



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន សិទ្ធិក្រោម
លេខ: ២៣៧ រៀង រៀង

ក្រសួងនគរបាល

ត្និត

ការចាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មពិធីសម្រួលរដ្ឋប័ណ្ណភាពនឹងជីវិត

នគរបាល

ក្រសួងអប់រំ យុវជន សិទ្ធិក្រោម

នគរបាល

ក្រសួងការការណ៍ និងការបណ្តុះបណ្តាល

- បានយើងរដ្ឋធម្មនញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កេត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋធម្មនញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កេត/០៣២០/៩២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកំសម្រលសមាសភាពរដ្ឋធម្មនញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កេត/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដោយគ្រប់គ្រងៗ
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កេត/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការបៀវត្សក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កេត/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការបៀវត្សក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានៗ
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កេត/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការអប់រំ
- បានយើងអនុក្រើក្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិក ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដោយប្រសិទ្ធភាព និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានៗ
- បានយើងអនុក្រើក្យលេខ ១៩៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដោយប្រសិទ្ធភាព និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានៗ
- បានយើងប្រកាសអនុក្រួនក្រសួងលេខ ២៥៥ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបៀវត្សក្រសួង ដើម្បីសម្របសម្រល និងអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ការអប់រំ

ខែ.ក្រ

បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានីរដ្ឋ និងការតម្រង់ទិសវិធានីរដ្ឋ រាជក្រសួងអប់រំ យុវជន និង
កីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរដ្ឋ:

- បានយើញប្រកាសអនុក្រសួងលេខ ៩៦២ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីថ្ងៃឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី
ការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសអនុក្រសួងដើម្បីដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា
ក្រុមមូលដ្ឋានតាមអីនិងដឹកនាំ រាជក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះ
បណ្តាលវិធានីរដ្ឋ:
- យោងតាមតម្លៃការចំណាំបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះ
បណ្តាលវិធានីរដ្ឋ:

សម្រេច

រូបភាព១ ..

ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើ “កម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រុមមូលដ្ឋានតាមអីនិងដឹកនាំ (បីប)“ សម្រាប់ផ្តល់ឱកាស
ដល់អ្នកដែលបានរបាយការសិក្សា ដើម្បីបញ្ចប់ក្រុមសិក្សាសមមូលដ្ឋាក់ទី៩ អាចបន្ទាប់ពេលវេលា
គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានីរដ្ឋ បុវិញាលីយចំណោះទូទៅ និងបច្ចេកទេស។

រូបភាព២ ..

កម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រុមមូលដ្ឋានតាមអីនិងដឹកនាំ (បីប) មានមាតិកាសំខាន់ៗដូចតទៅ៖

- សាធារា
- អំពីកម្មវិធីបីប
- ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយនិងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
- មណ្ឌលសិក្សានិងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ
- ដំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី
- និន្ទភកកម្មវិធី

នីមសារទាំងស្រុងនៃ “កម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រុមមូលដ្ឋានតាមអីនិងដឹកនាំ (បីប)“ ជាទបសម្ព័ន្ធ
នៃប្រកាសនេះ។

រូបភាព៣ ..

បទបង្រៀនត្រីទាំងឡាយណាដែលផ្តល់ជូនយើងប្រកាសអនុក្រសួងនេះ ត្រូវទូកដានឯករាជ្យ។

រូបភាព៤ ..

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានផ្តល់ជាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន អគ្គនាយក
នៃអគ្គនាយកដ្ឋានខេត្តមសិក្សា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំនិងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអគ្គ-
នាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានផ្តល់ជាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស

ខែ . ឆ្នាំ

និងវិធានីរៀបចំក្រសួងការដោរ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានី: និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសអនុក្រសួងនេះ តាមការកិច្ចព្រៃងមខ្លះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ព្រៃងទេសចរណ៍ ឆ្នាំ ៤ ឆ្នាំ ២០១៩
ការដាក់ត្រូវព្រមទាំង ព្រៃងទេសចរណ៍ ឆ្នាំ ២០១៩



បណ្តុះបណ្តាល និង និរន្តរ

កំណត់ទិន្នន័យ:

- ទីស្តីការគណៈជ្រើមត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ “ដៅម្បីជុនដ្ឋាប”
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱ្យក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱ្យក្រសួងការដោរ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានី:
- អ្នកបាលកដាក់ ខេត្ត
- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាកដាក់ ខេត្ត
- មន្ទីរការដោរ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានី:ការដាក់ ខេត្ត
- ដូចប្រការ ៤ “ដៅម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលបរិច្ឆេទ អគ្គ.យុវជន អ.យ.ក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងប៊ែនបច្ចេកទេស



ក្រសួងការការណ៍ និងការអនុវត្តន៍

ឧបសម្ព័ន្ធ
ខេត្តកំពង់សារ ថ្ងៃទី១៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២១
ស្តីពី
ការបង្កើតប្រព័ន្ធប្រជាជាតិ
កម្ពុជាធិបតេយ្យក្រុងក្រុងការអនុវត្តន៍ (បីប)



២០២១



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

មាតិកា

១. សារការ.....	៩
២. អំពីកម្មវិធីបីប៊.....	៩
២.១. និយមន៍យោ និងគោលចំណែក.....	៩
២.២. ក្រុមគោរជោ និងលក្ខខណ្ឌនៃការង្រឿសអ្នកសិក្សាឌីចូលរោង.....	២
២.៣. វិធីសាស្ត្រនៃការង្រៀន ហង្រៀន និងប្រឡង.....	២
២.៤. មុខវិធីដែលត្រូវសិក្សា.....	២
២.៥. តម្លៃសមមូល និងអត្ថប្រយោជន៍	៣
៣. ក្របខណ្ឌគោលនយោយបាយ និងចោនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង.....	៣
៣.១. ក្របខណ្ឌគោលនយោយ	៣
៣.២. លិខិតបទដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធ.....	៤
៣.៣. គណៈគ្រប់គ្រងដ្ឋាក់ជាតិ	៤
៣.៤. គណៈគ្រប់គ្រងដ្ឋាក់ក្រោមជាតិ	៤
៤. មណុលសិក្សា និងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ.....	៦
៤.១. ការង្រៀបចំបៀកមណុលសិក្សា.....	៦
៤.២. គណៈគ្រប់គ្រងមណុលសិក្សា.....	៦
៤.៣. ការង្រឿសនឹស និងការកសាងសមត្ថភាពអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីប៊.....	៦
៤.៤. គូនាទីបេសអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីប៊	៧
៤.៥. ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណុលម៉ាស៊ីនមេ (Server)	៨
៥. ដំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី	៩
ដំណាក់កាលទី១៖ ការផ្តល់ពេញឈាយ និងការចុះឈ្មោះ.....	៩
ដំណាក់កាលទី២៖ ការង្រៀនក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន	៩
ដំណាក់កាលទី៣៖ ការបញ្ចប់ការសិក្សា	៩
៦. និន្ទភាពនៃកម្មវិធី	៩០
៦.១. សមារណកម្មកម្មវិធីប៊ីប៊ីក្នុងកម្មវិធីការង្រៀនបេសក្រសួង	៩០
៦.២. ការត្រួតពិនិត្យ និងការយកតម្លៃកម្មវិធី	៩១
ឧបសម្ព័ន្ធ	៩៣
អនុក្រោមការង្រៀនបេសអនន្តក្រសួង ដើម្បីជើរការ សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីប៊	៩៣

៩. សាខាសារ

ប្រធៀតសកម្មជាតានពាណិជ្ជកម្មអប់រំនៃបច្ចេកទេសសិក្សាប្រកបដោយជាតិជ័យ គួរបាយពេលប៉ុន្មានឆ្នាំក្នុងមករៈដោយជាមួយមានអគ្គាលិតនៃការសិក្សា ៩២% ប៉ុន្មានអគ្គាលិតនៃការសិក្សាដូចត្រូវការពិនិត្យ បានត្រូវការពិនិត្យ និងបង្កើតការងារជាតានពាណិជ្ជកម្មប្រចាំខែ ៩៥.៣៦% នៃការប្រើប្រាស់សិក្សាបច្ចេកទេស

កម្មធិនីសមមូលអប់រំក្រើតមូលដ្ឋានតាមអនុជ័យិត (ចិប) គឺជាកំនិតផ្តើមដើម្បីត្រួរការងារ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិភាគដី: និងអង្គការយុវជន ដើម្បីព្រឹកការទទួលបានការអប់រំមូលដ្ឋាន សម្រាប់យុវជន និងចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាពេះបង់ការសិក្សាឌស់បែងយុវជននៅក្រើតមួយមិនិកបច្ចុប្បន្ន ឱ្យ ទទួលបាននូវចំណោះដើម្បីមូលដ្ឋាន និងមានទីកន្លែងបានបន្ទាន់ការសិក្សានៅត្រី: ស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និង វិភាគដី: បានវិទីកាលបំបាត់ទៅទៅ និងបច្ចេកទេស។

កម្មវិធីនេះដូយឱ្យយុទ្ធបាលបញ្ចប់កំពើតម្លៃដ្ឋានតាមប្រព័ន្ធបច្ចុះដើលមានភាពបាត់បែន និងទន្លេក្នុងដោយអ្នកសិក្សាអាចរៀនដោយខ្លួនឯង បុទ្ទិបានការសម្របសម្រួលនៅតាមមណ្ឌលសិក្សា ដោយផ្តើកតាមការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយការគិតការកំពើនឹង ឯកសារ កម្មវិធីសម្រួលអប់កំពើតម្លៃដ្ឋានតាមអ្នកដំណឹង(បីប)នេះ ត្រូវបានតាក់តែងឡើងដោយផ្តាគលើទិន្នន័យ និងការ និងខាងក្រោម:

- គោលចំណង លក្ខណៈសំខាន់ៗ និងលទ្ធផលវិធីទុក។
 - ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងបេទនាសម្ព័ន្តគ្រប់គ្រងនៅថ្មាក់ជាតិ និងថ្មាក់ក្រោមជាតិ។
 - បេទនាសម្ព័ន្ត និងការបែងបែកត្បាទី និងការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការអនុវត្ត។
 - ដំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មិជើ។
 - ការដារសំខាន់ៗ ដើលនឹងត្រូវអនុវត្តបន្ទ ដើម្បីធានាបាននូវឱ្យរកភាព និងបសិទ្ធភាពសំគឺមិជើ។

ឯកសារ កម្មវិធីសម្រួលអប់រំក្រើនត្រូវតាមអ្នកដិតន (បីច) នៃ នឹងបានជាប្រយោជន៍ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ នានា ដែលមានភាគកិច្ចទាក់ទងនឹងការងារគ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងអនុគតកម្មវិធី ដែលក្នុងនោះមាន៖

- មន្ទីរនៅខ្ពស់ក្រប់គ្រង នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការដោះស្រាយ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាថី: និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។
 - មន្ទីរ និងបុគ្គលិកតាំងបច្ចេកទេសទាំងក្នុងក្រសួង និងអង្គភាពផ្លូវក្រោម។
 - មន្ទីរនៅក្រុងក្រសួង និងក្រសួងការដោះស្រាយ និងបណ្តុះបណ្តាលសិក្សាបឹប។
 - អ្នកសិក្សាដែលចុះឈ្មោះទាំងពេលបច្ចុប្បន្ន និងពេលអនាគត។
 - មន្ទីរនៅក្រុងក្រសួងការដោះស្រាយ ដែនការ ថ្វិកា និងអ្នកគ្រួសារិនិក និងវិជ្ជាថី។

២. អំពីការប្រតិបត្តិក

២.១. និយមន៍យោ និងគោលបំណង

កម្មិតិដីបីប គឺជាកម្មិតិសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអុនធិណិត សំដែងដឹងជល់យុទ្ធជន ដែលមានអាយុចាប់ពី ១៤ឆ្នាំឡើង នៅ ជាតិសសអ្នកទោះបង់ការសិក្សានៅក្រុមពួរមសិក្សាបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប់កម្រិតបច្ចុប្បន្នសិក្សា អាចបញ្ហាប់ការងារបាន កម្រិតមូលដ្ឋានរបស់ពួកគេតាមរយៈគូសិក្សាតាមអុនធិណិត និងមិនមានជលប៉ះពាល់ការងាររបស់ពួកគេ។

¹ ប្រកពេស្តិតិ និងសូចនាករអប់រំ សាធារណៈឆ្នាំ ២០១៤- ២០១៥

កម្មវិធីបីបានទទួលស្ថាល់ដាក់ដូរការក្នុងកម្រិតសមមូល។ កម្មវិធីបីបានចុះឈ្មោះសិក្សានៅត្រី៖ស្ថានអប់របណ្តៃ៖បណ្តាលបង្រៀនកទេស និងវិភាគដីវិញ បុន្ណោះទំនាក់ទំនង និងបង្រៀនកទេស ដើម្បីទទួលបានជំនាញក្នុងការបង្កើតប្រព័ន្ធកំណើន និងកសាងអាជីវការនៅសមរម្យនៅពេលអនាគត។

កម្មធីដើរីបីប៊ូ តីជាបីដិសាស្ត្រថ្មី និងបារេងតាមរយៈប្រព័ន្ធអុំដ្ឋានដីលក់ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកសិក្សាថ្មីដោយខ្លួន ឯងតាមប្រព័ន្ធអម្ចៃ និងមានភាពបត់បន្ថែម។

អ្នកសិក្សាអាចសិក្សាតាមកម្មដីបីបង់ដោយតែគឺតម្លៃ។ អ្នកសិក្សាដែលមិនមានខែកណ៍ដីផ្ទាត់ (Tablets, Smart phones) ប្រកបត្រូវទៅ ពួកគេអាចប្រើប្រាស់ខែកណ៍ដីផ្ទាត់ ប្រកបត្រូវទៅនៅមិនណាលសិក្សាបីបាន។

២.៣. ក្រុមគាលរដ្ឋ និងសង្គមណ្ឌលនៃការពីរីសនឹសអូរសិក្សាមួយលាភ់

ក្រោមគោលដៅនៃកម្មវិធីបីប្រមាន៖

- យូវជន អាយុទាប់ពី ១៤ឆ្នាំឡើងទៅ។
 - យូវជនក្រែសាលា បុគ្គាសដំឡាតាំ បុកំណុងតែបរមីការងារនៃតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននានា។
 - អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បច្ចុប្បន្ន បុណ្យលោកស៊ាប៉ុំការសិក្សានៅក្នុងមិត្តភកម្មសិក្សាបច្ចុប្បន្ន។
 - ត្រួតពិនិត្យដោតិតិដីការការពាណិជ្ជកម្ម ដែលមានពិការការពាណិជ្ជកម្មអាជទន្ធលកសិក្សាបាន និងជនជាយដោយផែកគ្រោះត្រូវបានលើកទីក្រុម។

លក្ខខណ្ឌ និងឯកសារនៃការពិនិត្យដែលបានបង្កើតឡើង មួយចុងក្រោយ

- អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បច្ចនុក្រោម ប្រពាណទោះបង់ការសិក្សានៅក្នុងតមដ្ឋាមសិក្សាបច្ចនុក្រោម (យោប់រៀនបញ្ចក់ទីនា បញ្ចក់ទី៨ ប្រចាំបញ្ចក់ទី៩)
 - ហេតុផន ត្រូវបញ្ចប់មកជាមួយនូវសំណុំនៃកសាងដើម្បីចាប់នៅក្រោម៖
 - សំបុត្រកំណើត ប្រសើរពក្រុសារ។
 - សំណើក្រុសារត្រួក បសិទ្ធភាពកំការសិក្សា។

២.៣. វិធីសារសែនការរាជ បរាជៈន និងប្រជាធ

- ព្រៃតាមអីនដិជាតិ ៖ អ្នកសិក្សាអាចរៀនតាមអីនដិជាតិទៅគ្រប់ទឹកនៃងារ គ្រប់ពេលវេលា និងអាចបញ្ចប់កម្មីដើម្បី ក្នុងរយៈពេល ៣ខែ ទៅ ៦ខែ ដោយផ្តើកលើពេលវេលាបែបសំពូកគេ។
 - ជួយអ្នកសម្របសម្រួល៖ បន្ថែមលើការប្រើក្សាតាមកម្មីដើម្បីបណ្តាញសង្គម អ្នកសិក្សាអាចធ្វើបង្ហាញអ្នកសម្របសម្រួលនៅតាមមណ្ឌលសិក្សារៀងរាល់ពីសង្គារប៉ុម្ភេង ប្រតាមការណាត់ជូប ដើម្បីពិនិត្យមឺនវឌ្ឍនភាព រួចរាល់ការងារសិក្សាដូចមួយសម្រាប់មួយខ្សោយម្រាយ លើកពីការលំបាតក និងសំណួរមពន្លាន។
 - ការប្រឡងបញ្ចប់ ៖ អ្នកសិក្សាគ្រប់រូបអាចប្រឡងបញ្ចប់ ដែលនឹងប្រព័ន្ធទៅ ឯងជួយទាំង ១៩ នៅតាមមណ្ឌលសិក្សាដើម្បីបានការណាត់ជូប។

២.៤. មុខវិធានដែលត្រូវសិក្សា

កាលវិភាគនៃការសិក្សាមានលក្ខណៈបត់បន ទៅតាមស្ថានភាពដាក់ស្អែង និងអាចបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេលពី ៣ខែ ១៩ តាមលទ្ធភាពនៃការទទួលបំណោះដឹងបែកសំអ្នកសិក្សា និងដោយគោរពតាមនិយាយគ្រឿងសម្រាប់ការសិក្សា កម្មវិធីសិក្សា នៃក្រុមហ៊ុនបច្ចុប្បន្ន ១១មីនា ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម។

ដែលការក្រុងការសិក្សាប្រចាំប្រចាំឆ្នាំ (១) មុខវិធាន និងមុខវិធានទូទៅ ដើម្បីបន្ទាការសិក្សា នៅ ទីក្រុងយុទ្ធសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេស នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង (២) មុខវិធាន និងមុខវិធានបច្ចេកទេស ដើម្បី បន្ទាការសិក្សានៅត្រី: ស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានដី: នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដី:។

តារាងទី១៖ មុខវិធានដែលត្រូវសិក្សា និងចំណន់ម៉ោង

ល.រ	មុខវិធាន	កម្មវិធីសិក្សានៃកម្មវិធីបីប៊ូ	មុខវិធាតាល	មុខវិធាទុទេ	មុខវិធាបច្ចកទស (TVET)
១	កាសាំខ្លា	៨៥ ម៉ោង	៨៥ ម៉ោង		
២	រូបទឹក	៩០៦ ម៉ោង	៩០៦ ម៉ោង		
៣	គីឡិក្រា	៤០ ម៉ោង	៤០ ម៉ោង		
៤	តណិតទឹក្រាំ	៩៩ ម៉ោង	៩៩ ម៉ោង		
៥	តណិតទឹក្រាប់	៦៥ ម៉ោង			៦៥ ម៉ោង
៦	យេនឌ័រ	៥ ម៉ោង			៥ ម៉ោង
៧	ជនកញ្ចប់លដ្ឋានការងារ	៥ ម៉ោង			៥ ម៉ោង
៨	អង់គ្លេស	៩៦ ម៉ោង		៩៦ ម៉ោង	
៩	សហគ្រឿនការពាណិជ្ជកម្ម	១០ ម៉ោង		១០ ម៉ោង	
១០	ទេសចរណ៍	១០ ម៉ោង		១០ ម៉ោង	
១១	បច្ចេកវិទ្យាតំប់មាន និងសាធារណៈនាមួន	១០៥ ម៉ោង		១០៥ ម៉ោង	
សរុប		១៩៦ ម៉ោង	៣២៨ ម៉ោង	២២០ ម៉ោង	៣៨ ម៉ោង

២.៥ កម្មសមមូល និងអគ្គប្រយោជន៍

- អ្នកសិក្សាដែលបានព្រៀនចប់ និងប្រឡងជាប់ជាស្ថាផន្លឹះ មុខវិធាតាល និងមុខវិធាទុទេ និងទូលានវិញ្ញាបនបត្រ ដែលអាចបន្ទាត់ការងារនៃកម្មវិធីបច្ចេកទេស និងបច្ចេកទេស នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- អ្នកសិក្សាដែលបានព្រៀនចប់ និងបានប្រឡងជាប់ជាស្ថាផន្លឹះ មុខវិធាតាល និងមុខវិធាបច្ចកទស និងទូលានវិញ្ញាបនបត្រ ដែលអាចបន្ទាត់ការងារនៃកម្មវិធីបច្ចេកទេស និងកីឡាឌី៖១ (C1) នៅក្រើសស្ថាផន្លឹះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងកីឡាឌី៖៤ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តាលបណ្តាលកីឡា។
- អ្នកសិក្សាដែលបានព្រៀនចប់ និងបានប្រឡងជាប់ជាស្ថាផន្លឹះ មុខវិធាទុទេ និងទូលានវិញ្ញាបនបត្រ កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអគ្គិភាព ដែលមានកម្រិតសមមូលនិងថ្នាក់ទី៤ ដែលអាចបន្ទាត់ការងារនៃកម្មវិធីបច្ចេកទេស និងកីឡាឌី៖១ (C1) នៅក្រើសស្ថាផន្លឹះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងកីឡាឌី៖៤ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តាលបណ្តាលកីឡាឌី៖៤

៣. ក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ និងក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ

៣.១. ក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ

កម្មវិធីនៃកម្មវិធីបីប៊ូ ផ្លូវបានបង្កើតឡើង និងស្របតាមគោលនយោបាយអនុវត្តន៍យោបាយ និងវិស័យសំខាន់ៗរបស់ការងារកីឡាល ជាតិសេសលីគោលនយោបាយខាងក្រោម៖

- គោលនយោបាយអនុវត្តន៍យោបាយ
 - យុទ្ធសាស្ត្រចុកការណា ដំណើរការការងារទី៤ ហេសកជាកីឡាលនឹតិការលទី៦ នៃក្រសួងការងារ ចុះថ្ងៃទី២០១៩។
 - ដំនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៩ - ២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការសិក្សាពេញមូលធម៌វិកា ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការអភិវឌ្ឍយុវជនកម្មជាតិ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩។

- គោលនយោបាយបេស្ថភ្លើងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 - ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ២០១៩ - ២០២៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីថ្ងៃនា ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយ ស្តីពីកម្មវិធីសម្រួលអប់រំក្រោប្រព័ន្ធ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨។
 - ដែនទីបង្កាញរួម្បីការអប់រំកម្ពុជា ឆ្នាំ២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិញ និងនវានិត្តន៍ ឆ្នាំ២០២០ - ២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយ ស្តីពីការអប់រំឲ្យបាន ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមីថ្ងៃនា ឆ្នាំ២០១៨។
 - គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីបច្ចេកវិញពីមាន និងសាខេមនាគមន៍ គុណវិស័យអប់រំ ចុះថ្ងៃទី១ ខែសកា ឆ្នាំ២០១៨។
- គោលនយោបាយបេស្ថភ្លើងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរី៖
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីមុខហេ និងការងារ ឆ្នាំ២០១៥ - ២០២៥ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានីរី៖ ២០១៧-២០២៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីថ្ងៃនា ឆ្នាំ២០១៧។
 - ប្រកាសលេខ ១៧៥ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ប ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការងារកំឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា ស្ថានចម្លងបន្ទាត់នាញំសម្រាប់អ្នកសិក្សាត្រូវកំទី១ ត្រូវកំទី៤ និងត្រូវកំទី៦ នៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងវិធានីរី៖។

៣.២. លិខិតបទផ្ទាក់ដោយក្រុងគ្រប់គ្រង⁽²⁾

កម្មវិធីបីបញ្ជីគ្រប់គ្រង អនុវត្ត និងសម្របសម្រួលតាមលិខិតបទផ្ទាក់ពីនូវមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ប្រកាសអនុវត្តក្រសួងលេខ ២៥៥ កប/ប្រក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមីថ្ងៃនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការងារដើម្បី សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីបីប៊ូ រោងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរី៖។
- លិខិតខ្លួននាមលេខ ៨២១៣ អយក/២៨៩ ចុះថ្ងៃទី៤ វិច្ឆិក ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការពារតំណែងគណៈកម្មការ និង អនុគណៈកម្មការ ដើម្បីដើរការ និងទទួលខុសត្រូវរៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលដោយប្រើប្រាស់នូវការបង្កើតប្រព័ន្ធ នៅក្នុងក្រុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- លិខិតលេខ០៣ អគ/យវ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសំណើសំបង្កើតគណៈកម្មាធិការបច្ចុះស្រាវជ្រាវ សម្រាប់ អនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបណ្តុះបណ្តាលតាមប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងក្រសួងអប់រំ និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរី៖។
- ប្រកាសអនុវត្តក្រសួងលេខ ៩៦២ អយក/ប្រក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីថ្ងៃនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការងារដើម្បីអនុវត្តក្រសួងក្រសួង ដើម្បីដើរការ និងសម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីបីប៊ូរោងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរី៖។

៣.៣. គណៈគ្រប់គ្រងត្រូវកំណត់ជាតិ

គណៈគ្រប់គ្រងនៅត្រូវកំណត់ជាតិ ត្រូវបានរៀបចំដោយមានការបែងចែកគ្រប់គ្រង និងការសហការដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

⁽²⁾ លិខិតបទផ្ទាក់ទាំងនេះត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងខែសម្ព័ន្ធ។

ຕາກົງເຈື້ອ: ສະພາສົກາຕ ນິຝຕູ້າຫີ ໂດຍຄວາມ: ດຽບປະເທິງ

ក្នុងទីនិងការទូលខុសត្រូវ	អង្គភាពទូលបន្ទក
សម្របសម្រលការគ្រប់គ្រងទូទៅ	<ul style="list-style-type: none"> - អគ្គនាយកដ្ឋានយុដ្ឋីន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រោប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក)
ផ្សេងៗផ្សាយ និងលើកកម្មសករយល់ដឹង និងការអនុវត្តកម្មវិធី	<ul style="list-style-type: none"> - អគ្គនាយកដ្ឋានយុដ្ឋីន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រោប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល (ក.ប)
សម្របសម្រលលើការសិក្សាណាមមុខវិធី	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រោប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល (ក.ប)
គ្រប់គ្រង និងថែក្រាបព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាតីមាន ត្រួតពិនិត្យ និង កាយតម្លៃពីលក្ខខណ្ឌបំពាក់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាតីមាននៅតាម មណ្ឌលសិក្សាគាល់ដើម្បីជាតិសេសមណ្ឌលសិក្សាក្នុងអ្នកជំនាញ	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាតីមាន (អ.យ.ក)
សម្របសម្រល និងគាំទ្រលើទីផ្សារការពាទទាក់ទងនិងអាយសីជី (ICT) នៃការអភិវឌ្ឍន៍សិក្សា និងការផ្តល់វគ្គសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាតីមាន (អ.យ.ក)
ធ្វើសិក្សាសម្របចំតាមដឹកជញ្ជូន និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស ក្នុងបច្ចេកទេសកម្មវិធី ក្នុងបច្ចេកទេសកម្មវិធី/ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកម្មវិធី នៃ អ.យ.ក - គ្រប់គ្រងសិក្សាណាមមុខវិធី/ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកម្មវិធី នៃ អ.យ.ក - គ្រប់គ្រងសិក្សាណាមមុខវិធី/ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកម្មវិធី នៃ ក.ប - គ្រប់គ្រងសិក្សាណាមមុខវិធី/ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកម្មវិធី នៃ ក.ប	<ul style="list-style-type: none"> - អគ្គនាយកដ្ឋានយុដ្ឋីន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.វ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រោប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាតីមាន (អ.យ.ក) - អង្គភាពយុទ្ធសាស្ត្រ
បច្ចេកទេសកម្មវិធី និងគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសកម្មវិធី នៃ អ.យ.ក និងក.ប (ជាមួយនឹងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសកម្មវិធី)	<ul style="list-style-type: none"> - ក្រសួងអប់រំ យុដ្ឋីន និងកីឡា - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាផីវា
គាំទ្រផ្តើកបច្ចេកទេសខាងបច្ចេកវិទ្យាតីមាន	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាតីមាន (អ.យ.ក)
គាំទ្រជាទូទៅលើអ្នកសម្របសម្រល	<ul style="list-style-type: none"> - ក្រសួងអប់រំ យុដ្ឋីន និងកីឡា - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាផីវា

៣.៤. គណៈរដ្ឋប័ត្រធនធានកំពង់ក្រាមជាតិ

គណៈគ្រប់គ្រងនៅខ្ញុំក៏ហ្មមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំដោយមានការបែងចែកត្រូវទាន់ និងការសហការ ដូចមានបែងគ្លែងតារាងខាងក្រោម៖

ភាគងទេពេជ្ជនាសាស្ត្រ និងក្រសួងពេជ្ជនាសាស្ត្រ និងក្រសួងពេជ្ជនាសាស្ត្រ និងក្រសួងពេជ្ជនាសាស្ត្រ

ព្រមទាំងការទូលខុសត្រូវ	អង្គភាពទូលបន្ទុក
ការសម្របសម្រួលជាយុមទោកជ្រើនក្នុងក្រោមជាតិ	<ul style="list-style-type: none"> - មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា - មន្ទីរការដោរ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាចីរៈ
<ul style="list-style-type: none"> - ការអនុវត្តកម្មវិធី - ការចុះហត្ថលេខាណីត្រូបនប្រគប់ការសិក្សា តាមកម្មវិធីបីប៊ូ (ជាមួយនឹងការចុះហត្ថលេខា និង ត្រាតិកសិក្សាកំពើន) 	<ul style="list-style-type: none"> - មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបីប៊ូ ដើលបង្កើតនៅក្រោមបេនាសម្ព័ន្ធ មានត្រាប់បែង អ.យ.ក (ខ. មជ្ឈមណ្ឌលយុវជន មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍)

ត្នោនាទី និងការទូលបន្តក្រោម	អង្គភាពទូលបន្តក្រោម
	<ul style="list-style-type: none"> - មណ្ឌលសិក្សាកម្មដើម្បី ដែលបង្កើតឡើក្រោមចំនាយកម្មខ្លួនមាន ស្រាប់របស់ ក.ប (2. គ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ.) - មណ្ឌលសិក្សាកម្មដើម្បី ដែលបង្កើតដោយដើរគាត់ពីនូវ ធ្វើដោយ (សូមមើលផ្ទៃការងារក្រោម សម្រាប់ពីនូវមាន បន្ទែម)

៤. មហាផ្ទៃសិក្សា និងមូលដ្ឋានកំពើ

៤.១. ការរៀបចំហើកមណ្ឌលសិក្សា

- ស្រីសំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ប្រក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដីខេះ ។
 - មានទឹកនៃនគរបាលនៅតាមសហគមន៍។
 - មណ្ឌលសិក្សាបីប៊ូដើម្បី គ្រឿងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលដែលបានចាប់ផ្តើម ។
 - ស្ថាកមណ្ឌលសិក្សាកម្ពុជាបីប៊ូ : ១ឆ្នាំ៨
 - គុំភោគ : ១០យុត្តិ
 - ឧបករណ៍អនុញ្ញាត ប្រកុំព្យូទ័រ : ១០គគីំ២
 - បណ្តាញអុទិនជីជិត ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាតំមាន
 - បណ្តាញអគ្គិសនី
 - ទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងពាក់ព័ន្ធ។

៤.២. គណៈក្រប់ក្រងមណ្ឌលសិក្សា

ដើម្បីធ្វើណ៍ការមេណុលសិក្សា ត្រូវមានសមាសភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីចំនួន ០១របៀប។
 - អ្នកសម្រាប់សម្រាប់កម្មវិធីចំនួន ០២របៀប។

អក្រកប្រគងកម្ពិជ់មានតន្លឹមធម្មាន

- សម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងដំណើរការកម្មវិធីទូទៅ។
 - ផ្តល់ព័ត៌មាន និងលើកកម្មសំរាយលំដឹង និងការអនុវត្តកម្មវិធីបីប។
 - គាំទ្រជាទូទៅលើអ្នកសម្របសម្រួល។
 - ចុះហត្ថលេខាលើក្រុងបន្ទាល់មួយប៉ុណ្ណោះ និងការសិក្សាកម្មវិធីបីប។

៤.៣. ការរៀនឯកសារ និងការគេហទំនាក់សមត្ថភាពអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីប៊ូ

អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីប៊ូ គ្រឿងរៀនឯកសារអ្នកគេហទំនាក់

- មន្ត្រីរដ្ឋការ ។
- អ្នកបញ្ចប់ការសិក្សាឌុំងកម្មវិធីប៊ូ ។
- យុវជនស្តីគ្រឹះត្រួតពិនិត្យ ។
- ជនដែលមានគុណភាពមួយគ្នា ដែលមានការចែកចាយគ្នា ។

អ្នកសម្របសម្រួលសម្រាប់កម្មវិធីប៊ូនឹងទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយមន្ត្រីដំនាឞ្វ បុណ្យប៉ែនដែលមានជំនាញសមស្របដូចខាងក្រោម៖

- គ្រូគ្រប់ទិន្នន័យ ។
- គ្រូប៉ែនសមត្ថភាពលើការប្រើប្រាស់កម្មវិធីបណ្តាលសង្គម និងការដារៈស្រាយបណ្តា ។
- គ្រូប៉ែនសមត្ថភាពលើការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីមួល (Moodle App) ។
- គ្រូប៉ែនសមត្ថភាពតាមដាន និងគ្រែតិនិត្យ និងការសរសេរពាយការណ៍ ។
- ដំនាច់ការប្រើក្រាមមុខរបរ និងការងារ ។

អ្នកសម្របសម្រួលអារ៉ារៀនឯកសារអ្នកស្តីគ្រឹះត្រួតពិនិត្យ ប្រើប្រាស់ការចែកចាយការពារៈ ដើម្បីផ្តល់ការសិក្សាបេស់អ្នកសិក្សា ។ អ្នកស្តីគ្រឹះត្រួតអារ៉ារៀនឯកសិក្សាប៉ែនកម្មវិធីតាមដាន និងការចែកចាយកម្មវិធីប៊ូ ដែលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ទៅតាមមុខវិធីនៃកម្មវិធីប៊ូ ហើយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនេះនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីប៊ូ។

៤.៤. គ្នានឹងការកិច្ចបេស់អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីប៊ូ

អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីប៊ូ គ្រឿងមានគ្នានឹងការកិច្ចប៉ែនការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

ការងារទី៤៖ គ្នានឹងការកិច្ចបេស់អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីប៊ូ

គ្នានឹងមួយ	ការកិច្ចប៉ែនការណ៍
ការងារជាយ៉ាង	<ul style="list-style-type: none"> - ផ្សេងៗជាយ៉ាងតែមាន និងការចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធីប៊ូតាមរយៈបណ្តាលសង្គម សាលា និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត
ការចុះឈ្មោះ	<ul style="list-style-type: none"> - ស្រួលឱ្យអ្នកសិក្សាយកសំបុត្រការណ៍ ប្រសើរការគ្រប់គ្រាន់ ស្រួលរកសិក្សាលើការប្រើប្រាស់កម្មវិធីប៊ូ - បង្កើតគណនីសារអេឡិចត្រូនិច (Email) សម្រាប់អ្នកសិក្សា - ការត្រាត់តែមានផ្ទាល់ខ្លួនបេស់អ្នកសិក្សា - បង្កើតគណនីសម្រាប់អ្នកសិក្សា
ការគ្រប់ទិន្នន័យ	<ul style="list-style-type: none"> - គ្រប់ទិន្នន័យអ្នកសិក្សាផាលក្នុងបុគ្គលិកប្រព័ន្ធបាន - អ្នកប្រើប្រាស់នៃការសិក្សា - ការសិក្សាដំនាច់បញ្ជាប់ពីបញ្ហាប់
ការសម្របសម្រួលការសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - គាំទ្រិន្ទិកបញ្ជីការប្រើប្រាស់កម្មវិធីប៊ូ - ផ្សេងៗបញ្ជីឈ្មោះ និងកាលវិកាតសិក្សាបេស់អ្នកសិក្សា - ផ្សេងៗការប្រឡង
ការណាត់ដែង អ្នកសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - ណាត់ដែងតាមការគ្រប់គ្រាន់ ២សប្តាហ៍ម៉ោងក្នុង១ខែ - ធ្វើឈសណ្តាបេស់អ្នកសិក្សាដំឡើង ១១មុខវិធី - បង្កើតការងារប៉ែនការណ៍ពីក្រោមឱ្យបានពីក្រោម

គ្មានទី២ម្រោង	ការកិច្ចជាក់លាក់
ការប្រើក្រុមុខបោរា និងការដោរ	<ul style="list-style-type: none"> - បង្កើតឱ្យមានការប្រើក្រុមដោយធ្វាល់ជាលក្ខណៈបុគ្គល បុព្ទេក្រម - ផ្តល់ព័ត៌មានពីឯកសារការដោរ - ផ្តល់ព័ត៌មានពីគួបណ្តុះបណ្តាល - ការប្រើក្រុមកម្មិជិបណ្តាញសង្គម (Telegram, WhatsApp ...)
ការដោះស្រាយបញ្ហា	<ul style="list-style-type: none"> - ទទួល និងផ្តល់ឈ្មោះបស់អ្នកសិក្សាដោយធ្វាល់បុគ្គលកម្មិជិបណ្តាញសង្គម (Telegram, WhatsApp ...) ក្នុងមិនបានបញ្ហាលើមេថ្ងៃ - នៃមុខធ្វើណាមួយ បុបញ្ហាតំណាក់ប្រព័ន្ធគឺជិជាតិ
ការតោមដានការអភិវឌ្ឍបស់អ្នកសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដើម្បីតាមដានអ្នកសិក្សា - តាមដានអ្នកសិក្សាតាមរយៈការទាក់ទងតាមទូទៅ
ការរៀបចំការប្រឡង	<ul style="list-style-type: none"> - គ្រឿនិនិកការប្រឡងនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល
ទាយការណ៍ប្រចាំខែ ក្រើមាស និងឆ្នាំ	<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំទាយការណ៍ប្រចាំខែសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សានឹមួយទាំងអស់ ដើម្បីជាក់ដូចខ្លាក់ដឹកនាំក្រសួងទាំងពីរ

៤.៥. ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេ (Server)

ដើម្បីឱ្យកម្មិជិដែលជាការទៅបានដោយល្អ និងមាននិន្ទេរការ តម្រូវឱ្យមានមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ ដើម្បីដែលមានទីតាំងនៅក្រុងប្រទេសកម្ពុជា និងការកិច្ចជាក់លាក់ដូចខាងក្រោម៖

ការងារទី១៖ គ្មានទី២ និងការកិច្ចបស់អ្នកគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ (Server)

គ្មានទីម្រោង	ការកិច្ចជាក់លាក់
អនុវត្តការបើចាំការពារ	<ul style="list-style-type: none"> - បើចាំម៉ាស៊ីនមេ និងបើរក្សាទុកណើបណ្តាញទិន្នន័យនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល - បើចាំប្រព័ន្ធវគ្គប្រគល់ការសិក្សា (LMS)
ការគ្រប់គ្រង និងផ្តល់ឈ្មោះ	<ul style="list-style-type: none"> - ដោះស្រាយបញ្ហា និងផ្តល់ឈ្មោះសិក្សានៃម៉ាស៊ីនមេដើម្បីដែលមានបញ្ហាដឹកនាំ និងបណ្តាញ
គ្រឿនិនិកដែលការប្រព័ន្ធ	<ul style="list-style-type: none"> - ជានានូវប្រតិបត្តិការនៃបណ្តាញទាំងអស់ក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល រួមទាំងប្រព័ន្ធវគ្គប្រគល់ការសិក្សា (LMS)
សហការដើម្បីការពារទិន្នន័យ	<ul style="list-style-type: none"> - ជំឡើង និងរៀបចំខេត្តការណ៍សម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌល - សហការដោម្បីដឹកនាំការប្រព័ន្ធដើម្បីជាតាននូវសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពបណ្តាញ

ដើម្បីដែលជាការមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ ត្រូវមានសមាសភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលចំនួន ០១រូប។
- អ្នកបច្ចេកទេសចំនួន ០២រូប។

អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេមានម៉ោងការងារខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងដែលការពារម៉ាស៊ីនមេ ដើម្បីជាតាននូវនិន្ទេរការ។
- ផ្តល់ការប្រើក្រុមដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធស្និតនៅក្នុងកម្មិជិ។
- គំទ្រដាច់ទូទៅលើបញ្ហាបច្ចេកទេស។

ជំហានទី៥៖ ការសិក្សានៃតាមមណ្ឌល

ជំណាក់កាលទី៣៖ ការបង្ហាញការសិក្សា

ជំហានទី៦៖ ការប្រឡាត្រង់បញ្ហា

- អ្នកសិក្សាគ្រប់របាយប្រឡងបញ្ចប់នៅតាមមណ្ឌលសិក្សាប្រាយពេលបានបញ្ចប់ការសិក្សាគ្រប់មុខវិធានដែលបានតម្លៃ។
 - អ្នកសិក្សាដែលមានសិទ្ធិចូលរួមប្រឡង តម្លៃខ្លួនធ្វើការចុះឈ្មោះ ដើម្បីទទួលបានបេភ្តុការព្រឡងបញ្ចប់។
 - ការប្រឡងមានចំនួន៨លើកជាអ្នកដែលចូលរួមប្រឡង កំណត់នៅក្នុងសាធារណ៍រាជរដ្ឋាភិបាល មិចុនា កញ្ញា និងខេត្ត។
 - មុខវិធានប្រឡងនៃមួយមាន ២០សំណួរ។
 - ប្រព័ន្ធស្រី និងបុកពិនិត្យនឹងកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ក្នុងការប្រឡង ដើម្បីអនុគត់តាមប្រតិបត្តិកាប្រឡងថ្នាក់ជាតិ។
 - អ្នកសិក្សាដែលប្រឡងនឹងត្រួវបាន តាមកាលបរិច្ឆេទប្រឡងបានបញ្ចប់។

អូកសិក្សាដែលបានព្រៃនចប់កម្មដើម្បីបីប ត្រូវប្រឡងបញ្ចប់គួរសិក្សានៅមណ្ឌលសិក្សាបីប ហ្មាមភាគគ្រប់គ្រង និងតាមដានរបស់អូកសម្របសម្រល ដែលបង្ហាញភាពរបស់អូកសិក្សាត្រូវបានការិយតម្លៃដោយគណៈកម្មការរបស់គ្រឹះស្ថាន និមួយនា ដើម្បីការបង្រៀនទុបញ្ចានដែលបានរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សានៅក្នុងខេត្ត។

ការប្រជុំប្រឆាំងបញ្ហាប់គ្នាសិក្សាកម្មវិធីបីប៊ូ និងសិក្សានៅក្រោមការគ្រប់គ្រងបេស់មណ្ឌលសិក្សា និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីបីប៊ូ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តឹងបណ្តាលីជាតិដើម្បី។

ជំហានទីនេះ ការបញ្ចប់ការសិក្សា និងវិភាគបនប្រត

៦. និរត្តនភាពនៃកម្មវិធី

ដើម្បីជានាលូប្រសិទ្ធភាព និងនិរត្តនភាពនៃកម្មវិធីក្រសួង និងភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងពិធាណាមអំពីការធ្វើសមាជិកណ៍កម្មវិធីបីប៊ូម៉ោងកម្មវិធីការងារបេស់ក្រសួង ជាពីសសនៅក្នុងការធ្វើដំណឹង ការគ្រប់គ្រងចំណាំ និង ការតាមដាន និងការ តម្លៃ។

៦.១. សមាជិកណ៍កម្មវិធីបីប៊ូម៉ោងកម្មវិធីការងារបេស់ក្រសួង

ការធ្វើសមាជិកណ៍កម្មវិធីបីប៊ូម៉ោងកម្មវិធីការងារបេស់ក្រសួង ផ្តល់ពេលវេលាដែលការធ្វើដំណឹង ការគ្រប់គ្រងចំណាំ និង ការតាមដាន និងការ តម្លៃ ដោយពីពាណាមលើកាលបរិច្ឆេទ និងចំណុចសំខាន់ៗដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

តារាងទី១៖ ការធ្វើសមាជិកណ៍កម្មវិធីបីប៊ូម៉ោងកម្មវិធីការងារបេស់ក្រសួង

ពេលវេលា	សកម្មភាពសំខាន់ៗ	ការពិធាណាសម្រាប់កម្មវិធីបីប៊ូ
មីនា-ឧសភា ២០២០	រៀបចំដំណឹងការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំណុចសម្រាប់អង្គភាពចំណឬក ពាក់ព័ន្ធ	- បញ្ចូលកម្មវិធីបីប៊ូក្នុងដំណឹងការយុទ្ធសាស្ត្រចំណឬក (BSP) (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា) - បញ្ចូលកម្មវិធីបីប៊ូក្នុងដំណឹងការយុទ្ធសាស្ត្រចំណឬក (BSP) (មន្ទីរក្រោមខេត្តក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)
មីនា-ឧសភា ២០២២	រៀបចំដំណឹងការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំណុចសម្រាប់អង្គភាពចំណឬក ពាក់ព័ន្ធ	- បញ្ចូលកម្មវិធីបីប៊ូក្នុងដំណឹងការយុទ្ធសាស្ត្រចំណឬក (BSP) (ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលឯកជាតិ៖)
មិថុនា-កញ្ញា ២០២០	រៀបចំចំណឬកតាមកម្មវិធី	- បញ្ចូលសកម្មភាពកម្មវិធីបីប៊ូក្នុងចំណឬកបេស់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ - ចំណុចសំខាន់ៗដែលត្រូវពិធាណាមមាន៖ ១) ការណើកទីកចិត្តដីលូបក្រោមបុរី ២) ត្រាក់ខប្បម្ពសម្រាប់ការធ្វើដំណឹង និងការ តាមដាន និងការ តម្លៃ ៣) ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អកសម្រប់លូបក្រោមបុរី ៤) ការចំណាយលើប្រតិបត្តិការធ្វើចំណាយ អីនធិណាត ៥) គ្រឿសម្រាប់ចំណឬកដើម្បីដើម្បីជួយបង្រៀន ប្រកែលម្នាយេង ៦) ការបំពាក់គ្រឿសបរិភាគ ការធ្វើសុធម៌លូបក្រោមបុរី ដើម្បី និង ខបកណែតំបន់នានា - សូចនាការតាមដាន និងការ តម្លៃសំខាន់ៗ ដើម្បី បញ្ចូលក្នុងដំណឹងការបំណឬក
មិថុនា-កញ្ញា ២០២២	រៀបចំចំណឬកតាមកម្មវិធី	- បញ្ចូលសកម្មភាពកម្មវិធីបីប៊ូក្នុងចំណឬកបេស់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ - ចំណុចសំខាន់ៗដែលត្រូវពិធាណាមមាន៖ ១) ការណើកទីកចិត្តដីលូបក្រោមបុរី

លេខឈ្មោះ	សកម្មភាពសំខាន់ៗ	ការពិពណ៌នាសម្រាប់កម្មវិធីបឹង
		<p>២) ត្រាក់ខបត្តមួសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងការតាមដាន និងការផ្តល់ផ្តល់</p> <p>៣) ការបែណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកសម្របសម្រួល</p> <p>៤) ការចំណាយលើប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការដូចជា អីនិងជិតិត</p> <p>៥) គ្រឿសម្រាប់ចំណុចដែលមួយគ្នាដែលមិនមែនការណ៍ដែលបានបញ្ជាក់ឡើង</p> <p>៦) ការបំពាក់គ្រឿងបទិន្ទារ ដូសជុលខេត្តការណ៍ដែលបានបញ្ជាក់ឡើង និងខ្លួនការណ៍តាំងចាប់នៅ</p> <p>- សូចនាករតាមដាន និងការផ្តល់ផ្តល់សំខាន់ៗ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងដែនការបែវិកា</p>
គុណ-ផ្ទុ ២០២០	ចាត់ និងការអនុម័តបែវិកា	<p>- ការរៀបចំកសារគំទ្រ ដើម្បីចាត់បែវិកា (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)</p>
គុណ-ផ្ទុ ២០២១	ចាត់ និងការអនុម័តបែវិកា	<p>- ការរៀបចំកសារគំទ្រ ដើម្បីចាត់បែវិកា (ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ)</p>

៦.២. ការគ្រួសពិនិត្យ និងការយកផ្លូវកម្មវិធី

ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីឱ្យមានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព ការគ្រួសពិនិត្យ និងការយកផ្លូវនឹងត្រូវដោយចំណាំ ដែលបានបញ្ជាក់ឡើងដោយប្រធានបាល និងការរៀបចំសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- កម្មវិធី និងយុទ្ធសាស្ត្រ។
- អត្ថប្រយោជន៍នៃមុខិត្តាដែលត្រូវសិក្សា។
- ក្រុមគោលដៅ។
- ការយល់ដឹង និងការធ្វើព្យាយ។
- ការងារគ្រប់គ្រងខ្លួនកំណត់។
- ការងារគ្រប់គ្រងខ្លួនកំព្យាយ។
- សម្រាប់មានគុណភាព និងការពាក់ពាក់។
- គុណភាព សមត្ថភាព និងខែសត្វបែស់អ្នកសម្របសម្រួល។
- ខ្លួន និងបណ្តាញអីនិងជិតិត។
- សមារាងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួង។

ହାସିକା

១. សាធារ៉ា	៩
២. អំពីកម្មវិធីបីប៊ា	៩
២.១. និយមន៍យោ និងគោលបំណង	៩
២.២. ក្រុមគោលដៅ និងលក្ខខណ្ឌនៃការង្រឿសអ្នកសិក្សាឌីចូលរៀន	២
២.៣. វិធីសាស្ត្រនៃការរៀន ហង្គោន និងប្រឡង	២
២.៤. មុខវិធានដែលគ្រួសិក្សា	២
២.៥. គម្រោងសម្រួល និងអត្ថប្រយោជន៍	៣
៣. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងចំនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	៣
៣.១. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ	៣
៣.២. លិខិតបទដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធ	៤
៣.៣. គណៈគ្រប់គ្រងច្បាក់ជាតិ	៤
៣.៤. គណៈគ្រប់គ្រងច្បាក់ក្រោមជាតិ	៤
៤. មណ្ឌលសិក្សា និងមន្ទីរកំពង់	៦
៤.១. ការរៀបចំបែកមណ្ឌលសិក្សា	៦
៤.២. គណៈគ្រប់គ្រងមណ្ឌលសិក្សា	៦
៤.៣. ការង្រឿសរើស និងការកែសាងសមត្ថភាពអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបីប៊ា	៦
៤.៤. គ្មានទីបែងអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីបីប៊ា	៧
៤.៥. ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាសីនមេ (Server)	៨
៥. ជំហានគុងការអនុវត្តកម្មវិធី	៩
ជំណាក់កាលទី១: ការរៀបចំការង្រៀន និងការចុះឈ្មោះ	៩
ជំណាក់កាលទី២: ការរៀបចំគុងកម្មវិធីការង្រៀនបែងក្រសួង	៩
ជំណាក់កាលទី៣: ការបញ្ចប់ការសិក្សា	៩
៦. និរន្តរភាពនៃកម្មវិធី	៩០
៦.១. សមារាណការង្រៀនកម្មវិធីបីប៊ាគុងកម្មវិធីការង្រៀនបែងក្រសួង	៩០
៦.២. ការត្រួតពិនិត្យ និងការយកតម្លៃកម្មវិធី	៩២
ឧបសម្ព័ន្ធ	៩៣
អនុក្រការង្រៀនបែងក្រសួងអនុក្រសួង ដើម្បីជើងកនាំ សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មវិធីបីប៊ា	៩៣

୭. ମନ୍ତ୍ରକାର

ប្រធែសកម្មជាបានពាណិជ្ជកម្មសំខាន់សំខាន់ប៉ុណ្ណោះ និងរយៈពេលបុគ្គលន្ទាំក្នុងដែលការដោយជាមួយមានអត្ថាតិតនៃការសិក្សា ៩២%។ បុគ្គលអត្ថាតិតនៃការសិក្សាលូស់នៅថ្ងៃកំទី ៣ ថ្ងៃកំទី ៨ និងថ្ងៃកំទី ១៣ បានត្រូវបានបញ្ជាក់ថាពេលវេលាដែលបានបង្ហាញជាបានជាប្រចាំឆ្នាំ ៩២% នៅក្នុងជាមួយមានអត្ថាតិតនៃការសិក្សា ៩២% នៅក្នុងជាមួយមានអត្ថាតិតនៃការសិក្សា ៩២%⁽¹⁾។

កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអនុជាតិភីត (បីច) គឺជាគំនិតផ្ទួចផ្តើមរួមត្រាកែង ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិថីដី: និងអង្គការយុវជន ដើម្បីព្រៀកការទេទូលបានការអប់រំជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់យុវជន និងចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាពោះបង់ការសិក្សាឌីស៊ិក្សាឌីស៊ិក្សាឌីបមកុមិ ឱ្យទទួលបាននូវចំណោះដឹងមូលដ្ឋាន និងមានទីការងារបន្ថែមការសិក្សានៅក្នុងក្រុងខេត្ត សានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិថីដី: ប្រព័ន្ធឌីរាជសំយំចំណោះទូទៅ និងបច្ចេកទេស។

- **គោលចំណាំ លក្ខណៈសំខាន់ៗ និងលទ្ធផលរៀងទុក។**
 - **ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងបេទនាសម្ព័ន្តគ្រប់គ្រងនៅប្រាក់ជាតិ និងប្រាក់ក្រោមជាតិ។**
 - **បេទនាសម្ព័ន្ត និងការបែងចែកត្បាទី និងការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការអនុវត្ត។**
 - **ដំហានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី។**
 - **ការដោរសំខាន់ៗ ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តបន្ថែម ដើម្បីជាបានបាននិន្យភាព និងប្រសិទ្ធភាពសំគម្លិះ។**

ឯកសារ កម្មវិធីសមមូលអប់រំក្រុមជនតាមអ្នកជិតាត (ចិប) នៃ នឹងបានជាប្រយោជន៍ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ នានា ដែលមានភាគកិច្ចទាក់ទងនឹងការងារក្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងអនកតកម្មវិធី ដែលកើតឡើងនៅរដ្ឋបាល៖

- មន្ត្រីនៅថ្ងៃកំត្រប់គ្រែង នៃក្រសួងអប់រំ យុដ្ឋិន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាថី: និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។
 - មន្ត្រី និងបុគ្គលិកគំប្រែកទេសទាំងគុងក្រសួង និងអង្គភាពផែក។
 - មន្ត្រីនៅកម្រិតអនុគេត្តនៃជាតិសេសអូកសម្របសម្រួលនៅតាមមធ្យាលសិក្សាបីបាយ។
 - អូកសិក្សាដែលចុះឈ្មោះទាំងពេលបច្ចុប្បន្ន និងពេលអនាគត។
 - មន្ត្រីនៅកម្រិតគោលនយោបាយ ដែនការ ចិវិក និងអូកត្រួតពិនិត្យ និងការយកតំខៃ។

២. អំពីការបន្ទិទ្និត្យ

២.១. និយមន៍យោងគោលបំណង

កម្មវិធីបីប៊ូ គឺជាកម្មវិធីសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអុនដីណិត សំដើរឲ្យយិជ្ជល់យុទ្ធនេ ដែលមានអាយុចាប់ពី ១៩ឆ្នាំឡើង ទៅ ជាពិស់សម្រាប់ការសិក្សានៅក្នុងប្រព័ន្ធឌីជីថាមធ្វើរបស់ខ្លួន និងបញ្ចប់កម្រិតបច្ចុប្បន្នសិក្សា អាចបញ្ចប់ការអេប៊ា កម្រិតមួលដានបេស់ពុកគេតាមរយៈតួសិក្សាតាមអុនដីណិត និងមិនមានផលប៉ះពាល់ការងារបេស់ពុកគេ។

¹ ប្រកចំសិទិនិងសុចនាករអ៊ប់ សាធារណៈឆ្នាំ ២០១៥- ២០១៩

កម្មវិធីបីបានទទួលស្ថាល់ជាផ្លូវការក្នុងក្រុមក្រឹតសមមូល។ កម្មវិធីបីបានចុះឈ្មោះសិក្សានៅត្រីស្ថានអប់រំណ្តុះបណ្តុះបញ្ហាលូហបច្ចេកទេស និងវិភាគដី: ប្រឡេវិទ្យាល័យចំណោះទូទៅ និងបច្ចេកទេស ដើម្បីទទួលបានជំនាញក្នុងការបង្កើនប្រាក់ចំណោល និងកសាងអាជីវការនៅលើពេលអនាគត។

កម្មដើរីបីបី គឺជាកិធីសាស្ត្ររៀន និងបង្រៀនតាមរយៈប្រព័ន្ធអុំដាត ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកសិក្សារៀនដោយខ្លួន ឯងតាមប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន: និងមានការពារតែបែន។

អ្នកសិក្សាអាចសិក្សាតាមកម្មធីបីប៊ូដោយតែគឺថ្លែ។ អ្នកសិក្សាដែលមិនមានខកណ៍ដីផ្ទាត់ (Tablets, Smart phones) ប្រកាំពុរីទៀត ត្រូវគេអាចបីប្រាស់ខកណ៍ដីផ្ទាត់ ប្រកាំពុរីនៅឯណាលសិក្សាបីបាន។

២.៣. ក្រុមគាលដោ និងសង្គមណ្ឌលការរដ្ឋីសហស្ថកសិក្សាបុណ្យលោក

ក្រោមតែលដើនកម្មវិធីប៊ូ រៀលនាន់

- យុដ្ឋន អាយុចាប់ពី ១៤ឆ្នាំឡើងទៅ។
 - យុដ្ឋនក្រសាលា បុគ្គាសជំនាញ បុកំណុះតែបម្រើការដោរនឹតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននានា។
 - អូកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បម្រើការសិក្សាបុគ្គាសដោយក្រុមជាមួយសិក្សាបម្រើការ។
 - ស្រីដ្ឋនជាតិដៀមភាគគឺច ជនមានពិភាក្សាគារដែលអាចទទួលការសិក្សាបាន និងជនជាយដៃគ្រែបានលើកទីក្រុម។

លកខណ្ឌ និងឯកសារនៃការអប់រដីសមីសអកសិករិចចូលរៀន មួយនាទី

- អ្នកសិក្សាដែលបានបញ្ចប់បច្ចនុក្រោម ឬបានធ្វើដំណឹងទៅការសិក្សានៅក្នុងមធ្យមសិក្សាបច្ចក្រិដ (យ៉ាវេង ចូរកំទីពី ចូរកំទីចុង ឬចូរកំទីចុង)។
 - ហេតុផន ត្រួតពិនិត្យបច្ចនុក្រោមយុទ្ធសាស្ត្រសំណុំដែលកសាធិចចាប់រក្សាមេរោគ៖
 - សំបុត្រកំណើត បុស្ថុវិក្សាត្រសារ។
 - សេវាឌីកសារការិក ឬសិទ្ធិបញ្ហាកំភាពសិក្សាប។

២.៣. ដើម្បីសារសេវាឌែនការអ្នកប្រជាធិបតេយ្យ និងបច្ចុប្បន្ន

២.៤. មានឯការដែលត្រូវសិក្សា

តារាងទី១៖ មុខវិធានដែលត្រូវសិក្សា និងចំណុនម៉ោង

ល.រ	មុខត្តិការ	កម្មវិធីសិក្សានៃកម្មវិធីបីប៊ូ	មុខត្តិការគោល	មុខត្តិការទួល	មុខត្តិការបច្ចេកទេស (TVET)
១	ភាសាអង់គ្លេស	៨៨ ម៉ោង	៨៨ ម៉ោង		
២	របៀបក្រោម	៩០៦ ម៉ោង	៩០៦ ម៉ោង		
៣	គិតជិត្យការ	៤០ ម៉ោង	៤០ ម៉ោង		
៤	គណនីក្រោះ	៩៨ ម៉ោង	៩៨ ម៉ោង		
៥	គណនីក្រោះពេ	៦៨ ម៉ោង			៦៨ ម៉ោង
៦	យេនដ្ឋាន	៥ ម៉ោង			៥ ម៉ោង
៧	ជំនាញរូបិយ្យានកដោយ	៥ ម៉ោង			៥ ម៉ោង
៨	អង់គ្លេស	៩៦ ម៉ោង		៩៦ ម៉ោង	
៩	សហគ្រឿនភាព	៩០ ម៉ោង		៩០ ម៉ោង	
១០	ទិសចរណ៍ណ៍	៩០ ម៉ោង		៩០ ម៉ោង	
១១	បច្ចេកក្រោមពីគិតមាន និងសាធារណការមនុស្ស	៩០៨ ម៉ោង		៩០៨ ម៉ោង	
សរុប		៦២៦ ម៉ោង	៣២៨ ម៉ោង	២២០ ម៉ោង	២៤ ម៉ោង

២.៥ កម្មសម្រួល និងអគ្គប្រាយាន់

၆. ဤအသိအမှတ်အများဆုံး လေယာဉ်များ ပြန်လည် ပေါင်းပါသည်

III. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ

កម្មវិធីនៃកម្មវិធីបីប្រព័ន្ធបាត្រាំង និងស្របតាមគោលនយោបាយអន្តរកិស់យ និងវិស់យសំខាន់ៗរបស់ការដោះស្រាយកិច្ចាល ជាតិសេសលើគោលនយោបាយខាងក្រោម៖

- **គោលនយោបាយអន្តរកិច្ច**
 - យុទ្ធសាស្ត្រចតុការណា ដំណាក់កាលទី៤ ហេស់កដជ្វាកិច្ចលនឹតិកាលទី៦ នៃជ្វាសកា ចុះខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨។
 - ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៩ - ២០២៣ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨។
 - **គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការសំគូរពេញមួយជើគិត ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨។**
 - **គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩។**

- គោលនយោបាយបេស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 - ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រិស៊ិយអប់រំ ២០១៦ - ២០២៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយ ស្តីពីក្រសួងធនធាន និងក្រសួងកីឡា និងក្រសួងកីឡា ឆ្នាំ២០០៨។
 - ដែនទីបង្កាញព្យូរវិកាបេរំកម្មជាតិ ឆ្នាំ២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីទីភ្នែកសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យា និងនវាងនគតូនគមន៍ ឆ្នាំ២០២០ - ២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមី ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយ ស្តីពីការបេរិយាបន្ទុ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០១៩។
 - គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសាខេមនាគមន៍ ក្នុងវិស៊ិយអប់រំ ចុះថ្ងៃទី១ ខែសកា ឆ្នាំ២០១៩។
- គោលនយោបាយបេស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរី៖
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីមុខរបរ និងការងារ ឆ្នាំ២០១៥ - ២០២៥ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥។
 - គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការបេរិយាបន្ទុៗបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិធានីរី៖ ២០១៧-២០២៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០១៧។
 - ប្រកាសលេខ ១៧៥ ក.ប/ប្រ.ក.ប.ប ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការដោក់ឱ្យអនុវត្តកម្មិតិសិក្សា ស្ថានចម្លាចបន្ទើផ្លាសម្រាប់អ្នកសិក្សាត្រូវការិទ្ធេ និងប្រើប្រាស់នៅតាមក្រុមហ៊ុនអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងវិធានីរី៖

៣.២. សិទ្ធិបទជ្រើនដែលបាក់ពី⁽²⁾

- កម្មិតិប័បត្រូវគ្រប់គ្រង អនុវត្ត និងសម្របសម្រួលតាមលិខិតបទជ្រើនបាក់ពីនូវមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ២៤៥ កប/ប្រក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបេរិយាបន្ទុៗក្រោមការងារដើម្បី សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មិតិប័ប រៀងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរី៖
 - លិខិតខទ្ធសនាយលេខ ៤២១៣ អយក/ខទន ចុះថ្ងៃទី៤ វិចិក ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការពេតតែតំនែគណៈកម្មការ និង អនុគណៈកម្មការ ដើម្បីដឹកនាំ និងទទួលខសត្រូវបៀបដោតប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលដោយប្រើប្រាស់ អនុវត្តត្រូវបៀបបេស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
 - លិខិតលេខ០៩ អគ/យវ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសំណើសំបុត្រិតគណៈកម្មាធិការចេញ សម្រាប់ អនុវត្តកម្មិតិប័បបណ្តុះបណ្តាលតាមប្រព័ន្ធអនុវត្តត្រូវបៀបបេស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
 - ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៩៦២ អយក/ប្រក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការបេរិយាបន្ទុៗក្រោមការងារ បច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង ដើម្បីដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងអនុវត្តកម្មិតិប័បរៀងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរី៖

៣.៣. គណៈគ្រប់គ្រងជ្រើកជាតិ

គណៈគ្រប់គ្រងនៅជ្រើកជាតិ ត្រូវបានរៀបចំដោយមានការបែងចែកគ្រប់គ្រង និងការសហការដោចមានក្នុងតារាង ខាងក្រោម៖

² សិទ្ធិបទជ្រើនទាំងនេះត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងខែសម្តី។

តារាងទី២: សមាសការ និងគ្មានទី នៃគណៈគ្រប់គ្រងចូកកំដាច់

គ្មានទី និងការទូលខុសត្រូវ	អង្គភាពទួលបន្ទក
សម្របសម្រលការគ្រប់គ្រងទូទៅ	<ul style="list-style-type: none"> - អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.រ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រុមប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក)
ធម្មេធ្មាយ និងលើកកម្មសការយោលដឹង និងការអនុវត្តកម្មវិធី	<ul style="list-style-type: none"> - អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន (អ.យ.ក) - អគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ប.រ. (ក.ប) - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រុមប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល (ក.ប)
សម្របសម្រលលើការសិក្សាមាមុខវិធី	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានអប់រំក្រុមប្រព័ន្ធ (អ.យ.ក) - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល (ក.ប)
គ្រប់គ្រង និងបែក្រោប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រួតពិនិត្យ និង ការយកតម្លៃពីលក្ខខណ្ឌបំពាក់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅតាម មណ្ឌលសិក្សាគាល់ដើរ ជាតិសេសមណ្ឌលសិក្សាគារអីនិងជាតិ	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក)
សម្របសម្រល និងគំទ្រលើជូនការពាក់ទងនិងអាយសីដី (ICT) នៃការអភិវឌ្ឍន៍គ្រូសិក្សា និងការផ្តល់វគ្គសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក)
ធ្វើសវិសគ្រូសម្រាប់ប្រព័ន្ធដើម្បី ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាអេឡេវេនេះ:	<ul style="list-style-type: none"> - គ្រួមធ្វើសិក្សាញុតិយកុមិ/កម្រិតខ្ពស់ នៃ អ.យ.ក - គ្រួមធ្វើសិក្សាបមកុមិ/កម្រិតមូលដ្ឋាន នៃ អ.យ.ក - គ្របច្ចេកទេសកម្រិតខ្ពស់សិក្សា នៃ ក.ប - គ្របច្ចេកទេសកម្រិតមូលដ្ឋាន នៃ ក.ប
ចុះហត្ថលេខា និងគ្រាលើវិញ្ញាបនបត្របំការសិក្សា តាមកម្មវិធី បីបី (ជាមួយនឹងការចុះហត្ថលេខាតិមណ្ឌលសិក្សា)	<ul style="list-style-type: none"> - ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីជីវិះ
គំទ្រដើម្បីការបច្ចេកទេសខាងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	<ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (អ.យ.ក)
គំទ្រជាទូទៅលើអ្នកសម្របសម្រល	<ul style="list-style-type: none"> - ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីជីវិះ

៣.៤. គណៈគ្រប់គ្រងចូកកំដាច់របាយជាតិ

គណៈគ្រប់គ្រងនៅចូកកំដាច់របាយជាតិ គ្រប់គ្រងនៅប្រព័ន្ធដោយមានការបង្កើតក្រុមប្រព័ន្ធនៃក្រសួងអប់រំ និងការងារ ដូចមានចំណែក តារាងខាងក្រោម៖

តារាងទី៣: សមាសការ និងគ្មានទី នៃគណៈគ្រប់គ្រងចូកកំដាច់របាយជាតិ

គ្មានទី និងការទូលខុសត្រូវ	អង្គភាពទួលបន្ទក
ការសម្របសម្រលជាយុមទៅក្នុងមិត្តភកកំដាច់របាយជាតិ	<ul style="list-style-type: none"> - មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា - មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធីជីវិះ
<ul style="list-style-type: none"> - ការអនុវត្តកម្មវិធី - ការចុះហត្ថលេខាលើវិញ្ញាបនបត្របំការសិក្សា តាមកម្មវិធីបីបី (ជាមួយនឹងការចុះហត្ថលេខាតិមណ្ឌលសិក្សា និង គ្រាប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ) 	<ul style="list-style-type: none"> - មណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបីបី ដែលបង្កើតនៅរបាយចំនាសម្ដែន មានត្រាប់របស់ អ.យ.ក (ឧ. មជ្ឈមណ្ឌលយុវជន មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍)

តួនាទី និងការទូលខុសត្រូវ	អង្គភាពទទួលបន្ទក
	<ul style="list-style-type: none"> - មណ្ឌលសិក្សាកម្មដើមីបី ដែលបង្កើតឡើក្រោមបច្ចនាសម្បន្តមាន ក្រោមរបស់ ក.ប (2. គ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ.) - មណ្ឌលសិក្សាកម្មដើមីបី ដែលបង្កើតដោយដឹកញូកការពីរដ្ឋ ជើងជោគ (សូមមិលផ្លូវការនៃក្រោម សម្រាប់ពីរដ្ឋមាន បន្ទូម)

៤. មន្ទីរសិក្សា និងមន្ទីរការព័ត៌មាន

๕.๙. ការព្យូទ័របច្ចេកមន្ទុកសិក្សា

បន្ថែមទីលើមណ្ឌលសិក្សាកម្មដើម្បី ដែលបង្កើតឡើករាយចំនាសម្ព័ន្ធមានស្រាប់ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (ខ. មជ្ឈមណ្ឌលយុវជន មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍) និងមណ្ឌលសិក្សា ដែលបង្កើតឡើករាយចំនាសម្ព័ន្ធមានស្រាប់ នៃក្រសួងការពេទ្យ និងបណ្តុះបណ្តាលវិញ្ញាបី; (ខ. គ្រឹះស្នានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិញ្ញាបី; សាធារណៈ និងឯកជន) សហគ្រាស គ្រឹះស្នាន សមាគមន៍ អង្គភាពធម៌នជំនាញកិច្ចាលជាតិ និងអនុជាតិ អាជីវកមណ្ឌលសិក្សា និងអនុគត់កម្មដើម្បី ដើម្បីជានាទាននូវគុណភាព ការគ្រប់គ្រង និងការសម្របសម្រល មណ្ឌល យេត្តកាត ជោយត្រូវបំពេញនូវលក្ខណនាជានក្រោម៖

- ស្ថិស្ថាកអនុញ្ញាតពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បូក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីដើម្បី ។
 - មានទីកន្លែងសម្របនៅតាមសហគមន៍។
 - មណ្ឌលសិក្សាបឹប ដែលបង្កើតឡើ ត្រូវមានយ៉ាងតិចនូវខេត្តការណ៍ សម្រាសម្ងាប់គាំទ្រការបណ្តុះបណ្តាលជូបជាន់
 - ស្ថាកមណ្ឌលសិក្សាកម្មវិធីបឹប : ១ឆ្នាំ៨
 - គុកកៅអី : ១០យុត្តិ
 - ខេត្តការណ៍ដៃឆ្នាំ បុក្តុះបុក្តុះ : ១០គ្រឿង
 - បណ្តាញអុំនិជិត្តិក ប្រចាំខែបច្ចេកវិទ្យាតំណាន
 - បណ្តាញអគ្គិសនី
 - ទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងពាក់ព័ន្ធ។

៤.២. គណៈក្រប់ក្រងមណ្ឌលសិក្សា

ដើម្បីធ្វើណែនាំការមេណ្ឌលសិក្សា ត្រូវមានសមាសភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីចំនួន ០១របៀប ។
 - អកសម្របសម្រួលកម្មវិធីចំនួន ០២របៀប ។

អុកត្រប់គ្រងកម្មវិធីមានភ្លាមទៅលើជូនខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រលការគ្រប់គ្រងដំណើរការកែកម្មដើម្បីទូទៅ។
 - ផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកម្មសការយល់ដឹង និងការអនុគតកម្មដើម្បីបើប។
 - តាំងប្រជាពុទ្ធនៅលើអ្នកសម្របសម្រល។
 - ចេះហត្ថលេខាលើតាមបន្ទាន់បន្ទាប់អ្នកសិក្សបាតប់ការសិក្សកម្មដើម្បីបើប។

៤.៣. ការធ្វើសវិស និងការកែសាងសមត្ថភាពអកសម្របសម្រួលកម្មដើម្បីបែប

អកសម្របសម្រួលកម្មដើម្បីបែប ត្រូវពីសវិសមកពី៖

- មន្ត្រីកដោកា ។
- អ្នកបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងកម្មដើម្បីបែប ។
- យុវជនស្ថ៍គ្របិត្ត។
- ជនដែលមានគុណសម្រាតិគ្រប់គ្រាន់ (បញ្ចប់ថ្នាក់មជ្ឈមសិក្សាទុកិយកុមិ ឬថ្នាក់ខ្ពស់ជាង)។

អកសម្របសម្រួលសម្រាប់កម្មដើម្បីបែបនេះទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយមន្ត្រីដំនាញ ប្រសិទ្ធភាពដែលមានជំនាញ សម្រេចខាងក្រោម៖

- គគ្គច្រដៃទិស។
- គគ្គបែនសមត្ថភាពលើការប្រើប្រាស់កំពុងទៅ កម្មដើម្បីបណ្តាលសង្គម និងការដោះស្រាយបញ្ហា។
- គគ្គបែនសមត្ថភាពលើការគ្រប់គ្រាន់ និងការប្រើប្រាស់កម្មដើម្បីមួល (Moodle App) ។
- គគ្គបែនសមត្ថភាពតាមជាន់ និងត្រួតពិនិត្យ និងការសរសរបាយការណ៍។
- ដំនាញក្នុងការប្រើក្រាមឱ្យខ្សោយ។ និងការងារ។

អកសម្របសម្រួលអារម្មណីសវិសអកសស្ថ៍គ្របិត្តម្នាក់ ប្រើប្រាស់នាក់ទៅតាមការចំណាំ ដើម្បីផ្តល់សម្រាប់ការសិក្សាបេស់អកសសិក្សា។ អកសស្ថ៍គ្របិត្តអារម្មណីអកសសិក្សាតាប់ពីកម្រិតមជ្ឈមសិក្សាបមកុមិ ដែលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ទៅតាមមុខវិធានកម្មដើម្បីបែប។ ហើយការប្រើប្រាស់អកសស្ថ៍គ្របិត្តជាស្ថិត្រូវបានលើកទីក្រុងក្នុងការងារ។

៤.៤. ទូទាត់បែងអកសម្របសម្រួលកម្មដើម្បីបែប

អកសម្របសម្រួលកម្មដើម្បីបែប ត្រូវមានភ្លាមទាំង និងការកើតូចធាក់លាក់ជូចខាងក្រោម៖

តារាងទី៤៖ ភ្លាមទាំងអស់នៃការកើតូចបែងអកសម្របសម្រួលកម្មដើម្បីបែប

ភ្លាមទាំងអស់	ការកើតូចធាក់លាក់
ការផ្សេងៗផ្សាយ	<ul style="list-style-type: none"> - ផ្សេងៗផ្សាយពីកម្មដើម្បីបែបតាមរយៈបណ្តាលសង្គម សាលា និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត
ការចុះឈ្មោះ	<ul style="list-style-type: none"> - ស្រីឱ្យអកសសិក្សាយកសំបុត្រកំណើត ប្រសិរីកោត្រសារ ស្វែរកោត្រសារ ស្វែរកោត្រសារ គ្នាក់បូលិខិតបញ្ហាកំណើតសិក្សា ដើម្បីចុះឈ្មោះចុលរោន - បង្កើតគណនីសាមេឡិចត្រូនិច (Email) សម្រាប់អកសសិក្សា - កត្តត្រាតំនើនផ្ទាល់ខ្លួនបេស់អកសសិក្សា - បង្កើតគណនីសម្រាប់អកសសិក្សា
ការតម្រូវទិស	<ul style="list-style-type: none"> - តម្រូវទិសដល់អកសសិក្សាដាច់លក្ខណៈបុគ្គល ប្រាក់ត្រូម - អត្ថប្រយោជន៍នៃការសិក្សា - ការសិក្សាដំនាញបន្ទាប់ពីបញ្ចប់
ការសម្របសម្រួលការសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - គំពួនឯកបញ្ជីកំណើតពីកម្មដើម្បីបែបតាមរយៈបណ្តាលសង្គម - ផ្សេងៗបញ្ចប់ឈ្មោះ និងការលើកាត់សិក្សាបេស់អកសសិក្សា - ផ្សេងៗការប្រឡង
ការណាត់ជូប អកសសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - ណាត់ជូបតាមការកើតូចយ៉ាងហេចណាស់ ២សប្តាហ័មអ្នកិយកុងទៅខ្លួន - ផ្តើមសំណួរបេស់អកសសិក្សាចំង់ ១១មុខវិធាន - បង្កើតការផ្សេបជូបក្នុងក្រុមឱ្យបានពីក្រោមប្រព័ន្ធបែប

តួនាទិចម្លេង	ការកើតូចាក់លក់
ការប្រើក្សាមុខបោរា និងការដោរ	<ul style="list-style-type: none"> - បង្កើតឱ្យមានការប្រើក្សាដោយផ្តាល់ជាលក្ខណៈបុគ្គល បុជាក្រោម - ផ្តល់ព័ត៌មានពីទីធ្វើការដោរ - ផ្តល់ព័ត៌មានពីគួរបាលណ៍បណ្តាល - ការប្រើក្សាមាមកម្មដើម្បីបណ្តាញសង្គម (Telegram, WhatsApp ...)
ការដោះស្រាយបញ្ហា	<ul style="list-style-type: none"> - ទទួល និងផ្តល់សំណុះបេសអ្នកសិក្សាដោយផ្តាល់ បុគ្គលកម្មដើម្បីបណ្តាញសង្គម (Telegram, WhatsApp ...) ក្នុងមិនបានបញ្ជាផើមេរោគ - នៃមុខវិធានកាម្មួយ បុបញ្ហាតាំណាត្រាប់ប្រព័ន្ធអីនិជាតិ
ការគោរពការអភិវឌ្ឍន៍បែងចែកសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដើម្បីគោរពការអភិវឌ្ឍន៍បែងចែកសិក្សា - គោរពការអភិវឌ្ឍន៍បែងចែកសិក្សាបាយ: ការទាក់ទងគម្រោងសេរី
ការរៀបចំការប្រឡង	<ul style="list-style-type: none"> - គ្រឿតិនិគ្សការប្រឡងនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល
ពាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ធមាស និងឆ្នាំ	<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំពាយការណ៍ប្រចាំខែខែសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សានីមួយៗ ដើម្បីជាក់ស្នើសុំការណ៍ក្រសួងទាំងពីរ

៤.៤. ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេ (Server)

ដើម្បីខ្សោយកម្មដើម្បីជាក់ស្នើសុំការណ៍ប្រចាំខែនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ ដែលមានទំនាក់ទំនាក់នៅក្នុងក្រសួង មានតួនាទិច និងការកើតូចាក់លក់ដូចខាងក្រោម៖

ពាកជទី៤: តួនាទិច និងការកើតូចាក់លក់អ្នកគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ (Server)

តួនាទិចម្លេង	ការកើតូចាក់លក់
អនុវត្តការបែងចែកពារ	<ul style="list-style-type: none"> - ថែទាំម៉ាស៊ីនមេ និងបែកក្រាមបណ្តាញទិន្នន័យនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល - ថែទាំប្រព័ន្ធវគ្គប្រែងការសិក្សា (LMS)
ការគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> - ដោះស្រាយបញ្ហា និងផ្តល់សិក្សានីមួយៗដែលមានបញ្ហាដឹកឃើញ និងបណ្តាញ
គ្រឿតិនិគ្សដើម្បីការប្រព័ន្ធ	<ul style="list-style-type: none"> - ជានានូវប្រតិបត្តិការនៃបណ្តាញទាំងអស់ក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល រួមទាំងប្រព័ន្ធវគ្គប្រែងការសិក្សា (LMS)
សហការដើម្បីការពារទិន្នន័យ	<ul style="list-style-type: none"> - ដំឡើង និងរៀបចំឧបករណ៍ដើម្បីសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌល - សហការដោម្បីផ្តល់ព័ត៌មាននូវសិក្សានីមួយៗ ដើម្បីជានានានូវសិក្សានីមួយៗ និងប្រសិទ្ធភាពបណ្តាញ

ដើម្បីជាក់ស្នើសុំការមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ ត្រូវមានសមាសភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលចំនួន ០១រូប។
- អ្នកបច្ចេកទេសចំនួន ០២រូប។

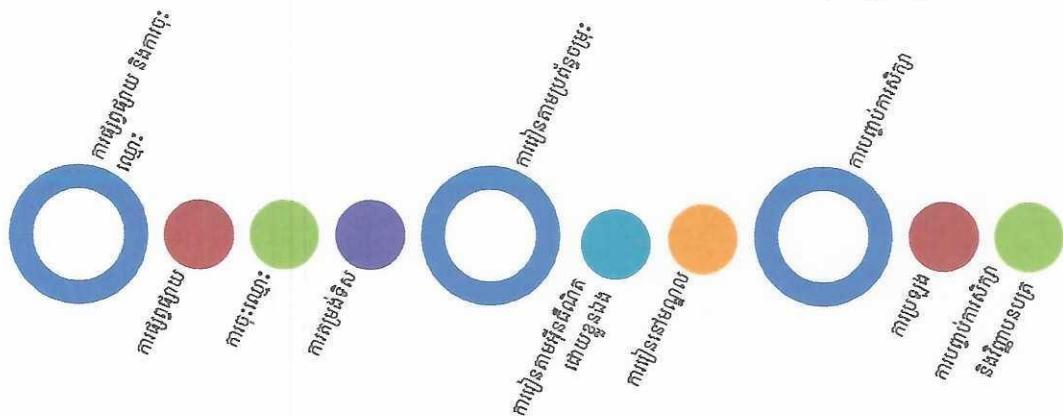
អ្នកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលម៉ាស៊ីនមេមានតួនាទិចដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងដើម្បីការបង្កើតការណ៍ប្រចាំខែនូវនិនិត្យការណ៍
- ផ្តល់ការប្រើក្សាជាល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធស្ថិតនៅក្នុងកម្មដើម្បី
- គំន្រែដាច់ទូទៅលើបញ្ហាបច្ចេកទេស។

៥. ດິທານຫຼຸດຂາມຄຸຕະຫຼອກຮູບ

ជំណើរការអនវត្ថុកម្មវិធី គ្រឿងបែងចេកជាពាណិជាតកាល និងមានពាណិជាតាស៊ខាងទៅ ដូចជាបង្ហាញតួដុំរបាយទាញក្រុងការទាក់ទងរបស់ខ្លួន។

រូបភាពទី១៖ ថែរាងការងារ និងថែរាងនៃផ្ទះលើការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន



ជំណាក់កាលទី១៖ ការធ្វើព្យូរាយ និងការចុះហោះ

ជំហានទី១៖ ការផ្តល់ផ្តល់យ

ការងារជ្រើនដំឡើងកម្មវិធីប៊ូអាបធ្វើតាមមធ្យាបាយផ្សេងៗដី៖ ការចាក់ដំឡើងតាមទូទៅស្ថិស្ថិត និង ខ្លួនបំណុលបណ្តាញសង្គម នៃតាមរោងចក្រ កន្លែងដំឡើងអ្នកពោះបង់ការសេវក្តា និង TVET Day ដោយឱ្យ ដើម្បីលើកទីកចនាបែងចែក និងអ្នកពោះបង់បោលការសេវក្តា ខ្សែស្រី ឬបុរាណ ដើម្បីជើបិប។

ជំហានទីប៊ាំ ការចុះឈ្មោះ

- អ្នកដែលមានបំណងចង់សិក្សាអាចចុះឡើយទៅក្នុងកម្មវិធីប៊ូជោយបំពេញទម្រង់ចុះឡើយនៅតាមមណ្ឌលសិក្សា
ប៊ូជោយនៅដីតកន្លែងស្ថាក់នៅ ប្រគល់បង្កើន។
 - អ្នកដែលមានបំណងចង់សិក្សាអាចចុះឡើយទៅក្នុងកម្មវិធីប៊ូជោយត្រូវបំពេលខែ និងត្រូវប៉ឺកន្លែងដោយ
បំពេញទម្រង់ចុះឡើយតាមរបត់នឹងជិជុំ។

ជំហានទី៣៖ ការគ្រមដែល

ការគេងទិសសម្រាប់អ្នកសិក្សានឹងត្រូវរៀបចំឡើងនៅតាមមណ្ឌលសិក្សាបីប ដើម្បីធ្វើឱ្យអ្នកសិក្សាជួយសង្គម ពីជំនួយការសិក្សាបេស់កម្មវិធី និងអត្ថប្រយោជន៍។ អ្នកសិក្សាក៏អាចមើលឲងអ្នកបានពីជំនួយការនៃការសិក្សាតាមដៃ។

ជំណាក់កាលទី២៖ ការរោនភូមិប្រព័ន្ធទី២

ជំហានទី៨: ការរៀនតាមប្រព័ន្ធអីនធិណិត

- អ្នកសិក្សាឌ្ឋោះដោយប្រើប្រាស់កំពុង បុខបករណីដឹត្តាល និងអាចប្រើប្រាស់កំពុងទាននៅតាមមណ្ឌលសិក្សាបីបន្ទីមួយ។
 - អ្នកសិក្សាតម្លៃខ្ពស់ត្រូវឱ្យបានការធ្វើតែស្ថិតិថ្មីដែលនឹងមួយ ប្រសិនបានពិនិត្យចាប់ពី ៦ឆ្នាំទៅ ១០ អាចបន្ទាត់ទីផ្សេងបន្ទាប់បាន។
 - អ្នកសិក្សាគារចាយកម្មដើម្បីបណ្តាញសង្គម ហើយអ្នកសម្របសម្រួលនឹងធ្វើយកល់សំណួរទាំងនេះ គ្រប់ពេលវេលា។

ជំហានទី៥៖ ការសិក្សានៃតាមមុន

- អ្នកសិក្សាត្រូវមែនជាលោលសិក្សា ដើម្បីធ្វើបង្ការមួយអ្នកសម្រេចសម្រេចរាយការណ៍ចុងសាធារណ៍ភ្នំខេត្ត និង ផ្លូវការលំពើសាធារណ៍ម៉ែននៅខេត្តបន្ទាប់ ប្រតាមការណែនាំជួយប្រតាមពេលវេលាអាសយស្រប។
 - អ្នកសិក្សាត្រូវរាយការណ៍ទូទាត់ចំណោះដើម្បីបន្ថែមទាមយោស៊ីតាមសាលា ស្ថិតិសិទ្ធិមនុស្ស ពលជាជ្លើង្វាត់ សិលជម់ ហិរញ្ញនៃទីនូលខុសត្រូវក្នុងត្រូវសារ ការស្អែកគ្រប់គ្រង អាហារូបត្ថម្ភ សុខភាព សុខភាពជ្រើនកែវ និងបន្ទាប់ជាផោធិ៍។

ជំនាក់កាលទី៣៖ ការបញ្ចប់ការសិក្សា

ជំហានទី៦៖ ការប្រឡងបញ្ហា

- អ្នកសិក្សាគ្រប់រូបភាពប្រឡងបញ្ចប់នៅតាមមណ្ឌលសិក្សាប្រាយពេលបានបញ្ចប់ការសិក្សាគ្រប់មុខធ្វើដែលបានតម្លៃ។
 - អ្នកសិក្សាដែលមានសិទ្ធិចូលរួមប្រឡង តម្លៃខ្លួនធ្វើការចុះឈ្មោះ ដើម្បីទទួលបានហេតុកាតប្រឡងបញ្ចប់។
 - ការប្រឡងមានចំនួន ៤៨ និងការងាររាយការណ៍ កំណត់នៅក្នុងស្ថាប័ណ្ណមាមួយនៃខេមីនា មិចីនា កញ្ញា និងខេត្ត។
 - មុខធ្វើប្រឡងនឹមួយរាយការ ២០សំណុះ។
 - ប្រព័ន្ធស្រែង និងបុរិទិន្នន័យកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ក្នុងការប្រឡង ដោយអនុគត់តាមប្រតិបត្តិការប្រឡងខ្លួនកំណត់។
 - អ្នកសិក្សាដែលប្រឡងធ្លាក់ អាចប្រឡងឡើងវិញបាន តាមកាលបរិច្ឆេទប្រឡងបញ្ចប់បន្ទាប់។

អ្នកសិក្សាដែលប្រឡងបញ្ចប់ក្នុងការប្រឡងបញ្ចប់ត្រូវសិក្សានៅមណ្ឌលសិក្សាបីប៊ូ ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងនេបស់អ្នកសម្របសម្រល់ ដែលហេតុកាតបេស់អ្នកសិក្សាប្រើបានវាយតម្លៃដោយគណៈកម្មការបេស់គ្រឹះស្ថាន ដើម្បីបញ្ជាក់ដែលប្រឡងបញ្ចប់ត្រូវសិក្សានៅក្នុងការប្រឡងបញ្ចប់។

ការប្រើប្រាស់បញ្ជីត្រូវស្ថិករកម្មដឹងបីប៊ី និងស្ថិកនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងបេស់មណ្ឌលសិក្សា និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកម្មដឹងបីប៊ី នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានៗ។

ជំហានទីពេទ្យ ការបង្ហាញការសិក្សា និងវិញ្ញាបនបត្រ

- អ្នកសិក្សាដែលបញ្ចប់ការសិក្សានឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមមូលអប់រំក្រើនពីតម្លៃជាមុនដើម្បី
ដែលមានចុះហត្ថលេខា និងត្រាងដោយ៖
 - ប្រធានមណ្ឌលសិក្សា និងនគរូបខ្ពស់ ឬដើរ និងកីឡាការដែលមានឱ្យត្រួតពិនិត្យការងារ និងកីឡា (សម្រាប់
អ្នកសិក្សាដែលចុះហត្ថលេខា) និងប្រឡងជាប់នៅមណ្ឌលសិក្សាដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រសួងអប់រំ ឬដើរ និង
កីឡា បុរាណក្រោមការងារក្រសួងអប់រំ ឬដើរ និងកីឡា)
 - ប្រធានមណ្ឌលសិក្សា និងអគ្គនាយកអប់រំណូនៗបណ្តាលបច្ចេកទេស និងដំឡើងដែលបាននិងកីឡាដីវិក និង
បណ្តុះណ្តាលលីដ្ឋានដីវិក (សម្រាប់អ្នកសិក្សាដែលចុះហត្ថលេខា និងប្រឡងជាប់នៅមណ្ឌលសិក្សាដែលស្ថិតនៅក្រោម
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះណ្តាលលីដ្ឋានដីវិក: បុណ្យលេខាបញ្ជាក់ការងារ និងបណ្តុះណ្តាលលីដ្ឋានដីវិក:)។
 - វិញ្ញាបនបត្រដែលផ្តល់ជូនអ្នកសិក្សាបីបីដែលប្រឡងជាប់ជាល្អាចាន់នឹងមានទម្រង់ជូនក្នុងខបសម្រៀននៃប្រកាស
អនុក្រសួងស្តីពីការក្រើនពីសមមូលវិញ្ញាបនបត្រក្នុងដីសមមូលអប់រំក្រើនពីតម្លៃជាមុនដើម្បី។
 - អ្នកសិក្សាដែលបញ្ចប់កម្មវិធីបីបី និងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រលើក្រោមក្រសួងសមមូលអប់រំក្រើនពីតម្លៃជាមុន
ប្រធានមណ្ឌលសិក្សា ដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់សម្រាប់តម្លៃការបំពេះ: មុខត្តុការណ៍ព័ត៌មាធ។
 - អ្នកសិក្សាដែលបញ្ចប់ការសិក្សាមានលក្ខណៈសម្រួលត្រួតពិនិត្យការងារ និងកីឡាដីវិក និងបច្ចេកទេស បុគ្គលិក: ស្ថានអប់រំណូនៗបណ្តាលបច្ចេកទេស និងដំឡើងដែលបាននិងកីឡាដីវិក (TVET) ដោយភ្លាប់ជាមួយ
វិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ការសិក្សា បុរាណវិញ្ញាបនបត្រលើក្រោមក្រសួងសម្រាប់តម្លៃជាមុន។

អ្នកសំខាន់ៗ: ក្រសួង និងស្ថានបំពាក់ព័ត៌មាធនឹងជាពួកឱ្យមានការបោះឆ្នែវិញ្ញាបនបត្រ ដែលអាចទាញតាមអីដើម្បីដែល
មាន QR Code នៅលើវិញ្ញាបនបត្រនេះ។

៦. សិរីត្រនាគារកម្មក្រុងក្រសួង

ដើម្បីធានាផ្លូវបស់ក្រសួង និងការគាំទារកំពុងនឹងពិចារណាអំពីការធ្វើសមាជារោកម្ម កម្មដើម្បីបើបេទក្នុងកម្មដើម្បីការងារបេលសំភ្លើង ជាពីស់នៅក្នុងការធ្វើផែនការ ការគ្រោងចំរើក និង ការតាមដាន និងរាយការណ៍ ដោយពិចារណាលើកាលបរិច្ឆេទ និងចំណុចសំខាន់ៗដូចក្នុងការងារប៉ាន់ក្រោម៖

៦.១. សមាជារោកម្មកម្មដើម្បីបើបេទក្នុងកម្មដើម្បីការងារបេលសំភ្លើង

ការធ្វើសមាជារោកម្មកម្មដើម្បីបើបេទក្នុងកម្មដើម្បីការងារបេលសំភ្លើង ធ្វើត្រឡប់ការរឿងផែនការ ការគ្រោងចំរើក និង ការតាមដាន និងរាយការណ៍ ដោយពិចារណាលើកាលបរិច្ឆេទ និងចំណុចសំខាន់ៗដូចក្នុងការងារប៉ាន់ក្រោម៖

តារាងទី១៖ ការធ្វើសមាជារោកម្មកម្មដើម្បីបើបេទក្នុងកម្មដើម្បីការងារបេលសំភ្លើង

ពេលវេលា	សកម្មភាពសំខាន់ៗ	ការពិចារណាសម្រាប់កម្មដើម្បីបើបេទ
មិថុនា-ឧសភា ២០២០	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចិត្តការសម្រាប់អង្គភាពចំរើក ពាក់ព័ន្ធ	- បញ្ចូលកម្មដើម្បីបើបេទក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រចិត្តការ (BSP) (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា) - បញ្ចូលកម្មដើម្បីបើបេទក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រចិត្តការ (BSP) (មន្ទីរក្រោមឱ្យក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)
មិថុនា-ឧសភា ២០២២	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចិត្តការសម្រាប់អង្គភាពចំរើក ពាក់ព័ន្ធ	- បញ្ចូលកម្មដើម្បីបើបេទក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រចិត្តការ (BSP) (ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលិជ្ជាផីរៈ)
មិថុនា-កញ្ញា ២០២០	រៀបចំចិត្តការតាមកម្មវិធី	- បញ្ចូលសកម្មភាពកម្មដើម្បីបើបេទក្នុងចិត្តការបេស់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ - ចិត្តការសំខាន់ៗដែលត្រូវពិចារណាអ្នកដោះស្រាយមាន៖ ១) ការលើកទីកិច្ចដល់បុគ្គលិក ២) ត្រាក់ខបត្តមួសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងការតាមដាន និងរាយការណ៍ ៣) ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកសម្របសម្រេច ៤) ការចំណាយលើប្រតិបត្តិការដូចជា អុនិធិណិត ៥) ត្រួសម្រាប់ចំណីដើម្បីក្រុងក្រោះ ប្រកែលម្មមេរោល ៦) ការបំពាក់គ្រឿងបរិត្តារ ការធ្វើសង្គមខេកណ្ឌ និងការងារប៉ាន់ក្រោម - សូចនាការតាមដាន និងរាយការណ៍ ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងផែនការប៉ាន់ក្រោម
មិថុនា-កញ្ញា ២០២២	រៀបចំចិត្តការតាមកម្មវិធី	- បញ្ចូលសកម្មភាពកម្មដើម្បីបើបេទក្នុងចិត្តការបេស់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ - ចិត្តការសំខាន់ៗដែលត្រូវពិចារណាអ្នកដោះស្រាយមាន៖ ១) ការលើកទីកិច្ចដល់បុគ្គលិក

ពេលវេលា	សកម្មភាពសំខាន់ៗ	ការពិពណ៌នាសម្រាប់កម្មវិធីប៊ូ
		<p>២) ប្រាក់ខបត្តមួលសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងការតាមដាន និងការបញ្ចូន និងការបញ្ចូនឡើង</p> <p>៣) ការបែណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកសម្របសម្រល់</p> <p>៤) ការចំណាយយោលីប្រតិបត្តិការធ្វើចាត់អីនិងជិតិការ</p> <p>៥) គ្រឿសម្រាប់ចំណើនអូបុរាណ បុរាណម្រោយរោង</p> <p>៦) ការចំណាយការពិពណ៌នាសម្រាប់កម្មវិធីប៊ូ និងខបករណ៍តាំងតាមដាន</p> <p>- សូចនាការតាមដាន និងការបញ្ចូនឡើងសំខាន់ៗ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងដែនការចិត្តិកា</p>
គ.ល-ផ្ទ ២០២០	ចាត់ និងការអនុម័តប៊ិកា	- ការរៀបចំងកសារគំទ្រ ដើម្បីចាត់ប៊ិកា (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)
គ.ល-ផ្ទ ២០២២	ចាត់ និងការអនុម័តប៊ិកា	- ការរៀបចំងកសារគំទ្រ ដើម្បីចាត់ប៊ិកា (ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាផី:)

៩.២. ការក្រោតគិនិក និងការបញ្ចូនឡើងកម្មវិធី

ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីឱ្យមានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព ការក្រោតគិនិក និងការបញ្ចូនឡើងគ្រឿងដោយផ្តាមលេខចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- កម្មវិធី និងយុទ្ធសាស្ត្រ។
- អត្ថប្រយោជន៍នៃមុខធ្វើដែលត្រូវសិក្សា។
- ក្រុមគោលដៅ។
- ការយល់ដឹង និងការធ្វើដោយ។
- ការងារគ្រប់គ្រងថ្នាក់ជាតិ។
- ការងារគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- សម្រាប់គ្រប់គ្រងថ្នាក់ទៅកាន់ទាញ។
- គ្មានទី សម្រាប់គ្រប់គ្រងថ្នាក់អ្នកសម្របសម្រល់។
- ខបករណ៍ និងបណ្តាលព្រមទាំងជិតិការ។
- សមាគារណកម្មទៅក្នុងកម្មវិធីការងារបស់ក្រសួង។