

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

សៀវភៅណែនាំសម្រាប់គ្រូបង្ហាត់ ក្នុងការបង្រៀននិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

មុខរបរ ការ_____ កម្រិត_____

ម៉ូឌុល១៖ ការ_____



នាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសហវ័ន្តស្សី សង្កាត់ទឹកឃ្លក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ:(855) 23 88 43 75, ទូរសារ(855) 23 88 27 69

មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម	០១
២. សេចក្តីណែនាំចំពោះគ្រូ.....	០១
៣. ព័ត៌មានវគ្គសិក្សា.....	០២
៣. ១ ការពិពណ៌នាវគ្គសិក្សា.....	០២
៣. ២ របបសម្ព័ន្ធវគ្គសិក្សា	០៣
• សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	០៣
• សមត្ថភាពស្នូល	០៤
៣. ៣ វិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល	០៥
៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព.....	០៧
• ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃស្តង់ដារសមត្ថភាព.....	០៧
• ផ្នែកសមត្ថភាពស្នូល.....	០៩
• ផ្នែកសមត្ថភាពទី១៖	០៩
៥. កម្មវិធីសិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាព.....	
• ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន ម៉ូឌុល១៖	
• ផែនការបង្រៀនម៉ូឌុល១	
៦. ការប្រើប្រាស់សន្លឹកព័ត៌មាននិងសន្លឹកការងារ.....	
• តារាងបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់	
• សកម្មភាពសិក្សាសម្រាប់លទ្ធផលសិក្សាទី១.....	
• សកម្មភាពសិក្សាសម្រាប់លទ្ធផលសិក្សាទី២	
• សកម្មភាពសិក្សាសម្រាប់លទ្ធផលសិក្សាទី៣	
• សកម្មភាពសិក្សាសម្រាប់លទ្ធផលសិក្សាទី៤.....	
• សកម្មភាពសិក្សាសម្រាប់លទ្ធផលសិក្សាទី៥.....	
៧. សកម្មភាពការវាយតម្លៃសមត្ថភាព	
៧.១ ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពលទ្ធផលសិក្សានីមួយៗ	
➢ លទ្ធផលសិក្សា១.....	
• សំណួរវាយតម្លៃសមត្ថភាពចំណេះដឹង	
- សន្លឹកចម្លើយ	
- បញ្ជីចម្លើយ	
• កិច្ចការអនុវត្តវាយតម្លៃសមត្ថភាពជំនាញ	

- ការអនុវត្ត.....
- គម្រោងប្រតិបត្តិ១៖.....
- អត្រាវាយតម្លៃនៃការប្រតិបត្តិជំនាញ១
- លទ្ធផលសិក្សា២
- សំណួរវាយតម្លៃសមត្ថភាពចំណេះដឹង
 - សន្លឹកចម្លើយ
 - បញ្ជីចម្លើយ
- កិច្ចការអនុវត្តវាយតម្លៃសមត្ថភាពជំនាញ
 - ការអនុវត្ត.....
 - គម្រោងប្រតិបត្តិ១៖.....
 - អត្រាវាយតម្លៃនៃការប្រតិបត្តិជំនាញ១
- លទ្ធផលសិក្សា៣
- សំណួរវាយតម្លៃសមត្ថភាពចំណេះដឹង
 - សន្លឹកចម្លើយ
 - បញ្ជីចម្លើយ
- កិច្ចការអនុវត្តវាយតម្លៃសមត្ថភាពជំនាញ
 - ការអនុវត្ត.....
 - គម្រោងប្រតិបត្តិ១៖.....
 - អត្រាវាយតម្លៃនៃការប្រតិបត្តិជំនាញ១
- លទ្ធផលសិក្សា៤.....
- សំណួរវាយតម្លៃសមត្ថភាពចំណេះដឹង
 - សន្លឹកចម្លើយ
 - បញ្ជីចម្លើយ
- កិច្ចការអនុវត្តវាយតម្លៃសមត្ថភាពជំនាញ
 - ការអនុវត្ត.....
 - គម្រោងប្រតិបត្តិ១៖.....
 - អត្រាវាយតម្លៃនៃការប្រតិបត្តិជំនាញ១
- លទ្ធផលសិក្សា៥.....
- សំណួរវាយតម្លៃសមត្ថភាពចំណេះដឹង
- កិច្ចការអនុវត្តវាយតម្លៃសមត្ថភាពជំនាញ
- ការអនុវត្ត.....
- គម្រោងប្រតិបត្តិ១៖.....

- អត្រាវាយតម្លៃនៃការប្រតិបត្តិជំនាញ១

៧.២ ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពបញ្ចប់ម៉ូឌុល

- សំណួរវាយតម្លៃសមត្ថភាពចំណេះដឹង
សន្លឹកចម្លើយ.....
បញ្ជីចម្លើយ.....
- កិច្ចការអនុវត្តវាយតម្លៃសមត្ថភាពជំនាញ
ការអនុវត្ត
គម្រោងប្រតិបត្តិ១៖
បញ្ជីផ្គត់ផ្គង់ សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ
អត្រាវាយតម្លៃនៃការប្រតិបត្តិជំនាញ១

៨. ការវាយតម្លៃគុណភាព

៩. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស

១០. ឧបសម្ព័ន្ធ

- កំណត់ត្រាសម្គាល់ការសម្រេចបានសមត្ថភាពរបស់សិស្ស

១. សេចក្តីផ្តើម

ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព គឺជាការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលតាមតម្រូវការឧស្សាហកម្ម និងតម្រូវការទីផ្សារការងារ (ផ្នែកលើទិន្នផល) ដែលជាកម្មវិធីអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព ដែលកំណត់ច្បាស់ក្នុងស្តង់ដារឧស្សាហកម្មដែលបានបង្កើតឡើង គឺ « ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព »។ ស្តង់ដារ ជាតិសមត្ថភាពទាំងនេះ ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំនិងអភិវឌ្ឍ « កម្មវិធីសិក្សា កញ្ចប់វាយតម្លៃ និងម៉ូឌុល សិក្សា/ឯកសារសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព » សម្រាប់កម្មវិធីអប់រំបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព។

ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាពទាមទារមានអភិក្រមផ្សេងក្នុងការបង្ហាត់បង្រៀន ការវាយ តម្លៃសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះផ្អែកលើស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពដែលអនុម័ត ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ដែលជា « ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើផ្នែកសមត្ថភាពឬផ្នែក លើម៉ូឌុល » ហើយអាចអនុវត្តបានទាំងក្នុងការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រព័ន្ធនិងមិនផ្លូវការ។ សម្រាប់ អភិក្រមចម្បងនៃការបណ្តុះបណ្តាលឬការបង្រៀននេះតម្រូវឲ្យភាពបត់បែន និងផ្តោតទៅលើសិស្សជា មជ្ឈមណ្ឌល ជាជាងគ្រូមជ្ឈមណ្ឌល។ ដូច្នេះ « សិស្សជាមជ្ឈមណ្ឌល ការសម្របសម្រួល (គ្រូបង្ហាត់) មាន សារៈសំខាន់ណាស់ ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព »។

ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព គឺជាបង្រៀនអនុវត្តដែលតម្រង់ទិសការអនុវត្តការងារជាក់ ស្តែងនិងទ្រឹស្តីផ្តោតសំខាន់លើចំណេះដឹងបន្ថែមដែលគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកិច្ចការ ក្នុងកន្លែងការងារទទួល បានជោគជ័យ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះត្រូវបានបំបែកជាផ្នែកៗដែលអាចងាយក្នុងការសិក្សានិងបត់បែន ម៉ូឌុលបំបែកទៅជាលទ្ធផលសិក្សា (ការងារបំបែកទៅផ្នែកសមត្ថភាព ផ្នែកសមត្ថភាពទៅជាធាតុសមត្ថភាព) ដែលនឹងធ្វើអ្នកសិក្សាងាយក្នុងការសម្រេចបានជាដំណាក់កាលហើយគ្រូបង្ហាត់ងាយស្រួលក្នុងការត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃសមត្ថភាព និងកត់ត្រាលទ្ធផលដែលអ្នកសិក្សាសម្រេចបាន។

២. សេចក្តីណែនាំចំពោះគ្រូ

សូមស្វាគមន៍! សៀវភៅណែនាំសម្រាប់គ្រូក្នុងការប្រើប្រាស់ម៉ូឌុលសិក្សានេះ ដើម្បីបង្ហាត់/បង្រៀន និងវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព រួមមាន ស្តង់ដារសមត្ថភាព កម្មវិធីសិក្សា ឯកសារសិក្សា ឧបករណ៍វាយតម្លៃ សមត្ថភាព និងការវាយតម្លៃផ្នែកសមត្ថភាព។ សៀវភៅណែនាំនេះ គឺជាមគ្គុទ្ទេសន៍ចម្បងសម្រាប់គ្រូបង្ហាត់ ដែលផ្តល់នូវព័ត៌មានដ៏មានសារៈសំខាន់និងចាំបាច់ក្នុងការបង្រៀននិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព សម្រាប់ម៉ូឌុលទី _____ នៃវគ្គសិក្សា “ _____ កម្រិត _____ ” (សញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិង វិជ្ជាជីវៈ ១) ដែលមានការទទួលស្គាល់គុណភាពជាផ្លូវការថ្នាក់ជាតិ ។

មុនពេលយើងចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការសម្រាប់ដំណើរការវគ្គសិក្សាជាម៉ូឌុលមួយៗដោយឡែក ឬ មួយគុណវុឌ្ឍិ ឯកសារនេះមានសារៈសំខាន់ណាស់ដើម្បីយល់ដឹងឲ្យច្បាស់នូវរាល់ព័ត៌មានដូចមាន ក្នុង តារាងខាងក្រោម។ តារាងនេះបានដាក់បញ្ចូលនូវទំនាក់ទំនងរវាងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព និង ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព។

ដើម្បីចៀសវាងព័ត៌មានដែលមិនចាំបាច់ “តារាងវាក្យសព្ទបច្ចេកទេសដែលមានន័យដូចគ្នា” ដូច

ខាងក្រោម នឹងត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅទាំងអស់ក្នុងដំណើរការវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពសម្រាប់ "វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព" ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

វាក្យសព្ទបច្ចេកទេសនៃកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការប្រើប្រាស់វាបើម៉ូឌុលសិក្សា/ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព	ន័យដូចគ្នានឹងវាក្យសព្ទបច្ចេកទេសដែលប្រើនៅក្នុងស្តង់ដាសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជាដែលបានអនុវត្ត	
ចំណងជើងវគ្គសិក្សា	គុណវុឌ្ឍិនិងកម្រិត (មុខរបរ)	
លេខកូដនៃវគ្គសិក្សា	លេខកូដនៃការកំណត់ស្តង់ដាសមត្ថភាពសម្រាប់មុខរបរ	
ការពិពណ៌នាវគ្គសិក្សា	ការពិពណ៌នាគុណវុឌ្ឍិ	
លេខកូដនិងចំណងជើងម៉ូឌុល	លេខកូដនិងចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព	
ការពិពណ៌នាម៉ូឌុល	ពិពណ៌នាផ្នែកសមត្ថភាព	
ចំណងជើងលទ្ធផលសិក្សា	ចំណងជើងធាតុនៃសមត្ថភាព	
ព័ត៌មានលម្អិតនៃជំនាញសំខាន់ៗនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ	
ចំណេះដឹង(បញ្ជីមាតិកាសិក្សា)	លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ	
ជំនាញ(សារៈសំខាន់បំផុតក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង)	ចំនុចសំខាន់ក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង	ការវិភាគក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង
ឥរិយាបថការងារ	ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	
ជំនាញ(ការកំណត់មុន និង/ឬទទួលបានក្នុងម៉ូឌុលសិក្សា)	ជំនាញបន្ថែម	
ឧបករណ៍សម្រាប់គ្រូប្រើប្រាស់ បរិក្ខារបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់គ្រូប្រើប្រាស់ សម្ភារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល(សូមមើលការបរិយាយខាងក្រោម)	ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	
វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ	វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	
លក្ខខណ្ឌនៃការវាយតម្លៃ	បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	

៣. ព័ត៌មានស្តីពីវគ្គសិក្សា

៣.១ ការពិពណ៌នាវគ្គសិក្សា

វគ្គសិក្សាជំនាញឯកទេស_____ កម្រិត_____ បានអភិវឌ្ឍឡើងដើម្បីជួយអ្នកសិក្សាសម្រេចបាននិងអភិវឌ្ឍគ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាគុណវុឌ្ឍិបានកំណត់ ក្នុងស្តង់ដាជាតិ

សមត្ថភាពសម្រាប់មុខរបរ_____ កម្រិត__។ គុណវុឌ្ឍិ_____ កម្រិត__
 រួមមាន សមត្ថភាពទាំងឡាយណាដែលបុគ្គលម្នាក់ត្រូវតែសម្រេចឲ្យបាន ដើម្បីបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាព
 _____។ នៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិកម្រិតនេះត្រូវបានរួមបញ្ចូលទាំងផ្នែក
 សមត្ថភាពមូលដ្ឋាននិងសមត្ថភាពស្នូល _____
 _____។ ម្យ៉ាងវិញទៀតរួមទាំង _____
 និង_____ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់នៃគុណវុឌ្ឍិកម្រិតនេះ។

ចំពោះការប្រតិបត្តិគេហកិច្ច សុខភាពនិងសុត្ថិភាពការងារ ព្រមទាំងការការពារបរិស្ថានក្នុងពេល
 ប្រតិបត្តិរាល់ផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិ_____ កម្រិត__។

បុគ្គលម្នាក់ដែលទទួលជោគជ័យក្នុងវគ្គសិក្សានេះដោយសម្រេចបាននូវគុណវុឌ្ឍិនេះ មានសមត្ថភាពជា៖

- _____
- _____
- _____
- _____

ផ្នែកសមត្ថភាព ដែលកំណត់ក្នុងគុណវុឌ្ឍិ ត្រូវបានបញ្ជាក់នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធវគ្គសិក្សា។

៣.២ រចនាសម្ព័ន្ធវគ្គសិក្សា

វគ្គសិក្សាជំនាញឯកទេស_____ កម្រិត__គ្របដណ្តប់លើម៉ូឌុលសិក្សា
 ចំនួន__ម៉ូឌុល ដោយរយៈពេលសិក្សាមធ្យម____ម៉ោង ដែលស្មើនឹង__ក្រេឌីត ។ ក្នុងនោះមាន
 សមត្ថភាពមូលដ្ឋានចំនួន __ ម៉ូឌុលសិក្សារយៈពេលចំនួន____ ម៉ោង និងសមត្ថភាពស្នូលចំនួន __
 ម៉ូឌុលសិក្សាចំនួន ____ម៉ោង ។

• សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

ចំណងជើងម៉ូឌុលសិក្សា	លទ្ធផលសិក្សា	លេខកូដ	រយៈពេល
១. ការ	១.១ ១.២ ១.៣		ម៉ោង
២. ការ	២.១ ២.២ ២.៣		ម៉ោង
៣. ការ	៣.១ ៣.២ ៣.៣		ម៉ោង

៤. ការ	៤.១ ៤.២ ៤.៣		ម៉ោង
៥. ការ	៥.១ ៥.២		ម៉ោង
៦. ការ	៦.១		ម៉ោង

• សមត្ថភាពស្តួល / សមត្ថភាពបច្ចេកទេស

ចំណងជើងម៉ូឌុលសិក្សា	លទ្ធផលសិក្សា	លេខកូដ	រយៈពេល
១. ការ	១.១ ១.២ ១.៣ ១.៤		ម៉ោង
២. ការ	២.១ ២.២ ២.៣		ម៉ោង
៣. ការ	៣.១ ៣.២ ៣.៣		ម៉ោង
៤. ការ	៤.១ ៤.២ ៤.៣		ម៉ោង
៥. ការ	៥.១ ៥.២ ៥.៣		ម៉ោង

៣.៣ វិធីសាស្ត្របង្រៀន

ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព គឺមានបំណងអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថរបស់អ្នកសិក្សា តាមរយៈឧបករណ៍បណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ ដូច្នេះវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់ទៅតាមវិធីសាស្ត្របង្រៀនក្នុងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពដែលបានអភិវឌ្ឍ។ វិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍មូលដ្ឋាននៃអភិក្រមបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាពសម្រាប់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ដែលមានដូចខាងក្រោម៖

- ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ ត្រូវផ្អែកលើស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពមុខរបរដែលបានអនុម័តដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយ គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល
- ការសិក្សាផ្នែកលើម៉ូឌុលដែលបានកំណត់ក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធនៃវគ្គសិក្សា
- ការផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវធ្វើជាលក្ខណៈបុគ្គលប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។ ក្នុងដំណើរការបង្ហាត់បង្រៀនសិស្សគួរតែជាមជ្ឈមណ្ឌល ពីព្រោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះគឺសិស្ស/អ្នកសិក្សាត្រូវការសម្រេចឱ្យបាននូវសមត្ថភាពទាំងឡាយ ដែលកំណត់ក្នុងម៉ូឌុលសិក្សានីមួយៗនៃវគ្គសិក្សា
- ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវតែផ្អែកលើការងារដែលចាំបាច់ត្រូវប្រតិបត្តិឱ្យឆ្លើយតបតាមស្តង់ដារកំណត់ដោយឧស្សាហកម្ម
- សម្ភារ/ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលទាំងអស់ត្រូវមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ទៅនឹងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព
- ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែផ្អែកលើការប្រមូលភស្តុតាងនៃការប្រតិបត្តិរបស់អ្នកសិក្សា/បេក្ខជន
- ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវធ្វើឡើងទាំងក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សា និងទាំងក្នុងកន្លែងការងារ
- ការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន (RPL) ឬទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នចាំបាច់ត្រូវតែពិចារណាទុកជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បន្តការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម/ខ្ពស់ជាងទៀត
- កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបានទទួលស្គាល់គុណភាពថ្នាក់ជាតិដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល
- ដើម្បីចាត់ទុកថាមាន « សមត្ថភាព » សិស្សចាំបាច់ត្រូវតែសម្រេចឱ្យបានលទ្ធផលសិក្សាឆ្លើយតបទៅនឹងមស្តង់ដារកំណត់ដោយឧស្សាហកម្ម/ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព
- វិធីសាស្ត្រនានាក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព (CBT) ចាំបាច់ត្រូវតែផលិតជាថ្មីនូវភាពពិតជាក់ស្តែងនៃពិភពការងារ។ ដូច្នេះការប្រើប្រាស់នូវវិធីសាស្ត្រនានាដែលលើកកម្ពស់តែចំណេះដឹងបែបទ្រឹស្តីច្រើន (ឧទាហរណ៍៖ ការបង្រៀន/ឧទ្ទេសនាម"បែបប្រពៃណី គួរតែចៀសវាងកុំយកមកប្រើក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព (CBT) តែត្រូវប្រើរបៀបនៃការបង្រៀននានា ដែលជួយលើកកម្ពស់ការអនុវត្តការងារដោយដៃដើម្បីសិក្សាមុខជំនាញនោះ គឺជារបៀបនៃការបង្ហាត់បង្រៀនគន្លឹះ។
- ដំណើរការបង្ហាត់បង្រៀននៃវគ្គសិក្សា គួរត្រូវរួមបញ្ចូលនូវសកម្មភាពនិងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាលសហការនានា។ «វិធីសាស្ត្រសហការ (cooperative method) » គឺត្រូវបានយល់ច្បាស់ថាជាវិធីសាស្ត្រមួយដែលសិស្សទាំងអស់ធ្វើការសិក្សាជាគូឬជាក្រុមដែលសមាជិកម្នាក់ៗ បង្កើតឱ្យមានតួនាទីទទួលខុសត្រូវក្នុងការសិក្សារៀងៗខ្លួន។ មានវិធីសាស្ត្របង្រៀនត្រឹមត្រូវផ្សេងៗទៀត រួមមាន៖

- វិធីសាស្ត្រ៤ជំហាន ជាវិធីសាស្ត្រសម្តែងបង្ហាញជំនាញដែលជាវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត៖
 ១. ការសម្តែងបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ការសម្តែងបង្ហាញដោយគ្រូពីរបៀបប្រតិបត្តិការឬសកម្មភាពការងារ និងធ្វើការសង្កេតដោយសិស្ស
 ២. ការទទួលបានសមត្ថភាព៖ ការប្រតិបត្តិដោយសិស្សនិងការសង្កេតដោយគ្រូ
 ៣. ការអភិវឌ្ឍខ្លួន៖ ការកែតម្រូវដោយគ្រូនិងការធ្វើឡើងវិញដោយសិស្ស
 ៤. ការស្ទាត់ជំនាញ៖ ការប្រតិបត្តិដោយសិស្សនិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយគ្រូ
- វិធីសាស្ត្រ«ការបំផុសគំនិត» ដែលសមាជិកក្នុងក្រុមបង្ហាញពីការយល់ឃើញ ទស្សនៈ និងគោលគំនិតរបស់ខ្លួនទៅលើមាតិកាសិក្សាដែលគ្រូបានផ្តល់ឱ្យ។ នេះជាការលំហូរនៃការផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹងគ្នាដោយសេរីរវាងអ្នកសិក្សានិងគ្រូបង្ហាត់។ វិធីសាស្ត្រនេះនឹងសម្របសម្រួលទទួលបាននូវចំណេះដឹងថ្មីៗ នូវពេលដែលអ្នកសិក្សាគ្រប់គ្នាមានឆន្ទៈចូលរួមក្នុងក្រុមពិភាក្សា
- វិធីសាស្ត្រ«ករណីសិក្សា» ៖ នេះជាវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាលមួយជម្រុញដល់គ្រូបង្ហាត់និងអ្នកសិក្សាទទួលបាននូវបទពិសោធន៍ពីស្ថានភាពជីវិតពិតៗ វាអាចស្ថិតក្រោមករណីព្រឹត្តិការណ៍ដែលកន្លងទៅឬស្ថានភាពកើតឡើងក្នុងបច្ចុប្បន្នដែលអាចបង្កឲ្យមានបញ្ហាមួយឬច្រើនដែលតម្រូវឲ្យមានធ្វើការដោះស្រាយនិងសម្រេចចិត្ត។ គោលបំណងជាមូលដ្ឋាននៃករណីសិក្សា គឺជួយដល់អ្នកសិក្សាឲ្យរកកំណត់និង/ឬដោះស្រាយនូវបញ្ហាជាពិសេសណាមួយ ហើយធ្វើវាឲ្យទៅជាធាតុចូលចម្បងមួយសម្រាប់ផ្តល់ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល។ ការសួររសំណួរទៅអ្នកសិក្សាផ្ទាល់ ជាទូទៅត្រូវបានធ្វើឡើងនូវចុងបញ្ចប់នៃករណីសិក្សា ដើម្បីជម្រុញការគិតរបស់អ្នកសិក្សាឆ្ពោះទៅរកដំណោះស្រាយ/ចម្លើយដែលសមរម្យ។ ការសិក្សានេះអាចធ្វើឡើងក្នុងទម្រង់នៃការសរសេរឬដោយនិយាយ។
- វិធីសាស្ត្រ « សម្តែងតួ » នេះជាវិធីសាស្ត្រធម្មតាមួយនិងមានប្រសិទ្ធភាពដែលនាំថ្នាក់រៀនស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជីវិតពិតដែលវាមិនត្រឹមតែជាសកម្មភាពសម្តែងឲ្យដូចទេ។ វិធីសាស្ត្រនេះជម្រុញឲ្យអ្នកសិក្សាយល់ពីឥរិយាបថអ្នកសម្តែងតួដ៏ទៃទៀតព្រមទាំងអារម្មណ៍និងទឹកចិត្តរបស់ពួកគេផងដែរ។ គ្រូបង្ហាត់ត្រូវតែពន្យល់សង្ខេបដល់អ្នកសម្តែងតួពីអ្វីដែលអ្នកទាំងនោះត្រូវសម្តែងនិងលទ្ធផលសង្ឃឹមចង់បាន។ អ្នកសម្តែងតួអាចត្រូវបានផ្តល់ឲ្យនូវតារាងសកម្មភាព (Script) ត្រូវសម្តែងដែលបានរៀបចំជាស្រេចដើម្បីឲ្យពួកគេចងចាំនិងអនុវត្ត ឬក៏អ្នកសម្តែងតួអភិវឌ្ឍតារាងសកម្មភាពសម្តែងដោយខ្លួនពួកគេផ្ទាល់ពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពដែលខ្លួនត្រូវសម្តែង។ បច្ចេកទេសនេះមានសារប្រយោជន៍ណាស់ក្នុងការយល់ដឹងពីការចែករំលែកនៃបច្ចេកទេសច្នៃប្រឌិតនិងទំនាក់ទំនងរបស់មនុស្ស។
- វិធីសាស្ត្រ«ដាក់កិច្ចការស្រាវជ្រាវឱ្យធ្វើ» សិស្សទាំងអស់អនុវត្តជំនាញដែលបានរៀនរួចនៅកន្លែងអនុវត្តការងារជួនកាលជាកិច្ចការស្រាវជ្រាវពិតប្រាកដមួយផ្តល់ដោយអង្គភាពបណ្តុះបណ្តាលឬក្នុងកំឡុងពេលចុះអនុវត្តការងារនៅក្នុងឧស្សាហកម្ម។
- វិធីសាស្ត្រ«ធ្វើបទបង្ហាញជាក្រុម» អ្នកសិក្សា/សិស្សត្រូវបានបែងចែកឲ្យធ្វើការជាក្រុម និងផលិតជាស្នាមនូវលទ្ធផលនិងចំណុចដែលក្រុមខ្លួនរកឃើញហើយបង្ហាញទៅក្រុមការងារផ្សេងទៀត។ តាម

យៈវិធីសាស្ត្រ នេះអ្នកសិក្សាទទួលបាននូវការពិពណ៌នា មតិ និងទស្សនាល្អៗទៅលើប្រធានបទសិក្សា ពីគ្នាទៅវិញទៅ មកហើយពួកគេអាចធ្វើការប្រៀបធៀបគ្នាពីការយល់ឃើញរបស់ពួកគេ។ ការរួមបញ្ចូល គ្នានិងផ្លាស់ប្តូរគ្នាពីអ្វីដែលពួកគេរកឃើញបានធ្វើឲ្យដំណើរការពិភាក្សានិងការសិក្សាកាន់តែប្រសើរ ឡើង។

- វិធីសាស្ត្រ« អនុវត្តជាក់ស្តែង » វិធីសាស្ត្រនេះជាវិធីសាស្ត្រមានសារៈសំខាន់ដ៏លើសលុប សម្រាប់ការ បណ្តុះបណ្តាលជំនាញផ្នែកលើសមត្ថភាព។ អ្នកសិក្សា/សិស្សត្រូវបានផ្តល់ឱកាសឲ្យអនុវត្តជាក់ស្តែង ក្រោមស្ថានភាពពិនិត្យ ទៅលើអ្វីដែលពួកគេបានសិក្សាហើយ។ វាជាអាចជាការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង ឬតាមរយៈការអនុវត្តធ្វើឲ្យពួកគេមានជំនឿលើខ្លួនឯងថាខ្លួនកំពុងស្ថិតក្នុងស្ថានភាពធ្វើការងារពិតៗ។
- វិធីសាស្ត្រ«បង្រៀនបែបចម្រុះ» (Blended learning mode) ជាបែបរបស់វិធីសាស្ត្របង្រៀនរបស់គ្រូនិង រៀនរបស់សិស្សបែបទំនើបក្នុងបរិបទឌីជីថល ដោយបែងចែកជាពីរសកម្មភាពបង្រៀននិងរៀន។ ផ្នែក មួយរៀនផ្ទាល់ (F2F) និងផ្នែក មួយទៀតរៀនមិនផ្ទាល់ (NF2F)។ រៀនផ្ទាល់សំដៅយកគ្រូជីកនាំសិស្ស រៀនផ្ទាល់នៅក្នុងថ្នាក់ឬរោងជាង ចំពោះការរៀនមិនផ្ទាល់សំដៅយកគ្រូជីកនាំឱ្យសិស្សរៀនពីចម្ងាយ (តាមរយៈប្រើគ្រឿងអេឡិចត្រូនិក)។ មួយវិញទៀតចំពោះម៉ូឌុលសិក្សាមួយជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវឱ្យគ្រូបែង ចែកសកម្មភាពបង្រៀនណាខ្លះនៅក្នុងថ្នាក់ឬរោងជាង និងសកម្មភាពណាខ្លះទៀតសម្រាប់ផ្តល់ឱ្យសិស្ស រៀនពីចម្ងាយបាន(ឧទាហរណ៍៖ ម៉ោង ក្រេឌីត មេរៀន និងកិច្ចការ...) ។

៤. ស្តង់ដារសមត្ថភាព

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃស្តង់ដារសមត្ថភាព

ស្តង់ដារសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយកំណត់ជាក់លាក់នូវបណ្តុំសមត្ថភាពដែលជាតម្រូវការ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ និងការអនុវត្ត ការងារឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដារប្រតិបត្តិក្នុងកម្រិតឧស្សាហកម្មជាក់លាក់។ ស្តង់ដារសមត្ថភាពជា ឯកសារផ្លូវការដែលបានអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្ត ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរួមបញ្ចូល នូវផ្នែកសមត្ថភាពជាច្រើនដែលគ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗ បានពិពណ៌នាពីសកម្មភាពការងារផ្សេងៗ ដែលបុគ្គលម្នាក់ៗត្រូវទទួលរ៉ាប់រងធ្វើដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។

ស្តង់ដារសមត្ថភាព(គុណវុឌ្ឍិ) « _____ » កម្រិត____ បានបណ្តុំផ្នែកសមត្ថភាពជាពីរ ផ្នែកគឺផ្នែកសមត្ថភាពមូលដ្ឋានចំនួន____ និងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលចំនួន____ ៖

• សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

ផ្នែកសមត្ថភាព	លេខនៃសមត្ថភាព	លេខកូដ
១.	១.១	
	១.២	
	១.៣	
២.	២.១	

	២.២ ២.៣	
៣.	៣.១ ៣.២ ៣.៣	
៤.	៤.១ ៤.២ ៤.៣	
៥.	៥.១ ៥.២	
៦.	៦.១	

• សមត្ថភាពស្តង់ដារ

ផ្នែកសមត្ថភាព	ធាតុសមត្ថភាព	លេខកូដ
១.	១.១ ១.២ ១.៣	ICT 1201
២.	២.១ ២.២ ២.៣	
៣.	៣.១ ៣.២ ៣.៣	
៤.	៤.១ ៤.២ ៤.៣	
៥.	៥.១ ៥.២ ៥.៣	

ផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលទី__៖_____

ផ្នែកសមត្ថភាព៖		លេខកូដ៖
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការ		
តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់ គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)		
ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ	
១. _____	១.១ _____ ១.២ _____	
២. _____	២.១ _____ ២.២ _____	
៣. _____	៣.១ _____ ៣.២ _____	

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. _____	_____ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ _____ ១.២ _____ ១.៣ _____
២. _____	_____ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ _____

	២.២ ២.៣ ២.៤
៣. _____	_____ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ ៣.២ ៣.៣

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បាន..... ១.២ បាន..... ១.៣ បាន.....
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ ២.២ ២.៣ ២.៤
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ៣.២ ៣.៣
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងការងារពិតឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ ៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ) ៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ ៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ ៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)

<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬមជ្ឈមណ្ឌល វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយ គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូច កន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយ តម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>
------------------------------	---

៥. កម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព

កម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពជាសមាសធាតុមួយនៃកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព។ កម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពជាក្របខ័ណ្ឌមួយឬជាគោលការណ៍ណែនាំលម្អិតសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍជាបន្តបន្ទាប់នូវកម្មវិធីសិក្សា ផែនការមេសម្រាប់វគ្គសិក្សា ក្របខ័ណ្ឌវគ្គសិក្សា បញ្ជីមាតិកានៃវគ្គសិក្សានិងវិធីសាស្ត្របង្រៀន រួមទាំងធនធានសិក្សានិងការវាយតម្លៃសម្រាប់គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។ កម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព ឆ្លុះបញ្ចាំងពីស្តង់ដារឯកភាពមួយ តាមរយៈការផ្តល់សុពលភាពពីផ្នែកឧស្សាហកម្មឬសហគមន៍ ផ្តល់ការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ឧស្សាហកម្មនិងអនុម័តដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល។ កម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពបានអភិវឌ្ឍឡើង ចែកចេញជាពីរផ្នែកមាន៖

• គម្រោងវគ្គសិក្សាលម្អិត

គម្រោងវគ្គសិក្សាលម្អិត គឺជាឯកសារមូលដ្ឋានដែលមានប្រយោជន៍ដល់អ្នកសិក្សា អ្វីដែលវគ្គសិក្សាដែលបានផ្តល់ឱ្យ។ គម្រោងវគ្គសិក្សាលម្អិតបានបញ្ជាក់ពីព័ត៌មានលម្អិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់វគ្គសិក្សាទាំងមូល ។

• ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន

ដើម្បីឱ្យការសិក្សាមានភាពងាយស្រួល លទ្ធផលសិក្សាទាំងឡាយ ដែលកំណត់ក្នុងកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព ត្រូវបានបែងចែកទៅជា « ម៉ូឌុល » ផ្សេងៗពីគ្នា តាមលំដាប់លំដោយតែមានភាពឯករាជ្យ។ ក្នុងប្រព័ន្ធ អ.ប.វ ផ្នែកលើសមត្ថភាពដែលប្រើម៉ូឌុល និងទម្រង់ម៉ូឌុលមួយដែលឯកភាពនិងមានសង្គតិភាពអាចនឹងអនុញ្ញាតឱ្យមានការសម្របខ្លួនជាបន្តបន្ទាប់នៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើម៉ូឌុល ហើយនៅក្រោមប្រព័ន្ធនេះ ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀនអាចកែតម្រូវនិងរៀបចំឡើងវិញបាន៖

- ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងមុខរបរមួយឬចង្កោមមុខរបរដែលបានមកពីការវាយតម្លៃផ្នែកលើការតម្រូវរបស់ឧស្សាហកម្ម ក៏ដូចជាតាមរយៈការផ្លាស់ប្តូរដែលកើតឡើងនៅក្នុងស្តង់ដារសមត្ថភាព ជាពិសេសលើមុខរបរដែលមានបច្ចេកវិទ្យាខ្ពស់
- ដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់សិស្សម្នាក់ៗ និង/ឬក្រុមអ្នកសិក្សា ឧទាហរណ៍៖ សិស្សរៀនពេញម៉ោងត្រៀមធ្វើការ អ្នកសិក្សាពេញវ័យសិក្សាក្រៅម៉ោងសិក្សា ពលករជំនាញ ។ល។

ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀនសមត្ថភាពស្តួល

ម៉ូឌុលទី _____ ៖ _____ លេខកូដ _____

ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន

“ សមត្ថភាពស្តួល ”

ចំណងជើងវគ្គសិក្សា៖ ការ _____

ផ្នែកសមត្ថភាព ៖ _____

ចំណងជើងម៉ូឌុល៖ ការ _____

ការពិពណ៌នាម៉ូឌុល៖

ម៉ូឌុលនេះគ្របដណ្តប់លើលទ្ធផលសិក្សាដែលជាតម្រូវការនៅក្នុងការ.....

.....

កម្រិតគុណតម្លៃ៖ _____

គុណតម្លៃ៖ សញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ _____

រយៈពេលសិក្សា៖ម៉ោង

លទ្ធផលសិក្សា(ល.ស)៖

ក្រោយពីបានបញ្ចប់នូវម៉ូឌុលនេះ សិស្សសិក្ខាកាមនឹងមានសមត្ថភាពដូចខាងក្រោម៖

ល.ស១៖ _____

ល.ស២៖ _____

ល.ស៣៖ _____

ល.ស៤៖ _____

ល.សខ៖ _____

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

១. _____
២. _____
៣. _____
៤. _____
៥. _____

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន៖

- ១.១ _____
- ១.២ _____
- ១.៣ _____

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន៖

- ៣.១ _____
- ៣.២ _____
- ៣.៣ _____

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ៖

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា១(ល.ស១)រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១			
២			
៣			
៤			
៥			
៦			
៧			
៨			
៩			
១០			

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១			
២			
៣			
៤			

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១			
២			
៣			
៤			
៥			

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១			
២			
៣			
៤			
៥			
៦			
៧			
៨			
៩			
១០			

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ៖

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ

ល.ស២៖ _____

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

១. _____
២. _____
៣. _____
៤. _____
៥. _____

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ _____
- ១.២ _____
- ១.៣ _____

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ _____
- ៣.២ _____
- ៣.៣ _____

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ៖

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា២ (ល.ស២) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១			
២			
៣			

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១			
២			

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១			
២			

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១			
២			

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ៖

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ

ល.ស៣៖ _____

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

១. _____
២. _____
៣. _____
៤. _____
៥. _____

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន៖

- ១.១ _____
- ១.២ _____
- ១.៣ _____

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន៖

- ៣.១ _____
- ៣.២ _____
- ៣.៣ _____

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ៖

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣(ល.ស៣)រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១			
២			
៣			

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១			
២			
៣			

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១			
២			
៣			

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១			
២			
៣			
៤			

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ៖

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ

ផែនការបង្រៀន

វិស័យ៖

ចំណងជើងវគ្គសិក្សា៖

គុណតម្លៃ / កម្រិតគុណតម្លៃ៖

ផ្នែកសមត្ថភាព៖

ចំណងជើងម៉ូឌុលទី៖

រយៈពេលវគ្គសិក្សាម៉ូឌុល៖ ម៉ោង

លទ្ធផលសិក្សា(ល.ស)៖

ល.ស១៖ (០ ម៉)

ល.ស២៖ (០ ម៉)

ល.ស៣៖ (០ ម៉)

ល.ស៤៖ (០ ម៉)

ល.ស៥៖ (០ ម៉)

ក. សេចក្តីណែនាំ

ផែនការបង្រៀននេះគ្រប់ដណ្តប់លើចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថ ដែលជាតម្រូវការក្នុងការប្រតិបត្តិ...

.....

.....

ខ. សកម្មភាពសិក្សា

ល.ស១៖

មាតិកាសិក្សា① (ខ្លឹមសារមេរៀន)	ការបង្ហាញ② (វិធីសាស្ត្របង្រៀន)	ការអនុវត្ត③ (សកម្មភាពសិស្ស)	លក្ខណវិនិច្ឆ័យ④ នៃការប្រតិបត្តិ	ប្រតិសកម្ម/⑤ ព័ត៌មានត្រឡប់	ធនធាន⑥ (ឧបករណ៍ បរិក្ខារ សម្ភារ ៖)	រយៈពេល
១.	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - អានសន្លឹកការងារ៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖ កិច្ចការ៣៖	ស្រង់ចេញពីCS	- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ	-ឧបករណ៍ -បរិក្ខារ -សម្ភារ	(សរសេរ បញ្ចូលនូវ រយៈពេល ដែលបាន ធ្វើការ វិភាគ) .....ម៉ោង

២.	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - អានសន្លឹកការងារ៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖		- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ		.....ម៉ោង
៣.	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - អានសន្លឹកការងារ៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖		- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ		.....ម៉ោង

		កិច្ចការ២ ៖			
៤.	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - អានសន្លឹកការងារ៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖		- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ	ម៉ោង
៥. តេស្តបញ្ចប់លទ្ធផល សិក្សា១				- សំណួរផ្ទាល់មាត់ .....នាទី/ម្នាក់ -សំណួរសរសេរ រយៈ ពេល.....នាទី - សំណួរអនុវត្ត រយៈ ពេល.....ម៉ោង)	ម៉ោង
ល.ស២៖					

មាតិកាសិក្សា (ខ្លឹមសារមេរៀន)	ការបង្ហាញ (វិធីសាស្ត្របង្រៀន)	អនុវត្ត (សកម្មភាពសិស្ស)	លក្ខណវិនិច្ឆ័យ នៃការប្រតិបត្តិ	ប្រតិសកម្ម/ ព័ត៌មានត្រឡប់	ធនធាន (ឧបករណ៍ បរិក្ខារ សម្ភារៈ)	រយៈពេល
១.....		<p>អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖</p> <p>.....</p> <p>(បំពេញចំណងជើងចូល)</p> <p>- អានសន្លឹកការងារ៖</p> <p>.....</p> <p>(បំពេញចំណងជើងចូល)</p> <p>- សិស្សអនុវត្ត៖</p> <p>កិច្ចការ១</p> <p>៖</p> <p>កិច្ចការ២</p> <p>៖</p> <p>កិច្ចការ៣៖</p> <p>.....</p>		- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ	-ឧបករណ៍ -បរិក្ខារ -សម្ភារ	.....ម៉ោង
២.....	<p>១. ឧទ្ទេស</p> <p>២. និទស្សន៍</p> <p>៣. ស្វ័យសិក្សា</p> <p>៤. ពិភាក្សាជាក្រុម</p> <p>៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង</p>	<p>អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖</p> <p>.....</p> <p>(បំពេញចំណងជើងចូល)</p> <p>- អានសន្លឹកការងារ៖</p> <p>.....</p> <p>(បំពេញចំណងជើងចូល)</p>		- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ		.....ម៉ោង

		- សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖				
៣.....	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - អានសន្លឹកការងារ៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖		- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ		.....ម៉ោង
៤.....	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - អានសន្លឹកការងារ៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - សិស្សអនុវត្ត៖		- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ		.....ម៉ោង

		កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖				
៥. តេស្តបញ្ចប់លទ្ធផលសិក្សា២				- សំណួរផ្ទាល់មាត់ .....នាទី/ម្នាក់ -សំណួរសរសេរ រយៈពេល.....នាទី - សំណួរអនុវត្ត រយៈពេល.....ម៉ោង)		
ល.ស៣៖						
មាតិកាសិក្សា (ខ្លឹមសារមេរៀន)	ការបង្ហាញ (វិធីសាស្ត្របង្រៀន)	អនុវត្ត (សកម្មភាពសិស្ស)	លក្ខណវិនិច្ឆ័យ នៃការប្រតិបត្តិ	ប្រតិសកម្ម/ ព័ត៌មានត្រូវឱ្យ	ធនធាន (ឧបករណ៍ បរិក្ខារ សម្ភារៈ)	រយៈពេល
១.....	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ <i>(បំពេញចំណងជើងចូល)</i> - អានសន្លឹកការងារ៖ <i>(បំពេញចំណងជើងចូល)</i>		- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាពតាមមេរៀននីមួយៗ	<i>-ឧបករណ៍</i> <i>-បរិក្ខារ</i> <i>-សម្ភារ</i>	.....ម៉ោង

		- សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖ កិច្ចការ៣៖				
២.....	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ <i>(បំពេញចំណងជើងចូល)</i> - អានសន្លឹកការងារ៖ <i>(បំពេញចំណងជើងចូល)</i> - សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖ កិច្ចការ៣៖		- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ		.....ម៉ោង
៣.....	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ <i>(បំពេញចំណងជើងចូល)</i>		- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ		.....ម៉ោង

	៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	- អានសន្លឹកការងារ៖ <i>(បំពេញចំណងជើងចូល)</i> - សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖ កិច្ចការ៣៖				
៤. តេស្តបញ្ចប់លទ្ធផល សិក្សា៣				- សំណួរផ្ទាល់មាត់ .....នាទី/ម្នាក់ -សំណួរសរសេរ រយៈ ពេល.....នាទី - សំណួរអនុវត្ត រយៈ ពេល.....ម៉ោង )		.....ម៉ោង

ល.ស៤៖

មាតិកាសិក្សា (ខ្លឹមសារមេរៀន)	ការបង្ហាញ (វិធីសាស្ត្រ បង្រៀន)	អនុវត្ត (សកម្មភាពសិស្ស)	លក្ខណវិនិច្ឆ័យ នៃការប្រតិបត្តិ	ប្រតិសកម្ម/ ព័ត៌មានត្រឡប់	ធនធាន (ឧបករណ៍ បរិក្ខារ សម្ភារ ៖)	រយៈពេល
---------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	------------------------------	--	--------

		កិច្ចការ២ ៖ កិច្ចការ៣៖
៣.....	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ <i>(បំពេញចំណងជើងចូល)</i> - អានសន្លឹកការងារ៖ <i>(បំពេញចំណងជើងចូល)</i> - សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖ កិច្ចការ៣៖
៤.....	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ <i>(បំពេញចំណងជើងចូល)</i> - អានសន្លឹកការងារ៖ <i>(បំពេញចំណងជើងចូល)</i>

	- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ
	- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ

.....ម៉ោង
.....ម៉ោង

		<div>- សិស្សអនុវត្ត៖</div> <div>កិច្ចការ១</div> <div>៖</div> <div>កិច្ចការ២</div> <div>៖</div> <div>កិច្ចការ៣៖</div> <div>.....</div>			
៥. តេស្តបញ្ចប់លទ្ធផលសិក្សា៤			<div>- សំណួរផ្ទាល់មាត់</div> <div>.....នាទី/ម្នាក់</div> <div>-សំណួរសសេរ រយៈពេល.....នាទី</div> <div>- សំណួរអនុវត្ត រយៈពេល.....ម៉ោង )</div>		.....ម៉ោង

ល.ស៥៖

មាតិកាសិក្សា (ខ្លឹមសារមេរៀន)	ការបង្ហាញ (វិធីសាស្ត្របង្រៀន)	អនុវត្ត (សកម្មភាពសិស្ស)	លក្ខណវិនិច្ឆ័យ នៃការប្រតិបត្តិ	ប្រតិសកម្ម/ ព័ត៌មានត្រឡប់	ធនធាន (ឧបករណ៍ បរិក្ខារ សម្ភារៈ)	រយៈពេល
១.....	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាក្រុម	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ <i>(បំពេញចំណងជើងចូល)</i> - អានសន្លឹកការងារ៖		- ស្វ័យវាតថ្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ	<i>-ឧបករណ៍</i> <i>-បរិក្ខារ</i> <i>-សម្ភារ</i>	.....ម៉ោង

	៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	(បំពេញចំណងជើងចូល) - សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖ កិច្ចការ៣៖			
២.....	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - អានសន្លឹកការងារ៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖ កិច្ចការ៣៖		- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ	.....ម៉ោង
៣.....	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖		- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ	

	៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	(បំពេញចំណងជើងចូល) - អានសន្លឹកការងារ៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖ កិច្ចការ៣៖
៤.....	១. ឧទ្ទេស ២. និទស្សន៍ ៣. ស្វ័យសិក្សា ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅ រោងជាង	អានសន្លឹកព័ត៌មាន៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - អានសន្លឹកការងារ៖ (បំពេញចំណងជើងចូល) - សិស្សអនុវត្ត៖ កិច្ចការ១ ៖ កិច្ចការ២ ៖

- ស្វ័យវាតម្លៃសមត្ថភាព តាមមេរៀននីមួយៗ

.....ម៉ោង

		កិច្ចការ៣៖			
៥. តេស្តបញ្ចប់លទ្ធផល សិក្សា៥				- សំណួរផ្ទាល់មាត់ .....នាទី/ម្នាក់ -សំណួរសសេរ រយៈ ពេល.....នាទី - សំណួរអនុវត្ត រយៈ ពេល.....ម៉ោង )	.....ម៉ោង
៦. តេស្តបញ្ចប់ម៉ូឌុល សិក្សា១				-សំណួរសសេរ រយៈ ពេល.....នាទី - សំណួរអនុវត្ត រយៈ ពេល.....ម៉ោង )	.....ម៉ោង
គ. ផែនការវាយតម្លៃសមត្ថភាពៗ (អ្នកស្វែងរកនូវលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ តាមផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗ) ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ក្នុងទម្រង់៖ - <input type="checkbox"/> តេស្តសសេរ - <input type="checkbox"/> ការសង្កេតផ្ទាល់ - <input type="checkbox"/> បទសម្ភាសន៍ផ្ទាល់មាត់ - <input type="checkbox"/> តេស្តប្រតិបត្តិ/តេស្តអនុវត្ត - <input type="checkbox"/> វិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)					
ឃ. អ្នកបណ្តុះបណ្តាល/អ្នកសម្របសម្រួល គឺគិតដោយខ្លួនឯងសម្រាប់ផែនការបង្រៀននេះ៖ (ត្រូវ/អ្នកបង្ហាត់ ត្រូវសសេរបញ្ចូលនូវអ្វីដែលជាប្រតិសកម្ម (ចំនុចខ្សោយ/ចំនុចអវិជ្ជមាន) ដែលបានរកឃើញ បន្ទាប់ពីការបង្រៀនរបស់ខ្លួនបានបញ្ចប់?“”) <ul style="list-style-type: none"> • • • 					

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

កំណត់សម្គាល់៖

- (សរសេរដោយផ្ដោតលើចំណុចខ្លឹមសារមេរៀន/សកម្មភាពអនុវត្តរបស់សិស្ស/ធនធាន/រយៈពេល)
- (គោលបំណងដើម្បីអភិវឌ្ឍផែនការបង្រៀនរបស់ខ្លួនឲ្យមានគុណភាពនិងស្របតាមទីផ្សារតម្រូវ(បច្ចេកទេស/លក្ខខណ្ឌ....)

៦. ការប្រើប្រាស់សន្លឹកព័ត៌មាននិងសន្លឹកការងារក្នុងបង្រៀន

ឯកសារសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពនៃម៉ូឌុលសិក្សានេះបានរៀបចំឡើងដោយគ្របដណ្តប់លើលទ្ធផលសិក្សាដែលជាតម្រូវការរបស់អ្នកសិក្សាសម្រាប់វគ្គសិក្សាមុខជំនាញឯកទេស/មុខរបរ.....។

នៅក្នុងលទ្ធផលសិក្សានីមួយៗ រួមបញ្ចូលនូវសន្លឹកព័ត៌មាន សន្លឹកការងារ រួមទាំងសកម្មភាពសិក្សា ដែលគាំទ្រដល់ការប្រតិបត្តិរបស់អ្នកសិក្សាដើម្បីសម្រេចបានសមត្ថភាពនៃលទ្ធផលសិក្សានីមួយៗ ដូច្នេះគ្រូបង្ហាត់ត្រូវមានភាពឈ្លាសវៃក្នុងប្រើប្រាស់សន្លឹកព័ត៌មាន និងសន្លឹកការងារដែលមានក្នុងលទ្ធផលសិក្សាសម្របសម្រួលសកម្មភាពសិក្សារបស់សិស្សឲ្យទទួលបានសមត្ថភាព។

តារាងបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់

លេខកូដ	ម៉ូឌុលសិក្សា១	សន្លឹកព័ត៌មាន		សន្លឹកការងារ	
MANFP1101	(បំពេញចំណងជើងម៉ូឌុល)		ម៉ោង		ម៉ោង
	(បំពេញចំណងជើងល.ស១)	សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.១៖ (បំពេញចំណងជើង)		សន្លឹកការងារ១.២.១៖ (បំពេញចំណងជើង)	
		សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.២៖		សន្លឹកការងារ១.២.២៖	
		សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.៣៖		សន្លឹកការងារ១.២.៣៖	
	(បំពេញចំណងជើងល.ស២)	សន្លឹកព័ត៌មាន២.១.១៖ (បំពេញចំណងជើង)		សន្លឹកការងារ២.២.១៖ (បំពេញចំណងជើង)	
		សន្លឹកព័ត៌មាន២.១.២៖		សន្លឹកការងារ២.២.២៖	
		សន្លឹកព័ត៌មាន២.១.៣៖		សន្លឹកការងារ២.២.៣៖	
	(បំពេញចំណងជើងល.ស៣)	សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.១៖ (បំពេញចំណងជើង)		សន្លឹកការងារ១.២.១៖ (បំពេញចំណងជើង)	
		សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.២៖		សន្លឹកការងារ១.២.២៖	
		សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.៣៖		សន្លឹកការងារ១.២.៣៖	

	(បំពេញចំណងជើងល.ស៤)	សន្លឹកព័ត៌មាន២.១.១៖ (បំពេញចំណងជើង)		សន្លឹកការងារ២.២.១៖ (បំពេញចំណងជើង)	
		សន្លឹកព័ត៌មាន២.១.២៖		សន្លឹកការងារ២.២.២៖	
		សន្លឹកព័ត៌មាន២.១.៣៖		សន្លឹកការងារ២.២.៣៖	
	(បំពេញចំណងជើងល.ស៥)	សន្លឹកព័ត៌មាន៣.១.១៖ (បំពេញចំណងជើង)		សន្លឹកការងារ៣.២.១៖ (បំពេញចំណងជើង)	
		សន្លឹកព័ត៌មាន៣.១.២៖		សន្លឹកការងារ៣.២.២៖	
		សន្លឹកព័ត៌មាន៣.១.៣៖		សន្លឹកការងារ៣.២.៣៖	

លេខកូដប្រើប្រាស់លើសន្លឹកព័ត៌មាន និងសន្លឹកការងារ

សិក្សាឧទាហរណ៍៖

លទ្ធផលសិក្សា១៖.....

សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.១៖.....

សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.២៖.....



សន្លឹកការងារ១.២.២៖.....



ចំពោះស្វ័យវាយតម្លៃសមត្ថភាព
ដែលមាននៅតាមសន្លឹកព័ត៌មាននិង
សន្លឹកការងារ ជាព័ត៌មានរបស់
សិស្ស សម្រាប់ផ្តល់ការឆ្លុះបញ្ចាំងពី
សមត្ថភាពរបស់ខ្លួន(គ្រូជំនាញត្រូវ
ប្រើប្រាស់នៅមុននិងក្រោយការ
បង្រៀនរបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការវាយ
តម្លៃសមត្ថភាព) ។ ចំណុចម្តងដាក់
ទៅឯកសារត្រូវិញ

សកម្មភាពសិក្សាសម្រាប់បង្អស់សិក្សាទី១

សកម្មភាពរបស់អ្នកសម្របសម្រួល(គ្រូ)	សកម្មភាពសិស្ស(នៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងនៅរោងជាងអនុវត្ត)
សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.១៖	
<ul style="list-style-type: none"> ចែក/ផ្តល់សន្លឹកព័ត៌មាន ផ្តល់គោលដៅមេរៀនដល់សិស្ស ? ? ស្វ័យវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ 	<ul style="list-style-type: none"> ធ្វើការងារជាក្រុម/ជាបុគ្គល ២ឬ៤ នាក់ សិស្សអាននិងស្វែងយល់ពីគោលដៅនៃមេរៀនដែលត្រូវបានបង្ហាញ ? ? (សរសេរលក្ខខណ្ឌរបស់ខ្លួនសារសន្លឹកព័ត៌មានចូល) ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីស្វ័យវាយតម្លៃ ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់
សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.២៖	
<ul style="list-style-type: none"> ចែក/ផ្តល់សន្លឹកព័ត៌មាន ផ្តល់គោលដៅមេរៀនដល់សិស្ស ? ? ស្វ័យវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ 	<ul style="list-style-type: none"> ធ្វើការងារជាក្រុម/ជាបុគ្គល ជាបុគ្គល ២ឬ៤ នាក់ សិស្សអាននិងស្វែងយល់ពីគោលដៅនៃមេរៀនដែលត្រូវបានបង្ហាញ ? ? (សរសេរលក្ខខណ្ឌរបស់ខ្លួនសារសន្លឹកព័ត៌មានចូល) ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីស្វ័យវាយតម្លៃ ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់
សន្លឹកការងារ១.២.១៖	
<ul style="list-style-type: none"> ចែក/ផ្តល់សន្លឹកការងារ ? 	<ul style="list-style-type: none"> ធ្វើការងារជាក្រុម/ជាបុគ្គល XX នាក់ អាន ?

សកម្មភាពរបស់អ្នកសម្របសម្រួល(គ្រូ)	សកម្មភាពសិស្ស(នៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងនៅរោងជាងអនុវត្ត)
<ul style="list-style-type: none"> • ? • ? • សម្តែងបង្ហាញជំនាញប្រតិបត្តិ • ផ្តល់ពេលវេលា អនុវត្តកិច្ចការដល់សិស្ស • កិច្ចការ១៖ ? • កិច្ចការ២៖ ? • ស្វ័យវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស • ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ 	<ul style="list-style-type: none"> • ? • ? (សរសេរលក្ខខណ្ឌរបស់ខ្លួនសារព័ត៌មានចូល) • សង្កេតលើការបង្ហាញជំនាញប្រតិបត្តិ • អនុវត្តផ្ទាល់ ជាមួយគម្រោងប្រតិបត្តិ/កិច្ចការ • ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីស្វ័យវាយតម្លៃ • ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់
សន្លឹកការងារ១.២.២៖	
<ul style="list-style-type: none"> • ចែក/ផ្តល់សន្លឹកការងារ • ? • ? • សម្តែងបង្ហាញជំនាញប្រតិបត្តិ • ផ្តល់ពេលវេលា អនុវត្តកិច្ចការដល់សិស្ស • កិច្ចការ១៖ ? • កិច្ចការ២៖ ? • ស្វ័យវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស • ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ 	<ul style="list-style-type: none"> • ធ្វើការងារជាក្រុម/ជាបុគ្គល ជាបុគ្គល ២ឬ៤ នាក់ • អាន ? • ? • ? (សរសេរលក្ខខណ្ឌរបស់ខ្លួនសារព័ត៌មានចូល) • សង្កេតលើការបង្ហាញជំនាញប្រតិបត្តិ • អនុវត្តផ្ទាល់ ជាមួយគម្រោងប្រតិបត្តិ/កិច្ចការ • ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីស្វ័យវាយតម្លៃ • ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់

បញ្ជាក់៖ (ការណែនាំ) សូមរៀបចំទៅតាមលំដាប់សកម្មភាពបង្រៀននិងរៀននៅក្នុងផែនការបង្រៀនលើម៉ូឌុល១ ដែលមានលទ្ធផលសិក្សាចំនួន៣

សកម្មភាពសិក្សាសម្រាប់បង្កើនសិក្សាទី២

សកម្មភាពរបស់អ្នកសម្របសម្រួល(គ្រូ)	សកម្មភាពសិស្ស(នៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងនៅឯកន្លែងផ្សេងៗ)
សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.១៖	
<ul style="list-style-type: none"> ចែក/ផ្តល់សន្លឹកព័ត៌មាន ផ្តល់គោលដៅមេរៀនដល់សិស្ស ? ? ស្វ័យវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ 	<ul style="list-style-type: none"> ធ្វើការងារជាក្រុម/ជាបុគ្គល ជាបុគ្គល ២ឬ៤ នាក់ សិស្សអាននិងស្វែងយល់ពីគោលដៅនៃមេរៀនដែលត្រូវបានបង្ហាញ ? ? (សរសេរលក្ខខណ្ឌរបស់ខ្លួនសម្រាប់សន្លឹកព័ត៌មានចូល) ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីស្វ័យវាយតម្លៃ ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់
សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.២៖	
<ul style="list-style-type: none"> ចែក/ផ្តល់សន្លឹកព័ត៌មាន ? ? ? ស្វ័យវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ 	<ul style="list-style-type: none"> ធ្វើការងារជាក្រុម/ជាបុគ្គល ជាបុគ្គល ២ឬ៤ នាក់ សិស្សអាននិងស្វែងយល់ពីគោលដៅនៃមេរៀនដែលត្រូវបានបង្ហាញ ? ? (សរសេរលក្ខខណ្ឌរបស់ខ្លួនសម្រាប់សន្លឹកព័ត៌មានចូល) ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីស្វ័យវាយតម្លៃ ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់
សន្លឹកការងារ១.២.១៖	
<ul style="list-style-type: none"> ចែក/ផ្តល់សន្លឹកការងារ ? 	<ul style="list-style-type: none"> ធ្វើការងារជាក្រុម/ជាបុគ្គល ២ឬ៤ នាក់ អាន ?

សកម្មភាពរបស់អ្នកសម្របសម្រួល(គ្រូ)	សកម្មភាពសិស្ស(នៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងនៅរោងជាងអនុវត្ត)
<ul style="list-style-type: none"> • ? • ? • សម្តែងបង្ហាញជំនាញប្រតិបត្តិ • ផ្តល់ពេលវេលា អនុវត្តកិច្ចការដល់សិស្ស • ស្វ័យវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស • ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ 	<ul style="list-style-type: none"> • ? • ? (សរសេរលក្ខខណ្ឌរបស់ខ្លួនសារព័ត៌មានចូល) • សង្កេតលើការបង្ហាញជំនាញប្រតិបត្តិ • អនុវត្តផ្ទាល់ ជាមួយគម្រោងប្រតិបត្តិ/កិច្ចការ • កិច្ចការ១៖ • កិច្ចការ២៖ • ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីស្វ័យវាយតម្លៃ • ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់
សន្លឹកការងារ១.២.២៖	
<ul style="list-style-type: none"> • ចែក/ផ្តល់សន្លឹកការងារ • ? • ? • ? • សម្តែងបង្ហាញជំនាញប្រតិបត្តិ • ផ្តល់ពេលវេលា អនុវត្តកិច្ចការដល់សិស្ស • ស្វ័យវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស • ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ 	<ul style="list-style-type: none"> • ធ្វើការងារជាក្រុម/ជាបុគ្គល ២ ឬ៤ នាក់ • អាន ? • ? • ? (សរសេរលក្ខខណ្ឌរបស់ខ្លួនសារព័ត៌មានចូល) • សង្កេតលើការបង្ហាញជំនាញប្រតិបត្តិ • អនុវត្តផ្ទាល់ ជាមួយគម្រោងប្រតិបត្តិ/កិច្ចការ • ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីស្វ័យវាយតម្លៃ • ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់

បញ្ជាក់៖ (ការណែនាំ) សូមរៀបចំទៅតាមលំដាប់សកម្មភាពបង្រៀននិងរៀននៅក្នុងផែនការបង្រៀនលើម៉ូឌុល១ ដែលមានលទ្ធផលសិក្សាចំនួន៣

សកម្មភាពសិក្សាសម្រាប់បង្គោលសិក្សាទី៣

សកម្មភាពរបស់អ្នកសម្របសម្រួល(គ្រូ)	សកម្មភាពសិស្ស(នៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងនៅឯកន្លែងផ្សេងៗ)
សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.១៖	
<ul style="list-style-type: none"> ចែក/ផ្តល់សន្លឹកព័ត៌មាន ? (ឆ្លើយខ្លីមហានិងគោលដៅមេរៀន) ? ? ស្វ័យវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ 	<ul style="list-style-type: none"> ធ្វើការងារជាក្រុម/ជាបុគ្គល ២ ឬ ៤ នាក់ អាន ? ? ? (សរសេរលក្ខខណ្ឌរបស់ខ្លឹមសារសន្លឹកព័ត៌មានចូល) ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីស្វ័យវាយតម្លៃ ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់
សន្លឹកព័ត៌មាន១.១.២៖	
<ul style="list-style-type: none"> ចែក/ផ្តល់សន្លឹកព័ត៌មាន ? ? ? ស្វ័យវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ 	<ul style="list-style-type: none"> ធ្វើការងារជាក្រុម/ជាបុគ្គល ២ ឬ ៤ នាក់ អាន ? ? ? (សរសេរលក្ខខណ្ឌរបស់ខ្លឹមសារព័ត៌មានចូល) ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីស្វ័យវាយតម្លៃ ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់
សន្លឹកការងារ១.២.១៖	
<ul style="list-style-type: none"> ចែក/ផ្តល់សន្លឹកការងារ ? 	<ul style="list-style-type: none"> ធ្វើការងារជាក្រុម/ជាបុគ្គល XX នាក់ អាន ?

សកម្មភាពរបស់អ្នកសម្របសម្រួល(គ្រូ)	សកម្មភាពសិស្ស(នៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងនៅរោងជាងអនុវត្ត)
<ul style="list-style-type: none"> • ? • ? • សម្តែងបង្ហាញជំនាញប្រតិបត្តិ • ផ្តល់ពេលវេលា អនុវត្តកិច្ចការដល់សិស្ស • ស្វ័យវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស • ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ 	<ul style="list-style-type: none"> • ? • ? (សរសេរលក្ខខណ្ឌរបស់ខ្លួនសារព័ត៌មានចូល) • សង្កេតលើការបង្ហាញជំនាញប្រតិបត្តិ • អនុវត្តផ្ទាល់ ជាមួយគម្រោងប្រតិបត្តិ/កិច្ចការ • ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីស្វ័យវាយតម្លៃ • ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់
សន្លឹកការងារ១.២.២៖	
<ul style="list-style-type: none"> • ចែក/ផ្តល់សន្លឹកការងារ • ? • ? • ? • សម្តែងបង្ហាញជំនាញប្រតិបត្តិ • ផ្តល់ពេលវេលា អនុវត្តកិច្ចការដល់សិស្ស • ស្វ័យវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស • ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ 	<ul style="list-style-type: none"> • ធ្វើការងារជាក្រុម/ជាបុគ្គល ២ ឬ៤ នាក់ • អាន ? • ? • ? (សរសេរលក្ខខណ្ឌរបស់ខ្លួនសារព័ត៌មានចូល) • សង្កេតលើការបង្ហាញជំនាញប្រតិបត្តិ • អនុវត្តផ្ទាល់ ជាមួយគម្រោងប្រតិបត្តិ/កិច្ចការ • ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីស្វ័យវាយតម្លៃ • ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់

បញ្ជាក់៖ (ការណែនាំ) សូមរៀបចំទៅតាមលំដាប់សកម្មភាពបង្រៀននិងរៀននៅក្នុងផែនការបង្រៀនលើម៉ូឌុល១ ដែលមានលទ្ធផលសិក្សាចំនួន៣

៧. សកម្មភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ក្នុងដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើម៉ូឌុល ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែអនុវត្តតាម « អភិក្រម វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព » ។

ការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព មានគោលបំណងប្រមូលចងក្រងបញ្ជីភស្តុតាងដើម្បីបង្ហាញ/ បញ្ជាក់ថាអ្នកសិក្សា/បេក្ខជនមានសមត្ថភាពក្នុងផ្នែកសមត្ថភាព/ម៉ូឌុលសិក្សាណាមួយ។

- **ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព គឺជាដំណើរការក្នុងការកំណត់នូវកម្រងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថ ដែលអ្នកសិក្សាមានបច្ចុប្បន្ន ធៀបទៅនឹងរាល់ធាតុសមត្ថភាព/លទ្ធផលសិក្សាក្នុងរង្វង់ផ្នែកសមត្ថភាព / ម៉ូឌុលសិក្សា។ ក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមបែបសន្មត់/ប្រពៃណី ចំណាត់ថ្នាក់/កម្រិតឬពិន្ទុត្រូវបានផ្តល់ឲ្យដល់អ្នកសិក្សាដោយផ្អែកលើចំនួនសំណួរដែលបេក្ខជនឆ្លើយត្រូវនៅក្នុងឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពមិនមែនជាការផ្តល់ចំណាត់ ប៉ុន្តែធ្វើការកំណត់ដោយងាយប្រសិនបើអ្នកសិក្សាមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថប្រតិបត្តិកិច្ចការឲ្យត្រូវនឹងស្តង់ដារកំណត់។ ដូច្នេះនៅពេលវាយតម្លៃសមត្ថភាពអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព/គ្រូបង្ហាត់វាយតម្លៃសមត្ថភាពលទ្ធផលមានតែពីរប៉ុណ្ណោះដែល ត្រូវផ្តល់ឲ្យ គឺ៖

- មានសមត្ថភាព (ម.ស)
- មិនទាន់មានសមត្ថភាព(ម.ទ.ស)

- **មានសមត្ថភាព**

ប្រសិនបើអ្នកសិក្សា/បេក្ខជន មានសមត្ថភាពឆ្លើយឬសម្តែងជំនាញដោយជោគជ័យទៅលើវិញ្ញាសាសរសេរប្រវត្តិសាស្ត្រអនុវត្តឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដារដែលបានកំណត់នៃលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិចាប់ពី៥ពិន្ទុឬ៧៥ភាគរយ ឡើងទៅ។

- **មិនទាន់មានសមត្ថភាព**

ប្រសិនបើអ្នកសិក្សា/បេក្ខជន មិនមានសមត្ថភាពឆ្លើយ ឬសម្តែងជំនាញលើវិញ្ញាសាសរសេរ ឬវិញ្ញាសាអនុវត្តឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដារដែលបានកំណត់នៃលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិក្រោម៧៥ពិន្ទុឬ៧៥ភាគរយ ។

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងវគ្គសិក្សាផ្នែកលើម៉ូឌុលនេះ ធ្វើឡើងនៅពេលបញ្ចប់លទ្ធផលសិក្សានីមួយៗនិងនៅពេលបញ្ចប់ម៉ូឌុលសិក្សា។ គោលបំណងនៃដំណើរការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនេះ គឺដើម្បីឲ្យមានការទទួលស្គាល់លទ្ធផលសម្រេចបានពីគ្រប់គ្រឹះស្ថាន អ.ប.វនិងពីផ្នែកឧស្សាហកម្ម(ថ្នាក់ជាតិ) ដែលនឹងឈានឆ្ពោះទទួលបាន «វិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព» ឬគុណវុឌ្ឍិជាតិដែលមាននៅក្នុងក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា។

○ ដំណើរការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព

ដំណើរការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពត្រូវមានសុពលភាព ភាពជឿជាក់បាន បត់បែន និងត្រឹមត្រូវ៖

- ដំណើរការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពត្រូវតែគ្របដណ្តប់លើលំដាប់នៃជំនាញនិងចំណេះដឹងចាំបាច់ដើម្បីប្រតិបត្តិសមត្ថភាពបង្ហាញសមត្ថភាព
- ការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព ត្រូវតែដំណើរការដែលរួមបញ្ចូលទាំងចំណេះដឹងនិងជំនាញ និងការប្រតិបត្តិនូវចំណេះដឹងនិងជំនាញទាំងនោះរបស់ពួកគេ(សិស្ស/បេក្ខជន)
- ក្នុងអំឡុងពេលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ការវិនិច្ឆ័យសម្រេចថាមានសមត្ថភាពឬមិនទាន់មាន សមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងជាលក្ខណៈបុគ្គលម្នាក់ៗ ដោយផ្អែកលើភស្តុភារដែលបានប្រមូលពីគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការប្រតិបត្តិនិងបរិបទឬស្ថានភាពផ្សេងៗនៃដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- ដំណើរការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព គួរត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងគ្រឹះ ស្ថាននិងការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងកន្លែងការងារ
- ដំណើរការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងជាបុគ្គលដែលធ្វើឲ្យពួកគេអាចដំណើរ ការសម្រេចដោយជោគជ័យនូវលទ្ធផលសិក្សា/ផ្នែកសមត្ថភាព/ម៉ូឌុលមួយហើយបន្តទៅលទ្ធផលសិក្សា/ផ្នែកសមត្ថភាព/ម៉ូឌុលមួយផ្សេងទៀត
- ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងការអនុវត្តជំនាញត្រូវតែមានសមធម៌នូវគ្រប់បុគ្គលទាំងអស់។

៧.១ ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពលទ្ធផលសិក្សា

សំណួរវាយតម្លៃសមត្ថភាពចំណេះដឹង

បញ្ចប់លទ្ធផលសិក្សា១

គុណតម្លៃនិងកម្រិតគុណតម្លៃ			
ចំណងជើងម៉ូឌុល			
ចំណងជើងលទ្ធផលសិក្សា១			
ឈ្មោះបេក្ខជន		ភេទ	<input type="checkbox"/> ប្រុស <input type="checkbox"/> ស្រី
អត្តលេខ			
កាលបរិច្ឆេទវាយតម្លៃសមត្ថភាព			
ហត្ថលេខាបេក្ខជន			

សេចក្តីណែនាំស្តីពីវិញ្ញាសាសរសេរ

• សម្រាប់សិស្សនិស្សិត៖

- ☐ ចូរសរសេរឈ្មោះ អត្តលេខរបស់អ្នក និងកាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើតេស្តនៅក្នុងចន្លោះដែលបានផ្តល់នៅទំព័រតេស្តខាងលើ ហើយចុះហត្ថលេខា
- ☐ សូមអានសំណួរនីមួយៗឱ្យច្បាស់ មុននឹងជ្រើសរើសចម្លើយដ៏ត្រឹមត្រូវឬសមស្របបំផុតមួយនោះ
- ☐ បំពេញចម្លើយដែលបានជ្រើសរើសជាត្រឹមត្រូវទៅក្នុងក្រដាសសន្លឹកចម្លើយដែលបានផ្តល់ឱ្យ

• សម្រាប់អនុរក្ស/អ្នកត្រួតពិនិត្យ៖

- ☐ ចែកក្រដាសសន្លឹកចម្លើយដល់សិស្ស
- ☐ ពិនិត្យមើលត្រាសម្គាល់ ដែលបានបោះលើក្រដាសសន្លឹកចម្លើយឱ្យត្រឹមត្រូវ(ប្រសិនបើមាន)
- ☐ ណែនាំសិស្សឱ្យបំពេញទិន្នន័យផ្នែកក្បាលខាងលើក្រដាសសន្លឹកចម្លើយឱ្យត្រឹមត្រូវ
- ☒ នៅពេលបញ្ចប់ការធ្វើតេស្ត អនុរក្ស/អ្នកត្រួតពិនិត្យគឺត្រូវចុះហត្ថលេខាបិទការធ្វើតេស្តនេះ។

កម្រងសំណួរវាយតម្លៃសមត្ថភាពចំណេះដឹង

I. ចូរជ្រើសរើសចម្លើយដែលត្រឹមត្រូវតាមរូបភាពខាងក្រោមបំពេញក្នុងប្រយោគខាងក្រោម៖

១.

២.

៣.

II. ចូរផ្ដេរផ្ដេងរូបភាពក្នុងតារាង (ក) ទៅនឹងអត្ថន័យក្នុងតារាង (ខ)

.....

III. ចូរបំពេញចន្លោះនូវចម្លើយត្រឹមត្រូវតាមរូបភាពខាងក្រោម៖

.....

IV. ចូរគូសសញ្ញា \checkmark ក្នុងប្រអប់ឈ្មោះតាមរូបភាពដែលមានដូចខាងក្រោម៖

.....

V. ចូរគូសលើចម្លើយត្រូវខុសតាមប្រយោគខាងក្រោម៖

.....

សន្លឹកចម្លើយ

(សម្រាប់សិស្ស)

ឈ្មោះសិស្ស		ហត្ថលេខា៖
ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		ហត្ថលេខា៖
គុណតុល្យនិងកម្រិតគុណតុល្យ		
ចំណងជើងម៉ូឌុល		
រយៈពេលវាយតម្លៃសមត្ថភាព	.....ម៉ោង.....នាទី	
កាលបរិច្ឆេទការវាយតម្លៃសមត្ថភាព	ថ្ងៃ.....ទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	
លទ្ធផលវាយតម្លៃសមត្ថភាព	<input type="checkbox"/> ទទួលយកបាន (.....%)	<input type="checkbox"/> មិនអាចទទួលយកបាន

ល.ស១៖

I	ចម្លើយ	IV	ចម្លើយ
១		១	
២		២	
៣		៣	
៤		៤	
៥		៥	
II	ចម្លើយ	V	ចម្លើយ
១		១	
២		២	
៣		៣	
៤		៤	
៥		៥	
III			
១			
២			
៣			
៤			
៥			

បញ្ជីចម្លើយ

(សម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព/គ្រូជំនាញ)

គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព	
កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ	
ចំណងជើងម៉ូឌុល	
កាលបរិច្ឆេទការវាយតម្លៃ	

ល.ស១៖

I	ចម្លើយ	IV	ចម្លើយ
១		១	
២		២	
៣		៣	
៤		៤	
៥		៥	
II	ចម្លើយ	V	ចម្លើយ
១		១	
២		២	
៣		៣	
៤		៤	
៥		៥	
III			
១			
២			
៣			
៤			
៥			

កិច្ចការអនុវត្តវាយតម្លៃសមត្ថភាពប្រតិបត្តិជំនាញ
បញ្ចប់លទ្ធផលសិក្សា ១

គុណវុឌ្ឍិ និងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិ		
ផ្នែកសមត្ថភាព		
ចំណងជើងម៉ូឌុល		
ចំណងជើងលទ្ធផលសិក្សា១		
ឈ្មោះសិស្ស និងអត្តលេខ		

សេចក្តីណែនាំ

ក) មុនពេលដំណើរការវាយតម្លៃជាក់ស្តែង ចូរណែនាំបង្ហាញដល់សិស្សដូចខាងក្រោម៖

- វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលសិក្សាទី១ដល់ទី៥ នៃម៉ូឌុល១
- លក្ខណវិនិច្ឆ័យការវាយតម្លៃសមត្ថភាព តាមរយៈការប្រតិបត្តិជំនាញ (ការអនុវត្ត) ជាមួយនឹងសំណួរផ្ទាល់មាត់ ការសម្ភាសន៍ និងតេស្តសរសេរ។ ផ្តល់ព័ត៌មានស្តីពីការកែតម្រូវដែលត្រឹមត្រូវឬសមហេតុផលក្នុង ករណីមានការកែតម្រូវ។

ខ) អំឡុងពេលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

ណែនាំដល់សិស្សរបស់ខ្លួនពីកិច្ចការដែលត្រូវប្រតិបត្តិជំនាញ ដូចខាងក្រោម៖ ឧបករណ៍ ចាំបាច់ដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ សម្ភារផ្គត់ផ្គង់ បរិធានរង្វាស់និងឬបរិក្ខារដែលត្រូវយកមកប្រើប្រាស់។

គ) នៅចុងបញ្ចប់នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់សិស្សនរបស់ខ្លួនពីលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ ព័ត៌មានត្រឡប់ ត្រូវបញ្ជាក់ប្រាប់ថា តើសិស្សមានសមត្ថភាពឬមិនទាន់មានសមត្ថភាព។

ការអនុវត្ត

គម្រោងប្រតិបត្តិ១(ល.ស១) ៖.....(*សរសេរចំណងជើងវិញ្ញាសាប្រតិបត្តិ*).....

បេក្ខជនត្រូវបំពេញការងារនេះឱ្យចប់ក្នុងរយៈពេល ម៉ោង.....នាទី

សេចក្តីណែនាំលម្អិត/លក្ខខណ្ឌនៃការប្រតិបត្តិការងារ៖

-
-
-
-

ត្រង់ចំណុចនេះតម្រូវឱ្យអ្នកសរសេរគិតលើ៖

- លក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារឱ្យបេក្ខជន
- លក្ខខណ្ឌសម្ភារ និងបរិក្ខារឱ្យដល់បេក្ខជន
- លក្ខខណ្ឌតម្រង់ទិសដៅឱ្យដល់បេក្ខជន

អត្រាវាយតម្លៃ/ពិន្ទុនៃការប្រតិបត្តិវិស័យ

(សម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព/គ្រូជំនាញ)

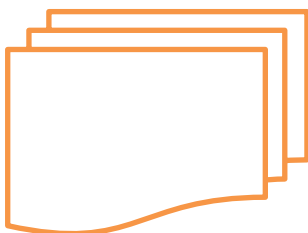
គុណវុឌ្ឍិ/កម្រិត:.....				
ឈ្មោះបេក្ខជន:..... ភេទ (<input type="checkbox"/> ប្រុស <input type="checkbox"/> ស្រី) ហត្ថលេខា:.....				
ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃ:.....កាលបរិច្ឆេទ:.....ហត្ថលេខា:.....				
គម្រោងប្រតិបត្តិ៖				
លក្ខណវិនិច្ឆ័យ		អត្រាវាយតម្លៃសមត្ថភាព(គិតជាពិន្ទុ/តាមរយៈ)		
កិច្ចការ		អត្រាវាយតម្លៃ/ពិន្ទុ	អត្រាផ្តល់ឱ្យ	អត្រាទទួលបាន
១	រៀបចំកន្លែងអនុវត្តការងារ	១០		
១.១			៤	៤
១.២			៣	២
១.៣			៣	៣
២	ធានាសេចក្តីណែនាំ/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់ កិច្ចការដែលត្រូវប្រតិបត្តិ	០៥		
២.១				
២.២				
៣	ប្រើប្រាស់ សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារធានាត្រឹមត្រូវ			
៣.១				
៣.២				
៣.៣				
៤	ដំណើរការប្រតិបត្តិការងារ			
៤.១				
៤.២				
៤.៣				
កិច្ចការ		អត្រាវាយតម្លៃ/ពិន្ទុ	អត្រាផ្តល់ឱ្យ	អត្រាទទួលបាន
៥	ការងារ/ផលិតផលសម្រេច			

៥.១	សោភ័ណភាព			
៥.១.១				
៥.១.២				
៥.១.៣				
៥.២	គុណភាព			
៥.២.១				
៥.២.២				
៥.២.៣				
៥.២.៤				
៥.២.៥				
៦	ល្បឿនការងារ.....នាទី (ចាប់ពី..... ដល់.....)			
៦.១	ត្រូវតាមពេលកំណត់			
៦.២	ក្រោយពេលកំណត់ .....នាទី			
៦.៣	ក្រោយពេលកំណត់ .....នាទី			
៧	ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ			
៧.១	សម្អាតនិងទុកដាក់សម្ភារឧបករណ៍			
៧.១.១				
៧.១.២				
៧.២	សម្អាតកន្លែងអនុវត្តការងារ			
៧.២.១				
៧.២.២				
កិច្ចការ		អត្រាវាយតម្លៃ/ពិន្ទុ	អត្រាផ្តល់ឲ្យ	អត្រាទទួលបាន
៨	សុវត្ថិភាពនិងគុណភាពនៃការងារ			
៨.១	សុវត្ថិភាពការងារ			
៨.១.១	សុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន			

៨.១.២	សុវត្ថិភាពសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ			
៨.១.៣	សុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការអនុវត្តការងារ			
៨.២	គុណតម្លៃការងារ			
៨.២.១	សន្សំសំចៃ/មិនខ្ចីខ្ចាយសម្ភារ			
៨.២.២	មិនមានគ្រោះថ្នាក់ដល់ខ្លួននិងអ្នករួមការងារ			
៨.២.៣	មិនឲ្យខូចដល់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ			
កិច្ចការ		អត្រាវាយតម្លៃ/ពិន្ទុ	អត្រាផ្តល់ឲ្យ	អត្រាទទួលបាន
៩	ឥរិយាបថក្នុងការប្រតិបត្តិការងារ			
៩.១	ការប្រាស្រ័យទាក់ទង			
៩.២	ការដោះស្រាយបញ្ហា			
៩.៣	ការចាត់ចែងការងារ			
៩.៤	ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងបរិស្ថាន			
៩.៥	អត់ធ្មត់ និងព្យាយាម			
៩.៦	គោរពពេលវេលា			
៩.៧	ការងារជាក្រុម			
៩.៨	មានសុជីវធម៌និងគោរពតាមបទបញ្ជា			
សរុបអត្រាវាយតម្លៃសមត្ថភាព(ពិន្ទុ/តាមរយៈ)		១០០		
អត្រាវាយតម្លៃសមត្ថភាព(ពិន្ទុ/តាមរយៈ) ដែលមានសមត្ថភាព		៧៥		

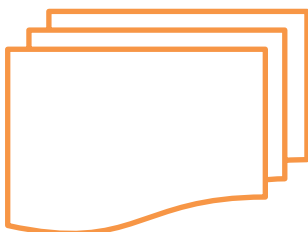
**សំណួរវាយតម្លៃសមត្ថភាពចំណេះដឹង
បញ្ចប់លទ្ធផលសិក្សា២**

(ឲ្យប្រើប្រាស់កុំដូច លទ្ធផលសិក្សា១ បន្តទៅ ល.ស បន្តបន្ទាប់)



**កិច្ចការអនុវត្តវាយតម្លៃសមត្ថភាពប្រតិបត្តិជំនាញ
បញ្ចប់លទ្ធផលសិក្សា ២**

(ឲ្យប្រើប្រាស់កុំដូច លទ្ធផលសិក្សា១ បន្តទៅ ល.ស បន្តបន្ទាប់)



៧.២ ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពបញ្ចប់ម៉ូឌុល

**ការណែនាំក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព
សំណួរវាយតម្លៃសមត្ថភាពចំណេះដឹង**

គុណតម្លៃនិងកម្រិតគុណតម្លៃ			
ចំណងជើងម៉ូឌុល			
ឈ្មោះមេគ្រូជន		ភេទ	<input type="checkbox"/> ប្រុស <input type="checkbox"/> ស្រី
អត្តលេខ			
កាលបរិច្ឆេទវាយតម្លៃសមត្ថភាព			
ហត្ថលេខាមេគ្រូជន			

សេចក្តីណែនាំស្តីពីវិញ្ញាសាសរសេរ

- សម្រាប់សិស្សនិស្សិត៖
 - ☐ ចូរសរសេរឈ្មោះ អត្តលេខរបស់អ្នក និងកាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើតេស្តនៅក្នុងចន្លោះដែលបានផ្តល់នៅទំព័រតេស្តខាងលើ ហើយចុះហត្ថលេខា
 - ☐ សូមអានសំណួរនីមួយៗឱ្យច្បាស់ មុននឹងជ្រើសរើសចម្លើយដ៏ត្រឹមត្រូវឬសមស្របបំផុតមួយនោះ
 - ☐ បំពេញចម្លើយដែលបានជ្រើសរើសជាត្រឹមត្រូវទៅក្នុងក្រដាសសន្លឹកចម្លើយដែលបានផ្តល់ឱ្យ
- សម្រាប់អនុរក្ស/អ្នកត្រួតពិនិត្យ៖
 - ☐ ចែកក្រដាសសន្លឹកចម្លើយដល់សិស្ស
 - ☐ ពិនិត្យមើលត្រាសម្គាល់ ដែលបានបោះលើក្រដាសសន្លឹកចម្លើយឱ្យត្រឹមត្រូវ(ប្រសិនបើមាន)
 - ☐ ណែនាំសិស្សឱ្យបំពេញទិន្នន័យផ្នែកក្បាលខាងលើក្រដាសសន្លឹកចម្លើយឱ្យត្រឹមត្រូវ
 - ☒ នៅពេលបញ្ចប់ការធ្វើតេស្ត អនុរក្ស/អ្នកត្រួតពិនិត្យគឺត្រូវចុះហត្ថលេខាបិទការធ្វើតេស្តនេះ។

កម្រងសំណួរវាយតម្លៃសមត្ថភាពចំណេះដឹង

I. ចូរជ្រើសរើសចម្លើយដែលត្រឹមត្រូវតាមរូបភាពខាងក្រោមបំពេញក្នុងប្រយោគខាងក្រោម៖

១.

២.

៣.

II. ចូរផ្ដេរផ្ដេងរូបភាពក្នុងតារាង (ក) ទៅនឹងអត្ថន័យក្នុងតារាង (ខ)

.....

III. ចូរបំពេញចន្លោះនូវចម្លើយត្រឹមត្រូវតាមរូបភាពខាងក្រោម៖

.....

IV. ចូរគូសសញ្ញា ✓ ក្នុងប្រអប់ឈ្មោះតាមរូបភាពដែលមានដូចខាងក្រោម៖

.....

V. ចូរគូសលើចម្លើយត្រូវខុសតាមប្រយោគខាងក្រោម៖

.....

សន្លឹកចម្លើយ

(សម្រាប់សិស្ស)

ឈ្មោះសិស្ស		ហត្ថលេខា៖
ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		ហត្ថលេខា៖
គុណតុល្យនិងកម្រិតគុណតុល្យ		
ចំណងជើងម៉ូឌុល		
រយៈពេលវាយតម្លៃសមត្ថភាព	.....ម៉ោង.....នាទី	
កាលបរិច្ឆេទការវាយតម្លៃសមត្ថភាព	ថ្ងៃ.....ទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	
លទ្ធផលវាយតម្លៃសមត្ថភាព	<input type="checkbox"/> ទទួលយកបាន (.....%)	<input type="checkbox"/> មិនអាចទទួលយកបាន

ល.ស១៖

I	ចម្លើយ	IV	ចម្លើយ
១		១	
២		២	
៣		៣	
៤		៤	
៥		៥	
II	ចម្លើយ	V	ចម្លើយ
១		១	
២		២	
៣		៣	
៤		៤	
៥		៥	
III			
១			
២			
៣			
៤			
៥			

បញ្ជីចម្លើយ

(សម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព/គ្រូជំនាញ)

គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព	
កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ	
ចំណងជើងម៉ូឌុល	
កាលបរិច្ឆេទការវាយតម្លៃ	

ល.ស១៖

I	ចម្លើយ	IV	ចម្លើយ
១		១	
២		២	
៣		៣	
៤		៤	
៥		៥	
II	ចម្លើយ	V	ចម្លើយ
១		១	
២		២	
៣		៣	
៤		៤	
៥		៥	
III			
១			
២			
៣			
៤			
៥			

កិច្ចការអនុវត្តវាយតម្លៃសមត្ថភាពប្រតិបត្តិជំនាញ

គុណតម្លៃនិងកម្រិតគុណតម្លៃ		
ផ្នែកសមត្ថភាព		
ចំណងជើងមុខរបរ		
ចំណងជើងបទដ្ឋានសិក្សា		
ឈ្មោះសិស្ស និងអត្តលេខ		

សេចក្តីណែនាំ

ក) មុនពេលដំណើរការវាយតម្លៃជាក់ស្តែង ចូរណែនាំបង្ហាញដល់សិស្សដូចខាងក្រោម៖

- វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលសិក្សាទី___ នៃម៉ូឌុលសិក្សា___
- លក្ខណវិនិច្ឆ័យការវាយតម្លៃសមត្ថភាព តាមរយៈការប្រតិបត្តិជំនាញ (ការអនុវត្ត) ជាមួយនឹងសំណួរផ្ទាល់មាត់ ការសម្ភាសន៍ និងតេស្តសរសេរ។ ផ្តល់ព័ត៌មានស្តីពីការកែតម្រូវដែលត្រឹមត្រូវឬសមហេតុផលក្នុង ករណីមានការកែតម្រូវ។

ខ) អំឡុងពេលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

ណែនាំដល់សិស្សរបស់ខ្លួនពីកិច្ចការដែលត្រូវប្រតិបត្តិជំនាញ ដូចខាងក្រោម៖ ឧបករណ៍ ចាំបាច់ដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ សម្ភារផ្គត់ផ្គង់ បរិធានរង្វាស់និងឬបរិក្ខារដែលត្រូវយកមកប្រើប្រាស់។

គ) នៅចុងបញ្ចប់នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់សិស្សនៃរបស់ខ្លួនពីលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ ព័ត៌មានត្រឡប់ ត្រូវបញ្ជាក់ប្រាប់ថា តើសិស្សមានសមត្ថភាពឬមិនទាន់មានសមត្ថភាព។

ការអនុវត្ត

គម្រោងប្រតិបត្តិ១(ល.ស១) ៖.....(*សរសេរចំណងជើងវិញ្ញាសាប្រតិបត្តិ*).....
បេក្ខជនត្រូវបំពេញការងារនេះឱ្យចប់ក្នុងរយៈពេល ម៉ោង.....នាទី

សេចក្តីណែនាំលម្អិត/លក្ខខណ្ឌនៃការប្រតិបត្តិការងារ៖

-
-
-
-

ត្រង់ចំណុចនេះតម្រូវឱ្យអ្នកសរសេរគិតលើ៖
-លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារបេក្ខជន
-លក្ខខណ្ឌសម្ភារ និងបរិក្ខារឱ្យដល់បេក្ខជន
-លក្ខខណ្ឌតម្រង់ទិសដៅឱ្យដល់បេក្ខជន

បញ្ជីផ្គត់ផ្គង់ សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ

គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព		
ផ្នែកសមត្ថភាព		
ចំណងជើងម៉ូឌុល		
ចំណងជើងលក្ខន្តិកសិក្សា	១. ២. ៣.	
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាបេក្ខជន	ឈ្មោះ	ហត្ថលេខា

ក. សម្ភារផ្គត់ផ្គង់

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	រូបភាព (បញ្ជាក់)	បរិមាណ	សម្គាល់	
				គ្រប់	ខ្វះ
១					
២					

ខ. ឧបករណ៍ផ្គត់ផ្គង់

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	រូបភាព (បញ្ជាក់)	បរិមាណ	សម្គាល់	
				គ្រប់	ខ្វះ
១					
២					
៣					

គ. បរិក្ខារផ្គត់ផ្គង់

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	រូបភាព (បញ្ជាក់)	បរិមាណ	សម្គាល់	
				គ្រប់	ខ្វះ
១					
២					
៣					
៤					

អត្រាវាយតម្លៃ/ពិន្ទុនៃការប្រតិបត្តិវិស័យ

(សម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព/គ្រូជំនាញ)

គុណវុឌ្ឍិ/កម្រិត:.....				
ឈ្មោះបេក្ខជន:..... ភេទ (<input type="checkbox"/> ប្រុស <input type="checkbox"/> ស្រី) ហត្ថលេខា:.....				
ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃ:.....កាលបរិច្ឆេទ:.....ហត្ថលេខា:.....				
គម្រោងប្រតិបត្តិ៖				
លក្ខណវិនិច្ឆ័យ		អត្រាវាយតម្លៃសមត្ថភាព(គិតជាពិន្ទុ/ភាគរយ)		
កិច្ចការ		អត្រាវាយតម្លៃ/ពិន្ទុ	អត្រាផ្តល់ឱ្យ	អត្រាទទួលបាន
១	រៀបចំកន្លែងអនុវត្តការងារ	១០		
១.១			៤	៤
១.២			៣	២
១.៣			៣	៣
២	ធានាសេចក្តីណែនាំ/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់កិច្ចការដែលត្រូវប្រតិបត្តិ	០៥		
២.១				
២.២				
៣	ប្រើប្រាស់ សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារធានាត្រឹមត្រូវ	០៥		
៣.១				
៣.២				
៣.៣				
៤	ដំណើរការប្រតិបត្តិការងារ	៦០		
៤.១				
៤.២				
៤.៣				
កិច្ចការ		អត្រាវាយតម្លៃ/ពិន្ទុ	អត្រាផ្តល់ឱ្យ	អត្រាទទួលបាន
៥	ការងារ/ផលិតផលសម្រេច			

៥.១	សេក្តីណកាត			
៥.១.១				
៥.១.២				
៥.១.៣				
៥.២	គុណកាត			
៥.២.១				
៥.២.២				
៥.២.៣				
៥.២.៤				
៥.២.៥				
៦	ល្បើនការងារ.....នាទី (ចាប់ពី..... ដល់.....)			
៦.១	ត្រូវតាមពេលកំណត់			
៦.២	ក្រោយពេលកំណត់ .....នាទី			
៦.៣	ក្រោយពេលកំណត់ .....នាទី			
៧	ប្រតិបត្តិគេហកិច្ច			
៧.១	សម្អាតនិងទុកដាក់សម្ភារឧបករណ៍			
៧.១.១				
៧.១.២				
៧.២	សម្អាតកន្លែងអនុវត្តការងារ			
៧.២.១				
៧.២.២				
កិច្ចការ		អត្រាវាយតម្លៃ/ពិន្ទុ	អត្រាផ្តល់ឲ្យ	អត្រានិរន្តរភាព
៨	សុវត្ថិភាពនិងគុណភាពនៃការងារ			
៨.១	សុវត្ថិភាពការងារ			
៨.១.១	សុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន			

៨.១.២	សុវត្ថិភាពសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ			
៨.១.៣	សុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការអនុវត្តការងារ			
៨.២	គុណតម្លៃការងារ			
៨.២.១	សន្សំសំចៃ/មិនខ្ចីខ្ចាយសម្ភារ			
៨.២.២	មិនមានគ្រោះថ្នាក់ដល់ខ្លួននិងអ្នករួមការងារ			
៨.២.៣	មិនឲ្យខូចដល់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ			
កិច្ចការ		អត្រាវាយតម្លៃ/ពិន្ទុ	អត្រាផ្តល់ឲ្យ	អត្រាទទួលបាន
៩	គរិយាបថក្នុងការប្រតិបត្តិការងារ	១០		
៩.១	ការប្រាស្រ័យទាក់ទង		១	
៩.២	ការដោះស្រាយបញ្ហា		១	
៩.៣	ការចាត់ចែងការងារ		១	
៩.៤	ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងបរិស្ថាន		១	
៩.៥	អត់ធ្មត់ និងព្យាយាម		២	
៩.៦	គោរពពេលវេលា		១	
៩.៧	ការងារជាក្រុម		១	
៩.៨	មានសុជីវធម៌និងគោរពតាមបទបញ្ជា		១	
សរុបអត្រាវាយតម្លៃសមត្ថភាព(ពិន្ទុ/តាមរយៈ)		១០០		
អត្រាវាយតម្លៃសមត្ថភាព(ពិន្ទុ/តាមរយៈ) ដែលមានសមត្ថភាព		៧៥		

តារាងត្រួតពិនិត្យដោយការសង្កេតនិងការសួរដេញដោល

ឈ្មោះសិស្ស/បេក្ខជន	(ឈ្មោះបេក្ខជនដែលមកសុំការវាយតម្លៃសមត្ថភាព)
ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព	(ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព)
បង្គោលបង្គោលវាយតម្លៃសមត្ថភាព	(ឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃដែលទទួលស្គាល់និងចុះបញ្ជី)
ស្តង់ដារសមត្ថភាព/គុណវុឌ្ឍិ	(ចំណងជើងគុណវុឌ្ឍិ/មុខរបរ)
ផ្នែកសមត្ថភាព	(ចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព)
សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖	
<p>១. សង្កេតបេក្ខជនប្រតិបត្តិសកម្មភាពការងារ “..... (ចំណងជើងកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព).....”</p> <p>២. ពិពណ៌នាសកម្មភាពវាយតម្លៃនិងកាលបរិច្ឆេទដែលបានអនុវត្ត</p> <p>៣. គូសសញ្ញា [✓] ក្នុងប្រអប់ដើម្បីបង្ហាញថាបេក្ខជនបានបំពេញនូវចំណុចនីមួយៗនៃសកម្មភាពឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដាររំពឹងទុកជានៅក្នុងសហគ្រាស</p> <p>៤. បំពេញក្នុងទម្រង់ផ្នែកព័ត៌មានត្រឡប់</p>	
កាលបរិច្ឆេទនៃការសង្កេត	(ចុះថ្ងៃខែឆ្នាំនៃការវាយតម្លៃ)
ទីតាំងសកម្មភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព	(ចុះឈ្មោះកន្លែងវាយតម្លៃសមត្ថភាព)
បេក្ខជន៖	ប្រសិន បាទ គូស ជីក (✓) ក្នុងប្រអប់
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

តារាងត្រួតពិនិត្យដោយការសួរសំណួរ

សំណួរ	ការឆ្លើយតប	
បេក្ខជនទាំងអស់ត្រូវឆ្លើយនូវសំណួរដូចខាងក្រោម៖	ពេញចិត្ត	មិនពេញចិត្ត
សំណួរ១៖ ចម្លើយ៖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
សំណួរ២៖ ចម្លើយ៖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
សំណួរ៣៖ ចម្លើយ៖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
សំណួរ៤៖ ចម្លើយ៖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
សំណួរ៥៖ ចម្លើយ៖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
សំណួរ៦៖ ចម្លើយ៖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់បេក្ខជន.....		
ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់សិស្ស/បេក្ខជនគឺ៖		
<input type="checkbox"/> ពេញចិត្ត <input type="checkbox"/> មិនពេញចិត្ត		
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខបេក្ខជន	កាលបរិច្ឆេទ៖.....	
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព	កាលបរិច្ឆេទ៖.....	

តារាងត្រួតពិនិត្យអត្រាវាយតម្លៃនៃការប្រតិបត្តិជំនាញនិងការស្ម័គ្រចិត្ត

ឈ្មោះសិស្ស/បេក្ខជន			
ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព			
គុណវុឌ្ឍ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព	(បំពេញចំណងជើងមុខរបរ)		
ផ្នែកសមត្ថភាព	(បំពេញចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព)		
កាលបរិច្ឆេទវាយតម្លៃសមត្ថភាព			
ថ្ងៃរៀនវាយតម្លៃសមត្ថភាព			
សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការប្រតិបត្តិជំនាញ៖			
សូមមើលសេចក្តីណែនាំដែលបានភ្ជាប់ជាមួយសម្រាប់ការសំដែង (បេក្ខជន)			
គូសសញ្ញា☑ ក្នុងប្រអប់ ប្រសិនបើកស្មតាងត្រូវបានប្រតិបត្តិ			
អំឡុងពេលការប្រតិបត្តិជំនាញ បេក្ខជន៖	បាទ	ទេ	គ្មាន
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ច (បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការងារ) ។ ចោលសំណល់ការងារនិងសម្អាតកន្លែងការងារដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៅកន្លែងការងារ។	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

បំណងត្រួតពិនិត្យដោយការសួរសំណួរ

សំណួរ		ការឆ្លើយតប	
បេក្ខជនទាំងអស់ត្រូវឆ្លើយនូវសំណួរដូចខាងក្រោម៖		ពេញចិត្ត	មិនពេញចិត្ត
១.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
២.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៣.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៤.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៥.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៦.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៧.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៨.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៩.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់បេក្ខជនៈ..... <div style="text-align: center;"> ការប្រតិបត្តិជំនាញរបស់បេក្ខជនគឺ៖ <input type="checkbox"/> ពេញចិត្ត <input type="checkbox"/> មិនពេញចិត្ត </div>			
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខបេក្ខជន	កាលបរិច្ឆេទៈ.....		
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព	កាលបរិច្ឆេទៈ.....		

ចម្លើយសម្រេច

ចម្លើយសម្រេចគឺ៖	កំណត់សម្គាល់
១.	
២.	
៣.	
៤.	
៥.	
៦.	
៧.	
៨.	
៩.	
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖ 	កាលបរិច្ឆេទ៖

៨. ការធានាគុណភាព

ដើម្បីធានាបាននូវទំនុកចិត្តនិងភាពជឿជាក់ពីភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ទៅលើគុណភាពដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលនិងគុណភាពគុណវុឌ្ឍិដែលផ្តល់ឲ្យដោយផ្នែកអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈដំណើរការធានាគុណភាពត្រូវបានអនុវត្តនូវទិដ្ឋភាពទាំងអស់ក្នុងដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលនិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព៖

ក. ស្តង់ដារសមត្ថភាពដែលអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលជាស្តង់ដារគុណភាពដែលផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌមួយសម្រាប់ធាតុចូលនិងធាតុចេញនៃការបណ្តុះបណ្តាល

ខ. ការទទួលស្គាល់គុណភាពវគ្គបណ្តុះបណ្តាល វគ្គ/កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវមានការទទួលស្គាល់គុណភាពភាពនិងចុះបញ្ជីការដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលឬអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច ដែលផ្តល់សិទ្ធិ ក្រោមការតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យគុណភាពជាប្រចាំ

គ. ស្តង់ដារគ្រូបង្ហាត់- គ្រូបង្ហាត់ត្រូវតែគុណវុឌ្ឍិត្រប់គ្រាន់ទាំងវិធីសាស្ត្របង្រៀនផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងសមត្ថភាពជំនាញដែលខ្លួនត្រូវធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល។ គ្រូបង្ហាត់ត្រូវធ្វើវិក្រិក្យការសមត្ថភាពឧស្សាហកម្មជាប្រចាំ

ឃ. ស្តង់ដារបង្រៀន- ម៉ូឌុលនីមួយៗរួមបញ្ចូលនូវ បណ្តុំព័ត៌មានបញ្ជាក់ពីកិច្ចការដែលគ្រូបង្ហាត់/គ្រូអប់រំបណ្តុះបណ្តាល បច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈត្រូវសិក្សាយល់ដឹង។ ក្នុងម៉ូឌុលនីមួយៗ បានកំណត់នូវលទ្ធផលសិក្សាដោយមានបណ្តុំសកម្មភាពសិក្សាទំនាក់ទំនងគ្នា រួមទាំងកំណត់នូវសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារជាតម្រូវការ ដែលគ្រូបច្ចេកទេសត្រូវចូលរួមនិងអនុវត្តដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងការដំណើរការប្រើប្រាស់ម៉ូឌុលសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពបង្ហាត់បង្រៀនប្រកបដោយគុណភាព។ ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើម៉ូឌុលត្រូវតែប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអភិក្រមបណ្តុះបណ្តាលនិងវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព។

ង. ស្តង់ដារវាយតម្លៃសមត្ថភាព- រាល់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងពេលវគ្គសិក្សា ពេលបញ្ចប់ម៉ូឌុលនីមួយៗឬពេលបញ្ចប់វគ្គសិក្សាត្រូវធ្វើឡើង ដោយយោងតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិដូចបានកំណត់ក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព ឬលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានកំណត់ក្នុងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអនុលោមតាមស្តង់ដារគុណភាពនៃការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព។ ស្តង់ដារវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព រួមបញ្ចូលទាំងសេចក្តីបញ្ជាក់នៃលទ្ធផលសិក្សាដែលត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃ និងវិធីសាស្ត្រដែលបានប្រើក្នុងដំណើរការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព នឹងជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការធានាគុណភាពក្នុងការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិ។

៩. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស

សៀវភៅណែនាំគ្រូបង្ហាត់ក្នុងការបង្រៀននិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព នេះ បានបញ្ចូលវាក្យសព្ទបច្ចេកទេសសំខាន់ៗមួយចំនួនដើម្បីជាជំនួយដល់គ្រូបង្ហាត់ប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តការបង្រៀនលើម៉ូឌុលសិក្សាមួយនេះ។

(ពាក្យជាភាសាខ្មែរ)

(ពាក្យជាភាសាអង់គ្លេស)

១០. ឧបសម្ព័ន្ធ៖

កំណត់ត្រាការសម្រេចបានសមត្ថភាពរបស់សិស្ស



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

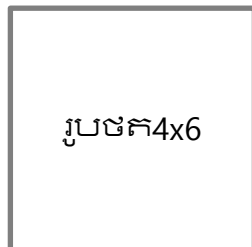
អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

វិទ្យាស្ថាន _____

កំណត់ត្រាការសម្រេចបានសមត្ថភាពរបស់សិស្ស

មុខរបរ៖ _____ កម្រិត _____

គុណតុល្យ៖ សញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ១



លេខកូដ.....

ឈ្មោះ(អក្សរខ្មែរ)តេឡេ.....

ឈ្មោះ(អក្សរឡាតាំង)

ការណែនាំ៖

សូមប្រើប្រាស់ព័ត៌មានស្តីពី “កំណត់ត្រាការសម្រេចបានសមត្ថភាពរបស់សិស្ស” នៅក្នុងសៀវភៅ
កំណត់ត្រាការសម្រេចបានសមត្ថភាពរបស់សិស្សនៃមុខរបរ _____
កម្រិត _____ សម្រាប់ម៉ូឌុល/សមត្ថភាពទាំងអស់ក្នុងមុខរបរនេះ កត់ត្រាទុកនិងរក្សាទុក។