហើយការប្រើប្រាស់អ្នកស្ថ៍គ្របិត្តជាស្ថិត្រីបានលើកទីក្រុង។

៤.៤. ទូទាត់បែងអ្នកសម្របសម្រួលកម្មដើម្បីបែប

អកសម្របសម្រួលកម្មដើម្បីបែប ត្រូវមានភ្លាមទាំង និងការកើតូចធាក់លាក់ជូចខាងក្រោម៖

តារាងទី៤៖ ភ្លាមទាំងអ្នកសម្របសម្រួលកម្មដើម្បីបែប

ភ្លាមទាំងអ្នកសម្របសម្រួលកម្មដើម្បីបែប	ការកើតូចធាក់លាក់
ការផ្សេងៗផ្សាយ	<ul style="list-style-type: none"> - ផ្សេងៗផ្សាយពីកម្មដើម្បីបែបតាមរយៈបណ្តាលសង្គម សាលា និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត
ការចុះឈ្មោះ	<ul style="list-style-type: none"> - ស្រីឱ្យអ្នកសិក្សាយកសំបុត្រកំណើត ប្រសិរីកោត្រសារ ស្វែរកោត្រសារ តារាង ប្រលិខិតបញ្ហាកំណើកសិក្សា ដើម្បីចុះឈ្មោះចុលរោន - បង្កើតគណនីសារអេឡិចត្រូនិក (Email) សម្រាប់អ្នកសិក្សា - កត្តត្រាតីមានធ្វាល់ខ្លួនបេស់អ្នកសិក្សា - បង្កើតគណនីសម្រាប់អ្នកសិក្សា
ការត្រួតពិនិត្យ	<ul style="list-style-type: none"> - ត្រួតពិនិត្យដំណឹងអ្នកសិក្សាដាច់លក្ខណៈបុគ្គល ប្រាក់ត្រូម - អត្ថប្រយោជន៍នៃការសិក្សា - ការសិក្សាដំនាញបន្ទាប់ពីបញ្ចប់
ការសម្របសម្រួលការសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - គំពួនឯកបញ្ជីកំណើតពីកម្មដើម្បីបែប - ផ្សេងៗបញ្ជីឈ្មោះ និងការលើកាត់សិក្សាបេស់អ្នកសិក្សា - ផ្សេងៗការប្រឡង
ការណាត់ដូចបំអ្នកសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - ណាត់ដូចបាមកាលកិច្ចយ៉ាងហេច្ចាស់ ២សប្តាហ័មអ្នកសិក្សាំខែ - ផ្សេយសំណុះបេស់អ្នកសិក្សាចំង់ ១១មុខវិធាន - បង្កើតការផ្សេបជីជាប្រកុមិធម្មបានពីការបញ្ចប់

តួនាទិចម្លេង	ការកើតូចាក់លក់
ការប្រើក្សាមុខបោរា និងការដោរ	<ul style="list-style-type: none"> - បង្កើតឱ្យមានការប្រើក្សាដោយផ្តាល់ជាលក្ខណៈបុគ្គល បុជាក្រោម - ផ្តល់ព័ត៌មានពីទីធ្វើការដោរ - ផ្តល់ព័ត៌មានពីគួរបាលណ៍បណ្តាល - ការប្រើក្សាមាមកម្មដើម្បីបណ្តាញសង្គម (Telegram, WhatsApp ...)
ការដោះស្រាយបញ្ហា	<ul style="list-style-type: none"> - ទទួល និងផ្តល់សំណុះបេសអ្នកសិក្សាដោយផ្តាល់ បុគ្គលកម្មដើម្បីបណ្តាញសង្គម (Telegram, WhatsApp ...) ក្នុងមិនបានបញ្ហាណើមេរោគ - នៃមុខវិធានកាម្មួយ បុបញ្ហាតាំណាត្រាប់ប្រព័ន្ធអីនិជាតិ
ការគោរពការអភិវឌ្ឍន៍បែងចែកសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដើម្បីគោរពការអភិវឌ្ឍន៍បែងចែកសិក្សា - គោរពការអភិវឌ្ឍន៍បែងចែកសិក្សាបាយ: ការទាក់ទងគម្រោងសេរី
ការរៀបចំការប្រឡង	<ul style="list-style-type: none"> - គ្រឿតិនិគ្សការប្រឡងនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល
ពាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ធមាស និងឆ្នាំ	<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំពាយការណ៍ប្រចាំខែខែសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សានីមួយៗ ដើម្បីជាក់ស្នើសុំការណ៍ក្រសួងទាំងពីរ

៤.៤. ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេ (Server)

ដើម្បីខ្សោយកម្មដើម្បីជាក់ស្នើសុំការណ៍ប្រចាំខែនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ ដែលមានទំនាក់ទំនាក់នៅក្នុងក្រសួង មានតួនាទិច និងការកើតូចាក់លក់ដូចខាងក្រោម៖

ពាកជទី៤: តួនាទិច និងការកើតូចាក់លក់អ្នកគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ (Server)

តួនាទិចម្លេង	ការកើតូចាក់លក់
អនុវត្តការបែងចែកពារ	<ul style="list-style-type: none"> - ថែទាំម៉ាស៊ីនមេ និងបែកក្រាមបណ្តាញទិន្នន័យនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល - ថែទាំប្រព័ន្ធវគ្គប្រែងការសិក្សា (LMS)
ការគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - ដោះស្រាយបញ្ហា និងផ្តល់សិក្សានីមួយៗដែលមានបញ្ហាដែកកៅី និងបណ្តាញ
គ្រឿតិនិគ្សដើម្បីការប្រព័ន្ធ	<ul style="list-style-type: none"> - ជានានូវប្រតិបត្តិការនៃបណ្តាញទាំងអស់គ្នាប្រព័ន្ធមជ្ឈមណ្ឌល រួមទាំងប្រព័ន្ធវគ្គប្រែងការសិក្សា (LMS)
សហការដើម្បីការពារទិន្នន័យ	<ul style="list-style-type: none"> - ដំឡើង និងរៀបចំឧបករណ៍ថ្មីសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌល - សហការដោម្បីដែកការណ៍ប្រព័ន្ធដើម្បីជានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពបណ្តាញ

ដើម្បីជាក់ស្នើសុំការមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ ត្រូវមានសមាសភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលចំនួន ០១ប្រឈាម
- អ្នកបច្ចេកទេសចំនួន ០២ប្រឈាម

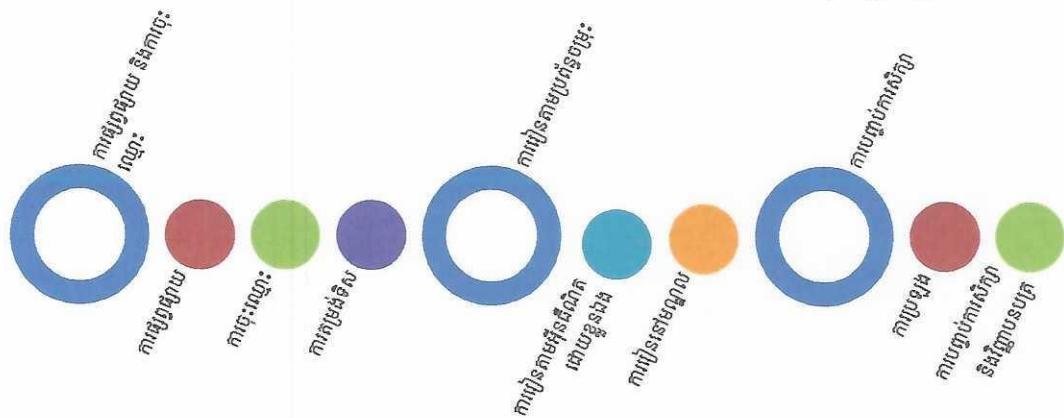
អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេមានតួនាទិចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងដើម្បីការបង្កើតការណ៍ប្រព័ន្ធដើម្បីបង្កើតការណ៍ប្រព័ន្ធ
- ផ្តល់ការប្រើក្សាជាល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធស្ថិតនៅក្នុងកម្មដើម្បី
- គំនោនាទូទៅលើបញ្ហាបច្ចេកទេស។

៥. ចំណាតម្លៃការអនុវត្តកម្មនិង ការអនុវត្តកម្ម

ដំណើរការអនុវត្តកម្មនិង ការអនុវត្តកម្ម ពាណិជ្ជការ ពាណិជ្ជការ និងមាន ព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដូចចានបង្ហាញក្នុងរយៈបាត ខាងក្រោម៖

ក្រុមការអនុវត្តកម្ម និងការអនុវត្តកម្ម



ជំណាក់កាលទី១៖ ការអនុវត្តកម្ម និងការអនុវត្តកម្ម:

ជំហានទី១៖ ការអនុវត្តកម្ម

ការអនុវត្តកម្មនិងបឹបងារធ្វើតាមមធ្យាបាយដើម្បីចូលជាគិក ការចាក់ផ្ទាំងតាមទូទៅស្ថាន ឲ្យ ឯកសារបណ្តាញសង្គម នៅតាមការងារចំណេះចំណេះសារ និង TVET Day ដើម្បីលើកទីកិច្ចដីលី ឬដីលី និងអ្នកពេទ្យដែលការសិក្សាចិត្តចិត្ត ឬជាការងារដែលសិក្សាត្រូវក្នុងកម្មនិងបឹប។

ជំហានទី២៖ ការអនុវត្តកម្ម:

- អ្នកដែលមានបំណងចែងសិក្សាអាចចិត្តចិត្ត ឬដីលី ដែលបានបង្កើតឡើង នៅតាមមណ្ឌលសិក្សាបឹបដែលនៅដីតក់នៅប្រជាធិបតេយ្យ។
- អ្នកដែលមានបំណងចែងសិក្សាអាចចិត្តចិត្ត ឬដីលី ដែលបានគ្រប់ពេលវេលា និងគ្រប់ទីកន្លែងដោយបំពេញចែងចិត្តចិត្ត ឬដីលី តាមប្រព័ន្ធផីជីថាម។

ជំហានទី៣៖ ការគ្រប់ទីស

ការគ្រប់ទីសសម្រាប់អ្នកសិក្សានឹងក្រុងពីរបំផ្លើងនៅតាមមណ្ឌលសិក្សាបឹប ដើម្បីដួយអ្នកសិក្សាចិត្តស្ថិស្ថិស និងអ្នកប្រយោជន៍។ អ្នកសិក្សាត្រូវបានបង្កើតឡើង និងបានជំនួយដែលស្ថិស្ថិស និងអ្នកប្រយោជន៍។

ជំណាក់កាលទី៤៖ ការវេនដូចប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យ:

ជំហានទី៤៖ ការវេនប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យ

- អ្នកសិក្សាត្រូវសិក្សាដោយប្រើប្រាស់កុំពូទ័រ ប្រុបការណ៍នៃត្រាត និងការប្រើប្រាស់កុំពូទ័របាននៅតាមមណ្ឌលសិក្សាបឹបនីមួយ។
- អ្នកសិក្សាត្រូវឱ្យមានការធ្វើការដែលមិនត្រូវបានគ្រប់ពេលវេលាថ្មី ឬដីលី នៅតាមមណ្ឌលបន្ទាប់ពាន។
- អ្នកសិក្សាត្រូវសំណើតាមកម្មនិងបណ្តាញសង្គម ហើយអ្នកសិក្សាប្រជាធិបតេយ្យនឹងធ្វើការលំសំណើរទាំងនេះ គ្រប់ពេលវេលាថ្មី។

៦. សិរីត្រនកពេទ្យធមិត្ត

ដើម្បីធានានូវបសិទ្ធភាព និងនិរត្រករណ៍នៃកម្មវិធីក្រសួង និងភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងពិចារណាអំពីការធ្វើសមាថណោកម្ម កម្មដើមីបីបេទអ្នក្សីកម្មដើមីការងារហេសត្រក្រសួង ជាពិសេសនៅក្នុងការធ្វើផែនការ ការគ្រោងចីកា និង ភាពមាន់នឹងរាយការពេទ្យ។

៦.១. សមាថណោកម្មកម្មដើមីបីបេទអ្នក្សីកម្មដើមីការងារហេសត្រក្រសួង

ការធ្វើសមាថណោកម្មកម្មដើមីបីបេទអ្នក្សីកម្មដើមីការងារហេសត្រក្រសួង ផ្តល់ព័ត៌មានអ្នករាយការ ភាពមាន់នឹងរាយការពេទ្យ និងភាពមាន់នឹងរាយការពេទ្យ ដោយពិចារណាលើកាលបរិច្ឆេទ និងចំណុចសំខាន់ៗដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

តារាងទី៦៖ ការធ្វើសមាថណោកម្មកម្មដើមីបីបេទអ្នក្សីកម្មដើមីការងារហេសត្រក្រសួង

ពេលវេលា	សកម្មភាពសំខាន់ៗ	ភាពពិចារណាសម្រាប់កម្មដើមីបីបេទ
មិថុនា-ឧសភា ២០២០	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ជំនាញសម្រាប់អង្គភាពចីការ ពាក់ព័ន្ធ	- បញ្ចូលកម្មដើមីបីបេទអ្នក្សីកម្មដើមីបីបេទដែលជាយុទ្ធសាស្ត្រចិត្តការ (BSP) (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា) - បញ្ចូលកម្មដើមីបីបេទអ្នក្សីកម្មដើមីបីបេទដែលជាយុទ្ធសាស្ត្រចិត្តការ (BSP) (មន្ទីរក្រោមឱ្យក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)
មិថុនា-ឧសភា ២០២២	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ជំនាញសម្រាប់អង្គភាពចីការ ពាក់ព័ន្ធ	- បញ្ចូលកម្មដើមីបីបេទអ្នក្សីកម្មដើមីបីបេទដែលជាយុទ្ធសាស្ត្រចិត្តការ (BSP) (ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលិធ្លាផីវេដ្ឋាហ៍)
មិថុនា-កញ្ញា ២០២០	រៀបចំចីការភាពមាន់នឹង	- បញ្ចូលសកម្មភាពកម្មដើមីបីបេទអ្នក្សីកម្មដើមីបីបេទដែលជាយុទ្ធសាស្ត្រចិត្តការ ពាក់ព័ន្ធ - ចិការសំខាន់ៗដែលត្រូវពិចារណាសម្រាប់ ១) ការលើកទីកិច្ចដូលបុគ្គលិក ២) ត្រាក់ខបត្តមួសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងការភាពមាន់នឹងរាយការពេទ្យ ៣) ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកសម្របសម្រេល ៤) ការចំណាយលើប្រតិបត្តិការដូចជា អុនិធីណិត ៥) ត្រូវសម្រាប់ចំកីដើមីរាយការណ៍ចុះបញ្ជីកំណត់បុក្រោមមួយដែលបាន ៦) ការចំពាក់គ្រឿងបរិញ្ញាណ ការផ្តល់ជូនជូនសម្រាប់អ្នកសម្របសម្រេល ឱ្យត្រួត និងខបកណ៍ពាក់ព័ន្ធនាំនានា - សូចនាករភាពមាន់នឹងរាយការពេទ្យ និងរាយការពេទ្យសំខាន់ៗ ដើម្បីបញ្ចូលអ្នក្សីកម្មដើមីបីបេទដែលជាយុទ្ធសាស្ត្រចិត្តការ
មិថុនា-កញ្ញា ២០២២	រៀបចំចីការភាពមាន់នឹង	- បញ្ចូលសកម្មភាពកម្មដើមីបីបេទអ្នក្សីកម្មដើមីបីបេទដែលជាយុទ្ធសាស្ត្រចិត្តការ ពាក់ព័ន្ធ - ចិការសំខាន់ៗដែលត្រូវពិចារណាសម្រាប់ ១) ការលើកទីកិច្ចដូលបុគ្គលិក

ពេលវេលា	សកម្មភាពសំខាន់ៗ	ការពិពណ៌នាសម្រាប់កម្មវិធីបែប
		<p>២) ប្រាក់ខបត្តមួលសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងការតាមដាន និងការបញ្ជូនដោយតម្លៃ</p> <p>៣) ការបែណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកសម្រួលចំណុចដោយតម្លៃទីផីជាតិ</p> <p>៤) ការចំណាយលើប្រតិបត្តិការធ្វើចំណាំអីណ៍ជីវិត</p> <p>៥) គ្រួសម្រាប់បែតិ៍ដើម្បីបង្ហាញបុរីបាន បុរីកលម្អិត</p> <p>៦) ការបំពាក់ក្រឹងបិក្សការ ជូសជុលខបករណ៍ និងផ្ទាល់ និងខបករណ៍ពំពាក់នានា</p> <p>- សូចនាការតាមដាន និងការបញ្ចូនដោយតម្លៃសំខាន់ៗ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងនឹងការបែករារក្នុងទីផីដើម្បី</p>
គុណ-ផ្ទុ ២០២០	ចាតា និងការអនុម័តបិកា	<p>- ការរៀបចំងកសារគំទ្រ ដើម្បីចាតាបែករារ (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)</p>
គុណ-ផ្ទុ ២០២២	ចាតា និងការអនុម័តបិកា	<p>- ការរៀបចំងកសារគំទ្រ ដើម្បីចាតាបែករារ (ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានផែរែា)</p>

៩.២. ការក្រោតគិនិក និងការបង្ហាញកម្មវិធី

ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីខ្សោយមានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព ការក្រោតគិនិក និងការបង្ហាញកម្មវិធី និងការបង្ហាញកម្មវិធីដែលត្រូវបានធ្វើឡើងដោយផ្តាច់ពេលសំខាន់ៗ មួយចំនួនដើម្បីបញ្ចូលរបាយការងារខ្លួន។

- កម្មវិធី និងយុទ្ធសាស្ត្រ។
- អគ្គប្រយោជន៍នៃមុខធ្វើដែលត្រូវស្នើសុំ។
- ក្រុមគោលដៅ។
- ការយល់ដឹង និងការធ្វើដោយ។
- ការងារក្រប់គ្រងឆ្នាំក្នុងជាតិ។
- ការងារក្រប់គ្រងឆ្នាំក្នុងក្រោមជាតិ។
- សម្រាប់ក្រុមមានគុណភាព និងការទាក់ទង។
- គុណភាព និងបណ្តុះបណ្តាលអ្នកសម្រួលចំណុច។
- ខបករណ៍ និងបណ្តាណក្រុងអីណ៍ជីវិត។
- សមារាងកម្មវិធីក្នុងកម្មវិធីការងារបស់ក្រសួង។