

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

គោលការណ៍ណែនាំ
ស្តីពី
ការគ្រប់គ្រងរោងជាង



កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

TVETSDP/ADB/AFD Loan No.3167/8305-CAM (SF)

ខែមេសា ឆ្នាំ២០២២

អារម្ភកថា

បច្ចុប្បន្ននេះ គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ (អ.ប.វ.) ក្រោមឱវាទក្រសួង
ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានសរុបចំនួន ១០៧ ដែលក្នុងនោះ មានគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈចំនួន
៣៧ គ្រឹះស្ថានឯកជន ចំនួន ៤៨ និងអង្គការ/សមាគមចំនួន ២២។

ដោយឡែកចំពោះគ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ. សាធារណៈ នៅជួបបញ្ហាច្រើន ជាពិសេសបញ្ហាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ
ដែលនៅខ្វះខាតអគារសិក្សា រោងជាង មន្ទីរពិសោធន៍ និងអគារអន្តេវាសិកដ្ឋាន និងបទដ្ឋានណែនាំមួយ
ចំនួន។ តាមរយៈកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ TVETSDP/ADB/AFD
Loan No.3167/8305-CAM (SF) ដែលគាំទ្រដោយ ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី (ADB) និងភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍
បារាំង (AFD) បានជួយសាងសង់អគារសិក្សា ចំនួន ៥អគារ រោងជាងចំនួន ១៩ អគារអន្តេវាសិកដ្ឋានចំនួន
៦អគារ និងជួសជុលអគារសិក្សា តាមគ្រឹះស្ថាន ចំនួន ១៨ គ្រឹះស្ថាន ព្រមទាំងបានសាងសង់អគារសម្រាប់
អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពការងារឱ្យកាន់
តែមានផលិតភាព និងគុណភាព។

ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រង ជាពិសេសការប្រើប្រាស់រោងជាងនៅតាមគ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ.
អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ បានបង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំបង្កើតឱ្យមាន
គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងជាង សម្រាប់ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅតាមគ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ.។

ក្នុងនាមអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ សូមថ្លែងអំណរគុណដល់
ក្រុមការងារ ជាពិសេសនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សា ដែលបានដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលជាមួយគ្រប់
អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំគោលការណ៍នេះ។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ក៏សូមថ្លែងអំណរគុណដល់ ADB និង
AFD ដែលបានចូលរួមគាំទ្រក្នុងការរៀបចំចងក្រងគោលការណ៍ណែនាំនេះឡើង។

ខ្ញុំសង្ឃឹមជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា គ្រប់គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ក្រោម
ឱវាទក្រសួងទាំងអស់ នឹងយកគោលការណ៍ណែនាំនេះទៅអនុវត្តនៅតាមគ្រឹះស្ថានរៀងៗខ្លួនប្រកបដោយ
ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ថ្ងៃពុធ ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៥

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២២



ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកថា

អគ្គនាយក អ.ប.វ.

បណ្ឌិត ហ៊ុន ស៊ីជេត

សេចក្តីសង្ខេប

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពី “ការគ្រប់គ្រងរោងជាង” ដែលមានចំនួន ៤ផ្នែក ដូចខាងក្រោម៖

I-សញ្ញាណទូទៅ

- សេចក្តីផ្តើម
- គោលបំណង
- និយមន័យ

II-លក្ខណៈទូទៅនៃការគ្រប់គ្រងរោងជាង

- សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅក្នុងរោងជាង៖ ដោយផ្ដោតលើការវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថាន, ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដែលចាំបាច់, ការការពារសុខភាព, អ្នកអនុវត្តការងារ, សុវត្ថិភាពការងារ, ផ្លាកសញ្ញានៅក្នុងរោងជាង, ការណែនាំក្នុងពេលបញ្ជាម៉ាស៊ីន, សុវត្ថិភាពនៅក្នុងរោងជាង និងការបង្ការអគ្គិភ័យ, លទ្ធកម្មឧបករណ៍បរិក្ខារសម្ភារសម្រាប់បម្រើឱ្យការបណ្តុះបណ្តាល, ការត្រួតពិនិត្យ ការថែទាំ និងផែនការសម្ភារៈ, ការគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព, សុវត្ថិភាពអគ្គិសនី និង បរិស្ថាននៅកន្លែងធ្វើការ
- ការគ្រប់គ្រងរោងជាងតាមគម្រោង ៥S
- ការរៀបចំរោងជាងជា៣លំដាប់
- វិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល

III-បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៃការគ្រប់គ្រងរោងជាង

គោលការណ៍ណែនាំនេះ មានលក្ខណៈរស់រវើកដែលនឹងអាចធ្វើការអភិវឌ្ឍ និងកែលម្អស្របតាមកាលវេលានៅពេលដែលទទួលបានបទពិសោធន៍ និងមេរៀនតាមរយៈការអនុវត្តនៃការគ្រប់គ្រងរោងជាង ។

គ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ. ដែលប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំនេះ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យជួយស្វែងរកចំណុចខ្វះខាត និងលើកឡើងនូវសំណើកែលម្អចាំបាច់ដែលធ្វើឱ្យគោលការណ៍ណែនាំនេះមានលក្ខណៈកាន់តែប្រសើរឡើងក្នុងការគ្រប់គ្រងរោងជាង។



មាតិកា

រោងចក្រជា

សេចក្តីសង្ខេប.....i

ផ្នែកទី១ ៖ សក្ខីភាពទូទៅ..... ១

១.១-សេចក្តីផ្តើម ១

១.២-គោលបំណង ១

១.៣-និយមន័យ ២

ផ្នែកទី២ ៖ លក្ខណៈទូទៅនៃការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ២

២.១-សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅក្នុងរោងចក្រ ២

២.២-ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រតាមគម្រោង ៥S ៩

២.៣-ការរៀបចំរោងចក្រជា៣លំដាប់ ១១

២.៤-វិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល..... ១៤

ផ្នែកទី៣ ៖ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃការអនុវត្តជាក់ស្តែង ១៦

ឧបសម្ព័ន្ធ

សេចក្តីសម្រេចលេខ២១៤/២១ អ.ប.វ.ចុះថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងាររៀបចំ
គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ និងថ្នាក់រៀន សម្រាប់គ្រឹះស្ថាន
អប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ។



ផ្នែកទី១ ៖ សញ្ញាណទូទៅ

១.១-សេចក្តីផ្តើម

ក្រសួងបានដាក់ចេញនូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣ និងដឹកនាំសម្របសម្រួលការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិស្តីពីការអប់រំបណ្តុះបណ្តាល បច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ឆ្នាំ២០១៧-២០២៥ ដែលមានគោលដៅលើកកម្ពស់គុណភាព និងលទ្ធភាពទទួលបានសេវាអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងពង្រីកភាពជាដៃគូ រវាងរដ្ឋ និងឯកជន។ ក្នុងស្មារតីនេះ ក្រសួងបានទទួលកំណើនវិភាជន៍ថវិកាជាបន្តបន្ទាប់ពីរាជរដ្ឋាភិបាល និងទទួលបានការគាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងវិស័យឯកជនដើម្បីពង្រីកកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ទាំងក្នុងប្រព័ន្ធ ក្រៅប្រព័ន្ធ និងមិនផ្លូវការ ព្រមទាំងពង្រីកការផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់យុវជនដែលបានបោះបង់ការសិក្សា ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រ ស្ត្រី ជនពិការ កុមារកំព្រា ជនជាតិដើមភាគតិច ជនងាយរងគ្រោះ រួមទាំងកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវបានព្យួរការងារ ឬ បាត់បង់ការងារដោយសារវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩។ ជាមួយក្នុងរយៈពេល ៥ឆ្នាំចុងក្រោយនេះ មានសិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិត និងកម្មករនិយោជិតជាង ២០ម៉ឺននាក់ បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញថ្មីៗ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការទីផ្សារការងារ។ ដូច្នេះដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពនៃការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ រាជរដ្ឋាភិបាលបានបង្កើនកញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់គាំទ្រដល់ការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តទាំងផ្នែករឹង រួមមាន៖ អគារសិក្សា រោងជាង បន្ទប់ពិសោធន៍/ មន្ទីរពិសោធន៍ អន្តេវាសិកដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ មូលដ្ឋានឧបករណ៍ សម្ភារ និងផ្នែកទន់ រួមមាន៖ ប្រព័ន្ធធានាគុណភាព និងអភិបាលកិច្ច សមត្ថភាពគ្របបច្ចេកទេស កញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល និងប្រព័ន្ធវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពជាដើម។ ទន្ទឹមនឹងនេះ គោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ។ ក្នុងចំណោមគោលការណ៍ទាំងនោះ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងជាងត្រូវបានរៀបចំឡើង សម្រាប់ជួយគាំទ្រដល់គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងការលើកកម្ពស់សុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់រោងជាង ការរៀន និងបង្រៀនជំនាញបច្ចេកទេសស្របតាមបទបញ្ញត្តិដែលមានចែង។ គោលការណ៍ណែនាំនេះ នឹងបង្ហាញអំពីលក្ខណៈ ទូទៅនៃការគ្រប់គ្រងរោងជាង ការវាយតម្លៃការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៃការគ្រប់គ្រងរោងជាង និងការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងរោងជាង។

១.២-គោលបំណង

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងជាង ត្រូវបានរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណងដើម្បី៖

- លើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកអនុវត្ត នៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
- ផ្តល់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការគ្រប់គ្រងរោងជាងឱ្យមានអនាម័យ និងសុវត្ថិភាព ស្របតាមបទដ្ឋានស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ



- ផ្តល់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម សម្ភារៈ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារ សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលឱ្យស្របទៅនឹងផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងគ្រឹះស្ថាន។

១.៣-និយមន័យ

រោងជាងគឺជាកន្លែងសម្រាប់សិក្ខាកាម សិស្ស និងស្រី អនុវត្តកិច្ចការជាក់ស្តែង ក្រោមការណែនាំ និងត្រួតពិនិត្យរបស់គ្រូបច្ចេកទេសនៅក្នុងពេលសិក្សាជំនាញបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ។

ផ្នែកទី ២៖ លក្ខណៈទូទៅនៃការគ្រប់គ្រងរោងជាង

២.១- សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅក្នុងរោងជាង

ក) ការវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថាន

ធ្វើការវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៅតាមរោងជាងនៃគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈពាក់ព័ន្ធទៅនឹង៖

- ការការពារសុខភាព
- សុវត្ថិភាពការងារ
- ការប្រព្រឹត្តកម្មកាកសំណល់
- ការការពារបរិស្ថាន

ខ) ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដែលចាំបាច់

គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈត្រូវសិក្សាអំពីច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិដែលចាំបាច់មួយចំនួនដែលចេញដោយក្រសួងពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- បទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់កន្លែងការងារ
- បទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់កន្លែងសម្រាក ការិយាល័យ បន្ទប់ទឹក
- បទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់ពន្លឺ ខ្យល់ និងសីតុណ្ហភាពនៅក្នុងបន្ទប់ធ្វើការ

គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈចាំបាច់ត្រូវធ្វើសិក្សាអំពីវិធានសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ និងរក្សាទុកសារធាតុគ្រោះថ្នាក់

- បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីវិធានការដើម្បីការពារនិយោជិកអំពីការងារដែលពាក់ព័ន្ធសារធាតុគ្រោះថ្នាក់
- សារធាតុដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់រួមមាន៖ សារធាតុបន្លែម សារធាតុគីមី រូបធាតុងាយឆេះ សារធាតុពុល សារធាតុកាត់ សារធាតុដែលអាចបង្កឱ្យកើតជំងឺមហារីក និងសារធាតុគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងទៀត។

គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវសិក្សាអំពីវិធានការសម្រាប់ការបង្ការ និងពន្លត់អគ្គិភ័យដោយអនុឡោមតាមបទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់ផ្នែកដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវមានឧបករណ៍ពន្លត់អគ្គិភ័យ និងច្រករំដោះខ្លួនចេញពេលមានអគ្គិភ័យ

- ត្រូវមានបទដ្ឋានស្តង់ដារក្នុងការផ្ទុកសារធាតុរាវងាយនេះនៅក្នុងអគារ
 - ត្រូវមានបទដ្ឋានស្តង់ដារនីតិវិធីទុកដាក់កាកសំណល់ដែលងាយនេះនៅខាងក្រៅអគារ
- គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេស ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពនៅក្នុងរោងជាងពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យា សុខភាព និងអនាម័យនៅកន្លែងការងារ៖
- ការផ្តល់មធ្យោបាយការងារសមស្របសម្រាប់សិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិត ធ្វើការប្រតិបត្តិ ឧបករណ៍នៅក្នុងរោងជាង
 - បទដ្ឋានបច្ចេកទេសក្នុងការប្រតិបត្តិឧបករណ៍/បរិក្ខារនៅក្នុងរោងជាង
 - ប្រតិបត្តិការឧបករណ៍/បរិក្ខារនៅក្នុងរោងជាងតម្រូវឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យពីគ្រូបច្ចេកទេស

គ) ការការពារសុខភាព

គោលបំណង៖ គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវចូលរួមក្នុងការការពារបញ្ហាសុខភាព និងជំងឺផ្សេងៗដែលអាចបង្កឡើងនៅពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងរោងជាង។

វិធីសាស្ត្រ៖ គ្រឹះស្ថានត្រូវកំណត់វិធានការលើសុវត្ថិភាពឱ្យសមស្របទៅនឹងស្ថានភាពក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ក៏ដូចជាបង្ហាញគំរូរបស់គ្រឹះស្ថានដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

ឃ) អ្នកអនុវត្តការងារ

គ្រូបច្ចេកទេសត្រូវមានកិច្ចព្រមព្រៀង ឬការបរិយាយការងារជាឯកសារលាយលាក់អក្សរសម្រាប់គ្រឹះស្ថានដែលខ្លួនកំពុងបម្រើការងារអំពីតួនាទីភារកិច្ចរបស់ខ្លួននៅក្នុងរោងជាង និងក្នុងអំឡុងពេលបណ្តុះបណ្តាល ដូចជា៖ កិច្ចសន្យាការងារ និងការបែងចែកតួនាទីភារកិច្ច ។ល។ ឯកសារទាំងនោះត្រូវ៖

- បញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់អំពីសិទ្ធិរបស់គ្រូ / បុគ្គលិកនីមួយៗក្នុងការសម្រេចចិត្ត និងការរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់រោងជាង
- បញ្ជាក់អំពីតួនាទីភារកិច្ចរបស់គ្រូក្នុងការអនុវត្តការការពារសុវត្ថិភាព និងសុខភាពក្នុងការងារដែលបានចាត់តាំង
- ផ្តល់សមត្ថភាពរបស់គ្រូបច្ចេកទេស នឹងតម្រូវការដូចខាងក្រោម៖
 - ✓ សាកសមជាមួយជំនាញរបស់គាត់ និងបុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់គ្រូ
 - ✓ បង្ហាញសមត្ថភាពរបស់ពួកគេ
 - ✓ ឆ្លងកាត់ការត្រួតពិនិត្យសុខភាពការងារស្របតាមច្បាប់ដែលមានចែង
- សហការគ្នាជាមួយគ្រូផ្សេងទៀត ដើម្បីពិភាក្សា និងឯកភាពលើតម្រូវការ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូផ្សេងទៀត ពាក់ព័ន្ធការការពារសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ
- អនុវត្តវិធានស្តីពីសុវត្ថិភាពការងារ និងការការពារសុខភាពនៅក្នុងដំណើរការបណ្តុះបណ្តាល

- គណៈគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន គួរតែពិគ្រោះយោបល់ និងលើកទឹកចិត្តគ្រូទាំងអស់ក្នុងការប្រតិបត្តិអនុវត្តទៅនឹងសុវត្ថិភាពការងារនិងការការពារសុខភាពក្នុងពេលបណ្តុះបណ្តាល។ វិធានការដែលត្រូវអនុវត្តមានដូចជា៖
 - ✓ លិខិតបង្គាប់ការ
 - ✓ ផែនការបណ្តុះបណ្តាល
 - ✓ ប្រភពទិន្នន័យសុវត្ថិភាព
- ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងឯកសារ និងការផ្លាស់ប្តូរសេចក្តីណែនាំចាំបាច់សម្រាប់មធ្យោបាយធ្វើការ និងការបង្រៀនក៏ដូចជាការប្រើប្រាស់សារធាតុគ្រោះថ្នាក់ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល
- ជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិក សាស្ត្រាចារ្យ គ្រូ ទាំងអស់អំពីលិខិតបទដ្ឋានដែលមាន (ច្បាប់អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋានបច្ចេកទេស គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសុវត្ថិភាពការងារ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង)
- គ្រូបច្ចេកទេសត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មាន និងណែនាំអំពីសុវត្ថិភាពការងារ ការការពារសុខភាព និងការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ក្នុងពេលបំពេញការងារ
- គ្រូបច្ចេកទេសត្រូវបានទទួលការណែនាំអំពី វិធីប្រតិបត្តិការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ និងត្រូវបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលអំពីសុវត្ថិភាព និងវិធាននៃការការពារគ្រោះថ្នាក់។

ង) សុវត្ថិភាពការងារ

ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចការនៅក្នុងរោងជាងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព៖

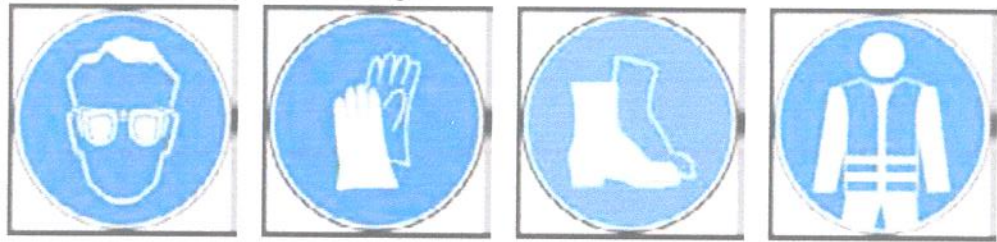
- មិនត្រូវខ្វះការប្រុងប្រយ័ត្នដោយសារតែការមានជំនឿជាក់លើខ្លួនឯងខ្លាំងពេក
- មិនត្រូវប៉ះពាល់កន្លែងណាដែលខ្លួនមិនធ្លាប់ដឹងពីវិធីប្រើប្រាស់
- ត្រូវមានការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ចំពោះគ្រោះថ្នាក់ដែលតែងតែកើតមានឡើងនៅក្នុងរោងជាងដែលមានម៉ាស៊ីនកំពុងដំណើរការ
- ត្រូវមានឧបករណ៍ការពារសុវត្ថិភាព និងប្រើប្រាស់វាជានិច្ចក្នុងពេលបំពេញការងារ
- ត្រូវមានសម្លៀកបំពាក់សម្រាប់ធ្វើការឱ្យបានត្រឹមត្រូវ សម្លៀកបំពាក់រលុងអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់នៅពេលធ្វើការជាមួយម៉ាស៊ីនមានចលនាឆ្លិល
- ត្រូវធ្វើការដោយប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះវត្ថុដែលអាចខ្ចាតចេញពីម៉ាស៊ីន
- ត្រូវប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ការពារសម្លេងរំខានខ្លាំងពីម៉ាស៊ីន
- ត្រូវពាក់វ៉ែនតាការពារភ្នែកឱ្យសមស្របតាមប្រភេទនៃការងារ



- ត្រូវប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់ការពារគ្រោះថ្នាក់ ដូចជា៖ ស្បែកជើងក្បាលដៃក ស្រោមដៃ ការពារ។

២) ផ្លាកសញ្ញានៅក្នុងរោងជាង

- ផ្លាកសញ្ញាបញ្ជាគឺជាផ្លាកសញ្ញាដែលតម្រូវឱ្យប្រតិបត្តិតាមបទបញ្ជា និងសេចក្តីណែនាំ



- ផ្លាកសញ្ញាហាមឃាត់គឺជាផ្លាកសញ្ញាដែលហាមឃាត់ការធ្វើសកម្មភាព



- ផ្លាកសញ្ញាណែនាំការប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់ការពារគ្រោះថ្នាក់



- ផ្លាកសញ្ញាប្រាប់ដំណឹងក្នុងគ្រាមានអាសន្ន



Handwritten signature

- ផ្លាកសញ្ញាសម្គាល់ឧបករណ៍ បរិក្ខារចាំបាច់ (បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ ឧបករណ៍ផ្តល់សញ្ញាអគ្គិភ័យ)



ឆ) ការណែនាំក្នុងពេលបញ្ជាម៉ាស៊ីន

១.ម៉ាស៊ីនបន្ស៊ីលោហៈ

- អាចប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនបានលុះត្រាតែមានការណែនាំ និងពន្យល់អំពីមុខងារប្រើប្រាស់ និងបញ្ហារបស់ម៉ាស៊ីន
- ដុំការងារត្រូវតែភ្ជាប់ឱ្យបានជាប់ដើម្បីធានាឱ្យដំណើរការបានរលូន និងទទួលបានលទ្ធផលល្អ
- នៅពេលបញ្ជាម៉ាស៊ីន ត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នមិនត្រូវកាត់តុការងារ ឬក្រចាប់ដុំការងារ
- មិនត្រូវដើរចោលម៉ាស៊ីនកំពុងដំណើរការដោយគ្មានអ្នកត្រួតពិនិត្យ
- មិនត្រូវប្រើប្រាស់ដៃទទេដើម្បីសម្អាតកំទេចកំទីដែកឡើយ ត្រូវប្រើប្រាស់ជក់ ឬ អំបោស
- មិនត្រូវដោះឧបករណ៍ការពារសុវត្ថិភាពចេញពីម៉ាស៊ីន ព្រោះថាឧបករណ៍ទាំងនេះ ការពារអ្នកបញ្ជាម៉ាស៊ីនពីការខ្ចាតកំទេចដែក
- ត្រូវពាក់វ៉ែនតាការពារភ្នែកដើម្បីកាត់ការពារគ្រោះថ្នាក់ នៅពេលធ្វើការជាមួយលោហៈធាតុស្រួយ ដូចជា៖ ដែកស្អិត
- ការវាស់ក្រិតអាចធ្វើទៅបាន ក្នុងករណីដែលម៉ាស៊ីនត្រូវបានបញ្ឈប់ដំណើរការ
- បិទកុងតាក់ដំណើរការម៉ាស៊ីននៅពេលការងារត្រូវបានបញ្ចប់
- នៅពេលសម្អាតម៉ាស៊ីនត្រូវពិនិត្យឱ្យប្រាកដថាម៉ាស៊ីនត្រូវបានបញ្ឈប់ដំណើរការទាំងស្រុង
- មិនត្រូវប្រើម៉ាស៊ីនខ្យល់ដើម្បីសម្អាតនោះទេ វាអាចបណ្តាលឱ្យខ្ចាត កំទេចកំទីដែកចូលភ្នែកខ្លួនឯង និងអ្នកដទៃដែលនៅជិត
- មានតែអ្នកជំនាញតែប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យពិនិត្យ ឬជួសជុលបរិក្ខារអគ្គិសនីរបស់ម៉ាស៊ីន។

២.ម៉ាស៊ីនក្រឡឹង

- អាចអនុវត្តការងារបានជាមួយម៉ាស៊ីនដែលមានការណែនាំ
- ត្រូវចេះប្រើឱ្យស្អាតនូវមុខងារសំខាន់ៗនៃម៉ាស៊ីនក្រឡឹង

- ជាគោលការណ៍ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមនុស្សតែម្នាក់ធ្វើការនៅលើម៉ាស៊ីនមួយ បើមិនដូច្នោះទេនឹងមានហានិភ័យនៃការបាត់បង់ម្ចាស់ការលើម៉ាស៊ីន
- ត្រូវប្រើប្រាស់គន្លឹះសោដែលសមស្របជាមួយនឹងអង្គតែប៉ុណ្ណោះ
- មិនត្រូវដើរចោលម៉ាស៊ីនក្រឡឹងដែលកំពុងដំណើរការ
- មិនត្រូវពាក់ជញ្ជៀន ខ្សែដៃ ឬនាឡិការដៃខណៈពេលដែលកំពុងបញ្ជាម៉ាស៊ីន
- ស្លៀកពាក់សម្លៀកបំពាក់ដែលមិនរលុងខ្លាំង
- ការវាស់ក្រិតអាចធ្វើទៅបានក្នុងករណីដែលម៉ាស៊ីនត្រូវបានបញ្ឈប់ដំណើរការទាំងស្រុង
- ចងសក់ និងពាក់សំណាញ់រុំសក់បើសិនជាអ្នកមានសក់វែង
- ហាមលូកដៃចូលម៉ាស៊ីននៅពេលដែលម៉ាស៊ីនកំពុងដំណើរការ
- ត្រូវដោះគន្លឹះសោចេញពីអង្គគ្រប់ពេល
- សម្ភារដែលវែង ដូចជាបារដែកគួរត្រូវបានការពារដោយសម្ភារការពារ
- មិនត្រូវប្រើប្រាស់ដៃទទេដើម្បីសម្អាតកំទេចកំទីដែកឡើយ ត្រូវប្រើប្រាស់ដក់ ឬអំបោស។

ជ) សុវត្ថិភាពនៅក្នុងរោងជាង និងការបង្ការអគ្គិភ័យ

សកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងរោងជាងគួរត្រូវបានធានាថាអ្នកចូលរួមទាំងអស់ដូចជា គ្រូ និងសិស្សកាម មានសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការ ហើយមិនមានគ្រោះថ្នាក់អ្វីឡើយ។ នៅក្នុងការធ្វើផែនការ ឬការចនាប្លង់សម្រាប់អគារ និងកន្លែងបណ្តុះបណ្តាល អ្នកត្រូវដឹងអំពីតម្រូវការសុវត្ថិភាពបច្ចេកទេស ត្រូវមានដូចខាងក្រោម៖

- ការរៀបចំបន្ទប់
- ទីតាំងធ្វើការ
- ពន្លឺគ្រប់គ្រាន់
- ប្រព័ន្ធខ្យល់ចេញចូល និងសំឡេងរំខាន
- ច្រកចូល/ចេញមិនមានឧបសគ្គ
- មិនមានសារធាតុពុល

ឈ) លទ្ធកម្ម ឧបករណ៍ បរិក្ខារ សម្ភារសម្រាប់បម្រើឱ្យការបណ្តុះបណ្តាល

ទិញតែសម្ភារបណ្តុះបណ្តាល ឬផលិតផលដែលមានលក្ខណៈបច្ចេកទេសត្រឹមត្រូវ៖ ឧបករណ៍ គ្រឿងម៉ាស៊ីន តុសិប្បករ ឧបករណ៍ការិយាល័យគួរត្រូវមានសញ្ញាបញ្ជាក់ស្តង់ដារ៖

- BG- PRÜFZERT
- GS
- VDE

ទិញតែសម្ភារដែលមិនបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់សុខភាពទេ ហាមដាច់ខាតការប្រើប្រាស់សម្ភារដែលផ្ទុកសារធាតុបង្កគ្រោះថ្នាក់។



ញ) ការត្រួតពិនិត្យ ការថែទាំ និងផែនការសម្ភារៈ

ការគ្រោងពេលវេលាទុកគួរតែត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យការបណ្តុះបណ្តាល ផលិតកម្ម សម្ភារៈ។ ឧទាហរណ៍៖ សម្ភារៈសម្រាប់អនុវត្ត បរិក្ខារបច្ចេកទេសសម្រាប់បន្ទប់ធ្វើការ ឧបករណ៍ ពន្លត់អគ្គិភ័យ និងឧបករណ៍លើកដាក់។

បរិបទនៃសុវត្ថិភាពការងារគួរតែត្រូវបានគ្រោងទុកនិងចងក្រងជាឯកសារ៖

- ការទទួលខុសត្រូវដែលបានកំណត់
- ការវាយតម្លៃលក្ខខណ្ឌការងារ
- សេចក្តីណែនាំ
- ការស្ទង់មតិសុខភាពវិជ្ជាជីវៈ
- គោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីសុវត្ថិភាព និងការបង្ការអគ្គិភ័យ

ដ) ការគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព

- ធ្វើការបូកសរុប និងវាយតម្លៃគ្រោះថ្នាក់ កំហុសបច្ចេកទេស ហានិភ័យគ្រោះថ្នាក់
- ត្រូវធានាថាការថែទាំវិជ្ជាសាស្ត្រ និងសុវត្ថិភាពបច្ចេកទេស ស្របតាមបទបញ្ញត្តិដែលមាន
- ត្រូវមានវិធានការសង្គ្រោះបឋម ដូចជាធានាឱ្យមានឧបករណ៍សង្គ្រោះបឋម ដាក់សញ្ញាសម្គាល់លើឧបករណ៍សង្គ្រោះបឋម មានសៀវភៅណែនាំស្តីពីវិធានការសង្គ្រោះបឋម និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកស្តីពីការសង្គ្រោះបឋម
- សម្ភារសង្គ្រោះបឋមត្រូវមានបម្រុងទុកក្នុងប្រអប់ជានិច្ចកាល ហើយត្រូវធានាថាសម្ភារទាំងអស់មានស្ថានភាពល្អអាចប្រើប្រាស់បានគ្រប់ពេល
- សម្ភារសង្គ្រោះបឋមត្រូវបានរក្សាទុកនៅកន្លែងដែលងាយស្រួលចេញចូល ហើយត្រូវបានសរសេរសញ្ញាសម្គាល់យ៉ាងច្បាស់
- នៅខាងស្តាំបន្ទាប់ពីសម្ភារសង្គ្រោះបឋមគួរតែមាន៖
 - 1) គោលការណ៍ណែនាំជាក់លាក់អំពីការសង្គ្រោះបឋម
 - 2) ឈ្មោះបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកសង្គ្រោះបឋម
 - 3) លេខទូរស័ព្ទសង្គ្រោះបន្ទាន់ ឡានពេទ្យ វេជ្ជបណ្ឌិត និងមន្ទីរពេទ្យ
- វិធានការចាំបាច់សម្រាប់ការការពារអគ្គិភ័យគួរតែត្រូវបានអនុវត្តមាន៖
 - 1) ត្រូវមានបំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យគ្រប់គ្រាន់
 - 2) ដាក់សញ្ញាសម្គាល់ឱ្យច្បាស់នៅលើបរិក្ខារការពារអគ្គិភ័យ
 - 3) ព្យួរផ្ទាំងព័ត៌មានស្តីពីការការពារអគ្គិភ័យ
 - 4) ត្រូវរៀបចំឱ្យមានការហ្វឹកហាត់
- ត្រូវធានាថាបំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យនៅដំណើរការបានល្អ ដោយមានការពិនិត្យមើល



- ត្រូវមានច្រកចេញសម្រាប់ពេលមានអាសន្ន ហើយត្រូវធានាថាច្រកចេញទាំងអស់ មិនមានការរាំងស្ទះ ហើយច្រកចេញសុវត្ថិភាពមិនត្រូវបានជាប់សោ
- ត្រូវមានផែនការសម្រាប់ជំលៀសពេលមានអគ្គិភ័យ។

២) សុវត្ថិភាពអគ្គិសនី

នៅក្នុងរោងជាងត្រូវធានាថា ខ្សែភ្លើង ធ្លាប់ចរន្ត ឧបករណ៍អគ្គិសនី មានការត្រួតពិនិត្យ តាមកាលវិភាគជាប្រចាំ និងមានសុវត្ថិភាព។

១) បរិស្ថាននៅកន្លែងធ្វើការ

សីតុណ្ហភាព ពន្លឺ ខ្យល់ចេញចូល ផ្លូវដើរ សម្លេងរំខាន...។

២.២- ការគ្រប់គ្រងរោងជាងតាមគម្រោង ៥S (ស៥)

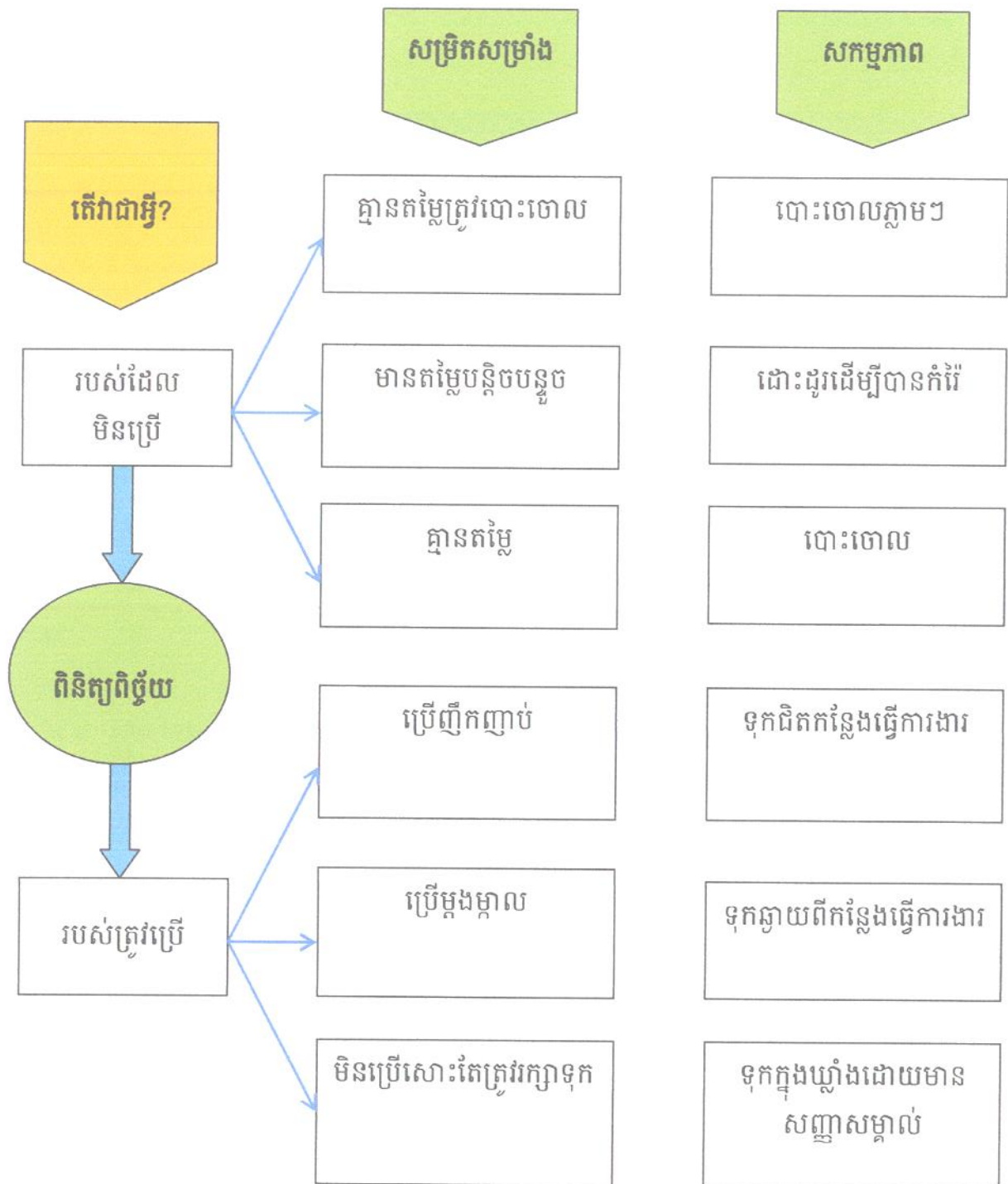
៥S (ស៥) ដំណាងឱ្យគោលការណ៍ទាំង៥នៃការគ្រប់គ្រងរោងជាង មានដូចជា៖ សម្រិត សម្រាំង (Sort), សណ្តាប់ធ្នាប់ (Set in order), សម្អាត (Shine), ស្តង់ដា (Standardize), ស្ថិតស្ថេរ (Sustain)។

- ✓ សម្រិតសម្រាំង គឺជាការស្វែងរកនូវសម្ភារដែលមិនចាំបាច់ នៅក្នុងកន្លែងការងារ ហើយធ្វើការបោះចោលនូវសម្ភារដែលលែងត្រូវការ។
- ✓ សណ្តាប់ធ្នាប់ គឺជាការរៀបចំរបស់របរឱ្យមានរបៀបរៀបរយ ទៅតាមលំដាប់លំដោយ និងមានភាពងាយស្រួលក្នុងការយកមកប្រើប្រាស់។
- ✓ សម្អាត គឺជាការធ្វើឱ្យមានអនាម័យ និងភាពស្អាតនៅក្នុងរោងជាង ដូចជា៖ ផ្ទៃបន្ទប់ម៉ាស៊ីន និងបរិក្ខារផ្សេងៗ។
- ✓ ស្តង់ដា គឺជាការយកចិត្តទុកដាក់ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលក្នុងការធ្វើការ និងលើកកម្ពស់ផលិតភាពតាមរយៈការពិនិត្យអនុវត្តជាប្រចាំនូវសម្រិតសម្រាំង សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសម្អាត។
- ✓ ស្ថិតស្ថេរ គឺជាការបង្កើតនូវទម្រង់ការជាប្រចាំ និងទម្លាប់នៃការចូលរួមដោយស្ម័គ្រចិត្តក្នុងការថែរក្សាបរិស្ថានកន្លែងធ្វើការស្អាត។

១. សម្រិតសម្រាំង

ធ្វើការពិចារណាតម្រៀបច្រើសរើស និងយករបស់ដែលមិនចាំបាច់ចេញនៅកន្លែងធ្វើការ។ ការធ្វើបែបនេះគឺដើម្បីលុបចោលផ្នត់គំនិតអភិរក្សទៅនឹងអ្វីៗគ្រប់យ៉ាងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់នៅពេលក្រោយ រក្សាឧបករណ៍ឬបរិក្ខារ និងឧបករណ៍ចាំបាច់សម្រាប់ការងារ។ ប្រើស្លាក “ក្រហម” លើឧបករណ៍ ឬបរិក្ខារ និងសំភារៈចាំបាច់រក្សាទុក។





Handwritten signature or mark.

២. សណ្តាប់ធ្នាប់

រៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់និងរបៀបរៀបរយនូវអ្វីគ្រប់យ៉ាងយ៉ាងស្អាតដែលធ្វើឱ្យវាងាយស្រួលនិងរហ័សក្នុងការប្រើប្រាស់។ នៅពេលរៀបចំរបស់របរ សូមប្រើមធ្យោបាយដែលមើលឃើញដែលអ្នកប្រើប្រាស់អាចរកឃើញយ៉ាងងាយស្រួល។ នេះគឺដើម្បីបង្កើតកន្លែងធ្វើការ ដែលបានរៀបចំយ៉ាងល្អសន្សំសំចៃពេលវេលាសម្រាប់ស្វែងរកវត្ថុដែលចង់បានលុបបំបាត់សកម្មភាព ដែលបណ្តាលមកពីការខ្វះខាត។

៣. សម្អាត

រក្សាអនាម័យនៅកន្លែងធ្វើការឱ្យមានអនាម័យរួមទាំងម៉ាស៊ីនឧបករណ៍ និងបរិស្ថានជុំវិញ។ សមាជិកទាំងអស់ត្រូវចូលរួមថែរក្សាបរិស្ថានការងារឱ្យនៅស្រស់ស្រាយ និងយល់ដឹងនៃការថែទាំជាបន្តបន្ទាប់។ គួរតែមានឧបករណ៍ និងឧបករណ៍សមស្របដែលអាចប្រើបានអនាម័យ។ វាក៏គួរតែមានការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងទៀងទាត់ដោយអ្នកដឹកនាំគ្រឹះស្ថានផងដែរ។

៤. ស្តង់ដារ

បន្តថែរក្សាទម្រង់ការងារ លើកកម្ពស់សណ្តាប់ធ្នាប់កន្លែងធ្វើការ តាមរយៈការអនុវត្តទៅតាមដំណាក់កាល ការថែទាំជាប្រចាំ និងការកែលំអជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីសម្រេចបានកាន់តែច្រើនប្រសិទ្ធភាពគឺសំខាន់ និងចាំបាច់ណាស់។ ការបង្កើតប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យវិចារណញ្ញាណ ដូចជា៖ ការដាក់ស្លាក ឬសម្គាល់ដោយពណ៌ដើម្បីកំណត់នូវអ្វីដែលបានធ្វើ និងអ្វីដែលត្រូវធ្វើ។

៥. ស្ថិតស្ថេរ

បង្កើតទំលាប់ដោយស្ម័គ្រចិត្តក្នុងការធ្វើសកម្មភាព និងអនុវត្តយ៉ាងតឹងរឹងតាមបទបញ្ជានៅកន្លែងធ្វើការ។ អប់រំសិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិតឱ្យមានការយល់ដឹងពីកាតព្វកិច្ចក្នុងការអនុវត្តច្បាប់នៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពល្អ ជាទម្លាប់ធម្មតាការបង្ហាញលទ្ធផលប្រឆាំងនឹងស្តង់ដារ 5S នៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីទាញយកបទពិសោធន៍ និងមេរៀនដែលបានរៀន។ ត្រួតពិនិត្យជាទៀងទាត់លើគោលការណ៍ដែលបានបង្កើតរួចហើយ និងធ្វើការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

២.៣- ការរៀបចំរោងជាងជា៣លំដាប់

ដើម្បីផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសដែលរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ ទាមទារឱ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកទ្រឹស្តី និងការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកអនុវត្ត។ ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកទ្រឹស្តីដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្តល់ឱ្យដល់សិស្ស-និស្សិត នូវមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងចំណេះដឹង វិធីសាស្ត្រ សមត្ថភាពក្នុងការគិត និងជំនាញដោះស្រាយបញ្ហាដែលជាតម្រូវការសម្រាប់បំពេញកិច្ចការងារតាមមុខជំនាញនីមួយៗ។ ដោយឡែកសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកអនុវត្ត គួរតែត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលតាមនៅក្នុងរោងជាង ដើម្បីធានាបាននូវភាពឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ។ ក្នុងន័យនេះដែរ ដើម្បីកាត់បន្ថយគម្លាតជំនាញរវាងការបណ្តុះបណ្តាលទូទៅ និងការអនុវត្តក្នុងរោងជាង ការរៀបចំរោងជាងស្របតាមបទដ្ឋានស្តង់ដានិងរបៀបរៀបរយនឹងជួយបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេស។ ការរៀបចំរោងជាងឱ្យមានលក្ខណៈ ៣លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយបែងចែកជាដំណាក់កាលនៃការអនុវត្ត

ជាបីដំណាក់កាល។ ដំណាក់កាលនីមួយៗឆ្លើយតបទៅនឹងកម្រិតនៃសមត្ថភាពស្នូលដែលជាតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ។

បង្កើនភាពឆ្លើយតបនៅកន្លែងធ្វើការ	លំដាប់ថ្នាក់ទី១	គោលបំណង៖	ការទទួលបានជំនាញមូលដ្ឋានជាសម្រាប់ប្រភេទមុខរបរដែលមានលក្ខណៈជាទូទៅ
		វិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល៖	ការអនុវត្ត
		ឧទាហរណ៍៖	រោងជាងលោហៈសម្រាប់អនុវត្តឧបករណ៍ដោយដៃ បន្ទប់អនុវត្តមូលដ្ឋានគ្រឹះវិស្វកម្មអគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូនិច
	លំដាប់ថ្នាក់ទី២	គោលបំណង៖	ការទទួលបាននូវជំនាញជាក់ស្តែង ពាក់ព័ន្ធនឹងមុខរបរជាក់លាក់
		វិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល៖	វិធីសាស្ត្រគម្រោង និងអនុវត្ត
		ឧទាហរណ៍៖	- រោងជាងកាត់បន្ទះលោហៈ - រោងជាងដំឡើង បណ្តាញអគ្គិសនី
	លំដាប់ថ្នាក់ទី៣	គោលបំណង៖	អនុវត្តជំនាញដែលទទួលបានពីមុនអនុលោមតាមលក្ខខ័ណ្ឌនៅកន្លែងការងារ
		វិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល៖	វិធីសាស្ត្រគម្រោង និងអនុវត្តជាក់ស្តែង
		ឧទាហរណ៍៖	រោងជាងអនុវត្តគម្រោង គម្រោងបណ្តុះបណ្តាលដោយសហការជាមួយឧស្សាហកម្ម

រោងជាងលំដាប់ថ្នាក់ទី១

មូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការអនុវត្ត៖ មេកាត្រូនិក/Hydraulic - Pneumatic



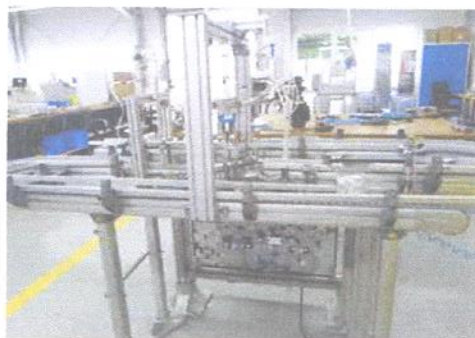
រោងជាងលំដាប់ថ្នាក់ទី២

ការអនុវត្តកម្រិតខ្ពស់៖ មេកាត្រូនិក/Hydraulic - Pneumatic



រោងជាងលំដាប់ថ្នាក់ទី៣

ការអនុវត្តគម្រោង មេកាត្រូនិក



✓

២-៤. វិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល

វិធីសាស្ត្រអនុវត្ត (4-Step method)

ជំហាន	សកម្មភាពគ្រូ	សកម្មភាពសិស្ស
១ ការត្រៀមលក្ខណៈ	ដាក់កិច្ចការ និងលំហាត់ ពន្យល់ពីដំណើរការរបស់ ការអនុវត្តឧបករណ៍ / សម្ភារៈ ការការពារសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ	យកចិត្តទុកដាក់ស្តាប់ ទទួលការកិច្ចទៅអនុវត្ត
២ ការអនុវត្តបង្ហាញ	អនុវត្តបង្ហាញ បង្កើត / ឧទាហរណ៍ និងការពន្យល់	ការសង្កេត កត់ត្រាចំណាំ
៣ ការប្រតិបត្តតាម	សង្កេត កែ កែ / តម្រូវ	ធ្វើកិច្ចការដូចការ បង្ហាញខាងលើនិង បានកត់សម្គាល់នៅក្នុងជំហានទី ២ ការធ្វើត្រាប់តាមរហូតដល់ ការអនុវត្តបានល្អ
៤ ការអនុវត្ត	សង្កេត វាយតម្លៃ	អនុវត្តរហូតដល់ធ្វើបានល្អ

វិធីសាស្ត្រគម្រោង

ជំហាន	សកម្មភាពគ្រូ	សកម្មភាពសិស្ស
១	ចាត់តាំងកិច្ចការ / ប្រធានបទ ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងសំណួរតម្រង់ទិស	ទទួលភារកិច្ច ទទួលឯកសារ, លើកឡើងជា សំណួរដែលចាំបាច់
២	ផ្តល់គំរូ ពិភាក្សាលើសំណើ	ជ្រើសរើសព័ត៌មានចាំបាច់ - ផែនការអនុវត្ត - បង្កើតបញ្ជីឯកសារ និង ឧបករណ៍ចាំបាច់
៣	- ផ្តល់សម្ភារៈ និងឧបករណ៍ - ការសង្កេត - ផ្តល់ការណែនាំនិងគោលការណ៍ណែនាំដែលចាំបាច់	គ្រប់គ្រងភារកិច្ចដែលបានផ្តល់ឱ្យ - ដោះ / ប្រមូលផ្តុំ, ខ្សែភ្លើងតំឡើងផ្សារដែក...។ - ការសរសេរកម្មវិធី / ការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធ
៤	- ការសង្កេត - ពិភាក្សាលើបញ្ហាពាក់ព័ន្ធ	- ការក្រិតខ្នាត / កែសម្រួល - ការដោះស្រាយបញ្ហា - ពិនិត្យមុខងារ និង សុវត្ថិភាព
៥	- ការសង្កេត - ផ្តល់ការណែនាំតែពេលណាត្រូវការ	- រាយការណ៍ និងចងក្រងឯកសារ
៦	- អភិវឌ្ឍស្តង់ដារសម្រាប់ការវាយតម្លៃ - ការវាយតម្លៃ	- ការត្រួតពិនិត្យដោយខ្លួនឯង - ការវាយតម្លៃដោយខ្លួនឯង / ការសន្និដ្ឋាន



**ផ្នែកទី ៣៖ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៃការ
គ្រប់គ្រងរោងជាង**

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះរួមមាន៖ វិសាលភាពការងារ / នីតិវិធី (ដូចជា៖ ការការពារសុខភាព
សុវត្ថិភាពការរៀបចំរោងជាងត្រូវតែត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់រោងជាងជាក់ស្តែង និងសម្ភារ ឧបករណ៍។
បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវតែត្រូវបានធ្វើយ៉ាងហោចណាស់រៀងរាល់ ៦ខែម្តង។

ល.រ	ការបរិយាយអំពីការងារ
១	ការការពារសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ
១.១	ការបណ្តុះបណ្តាល និងការគ្រប់គ្រងការការពារសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ
១.១.១	តើព័ត៌មាននៃការការពារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាលជាក់ស្តែងជាទៀងទាត់ទេ?
១.១.២	តើមានការណែនាំជាទៀងទាត់ដើម្បីរំលឹកអំពីសុវត្ថិភាពការងារ និងសុខភាព ត្រូវបានផ្តល់ជូនគ្រូ / អ្នកបណ្តុះបណ្តាលជាទៀងទាត់តាមរយៈការប្រជុំ ឬនៅក្នុងសេចក្តីប្រកាសរបស់គ្រឹះស្ថានដែរឬទេ?
១.១.៣	តើគ្រូបង្រៀនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការការពារសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារដែរឬទេ?
១.១.៤	តើការទទួលខុសត្រូវចំពោះការការពារសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារត្រូវបានបញ្ជាក់នៅក្នុងការពិពណ៌នាអំពីតួនាទីភារកិច្ចរបស់គ្រូដែរឬទេ?
១.១.៥	តើគ្រូ / អ្នកណែនាំបានដឹងជាមុនដើម្បីរាយការណ៍ទៅអ្នកគ្រប់គ្រង / អ្នកគ្រប់គ្រងអំពីគ្រោះថ្នាក់និង / ឬគ្រោះថ្នាក់ដែរឬទេ?
១.២	សេចក្តីណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
១.២.១	ការដាក់បម្រាមហាមឃាត់បារីមានដែរឬទេ?
១.២.២	តើផ្ទាំងរូបភាពអំពីការព្រមានអំពីគ្រោះថ្នាក់ដែលមានការណែនាំ ត្រូវបានដាក់នៅទីកន្លែងដែលមើលឃើញ ឬនៅជិតទ្វារដែរឬទេ?
១.២.៣	តើមានផ្លាកសញ្ញាសុវត្ថិភាពការងារ និងការការពារសុខភាពដែរឬទេ?
១.២.៤	តើមានសញ្ញាឬការដាស់តឿនដែលមាននៅលើឧបករណ៍ដែលកំពុងដំណើរការទេ?
១.២.៥	តើសៀវភៅណែនាំអំពីសុវត្ថិភាពការងារមាននៅក្នុងរោងជាងបណ្តុះបណ្តាលហើយត្រូវបានគេធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពញឹកញាប់ទេ?
១.២.៦	តើការវាយតម្លៃហានិភ័យសម្រាប់សកម្មភាពគ្រោះថ្នាក់ត្រូវបានអនុវត្ត / ពិនិត្យឡើងវិញជារៀងរាល់ឆ្នាំដែរឬទេ?
១.២.៧	តើគ្រូ និងសិក្ខាកាមត្រូវបានណែនាំអំពីការវាយតម្លៃអំពីគ្រោះថ្នាក់ដែរឬទេ?
១.២.៨	តើរបាយការណ៍វាយតម្លៃហានិភ័យត្រូវបានរក្សាទុកនៅកន្លែងដែលត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?
១.២.៩	តើការវាយតម្លៃហានិភ័យត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងការអនុវត្តផែនការទៅតាមម៉ូឌុលនិងផ្នែកនីមួយៗដែរឬទេ?

១.២.១០	តើគ្រូនិងសិស្សត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យរាយការណ៍អំពីគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យដែរឬទេ?
១.២.១១	តើច្រកចេញទាំងអស់ត្រូវបានដាក់ស្លាកថា "ច្រកចេញ" ហើយមានពន្លឺដែរឬទេ?
១.២.១២	តើបង្អួចទ្វារនិងទូទាំងអស់នៅឯរោងជាងត្រូវបានធានាសុវត្ថិភាពដើម្បីការពារពីចោរកម្មដែរឬទេ?
១.៣	ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងគ្រឿងម៉ាស៊ីន
១.៣.១	តើម៉ាស៊ីនទាំងអស់មានប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពត្រឹមត្រូវទេ?
១.៣.២	តើប៊ូតុងឈប់បន្ទាន់ទាំងអស់នៅដំណើរការត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?
១.៣.៣	តើសេចក្តីណែនាំប្រតិបត្តិការ / សញ្ញាព្រមានអំពីសុវត្ថិភាពរបស់ម៉ាស៊ីនត្រូវបានបង្ហាញច្បាស់ទេ?
១.៣.៤	តើម៉ាស៊ីនត្រូវបានការពារយ៉ាងល្អពីការប៉ះខាងក្រៅឬខូចខាតដែរឬទេ?
១.៣.៥	តើបានដកចេញនូវឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដែលលែងប្រើនិងគ្មានសុវត្ថិភាពហើយឬនៅ?
១.៣.៦	តើឯកសារសុវត្ថិភាពត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់ឧបករណ៍ និងគ្រឿងម៉ាស៊ីនទាំងអស់ដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ដែរឬទេ?
១.៣.៧	តើគ្រូបង្រៀននិងនិស្សិតត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធីការងារសុវត្ថិភាពនៅពេលប្រតិបត្តិការឧបករណ៍ម៉ាស៊ីន និងបរិក្ខារដែរឬទេ?
១.៣.៨	គ្រឿងម៉ាស៊ីន និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រូវបានដាក់នៅក្នុងកន្លែងដែលសមរម្យ
១.៣.៩	ការធ្វើតេស្តកម្រិតសម្លេងត្រូវបានធ្វើឡើងលើឧបករណ៍ និងគ្រឿងម៉ាស៊ីន និងការកែសម្រួលចាំបាច់ត្រូវបានធ្វើឬទេ?
១.៣.១០	ឧបករណ៍វាស់តង់ស្យុងអគ្គិសនីត្រូវបានប្រើសម្រាប់ឧបករណ៍អគ្គិសនី?
១.៤	ឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួន
១.៤.១	តើឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ដល់គ្រូ និងសិស្សក្នុងរៀនដែរឬទេ?
១.៤.២	តើឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួនអាចប្រើបានក្នុងករណីចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តការវាយតម្លៃសុវត្ថិភាព / ហានិភ័យការងារដែរឬទេ?
១.៤.៣	តើមានផ្លាកសញ្ញាបញ្ជាក់ពីតម្រូវការឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួនដែរឬទេ?
១.៤.៤	តើសម្លៀកបំពាក់ការពារមានស្ថានភាពល្អហើយស្លៀកពាក់ត្រឹមត្រូវទេ?
១.៤.៥	តើឧបករណ៍ការពារភ្នែកត្រូវបានប្រើនៅពេលចាំបាច់ដែរឬទេ? (ដូចជាបាំងមុខវ៉ែនតាសុវត្ថិភាពវ៉ែនតាការពារជាដើម)
១.៤.៦	តើស្រោមដៃការពារត្រូវបានពាក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅពេលចាំបាច់ដែរឬទេ? (សម្រាប់ការពារវត្ថុមុតស្រួច សារធាតុគីមី កម្ដៅឬផ្កាភ្លើង ។ល។)
១.៤.៧	តើឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់ត្រូវបានរក្សាឱ្យស្អាតនិងមិនមានភាពខូចកែដែរឬទេ?
១.៤.៨	តើឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួនសមស្របសម្រាប់ស្ថានភាពអាសន្នដែរឬទេ? (ឧទាហរណ៍៖ ការឆក់អគ្គិសនី ការកំពប់សារធាតុគីមី ...)
១.៥	ការដោះស្រាយក្នុងស្ថានភាពអាសន្ន
១.៥.១	តើស្លាកសញ្ញា ច្រកចេញ / ការជម្លៀសខ្លួនក្នុងគ្រាអាសន្នត្រូវបានគេព្យួរនៅកន្លែងធ្វើការដែរឬទេ?

១.៥.២	តើលេខទូរស័ព្ទសង្គ្រោះបន្ទាន់ ១១៩, ១១៨ ត្រូវបានបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់ (ដាក់ក្នុងបញ្ជីលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង, ...)
១.៥.៣	តើអ្នកដែលទទួលបានបន្ទុកឧបត្ថម្ភហេតុបន្ទាន់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងត្រៀមខ្លួន ក្នុងករណីអាសន្នដែរឬទេ?
១.៥.៤	តើមានប្រព័ន្ធការពារអគ្គិភ័យសមស្របនិងឧបករណ៍ពន្លត់អគ្គិភ័យដែលបានដំឡើងនៅក្នុងរោង ជាងដែរឬទេ?
១.៥.៥	តើបំពង់ពន្លត់ត្រូវបានដាក់នៅក្នុងកន្លែងដែលអាចចូលយកប្រើការបាន និងនៅជិតដៃ និងមាន ភ្ជាប់កន្លែងត្រួតពិនិត្យកម្រិតទឹកដែរឬទេ?
១.៥.៦	តើឧបករណ៍ពន្លត់អគ្គិភ័យត្រូវបានពិនិត្យមើលតាមកាលកំណត់និងមានស្លាកបញ្ជាក់ការពិនិត្យ ក្នុងរយៈពេល ៩ ខែចុងក្រោយដែរឬទេ?
១.៥.៧	តើឧបករណ៍បាញ់ទឹក និងឧបករណ៍ចាប់សញ្ញាផ្សេងៗនៅកន្លែងដែលគ្មានឧបសគ្គដែរឬទេ?
១.៥.៨	តើទ្វារចេញចូលមានផ្លាកអាចមើលឃើញនិងគ្មានឧបសគ្គដែរឬទេ?
១.៥.៩	តើគ្រូនិងសិស្សត្រូវបានណែនាំអំពីរបៀបរត់គេចក្នុងករណីមានអាសន្នឬអត់?
១.៦	គ្រោះថ្នាក់ និងការសង្គ្រោះបឋម
១.៦.១	តើគ្រូដឹងអំពីការប្រុងប្រយ័ត្ននិងរាយការណ៍អំពីគ្រោះថ្នាក់ការងារដែរឬទេ?
១.៦.២	តើគ្រោះថ្នាក់ទាំងអស់ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ត្រូវបានគេយកមកពិចារណាយ៉ាងម៉ត់ចត់ ដើម្បីកុំឱ្យមានការកើតឡើងម្តងទៀតដែរឬទេ?
១.៦.៣	តើបុគ្គលិកសង្គ្រោះបឋម (គិលានុបដ្ឋាយិកា) តែងតែបំពេញកាតព្វកិច្ចក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការមែនទេ?
១.៦.៤	តើព័ត៌មានលំអិតទាក់ទងទៅបុគ្គលិក / គិលានុបដ្ឋាយិកាដំបូងមានទេ?
១.៦.៥	តើបុគ្គលិក / គិលានុបដ្ឋាយិកាតែងតែបំរុងរក្សាទុកឧបករណ៍សង្គ្រោះបឋម ដើម្បីប្រើប្រាស់ត្រឹមត្រូវឬទេ?
១.៦.៦	តើឧបករណ៍សង្គ្រោះបឋមមានគ្រប់ទៅដោយថ្នាំសង្កូវសំខាន់ៗហើយត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងរោង ជាងដែរឬទេ?
១.៧	បរិយាកាសការងារ
១.៧.១	មិនបង្កគ្រោះថ្នាក់ក្នុងការដើរ (គ្មានការទាក់ដោយខ្សែ)?
១.៧.២	សីតុណ្ហភាពក្នុងបន្ទប់គឺសមរម្យ?
១.៧.៣	ផ្ទៃទីធ្លាការងាររាបស្មើដែរឬទេ (មិនមានប្រហោង)?
១.៧.៤	កាំជណ្តើរមានស្ថានភាពល្អដែរឬទេ?
១.៧.៥	តើប្រករបៀងផ្លូវដើរនិងទីធ្លាការងារត្រូវបានបំពាក់ដោយពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ដែរឬទេ?
១.៧.៦	តើបង្អួចមានរនាំងដើម្បីកាត់បន្ថយការឆ្លុះបញ្ចាំងពន្លឺនៅលើអេក្រង់កុំព្យូទ័រដែរឬទេ?
១.៧.៧	តើប្រព័ន្ធខ្យល់និងបំពង់បង្ហូរត្រូវបានតំឡើងនៅក្នុងរោងជាងដែរឬទេ?
១.៧.៨	មានភ្លើងបំភ្លឺគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កន្លែងធ្វើការទាំងអស់ (ដំណើរការល្អ ស្អាត

	មិនមានពន្លឺញាក់ឬពន្លឺចាំង)
១.៧.៩	មានកម្រិតពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីដំណើរការម៉ាស៊ីន / ឧបករណ៍ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពទេ?
១.៨	សុវត្ថិភាពអគ្គិសនី
១.៨.១	ព្រីនិងកុងតាក់ថាមពលទាំងអស់ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពល្អ?
១.៨.២	មានកាលវិភាគដាក់លាក់សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យនិងដាក់ស្លាកលើឧបករណ៍អគ្គិសនីនិងខ្សែចម្លងអគ្គិសនីដោយផ្អែកនៅលើមូលដ្ឋាននៃការវាយតម្លៃហានិភ័យ?
១.៨.៣	មានសៀវភៅសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍អគ្គិសនី?
១.៨.៤	រាល់ឧបករណ៍អគ្គិសនីដែលអាចចល័តបានមានផ្លាកត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវ?
១.៨.៥	រាល់ឧបករណ៍អគ្គិសនីដូចជាទូថាមពល និងឆ្លាប់ចរន្តមានទីតាំងស្ថិតនៅឆ្ងាយពីតំបន់សើម?
១.៨.៦	តើឧបករណ៍ / បរិក្ខារដែលប្រើថាមពលក្នុងបណ្តាញជាមួយគ្នាត្រូវបានការពារគ្រប់ពេលវេលាដែរឬទេ?
១.៨.៧	តើឧបករណ៍អគ្គិសនីត្រូវបានផ្តាច់ចរន្ត ឬដាច់ឆ្ងាយពីការផ្គត់ផ្គង់ថាមពលមុនពេលជួសជុលដែរឬទេ?
១.៨.៨	តើខ្សែភ្លើង / ខ្សែកាបស្ថិតក្នុងស្ថានភាពល្អហើយត្រូវបានតំឡើងដោយសុវត្ថិភាពដើម្បីជៀសវាងពីការធ្លាក់ដែរឬទេ?
១.៩	ការប្រើឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ
១.៩.១	មានរទេះរុញដើម្បីដឹកវត្ថុធ្ងន់ៗ ?
១.៩.២	បន្ទុកត្រូវបានដាក់នៅកម្ពស់ពីពាក់កណ្តាលភ្លៅទៅស្មា?
១.៩.៣	ឧបករណ៍ បរិក្ខារត្រូវបានដាក់យ៉ាងរឹងមាំដើម្បីជៀសវាងការរង្គោះរង្គើរ ឬការធ្លាក់ចុះ?
២	ដូចគ្នាជាង
២.១	គ្រឿងម៉ាស៊ីន និងបរិក្ខារ
២.១.១	បរិក្ខារ និងគ្រឿងម៉ាស៊ីនត្រូវបានដាក់នៅទីតាំងសមរម្យនៅក្នុងរោងជាងដែរឬទេ?
២.១.២	តើមានកន្លែងគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីផ្លាស់ទីដោយសុវត្ថិភាពនៅក្នុងរោងជាងដែរឬទេ?
២.១.៣	មានបម្រាមមិនអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកគ្មានភារកិច្ចចូលក្នុងរោងជាងដែរឬទេ?
២.១.៤	កន្លែងធ្វើការត្រូវបានរៀបចំបានត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?
២.១.៥	មានម៉ាស៊ីនឬគ្រឿងម៉ាស៊ីនខូចឬឧបករណ៍ដែលមិនទាន់ប្រើ/បន្សល់ទុកនៅក្នុងរោងជាងដែរឬទេ?
២.២	ឧបករណ៍និងសម្ភារៈ
២.២.១	ឧបករណ៍និងសម្ភារៈទាំងអស់ត្រូវបានរក្សាទុកយ៉ាងត្រឹមត្រូវ
២.២.២	មានកន្លែងទំនេរគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទុកឧបករណ៍និងសម្ភារៈឱ្យបានត្រឹមត្រូវ (នៅលើផ្ទៃនិងក្នុងទូ...)
២.២.៣	មានកន្លែងគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីរៀបចំឧបករណ៍និងសម្ភារៈដោយសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការប្រើប្រាស់។
២.២.៤	ឧបករណ៍និងសម្ភារៈសមស្របសម្រាប់ការអនុវត្ត (ឧទាហរណ៍ បង្ហាញការពារនឹងការឆក់អគ្គិសនី, ...)?
២.២.៥	ឧបករណ៍និងសម្ភារៈត្រូវបានដាក់ឈ្មោះ / ដាក់ស្លាកអោយត្រូវនឹងទីតាំងផ្ទុករបស់វា ឬទេ?

២.២.៦	ត្រូវនិងសិស្សអាចរក / ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារៈដែលរក្សាទុកបានយ៉ាងងាយស្រួល?
២.២.៧	ប្រអប់ដាក់ឧបករណ៍ / ធ្វើទុកឧបករណ៍ មានឧបករណ៍គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែរឬទេ?
២.៣	ផ្សេងៗ
២.៣.១	ប្លង់ទីតាំងទុកដាក់ឧបករណ៍និងសម្ភារៈបរិក្ខារនៅក្នុងរោងជាងត្រូវបានរៀបចំដែរឬទេ?
២.៣.២	ប្លង់ទីតាំងនៃគ្រឿងបរិក្ខារ គ្រឿងម៉ាស៊ីននិងឧបករណ៍នៅក្នុងរោងជាងត្រូវបានរៀបចំសមស្របនិងមានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល?
២.៣.២	បន្ទប់សម្រាប់ការត្រៀមលក្ខណៈមុនពេលបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានរៀបចំនៅក្នុងរោងជាងដែរឬទេ?
២.៣.៣	ម៉ូឌុល 5S ឬវិធីសាស្ត្រផ្សេងទៀតដែលស្រដៀងគ្នាត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងរោងជាងដែរឬទេ?
៣	ផែនការប្រតិបត្តិនៅក្នុងរោងជាង
៣.១	ផែនការប្រតិបត្តិត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់រោងជាង / ឧបករណ៍ តាមក្រុមនីមួយៗប្រចាំសប្តាហ៍ / ខែ / ឆមាស ដែរឬទេ?
៣.២	កាលវិភាគការងារសម្រាប់ត្រូវនីមួយៗត្រូវបានរៀបចំដែរឬទេ?
៤	ការថែទាំ
៤.១	តើផែនការថែទាំឧបករណ៍ទាំងអស់នៅក្នុងរោងជាងត្រូវបានអនុវត្តដែរឬទេ?
៤.២	តើផែនការវាយតម្លៃហានិភ័យអាចប្រើបានទេ? ហើយលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃហានិភ័យត្រូវបានកត់ត្រានិងសង្ខេបដែរឬទេ?
៤.៣	បច្ចុប្បន្នតើឧបករណ៍គ្រឿងម៉ាស៊ីនត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ជាមួយនឹងប្រេងរំអិលប្រេងបូមនិងសំពាធឱ្យល្អគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីដំណើរការបានល្អដែរឬទេ?
៤.៤	តើគ្រឿងបន្លាស់មាននៅក្នុងរោងជាង ហើយអាចផ្លាស់ប្តូរជំនួសភ្លាមៗ ក្នុងករណីចាំបាច់បានដែរឬទេ?
៤.៥	តើឧបករណ៍គ្រឿងម៉ាស៊ីនត្រូវបានថែរក្សាបានល្អ និងមានស្ថានភាពនៅល្អដែរឬទេ?
៤.៦	តើឧបករណ៍ការពារនិងឧបករណ៍សុវត្ថិភាពត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាយ៉ាងទៀងទាត់ដែរឬទេ?
៤.៧	តើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការត្រួតពិនិត្យតេស្តថែទាំនិងជួសជុលត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងសៀវភៅកំណត់ត្រារបស់ម៉ាស៊ីនដែរឬទេ?
៤.៨	តើមានប្រព័ន្ធការពារសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការងារថែទាំដែរឬទេ? (ឧទាហរណ៍ ការកាត់ផ្តាច់ចរន្តអគ្គិសនី សញ្ញាព្រមាន ឬបិទការបញ្ជា)?
៤.៩	តើបុគ្គលិកថែទាំត្រូវបានគេផ្តល់ដំណឹងជាមុនអំពីគ្រោះថ្នាក់ និងវិធានការការពារដែរឬទេ?
៤.១០	តើការងារថែទាំត្រូវបានធ្វើតាមការស្នើសុំដែរឬទេ?
៥	ការសំអាត និងអនាម័យនៅក្នុងរោងជាង
៥.១	តើផែនការនិងកាលវិភាគសម្រាប់ការសម្អាតនិងអនាម័យត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់រោងជាងនីមួយៗ

	ដែរឬទេ?
៥.២	តើការបែងចែកប្រភេទសំរាម និងធុងសំរាមត្រូវបានតំឡើងនៅក្នុងរោងជាងដែរឬទេ?
៥.៣	តើគ្រឹះស្ថានមានរៀបចំវិធីសាស្ត្រក្នុងបោះចោលសំរាមដែលត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?
៥.៤	តើបង្អួចទាំងអស់នៅក្នុងរោងជាងត្រូវបានសម្អាត និងស្ថិតក្នុងស្ថានភាពល្អមែនទេ?
៦	ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
៦.១	សម្រាប់អ្នកផ្ទាល់ តើការគ្រប់គ្រងរោងជាងបច្ចុប្បន្នមានប្រសិទ្ធភាពដែរឬទេ?
៦.២	តើអ្នកគិតថាឧបករណ៍គ្រប់គ្រងដែលត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងរោងជាងមានសារៈប្រយោជន៍ទេ?
៦.៣	តើអ្នកកំពុងជួបការលំបាកក្នុងការគ្រប់គ្រងរោងជាងជារៀងរាល់ថ្ងៃមែនទេ?
៦.៤	តើអ្នកទទួលបានការគាំទ្រសមស្របពីគណៈគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានរបស់អ្នកដែរឬទេ?
៦.៥	តើអ្នកត្រូវការការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមស្តីពី "ការគ្រប់គ្រងរោងជាង" សម្រាប់គ្រូ / អ្នកបណ្តុះបណ្តាលដែរឬទេ?
៦.៦	តើអ្នកចង់ទទួលបានការគាំទ្របន្ថែមទៀតអំពីការគ្រប់គ្រងរោងជាងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានរបស់អ្នកដែរឬទេ?
៧	ការវិនិច្ឆ័យការគ្រប់គ្រងរោងជាង
៧.១	តើគ្រឹះស្ថានបានចាត់តាំងអ្នកទទួលបន្ទុកនៅតាមរោងជាងនីមួយៗដែរឬទេ?
៧.២	តើគ្រឹះស្ថានបានចាត់តាំងអ្នកទទួលបន្ទុកឃ្លាំមើល / ត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងរោងជាងទេ?

အပေမာဏ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
 លេខ: ២១៩/.....អ.ប.វ.
 ២១

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី

ការបង្កើតក្រុមការងាររៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ
ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចាង ការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ និងថ្នាក់រៀន សម្រាប់
គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក
អប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញសារាចរណែនាំលេខ០១ សរណន ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការងារអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
- តាមការចាំបាច់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ ..

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមការងាររៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងជាង
- ក្រុមការងាររៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ
- ក្រុមការងាររៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថ្នាក់រៀន

ប្រការ២ ..

ក្រុមការងារនីមួយៗដូចមានក្នុងប្រការ១ មានភារកិច្ច៖

- ស្រាវជ្រាវប្រមូលឯកសារ និងចងក្រងរៀបចំធ្វើជាសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំតាមក្រុមការងាររៀងៗខ្លួន
- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលការងារ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានពិនិត្យនិងសម្រេច
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងៗតាមការចាត់តាំងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន។

ប្រការ៣ ..

សមាសភាពក្រុមការងាររៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងជាង មានដូចខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តម	តាន់	សម្បត្តិ	ទីប្រឹក្សាក្រសួង និងជាប្រធាននាយកដ្ឋាន	ប្រធាន
២-លោក	ជី	វណ្ណៈ	ព្រឹទ្ធបុរស វ.ព.ប.ព.ក	អនុប្រធាន
៣-លោក	ណុប	សុខុម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ន.ប.ប	សមាជិក
៤-លោក	ម៉ុក	ប៊ុន្ណារ៉ា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ន.គ.យ	សមាជិក
៥-លោក	កែវ	សុដ៏ម	អនុប្រធានមហាវិទ្យាល័យ វ.ជ.ព.ក	សមាជិក
៦-លោក	រស់	រក្សា	ព្រឹទ្ធបុរសរង វ.ព.ប.ព.ក	សមាជិក
៧-លោកស្រី	រស់	លីដា	អនុប្រធានផ្នែក វ.ជ.ស.ន	សមាជិក
៨-លោក	កៅ	លីវាសនា	អនុប្រធានផ្នែក វ.ជ.ស.ន	សមាជិក
៩-លោក	អ៊ុន	ពិសិដ្ឋ	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ វ.ជ.ព	សមាជិក
១០-លោក	យិន	សុធី	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ វ.ប.ខ	សមាជិក
១១-លោក	កែវ	សម្បត្តិ	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ វ.ប.ខ	សមាជិក
១២-លោក	ហាស	ម៉ែ	អនុប្រធានការិយាល័យ ន.គ.គ	សមាជិក
១៣-លោកស្រី	អ៊ុំ	អ៊ុនច័ន្ទស្នី	អនុប្រធានការិយាល័យ ន.ព.ទ.ក	សមាជិក
១៤-លោក	ស្វាយ	រ៉ាស៊ី	អនុប្រធានការិយាល័យ ន.ស.ដ.ក	សមាជិក
១៥-លោក	ឡាន	សម្បត្តិ	អនុប្រធានការិយាល័យ ន.គ.គ.ស	សមាជិក
១៦-លោក	ហាម	សារេន	សាស្ត្រាចារ្យ វ.ជ.ព.ក	សមាជិក
១៧-លោក	ជូ	ចំណាន	គ្រូបច្ចេកទេស វ.ជ.ប.ប	សមាជិក



១៨-លោក	គួន	ហ៊ឹម	គ្រូបច្ចេកទេស វ.ជ.ប.ប	សមាជិក
១៩-លោក	ហ៊ាន	សុខា	គ្រូបច្ចេកទេស វ.ជ.ព	សមាជិក

ប្រការ៤ ..

សមាសភាពក្រុមការងាររៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យមានដូចខាងក្រោម៖

១-លោក	ខែង	ពិសុទ្ធ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ន.គ.គ.ស	ប្រធាន
២-លោក	ស៊ីង	សុលីណា	ព្រឹទ្ធបុរស វ.ព.ប.ព.ក	អនុប្រធាន
៣-លោក	ចាន់	ច័ន្ទចំណាស់	ប្រធានផ្នែក វ.ជ.ព.ក	សមាជិក
៤-លោកស្រី	ហូរ	ស៊ីងហ៊ឹម	អនុប្រធានផ្នែក វ.ជ.ស.ន	សមាជិក
៥-លោក	កើត	អាគីណា	អនុប្រធានផ្នែក វ.ជ.ស.ន	សមាជិក
៦-លោក	ហេង	ចាន់	ប្រធានការិយាល័យ ន.គ.យ	សមាជិក
៧-លោក	តាំង	ណារិន	ប្រធានការិយាល័យ វ.ប.ខ	សមាជិក
៨-លោកស្រី	ណុម	សុខតា	អនុប្រធានការិយាល័យ ន.ប.ប	សមាជិក
៩-លោក	ជឹម	សាវតា	អនុប្រធានការិយាល័យ ន.គ.គ	សមាជិក
១០-លោក	ជុន	ស៊ីថា	អនុប្រធានការិយាល័យ ន.ព.ទ.ក	សមាជិក
១១-លោក	រ័ត្ន	មូលោត	អនុប្រធានការិយាល័យ ន.គ.គ.ស	សមាជិក
១២-លោក	គង់	សុនី	គ្រូបច្ចេកទេស វ.ជ.ប.ប	សមាជិក
១៣-លោកស្រី	ជ័យ	សុនីរា	គ្រូបច្ចេកទេស វ.ជ.ប.ប	សមាជិក
១៤-លោក	វ៉ា	វិសិដ្ឋ	គ្រូបច្ចេកទេស វ.ព.ប.ព.ក	សមាជិក
១៥-លោក	តោម	វណ្ណៈ	មន្ត្រីការិយាល័យសិក្សា វ.ជ.ព	សមាជិក
១៦-លោក	ស្រេង	វិសាល	មន្ត្រីការិយាល័យរដ្ឋបាល វ.ជ.ព	សមាជិក
១៧-លោក	ខាត់	សុខា	មន្ត្រី ន.ស.ជ.ក	សមាជិក
១៨-លោក	ហ៊ុំ	ឡេងសែ	មន្ត្រី វ.ជ.ព.ក	សមាជិក
១៩-លោកស្រី	រស់	សុផ្លា	មន្ត្រី វ.ប.ខ	សមាជិក

ប្រការ៥ ..

សមាសភាពក្រុមការងាររៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀនមានដូចខាងក្រោម៖

១-លោកស្រី	អៀង	សុបទ្ធី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ន.គ.គ.ស	ប្រធាន
២-លោក	រស់	ចន្ទា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ន.ប.ប	អនុប្រធាន
៣-លោក	គង់	ញ៉ិន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ន.គ.យ	សមាជិក
៤-លោក	គឹម	សំបូរ	អនុប្រធានមហាវិទ្យាល័យ វ.ជ.ព.ក	សមាជិក
៥-លោក	ឈៀង	ស៊ុយគឹម	ប្រធានផ្នែក វ.ជ.ស.ន	សមាជិក
៦-លោក	កុយ	ចុន្ទី	អនុប្រធានផ្នែក វ.ព.ប.ព.ក	សមាជិក



៧-លោក	ហ៊ុន	ចាន់ដារ៉ា	អនុប្រធានផ្នែក វ.ជ.ស.ន	សមាជិក
៨-លោក	សេ	សុម៉េត	ប្រធានការិយាល័យ ន.គ.គ.ស	សមាជិក
៩-លោក	សយ	សុឃាច	ប្រធានការិយាល័យ វ.ប.ឧ	សមាជិក
១០-លោក	ចូក	សំឡែង	ប្រធានការិយាល័យ វ.ប.ឧ	សមាជិក
១១-លោក	ហ៊ុន	រ៉េន	អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ វ.ជ.ព	សមាជិក
១២-លោក	សំបូរ	កុសល	អនុប្រធានការិយាល័យ ន.ជ.គ	សមាជិក
១៣-កញ្ញា	ម៉ាន់	ស្រី	អនុប្រធានការិយាល័យ ន.ព.ទ.ក	សមាជិក
១៤-លោក	ឃឹម	មាន	សាស្ត្រាចារ្យ វ.ជ.ព.ក	សមាជិក
១៥-លោក	ឃុន	ចន្ទី	គ្រូបច្ចេកទេស វ.ជ.ប.ប	សមាជិក
១៦-លោក	កែវ	សុណេដា	គ្រូបច្ចេកទេស វ.ជ.ប.ប	សមាជិក
១៧-លោក	រៀង	សន្តិដ្ឋិតា	គ្រូបច្ចេកទេស វ.ព.ប.ព.ក	សមាជិក
១៨-លោក	មុំ	ណារ៉ូ	មន្ត្រី ន.ស.ជ.ក	សមាជិក
១៩-លោក	គង់	ចន្ទ្រា	មន្ត្រីការិយាល័យរដ្ឋបាល វ.ជ.ព	សមាជិក

ប្រការ៦ ..

សមាជិក សមាជិក នៃក្រុមការងារ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃអង្គារ ២៤ ខែ ត្រាវ័រ ឆ្នាំឆ្លូវ ក្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២១

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយក អ.ប.វ.

ហ៊ុន ស៊ីជេត

កន្លែងទទួល៖

- ដូចប្រការ៦
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ