



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

កម្រង បញ្ជីមេរៀននៃមុខជំនាញអាទិភាព ទាំង៣៨ របស់វិស័យទាំង១០

សញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ១

បោះពុម្ពលើកទី១
ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣

ល.រ	វិស័យ	មុខជំនាញ	មុខុល	មេរៀន
			មុខុលសិក្សាសម្រាប់គ្រប់មុខជំនាញលើគ្រប់វិស័យ	
			មុខុល៖ ជំនាញទូទៅ	
				មេរៀនទី១៖ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងការធ្វើការងារជាគ្រូប
				មេរៀនទី២៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ និង Kaizen (5S)
				មេរៀនទី៣៖ ការចាត់ដាក់អាទិភាពនិងរៀបចំការងារ និងការគ្រប់គ្រងពេលវេលា
				មេរៀនទី៤៖ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ
				មេរៀនទី៥៖ សហគ្រិនភាព
				មេរៀនទី៦៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
				មេរៀនទី៧៖ ចរណាវិជ្ជា
				មេរៀនទី៨៖ ការប្រតិបត្តិការបណ្តុះបណ្តាលបែកចែកក្នុងគ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ.
			មុខុលសិក្សាសម្រាប់គ្រប់មុខជំនាញតែលើវិស័យសំណង់ អគ្គិសនីនិងថាមពល អេឡិចត្រូនិក កម្មនុសាស មេកានិចរថយន្ត និងបរិក្ខារគ្រឿងកែច្នៃ	
			មុខុល៖ ការងារប្រមុំ	
				មេរៀនទី១៖ ស្លាកសញ្ញាសុវត្ថិភាពការងារ
				មេរៀនទី២៖ ការប្រើប្រាស់ និងការថែទាំឧបករណ៍គុស
				មេរៀនទី៣៖ ការប្រើប្រាស់ និងការថែទាំឧបករណ៍រង្វាស់
				មេរៀនទី៤៖ ការវាស់ខ្នាតដោយប្រើម៉ែត្រគោប
				មេរៀនទី៥៖ ការវាស់ខ្នាតដោយប្រើម៉ែត្រម៉ែត្រ
				មេរៀនទី៦៖ ការវាស់ប្រវែងដោយប្រើ High Gauge
				មេរៀនទី៧៖ ការគូសប្រាង
				មេរៀនទី៨៖ ការវាយតម្លៃ
				មេរៀនទី៩៖ ការអោយចំណាយ
				មេរៀនទី១០៖ ការឆ្លាស់ដោយដៃក្នុងការ
				មេរៀនទី១១៖ អំពីការដាប
				មេរៀនទី១២៖ ការស្ទង់លើម៉ាស៊ីនស្ថាន
				មេរៀនទី១៣៖ ការវិលវិល
				មេរៀនទី១៤៖ ការធ្វើខ្សែខ្សោយដោយដៃ
1	សំណង់			
1.1		ការងារកំបោរ	មុខុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ៣៣
1.1.1			មុខុល១៖ ប្រតិបត្តិការការងាររៀបចំការដ្ឋាន	
1.1.1.1				មេរៀនទី១៖ បញ្ជាក់ការណែនាំការងារពីមេការ
1.1.1.2				មេរៀនទី២៖ កំណត់តម្រូវការសុវត្ថិភាពតាមប្លង់
1.1.1.3				មេរៀនទី៣៖ កំណត់ស្លាកសញ្ញា ឬចំណាត់ការ
1.1.1.4				មេរៀនទី៤៖ កំណត់លក្ខណៈពិសេស លើគំនូរ និងប្លង់រយៈកម្ពស់
1.1.1.5				មេរៀនទី៥៖ កំណត់ទីតាំងនៃការចាក់បេតុង
1.1.1.6				មេរៀនទី៦៖ កំណត់តម្រូវការឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ ឧបករណ៍ប្រើដោយថាមពលអគ្គិសនីសម្រាប់ការងារ
1.1.1.7				មេរៀនទី៧៖ ត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងបរិមាណរបស់សម្ភារៈការងារកំបោរ
1.1.1.8				មេរៀនទី៨៖ ត្រួតពិនិត្យសមាសធាតុន្ទ្រាឈើ និងគ្រឿងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
1.1.1.9				មេរៀនទី៩៖ ការដាំឡើងបង្កំឡើយ
1.1.2			មុខុល២៖ ប្រតិបត្តិការការងារចាក់បេតុង	
1.1.2.1				មេរៀនទី១៖ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងសម្ភារដែលជាតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ការងារ
1.1.2.2				មេរៀនទី២៖ គណនាបរិមាណនៃសម្ភារដែលត្រូវការដាក់ចាំបាច់សម្រាប់ការងារ
1.1.2.3				មេរៀនទី៣៖ ជ្រើសរើស និងការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការងារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
1.1.2.4				មេរៀនទី៤៖ ជ្រើសរើសសម្ភារពុម្ពឈើ
1.1.2.5				មេរៀនទី៥៖ ត្រួតពិនិត្យធាតុផ្សំពុម្ពឈើ
1.1.2.6				មេរៀនទី៦៖ ដាំឡើងបន្ទះពុម្ព
1.1.2.7				មេរៀនទី៧៖ ទល់ធាតុបង្កប់ពុម្ព
1.1.2.8				មេរៀនទី៨៖ ដោះស្រាយហេតុការណ៍ដែលមិនបានគ្រោងទុក
1.1.2.9				មេរៀនទី៩៖ គណនាបរិមាណនៃសម្ភារដែលត្រូវការសម្រាប់ការកំបោរ
1.1.2.10				មេរៀនទី១០៖ លាយបេតុងដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្រប
1.1.2.11				មេរៀនទី១១៖ លាងសម្អាតសម្ភារបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់រួច
1.1.3			មុខុល៣៖ ប្រតិបត្តិការការងាររៀបចំផ្លូវ	
1.1.3.1				មេរៀនទី១៖ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដើម្បីតម្រូវទៅតាមការងារ
1.1.3.2				មេរៀនទី២៖ គណនាបរិមាណរបស់សម្ភារដែលត្រូវការសម្រាប់ការងារ
1.1.3.3				មេរៀនទី៣៖ ប្រើម៉ាស៊ីនលាយបាយអ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រលាយតាមកូន
1.1.3.4				មេរៀនទី៤៖ ការដាក់រៀបចំផ្លូវ
1.1.4			មុខុល៤៖ ប្រតិបត្តិការការងារបូកសម្អាត	

1.1.4.1				មេរៀនទី១៖ កំណត់ និងរៀបចំផែនការតម្រូវការសុវត្ថិភាព ធ្វើការនៅទីខ្ពស់
1.1.4.2				មេរៀនទី២៖ ជ្រើសរើស និងពិនិត្យមើលឧបករណ៍និងបរិក្ខារ ដើម្បីអនុវត្តការងារ
1.1.4.3				មេរៀនទី៣៖ ជ្រើសរើស និងរៀបចំឧបករណ៍សម្រាប់រៀបចំផែនការ និង PPE
1.1.4.4				មេរៀនទី៤៖ ជ្រើសរើសឱ្យបានត្រឹមត្រូវ រៀបចំ/ស្រុតសម្ភារនៅក្នុងតំបន់ការងារដែលបានកំណត់
1.1.4.5				មេរៀនទី៥៖ បង្កើតកម្រិតនីតិវិធី ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រដាក់កម្រិតនីតិវិធីសមរម្យ
1.1.4.6				មេរៀនទី៦៖ ជ្រើសរើសសម្ភារសម្រាប់ការងារបូក
1.1.4.7				មេរៀនទី៧៖ លាយឈ្មោលដោយអសម្រាប់ការងារបូក
1.1.4.8				មេរៀនទី៨៖ អនុវត្តការងារបូកលើផ្ទៃបញ្ចុះ ឬការរៀបចំផ្នែកកំណែស៊ីម៉ង់ត៍
1.1.4.9				មេរៀនទី៩៖ ជួសជុល ឬកែតម្រូវផ្ទៃបញ្ចុះ
1,2		ការដំឡើងគ្រឿងឈើសម្រេច	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖១០៨
1.2.1			ម៉ូឌុល១៖ ការដំឡើងគ្រឿងផ្គុំកម្រាល	
1.2.1.1				មេរៀនទី១៖ ការកំណត់ការងារ រួមមានប្លង់ បទដ្ឋានបច្ចេកទេស
1.2.1.2				មេរៀនទី២៖ ការគណនាបរិមាណនៃសម្ភារ
1.2.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការរៀបចំសម្ភារ និងកំណត់ទីតាំង
1.2.1.4				មេរៀនទី៤៖ ការជ្រើសរើសបរិក្ខារ និងឧបករណ៍
1.2.1.5				មេរៀនទី៥៖ កំណត់ពីតម្រូវការការពារបរិស្ថានសម្រាប់ការកិច្ច
1.2.1.6				មេរៀនទី៦៖ ការបញ្ចប់ការងារជូនអ្នកគ្រប់គ្រង
1.2.1.7				មេរៀនទី៧៖ ការបោះទីតាំងទម្រង់គ្រឿងផ្គុំ សសរសង្គ្រោះ ក្បាលសសរ និងជន្លប់
1.2.1.8				មេរៀនទី៨៖ ការដំឡើងបន្ទាត់គោលតាមប្លង់ និងគំនូរ
1.2.1.9				មេរៀនទី៩៖ ការគណនាប្រភេទគ្រោងកម្រាលខណ្ឌរងតាមប្លង់ និងគំនូរ
1.2.1.10				មេរៀនទី១០៖ ការត្រួតពិនិត្យមើលនីវ៉ូ
1.2.1.11				មេរៀនទី១១៖ ការបញ្ចប់ការងារជូនអ្នកគ្រប់គ្រង
1.2.1.12				មេរៀនទី១២៖ កំណត់សម្ភារជន្លប់កូនឈើ
1.2.1.13				មេរៀនទី១៣៖ កាត់សម្ភារឈើជន្លប់
1.2.1.14				មេរៀនទី១៤៖ បញ្ចប់ការងារជូនអ្នកគ្រប់គ្រង
1.2.1.15				មេរៀនទី១៥៖ ទីតាំងសម្រាប់នុតកម្រាលត្រូវបានកំណត់ទៅនឹងតម្លៃដែលចេញពីប្លង់ ឬគំនូរ..
1.2.1.16				មេរៀនទី១៦៖ វាស់ប្រវែងសម្ភារសម្រាប់នុតកម្រាល
1.2.1.17				មេរៀនទី១៧៖ ការជ្រើសរើសនុតកម្រាល
1.2.1.18				មេរៀនទី១៨៖ នុតកម្រាលត្រូវបានគេកំណត់ទីតាំងសម និងជួលជុលទៅតាមបន្ទាត់ក្រិត
1.2.1.19				មេរៀនទី១៩៖ ទប់ស្កាត់ ឬគំនូរឈើរឹងអក្សរ
1.2.1.20				មេរៀនទី២០៖ ការរំលឹកដែលសមនឹងជួសជុលនៅជុំវិញមាត់ទ្វារ
1.2.1.21				មេរៀនទី២១៖ បញ្ចប់ការកិច្ច
1.2.1.22				មេរៀនទី២២៖ ជ្រើសរើសសម្ភារដែលសមរម្យ
1.2.1.23				មេរៀនទី២៣៖ បញ្ជាក់ការវាស់ស្ទង់កម្រាល និងសម្ភារកម្រាល
1.2.1.24				មេរៀនទី២៤៖ កាត់ និងរៀបចំសម្ភារកម្រាលសម្រាប់ការដំឡើង
1.2.1.25				មេរៀនទី២៥៖ ការដំឡើងកម្រាលដែលមានសុវត្ថិភាព
1.2.1.26				មេរៀនទី២៦៖ ការដំឡើងកម្រាលសំរាប់
1.2.1.27				មេរៀនទី២៧៖ ការធ្វើបាយការណ៍បញ្ចប់ការកិច្ច
1.2.1.28				មេរៀនទី២៨៖ សម្ភារតក់នៃការងារ
1.2.1.29				មេរៀនទី២៩៖ ការបោះចោល ឬការប្រើប្រាស់ឡើងវិញនូវសម្ភារដែលបានកែច្នៃ
1.2.1.30				មេរៀនទី៣០៖ រក្សាទុកឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ និងឧបករណ៍ប្រើដោយថាមពល
1.2.1.31				មេរៀនទី៣១៖ ធ្វើបាយការណ៍ស្តីពីការបញ្ចប់ការងារជូនអ្នកគ្រប់គ្រង
1.2.2			ម៉ូឌុលសិក្សា២៖ ការដំឡើងគ្រឿងឆ្នាំងក្តារ និងឆ្នាំងខណ្ឌ	
1.2.2.1				មេរៀនទី១៖ បញ្ជាក់ការកំណត់ការងារពីប្រធានគ្រុម
1.2.2.2				មេរៀនទី២៖ ការគណនាបរិមាណនៃសម្ភារ
1.2.2.3				មេរៀនទី៣៖ រៀបចំសម្ភារ និងកម្រិតដែលបានកំណត់
1.2.2.4				មេរៀនទី៤៖ ការជ្រើសរើសបរិក្ខារ និងឧបករណ៍
1.2.2.5				មេរៀនទី៥៖ ការកំណត់ ដំឡើងឃ្លាំងសញ្ញា និងចាំងការពារ
1.2.2.6				មេរៀនទី៦៖ ការកំណត់ពីតម្រូវការការពារបរិស្ថាន
1.2.2.7				មេរៀនទី៧៖ ការបញ្ចប់ការងារជូនអ្នកគ្រប់គ្រង
1.2.2.8				មេរៀនទី៨៖ ការជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ និងបរិក្ខារការពារ
1.2.2.9				មេរៀនទី៩៖ ការដំឡើងវេទិកាការងារ និងកាំជណ្តើរ
1.2.2.10				មេរៀនទី១០៖ ការជ្រើសរើសសមាសភាពគ្រោងជញ្ជាំង
1.2.2.11				មេរៀនទី១១៖ ការកំណត់កម្រិតរបស់ជញ្ជាំងនៅលើកម្រាល ឬគ្រោងកម្រាលរង
1.2.2.12				មេរៀនទី១២៖ ការបញ្ចប់ការងារចំពោះអ្នកគ្រប់គ្រង
1.2.2.13				មេរៀនទី១៣៖ ការជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់នូវឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃនិងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព
1.2.2.14				មេរៀនទី១៤៖ ការកំណត់ និងជ្រើសរើសសម្ភារសម្រាប់គ្រោងជញ្ជាំង

1.2.2.15				មេរៀនទី១៥៖ ការដំឡើង និងកាត់បន្ថយក្បាលគ្រាន់ជញ្ជាំង
1.2.2.16				មេរៀនទី១៦៖ ការកាត់តម្រឹមមេបញ្ជូរ
1.2.2.17				មេរៀនទី១៧៖ ការបញ្ចប់ការងារជូនអ្នកគ្រប់គ្រង
1.2.2.18				មេរៀនទី១៨៖ ការជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ និងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព
1.2.2.19				មេរៀនទី១៩៖ ការស្គាល់ និងទទួលបានសម្ភារជញ្ជាំងខណ្ឌ
1.2.2.20				មេរៀនទី២០៖ ការកំណត់ និងកាត់ប្រុងរបស់មេជញ្ជាំង
1.2.2.21				មេរៀនទី២១៖ ការដំឡើង និងភ្ជាប់មេជញ្ជាំង
1.2.2.22				មេរៀនទី២២៖ ការវាស់ កាត់ និងដំឡើងតំណលើ
1.2.2.23				មេរៀនទី២៣៖ ការវាស់ កាត់ និងដំឡើងប្រដាប់តម្រឹម និងក្បាលខាងលើសម្រាប់ទ្វារចំហ
1.2.2.24				មេរៀនទី២៤៖ ការដាច់កាំបិតរបស់មេលើពិដានមុនពេលដាក់ជញ្ជាំងខណ្ឌ
1.2.2.25				មេរៀនទី២៥៖ ការភ្ជាប់បន្ទះក្បាលជញ្ជាំងខណ្ឌ
1.2.2.26				មេរៀនទី២៦៖ ធ្វើបាយការណ៍បញ្ចប់ការងារជូនអ្នកគ្រប់គ្រង
1.2.2.27				មេរៀនទី២៧៖ សម្អាតសម្ភារដែលសល់ និងកម្ទេចកំទីនៅកន្លែងការងារ
1.2.2.28				មេរៀនទី២៨៖ ត្រួតពិនិត្យ និងសម្អាតឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃដែលខូច
1.2.2.29				មេរៀនទី២៩៖ ត្រួតពិនិត្យ និងសម្អាតឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយថាមពលអគ្គិសនីដែលខូច
1.2.2.30				មេរៀនទី៣០៖ ត្រួតពិនិត្យ និងសម្អាតគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព
1.2.2.31				មេរៀនទី៣១៖ ដោះ និងរក្សាទុករន្ទា និងក្បាលរន្ទាលាន
1.2.2.32				មេរៀនទី៣២៖ ធ្វើបាយការណ៍ស្តីពីការបញ្ចប់ការងារ
1.2.3				ម៉ូឌុល៣៖ ការដំឡើងគ្រឿង និងបន្ទះពិដាន
1.2.3.1				មេរៀនទី១៖ ការកំណត់ពីអ្នកគ្រប់គ្រង
1.2.3.2				មេរៀនទី២៖ ការគណនាបរិមាណសម្ភារ
1.2.3.3				មេរៀនទី៣៖ នីតិវិធីក្នុងការរៀបចំសម្ភារ
1.2.3.4				មេរៀនទី៤៖ ជ្រើសរើស និងត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ
1.2.3.5				មេរៀនទី៥៖ កំណត់ និងដំឡើងស្លាកសញ្ញា ឬចាំងការពារ
1.2.3.6				មេរៀនទី៦៖ កំណត់ និងធ្វើការការពារបរិស្ថាន
1.2.3.7				មេរៀនទី៧៖ ជ្រើសរើស និងប្រើឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព
1.2.3.8				មេរៀនទី៨៖ ដំឡើងរន្ទា និងពុម្ព
1.2.3.9				មេរៀនទី៩៖ កំណត់ និងជ្រើសរើសសម្ភារសម្រាប់ពុម្ពពិដាន
1.2.3.10				មេរៀនទី១០៖ កំណត់ទីតាំងគ្រោង និងបន្ទះពិដានលើរន្ទដំបូល និងផ្ទៃពិដាន
1.2.3.11				មេរៀនទី១១៖ កាត់គ្រោង និងគ្រឿងបង្អួចពិដាន
1.2.3.12				មេរៀនទី១២៖ ពិនិត្យទំហំ និងចន្លោះផ្ទៃមេរៀន
1.2.3.13				មេរៀនទី១៣៖ កំណត់ទីតាំងផ្ទៃមេរៀនជាមួយ និងមេដំបូល
1.2.3.14				មេរៀនទី១៤៖ ភ្ជាប់មេពិដានទៅនឹងផ្ទៃមេរៀនដោយប្រើមេបញ្ជូរ
1.2.3.15				មេរៀនទី១៥៖ កំណត់ និងជ្រើសរើសសម្ភារសម្រាប់ពុម្ពពិដាន
1.2.3.16				មេរៀនទី១៦៖ ដំឡើងបន្ទះពិដាន
1.2.3.17				មេរៀនទី១៧៖ ជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព
1.2.3.18				មេរៀនទី១៨៖ ដំឡើងរន្ទា និងពុម្ព
1.2.3.19				មេរៀនទី១៩៖ កំណត់ និងជ្រើសរើសម៉ូតូ និងប្រភេទផ្ទាំងក្បាល
1.2.3.20				មេរៀនទី២០៖ កាត់ផ្ទាំងក្បាល
1.2.3.21				មេរៀនទី២១៖ សម្អាតកន្លែងការងារ និងរក្សាទុក សម្អាតសម្ភារ
1.2.3.22				មេរៀនទី២២៖ សម្អាត និងពិនិត្យសេវាកម្មសមត្ថភាពឧបករណ៍ និងសម្ភារ
1.2.3.23				មេរៀនទី២៣៖ សម្អាតឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ និងឧបករណ៍ប្រើដោយថាមពល
1.2.3.24				មេរៀនទី២៤៖ ទុកដាក់ និងថែរក្សាឧបករណ៍ និងសម្ភារ
1.2.3.25				មេរៀនទី២៥៖ ជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព
1.2.3.26				មេរៀនទី២៦៖ ត្រួតពិនិត្យ និងជ្រើសរើសពុម្ព
1.2.3.27				មេរៀនទី២៧៖ កំណត់ប្រុងពុម្ព និងដំឡើង
1.2.3.28				មេរៀនទី២៨៖ កែសម្រួលពុម្ពពិដាន
1.2.5				ម៉ូឌុល៤៖ ការដំឡើងទ្វារ បង្អួចដែលផ្តុំស្រេច
1.2.5.1				មេរៀនទី១៖ ទទួល និងបញ្ជាក់សេចក្តីណែនាំការងារពីថ្នាក់ដឹកនាំ
1.2.5.2				មេរៀនទី២៖ គណនាបរិមាណ នៃសម្ភារ
1.2.5.3				មេរៀនទី៣៖ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ
1.2.5.4				មេរៀនទី៤៖ កំណត់ និងដំឡើងផ្លាកសញ្ញា
1.2.5.5				មេរៀនទី៥៖ កំណត់នូវតម្រូវការការពារបរិស្ថានសម្រាប់កិច្ចការ
1.2.5.6				មេរៀនទី៦៖ ត្រួតពិនិត្យគ្រោងទ្វារ
1.2.5.7				មេរៀនទី៧៖ ដំឡើង និងភ្ជាប់គ្រោងទ្វារទៅនឹងគ្រោងជញ្ជាំង
1.2.5.8				មេរៀនទី៨៖ សម្អាត និងតម្រឹមសន្លឹកទ្វារ
1.2.5.9				មេរៀនទី៩៖ ដាក់ត្រចៀកសន្លឹកទ្វារ
1.2.5.10				មេរៀនទី១០៖ ដាក់សន្លឹកទ្វារឱ្យចំទីតាំង

1.2.5.11				មេរៀនទី១១៖ ភ្ជាប់សោរទៅនឹងសន្លឹកទ្វារ
1.2.5.12				មេរៀនទី១២៖ ត្រួតពិនិត្យគ្រោងបង្អួច
1.2.5.13				មេរៀនទី១៣៖ ដំឡើង និងភ្ជាប់គ្រោងបង្អួច និងបង្អួចទៅនឹងគ្រោងជញ្ជាំង
1.2.5.14				មេរៀនទី១៤៖ សម្អាត និងគម្រើមសន្លឹកបង្អួច
1.2.5.15				មេរៀនទី១៥៖ ដាក់ត្រចៀកសន្លឹកបង្អួច
1.2.5.16				មេរៀនទី១៦៖ ដាក់សន្លឹកបង្អួចឱ្យថ្មីទីតាំង
1.2.5.17				មេរៀនទី១៧៖ ភ្ជាប់សន្លឹកបង្អួចទៅនឹងគ្រោង
1,3		ការដំឡើងបណ្តាញបំពង់ទឹក	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ១៩
1.3.1			ម៉ូឌុល១៖ រៀបចំបំពង់សម្រាប់ការដំឡើង	
1.3.1.1				មេរៀនទី១៖ កំណត់ និងប្រើសរសៃសម្អាត
1.3.1.2				មេរៀនទី២៖ កំណត់ និងប្រើសរសៃ ឧបករណ៍ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននិងបរិក្ខារ
1.3.1.3				មេរៀនទី៣៖ កាត់បំពង់
1.3.1.4				មេរៀនទី៤៖ ធ្វើស្រ្តី បំពង់ដែកពាសសង្កសី (Thread galvanized iron)
1.3.1.5				មេរៀនទី៥៖ សម្អាតកន្លែងធ្វើការ
1.3.2			ម៉ូឌុល២៖ ប្រតិបត្តិការងារបំពង់ទឹក តំណ និងតភ្ជាប់	
1.3.2.2				មេរៀនទី១៖ រៀបចំបំពង់សម្រាប់ដំឡើង
1.3.2.3				មេរៀនទី២៖ ដំឡើងបំពង់ និងតំណ
1.3.2.4				មេរៀនទី៣៖ តភ្ជាប់បំពង់ដែលមានស្រ្តី
1.3.2.5				មេរៀនទី៤៖ ដំឡើងបំពង់ទឹកក្តៅ និងបំពង់ទឹកត្រជាក់
1.3.2.6				មេរៀនទី៥៖ បិទភ្លិតតំណបំពង់ដែក PE
1.3.2.7				មេរៀនទី៦៖ ត្រួតពិនិត្យ និងសាកល្បងប្រព័ន្ធបំពង់
1.3.2.8				មេរៀនទី៧៖ សម្អាតកន្លែងធ្វើការ
1.3.3			ម៉ូឌុល៣៖ ប្រតិបត្តិការដំឡើង និងផ្គត់ផ្គង់ទឹក	
1.3.3.1				មេរៀនទី១៖ ដំឡើងបំពង់ និងតំណសម្រាប់ប្រព័ន្ធទឹកកខ្វក់ ការបង្កើនទឹកចេញនិងបំពង់ខ្សែលំ
1.3.3.2				មេរៀនទី២៖ ផ្គុំ និងដំឡើងបរិក្ខារអនាម័យ
1.3.3.3				មេរៀនទី៣៖ សម្អាតកន្លែងធ្វើការ
1.3.4			ម៉ូឌុល៤៖ ប្រតិបត្តិការងារជួសជុល និងថែទាំប្រព័ន្ធបំពង់ទឹក	
1.3.4.1				មេរៀនទី១៖ ជួសជុលបំពង់ និងតំណដែលខូច
1.3.4.2				មេរៀនទី២៖ ជួសជុលបរិក្ខារអនាម័យដែលខូច
1.3.4.3				មេរៀនទី៣៖ ដាក់ទីតាំងសម្អាតបំពង់ និងតំណ
1.3.4.4				មេរៀនទី៤៖ សម្អាតកន្លែងធ្វើការ
1,4		ការដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនីក្នុងអគារ	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ២០
1.4.1			ម៉ូឌុល១៖ ការដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនីសម្រាប់ប្រព័ន្ធចំភ្លឺ និងភ្ជាប់ចរន្ត	
1.4.1.1				មេរៀនទី១៖ ការធ្វើផែនការនិងរៀបចំសម្រាប់ការងារ
1.4.1.2				មេរៀនទី២៖ ការរៀប និងជួសជុល គ្រឿងអគ្គិសនីនិងខ្សែចម្លងអគ្គិសនី
1.4.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការបញ្ចូលខ្សែចម្លងអគ្គិសនីទៅក្នុងបំពង់ខ្សែចម្លងអគ្គិសនី
1.4.1.4				មេរៀនទី៤៖ ខ្សែចម្លងអគ្គិសនីខ្សែកាបបញ្ចប់ទៅកាន់ឧបករណ៍អគ្គិសនី
1.4.1.5				មេរៀនទី៥៖ ការដំឡើងអំពូលភ្លើង
1.4.1.6				មេរៀនទី៦៖ ការដំឡើងឆ្នាប់ចរន្តមួយគោល និងបីគោល
1.4.1.7				មេរៀនទី៧៖ ការងារសម្អាតកន្លែងធ្វើការ
1.4.2			ម៉ូឌុល២៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពក្នុងគេហដ្ឋាន និងប្រព័ន្ធសម្រាប់ការប្រាស្រ័យទាក់ទង	
1.4.2.1				មេរៀនទី១៖ ការធ្វើផែនការនិងរៀបចំសម្រាប់ការងារ
1.4.2.2				មេរៀនទី២៖ ការរៀបចំ និងដំឡើងបំពង់ដី / បំពង់ឈាហៈ / ប្រអប់ខ្សែចម្លងអគ្គិសនី
1.4.2.3				មេរៀនទី៣៖ ការបញ្ចូលខ្សែចម្លងអគ្គិសនីទៅក្នុងបំពង់ខ្សែចម្លងអគ្គិសនី
1.4.2.4				មេរៀនទី៤៖ ដំឡើង និង ភ្ជាប់ឧបករណ៍សុវត្ថិភាព/សន្តិសុខ និង បណ្តាញទំនាក់ទំនងបរិក្ខារ
1.4.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការដំឡើងបណ្តាញបន្តចរន្តចូលគេហដ្ឋាន និងទូរចែកចាយ	
1.4.3.1				មេរៀនទី១៖ ការធ្វើផែនការនិងរៀបចំសម្រាប់ការងារ
1.4.3.2				មេរៀនទី២៖ បង្កប់ឧបករណ៍សម្រាប់ខ្សែចម្លងអគ្គិសនី និងតំណផ្សេងៗ
1.4.3.3				មេរៀនទី៣៖ ដំឡើងបរិក្ខារប្រព័ន្ធចែកចូល
1.4.3.4				មេរៀនទី៤៖ ភ្ជាប់បណ្តាញបន្តចរន្តទៅនឹងទូរចែកចាយ
1.4.3.5				មេរៀនទី៥៖ បង្កប់បណ្តាញខ្សែដីនៃប្រព័ន្ធបណ្តាញអគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន
1.4.3.6				មេរៀនទី៦៖ ធ្វើតេស្តនិងបញ្ជាក់ប្រាប់ប្រព័ន្ធបណ្តាញបន្តចរន្តមានសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់
1.4.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃក្រោយបញ្ចប់ការងារ	
1.4.4.1				មេរៀនទី១៖ ការធ្វើផែនការនិងរៀបចំសម្រាប់ការងារ
1.4.4.2				មេរៀនទី២៖ ធ្វើអធិការកិច្ចទិដ្ឋភាពទូទៅការដំឡើងខ្សែចម្លងអគ្គិសនីសម្រាប់កំហុសឆ្គងៗ ឬការខូចខាតណាមួយ ការងារ
1.4.4.3				មេរៀនទី៣៖ ទិដ្ឋភាពទូទៅជួសជុលខ្សែស្បៀង ឬឧបករណ៍អគ្គិសនីដែលខូច

1,5		ការដំឡើងពុម្ព	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖៦៥
1.5.1			ម៉ូឌុល១៖ ការប្រតិបត្តិការរៀបចំការងារ	
1.5.1.1				មេរៀនទី១៖ ស្ទួបញ្ជាក់ការណែនាំការងារពីប្រធានក្រុម
1.5.1.2				មេរៀនទី២៖ គណនាបរិមាណតម្រូវការសម្ភារដែលត្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ការងារ
1.5.1.3				មេរៀនទី៣៖ កំណត់តម្រូវការសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការ
1.5.1.4				មេរៀនទី៤៖ កំណត់តម្រូវការនៃការការពារបរិស្ថាន
1.5.1.5				មេរៀនទី៥៖ ទទួលការងារពីប្រធានក្រុម
1.5.1.6				មេរៀនទី៦៖ បកស្រាយ និងស្ទួបញ្ជាក់លម្អិតអំពីការងារ
1.5.1.7				មេរៀនទី៧៖ កំណត់យទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីអនុវត្តការងារ
1.5.1.8				មេរៀនទី៨៖ កត់ត្រាការណែនាំការងារ និងយទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អនុវត្ត
1.5.1.9				មេរៀនទី៩៖ កំណត់ និងជ្រើសរើសឧបករណ៍ច្រើនដោយដៃ ឧបករណ៍ច្រើនដោយថាមពលអគ្គិសនី និងគ្រឿងប្រដាប់ការងារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន
1.5.1.10				មេរៀនទី១០៖ រៀបចំឧបករណ៍ច្រើនដោយដៃ ឧបករណ៍ច្រើនដោយថាមពលអគ្គិសនី បរិក្ខារនិងគ្រឿងប្រដាប់ការងារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន
1.5.1.11				មេរៀនទី១១៖ សម្អាត និងត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍ច្រើនដោយដៃ ឧបករណ៍ច្រើនដោយថាមពលអគ្គិសនីបរិក្ខារ និងគ្រឿងប្រដាប់ការងារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន
1.5.1.12				មេរៀនទី១២៖ ជួសជុលឧបករណ៍ច្រើនដោយដៃដែលខូចតិចតួច
1.5.1.13				មេរៀនទី១៣៖ សំលៀងពន្លាត និងផ្លែដៃកល្យាណដោយម៉ាស៊ីនសំលៀង
1.5.1.14				មេរៀនទី១៤៖ សំលៀងផ្លែឈើ
1.5.1.15				មេរៀនទី១៥៖ រក្សាទុកឧបករណ៍ដែលសំលៀង ឬឆ្លាបច្រកតាមទីកន្លែងសមរម្យ
1.5.1.16				មេរៀនទី១៦៖ លើកដាក់ពុម្ពឈើ ពុម្ពប្លាស្ទិក និងពុម្ពដែក
1.5.1.17				មេរៀនទី១៧៖ ដាក់ចុះពុម្ព និងសម្ភារពុម្ព
1.5.1.18				មេរៀនទី១៨៖ រក្សាទុកពុម្ពឈើ ដែក ផ្លាស្ទិក និងសម្ភារពុម្ព
1.5.1.19				មេរៀនទី១៩៖ រៀបចំសម្ភារសម្រាប់ការដំឡើងពុម្ព
1.5.1.20				មេរៀនទី២០៖ រៀបចំសម្ភារសម្រាប់ការដំឡើងឆ្នា
1.5.1.21				មេរៀនទី២១៖ ជ្រើសរើសសម្ភារសំណង់ទៅតាមប្រភេទ និងទំហំការងារ
1.5.1.22				មេរៀនទី២២៖ ដាក់ស្លាកសំគាល់លើសម្ភារសំណង់
1.5.1.23				មេរៀនទី២៣៖ រក្សាទុកសម្ភារសំណង់នៅក្នុងឃ្លាំងដាច់ដោយឡែកពីគ្នា
1.5.1.24				មេរៀនទី២៤៖ បោះចោលកំទេចកំទីសម្ភារ
1.5.2			ម៉ូឌុល២៖ ការប្រតិបត្តិដំឡើងពុម្ព	
1.5.2.1				មេរៀនទី១៖ កំណត់សម្ភារដែលត្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ដំឡើងពុម្ព
1.5.2.2				មេរៀនទី២៖ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ដំឡើងពុម្ព
1.5.2.3				មេរៀនទី៣៖ ទទួលការងារពីប្រធានក្រុម
1.5.2.4				មេរៀនទី៤៖ ជ្រើសរើស និងច្រើនគ្រឿងប្រដាប់ការងារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន
1.5.2.5				មេរៀនទី៥៖ ដំឡើងគ្រឿងបង្គុំពុម្ពឈើ និងលាបប្រេងលើពុម្ព
1.5.2.6				មេរៀនទី៦៖ ដំឡើងពុម្ពឈើ ដែក និងប្លាស្ទិកសម្រាប់ធាតុនៃអគារ
1.5.2.7				មេរៀនទី៧៖ ដំឡើងគ្រឿងបង្គុំពុម្ពសម្រាប់អាងស្តុកទឹកក្នុងកម្រិតអតិបរមានៃ៣មម
1.5.2.8				មេរៀនទី៨៖ ដំឡើងគ្រឿងបង្គុំពុម្ពសម្រាប់អាងស្តុកទឹក
1.5.2.9				មេរៀនទី៩៖ ពិនិត្យពុម្ពខូច
1.5.2.10				មេរៀនទី១០៖ ជួសជុលពុម្ពខូច
1.5.2.11				មេរៀនទី១១៖ ប្តូរពុម្ពខូច
1.5.2.12				មេរៀនទី១២៖ សម្អាតកន្លែងការងារ
1.5.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការប្រតិបត្តិដោះពុម្ព និងឆ្នា	
1.5.3.1				មេរៀនទី១៖ ជ្រើសរើស និងត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការងារ
1.5.3.2				មេរៀនទី២៖ កំណត់ និងដាក់ស្លាកសញ្ញា និងចាំងការពារ
1.5.3.3				មេរៀនទី៣៖ ដោះពុម្ពឈើ ចន្ទល់ចំហៀង ឃ្មោប និងទម្រ
1.5.3.4				មេរៀនទី៤៖ វាយភ្ជាប់ដែកគោលលើគ្រឿងបង្គុំពុម្ព
1.5.3.5				មេរៀនទី៥៖ ជួសជុលគ្រឿងបង្គុំពុម្ពដែលខូច
1.5.3.6				មេរៀនទី៦៖ បោះចោលគ្រឿងបង្គុំពុម្ពឈើដែលខូចមិនអាចជួសជុលបាន
1.5.3.7				មេរៀនទី៧៖ ដោះពុម្ពប្លាស្ទិក ចន្ទល់ចំហៀង ឃ្មោប និងទម្រ
1.5.3.8				មេរៀនទី៨៖ សម្អាតគ្រឿងបង្គុំពុម្ពប្លាស្ទិក ចន្ទល់ និងឃ្មោប
1.5.3.9				មេរៀនទី៩៖ កំណត់ និងជួសជុលគ្រឿងបង្គុំពុម្ពប្លាស្ទិកដែលខូច
1.5.3.10				មេរៀនទី១០៖ បោះចោលគ្រឿងបង្គុំពុម្ពប្លាស្ទិកដែលខូចមិនអាចជួសជុលបាន
1.5.3.11				មេរៀនទី១១៖ ដោះពុម្ពដែក ចន្ទល់ចំហៀង ឃ្មោប និងទម្រ
1.5.3.12				មេរៀនទី១២៖ សម្អាត និងលាបប្រេង ឬខ្លាញ់លើគ្រឿងបង្គុំពុម្ពដែក ចន្ទល់ និងឃ្មោប
1.5.3.13				មេរៀនទី១៣៖ ដោះជើងឆ្នា
1.5.3.14				មេរៀនទី១៤៖ ដោះគ្រឿងបង្គុំឆ្នា
1.5.3.15				មេរៀនទី១៥៖ សម្អាត និងលាបប្រេងលើគ្រឿងបង្គុំឆ្នា

1.5.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការប្រតិបត្តិការងាររបស់សម្ភាគ	
1.5.4.1				មេរៀនទី១៖ សម្ភាគកន្លែងការងារ
1.5.4.2				មេរៀនទី២៖ សម្ភាគ និងលាបប្រេងលើឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារ
1.5.4.3				មេរៀនទី៣៖ រក្សាទុក គ្របពុម្ព និងសម្ភារ
1.5.4.4				មេរៀនទី៤៖ ប្រតិបត្តិការវិវេសស្រួចសមស្រប ដើម្បីរក្សាទុកសម្ភារឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ
1.5.4.5				មេរៀនទី៥៖ រក្សាទុកសម្ភារដូចជា ឈើអារ្យច កូនឈើ ក្បាលបន្ទះ គ្រឿងភ្ជាប់ និងលូសចំណង
1.5.4.6				មេរៀនទី៦៖ ចាត់ថ្នាក់ បិតស្លាកសម្គាល់ និងរក្សាទុកឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ
1.5.4.7				មេរៀនទី៧៖ គុក និងគ្របពុម្ព និងន្ទា
1.5.4.8				មេរៀនទី៨៖ ចាត់ថ្នាក់ និងរក្សាទុកកាតសំណល់ ឬកម្ទេចកម្ទីសម្ភារ
1.5.4.9				មេរៀនទី៩៖ បោះចោលកាតសំណល់ ឬកម្ទេចកម្ទីសម្ភារ
1.5.4.10				មេរៀនទី១០៖ ប្រមូលកាតសំណល់ ឬកម្ទេចកម្ទីសម្ភារ ដើម្បីផលិតឡើងវិញ
1.5.4.11				មេរៀនទី១១៖ សម្ភាគឧបករណ៍ និង បរិក្ខារដែលបានខ្ចីពីឃ្លាំង
1.5.4.12				មេរៀនទី១២៖ យកឧបករណ៍ បរិក្ខារដែលបានខ្ចីពីឃ្លាំង និងសម្ភារដែលមិនត្រូវទៅទុកក្នុងឃ្លាំងវិញ
1.5.4.13				មេរៀនទី១៣៖ ញែកចេញពីគ្នា និងរក្សាទុកសម្ភារដែលលើស និងសម្ភារដែលមិនត្រូវ
1.5.4.14				មេរៀនទី១៤៖ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបញ្ចប់ការងារជូនអ្នកគ្រប់គ្រង
1.6	ការដំឡើងសរសៃដែក	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ៨២	
1.6.1			ម៉ូឌុល១៖ ការប្រតិបត្តិការរៀបចំការងារ	
1.6.1.1				មេរៀនទី១៖ ទទួល និងស្លូបព្យួរកាំការងារពីថ្នាក់លើ
1.6.1.2				មេរៀនទី២៖ បកស្រាយ និងបញ្ជាក់លម្អិតអំពីកិច្ចការងារ
1.6.1.3				មេរៀនទី៣៖ កំណត់អត្តសញ្ញាណនៃបន្ទាត់ និមិត្តសញ្ញា និងអក្សរកាត់
1.6.1.4				មេរៀនទី៤៖ គូប្លង់គំហើញ និងប្រើមាត្រដ្ឋានក្នុងប្លង់
1.6.1.5				មេរៀនទី៥៖ អាននិមិត្តសញ្ញា និងប្លង់
1.6.1.6				មេរៀនទី៦៖ អាន និងបកស្រាយលម្អិតបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃការងារ
1.6.1.7				មេរៀនទី៧៖ ការកំណត់គ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងការងារ
1.6.1.8				មេរៀនទី៨៖ កំណត់ និងដំឡើងស្លាកសញ្ញា ឬចាំងស្តុក្តិភាព
1.6.1.9				មេរៀនទី៩៖ ការបោះចោលសម្ភារ កម្ទេចកម្ទីរផ្សេងៗ
1.6.1.10				មេរៀនទី១០៖ កំណត់លក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការការពារបរិស្ថាន
1.6.1.11				មេរៀនទី១១៖ ត្រួសពិនិត្យឧបករណ៍ដោយដៃ និងបរិក្ខារអនុវត្តន៍កិច្ចការ
1.6.1.12				មេរៀនទី១២៖ ដឹកជញ្ជូនបរិក្ខារចល័ត ឬអចល័តទៅកន្លែងអនុវត្តន៍ការងារ
1.6.1.13				មេរៀនទី១៣៖ រាយការណ៍អំពីការបញ្ចប់កិច្ចការងារទៅថ្នាក់លើផ្ទាល់
1.6.1.14				មេរៀនទី១៤៖ សម្ភាគទីកន្លែងធ្វើការងារដែលមានឧបសគ្គ
1.6.1.15				មេរៀនទី១៥៖ ដំឡើងតុឈើ សម្រាប់ពត់ដែក
1.6.1.16				មេរៀនទី១៦៖ ដំឡើង និងភ្ជាប់បរិក្ខារពត់ដែក
1.6.1.17				មេរៀនទី១៧៖ ដំឡើង និងភ្ជាប់បរិក្ខារកាត់ដែក
1.6.1.18				មេរៀនទី១៨៖ សម្ភាគ និងលាបខ្លាញ់នៅត្រង់ផ្នែកដែលមានចលនានៃបរិក្ខារកាត់ និងពត់ដែក
1.6.1.19				មេរៀនទី១៩៖ សម្ភាគបរិក្ខារកាត់ដោយឧស្ម័នអុកស៊ីសែន និងគ្រឿងផ្គុំបស់វ៉ា
1.6.1.20				មេរៀនទី២០៖ ធ្វើតេស្តបរិក្ខារកាត់ដោយអុកស៊ីសែន
1.6.2			ម៉ូឌុល២៖ ការប្រតិបត្តិការងារពត់ដែក	
1.6.2.1				មេរៀនទី១៖ ត្រួសពិនិត្យឧបករណ៍បរិក្ខារសម្រាប់ការកាត់
1.6.2.2				មេរៀនទី២៖ ដំឡើងស្លាកសញ្ញា និងចាំងការពារ
1.6.2.3				មេរៀនទី៣៖ វាស់ និងដោសស្រែដែកសម្រាប់កាត់
1.6.2.4				មេរៀនទី៤៖ កាត់សរសៃដែកដោយប្រើប្រាស់ម៉ូទ័រកាត់ដែក
1.6.2.5				មេរៀនទី៥៖ ធ្វើរបាយការណ៍ពីស្ថានភាពការបញ្ចប់ការងារទៅអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់
1.6.2.6				មេរៀនទី៦៖ ត្រួសពិនិត្យ និងប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន
1.6.2.7				មេរៀនទី៧៖ រៀបចំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ពត់
1.6.2.8				មេរៀនទី៨៖ ពត់សរសៃដែកដោយឧបករណ៍ពត់ដែកដោយដៃ
1.6.2.9				មេរៀនទី៩៖ បទដ្ឋានបច្ចេកទេស ឬទម្រង់សម្រាប់ការពត់
1.6.2.10				មេរៀនទី១០៖ ពត់សរសៃដែកដោយម៉ាស៊ីនពត់
1.6.2.11				មេរៀនទី១១៖ ដំឡើងតុឈើសម្រាប់ពត់ដែក
1.6.2.12				មេរៀនទី១២៖ ពត់ដែកកងដោយតុពត់ដែក
1.6.2.13				មេរៀនទី១៣៖ ពត់សរសៃដែកកង
1.6.2.14				មេរៀនទី១៤៖ ទុកដាក់គំនរសរសៃដែកកងដែលបានពត់រួច
1.6.3			ម៉ូឌុល៣៖ អនុវត្តការប្រមូលផ្តុំ និងដំឡើងសរសៃដែក	
1.6.3.1				មេរៀនទី១៖ ត្រួសពិនិត្យ និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន
1.6.3.2				មេរៀនទី២៖ កាន់ និងផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងទីតាំងសំខាន់បស់បញ្ឈប់ការងារ
1.6.3.3				មេរៀនទី៣៖ ដំឡើងដែកកងទៅ និងបាញ់បាញ់បញ្ឈប់ដោយការចង
1.6.3.4				មេរៀនទី៤៖ ដំឡើងដែកកងទៅ និងបាញ់បាញ់បញ្ឈប់ដោយការផ្សារ
1.6.3.5				មេរៀនទី៥៖ ពិនិត្យការផ្តុំសរសៃដែកសសរ

1.6.3.6				មេរៀនទី៦៖ រៀបចំទុកដាក់សម្ភារដែលលើស ឬនៅសល់ និងសម្អាតកន្លែងការងារ
1.6.3.7				មេរៀនទី៧៖ ធ្វើរបាយការណ៍ពីស្ថានភាព/ការបញ្ចប់ការងារទៅអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់
1.6.3.8				មេរៀនទី៨៖ កាន់ និងផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងទីតាំងសំខាន់របស់បញ្ឈប់ការងារ
1.6.3.9				មេរៀនទី៩៖ ដំឡើងដែកកងទៅ និងបាញ់ ឬបាញ់ដោយការចង
1.6.3.10				មេរៀនទី១០៖ ដំឡើងដែកកងទៅ និងបាញ់ ឬបាញ់ដោយការផ្សារ
1.6.3.11				មេរៀនទី១១៖ ពិនិត្យការផ្ទុកស្រោចដែកពង្រឹងរបស់ផ្ទឹម ផ្ទឹមស្ពាន និងនគរ
1.6.3.12				មេរៀនទី១២៖ ជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន និងឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ
1.6.3.13				មេរៀនទី១៣៖ កាន់ទប់បាញ់នៅចំទីតាំងរបស់វា
1.6.3.14				មេរៀនទី១៤៖ ពង្រាយ និងចងសរសៃដែកទីតាំងដងកម្លាំងត្រង់ និងទីតាំងដងកម្លាំងដែកពត់កំណោង
1.6.3.15				មេរៀនទី១៥៖ ពិនិត្យការដំឡើងសរសៃដែកកម្រាលខណ្ឌ
1.6.3.16				មេរៀនទី១៦៖ រៀបចំទុកដាក់សម្ភារដែលលើស ឬនៅសល់ និងសម្អាតកន្លែងការងារ
1.6.3.17				មេរៀនទី១៧៖ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបញ្ចប់ការងារជូនអ្នកគ្រប់គ្រង
1.6.3.18				មេរៀនទី១៨៖ ជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន
1.6.3.19				មេរៀនទី១៩៖ កាន់ទប់បាញ់នៅចំទីតាំងរបស់វា
1.6.3.20				មេរៀនទី២០៖ ដំឡើងដែកកងភ្ជាប់ជាមួយបាញ់ ឬបាញ់ដោយការចង
1.6.3.21				មេរៀនទី២១៖ ពិនិត្យការដំឡើងសរសៃដែកសសរ
1.6.3.22				មេរៀនទី២២៖ រៀបចំទុកដាក់សម្ភារដែលលើស ឬនៅសល់ និងសម្អាតកន្លែងការងារ
1.6.3.23				មេរៀនទី២៣៖ ធ្វើរបាយការណ៍ពីស្ថានភាព/ការបញ្ចប់ការងារជូនអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់
1.6.4				ម៉ូឌុល៤៖ ប្រតិបត្តិការងារដំឡើងគ្រោងសរសៃដែក
1.6.4.1				មេរៀនទី១៖ ជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃ និងគ្រឿងបរិក្ខារការពារសុវត្ថិភាព
1.6.4.2				មេរៀនទី២៖ ត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញពីទីតាំងធាតុនៃគ្រឿងបង្កសំណង់តាមរយៈប្លង់
1.6.4.3				មេរៀនទី៣៖ ត្រួតពិនិត្យទីតាំងរបស់គ្រោងសរសៃដែកដែលត្រូវដំឡើងនៅការដ្ឋានផ្ទាល់
1.6.4.4				មេរៀនទី៤៖ កាត់ប្រើប្រាស់ឱ្យសម្រាប់រៀប និងបង្ហាញពីខ្សែយោង
1.6.4.5				មេរៀនទី៥៖ កាត់ត្រានិងធ្វើរបាយការណ៍ពីស្ថានភាពឬការបញ្ចប់កិច្ចការទៅប្រធានក្រុម
1.6.4.6				មេរៀនទី៦៖ ជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព
1.6.4.7				មេរៀនទី៧៖ រៀបចំទីតាំងនិង គ្រោងបង្កកក្នុងការដំឡើងសមាសភាគឆ្នា
1.6.4.8				មេរៀនទី៨៖ ដំឡើងគ្រោងឆ្នាតាមផ្នែក និងបញ្ឈរ និងដំឡើងគ្រឿងផ្គុំរបស់ឆ្នា
1.6.4.9				មេរៀនទី៩៖ កាត់ត្រា និងធ្វើរបាយការណ៍ពីស្ថានភាព ឬការបញ្ចប់កិច្ចការទៅប្រធានក្រុម
1.6.4.10				មេរៀនទី១០៖ ជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ និង PPE
1.6.4.11				មេរៀនទី១១៖ កំណត់ទីតាំង និងជួសជុលនៅក្នុងទីតាំងពង្រឹងផ្ទាល់នៅទីតាំង DOWELS
1.6.4.12				មេរៀនទី១២៖ កំណត់ទីតាំងនិងជួសជុលនៅក្នុងទីតាំងពង្រឹងផ្ទឹម
1.6.4.13				មេរៀនទី១៣៖ ដំឡើងជំនួយការពង្រឹងផ្ទឹម
1.6.4.14				មេរៀនទី១៤៖ កំណត់ទីតាំង និងជួសជុលនៅក្នុងទីតាំងការពង្រឹងកម្រាលខណ្ឌ
1.6.4.15				មេរៀនទី១៥៖ កំណត់ទីតាំង និងជួសជុលនៅក្នុងទីតាំងការពង្រឹងជណ្តើរ
1.6.4.16				មេរៀនទី១៦៖ ដំឡើងបារ BAR CHAIRS និងជុំគំនល់(ន់)
1.6.4.17				មេរៀនទី១៧៖ រាយការណ៍ពីស្ថានភាព/ការបញ្ចប់ការងារកិច្ចទៅថ្នាក់លើជាបន្ទាន់
1.6.4.18				មេរៀនទី១៨៖ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព
1.6.4.19				មេរៀនទី១៩៖ ត្រួតពិនិត្យតំបន់ និងទីតាំងសរសៃដែក និងការចងសរសៃដែក
1.6.4.20				មេរៀនទី២០៖ ត្រួតពិនិត្យកម្រាស់ស្រទាប់ការពារ គម្លាត ប្រវែងកំណរ ទម្រង់របស់សរសៃដែក
1.6.4.21				មេរៀនទី២១៖ កាត់ត្រា និងធ្វើរបាយការណ៍ពីស្ថានភាព ឬការបញ្ចប់កិច្ចការទៅប្រធានក្រុម
1.6.4.22				មេរៀនទី២២៖ ជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព
1.6.4.23				មេរៀនទី២៣៖ រុះរើឆ្នាចេញ
1.6.4.24				មេរៀនទី២៤៖ សម្អាត ទូទាត់បញ្ជី និងប្រគល់ត្រលប់ទៅឃ្លាំងវិញនូវឆ្នា និងសមាសភាគរបស់វាដើម្បីរក្សាទុក
1.6.4.25				មេរៀនទី២៥៖ កាត់ត្រា និងធ្វើរបាយការណ៍ពីស្ថានភាព ឬការបញ្ចប់កិច្ចការទៅប្រធានក្រុម
1.7		ការងារការ៉ូ	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ១៦
1.7.1				ម៉ូឌុល១៖ ការបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស និងគំនូរបង្អង់
1.7.1.1				មេរៀនទី១៖ អនុវត្តន៍គោលការណ៍សុវត្ថិភាពនៅការដ្ឋាន
1.7.1.2				មេរៀនទី២៖ គ្រោង និងរៀបចំផែនការការងារ
1.7.2				ម៉ូឌុល២៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ បរិក្ខារ សម្រាប់ការងាររៀបការ៉ូបាត និងជញ្ជាំង
1.7.2.1				មេរៀនទី១៖ ប្រភេទការ៉ូ
1.7.2.2				មេរៀនទី២៖ បាយអរ សម្រាប់រៀបការ៉ូ
1.7.2.3				មេរៀនទី៣៖ ការបិទ (ឡូស្តូត) សម្រាប់បិទការ៉ូ
1.7.2.4				មេរៀនទី៤៖ ឡូស្តូត សម្រាប់បិទការ៉ូ
1.7.2.5				មេរៀនទី៥៖ ឧបករណ៍សម្រាប់ ការងារត្រាសេការ៉ូ
1.7.2.6				មេរៀនទី៦៖ ឧបករណ៍ សម្រាប់ការងារស៊ីម៉ង់ត៍
1.7.2.7				មេរៀនទី៧៖ ឧបករណ៍ សម្រាប់ការងារកាត់ការ៉ូ
1.7.2.8				មេរៀនទី៨៖ ឧបករណ៍ជំនួយ សម្រាប់ការងារការ៉ូ
1.7.3				ម៉ូឌុល៣៖ ប្រតិបត្តិការរៀបចំផ្ទៃសម្រាប់ការងារការ៉ូ

1.7.3.1				មេរៀនទី១៖ សម្ភាសន៍នៃការងារ
1.7.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការប្រតិបត្តិការងាររៀបការ	
1.7.4.1				មេរៀនទី១៖ រៀបការក្រោយ
1.7.4.2				មេរៀនទី២៖ រៀបការក្នុងព្រាង
1.7.4.3				មេរៀនទី៣៖ រៀបការនៅកន្លែងមានជម្រាបទឹក
1.7.4.4				មេរៀនទី៤៖ ធ្វើគម្រោងផលិត
1.7.4.5				មេរៀនទី៥៖ រៀបការនិងការងារបញ្ចប់
2		អគ្គិសនី និងថាមពល		
2.1		ការវិភាគនិងផលិតម៉ូឌុលអគ្គិសនី	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ៨
2.1.1			ម៉ូឌុល១៖ ការរៀបចំនិងកំណត់ប្រភេទម៉ូឌុលអគ្គិសនី	
2.1.1.1				មេរៀនទី១៖ ម៉ូឌុលអគ្គិសនីមូលដ្ឋាន
2.1.1.2				មេរៀនទី២៖ ផ្នែកសំខាន់ៗរបស់ម៉ូឌុលអគ្គិសនី
2.1.1.3				មេរៀនទី៣៖ ប្រព័ន្ធ និងស៊ីស្ទេម
2.1.2			ម៉ូឌុល២៖ ការប្រើសរសៃឧបករណ៍សម្រាប់វិភាគម៉ូឌុលអគ្គិសនី	
2.1.2.1				មេរៀនទី១៖ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារធ្វើតេស្តម៉ូឌុលអគ្គិសនី
2.1.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការប្រតិបត្តិការស្តារប្រព័ន្ធម៉ូឌុលអគ្គិសនី	
2.1.3.1				មេរៀនទី១៖ នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើតេស្តលើម៉ូឌុលអគ្គិសនី
2.1.3.2				មេរៀនទី២៖ ការគណនាកម្រិតថាមពល មុខកាត់ខ្សែ និងការផ្សព្វផ្សាយ
2.1.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការដោះស្រាយបញ្ហានិងដំឡើងម៉ូឌុលអគ្គិសនី	
2.1.4.1				មេរៀនទី១៖ នីតិវិធីនៃការដោះស្រាយ និងដំឡើងម៉ូឌុលអគ្គិសនី
2.1.4.2				មេរៀនទី២៖ ដំណើរការផ្សព្វផ្សាយ
2.2		ការដំឡើងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូឌុលអគ្គិសនី	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ១១
2.2.1			ម៉ូឌុល១៖ ការអនុវត្តមូលដ្ឋានគ្រឹះប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូឌុលអគ្គិសនី	
2.2.1.1				មេរៀនទី១៖ សុវត្ថិភាពអគ្គិសនី
2.2.1.2				មេរៀនទី២៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូឌុលអគ្គិសនី
2.2.2			ម៉ូឌុល២៖ ការប្រើសរសៃសម្ភារៈ និងឧបករណ៍សម្រាប់ដំឡើងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូឌុលអគ្គិសនី	
2.2.2.1				មេរៀនទី១៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍
2.2.2.2				មេរៀនទី២៖ កុងតាក់ទ័រ
2.2.2.3				មេរៀនទី៣៖ វិទ្យុកម្ម
2.2.2.4				មេរៀនទី៤៖ វិទ្យុស្វ័យ
2.2.2.5				មេរៀនទី៥៖ វិទ្យុកម្មកំណត់ពេល
2.2.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូឌុលអគ្គិសនី	
2.2.3.1				មេរៀនទី១៖ ចរន្តកំណត់នៃម៉ូឌុលអគ្គិសនី
2.2.3.2				មេរៀនទី២៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូឌុលអគ្គិសនី ទៅមុខឈប់
2.2.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូឌុលអគ្គិសនី ទៅមុខឈប់-ត្រឡប់ក្រោយ	
2.2.4.1				មេរៀនទី១៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូឌុលអគ្គិសនី ទៅមុខ-ត្រឡប់ក្រោយ
2.2.4.2				មេរៀនទី២៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូឌុលអគ្គិសនី ទៅមុខត្រឡប់ក្រោយ-ឈប់
3		អេឡិចត្រូនិក		
3.1		ការវិភាគនិងផលិតប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ៩
3.1.1			ម៉ូឌុល១៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារអេឡិចត្រូនិក ការអនុវត្តការវាស់ និងការគណនា	
3.1.1.1				មេរៀនទី១៖ គ្រឿងអេឡិចត្រូនិក
3.1.1.2				មេរៀនទី២៖ ម៉ូឌុលអេឡិចត្រូនិក
3.1.1.3				មេរៀនទី៣៖ ឈ្មោះយល់ពីសម្ភារៈ និងឧបករណ៍គំនូរ
3.1.1.4				មេរៀនទី៤៖ ឈ្មោះយល់ពីប្រភេទក្រដាស
3.1.1.5				មេរៀនទី៥៖ ប្រភេទបន្ទាត់ និងនិមិត្តសញ្ញា
3.1.2			ម៉ូឌុល២៖ ការរៀបចំ និង អានសេម៉ាអេឡិចត្រូនិក	
3.1.2.1				មេរៀនទី១៖ សៀគ្វី Rectifier
3.1.2.2				មេរៀនទី២៖ សៀគ្វី Power Supply
3.1.2.3				មេរៀនទី៣៖ សៀគ្វី Equalizer
3.1.2.4				មេរៀនទី៤៖ សៀគ្វី Amplifier
3.1.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការធ្វើតំណភ្ជាប់ សៀគ្វីអគ្គិសនី និង សៀគ្វីអេឡិចត្រូនិក	
3.1.3.1				មេរៀនទី១៖ ការផ្សា
3.1.3.2				មេរៀនទី២៖ សៀគ្វីស៊ី
3.1.3.3				មេរៀនទី៣៖ សៀគ្វីខ្នង
3.1.3.4				មេរៀនទី៤៖ សៀគ្វីចម្រុះ

3.1.3.5				មេរៀនទី៥៖ ដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនី
3.1.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការដំឡើងអគ្គិសនីថ្នាក់អេ និងថ្នាក់ប៊ី (Class A & Class B)	
3.1.4.1				មេរៀនទី១៖ អំឡិប អេហ្វ
3.1.4.2				មេរៀនទី២៖ កំហុចអំឡិប អេហ្វ
3.1.4.3				មេរៀនទី៣៖ អំពូលាស-អេហ្វ “អំពូល HF”
3.1.4.4				មេរៀនទី៤៖ អំពូលានុភាព
3.1.4.5				មេរៀនទី៥៖ ការដំឡើងធុងអុប៉ាណេ
3.2		ការដំឡើងនិងថែទាំការមេរ្យាសុវត្ថិភាព	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖១៤
3.2.1			ម៉ូឌុល១៖ ការប្រើប្រាស់បរិក្ខារធានាសុវត្ថិភាព	
3.2.1.1				មេរៀនទី១៖ មុខងារផ្សេងៗរបស់ម៉ែត្រង្វាស់
3.2.1.2				មេរៀនទី២៖ អ្នកម៉ែត
3.2.1.3				មេរៀនទី៣៖ រ៉ូលម៉ែត
3.2.1.4				មេរៀនទី៤៖ អំពែម៉ែត
3.2.2			ម៉ូឌុល២៖ ការផ្សារគ្រឿងអេឡិចត្រូនិក	
3.2.2.1				មេរៀនទី១៖ និក្ខេបការងារពេលផ្សារ (Soldering Safety)
3.2.2.2				មេរៀនទី២៖ របៀបប្រើប្រាស់ក្បាលផ្សារ និងក្បាលផ្សារខ្យល់
3.2.2.3				មេរៀនទី៣៖ ទំរង់នៃការផ្សារ
3.2.2.4				មេរៀនទី៤៖ របៀបប្រើប្រាស់ក្បាលផ្សារបន្ស៊ីសំណ
3.2.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការណែនាំអំពីការមេរ្យាសុវត្ថិភាព	
3.2.3.1				មេរៀនទី១៖ ប្រភេទការមេរ្យាសុវត្ថិភាព
3.2.3.2				មេរៀនទី២៖ សិក្សាទីតាំងដំឡើងការមេរ្យាសុវត្ថិភាព
3.2.3.3				មេរៀនទី៣៖ ប្រភេទការមេរ្យាសុវត្ថិភាពសម្រាប់គេហដ្ឋាន
3.2.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធការមេរ្យាសុវត្ថិភាព	
3.2.4.1				មេរៀនទី១៖ ការរៀបចំផ្ទះ
3.2.4.2				មេរៀនទី២៖ គំណាត់បណ្តាញលើការមេរ្យាសុវត្ថិភាព
3.2.4.3				មេរៀនទី៣៖ ការកំណត់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការនៅលើឌីអេ (DVR)
3.3		ការថែទាំនិងជួសជុលទូរស័ព្ទដៃ	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖១៣
3.3.1			ម៉ូឌុល១៖ ការណែនាំអំពីទូរស័ព្ទដៃ	
3.3.1.1				មេរៀនទី១៖ មុខងារប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ
3.3.1.2				មេរៀនទី២៖ លេខកូដពិសេស
3.3.1.3				មេរៀនទី៣៖ ម៉ូតដំណើរការ
3.3.1.4				មេរៀនទី៤៖ លំដាប់ការងារជួសជុល
3.3.2			ម៉ូឌុល២៖ ការត្រួតពិនិត្យបឋម	
3.3.2.1				មេរៀនទី១៖ ការត្រួតពិនិត្យការធានាគុណភាព
3.3.2.2				មេរៀនទី២៖ ការត្រួតពិនិត្យកំហុច
3.3.2.3				មេរៀនទី៣៖ ការត្រួតពិនិត្យផលិតផលពិតប្រាកដក្នុងក្លាយ
3.3.2.4				មេរៀនទី៤៖ ការស្រាយបញ្ហាកម្រិតស្រាល
3.3.3			ម៉ូឌុល៣៖ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារជួសជុល	
3.3.3.1				មេរៀនទី១៖ ទីតាំងការងារ
3.3.3.2				មេរៀនទី២៖ ឧបករណ៍សុវត្ថិភាព
3.3.3.3				មេរៀនទី៣៖ ឧបករណ៍ជួសជុល
3.3.3.4				មេរៀនទី៤៖ ស្តង់ដារបរិក្ខារជួសជុល
3.3.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការដោះ និងផ្គុំទូរស័ព្ទឆ្លាតវៃ	
3.3.4.1				មេរៀនទី១៖ ការណែនាំទូរស័ព្ទនៃការដោះ និងផ្គុំ
3.3.4.2				មេរៀនទី២៖ ការដោះ និងផ្គុំទូរស័ព្ទ កាឡាស៊ីអេស ១០
3.3.4.3				មេរៀនទី៣៖ ការដោះ និងផ្គុំទូរស័ព្ទកាឡាស៊ីអេស ១០អ៊ី
3.3.4.4				មេរៀនទី៤៖ ការដោះ និងផ្គុំទូរស័ព្ទ កាឡាស៊ីអេស ៩
3.3.4.5				មេរៀនទី៥៖ ការដោះ និងផ្គុំទូរស័ព្ទ អាយហ្វូន ៥អ៊ីស
4		កម្មន្តសាលា		
4.1		ការបន្ស៊ីលាហៈ	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖១៦
4.1.1			ម៉ូឌុល១៖ ប្រតិបត្តិការគូរគំនូរនៃគ្រឿងផ្គុំ/ផ្គុំ និងផ្គុំ	
4.1.1.1				មេរៀនទី១៖ ក្រដាសគំនូរ ខ្សែត្រ ទំហំ អក្សរ និងបន្ទាត់
4.1.1.2				មេរៀនទី២៖ ចំណោលអក្សរក្រាហ្វិច និងចំណោលអ៊ីសូមេទ្រី.
4.1.1.3				មេរៀនទី៣៖ គំនូរឧស្សាហកម្មមេកានិក
4.1.2			ម៉ូឌុល២៖ វាស់វែងការដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាស់ជាក់លាក់	
4.1.2.1				មេរៀនទី១៖ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងបរិក្ខារវាស់

4.1.2.2				មេរៀនទី២៖ ការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យដុំការងារក្រឡឹង
4.1.2.3				មេរៀនទី៣៖ ការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យដុំការងារក្រហូស
4.1.3			ម៉ូឌុល៣៖ ប្រតិបត្តិការក្រឡឹងកម្រិតមធ្យម	
4.1.3.1				មេរៀនទី១៖ អនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារ
4.1.3.2				មេរៀនទី២៖ កំណត់តម្រូវការនៃការងារ
4.1.3.3				មេរៀនទី៣៖ រៀបចំម៉ាស៊ីនក្រឡឹង និងដំឡើងឧបករណ៍បន្តី និងដុំការងារ
4.1.3.4				មេរៀនទី៤៖ ក្រឡឹងដុំការងារ
4.1.3.5				មេរៀនទី៥៖ ប្រតិបត្តិការសម្អាត និងថែទាំជាទម្លាប់
4.1.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការប្រតិបត្តិការក្រហូស	
4.1.4.1				មេរៀនទី១៖ អនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារ
4.1.4.2				មេរៀនទី២៖ កំណត់តម្រូវការនៃការងារក្រហូស
4.1.4.3				មេរៀនទី៣៖ រៀបចំម៉ាស៊ីនក្រឡឹង និងដំឡើងឧបករណ៍បន្តី និងដុំការងារ
4.1.4.4				មេរៀនទី៤៖ ការក្រហូសផ្ទៃនៃដុំការងារ
4.1.4.5				មេរៀនទី៥៖ ប្រតិបត្តិការសម្អាត និងថែទាំជាទម្លាប់
4,2		ការផ្សារលាហៈដោយ ឆ្នូអគ្គិសនី (ធូប)	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ២០
4.2.1			ម៉ូឌុល១៖ ការបកប្រែគំនូរការងារ និងគំនូសព្រាង	
4.2.1.1				មេរៀនទី១៖ រៀបចំគំនូសព្រាងនៃគ្រឿងបង្កដោយដៃ
4.2.1.2				មេរៀនទី២៖ អានគំនូសព្រាងដោយដៃ
4.2.1.3				មេរៀនទី៣៖ អានគំនូរបច្ចេកទេស
4.2.2			ម៉ូឌុល២៖ ការរៀបចំឧបករណ៍សម្ភារ និងការដំឡើងបរិក្ខារផ្សារ	
4.2.2.1				មេរៀនទី១៖ សុវត្ថិភាពក្នុងបន្ទាងអគ្គិសនី
4.2.2.2				មេរៀនទី២៖ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ និងជំនួយថាមពល
4.2.2.3				មេរៀនទី៣៖ រក្សាទុក និងថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ
4.2.2.4				មេរៀនទី៤៖ ប្រភពនៃធនធានផ្សារ និងម៉ាស៊ីនផ្សារ
4.2.2.5				មេរៀនទី៥៖ ឧបករណ៍ដែលប្រើមធ្យមជាមួយម៉ាស៊ីនផ្សារប្រើស្តីផ្សារ
4.2.2.6				មេរៀនទី៦៖ ប្រភេទនៃតំណផ្សារ
4.2.2.7				មេរៀនទី៧៖ នីមីត្តសញ្ញាបន្សារ
4.2.2.8				មេរៀនទី៨៖ ការដំឡើងបរិក្ខារកាត់លាហៈ
4.2.2.9				មេរៀនទី៩៖ ការកាត់និងរៀបចំជ្រុងតែមួយលាហៈ
4.2.2.10				មេរៀនទី១០៖ ការសម្អាតជ្រុងតែមួយនិងផ្ទៃមុខកាត់លាហៈ
4.2.2.11				មេរៀនទី១១៖ វិធីសាស្ត្រផ្គុំ និងការដំឡើងលាហៈផ្សារ
4.2.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការផ្សារបន្ទះដែកកាចោនដោយប្រើម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីដោយដៃ (SWAW)	
4.2.3.1				មេរៀនទី១៖ ការជ្រើសរើសធូបផ្សារ
4.2.3.2				មេរៀនទី២៖ បច្ចេកវិទ្យាផ្សារឆ្នូអគ្គិសនីដោយដៃ
4.2.3.3				មេរៀនទី៣៖ ការត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពបន្សារ
4.2.3.4				មេរៀនទី៤៖ កំហុសនៃបន្សារ
4.2.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការផ្សារបំពង់ដែកថែបកាបូនដោយប្រើម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីដោយដៃ (SMAW)	
4.2.4.1				មេរៀនទី១៖ ការរៀបចំកំណប់ពង់និងផ្សារពង់តែ
4.2.4.2				មេរៀនទី២៖ ប្រតិបត្តិការបំពង់ដែក
4,3		ការផ្សារអគ្គិសនី	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ២៧
4.3.1			ម៉ូឌុល១៖ ការបកប្រែគំនូរការងារ និងគំនូសព្រាង	
4.3.1.1				មេរៀនទី១៖ រៀបចំគំនូសព្រាងនៃគ្រឿងបង្កដោយដៃ
4.3.1.2				មេរៀនទី២៖ អានគំនូសព្រាងដោយដៃ
4.3.1.3				មេរៀនទី៣៖ អានគំនូរបច្ចេកទេស
4.3.2			ម៉ូឌុល២៖ ការរៀបចំឧបករណ៍សម្ភារ និងការដំឡើងបរិក្ខារផ្សារ	
4.3.2.1				មេរៀនទី១៖ សុវត្ថិភាពក្នុងបន្ទាងអគ្គិសនី
4.3.2.2				មេរៀនទី២៖ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ និងជំនួយថាមពល
4.3.2.3				មេរៀនទី៣៖ រក្សាទុក និងថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ
4.3.2.4				មេរៀនទី៤៖ នីមីត្តសញ្ញាបន្សារ
4.3.2.5				មេរៀនទី៥៖ ការដំឡើងបរិក្ខារកាត់លាហៈ
4.3.2.6				មេរៀនទី៦៖ ការកាត់និងរៀបចំជ្រុងតែមួយលាហៈ
4.3.2.7				មេរៀនទី៧៖ ការសម្អាតជ្រុងតែមួយនិងផ្ទៃមុខកាត់លាហៈ
4.3.2.8				មេរៀនទី៨៖ វិធីសាស្ត្រផ្គុំ និងការដំឡើងលាហៈផ្សារ
4.3.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការប្រតិបត្តិការផ្សារលាហៈដោយដោយប្រើម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីឧស្ម័នអសកម្ម (Argon) អេឡិចត្រូតតង់ត្រូន(GTAW)	
4.3.3.1				មេរៀនទី១៖ គោលការណ៍បន្សារអគ្គិសនីដោយឧស្ម័នអសកម្មទឹក TIG
4.3.3.2				មេរៀនទី២៖ ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃក្នុងបន្សារទឹក TIG
4.3.3.3				មេរៀនទី៣៖ អំពីចង្ក្រុះផ្សារតង់ត្រូន

4.3.3.4				មេរៀនទី៤៖ ការផ្ដើមបង្កើតផ្ទះអគ្គិសនី និងចំណុចរលាយនៃសាច់បន្លាវ
4.3.3.5				មេរៀនទី៥៖ ការផ្ដើមបង្កើតស្រទាប់សាច់បន្លាវលើលោហៈ
4.3.3.6				មេរៀនទី៦៖ បន្លាវលើគ្រឿងខាងនៃតំណ
4.3.3.7				មេរៀនទី៧៖ បន្លាវលើតំណក្រូតមុខ
4.3.3.8				មេរៀនទី៨៖ ផ្សារលើតំណហ្វីឡាតក្នុងស្ថានភាពផ្អែក
4.3.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការប្រតិបត្តិផ្សារលោហៈដោយប្រើម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីខួបសកម្ម (CO2)ល្អសរលោហៈ(GMAW) និងល្អសរលោហៈមានស្រោប(FCAW)	
4.3.4.1				មេរៀនទី១៖ គោលការណ៍ និងការប្រើប្រាស់នៃការផ្សារអគ្គិសនីដោយខួបសកម្ម
4.3.4.2				មេរៀនទី២៖ ការលៃតម្រូវស្ថានភាពផ្សារ
4.3.4.3				មេរៀនទី៣៖ ការផ្ដើមផ្សារអគ្គិសនីបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការលៃតម្រូវនៃស្ថានភាពបន្លាវ
4.3.4.4				មេរៀនទី៤៖ ស្រទាប់នៃបន្លាវជាមួយនឹងចលនាត្រង់បន្លាវដោយដៃក្នុងទីតាំងផ្ទៃរាប
4.3.4.5				មេរៀនទី៥៖ ការផ្សារផ្ទៃជាស្រទាប់ជាមួយចលនាផ្សារពីស្តាំទៅឆ្វេងក្នុងស្ថានភាពផ្ទៃរាប
4.3.4.6				មេរៀនទី៦៖ ការផ្សារកែងក្នុងស្ថានភាពផ្ទៃរាប
4.3.4.7				មេរៀនទី៧៖ ការផ្សារតំណប្រទល់មុខនៃលោហៈបន្ទះក្នុងស្ថានភាពផ្ទៃរាប
4.3.4.8				មេរៀនទី៨៖ ការផ្សារតំណកែងផ្ទុកFillដោយតំណTT(X)
4.4		ការផ្សារឧស្ម័ន	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖២១
4.4.1			ម៉ូឌុល១៖ ការបកប្រែគំនូរការងារ និងគំនូសព្រាង	
4.4.1.1				មេរៀនទី១៖ រៀបចំគំនូសព្រាងនៃគ្រឿងបង្កដោយដៃ
4.4.1.2				មេរៀនទី២៖ អានគំនូសព្រាងដោយដៃ
4.4.1.3				មេរៀនទី៣៖ អានគំនូរបច្ចេកទេស
4.4.2			ម៉ូឌុល២៖ ការរៀបចំឧបករណ៍ សម្ភារ និងការដំឡើងបរិក្ខារផ្សារ	
4.4.2.1				មេរៀនទី១៖ សុវត្ថិភាពក្នុងបន្ទាវអគ្គិសនី
4.4.2.2				មេរៀនទី២៖ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ និងជំនួយថាមពល(ក្នុងរោងជាងផ្សារ)
4.4.2.3				មេរៀនទី៣៖ រក្សាទុក និងថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់
4.4.2.4				មេរៀនទី៤៖ ឧបករណ៍បន្លាវអុកស៊ីសែន អាសេទីឡែន
4.4.2.5				មេរៀនទី៥៖ ប្រភេទនៃតំណផ្សារ
4.4.2.6				មេរៀនទី៦៖ និមិត្តសញ្ញាបន្លាវ
4.4.2.7				មេរៀនទី៧៖ ការដំឡើងបរិក្ខារកាត់លោហៈ
4.4.2.8				មេរៀនទី៨៖ ការកាត់និងរៀបចំគ្រឿងតែមលោហៈ
4.4.2.9				មេរៀនទី៩៖ ការសម្អាតគ្រឿងតែមនិងផ្ទៃមុខកាត់លោហៈ
4.4.2.10				មេរៀនទី១០៖ វិធីសាស្ត្រផ្គុំ និងការដំឡើងលោហៈផ្សារ
4.4.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការប្រតិបត្តិការផ្សារបន្ទះដែក និងដែកទឹកកាចោលដោយឧស្ម័ន	
4.4.3.1				មេរៀនទី១៖ ការរៀបចំលោហៈដើម
4.4.3.2				មេរៀនទី២៖ ទម្រង់ការផ្សារ
4.4.3.3				មេរៀនទី៣៖ អំពីអណ្តាតឆ្វឹងផ្សារ
4.4.3.4				មេរៀនទី៤៖ ចម្លុះផ្សារ
4.4.4			ម៉ូឌុល៤៖ ប្រតិបត្តិការផ្សារស្រោបស្ពាន់	
4.4.4.1				មេរៀនទី១៖ ផ្សារផ្សារ
4.4.4.2				មេរៀនទី២៖ ការផ្សារបន្ស៊ីស្រោបស្ពាន់
4.4.4.3				មេរៀនទី៣៖ បន្លាវបំពង់
4.4.4.4				មេរៀនទី៤៖ វិធីផ្សារកាត់ដោយដៃប្រើក្បាលកាត់
4.5		ការថែទាំនិងជួសជុលជំរាលរយន្ត	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖៤០
4.5.1			ម៉ូឌុល១៖ ការថែទាំ និង ជួសជុលផ្នែកមេកានិក	
4.5.1.1				មេរៀនទី១៖ គ្រោះថ្នាក់ដែលបណ្តាលមកពីអគ្គិសនី
4.5.1.2				មេរៀនទី២៖ ប្រភេទនៃគ្រោះថ្នាក់បណ្តាលមកពីការធ្លាក់ដោយចន្លោះអគ្គិសនី
4.5.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការកំណត់ពីប្រភេទគ្រោះថ្នាក់
4.5.1.4				មេរៀនទី៤៖ ប្រព័ន្ធខ្សែជី និងខ្សែណឺត
4.5.1.5				មេរៀនទី៥៖ ការវាយតម្លៃអំពីគ្រោះថ្នាក់
4.5.1.6				មេរៀនទី៦៖ អនុវត្តន៍ការងារដោយមានសុវត្ថិភាព
4.5.1.7				មេរៀនទី៧៖ ការប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ និងទុយបាញ់ទឹក
4.5.1.8				មេរៀនទី៨៖ លក្ខណៈទូទៅនៃគំនូរបច្ចេកទេស
4.5.1.9				មេរៀនទី៩៖ ការប្រតិបត្តិនៃឧបករណ៍គំនូរ
4.5.1.10				មេរៀនទី១០៖ គំនូរបច្ចេកទេស
4.5.1.11				មេរៀនទី១១៖ បញ្ជីរង
4.5.1.12				មេរៀនទី១២៖ ពុះ និងមុខកាត់
4.5.1.13				មេរៀនទី១៣៖ វ៉ិចទ័រ
4.5.1.14				មេរៀនទី១៤៖ ប្រព័ន្ធខ្នាតគ្រឹះ
4.5.1.15				មេរៀនទី១៥៖ ខ្នាតរង្វាស់

4.5.1.16				មេរៀនទី១៦៖ ល្បឿន និងចែកល្បឿន
4.5.1.17				មេរៀនទី១៧៖ សំឡេងទំនាញផែនដី
4.5.1.18				មេរៀនទី១៨៖ កម្លាំងកែង
4.5.1.19				មេរៀនទី១៩៖ ទម្ងន់អង្គធាតុ
4.5.1.20				មេរៀនទី២០៖ ទម្ងន់ទំនង (ជាក់ស្តែង) និងទម្ងន់ពិត
4.5.1.21				មេរៀនទី២១៖ ជណ្តើរយន្ត បញ្ចូលរ៉ឺម៉ក និង ដំណោះស្រាយ
4.5.2			ម៉ូឌុល២៖ ការថែទាំ និងជួសជុលផ្នែកអគ្គិសនី	
4.5.2.1				មេរៀនទី១៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះសៀវភៅអគ្គិសនី
4.5.2.2				មេរៀនទី២៖ ច្បាប់មូលដ្ឋាន
4.5.2.3				មេរៀនទី៣៖ ឧបករណ៍ការពារ និងគ្រឿងទទួល
4.5.2.4				មេរៀនទី៤៖ ការពណ៌នាលើការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍រង្វាស់អគ្គិសនី
4.5.2.5				មេរៀនទី៥៖ បរិធានរង្វាស់វ៉ុលម៉ែត្រ និងអំពែម៉ែត្រ
4.5.2.6				មេរៀនទី៦៖ ការវាស់តង់ស្យុង និងចរន្តដោយប្រើ ម៉ូលទីម៉ែត្រ
4.5.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការធ្វើកម្មវិធីបញ្ជាដំណើរការ (Programming to Controller)	
4.5.3.1				មេរៀនទី១៖ និយមន័យប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ
4.5.3.2				មេរៀនទី២៖ កុងតាក់ទ័រ
4.5.3.3				មេរៀនទី៣៖ រ៉ឺឡេ
4.5.3.4				មេរៀនទី៤៖ Induction Motors
4.5.3.5				មេរៀនទី៥៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ កម្រិត១
4.5.3.6				មេរៀនទី៦៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រកម្រិត២
4.5.3.7				មេរៀនទី៧៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រកម្រិត៣
4.5.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការដំឡើងជណ្តើរយន្តអគ្គិសនីប្រភេទ YL-770	
4.5.4.1				មេរៀនទី១៖ ទិដ្ឋភាពទូទៅជណ្តើរយន្ត
4.5.4.2				មេរៀនទី២៖ ការតម្លៃគ្លីប័ក្លី
4.5.4.3				មេរៀនទី៣៖ សៀវភៅសុវត្ថិភាព
4.5.4.4				មេរៀនទី៤៖ ជណ្តើរយន្តសៀវភៅត្រួតពិនិត្យ
4.5.4.5				មេរៀនទី៥៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រតិបត្តិការបញ្ជាបញ្ជូលគ្នា NICE 1000
4.5.4.6				មេរៀនទី៦៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី Overhaul Circuit, Braking និងប្រតិបត្តិការ
5			មេកានិកថយន្ត	
5,1		ការថែទាំ និងជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ថយន្ត	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ២២
5.1.1			ម៉ូឌុល១៖ ការរៀបចំការប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់ថយន្ត	
5.1.1.1				មេរៀនទី១៖ គោលការណ៍គ្រឹះនៃប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់
5.1.1.2				មេរៀនទី២៖ គ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់
5.1.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការជ្រើសរើស រៀបចំ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍
5.1.1.4				មេរៀនទី៤៖ ការសម្អាតឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងកន្លែងការងារ
5.1.1.5				មេរៀនទី៥៖ ការធ្វើតេស្តដំណើរការ
5.1.2			ម៉ូឌុល២៖ ប្រតិបត្តិការបូម និងសម្អាតសារធាតុធ្វើឱ្យត្រជាក់ឡើងវិញ	
5.1.2.1				មេរៀនទី១៖ ភ្ជាប់ម៉ាស៊ីនបូមសារធាតុធ្វើឱ្យត្រជាក់
5.1.2.2				មេរៀនទី២៖ បូមសារធាតុធ្វើឱ្យត្រជាក់
5.1.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការពិនិត្យ ថែទាំ និងជួសជុលប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់ថយន្ត	
5.1.3.1				មេរៀនទី១៖ វិនិច្ឆ័យការប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់
5.1.3.2				មេរៀនទី២៖ ការត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់
5.1.3.3				មេរៀនទី៣៖ ការធ្វើតេស្តលេចជាប្រព័ន្ធ
5.1.3.4				មេរៀនទី៤៖ ការបូមសម្អាតប្រព័ន្ធ
5.1.3.5				មេរៀនទី៥៖ ការបញ្ចូលសារធាតុធ្វើឱ្យត្រជាក់
5.1.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការពិនិត្យ ថែទាំ និងជួសជុលប្រព័ន្ធអគ្គិសនីម៉ាស៊ីនត្រជាក់ថយន្ត	
5.1.4.1				មេរៀនទី១៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះអគ្គិសនី
5.1.4.2				មេរៀនទី២៖ បរិធានរង្វាស់អគ្គិសនី
5.1.4.3				មេរៀនទី៣៖ សៀវភៅអគ្គិសនី
5.1.4.4				មេរៀនទី៤៖ ការវិភាគក្នុងសៀវភៅអគ្គិសនីសាមញ្ញ
5.1.4.5				មេរៀនទី៥៖ គ្រឿងបង្កអគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិក
5.1.4.6				មេរៀនទី៦៖ ការកុងត្រូលប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់មេកានិក
5.1.4.7				មេរៀនទី៧៖ ការកុងត្រូលប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់ស្វ័យប្រវត្តិ
5.1.4.8				មេរៀនទី៨៖ វិភាគការប្រព័ន្ធកុងត្រូលម៉ាស៊ីនត្រជាក់
5.1.4.9				មេរៀនទី៩៖ ការជួសជុលបណ្តាញខ្សែភ្លើង
5.1.4.10				មេរៀនទី១០៖ វិភាគកំហុចគ្រឿងបង្កអគ្គិសនីប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់
5,2		ការថែទាំ និងជួសជុលថយន្ត	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ៤៩

5.2.1				ម៉ូឌុល១៖ ការពិនិត្យ ផ្លាស់ប្តូរ និងការជួសជុលម៉ាស៊ីន និងប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីន (ម៉ាស៊ីនឌីហ្សែលនិងសាំង)
5.2.1.1				មេរៀនទី១៖ ការសម្អាតរោងជាង ឬកន្លែងអនុវត្តការងារមុនពេលអនុវត្តដោះម៉ាស៊ីនចេញ
5.2.1.2				មេរៀនទី២៖ ការជ្រើសរើស រៀបចំ និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន
5.2.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការពិនិត្យគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន
5.2.1.4				មេរៀនទី៤៖ ការកំណត់ និងរៀបចំឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារសម្រាប់ដោះបំបែក ឬជួសជុលដែលត្រូវយកប្រើ
5.2.1.5				មេរៀនទី៥៖ ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រស្តង់ដារនៃការគាស់លើក ការកល់ និងប្រើម៉ាស៊ីនលើកដាក់
5.2.1.6				មេរៀនទី៦៖ ការរៀបចំសៀវភៅណែនាំអំពីការត្រួតពិនិត្យផ្លាស់ ប្តូរ ជួសជុល និងថែទាំ
5.2.1.7				មេរៀនទី៧៖ ការដោះម៉ាស៊ីន និងគ្រឿងបង្កើនប្រពន្ធមេកានិកម៉ាស៊ីន
5.2.1.8				មេរៀនទី៨៖ ការពិនិត្យគ្រឿងបង្កើនប្រពន្ធមេកានិកម៉ាស៊ីន
5.2.1.9				មេរៀនទី៩៖ ការកំណត់បំពាក់ម៉ាស៊ីនសម្រាប់ពិនិត្យផ្លាស់ប្តូរ និងជួសជុល
5.2.1.10				មេរៀនទី១០៖ ការកាត់ត្រាទុក និងសរសេររបាយការណ៍ការខូច ដែលបានរកឃើញ
5.2.1.11				មេរៀនទី១១៖ ការដោះបំបែកគ្រឿងបង្ក ឬគ្រឿងបន្លាស់ផ្នែកខាងក្នុងម៉ាស៊ីន
5.2.1.12				មេរៀនទី១២៖ ការជួសជុល ឬផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងម៉ាស៊ីនគ្រឿងបង្កើនម៉ាស៊ីនដែលខូច
5.2.1.13				មេរៀនទី១៣៖ ការរៀបចំម៉ាស៊ីន និងបណ្តាញគ្រឿងបង្កើនមេកានិកម៉ាស៊ីន
5.2.1.14				មេរៀនទី១៤៖ ការពិនិត្យដោយប្រុងប្រយ័ត្នការចាប់ភ្ជាប់ម៉ាស៊ីន និងប្រព័ន្ធមេកានិកម៉ាស៊ីន មុនពេលធ្វើតេស្តបញ្ចេញ
5.2.1.15				មេរៀនទី១៥៖ កម្រិតរង្វាស់អង្គធាតុរាវសម្រាប់ម៉ាស៊ីន នាឡិកាស្ទង់និងបណ្តាញគ្រឿងព្រមាន(ភ្លើងសញ្ញា)
5.2.1.16				មេរៀនទី១៦៖ ការធ្វើតេស្តម៉ាស៊ីន និងលក្ខខណ្ឌដំណើរការម៉ាស៊ីន
5.2.2				ម៉ូឌុល២៖ ការថែទាំ និងជួសជុលប្រព័ន្ធចង្កូតបញ្ចេញដោយដៃ និងចង្កូតជំនួយថាមពល
5.2.2.1				មេរៀនទី១៖ ការស្វែងរកនូវព័ត៌មានបច្ចេកទេស និងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត
5.2.2.2				មេរៀនទី២៖ ការពិនិត្យលក្ខណៈរូប និងលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់គ្រឿងបង្កើនដូត
5.2.2.3				មេរៀនទី៣៖ ការពិនិត្យការខូច និងលក្ខខណ្ឌដំណើរការអ័ក្សស៊ីម៉ង់ត៍ចង្កូត
5.2.2.4				មេរៀនទី៤៖ ការកំណត់ការខូចខុសគ្នាតាមប្រភេទចង្កូតបញ្ចេញដោយដៃ
5.2.2.5				មេរៀនទី៥៖ ការជ្រើសរើសរៀបចំ និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បរិក្ខារ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន
5.2.2.6				មេរៀនទី៦៖ ការពិនិត្យប្រអប់ពីញ៉ាំងចង្កូតលើដំណើរការត្រឹមត្រូវ
5.2.2.7				មេរៀនទី៧៖ ការដោះបំបែក ឬចាប់ដំឡើងនូវគ្រឿងបង្កើនចង្កូតបញ្ចេញដោយដៃ
5.2.2.8				មេរៀនទី៨៖ ការពិនិត្យ និងបំពេញឱ្យគ្រប់គ្រាន់នូវការរំអិលចង្កូត
5.2.2.9				មេរៀនទី៩៖ ការដោះបំបែកប្រអប់ពីញ៉ាំង
5.2.2.10				មេរៀនទី១០៖ ការផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបង្កើនប្រអប់ពីញ៉ាំងចង្កូតដែលមានការខូច
5.2.2.11				មេរៀនទី១១៖ ការពិនិត្យមើល ឬធ្វើតេស្តលើលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់ប្រអប់ពីញ៉ាំង
5.2.2.12				មេរៀនទី១២៖ ការរៀបចំធនធានចាំបាច់សម្រាប់ការថែទាំប្រព័ន្ធចង្កូតជំនួយថាមពល
5.2.2.13				មេរៀនទី១៣៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពបង្ការ ថែទាំប្រព័ន្ធចង្កូតជំនួយថាមពល
5.2.2.14				មេរៀនទី១៤៖ ការត្រួតពិនិត្យថយន្ត និងទីតាំងកន្លែងការងារ
5.2.2.15				មេរៀនទី១៥៖ ការបញ្ចុះម៉ាស៊ីន និងឱ្យម៉ាស៊ីនដំណើរការ
5.2.2.16				មេរៀនទី១៦៖ ការតេស្តដំណើរការប្រព័ន្ធចង្កូតបញ្ចេញដោយដៃ និងជំនួយថាមពល
5.2.2.17				មេរៀនទី១៧៖ ការងាយការណ៍ និងកាត់ត្រាលក្ខខណ្ឌដំណើរការប្រព័ន្ធចង្កូត
5.2.3				ម៉ូឌុល៥៖ ការថែទាំ និងជួសជុលប្រព័ន្ធប្រឡាំង
5.2.3.1				មេរៀនទី១៖ ការទទួល និងបកស្រាយព័ត៌មានដែលមានក្នុងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត
5.2.3.2				មេរៀនទី២៖ ការថែទាំគ្រឿងបង្កើនប្រព័ន្ធប្រឡាំង
5.2.3.3				មេរៀនទី៣៖ ធ្វើតេស្ត ឬត្រួតពិនិត្យពិលក្នុងលក្ខខណ្ឌដំណើរការប្រឡាំង និងកំណត់ការខូចប្រព័ន្ធប្រឡាំង
5.2.3.4				មេរៀនទី៤៖ ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រស្តង់ដារនៃការគាស់ ការកល់ និងការលើកដាក់
5.2.3.5				មេរៀនទី៥៖ ការជួសជុល ឬផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបង្កើនប្រព័ន្ធប្រឡាំង
5.2.3.6				មេរៀនទី៦៖ ការធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធប្រឡាំងនៅលើផ្ទៃថ្នល់
5.2.3.7				មេរៀនទី៧៖ ការធ្វើការកែតម្រូវដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត
5.2.4				ម៉ូឌុល៤៖ ការថែទាំ និងជួសជុលប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័រ៉ង់ស្បូង
5.2.4.1				មេរៀនទី១៖ ការត្រួតពិនិត្យ និងវិភាគរាងកាយដំណើរការនៃប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័រ៉ង់ស្បូង
5.2.4.2				មេរៀនទី២៖ ការត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័រ៉ង់ស្បូង
5.2.4.3				មេរៀនទី៣៖ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសនៃការគាស់លើក ការកល់ និងម៉ាស៊ីនលើកដាក់
5.2.4.4				មេរៀនទី៤៖ ការដោះគ្រឿងបង្កើនប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័រ៉ង់ស្បូងដែលមានបញ្ហា
5.2.4.5				មេរៀនទី៥៖ ការដោះបំបែកគ្រឿងបន្លាស់ឬគ្រឿងបង្កើនស៊ីស្ទ័រ៉ង់ស្បូង
5.2.4.6				មេរៀនទី៦៖ ការពិនិត្យមើលគ្រឿងបន្លាស់ឬគ្រឿងបង្កើនស៊ីស្ទ័រ៉ង់ស្បូង
5.2.4.7				មេរៀនទី៧៖ ការធ្វើតេស្តដំណើរការប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័រ៉ង់ស្បូង
5.2.4.8				មេរៀនទី៨៖ ការពិនិត្យការតម្រៀបតម្រង់កងដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រឬទម្រង់ការតម្រៀបតម្រង់កង
5.2.4.9				មេរៀនទី៩៖ ការកែតម្រូវចាំបាច់ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រឬទម្រង់ការតម្រៀបតម្រង់កង
5.3		ការថែទាំ និងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្ត	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ២០
5.3.1				ម៉ូឌុល១៖ ការថែទាំ និងជួសជុលប្រព័ន្ធដង្ហាញ

5.3.1.1				មេរៀនទី១៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះអគ្គិសនី
5.3.1.2				មេរៀនទី២៖ រៀបចំ និងជ្រើសរើសឧបករណ៍ ហ៊ីក្លាវ និងសម្ភារ
5.3.1.3				មេរៀនទី៣៖ នីតិវិធីនៃការធ្វើតេស្តស្រៀងអគ្គិសនីថយន្ត
5.3.1.4				មេរៀនទី៤៖ វិធីសាស្ត្រនៃការវាងកការខូច
5.3.1.5				មេរៀនទី៥៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះប្រព័ន្ធដេម៉ាត
5.3.1.6				មេរៀនទី៦៖ នីតិវិធីតេស្តគ្រឿងបង្កើនសម្រាប់ប្រព័ន្ធដេម៉ាត
5.3.1.7				មេរៀនទី៧៖ នីតិវិធីនៃការផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបង្កើនប្រព័ន្ធដេម៉ាត
5.3.1.8				មេរៀនទី៨៖ នីតិវិធីនៃការជួសជុលខ្សែអគ្គិសនី
5.3.2				ម៉ូឌុល២៖ ការថែទាំ និងជួសជុលប្រព័ន្ធបញ្ចូលភ្លើងអាកុយ
5.3.2.1				មេរៀនទី១៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះប្រព័ន្ធបញ្ចូលភ្លើងអាកុយ
5.3.2.2				មេរៀនទី២៖ នីតិវិធីនៃការជួសជុលគ្រឿងបង្កើនអាណាម៉ែនិងកំណត់ការខូច
5.3.2.3				មេរៀនទី៣៖ នីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងបង្កើនប្រព័ន្ធបញ្ចូលភ្លើងអាកុយ
5.3.2.4				មេរៀនទី៤៖ នីតិវិធីនៃការជួសជុលខ្សែអគ្គិសនី
5.3.3				ម៉ូឌុល៣៖ ការថែទាំ និងជួសជុលប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើង
5.3.3.1				មេរៀនទី១៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើង
5.3.3.2				មេរៀនទី២៖ នីតិវិធីនៃការធ្វើតេស្តគ្រឿងបង្កើនប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើង
5.3.3.3				មេរៀនទី៣៖ កែប្រែបណ្តាញប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើងឡើងវិញ
5.3.4				ម៉ូឌុល៤៖ ការថែទាំ និងជួសជុលប្រព័ន្ធបំភ្លឺប្លាកកូដ ស៊ីញ៉ូ និងត្រាអាសន្ន
5.3.4.1				មេរៀនទី១៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះប្រព័ន្ធបំភ្លឺប្លាកកូដ
5.3.4.2				មេរៀនទី២៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះប្រព័ន្ធបំភ្លឺស៊ីញ៉ូ ត្រាអាសន្ន និងប្រព័ន្ធបំភ្លឺផ្សេងៗ
5.3.4.3				មេរៀនទី៣៖ ធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធបំភ្លឺប្លាកកូដ ស៊ីញ៉ូ និងត្រាអាសន្ន
5.3.4.4				មេរៀនទី៤៖ ជួសជុលគ្រឿងបង្កើនប្រព័ន្ធបំភ្លឺប្លាកកូដ ស៊ីញ៉ូ ត្រាអាសន្ន និងប្រព័ន្ធបំភ្លឺផ្សេងៗ
5.3.4.5				មេរៀនទី៥៖ ជួសជុល និងកែប្រែបណ្តាញប្រព័ន្ធបំភ្លឺប្លាកកូដ ដីថ្មី ភ្លើងស៊ីញ៉ូ និងភ្លើងប្រឡង
6				ពុកកិច្ច និងព័ត៌មានវិទ្យា
6.1				សេវាកម្មធនធានមនុស្ស
6.1				ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៥
6.1.1				ចំនួនមេរៀន៖៨៤
6.1.1				ម៉ូឌុល១៖ ធ្វើសកម្មភាពការងារប្រចាំថ្ងៃ និងវាយអត្ថបទនៃឯកសារសាមញ្ញ
6.1.1.1				មេរៀនទី១៖ ប្រើប្រាស់ការអនុវត្តការងារសុវត្ថិភាព
6.1.1.2				មេរៀនទី២៖ កំណត់ពិលក្នុងខណ្ឌតម្រូវការនៃគោលបំណងអ្នកស្តាប់និងការធ្វើបទបង្ហាញសម្រាប់ឯកសារ
6.1.1.3				មេរៀនទី៣៖ កំណត់ពិលក្នុងខណ្ឌតម្រូវទាំងឡាយសម្រាប់ធ្វើប្តូរនិងចន្លោះឯកសារ
6.1.1.4				មេរៀនទី៤៖ ធ្វើរបាយការណ៍ជូនអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់
6.1.1.5				មេរៀនទី៥៖ ប្រើប្រាស់នៃកម្មវិធីកុំព្យូទ័រសម្រាប់ ដើម្បីកែតម្រូវរូបរាងទំព័រ
6.1.1.6				មេរៀនទី៦៖ ដំណើរការជំរុញ និងការគ្រប់គ្រងការបង្ហាញនៅលើអេក្រង់កុំព្យូទ័រ
6.1.1.7				មេរៀនទី៧៖ ដោះស្រាយបញ្ហាកើតឡើងចំពោះការធ្វើបទបង្ហាញ និងការបង្កើតឯកសារ
6.1.1.8				មេរៀនទី៨៖ មើលមុនបោះពុម្ព ត្រួតពិនិត្យ កែតម្រូវ និងបោះពុម្ពឯកសារចុងក្រោយ
6.1.1.9				មេរៀនទី៩៖ រៀបចំឯកសារដោយអនុលោមតាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវបស់អង្គភាព
6.1.1.10				មេរៀនទី១០៖ ដាក់ឈ្មោះ និងរក្សាទុកឯកសារ និងយកឯកសារចេញដោយមិនមានបាត់បង់/ខូចខាតព័ត៌មានណាមួយឡើយ
6.1.2				ម៉ូឌុល២៖ ការរៀបចំ និងរក្សាព័ត៌មានកន្លែងធ្វើការ
6.1.2.1				មេរៀនទី១៖ ប្រមូលព័ត៌មានដែលបំពេញតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់អង្គភាព
6.1.2.2				មេរៀនទី២៖ កំណត់វិធីសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលព័ត៌មាន
6.1.2.3				មេរៀនទី៣៖ រក្សាសុវត្ថិភាព និងភាពសម្ងាត់នៅពេលក្រុមហ៊ុនព័ត៌មាន
6.1.2.4				មេរៀនទី៤៖ ប្រើប្រាស់បរិក្ខារនិងបច្ចេកវិទ្យាដើម្បីរៀបចំព័ត៌មាន
6.1.2.5				មេរៀនទី៥៖ រៀបចំព័ត៌មានដោយយោងតាមគម្រោងពេលវេលានិងសេចក្តីណែនាំ
6.1.2.6				មេរៀនទី៦៖ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព កែតម្រូវ និងតម្កល់ទុកព័ត៌មាន
6.1.2.7				មេរៀនទី៧៖ ប្រមូលនិងបញ្ជូនព័ត៌មាន
6.1.2.8				មេរៀនទី៨៖ រក្សាប្រព័ន្ធព័ត៌មាននិងឯកសារ
6.1.2.9				មេរៀនទី៩៖ កំណត់យកចេញ ឬរៀបចំឡើងវិញនូវឯកសារមិនមានសុពលភាពឬខូច
6.1.2.10				មេរៀនទី១០៖ បង្កើត និងរៀបចំឯកសារថ្មី
6.1.2.11				មេរៀនទី១១៖ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធឯកសារយោងនិងសន្និសីទ
6.1.3				ម៉ូឌុល៣៖ ការជួយក្នុងការស្វែងរកប្រភពបក្សជន
6.1.3.1				មេរៀនទី១៖ ប្រមូលសេចក្តីត្រូវការសម្រាប់ជ្រើសរើសនិយោជិត
6.1.3.2				មេរៀនទី២៖ វាយតម្លៃលើការពិពណ៌នានិងការបញ្ជាក់ពីសមត្ថភាព-ការងារសម្រាប់និយោជិត
6.1.3.3				មេរៀនទី៣៖ រៀបចំបញ្ជីការងារត្រូវធ្វើជាអាទិភាពរបស់បុគ្គលិក
6.1.3.4				មេរៀនទី៤៖ ចាត់ចែងការងារនៅទំនេរ
6.1.3.5				មេរៀនទី៥៖ ធ្វើបញ្ជីឈ្មោះនិយោជិតដែលត្រូវបញ្ចប់កិច្ចសន្យា
6.1.3.6				មេរៀនទី៦៖ ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកគ្រប់គ្រងស្តីពីនិយោជិតដែលធ្វើការចប់តាមកិច្ចសន្យា
6.1.3.7				មេរៀនទី៧៖ រៀបចំសេចក្តីជូនដំណឹងដល់និយោជិតដែលកិច្ចសន្យាជិតដល់កាលកំណត់
6.1.3.8				មេរៀនទី៨៖ រៀបចំនិងអនុវត្តសេចក្តីប្រកាសជ្រើសរើសនិយោជិត

6.1.3.9				មេរៀនទី៩៖ ចែកសេចក្តីប្រកាស
6.1.3.10				មេរៀនទី១០៖ បិទសេចក្តីប្រកាស
6.1.3.11				មេរៀនទី១១៖ រៀបចំពាក្យសុំបញ្ជីការងារ
6.1.3.12				មេរៀនទី១២៖ ពិនិត្យឯកសារស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
6.1.3.13				មេរៀនទី១៣៖ ដកស្រង់ព័ត៌មាននៃបេក្ខជនដែលមានអាទិភាព
6.1.3.14				មេរៀនទី១៤៖ រៀបចំឯកសារ កំណត់ត្រាដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់
6.1.3.15				មេរៀនទី១៥៖ សរសេរសេចក្តីប្រកាសផ្សព្វផ្សាយសម្រាប់មុខដំណែងការងារនៅទំនេរ
6.1.3.16				មេរៀនទី១៦៖ ជ្រើសរើសបុគ្គលផ្សព្វផ្សាយមុខដំណែងការងារនៅទំនេរ
6.1.3.17				មេរៀនទី១៧៖ សរសេរនិងរៀបចំសេចក្តីប្រកាសផ្សព្វផ្សាយមុខដំណែងការងារនៅទំនេរ
6.1.3.18				មេរៀនទី១៨៖ ធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងផ្ទាល់មាត់
6.1.3.19				មេរៀនទី១៩៖ កំណត់បេក្ខជនសក្តានុពលនៅក្នុងពិព័រណ៍ការងារ
6.1.3.20				មេរៀនទី២០៖ ផលិតនិងចែកចាយសម្ភារផ្សព្វផ្សាយ
6.1.3.21				មេរៀនទី២១៖ រៀបចំបំពេញពាក្យស្នើសុំសម្រាប់មុខតំណែងនៅទំនេរ
6.1.3.22				មេរៀនទី២២៖ ចែកចាយនិងប្រមូលសំណុំបែបបទពាក្យស្នើសុំ
6.1.3.23				មេរៀនទី២៣៖ រៀបចំកាលវិភាគណាត់ជួបនៃបេក្ខជនដែលមានគុណវុឌ្ឍិពីមុន
6.1.3.24				មេរៀនទី២៤៖ ផ្សព្វផ្សាយមុខតំណែងទំនេរទៅកាន់គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលគោលដៅ
6.1.3.25				មេរៀនទី២៥៖ ចែកចាយសម្ភារផ្សព្វផ្សាយ
6.1.3.26				មេរៀនទី២៦៖ កំណត់និងជូនដំណឹងដល់បេក្ខជនដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍
6.1.3.27				មេរៀនទី២៧៖ ផ្តល់នូវព្រឹត្តិដែលបានរៀបចំនៃមុខតំណែងការងារនៅទំនេរ
6.1.3.28				មេរៀនទី២៨៖ ប្រមូលនិងពិនិត្យឡើងវិញនូវពាក្យស្នើសុំធ្វើការងារ
6.1.3.29				មេរៀនទី២៩៖ រៀបចំនិងការព្យួរសេចក្តីជូនដំណឹងផ្លូវការសម្រាប់ដាក់ពាក្យសុំធ្វើការងារ
6.1.4			ម៉ូឌុល៤៖ ជួយក្នុងការសម្រាំងបេក្ខជន	
6.1.4.1				មេរៀនទី១៖ ធ្វើបញ្ជី និងតម្រៀបបេក្ខជនដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់បឋម
6.1.4.2				មេរៀនទី២៖ តម្រៀបបេក្ខជនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់បឋម
6.1.4.3				មេរៀនទី៣៖ រៀបចំ និងធ្វើបញ្ជីតម្រៀបបេក្ខជន
6.1.4.4				មេរៀនទី៤៖ រៀបចំនិង ពិនិត្យមើលលើបេក្ខជនដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់បឋម
6.1.4.5				មេរៀនទី៥៖ រៀបចំ និងទំនាក់ទំនងដើម្បីធ្វើការវិភាគសកម្មភាពការជ្រើសរើស
6.1.4.6				មេរៀនទី៦៖ រៀបចំនិង ធ្វើបញ្ជីដំបូងនៃ បេក្ខជនដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់
6.1.4.7				មេរៀនទី៧៖ ជូនដំណឹងដល់បេក្ខជនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់
6.1.4.8				មេរៀនទី៨៖ ពិនិត្យមើលភាពត្រឹមត្រូវ នៃទិន្នន័យបេក្ខជន
6.1.4.9				មេរៀនទី៩៖ បញ្ជីជូនដំណឹងបេក្ខជន
6.1.4.10				មេរៀនទី១០៖ រៀបចំនីតិវិធី និងគោលការណ៍ណែនាំការសំភាសន៍ធនធានមនុស្ស
6.1.4.11				មេរៀនទី១១៖ រៀបចំកាលវិភាគសំភាសន៍
6.1.4.12				មេរៀនទី១២៖ កក់ និងរៀបចំកន្លែងសម្រាប់ការសំភាសន៍
6.1.4.13				មេរៀនទី១៣៖ កំណត់សម្គាល់បេក្ខជនដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់
6.1.4.14				មេរៀនទី១៤៖ ធ្វើសំភាសន៍មួយសម្រាប់បេក្ខជន ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់
6.1.4.15				មេរៀនទី១៥៖ រៀបចំលទ្ធផលសំភាសន៍
6.1.4.16				មេរៀនទី១៦៖ រៀបចំបញ្ជីសម្រាប់បេក្ខជនដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិសម្រាប់ការសម្ភាសន៍ចុងក្រោយ
6.1.4.17				មេរៀនទី១៧៖ ធ្វើបញ្ជីសម្រាប់បេក្ខជនដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់
6.1.4.18				មេរៀនទី១៨៖ ធ្វើរបាយការណ៍ និងដាក់ស្នើទៅកាន់ថ្នាក់លើ
6.1.5			ម៉ូឌុល៥៖ ការជួយក្នុងការធ្វើតេស្តជំនាញ និងគ្រប់គ្រងចិញ្ចឹម	
6.1.5.1				មេរៀនទី១៖ រៀបចំសម្ភារឧបទេសនៃការធ្វើតេស្តដ៏សមស្រប
6.1.5.2				មេរៀនទី២៖ រៀបចំចំនួនសម្ភារនៃការធ្វើតេស្តយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព
6.1.5.3				មេរៀនទី៣៖ រក្សាសម្ភារការធ្វើតេស្តដែលបានរៀបចំទុក
6.1.5.4				មេរៀនទី៤៖ ការអនុម័តសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការប្រើប្រាស់កន្លែងធ្វើតេស្តនេះ
6.1.5.5				មេរៀនទី៥៖ កំណត់កន្លែងធ្វើតេស្ត
6.1.5.6				មេរៀនទី៦៖ រៀបចំឧបករណ៍សម្ភាសន៍គ្រប់គ្រាន់/ សម្ភារឧបទេស
6.1.5.7				មេរៀនទី៧៖ ពន្យល់ពីការណែនាំ ការធ្វើតេស្ត/ទិស និងការឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរ/ការបញ្ជាក់
6.1.5.8				មេរៀនទី៨៖ ចែកចាយសម្ភារឧបទេសការធ្វើតេស្ត និងការចាប់ផ្តើម ការធ្វើតេស្ត
6.1.5.9				មេរៀនទី៩៖ បញ្ចប់ការធ្វើតេស្ត និងប្រមូលសម្ភារឧបទេសការធ្វើតេស្ត
6.1.5.10				មេរៀនទី១០៖ ពិនិត្យសន្លឹកចម្លើយ
6.1.5.11				មេរៀនទី១១៖ កម្មវិធីគណនាពិន្ទុជាលក្ខណៈបុគ្គល
6.1.5.12				មេរៀនទី១២៖ លទ្ធផលការប្រកួតធ្វើតេស្ត ប្រឆាំងនឹងការធ្វើតេស្ត តារាង transmutation
6.1.5.13				មេរៀនទី១៣៖ លទ្ធផលការធ្វើតេស្តតាមកាំ
6.1.5.14				មេរៀនទី១៤៖ លទ្ធផល ការធ្វើតេស្ត កំណត់ត្រា ដោយប្រើ វិធីសាស្ត្រ សមស្រប
6.1.5.15				មេរៀនទី១៥៖ រៀបចំបញ្ជីនៃអ្នកដាក់ពាក្យដែលបានអនុម័តការធ្វើតេស្តនេះ
6.1.5.16				មេរៀនទី១៦៖ ដាក់ស្នើបញ្ជីនៃអ្នកដាក់ពាក្យដែលបានអនុម័តការធ្វើតេស្តនេះ
6.2		សេវាកម្មរដ្ឋបាល	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៥	ចំនួនមេរៀន៖៩០

6.2.1			ម៉ូឌុល១៖ ការធ្វើការងារលម្អិតផ្នែករដ្ឋបាល	
6.2.1.1				មេរៀនទី១៖ ដាក់តាមប្រភេទ និងបញ្ជូនសំបុត្រចេញ
6.2.1.2				មេរៀនទី២៖ ការធ្វើសារចេញ
6.2.1.3				មេរៀនទី៣៖ រាយការណ៍ការបញ្ចប់កិច្ចការទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រង
6.2.1.4				មេរៀនទី៤៖ ប្រមូល កំណត់ និងត្រួតពិនិត្យឆ្លើស្ទង់អ៊ីម៉ែល
6.2.1.5				មេរៀនទី៥៖ ការបញ្ជូនសារអ៊ីម៉ែលដែលបានទទួល
6.2.1.6				មេរៀនទី៦៖ ការធ្វើ និងកត់ត្រាសារអ៊ីម៉ែល
6.2.1.7				មេរៀនទី៧៖ តាក់តែងសារហ្វក់ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារដែលបានបង្កើតឡើង
6.2.1.8				មេរៀនទី៨៖ ឆ្លើ និងបញ្ជូនសារហ្វក់ដែលទទួលបាន
6.2.1.9				មេរៀនទី៩៖ ដាក់តាមប្រភេទ និងរៀបចំសារហ្វក់ដែលបានទទួល
6.2.1.10				មេរៀនទី១០៖ ពិនិត្យកម្មវិធីនៃសកម្មភាពការងារផ្ទៃក្នុង
6.2.1.11				មេរៀនទី១១៖ កំណត់បញ្ហា/ការព្រួយបារម្ភក្នុងការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ
6.2.1.12				មេរៀនទី១២៖ ធ្វើការតាមដានបញ្ហា/ការព្រួយបារម្ភក្នុងការិយាល័យដែលពាក់ព័ន្ធ
6.2.1.13				មេរៀនទី១៣៖ រាយការណ៍ការបញ្ចប់កិច្ចការទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រង
6.2.1.14				មេរៀនទី១៤៖ រៀបចំការស្នើសុំសេវាកម្មសារតាមរយៈការិយាល័យ
6.2.1.15				មេរៀនទី១៥៖ ស្នើសុំសេវាកម្មសារអនុលោមទៅតាមសំណើដែលបានយល់ព្រម
6.2.1.16				មេរៀនទី១៦៖ ផ្តល់ការស្នើសុំសេវាកម្មសារ
6.2.1.17				មេរៀនទី១៧៖ រៀបចំសម្រង់តម្លៃ
6.2.1.18				មេរៀនទី១៨៖ ស្នើសុំសម្រង់តម្លៃយោងទៅតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីបស់ក្រុមហ៊ុន
6.2.1.19				មេរៀនទី១៩៖ ធ្វើការតាមដានការស្នើសុំសម្រង់តម្លៃ
6.2.1.20				មេរៀនទី២០៖ រក្សាទុកនិងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់របាយការណ៍ឯកសារដែលបានទទួល
6.2.1.21				មេរៀនទី២១៖ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់រក្សាស្តុក្តីភាពនៃការធ្វើរបាយការណ៍ឯកសារ
6.2.1.22				មេរៀនទី២២៖ ធ្វើតារាងរបាយការណ៍ ឬឯកសារតាមលំដាប់អក្សរ
6.2.1.23				មេរៀនទី២៣៖ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាពនៃការណាត់ជួប
6.2.1.24				មេរៀនទី២៤៖ រំលឹកថ្នាក់លើអំពីកម្មវិធីប្រជុំ ឬណាត់ជួបភ្លាមៗ
6.2.1.25				មេរៀនទី២៥៖ នាំមកនូវការលុបចោលការណាត់ជួប/ការប្រជុំ
6.2.1.26				មេរៀនទី២៦៖ កត់ត្រាការណាត់ជួប/ការប្រជុំដែលបានចូលរួម ឬលុបចោល
6.2.1.27				មេរៀនទី២៧៖ ប្រើប្រាស់ការប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយបុគ្គល និងក្រុម
6.2.1.28				មេរៀនទី២៨៖ ស្នើសុំ និងទទួលការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារការិយាល័យ
6.2.1.29				មេរៀនទី២៩៖ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យស្តុកជាប្រចាំ
6.2.2			ម៉ូឌុល២៖ ការធ្វើដំណើរការឯកសារ	
6.2.2.1				មេរៀនទី១៖ ត្រួតពិនិត្យភាពពេញលេញនៃឯកសារដោយផ្អែកលើនីតិវិធី
6.2.2.2				មេរៀនទី២៖ កត់ត្រាឯកសារដែលបានទទួល
6.2.2.3				មេរៀនទី៣៖ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់និងរៀបចំឯកសារដែលបានទទួល
6.2.2.4				មេរៀនទី៤៖ យល់ព្រមនិងធ្វើការថតចម្លងឯកសារ
6.2.2.5				មេរៀនទី៥៖ រៀបចំទុកដាក់ឯកសារដែលបានថតចម្លង
6.2.2.6				មេរៀនទី៦៖ បញ្ជូនចេញឯកសារដែលបានថតចម្លង
6.2.2.7				មេរៀនទី៧៖ ពិនិត្យនិងស្ទង់ឯកសារដោយផ្អែកតាមតម្រូវការការងារ
6.2.2.8				មេរៀនទី៨៖ ដាក់ឈ្មោះហើយរក្សាទុក Soft copy
6.2.2.9				មេរៀនទី៩៖ បញ្ជូន Soft copy
6.2.2.10				មេរៀនទី១០៖ ដាក់ឈ្មោះនិងរៀបចំ Soft copy
6.2.2.11				មេរៀនទី១១៖ រៀបចំ Hard copy
6.2.2.12				មេរៀនទី១២៖ បង្កើតទម្រង់បែបបទរដ្ឋបាល
6.2.2.13				មេរៀនទី១៣៖ ដាក់សេចក្តីព្រាងទម្រង់បែបបទរដ្ឋបាល
6.2.2.14				មេរៀនទី១៤៖ បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងទម្រង់ការិយាល័យ
6.2.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការទទួលទូរស័ព្ទចូល និងចេញ	
6.2.3.1				មេរៀនទី១៖ សង្កេតការណ៍ទូរស័ព្ទ
6.2.3.2				មេរៀនទី២៖ ធ្វើការណាត់ទូរស័ព្ទចូលក្នុងករណីដែលទូរស័ព្ទបានចុចលេខខុស
6.2.3.3				មេរៀនទី៣៖ ទទួលសារ
6.2.3.4				មេរៀនទី៤៖ អង្កេតស្តុកវេចន៍នៅពេលទូរស័ព្ទ
6.2.3.5				មេរៀនទី៥៖ យកព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ការណាត់ទូរស័ព្ទ
6.2.3.6				មេរៀនទី៦៖ ចែករំលែកឈ្មោះទូរស័ព្ទជាតិ និងសៀវភៅឈ្មោះទូរស័ព្ទការិយាល័យ
6.2.3.7				មេរៀនទី៧៖ ធ្វើការនិយាយទូរស័ព្ទរយៈពេលយូរ និងឆ្ងាយក្នុងស្រុក
6.2.3.8				មេរៀនទី៨៖ កត់ត្រាទុកគ្រប់ការណាត់ទូរស័ព្ទទាំងអស់
6.2.3.9				មេរៀនទី៩៖ អង្កេតស្តុកវេចន៍នៅពេលទូរស័ព្ទ ឬទទួលការណាត់ទូរស័ព្ទត្រាប្រទេស
6.2.3.10				មេរៀនទី១០៖ យកព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ការណាត់ទូរស័ព្ទទៅក្រៅប្រទេស
6.2.3.11				មេរៀនទី១១៖ សរសេរឈ្មោះទូរស័ព្ទការិយាល័យ និងអ្នកប្រើប្រាស់ទាំងអស់
6.2.3.12				មេរៀនទី១២៖ ស្ថាប័នអ្នកណាត់ទូរស័ព្ទ

6.2.3.13				មេរៀនទី១៣៖ ធ្វើទំនើបកម្មបញ្ជីសៀវភៅទូរស័ព្ទការិយាល័យ
6.2.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការទទួលភ្ញៀវ/អតិថិជន	
6.2.4.1				មេរៀនទី១៖ ធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទង
6.2.4.2				មេរៀនទី២៖ ថែរក្សាសំណៀកបំពាក់និងការបង្ហាញផ្ទាល់
6.2.4.3				មេរៀនទី៣៖ រៀបជំនាញអន្តរបុគ្គល
6.2.4.4				មេរៀនទី៤៖ ឆ្លុះបញ្ចាំងការងារ
6.2.4.5				មេរៀនទី៥៖ ឆ្លើយតបភ្លាមៗ
6.2.4.6				មេរៀនទី៦៖ ធ្វើការសាកសួរ
6.2.4.7				មេរៀនទី៧៖ ផ្តល់ព័ត៌មាន
6.2.4.8				មេរៀនទី៨៖ សាកសួរភ្ញៀវ
6.2.4.9				មេរៀនទី៩៖ បំពេញព័ត៌មានបន្ថែមឬសកម្មភាពតាមដាន
6.2.4.10				មេរៀនទី១០៖ ទទួល និងស្វាគមន៍
6.2.4.11				មេរៀនទី១១៖ បង្កើតចំណងមិត្តភាពទំនាក់ទំនង
6.2.4.12				មេរៀនទី១២៖ បង្កើតនូវវិបាកសាស
6.2.4.13				មេរៀនទី១៣៖ កំណត់កន្លែង
6.2.4.14				មេរៀនទី១៤៖ ផ្តល់នូវព័ត៌មាន
6.2.4.15				មេរៀនទី១៥៖ ផ្តល់នូវអ្នកទស្សនកិច្ច
6.2.4.16				មេរៀនទី១៦៖ កត់ត្រា
6.2.5			ម៉ូឌុល៥៖ ការវាយឯកសារអាជីវកម្ម	
6.2.5.1				មេរៀនទី១៖ បញ្ជាក់សេចក្តីព្រាងឯកសារអាជីវកម្ម
6.2.5.2				មេរៀនទី២៖ ទទួល និងបញ្ចូលទិន្នន័យ
6.2.5.3				មេរៀនទី៣៖ ការដាក់លេខកូដ
6.2.5.4				មេរៀនទី៤៖ អានតែសម្រួលពង្រាង
6.2.5.5				មេរៀនទី៥៖ កែតម្រូវពង្រាង
6.2.5.6				មេរៀនទី៦៖ កំណត់ទម្រង់ទំព័រ
6.2.5.7				មេរៀនទី៧៖ បោះពុម្ព និងបញ្ជូនពង្រាង
6.2.5.8				មេរៀនទី៨៖ បញ្ជាក់សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍
6.2.5.9				មេរៀនទី៩៖ ទទួល និងដាក់បញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍
6.2.5.10				មេរៀនទី១០៖ វាយសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍
6.2.5.11				មេរៀនទី១១៖ ពិនិត្យតែសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍
6.2.5.12				មេរៀនទី១២៖ ព្រីនសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍
6.2.5.13				មេរៀនទី១៣៖ វាយលិខិតស្នើសុំទំនិញ
6.2.5.14				មេរៀនទី១៤៖ ទទួលពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធនូវបញ្ជីលម្អិតអំពីទំនិញ
6.2.5.15				មេរៀនទី១៥៖ ធ្វើសេចក្តីសម្រេចស្រុតក្នុងការទិញ
6.2.5.16				មេរៀនទី១៦៖ ពិនិត្យ និងធ្វើការតែសេចក្តីព្រាងស្នើសុំ
6.2.5.17				មេរៀនទី១៧៖ វាយបញ្ជីចំណាយដោយផ្អែកលើការស្នើសុំ
6.2.5.18				មេរៀនទី១៨៖ វាយលិខិតស្នើសុំការទូទាត់
6.3		សេវាកម្មកុំព្យូទ័រ	ម៉ូឌុល៦៖ សិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៥	ចំនួនមេរៀន៖ ៨១
6.3.1			ម៉ូឌុល១៖ រៀបចំបង្ការទុកជាមុននូវការថែទាំកុំព្យូទ័រផ្ទាល់ខ្លួន	
6.3.1.1				មេរៀនទី១៖ ទទួលយកការងារពីអ្នកគ្រប់គ្រង
6.3.1.2				មេរៀនទី២៖ ធ្វើសេចក្តីសម្រេច និងប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការងារសុវត្ថិភាព
6.3.1.3				មេរៀនទី៣៖ វាយការណ៍ការបញ្ចប់កិច្ចការ
6.3.1.4				មេរៀនទី៤៖ ផ្តាច់គ្រឿងឧបករណ៍ និងសម្ភារៈសមាសធាតុផ្សេងៗ
6.3.1.5				មេរៀនទី៥៖ ភ្ជាប់ឧបករណ៍ និងពិនិត្យដំណើរការកុំព្យូទ័រ
6.3.1.6				មេរៀនទី៦៖ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកុំព្យូទ័រ (Up to date)
6.3.1.7				មេរៀនទី៧៖ ពិនិត្យ និងដំណើរការផ្នែកអ៊ីន
6.3.1.8				មេរៀនទី៨៖ ដំណើរការនិងលុបមេធាតុ
6.3.1.9				មេរៀនទី៩៖ ដំឡើងកម្មវិធីដើម្បីថែរក្សាកុំព្យូទ័រ
6.3.1.10				មេរៀនទី១០៖ ណែនាំពីវិធីសាស្ត្រងាយៗដល់អតិថិជន
6.3.1.11				មេរៀនទី១១៖ កំណត់ដោះស្រាយតម្រូវការរបស់អតិថិជន
6.3.2			ម៉ូឌុល២៖ ដំឡើង និងបង្កើនសមត្ថភាពកុំព្យូទ័រផ្ទាល់ខ្លួន	
6.3.2.1				មេរៀនទី១៖ គ្រោង និងរៀបចំការដំឡើង/ការបង្កើនសមត្ថភាពកុំព្យូទ័រ
6.3.2.2				មេរៀនទី២៖ ផ្តល់ប្រឹក្សាជាមួយបុគ្គលសមស្រប
6.3.2.3				មេរៀនទី៣៖ ទទួលបានសម្ភារៈ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់
6.3.2.4				មេរៀនទី៤៖ ត្រួតពិនិត្យការងារដែលបានរៀបចំរួច
6.3.2.5				មេរៀនទី៥៖ ដំឡើងឧបករណ៍បញ្ចូល/ខាងក្នុង
6.3.2.6				មេរៀនទី៦៖ ដំឡើងផ្នែកទំនប់សម្រាប់ដំណើរការឧបករណ៍ខាងក្នុង
6.3.2.7				មេរៀនទី៧៖ ឆ្លើយតបទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ដែលមិនបានព្រាងទុកឬលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ

6.3.2.8				មេរៀនទី៨៖ អនុវត្តន៍ និងត្រួតពិនិត្យការងារ
6.3.2.9				មេរៀនទី៩៖ ដំឡើងឧបករណ៍បញ្ចេញ និងឧបករណ៍ខាងក្រៅ
6.3.2.10				មេរៀនទី១០៖ ដំណើរការផ្នែកទន់ដែលបានដំឡើងចំពោះឧបករណ៍
6.3.2.11				មេរៀនទី១១៖ ឆ្លើយតបលក្ខខណ្ឌ ឬព្រឹត្តិការណ៍ដែលមិនបានគ្រោងទុក
6.3.2.12				មេរៀនទី១២៖ ទទួលខុសត្រូវ និងពិនិត្យគុណភាពនៃការងារ
6.3.2.13				មេរៀនទី១៣៖ ត្រួតពិនិត្យសៀគ្វីនិងប្រព័ន្ធដំណើរការ
6.3.2.14				មេរៀនទី១៤៖ ការរក្សាទុកផ្នែកផ្សេងៗ
6.3.2.15				មេរៀនទី១៥៖ ឆ្លើយតបនឹងលក្ខខណ្ឌ ឬព្រឹត្តិការណ៍ដែលមិនបានគ្រោងទុក
6.3.2.16				មេរៀនទី១៦៖ ធ្វើការសាកល្បងឧបករណ៍
6.3.2.17				មេរៀនទី១៧៖ ការយកសម្ភារមកប្រើប្រាស់ឡើងវិញ
6.3.2.18				មេរៀនទី១៨៖ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយ
6.3.2.19				មេរៀនទី១៩៖ ឯកសារ និងការងារពាក់ព័ន្ធ
6.3.2.20				មេរៀនទី២០៖ សម្អាតកន្លែងការងារ និងកែច្នៃប្រើប្រាស់ឡើងវិញនូវសម្ភារដែលប្រើប្រាស់
6.3.2.21				មេរៀនទី២១៖ ឆ្លើយតបព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌដែលពុំបានរៀបចំទុក
6.3.3				ម៉ូឌុល៣៖ វិភាគការខូច និងដោះស្រាយបញ្ហាកុំព្យូទ័រផ្ទាល់ខ្លួន
6.3.3.1				មេរៀនទី១៖ រៀបចំវិភាគការខូចស្របទៅតាមតម្រូវការការងារ
6.3.3.2				មេរៀនទី២៖ អនុវត្តតាមគោលការណ៍នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ
6.3.3.3				មេរៀនទី៣៖ ពិគ្រោះជាមួយបុគ្គលិកដ៏សមរម្យ
6.3.3.4				មេរៀនទី៤៖ ទទួលសម្ភារ ឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងឧបករណ៍សាកល្បង
6.3.3.5				មេរៀនទី៥៖ ពិនិត្យឡើងវិញ អំពីសៀវភៅសេចក្តីណែនាំផលិតផល ក្រុមហ៊ុនផលិត/ អ្នកប្រើប្រាស់
6.3.3.6				មេរៀនទី៦៖ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនសមរម្យ
6.3.3.7				មេរៀនទី៧៖ ត្រួតពិនិត្យ និងទទួលការងារមកធ្វើ
6.3.3.8				មេរៀនទី៨៖ កំណត់ការខូច និងបញ្ហាក្នុងផ្នែកនៃកុំព្យូទ័រ ដោយប្រើប្រាស់តេស្តវិភាគការខូចបានត្រឹមត្រូវ
6.3.3.9				មេរៀនទី៩៖ ប៉ាន់ស្មានថាការចំណាយទៅលើផ្នែករឹង / កម្មវិធី
6.3.3.10				មេរៀនទី១០៖ រៀបចំចាត់ចែងលោកុការណ៍មិនបានគ្រោងទុកផ្សេងៗ
6.3.3.11				មេរៀនទី១១៖ ស្ថានភាពរបាយការណ៍ ឬការបញ្ចប់ការកិច្ចជាបន្ទាន់
6.3.3.12				មេរៀនទី១២៖ ប្រើប្រាស់បរិក្ខារការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនបានត្រឹមត្រូវ
6.3.3.13				មេរៀនទី១៣៖ ត្រួតពិនិត្យ និងទទួលការងារមកធ្វើ
6.3.3.14				មេរៀនទី១៤៖ កំណត់កំហុស ឬបញ្ហា និងការជួសជុល/ដំឡើងជំនាន់ ដែលជាតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ម៉ូឌុលទី១
6.3.3.15				មេរៀនទី១៥៖ គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការណ៍ ដែលកើតឡើងដោយថាហេតុ ឆ្លើយតបទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ដែលកើតឡើងគ្មានការគ្រោងទុក និងគ្មានលក្ខខណ្ឌ
6.3.3.16				មេរៀនទី១៦៖ ស្ថានភាពរបាយការណ៍ ឬការបញ្ចប់ការកិច្ចជាបន្ទាន់
6.3.3.17				មេរៀនទី១៧៖ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួនបានត្រឹមត្រូវ
6.3.3.18				មេរៀនទី១៨៖ ត្រួតពិនិត្យនិងទទួលការងារមកធ្វើ
6.3.3.19				មេរៀនទី១៩៖ កំណត់អត្តសញ្ញាណកំហុសឬបញ្ហា និងការជួសជុលចាំបាច់ / ការធ្វើឱ្យប្រសើរនៃគ្រឿងកុំព្យូទ័រ
6.3.3.20				មេរៀនទី២០៖ រៀបចំចាត់ចែងលោកុការណ៍មិនបានគ្រោងទុកផ្សេងៗ
6.3.3.21				មេរៀនទី២១៖ ស្ថានភាពរបាយការណ៍ ឬការបញ្ចប់ការកិច្ចជាបន្ទាន់
6.3.3.22				មេរៀនទី២២៖ រៀបចំកន្លែងធ្វើការ
6.3.3.23				មេរៀនទី២៣៖ ការរៀបចំ ឬការកែច្នៃការប្រើប្រាស់ឡើងវិញនូវសម្ភារដែលសេសសល់
6.3.4				ម៉ូឌុល៤៖ រក្សាទិន្នន័យទុកនៅក្នុងកុំព្យូទ័រផ្ទាល់ខ្លួន
6.3.4.1				មេរៀនទី១៖ រៀបចំការរក្សាទិន្នន័យទុកនៅក្នុងកុំព្យូទ័រយោងតាមការងារ ឬតម្រូវការអតិថិជន
6.3.4.2				មេរៀនទី២៖ ប្រើរក្សាជាមួយអតិថិជន និងជួសជុលឧបករណ៍ផ្ទុក
6.3.4.3				មេរៀនទី៣៖ ផ្តល់ដំបូន្មានដល់អតិថិជនក្នុងការចម្លងទិន្នន័យ
6.3.4.4				មេរៀនទី៤៖ ចម្លងទិន្នន័យ និងរៀបចំនីតិវិធីការចម្លងដោយស្វ័យប្រវត្តិ
6.3.4.5				មេរៀនទី៥៖ ផ្តល់ដំបូន្មានឲ្យអតិថិជនក្នុងការទាញទិន្នន័យ
6.3.4.6				មេរៀនទី៦៖ ផ្តល់យោបល់ដល់អតិថិជនលើកទ្វិពលនៃមេធាតុដែលមិនអាចលុបបាន
6.3.4.7				មេរៀនទី៧៖ ចាត់ជាថ្នាក់ បីទស្ស័យ និងរក្សាទុកសម្ភារ
6.3.4.8				មេរៀនទី៨៖ ផ្តល់យោបល់ដល់អតិថិជនលើការផ្ទុកឯកសារឱ្យសមរម្យ
6.3.5				ម៉ូឌុល៥៖ ការជួសជុលប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រផ្ទាល់ខ្លួន
6.3.5.1				មេរៀនទី១៖ គ្រោង និងរៀបចំជួសជុលប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
6.3.5.2				មេរៀនទី២៖ កំណត់អត្តសញ្ញាណ សាកសួរព័ត៌មានអំពីកំហុសនិងបញ្ហារបស់ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
6.3.5.3				មេរៀនទី៣៖ ទទួលសម្ភារ និងឧបករណ៍ធ្វើតេស្តនិងបរិក្ខារការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (PPE)
6.3.5.4				មេរៀនទី៤៖ អនុវត្តតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធី OHS
6.3.5.5				មេរៀនទី៥៖ បញ្ជាក់ជូនអតិថិជនសម្រាប់ការជួសជុលជំនួស និងការចំណាយ
6.3.5.6				មេរៀនទី៦៖ រក្សាទុកទិន្នន័យប្លង់កសាងរបស់អតិថិជនជាអត្ថិភាពមុនការជួសជុល
6.3.5.7				មេរៀនទី៧៖ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនត្រឹមត្រូវ
6.3.5.8				មេរៀនទី៨៖ កំណត់សមាសភាគមានបញ្ហាឬផ្នែកផ្សេងៗ

6.3.5.9				មេរៀនទី៩៖ ជ្រើសរើសផ្នែកជំនួសផ្សេងៗ
6.3.5.10				មេរៀនទី១០៖ ដំឡើងប្រកាសផ្នែកផ្លាស់ប្តូរជំនួស
6.3.5.11				មេរៀនទី១១៖ ធ្វើការបែងចែកក្នុងករណីចាំបាច់
6.3.5.12				មេរៀនទី១២៖ ឆ្លើយតបត្រូវតែត្រឹមត្រូវតាមការណែនាំពីការប្រកាសផ្សេងៗ
6.3.5.13				មេរៀនទី១៣៖ ដំឡើងឡើងវិញនូវប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីអនុវត្តផ្សេងៗ
6.3.5.14				មេរៀនទី១៤៖ សូមពិនិត្យមើលប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធី
6.3.5.15				មេរៀនទី១៥៖ ត្រួតពិនិត្យដំណើរការឧបករណ៍ដំឡើងថ្មី
6.3.5.16				មេរៀនទី១៦៖ ឆ្លើយតបទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ដែលមិនបានព្រាងទុកឬលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ
6.3.5.17				មេរៀនទី១៧៖ រៀបចំនិងបំពេញរបាយការណ៍ជូនដល់
6.3.5.18				មេរៀនទី១៨៖ រៀបចំសម្ភាសកម្មកុំព្យូទ័រ និងប្រគល់ជូនអតិថិជន
6.4		សេវាកម្មអតិថិជន	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៥	ចំនួនមេរៀន៖ ៨៥
6.4.1			ម៉ូឌុល១៖ ការរៀបចំផលិតផលសម្រាប់តាំងបង្ហាញ	
6.4.1.1				មេរៀនទី១៖ ការរៀបចំស្លាកសញ្ញាដោយដៃ ឬដោយម៉ាស៊ីនអនុវត្តត្រួតពិនិត្យ
6.4.1.2				មេរៀនទី២៖ ការរក្សាទុកគ្រឿងបរិក្ខារបរិក្ខារស្លាកសញ្ញានិងស្លាកសញ្ញា
6.4.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការវាយតម្លៃការងារបំពេញស្ថានភាពនៃកិច្ចការទៅប្រធានស្របតាមនីតិវិធី
6.4.1.4				មេរៀនទី៤៖ បង្កើត បិទភ្ជាប់ ឬជួសជុល និងផ្លាស់ប្តូរស្លាកសញ្ញាស្របតាមតម្រូវការ
6.4.1.5				មេរៀនទី៥៖ កែតម្រូវស្លាកសញ្ញា/ស្លាកសញ្ញាដែលប្រឡាក់ ខូចខាត ឬមិនត្រឹមត្រូវ
6.4.1.6				មេរៀនទី៦៖ ស្រាយកញ្ចប់ទំនិញយ៉ាងត្រឹមត្រូវ
6.4.1.7				មេរៀនទី៧៖ ដាក់តាំងទំនិញដើម្បីងាយស្រួលកម្រិត
6.4.1.8				មេរៀនទី៨៖ ដាក់ទំនិញក្នុងទីតាំងដែលបានកំណត់
6.4.1.9				មេរៀនទី៩៖ កំណត់ និងដកចេញផ្លាស់ទីស្តុកទំនិញ
6.4.1.10				មេរៀនទី១០៖ បង្វិលស្តុកទំនិញ យោងទៅតាមការតម្រូវ
6.4.1.11				មេរៀនទី១១៖ រៀបចំ / តម្លើងទំនិញ
6.4.1.12				មេរៀនទី១២៖ ជួយជាជំនួយក្នុងការជ្រើសរើសទំនិញ
6.4.1.13				មេរៀនទី១៣៖ រៀបចំឡើងវិញ និងរៀបចំកន្លែងធ្វើការផ្សេងៗ
6.4.1.14				មេរៀនទី១៤៖ ការបំពេញកម្រិតស្តុកទំនិញ
6.4.1.15				មេរៀនទី១៥៖ កំណត់និងប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសលើកដាក់ និងការប្រតិបត្តិការនៃផលិតផលនិងសេវាកម្មដែលពាក់ព័ន្ធ
6.4.2			ម៉ូឌុល២៖ ការជួយលក់ផលិតផល និងសេវាកម្ម	
6.4.2.1				មេរៀនទី១៖ បង្ហាញផលិតផល ចំណេះដឹងនៃការប្រើប្រាស់និងការប្រតិបត្តិការផលិតផល និងសេវាកម្មដែលពាក់ព័ន្ធ
6.4.2.2				មេរៀនទី២៖ ទទួលបានចំណេះដឹងផលិតផលតាមរយៈការស្វែងរក ប្រភពព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ
6.4.2.3				មេរៀនទី៣៖ កំណត់ពេលវេលាបង់ប្រាក់អតិថិជន តាមតែអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីសាងទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន
6.4.2.4				មេរៀនទី៤៖ អភិវឌ្ឍចំណេះដឹងអំពីគំរោងប្រតិបត្តិការទិញរបស់អតិថិជន
6.4.2.5				មេរៀនទី៥៖ កំណត់ និងអនុវត្តពេលវេលាសម្របនៃការចូលរួមជាមួយអតិថិជន
6.4.2.6				មេរៀនទី៦៖ សាងទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជនយោងទៅតាមគោលនយោបាយរបស់ហាងក្រុមហ៊ុន
6.4.2.7				មេរៀនទី៧៖ បង្ហាញចំណាប់អារម្មណ៍វិជ្ជមានដើម្បីទាក់ទាញចំណាប់អារម្មណ៍របស់អតិថិជន
6.4.2.8				មេរៀនទី៨៖ អនុវត្តបច្ចេកទេសស្វ័យប្រវត្តិដើម្បីកំណត់កត្តាជម្រុញក្នុងការទិញរបស់អតិថិជន
6.4.2.9				មេរៀនទី៩៖ ប្រើប្រាស់ជំនាញក្នុងការស្តាប់ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានត្រឹមត្រូវក្នុងការសន្ទនា
6.4.2.10				មេរៀនទី១០៖ បកស្រាយ និងបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសញ្ញានៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងមិនតាមការស្នើ
6.4.2.11				មេរៀនទី១១៖ កំណត់អត្តសញ្ញាណអតិថិជនដោយប្រើប្រាស់ឈ្មោះតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន
6.4.2.12				មេរៀនទី១២៖ បន្ស៊ីសេចក្តីត្រូវការរបស់អតិថិជនជាមួយផលិតផលនិងសេវាកម្មដែលសមស្រប
6.4.2.13				មេរៀនទី១៣៖ ប្រើប្រាស់ជំនាញក្នុងការស្តាប់ដើម្បីកំណត់ការទាមទារចង់បានរបស់អតិថិជន
6.4.2.14				មេរៀនទី១៤៖ ពិពណ៌នាពីការប្រើប្រាស់ផលិតផល និងលក្ខខណ្ឌផ្ទៃក្នុងផ្នែកសេវាកម្មដែលអតិថិជន
6.4.2.15				មេរៀនទី១៥៖ ណែនាំអតិថិជនទៅកាន់អ្នកជំនាញផលិតផលដែលសមស្របតាមការទាមទារ
6.4.2.16				មេរៀនទី១៦៖ ឆ្លើយតបចំពោះសំណួរជាទម្លាប់របស់អតិថិជនឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងស្មោះត្រង់ ឬបញ្ជូនទៅកាន់បុគ្គលិកសេវាកម្មអតិថិជនដែលមានកម្រិតខ្ពស់ជាង
6.4.2.17				មេរៀនទី១៧៖ កំណត់ និងទទួលយកការជំទាស់របស់អតិថិជនដោយយកចិត្តទុកដាក់
6.4.2.18				មេរៀនទី១៨៖ ចាត់ថ្នាក់ការជំទាស់របស់អតិថិជនទៅនឹងថ្លៃ ពេលវេលា និង ចរិតលក្ខណៈនៃទំនិញ
6.4.2.19				មេរៀនទី១៩៖ ផ្តល់ដំណោះស្រាយផ្សេងៗយោងទៅតាមគោលនយោបាយរបស់ហាងក្រុមហ៊ុន
6.4.2.20				មេរៀនទី២០៖ អនុវត្តការដោះស្រាយបញ្ហាដើម្បីយកលទ្ធផលល្អបំផុតដល់អតិថិជន
6.4.2.21				មេរៀនទី២១៖ ពិនិត្យ តាមដាន និង ឆ្លើយតបឱ្យបានសមស្របចំពោះសញ្ញានៃការទិញរបស់អតិថិជន
6.4.2.22				មេរៀនទី២២៖ ជម្រុញអតិថិជនឱ្យធ្វើការសម្រេចចិត្តទិញ តាមរយៈការសាកសួរសម្រាប់ការសម្រេចចិត្តទិញ
6.4.2.23				មេរៀនទី២៣៖ ជ្រើសរើស និងអនុវត្តវិធីសាស្ត្របរិក្ខារលក់ដ៏សមស្រប
6.4.2.24				មេរៀនទី២៤៖ យល់ដឹងឱកាសសម្រាប់បង្កើតការលក់បន្ថែមយោងទៅតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់អតិថិជន
6.4.2.25				មេរៀនទី២៥៖ ផ្តល់យោបល់ជូនអតិថិជនអំពីផលិតផល ឬសេវាកម្មបំពេញឱ្យគ្នាយោងទៅតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់អតិថិជន
6.4.2.26				មេរៀនទី២៦៖ លើកពិលទ្ធផលនៃការលក់ផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីបង្កើនការលក់នាពេលអនាគត
6.4.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការផ្តល់សេវាកម្មដល់អតិថិជន	
6.4.3.1				មេរៀនទី១៖ ទទួលនិងធ្វើតាមកិច្ចការអតិថិជន

6.4.3.2				មេរៀនទី២៖ រក្សាការស្ងៀមកំណត់និងការធ្វើបទបង្ហាញផ្ទាល់ខ្លួន
6.4.3.3				មេរៀនទី៣៖ ធ្វើការស្រាវជ្រាវយោងតាមការបង្ហាញអន្តរកម្ម
6.4.3.4				មេរៀនទី៤៖ កំណត់សេចក្តីត្រូវការរបស់អតិថិជន
6.4.3.5				មេរៀនទី៥៖ ប៉ាន់ប្រមាណអំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់អតិថិជន
6.4.3.6				មេរៀនទី៦៖ ផ្តល់ព័ត៌មានជូនអតិថិជន
6.4.3.7				មេរៀនទី៧៖ ផ្តល់សេវាកម្មប្រើអតិថិជននិងព័ត៌មាន
6.4.3.8				មេរៀនទី៨៖ ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិងអតិថិជន
6.4.3.9				មេរៀនទី៩៖ ការកំណត់ឱកាសបង្កើនគុណភាពសេវាកម្មក្នុងផលិតផល
6.4.3.10				មេរៀនទី១០៖ ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់របស់អតិថិជនយ៉ាងឆាប់រហ័សនិងដោះស្រាយយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់
6.4.3.11				មេរៀនទី១១៖ កំណត់សេចក្តីត្រូវការរបស់អតិថិជនដែលមិនបានបំពេញនិងពិភាក្សាអំពីភាពសក្តិសមជាមួយ ផលិតផល/សេវាកម្មដទៃទៀត
6.4.4				ម៉ូឌុល៤៖ ប្រតិបត្តិការលក់វាយប្រមូលផ្ទុក
6.4.4.1				មេរៀនទី១៖ ប្រតិបត្តិការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសវាយប្រមូលនៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍
6.4.4.2				មេរៀនទី២៖ បញ្ចូលនិងកែតម្រូវព័ត៌មានបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ
6.4.4.3				មេរៀនទី៣៖ បញ្ចូលទិន្នន័យដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធី
6.4.4.4				មេរៀនទី៤៖ ប្រតិបត្តិការកំណត់ស្លាកតម្លៃ
6.4.4.5				មេរៀនទី៥៖ បញ្ចូលទិន្នន័យយ៉ាងត្រឹមត្រូវនិងក្នុងពេលវេលាមួយកំណត់
6.4.4.6				មេរៀនទី៦៖ បំពេញប្រតិបត្តិការនៅចំណុចលក់
6.4.4.7				មេរៀនទី៧៖ កំណត់និងអនុវត្តនីតិវិធីក្នុងការប្តូរទំនិញនិងការបង្វិលត្រឡប់
6.4.4.8				មេរៀនទី៨៖ ផ្លាស់ទីទំនិញឆ្លងកាត់ចំណុចលក់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
6.4.4.9				មេរៀនទី៩៖ បំពេញទម្រង់បែបបទនៃការបញ្ជាទិញរបស់អតិថិជន វិក្កយបត្រ និងបង្កាន់ដៃ
6.4.4.10				មេរៀនទី១០៖ កំណត់និងដំណើរការតម្រូវការលើការបញ្ជូនរបស់អតិថិជន
6.4.4.11				មេរៀនទី១១៖ ដំណើរការប្រតិបត្តិការលក់ប្រចាំអតិថិជនទៅកាន់ចំណុចលក់
6.4.4.12				មេរៀនទី១២៖ រក្សានិងស្នើសុំសម្ភាសន៍ប្រចាំថ្ងៃ
6.4.4.13				មេរៀនទី១៣៖ ជ្រើសរើសសម្ភាសន៍ប្រចាំថ្ងៃឱ្យបានសមស្រប
6.4.4.14				មេរៀនទី១៤៖ ខ្ចប់ទំនិញឱ្យបានរៀបរយនិងមានភាពសក្តិសម
6.4.4.15				មេរៀនទី១៥៖ ខ្ចប់ទំនិញឱ្យមានសុវត្ថិភាពដើម្បីជៀសវាងការខូចខាតនៅតាមផ្លូវនិងបរិស្ថាន
6.4.4.16				មេរៀនទី១៦៖ ធ្វើទំនិញសម្រាប់ការបញ្ជូនតាមរថយន្តរៀបចំបញ្ជាបាយបញ្ជូនផ្សេងៗ
6.4.4.17				មេរៀនទី១៧៖ កំណត់គោលបំណងនៃបរិក្ខារដែលប្រើនៅក្នុងហាង/ក្រុមហ៊ុនបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ
6.4.4.18				មេរៀនទី១៨៖ ប្រតិបត្តិការយោងតាមយថាប្រភេទបច្ចេកទេស
6.4.4.19				មេរៀនទី១៩៖ កំណត់និងរាយការណ៍អំពីការខូចខាតនៃបរិក្ខារ
6.4.4.20				មេរៀនទី២០៖ កំណត់និងអនុវត្តកម្មវិធីចំណាយប្រចាំថ្ងៃ
6.4.5				ម៉ូឌុល៥៖ អនុវត្តនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យស្តុកទំនិញ
6.4.5.1				មេរៀនទី១៖ ចែករំលែកអាយុកាល និងរៀបចំសណ្តាប់
6.4.5.2				មេរៀនទី២៖ ស្រាយទំនិញ ប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស ឧបករណ៍ ការយកចេញ និងការបោសសម្អាតសម្ភារៈបានត្រឹមត្រូវ
6.4.5.3				មេរៀនទី៣៖ ពិនិត្យ និងឆែកស្វែងរកទំនិញដែលនៅក្នុងស្តុកទំនិញ
6.4.5.4				មេរៀនទី៤៖ អនុវត្តនីតិវិធីការបង្វិលស្តុក
6.4.5.5				មេរៀនទី៥៖ រក្សាសុវត្ថិភាព និងបច្ចេកទេសលើកយកទំនិញ
6.4.5.6				មេរៀនទី៦៖ ធ្វើបញ្ជីស្តុក និងរាប់ស្តុកទំនិញ
6.4.5.7				មេរៀនទី៧៖ ធ្វើការកាត់សម្គាល់ស្តុកដែលមិនត្រឹមត្រូវ និងរៀបចំបំពេញឯកសារ
6.4.5.8				មេរៀនទី៨៖ កំណត់កម្រិតស្តុកទំនិញអប្បបរមា
6.4.5.9				មេរៀនទី៩៖ បំពេញទម្រង់ស្នើសុំស្តុកទំនិញប្រើប្រាស់បញ្ជាទិញតាមអនុវិចិត្រនិយាយត្រឹមត្រូវ
6.4.5.10				មេរៀនទី១០៖ កំណត់ស្តុកទំនិញដែលបញ្ជាទិញមិនបានបញ្ជូនមកនៅលើប្រព័ន្ធស្តុកទំនិញនិងតាមដានដោយពុំមានការពន្យារពេល
6.4.5.11				មេរៀនទី១១៖ កំណត់និងបរិស្ថានស្តុកទំនិញដែលត្រូវបញ្ជូនត្រឡប់ទៅកាន់អ្នកផ្គត់ផ្គង់
6.4.5.12				មេរៀនទី១២៖ បំពេញការទូទាត់ និងបែងចែកឯកសារ
6.4.5.13				មេរៀនទី១៣៖ វេចខ្ចប់របស់បរិក្ខារមានសុវត្ថិភាពនិងជាបណ្តុះបណ្តាល
6.5				ម៉ូឌុល៦៖ ការអភិវឌ្ឍការចងកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់
6.5.1				ម៉ូឌុល១៖ ការអភិវឌ្ឍការចងកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់
6.5.1.1				មេរៀនទី១៖ ការកំណត់ទីសេវាទស្សនៈនិងឧបករណ៍
6.5.1.2				មេរៀនទី២៖ ការទទួលនិងបកប្រែសេចក្តីសង្ខេប
6.5.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការបង្កើតស្នូលនៃគំនិតផ្សេងៗ
6.5.1.4				មេរៀនទី៤៖ ការបង្កើតការស្រាវជ្រាវ
6.5.1.5				មេរៀនទី៥៖ ការជ្រើសរើស ឧបករណ៍ និងមេធាវី
6.5.1.6				មេរៀនទី៦៖ ការអនុវត្តន៍ការចងកិច្ចសន្យា និងបច្ចេកទេសទំនាក់ទំនង
6.5.1.7				មេរៀនទី៧៖ ការវាយតម្លៃការចងកិច្ចសន្យា
6.5.2				ម៉ូឌុល២៖ ការរៀបចំដំណើរការម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ

6.5.2.1				មេរៀនទី១៖ ការគ្រោងនិងរៀបចំការងារដែលត្រូវទទួលធ្វើ
6.5.2.2				មេរៀនទី២៖ ការបញ្ចូលទិន្នន័យទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ
6.5.2.3				មេរៀនទី៣៖ ដំណើរការព័ត៌មានដោយ ប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ
6.5.2.4				មេរៀនទី៤៖ ការបង្កើតលទ្ធផលទិន្នន័យដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
6.5.2.5				មេរៀនទី៥៖ ការប្រើប្រាស់តួនាទីមូលដ្ឋាននៃកម្មវិធីការកេងឃើញកំណត់ទីតាំងព័ត៌មាន
6.5.2.6				មេរៀនទី៦៖ ការចែករំលែកបរិក្ខារនិងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
6.5.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការអភិវឌ្ឍន៍នាគ្រាហ្វឹកតាមតម្រូវការរបស់ឧស្សាហកម្ម	
6.5.3.1				មេរៀនទី១៖ ការអភិវឌ្ឍឧស្សាហកម្មសម្រាប់អនុវត្តការងារនាគ្រាហ្វឹក
6.5.3.2				មេរៀនទី២៖ លក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាពសម្រាប់អនុវត្តន៍ចេតនាគ្រាហ្វឹក
6.5.3.3				មេរៀនទី៣៖ ការស្រាវជ្រាវវាយតម្លៃការងារចេតនាគ្រាហ្វឹក
6.5.3.4				មេរៀនទី៤៖ ការអភិវឌ្ឍជំនាញដើម្បីបំពេញនិទ្ទាការ
6.5.3.5				មេរៀនទី៥៖ ការអភិវឌ្ឍការឆ្លើយតបផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីធ្វើការប្រែប្រួលនិទ្ទាការនិងបច្ចេកវិទ្យា
6.5.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការចនា និងបង្កើតគ្រាហ្វឹកសម្រាប់បោះពុម្ព	
6.5.4.1				មេរៀនទី១៖ ការអភិវឌ្ឍ និងការរៀបចំចេតនាបោះពុម្ព
6.5.4.2				មេរៀនទី២៖ ការរៀបចំ និងការបញ្ចូលរូបភាព ឬគ្រាហ្វឹកឱ្យត្រូវទិសដៅនៃការចេតនា
6.5.4.3				មេរៀនទី៣៖ ការចនាបោះពុម្ព
6.5.4.4				មេរៀនទី៤៖ ការរៀបចំការបោះពុម្ពតាមតម្រូវការ
6.5.4.5				មេរៀនទី៥៖ ការរៀបចំចេតនាសម្រាប់ផលិតផល
6.5.4.6				មេរៀនទី៦៖ ការកែប្រែកំហុសឆ្គងរៀបចំសម្រាប់បោះពុម្ព
6.5.5			ម៉ូឌុល៥៖ ការដឹកនាំការប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអន្តរាគមន៍	
6.5.5.1				មេរៀនទី១៖ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ
6.5.5.2				មេរៀនទី២៖ ភាពជាអ្នកដឹកនាំកែទម្រង់
6.5.5.3				មេរៀនទី៣៖ ការគ្រប់គ្រងធនធានសម្រាប់បោះពុម្ព
7	វិស័យសេវាកម្ម			
7.1	សេវាកម្មកាត់សក់បុរស	ម៉ូឌុល៧៖ សិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៥	ចំនួនមេរៀន៖ ៣៥	
7.1.1			ម៉ូឌុល១៖ ការអនុវត្តការរៀបចំទីតាំងកាត់សក់មុនពេលកាត់	
7.1.1.1				មេរៀនទី១៖ កំណត់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ ប្រើប្រាស់សម្រាប់ការកាត់សក់
7.1.1.2				មេរៀនទី២៖ ជំនាញក្នុងការឆ្លើបញ្ជី និងកត់ត្រា
7.1.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការស្គាល់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារកាត់សក់
7.1.1.4				មេរៀនទី៤៖ ត្រួតពិនិត្យអនាម័យរោគវិកាត់សក់ស្របតាមគោលការណ៍សង្គម
7.1.1.5				មេរៀនទី៥៖ ការរៀបចំសម្ភារ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារកាត់សក់
7.1.1.6				មេរៀនទី៦៖ ការប្រាស្រ័យទាក់ទង
7.1.1.7				មេរៀនទី៧៖ នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ
7.1.1.8				មេរៀនទី៨៖ ត្រួតពិនិត្យកាលវិភាគការងារមុនផ្តល់សេវាកម្មស្របតាមតម្រូវការការងារ
7.1.1.9				មេរៀនទី៩៖ វិធីសាស្ត្រថែទាំ
7.1.2			ម៉ូឌុល២៖ ការអនុវត្តការប្រើប្រាស់ សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់កាត់សក់	
7.1.2.1				មេរៀនទី១៖ ឆ្លើបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយស្របតាមតម្រូវការការងារ
7.1.2.2				មេរៀនទី២៖ ពិនិត្យស្ថានភាពសម្ភារ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ
7.1.2.3				មេរៀនទី៣៖ បច្ចេកទេសប្រើប្រាស់ឧបករណ៍
7.1.2.4				មេរៀនទី៤៖ ឆ្លើបញ្ជីលើសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដែលប្រើប្រាស់
7.1.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការអនុវត្តការងារកាត់សក់	
7.1.3.1				មេរៀនទី១៖ សង្កេត និងពិនិត្យស្បែកក្បាល និង សាវ័សសក់
7.1.3.2				មេរៀនទី២៖ ជ្រើសរើសផលិតផលកាត់សក់
7.1.3.3				មេរៀនទី៣៖ ជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់ផលិតផលកាត់សក់ឱ្យត្រូវនឹងស្បែកក្បាល និង សាវ័សសក់
7.1.3.4				មេរៀនទី៤៖ រៀបចំផលិតផលសម្រាប់កាត់សក់
7.1.3.5				មេរៀនទី៥៖ បច្ចេកទេសកាត់សក់
7.1.3.6				មេរៀនទី៦៖ ការលាងសម្អាតសក់
7.1.3.7				មេរៀនទី៧៖ ការជូតសម្ងាត់សក់
7.1.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការអនុវត្តការងារកាត់សក់	
7.1.4.1				មេរៀនទី១៖ ការវិភាគទម្រង់មុខនិងសាវ័សសក់
7.1.4.2				មេរៀនទី២៖ ការកំណត់ទម្រង់មុខ និងសាវ័សសក់
7.1.4.3				មេរៀនទី៣៖ ការជ្រើសរើសម៉ូតសក់
7.1.4.4				មេរៀនទី៤៖ បច្ចេកទេសកាត់សម្ភារ ឧបករណ៍កាត់សក់
7.1.4.5				មេរៀនទី៥៖ បច្ចេកទេសកាត់សក់
7.1.4.6				មេរៀនទី៦៖ ការត្រួតពិនិត្យ ម៉ូតសក់តាមប្រភេទសក់ឡើងវិញ
7.1.4.7				មេរៀនទី៧៖ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងប្រៀបធៀប
7.1.4.8				មេរៀនទី៨៖ ការអនុវត្តអនាម័យលើក្បាល
7.1.5			ម៉ូឌុល៥៖ ការអនុវត្តការងារផ្លូវស្លូត និងចាប់ម៉ូតសក់	

7.1.5.1				មេរៀនទី១៖ ការកំណត់សម្គាល់ ឧបករណ៍ផ្តល់សេវា
7.1.5.2				មេរៀនទី២៖ ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈ ឧបករណ៍ផ្តល់សេវា
7.1.5.3				មេរៀនទី៣៖ បច្ចេកទេសផ្តល់សេវា
7.1.5.4				មេរៀនទី៤៖ ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈ ឧបករណ៍ចាប់ផ្តើមសេវា
7.1.5.5				មេរៀនទី៥៖ ការកំណត់ទម្រង់ផ្តល់សេវា
7.1.5.6				មេរៀនទី៦៖ បច្ចេកទេសចាប់ផ្តើមសេវា
7.1.5.7				មេរៀនទី៧៖ អនុវត្តការងារចាំបាច់
7.2		ការវាស់វែង និងការកំណត់	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៥	ចំនួនមេរៀន៖ ២៦
7.2.1			ម៉ូឌុល១៖ ការចូលរួមក្នុងការងារ	
7.2.1.1				មេរៀនទី១៖ លក្ខណៈចំណេះដឹងផ្នែក
7.2.1.2				មេរៀនទី២៖ ប្រភេទឱកាស
7.2.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការចូលរួមក្នុងការងារ
7.2.2			ម៉ូឌុល២៖ ចំណេះដឹងផ្នែកការងារ របស់អ្នកជំនាញ	
7.2.2.1				មេរៀនទី១៖ លក្ខណៈចំណេះដឹងផ្នែក
7.2.2.2				មេរៀនទី២៖ ការណែនាំឧបករណ៍
7.2.2.3				មេរៀនទី៣៖ ការវាស់ចំណេះដឹងរបស់អ្នក
7.2.2.4				មេរៀនទី៤៖ ការវាស់ចំណេះដឹងផ្នែក
7.2.2.5				មេរៀនទី៥៖ ស្ថានភាព Retinoscopy
7.2.2.6				មេរៀនទី៦៖ ឌីណាមិច Retinoscopy
7.2.2.7				មេរៀនទី៧៖ Autorefraction.....
7.2.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការវាស់កំណត់ការងារ និងការកំណត់	
7.2.3.1				មេរៀនទី១៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាស់កំណត់ការងារ
7.2.3.2				មេរៀនទី២៖ អនុភាពនៃកំណត់ការងារ និងអាយុស្រី
7.2.3.3				មេរៀនទី៣៖ ការវាស់កំណត់ការងារ ដោយឧបករណ៍ Lensometer
7.2.3.4				មេរៀនទី៤៖ ប្រភេទនៃម៉ាស៊ីនឧបករណ៍វាស់កំណត់ការងារ
7.2.3.5				មេរៀនទី៥៖ ការកំណត់ការងារដោយប្រើម៉ាស៊ីនអូតូ
7.2.4			ម៉ូឌុល៤៖ ចក្ខុវិស័យការងារ និងមូលដ្ឋានគ្រឹះអប់រំ	
7.2.4.1				មេរៀនទី១៖ ការណែនាំគ្រឹះស្ថាន និងនិយមន័យ
7.2.4.2				មេរៀនទី២៖ រចនាសម្ព័ន្ធនៃគ្រឹះស្ថាន
7.2.4.3				មេរៀនទី៣៖ រចនាសម្ព័ន្ធផ្សេងទៀតក្នុងគ្រឹះស្ថាន
7.2.4.4				មេរៀនទី៤៖ ផ្លូវគម្រោង និងការងាររបស់
7.2.4.5				មេរៀនទី៥៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះអប់រំ
7.2.4.6				មេរៀនទី៦៖ អប់រំនៃកំណត់ការងារ
7.2.4.7				មេរៀនទី៧៖ អប់រំនៃកំណត់ការងារ (ក្រៅសាលា)
7.2.5			ម៉ូឌុល៥៖ វាស់ កំណត់ការងារតាមស្តង់ដារ	
7.2.5.1				មេរៀនទី១៖ ឌីណាមិចនៃការងារផ្នែក
7.2.5.2				មេរៀនទី២៖ ស្ថានភាព
7.2.5.3				មេរៀនទី៣៖ កំណត់ការងារ
7.2.5.4				មេរៀនទី៤៖ ស្តង់ដារកំណត់ការងារ
7.3		សេវាកម្មសម្រាប់អ្នក	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៥	ចំនួនមេរៀន៖ ៣១
7.3.1			ម៉ូឌុល១៖ ការអនុវត្តការងារបច្ចេកទេសផ្តល់សេវាកម្ម	
7.3.1.1				មេរៀនទី១៖ ការស្គាល់សម្ភារៈ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ
7.3.1.2				មេរៀនទី២៖ កំណត់សម្គាល់ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារប្រើប្រាស់
7.3.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ
7.3.1.4				មេរៀនទី៤៖ ការអនុវត្តអនាម័យនៅកន្លែងការងារ
7.3.1.5				មេរៀនទី៥៖ ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ
7.3.1.6				មេរៀនទី៦៖ កំណត់បរិយាកាសសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្មសម្រាប់អ្នកជំនាញតាមតម្រូវការការងារ
7.3.1.7				មេរៀនទី៧៖ វិធីសាស្ត្រចាំបាច់
7.3.2			ម៉ូឌុល២៖ ការអនុវត្តការងារប្រើប្រាស់សម្ភារៈឧបករណ៍និងបរិក្ខារសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្ម	
7.3.2.1				មេរៀនទី១៖ ការរៀបចំនិងកំណត់
7.3.2.2				មេរៀនទី២៖ ការកំណត់សម្គាល់ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារប្រើប្រាស់
7.3.2.3				មេរៀនទី៣៖ ការពិនិត្យស្ថានភាពសម្ភារៈឧបករណ៍និងបរិក្ខារ
7.3.2.4				មេរៀនទី៤៖ ការជ្រើសរើសសម្ភារៈឧបករណ៍និងបរិក្ខារ
7.3.2.5				មេរៀនទី៥៖ ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈ និងបរិក្ខារ
7.3.2.6				មេរៀនទី៦៖ អនុវត្តអនាម័យកន្លែងការងារ
7.3.2.7				មេរៀនទី៧៖ នីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ
7.3.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការអនុវត្តការងារម៉ាស៊ីនប្រើប្រាស់	

7.3.3.1				មេរៀនទី១៖ អនុវត្តអនាម័យកន្លែងការងារ
7.3.3.2				មេរៀនទី២៖ កំណត់របៀបម៉ាស្សាពេញវិញកាយ
7.3.3.3				មេរៀនទី៣៖ កំណត់ពេលវេលាម៉ាស្សាពេញវិញកាយនិងស្បែកក្បាល
7.3.3.4				មេរៀនទី៤៖ ការប្រាស្រ័យទាក់ទង
7.3.3.5				មេរៀនទី៥៖ អនុវត្តរបៀបម៉ាស្សារាងកាយ
7.3.3.6				មេរៀនទី៦៖ ការសម្អាតនិងថែទាំជាប្រចាំ
7.3.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការអនុវត្តការងារសម្អាតផ្ទៃមុខ	
7.3.4.1				មេរៀនទី១៖ សង្កេត និងពិនិត្យស្បែកមុខ
7.3.4.2				មេរៀនទី២៖ ការជ្រើសរើសសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្អាតផ្ទៃមុខ
7.3.4.3				មេរៀនទី៣៖ កំណត់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្អាតផ្ទៃមុខ
7.3.4.4				មេរៀនទី៤៖ បច្ចេកទេសសម្អាតផ្ទៃមុខ
7.3.4.5				មេរៀនទី៥៖ បច្ចេកទេសលាងជ័រដោយទឹកស្អាតលើផ្ទៃមុខ
7.3.5			ម៉ូឌុល៥៖ អនុវត្តការម៉ាស្សាបន្តិចស្បែកមុខ	
7.3.5.1				មេរៀនទី១៖ ជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់សម្ភារ និងឧបករណ៍ម៉ាស្សាបន្តិចស្បែកមុខ
7.3.5.2				មេរៀនទី២៖ កំណត់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារម៉ាស្សាបន្តិចស្បែកមុខឲ្យបានត្រឹមត្រូវ
7.3.5.3				មេរៀនទី៣៖ កំណត់ និងជ្រើសរើសសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារម៉ាស្សាបន្តិចស្បែកមុខ
7.3.5.4				មេរៀនទី៤៖ ធ្វើបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការម៉ាស្សាបន្តិចស្បែកមុខ
7.3.5.5				មេរៀនទី៥៖ អនុវត្តន៍ការម៉ាស្សាបន្តិចស្បែកមុខ
7.3.5.6				មេរៀនទី៦៖ បច្ចេកទេសលាងជ័រដោយទឹកស្អាតលើផ្ទៃមុខ
8		បរិក្ខារត្រជាក់និងកំដៅ		
8.1		សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ១៩
8.1.1			ម៉ូឌុល១៖ ការជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	
8.1.1.1				មេរៀនទី១៖ ការជ្រើសរើស ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ
8.1.1.2				មេរៀនទី២៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ
8.1.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ
8.1.1.4				មេរៀនទី៤៖ ការរក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ
8.1.2			ម៉ូឌុល២៖ ការអានគំនូរបច្ចេកទេសនិងគំនូរការងារ(ការងារសាមញ្ញ)	
8.1.2.1				មេរៀនទី១៖ ការកំណត់គំនូររឿងរ៉ាវនៃគំនូរបច្ចេកទេស
8.1.2.2				មេរៀនទី២៖ ការប្រើប្រាស់នីមិត្តសញ្ញាក្នុងគំនូរ
8.1.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីកំណត់	
8.1.3.1				មេរៀនទី១៖ ប្រភេទប្រេង និងសារធាតុធ្វើឱ្យត្រជាក់
8.1.3.2				មេរៀនទី២៖ លក្ខណៈនៃម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីកំណត់
8.1.3.3				មេរៀនទី៣៖ ការដំឡើងកំណត់អង្កាប្រើប្រាស់ និងកុងដង់ស័រ
8.1.3.4				មេរៀនទី៤៖ ការចាប់ភ្ជាប់តំណបំពង់ និងខ្សែចម្លងរវាង Indoor unit និង Outdoor Unit
8.1.3.5				មេរៀនទី៥៖ ត្រួតពិនិត្យការងារ និងសម្អាតខ្យល់ក្នុងប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីន
8.1.3.6				មេរៀនទី៦៖ ការតស៊ូដំណើរការម៉ាស៊ីន និងអនុវត្តការប្រមូលបណ្តុះទុក
8.1.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការថែទាំ និងជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីកំណត់	
8.1.4.1				មេរៀនទី១៖ លៀងគ្នាស្តីពីមូលដ្ឋាន និងអានុភាព
8.1.4.2				មេរៀនទី២៖ ការថែទាំប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់
8.1.4.3				មេរៀនទី៣៖ ការពិនិត្យមើលលៀងគ្នាអានុភាព និងបញ្ហា
8.1.4.4				មេរៀនទី៤៖ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការថែទាំ
8.1.4.5				មេរៀនទី៥៖ ការត្រួតពិនិត្យភាពប្រក្រតីនៃម៉ាស៊ីនត្រជាក់អាំងតង់ស៊ីតេ
8.1.4.6				មេរៀនទី៦៖ ការតាមដានការខូចលើសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិករបស់កំណត់អង្កាប្រើប្រាស់
8.1.4.7				មេរៀនទី៧៖ ការត្រួតពិនិត្យការខូចលើសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិករបស់កំណត់កុងដង់ស័រ
9		វិស័យទេសចណ៍		
9.1		ធុរកិច្ចទេសចរៈ	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៥	ចំនួនមេរៀន៖ ៦៤
9.1.1			ម៉ូឌុល១៖ ការយល់ដឹងអំពីការឆ្លងកាស្ស	
9.1.1.1				មេរៀនទី១៖ ការពិពណ៌នាអំពីដើមកំណើតនៃកាស្ស
9.1.1.2				មេរៀនទី២៖ ប្រភេទនៃគ្រាប់កាស្ស
9.1.1.3				មេរៀនទី៣៖ តំបន់នៃការដាំដុះដំណាំកាស្ស
9.1.1.4				មេរៀនទី៤៖ ការណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់នៃគ្រាប់កាស្ស
9.1.2			ម៉ូឌុល២៖ ការណែនាំទូទៅអំពីការឆ្លងកាស្ស	
9.1.2.1				មេរៀនទី១៖ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបន្លំកាស្ស
9.1.2.2				មេរៀនទី២៖ ការពិពណ៌នាអំពីម៉ាស៊ីនគ្រាប់កាស្ស
9.1.2.3				មេរៀនទី៣៖ ការពិពណ៌នាអំពីម៉ាស៊ីនឆ្លងកាស្ស
9.1.2.4				មេរៀនទី៤៖ របៀបនៃការស្លៀកម៉ូដេរន៍
9.1.2.5				មេរៀនទី៥៖ សិល្បៈនៃការចាក់រូប Latte Arts

9.1.2.6				មេរៀនទី៦៖ ការលាងសម្អាត និងតំរាមាំគ្រឿងម៉ាស៊ីនផ្សេងៗ
9.1.3			ម៉ូឌុល៣៖ ការឆ្លងកាប្បក្តៅ ត្រជាក់ និងក្រឡុក	
9.1.3.1				មេរៀនទី១៖ Hot Americano.
9.1.3.2				មេរៀនទី២៖ Hot Latte.
9.1.3.3				មេរៀនទី៣៖ Hot Cappuccino
9.1.3.4				មេរៀនទី៤៖ Hot Coffee Mocha.
9.1.3.5				មេរៀនទី៥៖ Hot Vanilla Latte..
9.1.3.6				មេរៀនទី៦៖ Hot Caramel Latte
9.1.3.7				មេរៀនទី៧៖ Hot Coffee Codensed Milk
9.1.3.8				មេរៀនទី៨៖ Hot Egg Coffee.
9.1.3.9				មេរៀនទី៩៖ Ice Americano.
9.1.3.10				មេរៀនទី១០៖ Ice Latte.
9.1.3.11				មេរៀនទី១១៖ Ice Cappuccino.
9.1.3.12				មេរៀនទី១២៖ Ice Coffee Mocha
9.1.3.13				មេរៀនទី១៣៖ Ice Vanilla Latte
9.1.3.14				មេរៀនទី១៤៖ Ice Caramel Latte
9.1.3.15				មេរៀនទី១៥៖ Ice Coffee Condensed Milk ..
9.1.3.16				មេរៀនទី១៦៖ Ice Cream Cheese Latte..
9.1.3.17				មេរៀនទី១៧៖ Ice Coconut Milk Latte
9.1.3.18				មេរៀនទី១៨៖ Latte Frappe
9.1.3.19				មេរៀនទី១៩៖ Cappuccino Frappe.
9.1.3.20				មេរៀនទី២០៖ Mocha Frappe
9.1.3.21				មេរៀនទី២១៖ Vanilla Latte Frappe.
9.1.3.22				មេរៀនទី២២៖ Caramel Latte Frappe
9.1.3.23				មេរៀនទី២៣៖ Peanut Latte Frappe.
9.1.3.24				មេរៀនទី២៤៖ Coconut Milk Latte Frappe..
9.1.4			ម៉ូឌុល៤៖ ការធ្វើភាសជ្ជៈឡៅ និងតែពិសេស	
9.1.4.1				មេរៀនទី១៖ Ice Milk Chocolate.
9.1.4.2				មេរៀនទី២៖ Ice Ovaltine Milk.
9.1.4.3				មេរៀនទី៣៖ Purple Sweet Potato Milk .
9.1.4.4				មេរៀនទី៤៖ Purple Sweet Potato Butterfly Milk..
9.1.4.5				មេរៀនទី៥៖ Taro Milk Strawberry Sauce
9.1.4.6				មេរៀនទី៦៖ Ice Purple Sweet Potato Chocolate Milk
9.1.4.7				មេរៀនទី៧៖ Milk Passion
9.1.4.8				មេរៀនទី៨៖ Ice Oreo Pink Milk
9.1.4.9				មេរៀនទី៩៖ Ovaltine Sticky Lava Pink Milk
9.1.4.10				មេរៀនទី១០៖ Ice Pink Milk Chocolate
9.1.4.11				មេរៀនទី១១៖ Jasmine Milk Tea
9.1.4.12				មេរៀនទី១២៖ Matcha Milk Tea
9.1.4.13				មេរៀនទី១៣៖ Taro Milk Tea
9.1.4.14				មេរៀនទី១៤៖ Jasmine Macchiato
9.1.4.15				មេរៀនទី១៥៖ Rose Tea Macchiato
9.1.4.16				មេរៀនទី១៦៖ Matcha Macchiato
9.1.4.17				មេរៀនទី១៧៖ Strawberry Red Tea Macchiato
9.1.4.18				មេរៀនទី១៨៖ Fruit Tea Macchiato
9.1.4.19				មេរៀនទី១៩៖ Fresh Milk Grass Jelly
9.1.4.20				មេរៀនទី២០៖ Matcha Grass Jelly
9.1.5			ម៉ូឌុល៥៖ ការធ្វើភាសជ្ជៈប្រភេទស្នាដៃផ្លែឈើ	
9.1.5.1				មេរៀនទី១៖ Strawberry Soda
9.1.5.2				មេរៀនទី២៖ Kiwi Soda
9.1.5.3				មេរៀនទី៣៖ Mango Soda.
9.1.5.4				មេរៀនទី៤៖ Blueberry Soda
9.1.5.5				មេរៀនទី៥៖ Blue Hawai Soda
9.1.5.6				មេរៀនទី៦៖ Passion Soda
9.1.5.7				មេរៀនទី៧៖ Mojito Soda
9.1.5.8				មេរៀនទី៨៖ Butterfly Lemon Soda
9.1.5.9				មេរៀនទី៩៖ Red Tea Honey Soda
9.1.5.10				មេរៀនទី១០៖ Strawberry Plum Soda

9.2		ការងារគេហកិច្ច	មុខុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៥	ចំនួនមេរៀន៖១២
9.2.1			មុខុល១៖ ការរៀបចំការងារគេហកិច្ច	
9.2.1.1				មេរៀនទី១៖ តួនាទីរបស់ខ្ញុំក្នុងផ្នែកគេហកិច្ច
9.2.1.2				មេរៀនទី២៖ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងវិស័យបដិសណ្ឋារកិច្ច
9.2.1.3				មេរៀនទី៣៖ ប្រណីតភាពសេវាកម្ម
9.2.2			មុខុល២៖ ការជ្រើសរើស ប្រើប្រាស់សម្ភារ និងឧបករណ៍សម្រាប់ការងារគេហកិច្ច	
9.2.2.1				មេរៀនទី១៖ ឧបករណ៍និងសម្ភារគេហកិច្ច
9.2.2.2				មេរៀនទី២៖ ក្រណាត់ និងការរៀបចំគ្រែ
9.2.3			មុខុល៣៖ ការប្រតិបត្តិការងារគេហកិច្ចក្នុងបន្ទប់	
9.2.3.1				មេរៀនទី១៖ សម្អាត និងសេវាកម្មបន្ទប់ភ្ញៀវ
9.2.3.2				មេរៀនទី២៖ ការរៀបចំសម្រាប់ផែនបន្ទប់
9.2.3.3				មេរៀនទី៣៖ ប្រព័ន្ធយកាណ៍
9.2.4			មុខុល៤៖ ការងារប្រតិបត្តិដែលពាក់ព័ន្ធការងារគេហកិច្ច	
9.2.4.1				មេរៀនទី១៖ ការផ្តល់សេវាកម្មគេហកិច្ចបន្ថែម
9.2.4.2				មេរៀនទី២៖ ការសម្អាតទីសាធារណៈ
9.2.5			មុខុល៥៖ ការប្រតិបត្តិការងារបោកគក់	
9.2.5.1				មេរៀនទី១៖ នីតិវិធីបោកគក់
9.2.5.2				មេរៀនទី២៖ ផ្តល់សេវាកម្មបោកគក់សម្លៀកបំពាក់ភ្ញៀវ
9.3		ការធ្វើម្ហូបខ្មែរ	មុខុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៥	ចំនួនមេរៀន៖១៥
9.3.1			មុខុល១៖ សុវត្ថិភាពការងារ និងសុខភាពនៅក្នុងផ្ទះបាយ	
9.3.1.1				មេរៀនទី១៖ ការងារអនាម័យ និងសុខភាព
9.3.1.2				មេរៀនទី២៖ ការប្រើប្រាស់ ប្រអប់សង្គ្រោះរបបម
9.3.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ
9.3.2			មុខុល២៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ផ្ទះបាយ	
9.3.2.1				មេរៀនទី១៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ សម្ភារៈផ្ទះបាយ
9.3.2.2				មេរៀនទី២៖ ការប្រើប្រាស់បរិក្ខារនៅក្នុងផ្ទះបាយ
9.3.2.3				មេរៀនទី៣៖ រក្សាទុកឧបករណ៍ និងសម្ភារផ្ទះបាយ
9.3.3			មុខុល៣៖ ការយល់ដឹងអំពីការចម្អិនម្ហូបខ្មែរ	
9.3.3.1				មេរៀនទី១៖ យល់ដឹងអំពីគ្រឿងផ្សំគោលរបស់ម្ហូបខ្មែរ
9.3.3.2				មេរៀនទី២៖ យល់ដឹងអំពីគ្រឿងទេសរបស់ម្ហូបខ្មែរ
9.3.3.3				មេរៀនទី៣៖ យល់ដឹងអំពីប្រភេទម្ហូបខ្មែរ
9.3.4			មុខុល៤៖ ការពិនិត្យផលិតផលសាច់សត្វ និងការទុកដាក់	
9.3.4.1				មេរៀនទី១៖ ការណែនាំស្តីពីការទិញទំនិញទទួល
9.3.4.2				មេរៀនទី២៖ ការបដិសេធមិនទទួលយកនូវការដឹកជញ្ជូន
9.3.4.3				មេរៀនទី៣៖ ការណែនាំអំពីរបៀបទុកដាក់ទូទៅ
9.3.5			មុខុល៥៖ របៀបធ្វើម្ហូបខ្មែរ	
9.3.5.1				មេរៀនទី១៖ របៀបធ្វើម្ហូបញ្ចាំ
9.3.5.2				មេរៀនទី២៖ របៀបធ្វើម្ហូបបែបសម្ល
9.3.5.3				មេរៀនទី៣៖ របៀបធ្វើម្ហូបបែបឆា
9.4		ការផលិតនំ	មុខុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៥	ចំនួនមេរៀន៖១១
9.4.1			មុខុល១៖ ការអនុវត្តទម្រង់អនាម័យនៅកន្លែងការងារ	
9.4.1.1				មេរៀនទី១៖ ការអនាម័យនៅកន្លែងការងារ
9.4.1.2				មេរៀនទី២៖ ការការពារសុវត្ថិភាព
9.4.2			មុខុល២៖ ការរៀបចំ និងផលិតនំប៉័ង	
9.4.2.1				មេរៀនទី១៖ ការជ្រើសរើស និងការប្រើប្រាស់គ្រឿងផ្សំ
9.4.2.2				មេរៀនទី២៖ ការផលិតនំប៉័ង
9.4.3			មុខុល៣៖ ការរៀបចំ និងផលិតនំប៉័ងពិសេស	
9.4.3.1				មេរៀនទី១៖ ការផលិតនំប៉័ងពិសេស (ដោយមានគ្រឿងបន្ថែម)
9.4.3.2				មេរៀនទី២៖ ការផលិតនំប៉័ងពិសេស (ស្រទាប់)
9.4.4			មុខុល៤៖ ការរៀបចំ និងផលិតនំប្រភេទផ្សេងៗ	
9.4.4.1				មេរៀនទី១៖ ការរៀបចំ និងផលិតនំប្រភេទផ្សេងៗ
9.4.4.2				មេរៀនទី២៖ ការរៀបចំ និងផលិតនំប្រភេទគាត និងឆៃ
9.4.4.3				មេរៀនទី៣៖ ការរៀបចំ និងផលិតនំផ្សេងៗ និងនំមូលខេក
9.4.5			មុខុល៥៖ ការរៀបចំ និងផលិតនំតូចៗ	
9.4.5.1				មេរៀនទី១៖ ការរៀបចំ និងផលិតនំតូចៗ
9.4.5.2				មេរៀនទី២៖ ការរៀបចំ និងផលិតនំតូចៗ ត្រជាក់ៗ
10		កសិកម្ម និងកសិ-ឧស្សាហកម្ម		

10,1		ការដាំចែទាំនិងប្រមូលផលដំណាំស្វាយចន្ទី	មុខុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖១៤
10.1.1			មុខុល១៖ ការប្រើប្រាស់ដីប្រកបដោយនិរន្តរភាព	
10.1.1.1				មេរៀនទី១៖ ការគ្រប់គ្រងដីប្រកបដោយនិរន្តរភាព
10.1.1.2				មេរៀនទី២៖ ការគ្រប់គ្រងទឹកសម្រាប់ដំណាំដាំដុះ
10.1.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការផលិតជីកំប៉ុស្ត៍គំនរ
10.1.1.4				មេរៀនទី៤៖ ការផលិតជីកំប៉ុស្ត៍ទឹក
10.1.1.5				មេរៀនទី៥៖ ការផលិតថ្នាំពុលធម្មជាតិ
10.1.2			មុខុល២៖ ការកំណត់លក្ខណៈរូបសាស្ត្រ ជីវសាស្ត្រ ស្វាយចន្ទី	
10.1.2.1				មេរៀនទី១៖ ការកំណត់លក្ខណៈរូបសាស្ត្រ ជីវសាស្ត្រ ស្វាយចន្ទី
10.1.2.2				មេរៀនទី២៖ ការកំណត់ពូជ និងប្រភេទស្វាយចន្ទី
10.1.2.3				មេរៀនទី៣៖ ការថែទាំស្វាយចន្ទី
10.1.3			មុខុល៣៖ សត្វល្អិត និងជំងឺបំផ្លាញដំណាំស្វាយចន្ទី	
10.1.3.1				មេរៀនទី១៖ សត្វល្អិតចង្រៃនៅលើដំណាំស្វាយចន្ទី
10.1.3.2				មេរៀនទី២៖ ជំងឺនៅលើដំណាំស្វាយចន្ទី
10.1.3.3				មេរៀនទី៣៖ ជំងឺបង្កឡើងដោយហ្វូស្យូស្យា
10.1.4			មុខុល៤៖ វិធីសាស្ត្រកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ និងទុកដាក់ថ្នាំកសិកម្ម	
10.1.4.1				មេរៀនទី១៖ ចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋានទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ថ្នាំកសិកម្ម
10.1.4.2				មេរៀនទី២៖ ភាពគ្រោះថ្នាក់របស់ថ្នាំកសិកម្ម
10.1.4.3				មេរៀនទី៣៖ វិធានការកាត់បន្ថយនូវភាពគ្រោះថ្នាក់របស់ថ្នាំកសិកម្ម
10,2		ការដាំចែទាំនិងប្រមូលផលដំណាំស្វាយកែវមៀត	មុខុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៥	ចំនួនមេរៀន៖១៩
10.2.1			មុខុល១៖ ការប្រើប្រាស់ដីប្រកបដោយនិរន្តរភាព	
10.2.1.1				មេរៀនទី១៖ ការគ្រប់គ្រងដីប្រកបដោយនិរន្តរភាព
10.2.1.2				មេរៀនទី២៖ ការគ្រប់គ្រងទឹកសម្រាប់ដំណាំដាំដុះ
10.2.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការផលិតជីកំប៉ុស្ត៍គំនរ
10.2.1.4				មេរៀនទី៤៖ ការផលិតជីកំប៉ុស្ត៍ទឹក
10.2.1.5				មេរៀនទី៥៖ ការផលិតថ្នាំពុលធម្មជាតិ
10.2.2			មុខុល២៖ បរិបទដំណាំស្វាយកែវមៀត	
10.2.2.1				មេរៀនទី១៖ ដំណាំស្វាយកែវមៀត
10.2.2.2				មេរៀនទី២៖ ការដាំដុះ និងដេញដោល
10.2.2.3				មេរៀនទី៣៖ ការថែទាំ
10.2.2.4				មេរៀនទី៤៖ ការប្រមូលផល តម្លៃ និងទីផ្សារលក់ផលិតផលផ្លែស្វាយ
10.2.2.5				មេរៀនទី៥៖ បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ និងការសន្និដ្ឋានសរុប
10.2.3			មុខុល៣៖ បច្ចេកទេសដាំដំណាំស្វាយកែវមៀត	
10.2.3.1				មេរៀនទី១៖ ពូជ និងការជ្រើសរើស
10.2.3.2				មេរៀនទី២៖ ការបណ្តុះកូន
10.2.3.3				មេរៀនទី៣៖ ការថែទាំ និងប្រើប្រាស់ជី
10.2.3.4				មេរៀនទី៤៖ សត្វល្អិតចង្រៃ និងជំងឺ
10.2.4			មុខុល៤៖ សត្វល្អិតចង្រៃ និងជំងឺលើដំណាំស្វាយ	
10.2.4.1				មេរៀនទី១៖ សត្វល្អិតចង្រៃលើដំណាំស្វាយ
10.2.4.2				មេរៀនទី២៖ ជំងឺបង្កឡើងដោយផ្សិត
10.2.5			មុខុល៥៖ វិធីសាស្ត្រកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ និងទុកដាក់ថ្នាំកសិកម្ម	
10.2.5.1				មេរៀនទី១៖ ចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋានទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ថ្នាំកសិកម្ម
10.2.5.2				មេរៀនទី២៖ ភាពគ្រោះថ្នាក់របស់ថ្នាំកសិកម្ម
10.2.5.3				មេរៀនទី៣៖ វិធានការកាត់បន្ថយនូវភាពគ្រោះថ្នាក់របស់ថ្នាំកសិកម្ម
10,3		ការដាំចែទាំនិងប្រមូលផលដំណាំមៀនប៉ែលីន	មុខុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖១២
10.3.1			មុខុល១៖ ការប្រើប្រាស់ដីប្រកបដោយនិរន្តរភាព	
10.3.1.1				មេរៀនទី១៖ ការគ្រប់គ្រងដីប្រកបដោយនិរន្តរភាព
10.3.1.2				មេរៀនទី២៖ ការគ្រប់គ្រងទឹកសម្រាប់ដំណាំដាំដុះ
10.3.1.3				មេរៀនទី៣៖ ការផលិតជីកំប៉ុស្ត៍គំនរ
10.3.1.4				មេរៀនទី៤៖ ការផលិតជីកំប៉ុស្ត៍ទឹក
10.3.1.5				មេរៀនទី៥៖ ការផលិតថ្នាំពុលធម្មជាតិ
10.3.2			មុខុល២៖ ការប្រតិបត្តិដាំនិងថែទាំដំណាំមៀនប៉ែលីន	
10.3.2.1				មេរៀនទី១៖ បច្ចេកទេសដាំដំណាំមៀនប៉ែលីន
10.3.3			មុខុល៣៖ ការកំណត់ប្រភេទសត្វល្អិតចង្រៃ និងជំងឺលើដំណាំមៀនប៉ែលីន	
10.3.3.1				មេរៀនទី១៖ សត្វល្អិតចង្រៃនៅលើដំណាំមៀន និងមៀនប៉ែលីន

10.3.3.2				មេរៀនទី២៖ ជំងឺបង្កឡើងដោយផ្សិត
10.3.3.3				មេរៀនទី៣៖ ជំងឺបង្កឡើងដោយវីរុស
10.3.4				ម៉ូឌុល៤៖ ការប្រតិបត្តិវិធីកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ និងទុកដាក់ថ្នាំកសិកម្ម
10.3.4.1				មេរៀនទី១៖ ចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋានទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ថ្នាំកសិកម្ម
10.3.4.2				មេរៀនទី២៖ ភាពគ្រោះថ្នាក់របស់ថ្នាំកសិកម្ម
10.3.4.3				មេរៀនទី៣៖ វិធានការកាត់បន្ថយនូវភាពគ្រោះថ្នាក់របស់ថ្នាំកសិកម្ម
10,4		ការចិញ្ចឹមនិងថែទាំគ្រីប្រា	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៤	ចំនួនមេរៀន៖ ៤
10.4.1				ម៉ូឌុល១៖ ការកំណត់លក្ខណៈជីវសាស្ត្ររបស់គ្រីប្រា
10.4.1.1				មេរៀនទី១៖ កំណត់លក្ខណៈជីវសាស្ត្ររបស់គ្រីប្រា
10.4.2				ម៉ូឌុល២៖ ការប្រតិបត្តិការចិញ្ចឹមគ្រីប្រាក្នុងស្រះ
10.4.2.1				មេរៀនទី១៖ ប្រតិបត្តិការចិញ្ចឹមគ្រីប្រាក្នុងស្រះ
10.4.3				ម៉ូឌុល៣៖ ការប្រតិបត្តិផលិតកូនគ្រីប្រា
10.4.3.1				មេរៀនទី១៖ ការផលិតកូនគ្រីប្រា
10.4.4				ម៉ូឌុល៤៖ ការប្រតិបត្តិការប្រមូលផល
10.4.4.1				មេរៀនទី១៖ ការប្រមូលផល
10,5		ការកែច្នៃបន្លែ និងផ្លែឈើ	ម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៥	ចំនួនមេរៀន៖ ២០
10.5.1				ម៉ូឌុល១៖ ការអនុវត្តគោលការណ៍រោងចក្រល្អនៅពេលបច្ចុប្បន្ន
10.5.1.1				មេរៀនទី១៖ ស្លៀកពាក់សម្ភារការពារខ្លួន
10.5.1.2				មេរៀនទី២៖ សម្អាតខ្លួន និងអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន
10.5.1.3				មេរៀនទី៣៖ កំណត់គោលការណ៍រោងចក្រល្អនៅពេលបច្ចុប្បន្ន (cGMP)
10.5.1.4				មេរៀនទី៤៖ អនុវត្តតាម(cGMP)នៅពេលធ្វើការងារ
10.5.1.5				មេរៀនទី៥៖ ចងក្រងឯកសារ
10.5.2				ម៉ូឌុល២៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ សម្ភារ នៅក្នុងការកែច្នៃចំណីអាហារ
10.5.2.1				មេរៀនទី១៖ អនុវត្តសកម្មភាពមុនប្រតិបត្តិការ
10.5.2.2				មេរៀនទី២៖ ប្រតិបត្តិឧបករណ៍កែច្នៃអាហារ
10.5.2.3				មេរៀនទី៣៖ អនុវត្តសកម្មភាពក្រោយប្រតិបត្តិការ
10.5.3				ម៉ូឌុល៣៖ ការកែច្នៃអាហារដោយការផ្លាស់ប្តូរឱ្យឡើងវិញ និងការផ្លាស់ប្តូរឱ្យឡើងវិញ
10.5.3.1				មេរៀនទី១៖ រៀបចំឧបករណ៍ សម្ភារ និងគ្រឿងផ្សំ
10.5.3.2				មេរៀនទី២៖ រៀបចំវត្ថុធាតុដើម
10.5.3.3				មេរៀនទី៣៖ អនុវត្តការផ្លាស់ប្តូរឱ្យឡើងវិញអោយកុលនៃបន្លែនិងផ្លែឈើ
10.5.3.4				មេរៀនទី៤៖ អនុវត្តការផ្លាស់ប្តូរអាស៊ីតអាសេនិចឬម្សៅកំទេចការផ្លាស់ប្តូរបន្លែឱ្យឡើងវិញ
10.5.3.5				មេរៀនទី៥៖ រៀបចំរបាយការណ៍ផលិតផល
10.5.4				ម៉ូឌុល៤៖ ការកែច្នៃបន្លែផ្លែឈើដោយបន្ថែមកំហាប់ស្ករ
10.5.4.1				មេរៀនទី១៖ រៀបចំគ្រឿងផ្សំ
10.5.4.2				មេរៀនទី២៖ រៀបចំ ឧបករណ៍ សម្ភារ និងប្រដាប់ប្រដា
10.5.4.3				មេរៀនទី៣៖ ប្រតិបត្តិការចម្អិនដោយកំហាប់ស្ករ
10.5.4.4				មេរៀនទី៤៖ បិទដំណើរការអនុវត្ត
10.5.5				ម៉ូឌុល៥៖ ការរៀបចំបន្លែផ្លែឈើដោយការផ្លាស់ប្តូរ និងបន្ថែមកំហាប់ស្ករ
10.5.5.1				មេរៀនទី១៖ រៀបចំ ឧបករណ៍ សម្ភារ បរិក្ខាររៀបចំ
10.5.5.2				មេរៀនទី២៖ ចាប់ផ្តើមរៀបចំបន្លែផ្លែឈើដោយផ្លាស់ប្តូរ និងបន្ថែមកំហាប់ស្ករ
10.5.5.3				មេរៀនទី៣៖ អនុវត្តទម្រង់ការនៅក្រោយការរៀបចំ
		៣៨ជំនាញ	សរុបម៉ូឌុលសិក្សាសមត្ថភាពស្នូល=១៦៦	សរុបមេរៀន=១២៧៦