

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦៦

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី ការដាក់

ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១

ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាលអ្នក

វាយតម្លៃសមត្ថភាព



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

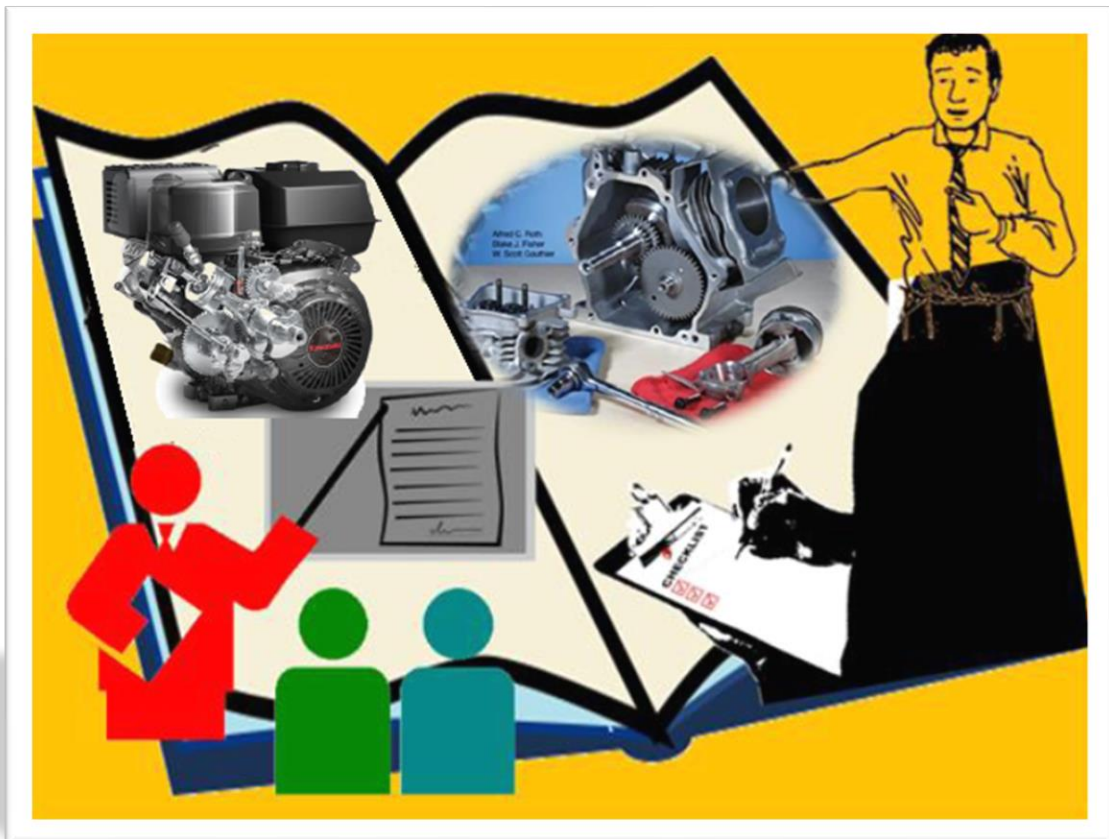


**គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**

**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

**កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព**

**ការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនដូនតូច កម្រិត១**



**គាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា**

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៨៩ ទូរសារ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

**កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព**  
**ការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច កម្រិត១**

**សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**



# មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម .....	០១
២. គោលបំណង.....	០១
៣. ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	០១
៤. គុណតម្លៃ .....	០២
៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	០៣
៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បេក្ខជន.....	០៣
៥.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	០៤
៥.២.១ គម្រោងប្រមូលភស្តុតាង .....	០៥
៥.២.២ សេចក្តីណែនាំបេក្ខជន.....	០៧
៥.២.៣ ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន (ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ).....	០៩
៥.២.៤ ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន (ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ) .....	១១
៥.២.៥ គម្រោងកិច្ចការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	១៣
៥.២.៦ គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	១៧
៥.២.៧ កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	១៨
៦. លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល .....	២០
• ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	២១
• ប្រវត្តិរូបសង្ខេប .....	២២
• បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	២៤
• កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	២៥
<input type="checkbox"/> កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/រដ្ឋភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	២៦
<input type="checkbox"/> កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	២៧
<input type="checkbox"/> កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	២៨
• លិខិតឧទ្ទេសនាម .....	២៩
• គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	៣០
• របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	៣៥
៧. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស .....	៤១
៨. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ.....	៤៤



**១. សេចក្តីផ្តើម**

ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ផ្នែកលើសមត្ថភាពគាំទ្រដល់កិច្ចការក្នុងការសម្រេចចិត្តលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយផ្អែកលើកស្ទុកតាងដែលផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជន។ កស្ទុកតាងទាំងនេះ ត្រូវបានវិនិច្ឆ័យរៀបរៀងទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកំណត់ក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពដែលបានអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានអភិវឌ្ឍឡើង ត្រូវផ្អែកលើស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពដែលពាក់ព័ន្ធហើយប្រើប្រាស់ជាមួយឧបករណ៍គាំទ្រដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ឯកសារអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីផ្តល់នូវអភិក្រមស្តង់ដារជាមួយសម្រាប់ការវាយតម្លៃ ការកត់ត្រា និងការពិនិត្យកែតម្រូវលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព។

**២. គោលបំណង**

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណង ដើម្បីផ្តល់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនូវឯកសារដែលគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងនិងដំណើរការការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ជាគោលការណ៍ណែនាំផងដែរដល់បេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃពីដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្តល់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កំណត់កស្ទុកតាងនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលតម្រូវឲ្យមាន «សុពលភាព យុត្តិធម៌ និងមានសង្គតិភាព»។

**៣. ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព**

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាឧបករណ៍ចម្បងក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈឯកភាពគ្នាមួយសម្រាប់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងជាទម្រង់បែបបទមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជាដែលគាំទ្រដល់ការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិដែលចេញឲ្យប្រើប្រាស់។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលកស្ទុកតាងនិងធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ថាតើសមត្ថភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាចបំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដារដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ថា មានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

ក្នុងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពមួយ រួមបញ្ចូលគ្នានូវសមាសធាតុចម្បងៗពីរ៖

- ផ្នែកទី១ «សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព» គឺជាឯកសារគោលមួយក្នុងចំណោមឯកសារទាំងបីនៃកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល មានស្តង់ដារសមត្ថភាព និងកម្មវិធីសិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល។ សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ជាកម្រងព័ត៌មានទូទៅសម្រាប់ណែនាំដល់អ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អ្នកផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្សេងៗស្តង់ដារក្នុងការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពសម្រាប់កម្រិតគុណវុឌ្ឍិនីមួយៗ។ នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ក៏បានបញ្ជាក់ផងដែរពីឯក



*h*

សារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមមាន លិខិតនិង បែបបទនានាដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីរដ្ឋបាលនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកនិងកញ្ចប់ឯកសារ/ឧបករណ៍ សម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅតាមប្រភេទកសិករ ដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមទាំងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន និងការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន។

• ផ្នែកទី២ «ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព» គឺជាគោលការណ៍ណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវប្រើ ប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ដើម្បីឲ្យការរៀបចំចាត់ចែង គ្រប់គ្រង និងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ឬការទទួលស្គាល់ការ សិក្សាដែលមានពីមុន ឬការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នធានាបាននូវគុណភាពនិងភាពត្រឹមត្រូវអ្នក ផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព និងអ្នកវាយតម្លៃ សមត្ថភាពត្រូវប្រើសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនេះរួមជាមួយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការ អនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព។

#### ៤. គុណវុឌ្ឍិ

គុណវុឌ្ឍិដែលទទួលបានតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព មានបីប្រភេទ៖

ក. ទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ដែលកំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា ដោយសម្រេចបានរាល់ គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពឬកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលកំណត់ក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិ។

ខ. ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព ដោយសម្រេចបាននូវកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬច្រើន។

គ. ទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីត ដោយសម្រេចបានតែផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬជាតុសមត្ថភាពមួយ ចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។

ដើម្បីសម្រេចបានគុណវុឌ្ឍិជាតិវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច កម្រិត១ ដែល ចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈ កម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលឬរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក បេក្ខជនត្រូវតែ សម្រេចសមត្ថភាពដោយជោគជ័យនូវរាល់ផ្នែកសមត្ថភាពក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	លេខកូដ
ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	AUTO00101
បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ	AUTO 0102
ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ	AUTO00103
អនុវត្តទម្រង់ការមូលដ្ឋានគេហកិច្ច	AUTO00104

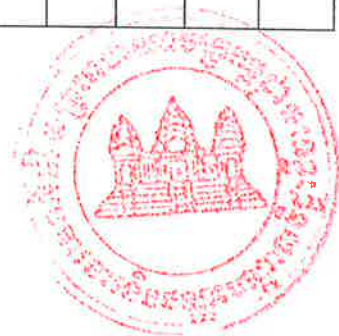
សមត្ថភាពស្នូល	លេខកូដ
អនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារក្នុងការថែទាំម៉ាស៊ីនធុនតូច	AUTO8101
ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសាមញ្ញក្នុងការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីន ធុនតូច	AUTO8102

**គម្រោងប្រមូលភស្តុតាងបេក្ខជន**

គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព	ការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច			
កម្រិតគុណតម្លៃ	កម្រិត១			
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព	- ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្លាស់ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច -ក.ជ.ស០១ - ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាំងធុនតូច -ក.ជ.ស០២ - ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល(ម៉ាស៊ីត)ធុនតូច -ក.ជ.ស០៣			
ផ្នែកសមត្ថភាព	លក្ខខណ្ឌតម្រូវភស្តុតាង	វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ ( ចូរគូសសញ្ញា[✓] ក្នុងចន្លោះបម្រុងទុក )		
		ភស្តុតាងដែលមានពីមុន( ព័រហ្វូលីយ៉ូ /Portfolio )	វិញ្ញាសាសរសេរ	ការប្រតិបត្តិជំនាញដោយប្រើសំណួរ ការសម្ភាសន៍
១. អនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារក្នុងការថែទាំម៉ាស៊ីនធុនតូច	<ul style="list-style-type: none"> <li>កំណត់បញ្ហាបង្កគ្រោះថ្នាក់</li> <li>ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</li> <li>ប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ</li> </ul>			✓      ✓
២. ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសាមញ្ញក្នុងការថែទាំជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច	<ul style="list-style-type: none"> <li>ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និង បរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅកន្លែងអនុវត្តការងារ</li> <li>ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ</li> <li>ថែទាំឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងកន្លែង អនុវត្តការងារ</li> </ul>			✓      ✓
៣. ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្លាស់	<ul style="list-style-type: none"> <li>កំណត់ប្រភេទសម្ភារឬបន្លាស់យោងតាមតម្រូវការថែទាំនិងជួសជុល</li> </ul>			✓      ✓



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• រៀបចំសម្ភាសផ្ទៃសម្រាប់ដាក់វ៉ែននិងប្រើប្រាស់ការបិទវ៉ែន</li> <li>• ប្រើប្រាស់ប្រេងអ៊ីលនិងទឹកយូឡិន</li> <li>• ប្រើប្រាស់និងអនុវត្តចំពោះបន្ទាត់និងសម្ភារ</li> <li>• រក្សាទុកឬចោលកាកសំណល់</li> </ul>				
៤. ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាំងធុនតូច	<ul style="list-style-type: none"> <li>• រៀបចំឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការថែទាំម៉ាស៊ីនធុនតូច</li> <li>• កែតម្រូវដំណើរការម៉ាស៊ីនធុនតូច</li> <li>• ពិនិត្យ ថែទាំ និងជួសជុលបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធរបស់ម៉ាស៊ីនធុនតូច</li> <li>• សម្អាតកន្លែងការងារនិងរាយការណ៍អំពីការថែទាំ</li> </ul>	√	√	√	√
៥. ថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្វ្យូល (ម៉ាស៊ីត) ធុនតូច	<ul style="list-style-type: none"> <li>• រៀបចំឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្វ្យូល ធុនតូច</li> <li>• កែតម្រូវដំណើរការម៉ាស៊ីនឌីហ្វ្យូលធុនតូច</li> <li>• ពិនិត្យនិងថែទាំបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធរបស់ម៉ាស៊ីនឌីហ្វ្យូលធុនតូច</li> <li>• សម្អាតកន្លែងការងារនិងរាយការណ៍អំពីការថែទាំ</li> </ul>	√	√	√	√



*Handwritten signature*

## សេចក្តីណែនាំបេក្ខជន

គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព	ការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច
កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ	កម្រិត១
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្លាស់ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច -ក.ជ.ស០១</li> <li>- ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាំងធុនតូច -ក.ជ.ស០២</li> <li>- ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល(ម៉ាស៊ីត)ធុនតូច -ក.ជ.ស០៣</li> </ul>

### សូមអានដោយយកចិត្តទុកដាក់៖

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិនេះដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចំនួនបួន៖ កស្មតាងដែលមានពីមុន( ព័រហ្វូលីយ៉ូ/Portfolio ) ការវាយតម្លៃចំណេះដឹងដោយការសរសេរ ការប្រតិបត្តិជំនាញដោយរួមនឹងការសួរសំណួរ និងការសម្ភាសន៍ ដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្តល់កស្មតាងដែលខ្លួនមានពីមុន( ព័រហ្វូលីយ៉ូ )ទៅឲ្យអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព
២. កំណត់ពេលវេលាសមស្របសម្រាប់អ្នកដែលអាចអនុវត្តវាយតម្លៃចំណេះដឹង ។ អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ការណែនាំដល់អ្នកពីដំណើរការវាយតម្លៃដោយការសរសេរនិងក្រដាសដែលត្រូវឆ្លើយ
៣. ក្រោយពេលធ្វើវិញ្ញាសាសរសេររួចហើយ អ្នកត្រូវពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព ប្រតិបត្តិជំនាញ
៤. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ព័ត៌មានពីសេចក្តីណែនាំជាក់លាក់ដល់អ្នកពីកិច្ចការដែលអ្នកនឹងត្រូវប្រតិបត្តិកិច្ចការទាំងឡាយដែលអ្នកត្រូវប្រតិបត្តិជំនាញ
៥. អ្នកមានពេល១៥នាទី ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បង ដើម្បីបន្សំទៅនឹងកន្លែងអនុវត្តការងារនិងឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងសម្ភារដែលអ្នកត្រូវការ
៦. អ្នកត្រូវប្រាកដថា នឹងអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ នៅពេលដែលអ្នកប្រតិបត្តិកិច្ចការ
៧. ត្រូវស្លៀកពាក់នូវគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន(PPE) ដែលចាំបាច់
៨. ប្រតិបត្តិកិច្ចការទៅតាមអ្វីដែលបានណែនាំសម្រាប់កិច្ចការនីមួយៗ
៩. ក្រោយពេលបំពេញកិច្ចការចប់ អ្នកត្រូវប្រាប់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់។អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាសន៍ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក
១០. សំណួរផ្ទាល់មាត់ ដើម្បីតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិជំនាញរបស់អ្នក
១១. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាសន៍ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក
១២. ក្រោយពីបញ្ចប់នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់អ្នកពីលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ ព័ត៌មានត្រឡប់នឹងបញ្ជាក់អំពីគុណវុឌ្ឍិដែលអ្នកនឹងត្រូវទទួល ទៅតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ដូចបញ្ជាក់ខាងក្រោម៖

ក. គុណវុឌ្ឍិជាតិ៖ប្រសិនបើអ្នកសម្រេចបានអត្រាបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពនូវរាល់គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពឬរាល់កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព។

ខ. វិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព៖ ប្រសិនបើអ្នកមានសមត្ថភាពតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពខ្លះដែលកំណត់ក្នុងគុណវុឌ្ឍិ។

គ. លិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីត៖ ប្រសិនបើ អ្នកសម្រេចបានសមត្ថភាពតែមួយផ្នែកសមត្ថភាពឬធាតុសមត្ថភាពមួយចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។	
<b>ផ្នែកសមត្ថភាព</b>	១. អនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារក្នុងការថែទាំម៉ាស៊ីនធុនតូច ២. ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសាមញ្ញក្នុងការថែទាំជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច ៣. ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្លាស់ ៤. ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាងជួសជុល ៥. ថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្វ្រែល (ម៉ាស៊ីន) ធុនតូច

**សង្ខេប៖**

- ក្នុងករណីដែលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ចំណុចកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវរាយឈ្មោះរាល់កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលកំណត់ក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិជាតិនោះ។
- ក្នុងករណីវាយតម្លៃសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន ឬសមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នតែកម្រងសមត្ថភាពជាពិសេសណាមួយនោះ ត្រូវជ្រើសរើសតែកម្រងសមត្ថភាពនោះមកដាក់ក្នុងតារាងខាងលើ។



*Handwritten signature*

**ការកំណត់តម្លៃតាមដានបរិមូល(តម្លៃតាមដានបរិមូល) ផ្តល់ដោយបេក្ខជន**

- ☐ ប្រតិបត្តិការដើម្បី
- ☒ ការពិពណ៌នា
- ☐ វិញ្ញាបនបត្រ
- ☐ ព្រឹត្តិបត្រ
- ☐ សេចក្តីថ្លែង

ការងារ)

☐ គំរូស្នាដៃការងារ

☐ កំណត់ហេតុការងារប្រចាំថ្ងៃ / ទិនានុប្បវត្តិការងារ

ចំណាំ៖

ថតចម្លងឯកសារច្បាប់ដើមទាំងអស់ បង្ហាញទៅអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៅអំឡុងពេលធ្វើសម្ភាសន៍  
កសួតាងផ្សេងៗ៖

១.....

..... (តម្រូវឲ្យសរសេរបញ្ចូលបន្ថែមក្រៅពីកសួតាងដែលមានខាងលើ).....

២.....

.....

៣.....

.....

៤.....

.....



*Handwritten signature in blue ink.*

## ការវាយតម្លៃសក្តានុពលដែលមានពីមុន(កស្មតាពពំហូលីយ៉ូ )

ឈ្មោះបេក្ខជន			
ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព			
គុណតម្លៃ	ការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច កម្រិត១		
កម្រិតផ្ទៃកសមត្ថភាព	- ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្លាស់ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច -ក.ជ.ស០១ - ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាំងធុនតូច -ក.ជ.ស០២ - ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្វ្យូល(ម៉ាស៊ីត)ធុនតូច -ក.ជ.ស០៣		
កស្មតាផ្តល់ដោយបេក្ខជនគឺ៖			
<input type="checkbox"/> មានសុពលភាព	<input type="checkbox"/> ត្រឹមត្រូវ/ពិតប្រាកដ	<input type="checkbox"/> គ្រប់គ្រាន់/ពេញលេញ	<input type="checkbox"/> បច្ចុប្បន្នភាព/ថ្មី
មាតិកានៃព័រហូលីយ៉ូ បានផ្តល់កស្មតាគួរជាទីពេញចិត្ត ថាបេក្ខជន៖ [សូមគូសសញ្ញា៤ក្នុងប្រអប់]			សម្គាល់
១. អនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារក្នុងការថែទាំម៉ាស៊ីនធុនតូច			<input type="checkbox"/>
២. ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសាមញ្ញក្នុងការថែទាំជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច			<input type="checkbox"/>
៣. ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្លាស់			<input type="checkbox"/>
៤. ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាំងធុនតូច			<input type="checkbox"/>
៥. ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្វ្យូល (ម៉ាស៊ីត)ធុនតូច			<input type="checkbox"/>
៦. កំណត់បញ្ហាបង្កគ្រោះថ្នាក់			<input type="checkbox"/>
៧. ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន			<input type="checkbox"/>
៨. ប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ			<input type="checkbox"/>
៩. ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និង បរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅកន្លែងអនុវត្តការងារ			<input type="checkbox"/>
១០. ថែទាំឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងកន្លែង អនុវត្តការងារ			<input type="checkbox"/>
១២. កំណត់ប្រភេទសម្ភារនិងបន្លាស់			<input type="checkbox"/>
១៣. រៀបចំសម្ភាតផ្ទៃសម្រាប់ដាក់រឹងនិងប្រើប្រាស់ការបិទរឹង			<input type="checkbox"/>
១៤. ប្រើប្រាស់ប្រេងរំអិលនិងទឹកយូឡិន			<input type="checkbox"/>
១៥. ប្រើប្រាស់និងអនុវត្តចំពោះបន្លាស់និងសម្ភារ			<input type="checkbox"/>
១៦. រក្សាទុកឬចោលកាកសំណល់			<input type="checkbox"/>
១៧. រៀបចំឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការថែទាំម៉ាស៊ីនធុនតូច			<input type="checkbox"/>
១៨. កែតម្រូវដំណើរការម៉ាស៊ីនធុនតូច			<input type="checkbox"/>
១៩. ពិនិត្យ ថែទាំ និងជួសជុលបន្លាស់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធរបស់ម៉ាស៊ីនធុនតូច			<input type="checkbox"/>
២០. រៀបចំឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្វ្យូលធុនតូច			<input type="checkbox"/>
២១. កែតម្រូវដំណើរការម៉ាស៊ីនឌីហ្វ្យូល(ម៉ាស៊ីត)ធុនតូច			<input type="checkbox"/>

h

២២. ពិនិត្យនិងថែទាំបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កើនប្រព័ន្ធរបស់ម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល (ម៉ាស៊ីន) ធុនតូច	<input type="checkbox"/>
២៣. សម្អាតកន្លែងការងារនិងរាយការណ៍អំពីការថែទាំ	<input type="checkbox"/>
មតិយោបល់/សេចក្តីណែនាំ៖	
ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖.....	កាលបរិច្ឆេទ៖.....



*k*

## គម្រោងកិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

<b>គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព</b>	<b>ការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច</b>
<b>កម្រិតគុណតម្លៃ</b>	<b>កម្រិត១</b>
<b>លេខកូដស្តង់ដារសមត្ថភាព</b>	AUTO-SE 918
<p><b>អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖</b></p> <p>បំពេញទម្រង់បែបបទជាមួយបេក្ខជន តាមរយៈការបញ្ជាក់អំពីអ្វីដែលបេក្ខជន បានសិក្សានៅក្នុងលទ្ធផលសិក្សានីមួយៗ។ កាលណាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅលើកស្មតាងត្រូវបានបញ្ចប់ កត់ត្រាទិន្នន័យនៅក្នុងកំណត់ត្រាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើកស្មតាងនិង/ឬនៅក្នុងកំណត់ត្រាស្តីពីការមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់។</p> <p>កន្លែងណាដែលបានផ្តល់កស្មតាងផ្ទាល់មាត់មានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ បេក្ខជននឹងត្រូវបំពេញនូវការវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមរយៈការធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ដើម្បីឲ្យមានការឯកភាពរវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងបេក្ខជន។</p>	
<b>ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាបេក្ខជន</b>	
<b>ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព</b>	
<b>ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនង</b>	
<b>លេខឯកសារយោងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន/ការទទួលស្គាល់បច្ចុប្បន្ន</b>	
<b>ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព</b>	<p>១. ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្លាស់ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច AUTO-SE 9103</p> <p>២. ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាំងធុនតូច AUTO-SE 9104</p> <p>៣. ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល(ម៉ាស៊ីត)ធុនតូច AUTO-SE 9105</p>
<p><b>ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖</b></p> <p>ខ្ញុំបានផ្តល់កស្មតាងដូចបានកត់ត្រា និងបានចុះហត្ថលេខាដែលត្រូវគ្នានឹងលទ្ធផលដែលមានកំណត់នៅក្នុងផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនេះ និងបានឈ្មោះដូចខាងក្រោម ដោយមានការបញ្ជាក់អះអាងពីអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។</p>	
<b>កិច្ចការ</b>	<b>កស្មតាង</b>
<p>១ អនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារក្នុងការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• កំណត់បញ្ហាបង្កគ្រោះថ្នាក់</li> <li>• ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</li> <li>• ប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ</li> </ul>

២	ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសាមញ្ញ ក្នុងការថែទាំជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និង បរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅកន្លែងអនុវត្តការងារ</li> <li>• ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ</li> <li>• ថែទាំឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងកន្លែង អនុវត្តការងារ</li> </ul>
៣	ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្លាស់	<ul style="list-style-type: none"> <li>• កំណត់ប្រភេទសម្ភារឬបន្លាស់យោងតាមតម្រូវការថែទាំនិងជួសជុល</li> <li>• រៀបចំសម្ភារឬផ្ទៃសម្រាប់ដាក់រឹងនិងប្រើប្រាស់ការបិទរឹង</li> <li>• ប្រើប្រាស់ប្រេងរ៉ែអ៊ីលនិងទឹកយូឡិន</li> <li>• ប្រើប្រាស់និងអនុវត្តចំពោះបន្លាស់និងសម្ភារ</li> <li>• រក្សាទុកឬចោលកាកសំណល់</li> </ul>
៤	ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាំងធុនតូច	<ul style="list-style-type: none"> <li>• រៀបចំឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការថែទាំម៉ាស៊ីនធុនតូច</li> <li>• កែតម្រូវដំណើរការម៉ាស៊ីនធុនតូច</li> <li>• ពិនិត្យ ថែទាំ និងជួសជុលបន្លាស់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធរបស់ម៉ាស៊ីនធុនតូច</li> <li>• សម្អាតកន្លែងការងារនិងរាយការណ៍អំពីការថែទាំ</li> </ul>
៥.	ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល (ម៉ាស៊ីត) ធុនតូច	<ul style="list-style-type: none"> <li>• រៀបចំឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល ធុនតូច</li> <li>• កែតម្រូវដំណើរការម៉ាស៊ីនឌីហ្សែលធុនតូច</li> <li>• ពិនិត្យនិងថែទាំបន្លាស់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធរបស់ម៉ាស៊ីនឌីហ្សែលធុនតូច</li> <li>• សម្អាតកន្លែងការងារនិងរាយការណ៍អំពីការថែទាំ</li> </ul>



*Handwritten signature in blue ink.*

ព័ត៌មានស្តីពីមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព		កាលបរិច្ឆេទ៖
លេខកូដចុះបញ្ជីការមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព		រយៈពេល៖
ចំណងជើងនិងលេខកូដគុណវុឌ្ឍិ៖ ការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច AUTO-SE 919	ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព៖ ១. ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្ទាត់ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ សម្រាប់ជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច AUTO-SE 9103 ២. ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាំងធុនតូច AUTO-SE 9104 ៣. ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល( ម៉ាស៊ីត )ធុនតូច AUTO-SE 9105	
សេចក្តីណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖ កិច្ចការនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនៅក្នុងដំណើរការបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្លូវការ។ សម្រាប់បេក្ខជនដែលស្ថិតក្នុងដំណើរការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន គេតម្រូវឱ្យធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពកិច្ចការនីមួយៗដាច់ៗពីគ្នា ដោយផ្អែកលើការតវ៉ាទទួលស្គាល់។ ការបញ្ជាក់កិច្ចការដាច់ដោយឡែកពីគ្នា អាចត្រូវបានធ្វើឡើង។		
លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃត្រូវបានកត់ត្រាទុកនៅក្នុង” កំណត់ហេតុនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង”កំណត់ត្រាកស្ថាននៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ”		
វិធីសាស្ត្រ៖ វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវបានអនុវត្តគឺជាការសង្កេតនិងសួរដេញដោល។ ការបញ្ជាក់អំពីកិច្ចការ៖		
ចំណងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព	១. ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារ និងបន្ទាត់ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច AUTO-SE 9103	
ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព	១. អនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារក្នុងការថែទាំម៉ាស៊ីនធុនតូច AUTO-SE 9101 ២. ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសាមញ្ញក្នុងការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច AUTO-SE 9102 ៣. ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្ទាត់សម្រាប់ថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច AUTO-SE 9103	
ចំណងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែក	២. ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាំងធុនតូច AUTO-SE 9104	




សមត្ថភាព	
ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព	១. អនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារក្នុងការថែទាំម៉ាស៊ីនធុនតូច AUTO-SE 9101 ២. ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសាមញ្ញក្នុងការ ថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច AUTO-SE 9102 ៣. ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសំងធុនតូច AUTO-SE 9104
ចំណងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព	៣. ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល (ម៉ាស៊ីត) ធុនតូច AUTO-SE 9105
ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព	១. អនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារក្នុងការថែទាំម៉ាស៊ីនធុនតូច AUTO-SE 9101 ២. ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសាមញ្ញក្នុងការ ថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច AUTO-SE 9102 ៣. ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល (ម៉ាស៊ីត) ធុនតូច AUTO- SE 9105
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖	កាលបរិច្ឆេទ៖
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖	កាលបរិច្ឆេទ៖
ខ្ញុំ<ឈ្មោះបេក្ខជន> បានឯកភាពចំពោះផែនការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដូចបានរៀបរាប់លម្អិតខាងលើនិងត្រូវពន្យល់ប្រាប់និងបានជួយគាំទ្រទៅតាមតម្រូវការ។	



*K*

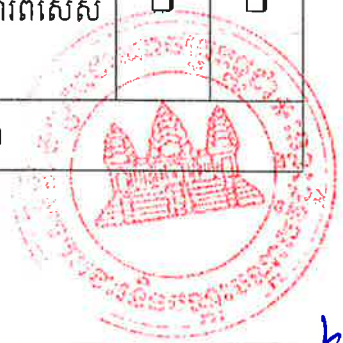
## គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព		
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង		
លេខកូដទទួលស្គាល់គុណភាព		
ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង		
លេខកូដចុះបញ្ជីការអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		
ពេលវេលាដែលត្រូវវាយតម្លៃសមត្ថភាព	ចាប់ពីថ្ងៃទី	ដល់ថ្ងៃទី
តម្រូវការពិសេសរបស់បេក្ខជន	ត្រូវការ៖.....	មិនត្រូវការ៖.....
<p>កំណត់សម្គាល់៖ អ្នកត្រួតពិនិត្យនិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- កន្លែងដែលមានតម្រូវការពិសេសដែលត្រូវបានធ្វើការកត់សម្គាល់នោះ</li> <li>- ពេលវេលានឹងត្រូវបានគ្រោងក្នុងអំឡុងពេលដែលមានតម្រូវការទាំងនោះ។</li> </ul>		
<p>ត្រូវដាក់បញ្ចូលនូវកំណត់ត្រាតម្រូវការពិសេស នៅទីនេះនិងចុះហត្ថលេខាទទួលស្គាល់ខាងក្រោម</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកត្រួតពិនិត្យ៖	កាលបរិច្ឆេទ៖	
 ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖	កាលបរិច្ឆេទ៖	

*Handwritten signature*

## កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

<b>គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព</b>	<b>ការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច</b>		
<b>កម្រិតគុណតម្លៃ</b>	<b>កម្រិត១</b>		
<b>កម្រិតសមត្ថភាព</b>			
<b>កម្រិតសមត្ថភាព០១</b>	ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្លាស់ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច		
	<input type="checkbox"/> អនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារក្នុងការថែទាំម៉ាស៊ីនធុនតូច		
	<input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសាមញ្ញក្នុងការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច		
	<input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្លាស់សម្រាប់ថែទាំ		
<b>កម្រិតសមត្ថភាព០២</b>	ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាងធុនតូច		
	<input type="checkbox"/> អនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារក្នុងការថែទាំម៉ាស៊ីនធុនតូច		
	<input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសាមញ្ញក្នុងការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច		
	<input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាងធុនតូច		
<b>កម្រិតសមត្ថភាព០៣</b>	ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល(ម៉ាស៊ីត)ធុនតូច		
	<input type="checkbox"/> អនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារក្នុងការថែទាំម៉ាស៊ីនធុនតូច		
	<input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសាមញ្ញក្នុងការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច		
	<input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល(ម៉ាស៊ីត)ធុនតូច		
<b>បេក្ខជនត្រូវឆ្លើយ (គូសត្រង់ចម្លើយដែលត្រឹមត្រូវ)</b>	បាទ/ ចាស	ទេ	
▪ តើគោលបំណងនិងលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបានពន្យល់ឬទេ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▪ តើអ្នកទទួលបានព័ត៌មានអំពីកិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃសមត្ថភាព?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▪ តើអ្នកយល់ពីកត្តាដែលត្រូវប្រមូលដែរឬទេ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▪ តើប្រព័ន្ធបណ្តឹងតវ៉ាបានពន្យល់ដល់អ្នកដែរឬទេ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▪ តើអ្នកបានពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃអ្នកពីតម្រូវការពិសេសដែលអ្នកគិតថាត្រូវការក្នុងអំឡុងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>បំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសង្កេតផ្ទាល់ ឬសកម្មភាពការសម្តែងបង្ហាញ/អនុវត្តជាក់ស្តែង</b>			



*(Handwritten signature)*

ទីតាំងវាយតម្លៃសមត្ថភាព	.....		
កាលបរិច្ឆេទ		ចាប់ផ្តើម	រយៈពេលរំពឹងទុក
អ្វីខ្លះដែលត្រូវយកមកជាមួយ	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
អ្នកពាក់ព័ន្ធ	..... ..... ..... .....		
ហត្ថលេខាបេក្ខជន		កាលបរិច្ឆេទ	
ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		កាលបរិច្ឆេទ	

កំណត់សម្គាល់៖

កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបានធ្វើឡើងរវាងបេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព មុនពេលចាប់ផ្តើមដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។



*Handwritten signature in blue ink.*

**៦. លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល**

លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល គឺជាឯកសារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីដំណើរការសកម្មភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលមាន៖

១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

២. ប្រវត្តិប្រសិទ្ធភាព

៣. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤. កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤.១ កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤.២ កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤.៣ កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៥. លិខិតឧទ្ទេសនាម

៦. គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៧. របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព



*Handwritten signature*

ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ភេទ.....  
ជនជាតិ.....សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....លេខទូរស័ព្ទ.....  
អ៊ីមែល.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....ឃុំ/សង្កាត់.....  
ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....  
ជាសិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក.....  
កម្រិត.....ជំនាញ.....។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ  
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាព។

យោង ៖ .....

សេចក្តីជូចបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល មេត្តាជ្រាបថា ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងមានបំណងចុះ ឈ្មោះប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាពនៅមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព.....។

អាស្រ័យហេតុនេះ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលមេត្តាពិនិត្យ និងអនុញ្ញាតឲ្យខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាពដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- |   |       |         |
|---|-------|---------|
| ១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡង   | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ២. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបមានបិទរូបថត ៤x៦   | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ៣. សាលាកប័ត្រឯកត្តជន  | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ៤. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិប្រឡង  | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ៥. រូបថត ៤x៦ ថតចំពីមុខ ( ជារូបថតថ្មីអត់ពាក់វ៉ែនតា )                               | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ៦. សេចក្តីចម្លងវិញ្ញាបនបត្រដោយមានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរដែនដី(ត្រូវភ្ជាប់នូវសំណៅដើម) | ចំនួន | ១ច្បាប់ |

សូម ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល មេត្តាទទួលនូវការ

គោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦...

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០១

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន



ប្រវត្តិបសង្ខេប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ប្រវត្តិបសង្ខេប

១. គោត្តនាម និងនាម ៖ ..... ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង.....

ភេទ.....សញ្ជាតិ.....សាសនា.....

២. ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ៖ .....

៣. ទីកន្លែងកំណើត ៖ .....

៤. អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ៖ .....

៥. ស្ថានភាពគ្រួសារ ៖ ☐នៅលីវ ☐មានគ្រួសារ ☐មេម៉ាយ ☐ពោះម៉ាយ

៦. កម្រិតវប្បធម៌ ៖ ..... ។

៧. ថ្ងៃខែឆ្នាំ ចូលបម្រើការងារដំបូង(បើមាន).....

៨. មានឋានៈជា(ការងារបើមាន).....

៩. សញ្ញាបត្រឬវិញ្ញាបនបត្រដែលមាន(នៅឆ្នាំណា)៖.....

១០. ជំនាញការងារ ៖ ..... ។

១១. ចំណេះដឹងផ្នែកភាសាបរទេស៖.....

១២. បទពិសោធន៍ ៖ .....

១៣. ឪពុកឈ្មោះ ៖ ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....

☐រស់ឬ☐ស្លាប់ មុខរបរ..... ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន.....



h

១៤. ឈ្មោះ : ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... ។  
 ០៧០០០០០០០០ មុខរបរ..... ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន..... ។

១៥. ឈ្មោះប្រពន្ធ ឬប្តី : ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....  
 ១៦. ឈ្មោះកូន  
 ១- ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....  
 ២- ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....  
 ៣- ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....  
 ១៧. អំពីបងប្អូនបង្កើត  
 ១- ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....  
 ២- ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....  
 ៣- ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....  
 ៤- ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....  
 ៥- ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....  
 ៦- ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....  
 ៧- ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាអះអាងថាសេចក្តីរៀបរាប់ខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។ ករណីប្រាសចាកពី  
 ការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦...  
 ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...  
 ហត្ថលេខានិងឈ្មោះសាមីខ្លួន

អាស័យដ្ឋានទំនាក់ទំនង និងលេខទូរស័ព្ទ

.....  
 .....  
 .....



ឯកសារពាក់ព័ន្ធ

**បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

លេខបញ្ជី:.....

**បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

គោត្តនាម និងនាម.....អក្សរឡាតាំង.....ភេទ.....ជនជាតិ.....

សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....

ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....

ជាសិស្ស-និស្សិត មុខជំនាញ.....កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....។

ទូរស័ព្ទ.....អ៊ីមែល.....អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ននៅ.....

នូវទឹកប្រាក់ចំនួន.....(អក្សរ:.....)

ប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាព មុខជំនាញ.....កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....

ខេត្ត/ក្រុង.....កាលបរិច្ឆេទវាយតម្លៃ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅមណ្ឌល.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.... សិទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១..

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល



កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ  
២០៩

កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....  
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....ឃុំ/  
សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....  
សិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក.....  
កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....មុខជំនាញ.....

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន ប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដូចមានខ្លឹមសារ  
ខាងក្រោម៖

- ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល
- គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល
- មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរស័ក្តិពីក្រសួងឡើយ
- ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួល  
ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន ។



ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ... សំវិទ្យុស័ក ព.ស.២៥៦.....  
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១១  
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

*(Handwritten signature)*

កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

\*

កិច្ចសន្យារបស់បេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....  
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....  
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....  
សិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក.....  
កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....មុខជំនាញ.....។

សូមគោរពជូន

លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖

- ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
- គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
- មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរស័ក្តិពីមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពឡើយ
- ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តជ្រុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួល  
ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន



កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

\*

កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង  
មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....  
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....  
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....  
មន្ត្រី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន.....  
លេខ I.D អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖.....មុខជំនាញ.....។

សូមគោរពជូន

លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

- ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖
- នឹងមិនផ្តល់ឱ្យសិស្សរបស់ខ្លួនផ្ទាល់នូវសេវាកម្មវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រឡើយ
  - នឹងអនុវត្តនូវដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទាំងអស់ឱ្យស្របទៅនឹងគោលការណ៍ណែនាំ/នីតិវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានអនុម័ត
  - នឹងមានភាពឯករាជ្យ ហើយនឹងត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈចំពោះការវាយតម្លៃសមត្ថភាពគ្រប់ពេលទាំងអស់
  - នឹងរក្សាកំណត់ត្រា និងលទ្ធផលនៃផែនការ និងលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈរបស់ពួកគេ រួមមាន៖ លទ្ធផលជាវិញ្ញាបនបត្រ ...
  - ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
  - គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
  - ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។



ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សំវិទ្យុស័ក ព.ស.២៥៦.....  
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....  
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីទូន

*(Handwritten signature)*

កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ


កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង  
មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....  
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....  
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....  
មន្ត្រី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន.....  
លេខ I.D មជ្ឈមណ្ឌល.....ខេត្ត/ក្រុង.....  
សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមជួយជ្រើសរើសការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនិងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការតំណាងបណ្តាញ

- ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖
- គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល ឬមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពគ្រឹះស្ថាន ត្រូវបង្កើតឡើង និងប្រព្រឹត្តិទៅស្របទៅនឹងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
  - ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពមុខរបរ
  - ត្រូវមានធនធានមនុស្ស ធនធានសម្ភាររូបវន្ត និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការផ្តល់សេវាវាយតម្លៃប្រកបដោយលក្ខណវិជ្ជាជីវៈ
  - ត្រូវអនុវត្តគ្រប់ពេលវេលាដោយទំនួលខុសត្រូវ ដែលមានចែងក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនេះ
  - ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់អង្គភាព
  - គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព
  - ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សិរីសោភ័ណ ព.ស.២៥៦០.....  
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....  
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន  


*Handwritten signature*

**លិខិតឧទ្ទេសនាម**

**លិខិតឧទ្ទេសនាម**

យោង៖ ការចាំបាច់របស់មជ្ឈមណ្ឌល.....។

លោក លោកស្រីដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានចាត់តាំងជា អ្នកសម្របសម្រួល ជំនួយការអ្នកសម្របសម្រួល និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ក្នុងកម្មវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើមុខរបរ.....  
កម្រិត..... ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥៦.....  
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....នាទី.....នៅ..... ដូចខាងក្រោម៖

**ក. អ្នកសម្របសម្រួល៖**

- ១. ....
- ២. ....
- ៣. ....

**ខ. ជំនួយការសម្របសម្រួល៖**

- ១. ....
- ២. ....

**គ. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖**

- ១. ....
- ២. ....
- ៣. ....

ការចំណាយនេះត្រូវប្រើប្រាស់ថវិកាតាមវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៃមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំសំរឹទ្ធិស័ក ព.ស ២៥៦២  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....  
**នាយកមជ្ឈមណ្ឌល**



សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពការងារទាំងនេះត្រូវធ្វើឡើងជាប្រចាំ កម្រិត១

គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គម្រោងតម្រូវការធានា

គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព	ការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច
កម្រិតគុណតម្លៃ	កម្រិត១
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព(ក.ជ.ស)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្លាស់ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច</li> <li>ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាងសង់ធុនតូច</li> <li>ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល(ម៉ាស៊ីន)ធុនតូច</li> </ul>
រយៈពេលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព	

កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព០១(ក.ជ.ស០១) ៖ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្លាស់ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ជួសជុលម៉ាស៊ីនធុនតូច

ក. សម្ភារប្រើប្រាស់ (សម្រាប់បេក្ខជន១នាក់)

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១	គ្រាប់ស្នង់ M8	៣	
២	ប៊ូឡុង M8x1.25	១	
៣	ផ្លែស្វាស អង្កត់ផ្ចិត៤មម	១	
៤	ការបិទរឹងដបតូច	១	
៥	រឹងក្រដាសម៉ាស៊ីនសាងសង់ឬឌីហ្សែល	១ឈុត	
៦	កំប៉ុងបាញ់ប្រេងម៉ាស៊ីន	១	
៧	ដុំដែកទំហំ ១៥មមx១៥មមx១០មម	១	
៨	ផ្លែស្វាស អង្កត់ផ្ចិត៦.៧មម	១	
៩	ក្រណាត់ជូត	០.២គ.ក	
១០	សាបូលាងដៃ	០.១គ.ក	

ខ. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១	សោគ្រាប់	១ឈុត	
២	សោចិញ្ចៀនម្ខាង មាត់ម្ខាង	១ឈុត	
៣	ទូរណ៍វិស	១ឈុត	
៤	បានត្រង់ប្រេងអ៊ីល	១	
៥	ឧបករណ៍កោសរឹង	១	



Handwritten signature in blue ink.

១០	ម៉ូទ័រស្វានដៃ	១	
១១	ឧបករណ៍បន្ស៊ីស្នូខ្មៅ (ផ្លែតារ៉ូ)	១ឈុត	
១២	ញញួរដែក	១	
១៣	ញញួរក្បាលដំរី	១	
១៤	ផ្លែតារ៉ូដែក	១ឈុត	
១៥	ដង្កាប់មាត់ក្រពើ	១	
១៦	ដង្កាប់មុខស្រួច	១	

### គ. មរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១	ម៉ាស៊ីនសំង ឬឌីហ្សែល	១គ្រឿង	
២	តុការងារមានអង្ក្រូ	១	
៣	ម៉ាស៊ីនស្វានបញ្ឈរ	១	
៤	កី កី អ៊ី	១ឈុត	
៥	បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ	១	

### ឃ. បុគ្គលិក

ល.រ	ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ភារកិច្ច	ចំនួន	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			

កម្រងឧបករណ៍សមត្ថភាព០២(ក.ផ.ស០២) ៖ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសំងធុនតូច

### ក. សម្ភារប្រើប្រាស់

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១	ប៊ូស៊ី	១	
២	ប្រេងអែល ១០W៤០	២លីត្រ	
៣	ប្រេងសំង	២លីត្រ	
៤	តម្រងខ្យល់	១	
៥	រឹងក្រវាស់	១ឈុត	
៦	ការបិទរឹង	១	

៧	សាប៊ូលាងដៃ	០.២គ.ក	
៨	ក្រណាត់ដូត	០.២គ.ក	

#### ខ. ឧបករណ៍

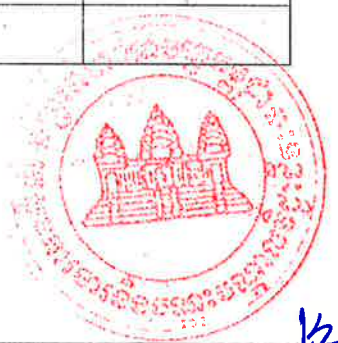
ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១	កាល់កម្រាស់	១	
២	សោគ្រាប់	១ឈុត	
៣	សោមាត់ ចិញ្ចៀន	១ឈុត	
៤	ទ្វារណីស	១ឈុត	
៥	បានត្រង់ប្រេងអីល	១	
៦	សោកម្លាំងក្រិត	១	
៧	ញញួរ	១	
៨	ដង្កាប់	១	
៩	ជក់	១	
១០	ឧបករណ៍កោសរ៉ែង	១	

#### គ. មន្ត្រី

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១	ម៉ាស៊ីនសំង	១	
២	ការបៀវត្ស	១	
៣	ប៊ូប៊ីន	១	

#### ឃ. បុគ្គលិក

ល.រ	ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ការកិច្ច	ចំនួន	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			



**កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០៣(ក.ជ.ស០៣) ៖ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល(ម៉ាស៊ីត) ជូនតូច**

**ក. សង្គារម្រើប្រាស់**

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១	អំពូល	១	
២	ប្រេងអ៊ីល ១០W៥០	៤លីត្រ	
៣	ប្រេងឌីហ្សែល	៤លីត្រ	
៤	តម្រងខ្យល់	១	
៥	រ៉ែងក្រដាស	១ឈុត	
៦	ការបិទរ៉ែង	១	
៧	សាប៊ូលាងដៃ	០.១គ.ក	
៨	ក្រណាត់ជូត	០.២គ.ក	

**ខ. ឧបករណ៍**

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១	កាល់កម្រាស់	១	
២	សោគ្រាប់	១ឈុត	
៣	សោមាត់ ចិញ្ចៀន	១ឈុត	
៤	ទូរណ៍វិស	១ឈុត	
៥	បានត្រង់ប្រេងអ៊ីល	១	
៦	សោកម្លាំងក្រិត	១	
៧	ញញួរ	១	
៨	ដង្កាប់	១	
៩	ជក់	១	
១០	ឧបករណ៍កោសរ៉ែង	១	

**គ. មន្ត្រី**

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១	ម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល	១	
២	បិទបាញ់ប្រេង	១	
៣	ទុយេបិច	១	
៤	កូនជ្រូក	១	
៥	ម៉ូទ័រដឹម៉ាវ៉ា	១	

*R*

**ឃ. បុគ្គលិក**

ល.រ	ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ការកិច្ច	ចំនួន	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			

ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នករៀបចំ		កាលបរិច្ឆេទ៖ ...../...../.....
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកត្រួតពិនិត្យ		កាលបរិច្ឆេទ៖ ...../...../.....

**កំណត់សម្គាល់៖**

ចំពោះគម្រោងតម្រូវការធនធាន សម្ភារ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងផ្នែកធនធានមនុស្ស(បុគ្គលិក) សម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបេក្ខជនតែមួយនាក់។

ចំពោះក្នុងអំឡុងពេលវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងករណីមានបេក្ខជនច្រើនអ្នកនោះ គឺតម្រូវឲ្យអ្នករៀបចំផ្គត់ផ្គង់បង្កើនបរិមាណ ដោយអនុលោមទៅតាមចំនួនបេក្ខជន(ឧទាហរណ៍៖ ប្រសិនបើមានបេក្ខជនមកធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ចំនួន៥នាក់ នោះធនធានសម្ភារ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ តម្រូវឲ្យមានចំនួន៥ឈុតដែរ)



*Handwritten signature in blue ink.*

**កំណត់ហេតុ/របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

**នាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា**

**កំណត់ហេតុ/របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

ចំណងជើងគុណវុឌ្ឍិ៖			
ចំណងជើង និងលេខកូដរបស់ស្តង់ដារសមត្ថភាព/ ផ្នែកសមត្ថភាព៖			
<p>សេចក្តីណែនាំចំពោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖</p> <p>ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអ្នកត្រូវធ្វើ នឹងត្រូវផ្អែកលើ សមត្ថភាពដែលបានបង្ហាញដោយ បេក្ខជន នៅពេលធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលក្ខណវិនិច្ឆ័យ នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ចំពោះកិច្ចការនីមួយៗ។</p> <p>ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវធ្វើក្នុងលក្ខណៈរួមទាំងមូល/បញ្ចូលគ្នា ដែលបាន បញ្ជាក់នៅគ្រប់ លក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់នៃផ្នែកសមត្ថភាព។</p> <p>កំណត់ត្រាវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវកត់ត្រា ថា ម.ស(មាន សមត្ថភាព) ឬ ម.ម.ស(មិនទាន់មានសមត្ថភាព)។</p>			
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះរបស់បេក្ខជន			
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់អ្នកវាយ តម្លៃសមត្ថភាព			
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង			
កាលបរិច្ឆេទនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព			
<p>ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖</p> <p>ខ្ញុំបានបញ្ចប់កិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានផ្តល់ ហើយខ្ញុំបានឯកភាពលើលទ្ធផល និងអនុសាសន៍ ដែលបានកត់ត្រាស្តីពីនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនោះ ។</p>			
<b>កិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាព</b>	<b>លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ</b>	<b>ម.ស</b>	<b>ម.ម.ស</b>
<p>ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់សម្ភារនិងបន្ទាត់ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ជួសជុល ម៉ាស៊ីនជុនតូច</p>	ប្រតិបត្តិនិងប្រកាន់ខ្ជាប់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមស្លាកសម្គាល់និងនិមិត្តសញ្ញាសុវត្ថិភាពទៅតាមទីតាំងការងារ		
	កំណត់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព ផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យត្រឹមត្រូវយោងតាមលក្ខខណ្ឌ តម្រូវការការងារជាក់ស្តែង		
	កំណត់និងប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ ឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយយោងទៅតាម		




*(Handwritten signature/initials)*

	ប្រភេទអត្ថិភាព		
	ប្រតិបត្តិរៀបចំកន្លែងការងារ		
	កំណត់និងជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ ត្រឹមត្រូវអាស្រ័យលើតម្រូវការការងារ		
	ស្វានដុំការងារបានត្រឹមត្រូវអាស្រ័យតាម អង្កត់ផ្ចិតកំណត់		
	បន្សុំស្នូលខ្នាញ់ដោយផ្នែកត្រូវ		
	ជួសជុលស្នូលខ្នាញ់ដោយប្រើគ្រាប់ស្នង់		
	ដកប៊ូឡុងដែលដាច់ជាប់ម៉ាស៊ីន		
	ត្រួតពិនិត្យការងារក្រោយពីជួសជុលរួច		
	សម្អាតផ្ទៃដែលត្រូវលាបការបិទរ៉ង		
	ប្រតិបត្តិជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់រ៉ងថ្មីនិង ការបិទរ៉ង		
	លាបការបិទរ៉ងលើផ្ទៃបរិក្ខារឲ្យបានត្រង់		
	ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើការរឹតបណ្តឹងប៊ូ ឡុងឬអេត្រូនីមួយៗ		
	ត្រួតពិនិត្យការលេចជ្រាបក្រោយពីផ្លាស់ប្តូរ បន្លាស់រួច		
	រក្សាទុកឬបោះចោលកាកសំណល់		
	សម្អាតឧបករណ៍និងបរិក្ខារបានត្រឹមត្រូវ		
	រៀបចំទុកដាក់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ		
	រៀបចំទុកដាក់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិ ភាពផ្ទាល់ខ្លួន		
	រៀបចំនិងសម្អាតកន្លែងការងារ		
ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនសាំងធុនតូច	ស្លៀកពាក់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិ ភាពផ្ទាល់ខ្លួន		
	ប្រតិបត្តិរៀបចំកន្លែងការងារ		
	ប្រតិបត្តិជ្រើសរើស រៀបចំ និងប្រើ ប្រាស់ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារ ដោយយោងតាមតម្រូវការការងារជាក់ ស្តែង		
	កំណត់និងជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រថែទាំ		
	ប្រមូលទម្រង់ការនិងព័ត៌មាននានាស្តីពី ការកែសម្រួលដំណើរការម៉ាស៊ីន		

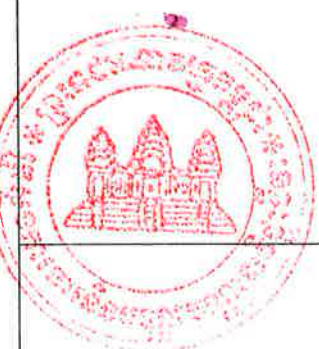


*Handwritten signature in blue ink.*

	កែតម្រូវចន្លោះស្និទ្ធិប៉ាប់		
	ពិនិត្យ សម្ភាត ឬផ្លាស់ប្តូរប៊ូស៊ី		
	កែតម្រូវការបៀវត្ស		
	ពិនិត្យនិងវិភាគបណ្តឹងប្តឹងប្តឹងនិងអត្រា គុយឡាស់ទៅតាម កម្លាំងវិភាគ ច្បាស់លាស់		
	កែតម្រូវល្បឿនវាឡង់ទីម៉ាស៊ីនឲ្យបាន ត្រឹមត្រូវ		
	សង្កេតលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ ( OH&S ) រួម បញ្ចូលទាំងលក្ខខណ្ឌតម្រូវច្បាប់បុគ្គល ម្នាក់ៗ បទប្បញ្ញត្តិនានា អាជ្ញាប័ណ្ណ និងការ ការពារសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួន ក្នុង ពេលបំពេញ ការងារ ជាមួយឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារនានា		
	ជ្រើសរើស រៀបចំ និងប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារដោយ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារ		
	ពិនិត្យបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធបង្កាត់ ផ្កាក្លឺង		
	ពិនិត្យបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធប្រេង តំនួន៖		
	ពិនិត្យបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធបញ្ចូល ខ្យល់		
	ពិនិត្យបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធប្រេង អិល		
	ពិនិត្យបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធ បញ្ចេញផ្សែង		
	សម្ភាតម៉ាស៊ីនធុនតូច ដើម្បីប្រើប្រាស់ ទុកដោយ យោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៅកន្លែង អនុវត្តការងារ		
	រក្សាទុកឬបោះចោលកាកសំណល់		

*Handwritten signature or mark in blue ink.*

	សម្ភាគឧបករណ៍និងបរិក្ខារបានត្រឹមត្រូវ		
	រៀបចំទុកដាក់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ		
	រៀបចំទុកដាក់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន		
	រៀបចំនិងសម្ភាគកន្លែងការងារ		
	បំពេញតារាងពិនិត្យ ថែទាំឬរបាយការណ៍ថែទាំទាំងអស់		
	សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ និងបទបញ្ជាសុវត្ថិភាពរោងជាងនៅពេលអនុវត្តការងារ		
ប្រតិបត្តិថែទាំម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល (ម៉ាស៊ីន) ធុនតូច	ស្លៀកពាក់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន		
	ប្រតិបត្តិរៀបចំកន្លែងការងារ		
	ប្រតិបត្តិជ្រើសរើស រៀបចំ និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារដោយយោងតាមតម្រូវការការងារជាក់ស្តែង		
	កំណត់និងជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រថែទាំ		
	ប្រមូលទម្រង់ការនិងព័ត៌មាននានាស្តីពីការកែសម្រួលដំណើរការម៉ាស៊ីន		
	កែតម្រូវចន្លោះស្វ៊ីប៉ាប់		
	ពិនិត្យ សម្ភាគ ឬកែតម្រូវបិទបាញ់ប្រេង		
	កែតម្រូវប៉ុមអាំងស៊ុកស្យុង (កូនជ្រូក)		
	ពិនិត្យនិងរឹតបណ្តឹងប៊ូឡុងនិងអេគ្រូគុយឡាស់ទៅតាម កម្លាំងរឹតច្បាស់លាស់		
	កែតម្រូវល្បឿនកំឡុងទីម៉ាស៊ីនឲ្យបានត្រឹមត្រូវ		
	សង្កេតលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S)រួមបញ្ចូលទាំងលក្ខខណ្ឌតម្រូវច្បាប់បុគ្គល		

	ម្នាក់ៗ បទប្បញ្ញត្តិនានា អាជ្ញាប័ណ្ណ និងការ ការពារសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួន ក្នុង ពេលបំពេញ ការងារ ជាមួយឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារនានា		
	ជ្រើសរើស រៀបចំ និងប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារដោយ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារ		
	ពិនិត្យបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធប្រេង ឥន្ធនៈ		
	ពិនិត្យបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធបញ្ចូល ខ្យល់		
	ពិនិត្យបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធប្រេង អ៊ែល		
	ពិនិត្យបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធ បញ្ចេញផ្សែង		
	ពិនិត្យបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធបញ្ចុះ កំដៅ		
	ពិនិត្យបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធអគ្គិសនី		
	ជ្រើសរើស រៀបចំ និងប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារដោយ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារ		
	ផ្លាស់ប្តូរបិទបាញ់ប្រេង		
	ផ្លាស់ប្តូរប៉ុមអាំងស៊ុចស្យុង ( កូនជ្រូក )		
	ផ្លាស់ប្តូរតម្រងខ្យល់		
	ផ្លាស់ប្តូរប្រេងអ៊ែល		
	ផ្លាស់ប្តូរម៉ូទ័រដេម៉ាវ៉េ		
	ផ្លាស់ប្តូរអំពូលមុខ		
	សម្អាតម៉ាស៊ីនធុនតូច ដើម្បីប្រើប្រាស់រក្សា ទុកដោយ យោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៅកន្លែង អនុវត្តការងារ		
	រក្សាទុកឬបោះចោលកាកសំណល់		
	សម្អាតឧបករណ៍និងបរិក្ខារបានត្រឹមត្រូវ		



	រៀបចំទុកដាក់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ		
	រៀបចំទុកដាក់គ្រឿងប្រដាប់ការពារ		
	សុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន		
	រៀបចំនិងសម្អាតកន្លែងការងារ		
	បំពេញតារាងពិនិត្យ ថែទាំឬបោយ ការណ៍ថែទាំទាំងអស់		
	សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិង សុវត្ថិភាពការងារ និងបទបញ្ជាសុវត្ថិភាពរោងជាងនៅ ពេលអនុវត្តការងារ		

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

**នាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា**

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១.....

មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព.....



**៧. និយមន័យវាក្យស័ព្ទបច្ចេកទេស**

**ស្តង់ដាសមត្ថភាព**

សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់ដែលបានបង្កើត និងអនុម័តជាផ្លូវការដោយគណៈកម្មការមានសមត្ថកិច្ច ដែលកំណត់វិធានដែលត្រូវអនុវត្តតាមបរិបទដែលបានផ្តល់ជូន ឬលទ្ធផលដែលត្រូវសម្រេចបាន។ ស្តង់ដាសមត្ថភាពសំដៅចំពោះចំណេះដឹង ជំនាញ និង/ឬសមត្ថភាពដែលមានទំនាក់ទំនងនឹងការអនុវត្តមុខរបរ។

**សមត្ថភាព**

សំដៅដល់សមត្ថភាព គឺជាលទ្ធភាពដែលពង្រីកលើសពីចំណេះដឹង និងជំនាញដែលមាន។ សមត្ថភាព រួមមាន ៖

សមត្ថភាពយល់ដឹង/ក្នុងការគិតពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើទ្រឹស្តី និងទស្សនៈព្រមទាំង ចំណេះដឹងគិតគូរទទួលបានតាមរយៈបទពិសោធន៍ សមត្ថភាពក្នុងបំពេញមុខងារ (ជំនាញ ការដឹងពីរបៀបធ្វើ) គឺជាលទ្ធភាពសម្រេចបាននូវការងារដែលបាន ប្រគល់ឲ្យ។ សមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួនសំដៅដល់លទ្ធភាពអាចធ្វើបានដោយខ្លួនឯង នៅក្នុងស្ថានភាពការងារជាក់លាក់ណាមួយ និងសមត្ថភាពក្រមសីលធម៌ សំដៅ ដល់តម្លៃផ្ទាល់ខ្លួន និងតម្លៃខាងវិជ្ជាជីវៈ។

**ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

សំដៅដល់ដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងដើម្បីបញ្ជាក់ថា តើអ្នកសិក្សាបានតាម ស្តង់ដាដែលតម្រូវឬទេ ។ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក៏ត្រូវបានប្រើជាផ្នែកនៃដំណើរការសិក្សា ដើម្បីជួយដល់អ្នកសិក្សាក្នុងការធ្វើឲ្យមានការរីកចម្រើន(វឌ្ឍនកម្មផ្នែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងសមត្ថភាព)។

**ស្តង់ដានៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់នៃលទ្ធផលសិក្សាដែលត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងវិធីសាស្ត្រដែលត្រូវប្រើក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាពនោះ។

**ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព**

ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពបានកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការនិច្ច័យថា តើសមត្ថភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាចបំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដាដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ ថាមានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

**អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

សំដៅដល់អ្នកអនុវត្តការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាពដែលទទួលបានលក្ខណៈសម្បត្តិ គ្រប់ គ្រាន់ជាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីអង្គភាព/គណៈកម្មការមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹង ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្អែកលើសមត្ថភាពចំពោះអ្នកសិក្សា និងបេក្ខជន រួមទាំង ទ.ស.ម / ទ.ស.ប។



*Handwritten signature or mark.*

មជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃ  
សមត្ថភាព

សំដៅដល់មជ្ឈមណ្ឌលដែលទទួលបានការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ  
ពីអាជ្ញាធរសមស្រប ដើម្បីផ្តល់សេវាវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមទាំង ទ.ស  
.ម/ទ.ស.ប។

កស្មតាង

គឺជាព័ត៌មានដែលប្រមូលបានដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពហើយធ្វើ  
ការបន្ស៊ី/ការរៀបចំទៅនឹងផ្នែកសមត្ថភាព ដើម្បីបញ្ជាក់បង្ហាញពីសមត្ថ  
ភាព។

កស្មតាងផ្ទាល់

កស្មតាងផ្ទាល់គឺជាប្រភេទកស្មតាងដែលគេចង់បានបំផុត ហើយជា  
ទូទៅគេទទួលបានកស្មតាងប្រភេទនេះដោយការសង្កេតការបំពេញ  
ការងារនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ ឬក្នុងការគ្រប់គ្រងការងារពិតៗ។

កស្មតាងប្រយោល

ពេលដែលសមត្ថភាពមិនអាចសង្កេតបាន គេប្រើកស្មតាងប្រយោល  
ដើម្បីវិនិច្ឆ័យសមត្ថភាព។ ឧទាហរណ៍នៃកស្មតាងប្រយោលរួមមាន  
គំរូការងារ ឯកសារនៅកន្លែងធ្វើការ និងគុណវុឌ្ឍិផ្នែកលើសមត្ថភាព។

កស្មតាងបន្ទាប់បន្សំ

ប្រមូលពីភាគីទី៣ ហើយជាញឹកញាប់ទទួលបានតាមរយៈការសម្ភាស  
និងទីបន្ទាល់។ វិធីសាស្ត្រនេះធ្វើឡើងនៅពេលកស្មតាងផ្ទាល់ និង/ឬ  
ប្រយោល ដែលប្រមូលបាន មានព័ត៌មានមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការ  
វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលមានសុពលភាព។

មានសុពលភាព/យកជាការ  
បាន

ពេលណាដែលការវាយតម្លៃសមត្ថភាពវាស់ស្ទង់នូវអ្វីដែលវាអះអាងថា  
នឹងវាស់ស្ទង់ឆ្លុះ បញ្ចាំងអំពីលទ្ធផលសិក្សាអាចវាស់ស្ទង់ជំនាញ  
ចំណេះដឹង និងផ្នត់គំនិត

ពិតប្រាកដ

តើកស្មតាងពិតជាកម្មសិទ្ធិរបស់បេក្ខជនមែនឬទេ? ជាទូទៅផ្ដោតលើ  
កស្មតាងដែលប្រយោល/មិនអាចសង្កេតបាន (វិញ្ញាបនបត្រ សំបុត្រ  
និង ឯកសារ ។ល។)

បច្ចុប្បន្នភាព

តើកស្មតាងមានលក្ខណៈបច្ចុប្បន្នភាពឬទេ? - ដូចខាងលើដែរ ការ  
ផ្ដោតសំខាន់ស្ថិតនៅលើកស្មតាងប្រយោលដែលបានបង្ហាញ ដែល  
អាចគ្មានសុពលភាព បើ គិតតាមតម្រូវការគុណវុឌ្ឍិបច្ចុប្បន្ន។

គ្រប់គ្រាន់

ភាពគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានធានាពេល ដែលវិសាលភាពនៃកស្មតាងបាន  
ផ្តល់ឲ្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអាចទុកចិត្តបានធៀបនឹង  
ស្តង់ដារសមត្ថភាព ឬលទ្ធផលនៃការសិក្សា។

ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ

សំដៅដល់ការរៀនដែលធ្វើឡើងនៅក្នុងបរិបទដែលរៀបចំ និងមាន  
រចនាសម្ព័ន្ធត្រឹមត្រូវ (នៅក្នុងស្ថាប័នអប់រំឬបណ្តុះបណ្តាល ឬនៅ  
ពេលបំពេញការងារ) និង កំណត់យ៉ាងជាក់លាក់ ជាការរៀនសូត្រ  
(ក្នុងន័យកំណត់វគ្គបំណង ពេលវេលា ឬធនធាន)។ ការសិក្សាក្នុង  
ប្រព័ន្ធ ជាចេតនាកើតចេញពីទស្សនៈផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ អ្នកសិក្សា។ ជា

ទូទៅការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ គឺឆ្ពោះឈានទៅរកការទទួលបានសុពលភាព និងវិញ្ញាបនបត្រ/សញ្ញាបត្រ។

**ការសិក្សាក្រៅប្រព័ន្ធ**

សំដៅដល់ការសិក្សាដែលបានមកពីការធ្វើសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃពាក់ព័ន្ធ នឹងការងារ គ្រួសារឬការកំសាន្តដែលគ្មានផែនការកំណត់ត្រឹមត្រូវ សម្រាប់ការសិក្សាហើយការ សិក្សានោះភាគច្រើនមិនមានចេតនាកើត ចេញពីទស្សនៈវិស័យរបស់អ្នកសិក្សាផ្ទាល់ នោះទេ។

**ការទទួលស្គាល់**

សំដៅដល់៖

ក. ការទទួលស្គាល់ផ្លូវការ គឺជាដំណើរការនៃការផ្តល់ឲ្យនូវស្ថានភាព លទ្ធផលសិក្សាផ្លូវការ ចំពោះជំនាញ និងសមត្ថភាព តាមរយៈ ៖  
ការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាលទ្ធផល នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាព ឬ  
ការផ្តល់សមមូលភាព ក្រេឌីតសមត្ថភាពឬសុពលភាពនៃជំនាញ និង/ឬ  
សមត្ថភាព

ខ. ការទទួលស្គាល់ក្នុងសង្គម គឺការទទួលស្គាល់តម្លៃនៃជំនាញនិង/ឬ  
សមត្ថភាព ដោយភាគីពាក់ព័ន្ធផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គម ។

**ការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពី  
មុន**

(RPL)

**ការទទួលស្គាល់សមត្ថភាព  
បច្ចុប្បន្ន (RCC)**

សំដៅដល់ការទទួលស្គាល់និងផ្តល់សុពលភាពលើសមត្ថភាពសម្រាប់  
គោលបំណងនៃ ការធ្វើវិញ្ញាបនបត្រ (ការបញ្ជាក់) ដែលបានពីក្រៅ  
ប្រព័ន្ធអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ផ្លូវការ។  
សំដៅដល់ដំណើរការទទួលបានក្រេឌីតសម្រាប់សមត្ថភាព ដែលអ្នក  
សិក្សាមានរួចហើយ។ ភស្តុតាងដែលអ្នកសិក្សាផ្តល់ទៅអ្នកវាយតម្លៃ  
សមត្ថភាព ត្រូវបានវាយតម្លៃ ធៀបនឹងគុណវុឌ្ឍិនិង/ឬស្តង់ដារសមត្ថភាព  
ដើម្បីកំណត់ថាតើអ្នកសិក្សាមានសមត្ថភាព ស្របតាមគុណវុឌ្ឍិឬស្តង់  
ដារសមត្ថភាពកម្រិតណាមួយ។

**គុណវុឌ្ឍិ**



ជាលិខិតផ្លូវការដែលចេញដោយភ្នាក់ងារផ្លូវការក្នុងការទទួលស្គាល់ថា  
បុគ្គលម្នាក់ត្រូវបានវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមលទ្ធផលសិក្សាឬសមត្ថភាព  
ដែលសម្រេចបានទៅតាមស្តង់ដារដែលបានបញ្ជាក់សម្រាប់ចំណងជើង  
គុណវុឌ្ឍិ ដែលជាវិញ្ញាបនបត្រ សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រ

**៨. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ**

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះលោក លោកស្រី ជាតំណាងឲ្យផ្នែកឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូចខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃនិងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

**អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**

១	<b>ឯកឧត្តម ប្អូន ផាស៊ី</b>	នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	ប្រធាន
២	<b>ឯកឧត្តម ទេព ណារី</b>	អគ្គនាយករងអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិង អនុប្រធានវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៣	<b>ឯកឧត្តម ចាន់ សុផា</b>	អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជានៃក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម	អនុប្រធាន
៤	<b>ឯកឧត្តម ទាង សាភ័</b>	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៥	<b>ឯកឧត្តម សាវណេត ច័ន្ទរតនា</b>	នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ចនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	សមាជិក
៦	<b>លោកជំទាវ សៅ សុគន្ធកេត្យា</b>	ប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៧	<b>លោក អ៊ុន ជិន ណា</b>	ប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៨	<b>លោក ខេង ខេមរា</b>	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៩	<b>លោក គួន ភីម៉ាឡែន</b>	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១០	<b>លោក កោះ រឿនណូ</b>	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
១១	<b>លោក ធី ប៊ុនថន</b>	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	សមាជិក
១២	<b>លោក ចៅ ស៊ុន</b>	អនុប្រធានការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសសុខាភិបាលក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
១៣	<b>លោកស្រី ពេជ រដ្ឋបុត្រី</b>	សមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិនៃសភាមុខរបរនិងមីក្រូសហគ្រាស	សមាជិក
១៤	<b>លោកស្រី ម៉ែន មករា</b>	ប្រធានប្រតិបត្តិការទូទៅនៃវិទ្យាស្ថាន ប៉េ អេស អ៊ី	សមាជិក

		តំណាងអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ	
១៥	លោក ហៀង វ៉ាស្កា	ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទី គ្រុប តំណាង និយោជក	សមាជិក
១៦	លោក ច័ន្ទ មុន្នី	អគ្គហេព្រឹកនៃសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជាតំណាង និយោជក	សមាជិក
១៧	លោក សាយ រតនៈ	ប្រធានផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍នៃក្រុមហ៊ុន អ អឹម អេ (ខេមបូឌា)	សមាជិក
១៨	លោក ជៀង សុវណ្ណារិទ្ធ	នាយកផ្នែកសេវាកម្មថែទាំនិងជួសជុលនៃក្រុមហ៊ុនកូមិន ខ្មែរ ចំកាត់ តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១៩	លោក វិ សៅយុន	ប្រធានផ្នែកបាញ់ថ្នាំនៃ ក្រុមហ៊ុន N.C.X តំណាងអ្នក បច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
២០	លោក មឿន ថាណាក់	នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសអង្គរ តំណាង គ្រូ បច្ចេកទេស	សមាជិក
២១	លោក ជី ចន្ទី	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថាន ពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈតំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
២២	លោក ព្រំ ពៅ	ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិច នៃវិទ្យាស្ថាន ពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
២៣	លោក គង ឌីណា	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់វិស្វកម្មថយន្ត នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
២៤	លោក ជុំ ចុះ	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
២៥	លោក ឱក វិរៈ	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
២៦	លោក ម៉ុំ សាយ	ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគុណភាពសិក្សា នៃវិទ្យា ស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	សមាជិក
២៧	លោក នឿ សារ៉ាន់ថា	ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលនៃ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
២៨	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដាននិងកម្មវិធីសិក្សានៃ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	លេខាធិការ ដ្ឋាន

**៦.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្ម (IAG)**

១	លោក ហ៊ុន ឡឿ	ប្រធានក្រុមហ៊ុន Metro Cat	ប្រធាន
២	លោក គិន ម៉ាក់	ប្រធានយានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត គិន ម៉ាក់	អនុប្រធាន
៣	លោក ហាក់ ម៉ុងសៀង	ប្រធានយានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ហាក់ ម៉ុងសៀង	លេខា

៤	លោក ស៊ុន ឈិន	ជំនួយការប្រធានគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន RMA	សមាជិក
៥	លោក សុត ច័ន្ទចន	គ្រូបច្ចេកទេសជំនាញគ្រឿងយន្តនៃក្រុមហ៊ុនគូបូតា	សមាជិក
៦	លោក សុខ ជាឡាតិន	គ្រូបច្ចេកទេសជំនាញ គ្រឿងយន្តនៃក្រុមហ៊ុនគូបូតា	សមាជិក
៧	លោក តាំង ឈុនឡេង	គ្រូបច្ចេកទេសជំនាញ គ្រឿងយន្តនៃក្រុមហ៊ុនគូបូតា	សមាជិក
៨	លោក ថៃ ថឿន	គ្រូបច្ចេកទេសជំនាញ នៃក្រុមហ៊ុន ISI	សមាជិក
៩	លោក នាក់ កវី	វិស្វករផ្នែកទោចក្រយានយន្តនៃក្រុមហ៊ុន NCX	សមាជិក
១០	លោក សៀង សិទ្ធិ	អ្នកបច្ចេកទេសជំនាញនៃយានដ្ឋានជួសជុលរថយន្តលីផល្លា	សមាជិក

**៦.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្មផ្គត់ផ្គង់សុពលភាព**

១	លោក ហាន សេងហុន	ក្រុមហ៊ុន ISI STEEL	អ្នកថែទាំរថយន្តធុនធំ
២	លោក ស៊ុន ណាន	ក្រុមហ៊ុន U-90	អ្នកបច្ចេកទេស
៣	លោក អ៊ុយ សារ៉ាត់	ក្រុមហ៊ុន U-90	អ្នករដ្ឋបាលក្រុមហ៊ុន
៤	លោក សៀង សិទ្ធិ	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត	អ្នកបច្ចេកទេស
៥	លោក ឈុប សីម៉ា	វិទ្យាស្ថាន JVC	គ្រូជំនាញ
៦	លោក សៀង សៀង	វិទ្យាស្ថាន JVC	គ្រូជំនាញ
៧	លោក អោក សុផល	វិទ្យាស្ថាន NPIC	គ្រូជំនាញ
៨	លោក ធីន ប៊ុនី	សាលាជុនបូស្កូភ្នំពេញ Don Bosco/PP	នាយកសាលា
៩	លោក អោក សុផល	វិទ្យាស្ថាន NPIC	គ្រូជំនាញ
១០	លោក សំ សុភ័ក្ត្រ	DBTS	គ្រូជំនាញ

**៦.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)**

១	លោក ឆាំ ស្មើខេមរា	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	ប្រធានក្រុម
២	លោក ឈុន ឌី	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក

**៦.៥ លេខាធិការដ្ឋាន**

១	<b>ឯកឧត្តម ឡៅ ហ៊ុម</b>	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ	ប្រធាន
២	<b>លោក នេត នាវី</b>	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៣	<b>លោក នាង សារ៉ា</b>	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៤	<b>លោក ឃឹម ឃឹម</b>	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៥	<b>លោក អ៊ុន ចុន្ទី</b>	ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាព	សមាជិក

