

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១៤

នៃប្រកាសលេខ ១៩៧ គប/បក.កបក

ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារជាតិ
សមត្ថភាព និងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើ
សមត្ថភាព



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីនរថយន្ត កម្រិត ៤

លេខកូដ៖ AUTO 718



គោលការណ៍ស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា

គោលយោង អត្ថបទ មហាវិថីសហវិទ្យាល័យ សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៤៩ ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

មាតិកា

	ទំព័រ
១. សេចក្តីផ្តើម.....	០១
២. ទស្សនាទាន	០២
៣. គុណវុឌ្ឍិ.....	០៣
៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	០៥

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

▪ AUTO 0401 ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្ម.....	០៥
១. បំពេញតម្រូវការក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងទូទៅនិងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាក់លាក់ជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ	០៥
២. ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទង	០៥
▪ AUTO 0402 អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងការងារ	០៨
១. វិភាគបញ្ហា.....	០៨
២. កំណត់ដំណោះស្រាយបញ្ហាដែលអាចអនុវត្តបាន	០៨
៣. អនុវត្តដំណោះស្រាយបញ្ហា.....	០៨
៤. តាមដាននិងធ្វើឲ្យសម្រេចបានលទ្ធផលនិងទិន្នផល	០៩
▪ AUTO 0403 អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល	១២
១. ផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំដល់ក្រុមការងារ	១២
២. លើកតម្កើងការរីកចម្រើនរបស់បុគ្គលនិងអង្គភាព	១២
៣. តាមដាននិងវាយតម្លៃការរៀនសូត្រក្នុងកន្លែងការងារ	១៣
៤. អភិវឌ្ឍឆន្ទៈនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុម	១៣
៥. ដឹកនាំអង្គភាពឆ្ពោះទៅកាន់ការសម្រេចគោលដៅ.....	១៣
▪ AUTO 0404 គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ	១៧
១. ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ	១៧
២. កែសម្រួលនិងវាយតម្លៃផែនការនិងសកម្មភាពការងារ.....	១៧
▪ AUTO 0405 ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់ការងារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារយេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម.....	២០
១. ចាត់ចែងការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	២០
២. អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម	២០
▪ AUTO 0406 ជំរុញការការពារបរិស្ថាន	២៥
១. ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការការពារបរិស្ថាន.....	២៥



សមត្ថភាពស្តួន

▪ AUTO 7401 ជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លំម៉ាស៊ីន (រថយន្តធុនស្រាល).....	២៨
១. រៀបចំដើម្បីជួសជុលម៉ាស៊ីន	២៨
២. ធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីននិងវិភាគ លទ្ធផល	២៨
៣. អនុវត្តជួសជុល	២៩
៤. រៀបចំរថយន្តឬបរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ឬទុកដាក់.....	២៩
▪ AUTO 7402 ជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លំម៉ាស៊ីន (រថយន្តធុនធ្ងន់).....	៣៤
១. រៀបចំដើម្បីជួសជុលម៉ាស៊ីន	៣៤
២. ធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីននិងវិភាគលទ្ធផល	៣៤
៣. អនុវត្តជួសជុល	៣៥
៤. រៀបចំរថយន្តឬបរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ឬទុកដាក់	៣៥
▪ AUTO 7403 ពិនិត្យនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបញ្ចូលខ្យល់សម្រក (ទូរូ).....	៤០
១. រៀបចំដើម្បីពិនិត្យប្រព័ន្ធទូរូ	៤០
២. ពិនិត្យនិងវិភាគលទ្ធផល.....	៤១
៣. រៀបចំដើម្បីជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរ ប្រព័ន្ធទូរូ.....	៤១
៤. ជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធទូរូ.....	៤១
៥. រៀបចំរថយន្តឬម៉ាស៊ីនសម្រាប់ទុកដាក់.....	៤១
▪ AUTO 7404 ជួសជុលម្ជុកប្លែងនិងប្លែង	៤៦
១. រៀបចំដើម្បីបន្ស៊ីវិជ្ជមានត្រឡប់មកប្លែង	៤៦
២. បន្ស៊ីម្ជុកប្លែង	៤៦
៣. រៀបចំម្ជុកប្លែងសម្រាប់ដំណើរការរំលឹង (សី).....	៤៧
៤. រំលឹងម្ជុកប្លែង	៤៧
៥. រៀបចំប្លែងសម្រាប់ជួសជុល	៤៧
៦. ជួសជុលប្លែង	៤៧
៧. ដំណើរការជួសជុលសម្រេច (ចុងក្រោយ).....	៤៧
▪ AUTO 7405 កែច្នៃក្បាលគុយឡាស់.....	៥៤
១. រៀបចំកែច្នៃក្បាលគុយឡាស់.....	៥៤
២. ដោះបំបែកក្បាលគុយឡាស់.....	៥៤
៣. ប្រើវិធីសាស្ត្រដើម្បីពិនិត្យឬធ្វើតេស្តក្បាលគុយឡាស់.....	៥៥



៤. កែច្នៃគ្រឿងបង្ក.....	៥៥
៥. ដំឡើងក្បាលគុយឡាស់.....	៥៥
៦. អនុវត្តទម្រង់ការធ្វើតេស្តនិងកែតម្រូវ.....	៥៥
៧. កែច្នៃក្បាលគុយឡាស់បញ្ចប់.....	៥៥

▪ AUTO 7406 រៀបចំនិងអនុវត្តការហ្វឹកហាត់និងការណែនាំបច្ចេកទេស.....	៦២
១. រៀបចំសម្រាប់ការហ្វឹកហាត់ឬការបង្ហាញពីគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស.....	៦២
២. ប្រតិបត្តិការហ្វឹកហាត់ឬបង្ហាញគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស.....	៦២
៣. ណែនាំបុគ្គលិកលើផ្នែកត្រួតពិនិត្យឬការងារជួសជុល.....	៦៣
៤. តាមដានលទ្ធផលហ្វឹកហាត់ឬបង្ហាញគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស.....	៦៣
៥. ធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ឬការឲ្យដំបូន្មានផ្សេងៗ.....	៦៤

▪ AUTO 7407 ត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារបច្ចេកទេស.....	៦៧
១. ប្រមូលព័ត៌មានដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាព.....	៦៧
២. ត្រួតពិនិត្យការងារ.....	៦៨
៣. ប្រើប្រាស់ស្តង់ដាគុណភាពការងារ.....	៦៨
៤. សម្រេចលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាព.....	៦៨

▪ AUTO 7408 រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសេវាកម្មជួសជុល.....	៧២
១. ប្រមូលព័ត៌មាន.....	៧២
២. រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលឲ្យឆ្លើយតបតាមតម្រូវការជួសជុល.....	៧៦
៣. បង្ហាញការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលជូនអតិថិជន.....	៧៣

▪ AUTO 7409 បង្កើតទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយអតិថិជន.....	៧៦
១. បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន.....	៧៦
២. បញ្ជាក់ពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជន.....	៧៦
៣. ផ្តល់ព័ត៌មាននិងយោបល់ជូនអតិថិជន.....	៧៦
៤. ត្រួតពិនិត្យបន្ថែមនូវតម្រូវការរបស់អតិថិជន.....	៧៧

▪ AUTO 7410 ថែទាំនិងបើកបររថយន្ត.....	៨០
១. ពិនិត្យមើលស្ថានភាពលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់រថយន្តនៅមុនពេលបើកបរ.....	៨០
២. បើកបររថយន្ត.....	៨០
៣. ពិនិត្យទិដ្ឋភាពច្បាស់និងស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់.....	៨១



៤. ថែទាំនិងត្រួតពិនិត្យដំណើរការផ្ទាល់(លក្ខណៈកម្លាំង)របស់របាយន្ត	៨១
៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស.....	៨៨
៦. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ.....	៩១
៦.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ បណ្តុះបណ្តាល	
៦.២ ក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ឧស្សាហកម្មផ្នែកមេកានិក (IAG)	
៦.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម	
៦.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស(TWG).....	
៦.៥ លេខាធិការដ្ឋាន	
៦.៦ អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការគម្រោង.....	



១. សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមដំណើរការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឲ្យសម្រេចបាន ដើម្បីឆ្លើយតបឲ្យមានតម្លាភាពនិងបត់បែនបានស្របទៅនឹងការ ផ្លាស់ប្តូរនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនានា។ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជាបានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារដោយប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារតំបន់និងស្តង់ដារអន្តរជាតិដែលមានលក្ខណៈល្អ ប្រសើរជាងគេដោយជ្រើសយកមាតិកាបច្ចេកទេសដែលសមស្រប ដើម្បីរៀបចំស្តង់ដារសមត្ថភាព ហើយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្រូវត្រូវទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងបរិបទនៃប្រទេសកម្ពុជា។ ការអប់រំបណ្តុះ បណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈបានផ្តល់នូវតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្ទេរនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ។ ជាមួយនឹង គំរូថ្មីនៃប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈផ្នែកលើទិន្នផលនិងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ សេដ្ឋកិច្ចនិងទីផ្សារការងារនាពេលបច្ចុប្បន្ននិងទៅអនាគត។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាធាតុស្នូលមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និង វិជ្ជាជីវៈ ហើយក៏ជាកត្តាដ៏សំខាន់មួយក្នុងបរិបទនៃក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា។

ឯកសារស្តង់ដារនេះបានពិពណ៌នាពីទម្រង់ស្តង់ដារដែលបានកំណត់កាត់ដាច់ដោយការប្រើប្រាស់ វាក្យសព្ទបច្ចេកទេស និងខ្លឹមសារលម្អិតនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពកម្ពុជាដែលរួមបញ្ចូលនូវផ្នែកសមត្ថភាព ជាច្រើន។ គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗបានពិពណ៌នាពីសកម្មភាពការងារផ្សេងៗដែលបុគ្គលម្នាក់ៗត្រូវ ទទួលរ៉ាប់រងធ្វើដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។

ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយត្រូវបានរៀបចំជាឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពរៀបរយនៅក្នុងទម្រង់ស្តង់ដារ ជាក់លាក់ដែលមានមាតិកាបច្ចេកទេស៖

- សេចក្តីបញ្ជាក់ពីផ្នែកឧស្សាហកម្ម ចំណងជើងមុខរបរ កម្រិតគុណវុឌ្ឍិក្នុងក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ- ជាតិកម្ពុជា
- លេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព
- ចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- ផ្នែកសមត្ថភាព
- ការពិពណ៌នាផ្នែកសមត្ថភាព
- ធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
- លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ
- ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្តតាង

គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ បានរួមបញ្ចូលនូវចំណុចសំខាន់ៗពីរគឺ៖

- ១- ពិពណ៌នាសង្ខេបពីសកម្មភាពការងារ
 - ២- សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងការកំណត់ថាតើបេក្ខជនមានសមត្ថភាពឬមិន ទាន់មានសមត្ថភាព។
- ក្នុងឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពនេះក៏បានបញ្ចូលនូវផ្នែកសំខាន់មួយដែលពណ៌នាពីសមាសភាគ



ចម្បងនៃផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយក្នុងមុខរបរនីមួយៗដែលក្នុងនោះមាន៖

- តារាងដែលបង្ហាញពីគ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលមានក្នុងមុខរបរនេះរួមបញ្ចូលទាំងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាពនិងចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព។
- សង្គតិភាពនៃតារាងគំរូសម្រាប់រៀបចំផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗក្នុងស្តង់ដារ។ ផ្នែកសមត្ថភាព បានបញ្ជាក់បន្ថែមពីមាតិកាបច្ចេកទេសនិងទម្រង់នៃផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាបណ្តុំនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព។

២. ទស្សនាវារី

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាលិខិតុបករណ៍ដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង។ ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយកំណត់ជាក់លាក់នូវបណ្តុំសមត្ថភាពដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងការអនុវត្តការងារឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដារប្រតិបត្តិក្នុងកម្រិតឧស្សាហកម្មជាក់លាក់។ តាមបញ្ញត្តិស្តង់ដារ គឺផ្តោតទៅលើ អ្វីដែលកម្មករនិយោជិតនៅកន្លែងការងារពឹងទុកថានឹងទទួលបានក្រៅពីការសិក្សា ហើយផ្តោតទៅលើសមត្ថភាពដែលគេអាចផ្ទេរនិងយកចំណេះដឹង ជំនាញទាំងនោះទៅអនុវត្តបានយ៉ាងសមស្របទៅតាមស្ថានភាព និងបរិយាកាសការងារថ្មី។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព៖

- ផ្តល់នូវបណ្តុំសមាសភាគប្រកបដោយសង្គតិភាពនិងភាពជឿជាក់សម្រាប់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល ការទទួលស្គាល់ និងការវាយតម្លៃជំនាញរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ហើយនឹងអាចជាសម្ភារគាំទ្រតាមជម្រើសផងដែរ
- ជំរុញឲ្យមានការទទួលស្គាល់ថ្នាក់ជាតិនូវគុណវុឌ្ឍិដែលបានផ្តល់ឲ្យតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្ទាល់លើសមត្ថភាពដែលទទួលបានពីកន្លែងការងារ
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តឲ្យមានការអភិវឌ្ឍនិងផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានភាពបត់បែន ហើយស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គលនិងផ្នែកឧស្សាហកម្ម
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងបរិបទដែលផ្តោតលើបរិយាកាសការងារដែលវានឹងធ្វើឲ្យការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នផលក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើតម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ។

ក្របខ័ណ្ឌធានាគុណភាពជាតិកម្ពុជាដែលមានទាំងក្របខ័ណ្ឌជាតិជំនាញនិងស្តង់ដារសមត្ថភាព ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល (គ.ជ.ប.ប) នឹងត្រូវអនុវត្តទូទាំងជាតិទាំងមូលសម្រាប់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។

ស្តង់ដារសមត្ថភាពបានអភិវឌ្ឍដោយក្រុមអ្នកបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីចំណោមគ្រូបច្ចេកទេសកំពុងបម្រើការក្នុងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈដោយមានការចូលរួមពីអ្នកជំនាញមកពីឧស្សាហកម្ម ដើម្បីធានាថា ស្តង់ដារសមត្ថភាពឆ្លើយតបទៅនឹងការកំណត់តម្រូវ

ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ឧស្សាហកម្មជាក់លាក់ឬក៏ផ្នែកឧស្សាហកម្មណាមួយ។

ដើម្បីទទួលបានការអនុម័តជាស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពអ្នកអភិវឌ្ឍត្រូវផ្តល់នូវភស្តុតាងពីការស្រាវជ្រាវ ល្អិតល្អន់ ការប្រឹក្សាយោបល់និងការគាំទ្រក្នុងរង្វង់វិស័យឧស្សាហកម្មឬសហគ្រាសដែលរៀបចំស្តង់ដារ ជាតិសមត្ថភាពតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ផ្នែកឧស្សាហកម្ម។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពបានរៀបចំឡើងដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជា តម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យបានត្រឹមត្រូវមានប្រសិទ្ធភាព។ ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ថាមនុស្ស អាចសម្រេចនូវសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈនិងបច្ចេកទេសបានតាមវិធីជាច្រើន ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីអ្វីដែលអ្នក សិក្សាត្រូវធ្វើ ហើយធ្វើបានមិនថាសិក្សាដូចម្តេចឬសិក្សានៅទីណាឡើយ។

ជាមួយនឹងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនេះការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការបណ្តុះបណ្តាលអាចអនុវត្ត ទាំងនៅកន្លែងធ្វើការក្រៅកន្លែងធ្វើការក្នុងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលពេលកំពុងធ្វើការឬតាមរយៈបទពិសោធន៍ ការងារ កម្មសិក្សា ការងារអនុវត្តន៍ដូចការងារពិតឬរួមបញ្ចូលនូវចំណុចទាំងនោះតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។

៣. គុណតម្លៃ

ជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីនរថយន្ត កម្រិត៤

គុណវុឌ្ឍិការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីនរថយន្តកម្រិត៤ រួមមានសមត្ថភាពទាំងឡាយ ណាដែលបុគ្គលម្នាក់ត្រូវតែសម្រេចឲ្យបាន ដើម្បីបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបង្គំ ម៉ាស៊ីន(រថយន្តធន់ស្រាល) ជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបង្គំម៉ាស៊ីន (រថយន្តធន់ធ្ងន់) ពិនិត្យនិងជួសជុល ប្រព័ន្ធបញ្ចូលខ្យល់សម្រុក (ទូរូ) ជួសជុលម្ជុកប្លង់និងប្លង់ កែច្នៃក្បាលគុយឡាស់ ការរៀបចំនិងអនុវត្ត ការហ្វឹកហាត់និងការណែនាំបច្ចេកទេស ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារបច្ចេកទេស ការរៀបចំតារាង ប៉ាន់ស្មានតម្លៃសេវាកម្មជួសជុល ការបង្កើតទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយអតិថិជន និង ការថែទាំនិងបើក បររថយន្តគឺជាសមាសភាគចម្បងនៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិកម្រិតនេះ។

ចំពោះការប្រតិបត្តិគេហកិច្ច សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារព្រមទាំងការការពារបរិស្ថានក្នុងពេល ប្រតិបត្តិករផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីន កម្រិត៤។

ផ្នែកសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីនរថយន្ត កម្រិត៤រួមមាន៖

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	លេខតួ
ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្ម	AUTO 0401
អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងធ្វើការ	AUTO 0402
អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល	AUTO 0403
គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ	AUTO 0404
ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	AUTO 0405

សមត្ថភាពស្តុល

លេខកូដ

ជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីន(ថយន្តធុនស្រាល)
ជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីន (ថយន្តធុនធ្ងន់)
ពិនិត្យនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបញ្ចូលខ្យល់សម្រុក (ទូរូប)
ជួសជុលម្នាក់ប្រែប្រួលនិងប្រែប្រួល
កែច្នៃក្បាលគុយឡាស់
រៀបចំនិងអនុវត្តការហ្វឹកហាត់និងការណែនាំបច្ចេកទេស
ត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារបច្ចេកទេស
រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសេវាកម្មជួសជុល
បង្កើតទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយអតិថិជន
ថែទាំនិងបើកបរថយន្ត

AUTO 7401
AUTO 7402
AUTO 7403
AUTO 7404
AUTO 7405
AUTO 7406
AUTO 7407
AUTO 7408
AUTO 7409
AUTO 7410

បុគ្គលម្នាក់ដែលសម្រេចបាននូវគុណវុឌ្ឍិនេះ មានសមត្ថភាពជា៖

- អ្នកបច្ចេកទេសជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីនថយន្តធុនស្រាល
- អ្នកបច្ចេកទេសជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីនថយន្តធុនធ្ងន់



៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីនថយកម្រិត៤

ក្នុងផ្នែកនេះបានបញ្ជាក់នូវខ្លឹមសារលម្អិតនៃផ្នែកសមត្ថភាពមូលដ្ឋាននិងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលដែលជាតម្រូវការសម្រាប់មុខរបរ “ការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីនថយកម្រិត៤”។

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបហ្វ្រេនឌ្លីនិងអន្តរកម្ម	លេខកូដ៖ AUTO 0401
ការពិពណ៌នា៖ <p>ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការស្រ័យទាក់ទងបែបហ្វ្រេនឌ្លីនិងអន្តរកម្មដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជនខាងក្នុងនិងខាងក្រៅ ដំណើរការកិច្ចសម្ភាស សម្របសម្រួលក្រុមពិភាក្សា និងចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍផ្នែកប្រាស្រ័យទាក់ទង។</p>	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់អក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. បំពេញតម្រូវការក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងទូទៅនិងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាក់លាក់ជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ	១.១ កំណត់និងបំពេញតម្រូវការនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងរបស់អតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ ១.២ ប្រើវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗគ្នា ដើម្បីបំពេញតម្រូវការក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ ១.៣ ដោះស្រាយទំនាស់ក្លាមឲ្យបានទាន់ពេលវេលានិងក្នុងឥរិយាបថដែលមានការយោគយល់គ្នានៅក្នុងអង្គភាព ១.៤ បង្ហាញពីភាពស្មាត់ជំនាញលើជំនាញកុំព្យូទ័រកម្រិតមូលដ្ឋាន
២. ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទង	២.១ អភិវឌ្ឍលើកកម្ពស់ អនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានខាងក្នុងនិងខាងក្រៅតាមតម្រូវការ ២.២ បង្កើតនិងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវបណ្តាញប្រាស្រ័យទាក់ទង ២.៣ ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផល

	<p>២.៤ ថែរក្សាបណ្តាញការងារនិងទំនាក់ទំនងតាមការចាំបាច់</p> <p>២.៥ ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការចរចានិងដោះស្រាយជម្លោះតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង</p> <p>២.៦ ធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារឲ្យស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គលនិងគោលបំណងរបស់អង្គភាព</p>
--	---

លំដាប់នៃបក្ខខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍

១. ជំនាញកុំព្យូទ័រ	<p>ជំនាញកុំព្យូទ័រសំដៅទៅលើ៖</p> <p>១.១ វីនដូ (Windows) និងកម្មវិធីវាយអត្ថបទ (Word processing)</p> <p>១.២ ការប្រើប្រាស់អ៊ិចស៊ែល</p> <p>១.៣ កម្មវិធីសៀវភៅបញ្ជី (SpreadsheetនិងExcels)</p>
២. យុទ្ធសាស្ត្រ	<p>២.១ ការទទួលស្គាល់ចំពោះផែនការណ៍</p> <p>២.២ ការបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អ្នកឯកទេស</p> <p>២.៣ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសនិងជំនួយផ្សេងៗ</p> <p>២.៤ ការផ្តល់សំណើសរសេរព្រាង</p> <p>២.៥ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយពាក្យសម្តីនិងមិនតាមពាក្យសម្តី</p>

ការវិភាគក្នុងការកំណត់កស្តតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្តតាង	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បង្ហាញជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ</p> <p>១.២ ទទួលយកបច្ចេកទេសនិងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការនិងការលំបាកជាក់លាក់របស់អតិថិជន</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ដំណើរការនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.២ ក្រុមឌីណាមិកនិងរចនាបថផ្សេងៗគ្នានៃភាពជាអ្នកដឹកនាំក្រុមការងារ</p> <p>២.៣ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទងដែលពាក់ព័ន្ធចំពោះក្រុមអតិថិជន</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖	លេខកូដ៖ AUTO 0402
អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងការងារ	
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ដើម្បីអនុវត្ត ដំណើរការដោះស្រាយបញ្ហានិងបញ្ហាដទៃទៀតដែលមិនទាក់ទងដោយផ្ទាល់នៅកន្លែងការងារ។ ផ្នែកនេះ រួមបញ្ចូលទាំងការអនុវត្តដំណើរការការងារជាចនាសម្ព័ន្ធនានាសម្រាប់ការកែលម្អ ហើយជាពិសេសអ្នក បច្ចេកទេសដែលមានបទពិសោធប្រធានក្រុមការងារឬប្រធានផ្នែកជាអ្នកប្រតិបត្តិសមត្ថភាពនេះ។	

តារាងវាស់វែងនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់ គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. វិភាគបញ្ហា	១.១ វាយតម្លៃបញ្ហាឬក្តីបារម្ភដោយផ្អែកលើទិន្នន័យដែលប្រមូលបាន ១.២ កំណត់បុព្វហេតុដែលនាំឲ្យកើតមានបញ្ហានៅក្នុង <u>រង្វង់នៃការទទួលខុសត្រូវ</u> ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោះស្រាយបញ្ហាឬបច្ចេកទេសក្នុងការវិភាគ ១.៣ រកមូលហេតុនៃបញ្ហាដោយផ្អែកលើរបកគំហើញ
២. កំណត់ដំណោះស្រាយបញ្ហាដែលអាចអនុវត្តបាន	២.១ ពិចារណាលើចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយនៃជម្រើសដែលអាចអនុវត្តបាន ២.២ កំណត់សកម្មភាពកែតម្រូវ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានិងករណីដែលអាចអនុវត្តបាននាពេលអនាគត
៣. អនុវត្តដំណោះស្រាយបញ្ហា	៣.១ អនុវត្តការវិភាគការងារ ការប្រៀបធៀបការអន្តរាគមន៍និងការបកស្រាយ ការវាយតម្លៃនិងសំយោគចំណេះដឹងទូទៅនិងបរិបទនៃការដោះស្រាយបញ្ហាដើម្បីឈានដល់ហេតុផលនិងការសម្រេចចិត្តសមស្រប ៣.២ កំណត់គោលបំណងដែលអាចវាស់វែងបានឬអាចសម្រេចបាន ៣.៣ កំណត់ធនធានដែល ៣.៤ កំណត់គ្រោងពេលវេលាដោយអនុលោមតាមផែនការការងារ



	<p>២.៤ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹង សុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការគោរពការយល់ ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ បច្ចេកទេសក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង រួមមាន៖ ៣.១.១ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងពេញលេញ ៣.១.២ ការស្តាប់ដោយចិត្តទុកដាក់ ៣.១.៣ ព័ត៌មានត្រឡប់ ៣.១.៤ ការបកប្រែ ៣.១.៥ ដែនកំណត់នៃតួនាទី ៣.១.៦ ការចរចា ៣.១.៧ ការបង្កើតការយល់ចិត្តគ្នា ៣.២ តម្រូវការជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទងដើម្បីបំពេញតួនាទី ការងារតាមការកំណត់របស់អង្គភាព</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ ការវាយតម្លៃអាចធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការដែលមាន លក្ខខណ្ឌសមស្រប</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់ ៥.២ កិច្ចសម្ភាស</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារប្រកបដោយ អនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាម លក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



៤. តាមដាននិងធ្វើឲ្យសម្រេចបានលទ្ធផលនិងទិន្នផល	៤.១ កំណត់ដំណើរការការងារនិងភាពរីកចម្រើនដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃបញ្ហា ៤.២ រៀបចំមតិយោបល់ហើយដាក់ជូនប្រធាន
--	---

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចេរ

១. រង្វង់នៃការទទួលខុសត្រូវ	រង្វង់នៃការទទួលខុសត្រូវរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ បរិយាកាសការងារ ១.២ ដំណើរការនៃការដោះស្រាយបញ្ហា ១.៣ គោលនយោបាយនៃការការពារនិងវិភាគបញ្ហា ១.៤ តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវផ្នែកបច្ចេកទេស
----------------------------	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុង ការកំណត់កស្មតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ វិភាគបញ្ហា ១.២ កំណត់ដំណោះស្រាយដែលអាចអនុវត្តបាន ១.៣ អនុវត្តដំណោះស្រាយ ១.៤ ផ្តល់មតិយោបល់ចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហាជូនថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ១.៥ វាយតម្លៃឬតាមដានលទ្ធផល
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ ការយល់ដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយពីប្រព័ន្ធការងាររចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព និងមុខងារ ២.២ ការយល់ដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយពីសេវាជំនួយនិងការអនុវត្តការថែទាំ ២.៣ ផលិតផលផ្នែករឹងនិងផ្នែកទន់ថ្មីៗពីឧស្សាហកម្មដែលអាចទទួលយកបាននិងចំណេះដឹងទូទៅនិងលម្អិតពីលក្ខណៈពិសេសនិងសមត្ថភាពរបស់ផលិតផលទាំងនោះ ២.៤ ចំណេះដឹងទូលំទូលាយអំពីព័ន្ធដំណើរការ ២.៥ ចំណេះដឹងទូលំទូលាយអំពីវិស័យធុរកិច្ចអតិថិជន ២.៦ ចំណេះដឹងទូលំទូលាយអំពីការអនុវត្តនៅក្នុងឧស្សាហកម្ម នាពេលបច្ចុប្បន្នទាក់ទងទៅនឹងនីតិវិធីជំរុញសកម្មភាពការងារ ២.៧ ចំណេះដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយអំពីឧបករណ៍សម្រាប់

	<p>ការវិភាគបញ្ហា</p> <p>២.៨ គោលការណ៍ទូទៅនៃសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៩ ការទទួលខុសត្រូវតាមផ្នែក</p> <p>២.១០ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹង សុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការគោរព ការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការធ្វើការសម្រេចចិត្តជាមួយជម្រើសដែលបានកំណត់</p> <p>៣.២ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងច្បាស់លាស់ត្រឹមត្រូវនិងមាន លក្ខណៈខុសៗគ្នាទៅតាមប្រភេទនៃអ្នកស្តាប់</p> <p>៣.៣ ការធ្វើការងារជាក្រុមដោយយោងតាមការទទួលខុស ត្រូវរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ</p> <p>៣.៤ ការគ្រប់គ្រងពេលវេលាសម្រាប់ការអនុវត្តស្វ័យគ្រប់គ្រង</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការវិភាគទាក់ទងនឹងកំហុសការងារដែល កើតឡើងដដែលៗ</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មអតិថិជនទូទៅ</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការសាកសួរនិងការស្តាប់ដោយយក ចិត្ត ទុកដាក់ ដើម្បីបញ្ជាក់ព័ត៌មានទូទៅឲ្យច្បាស់លាស់</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ការវាយតម្លៃនឹងតម្រូវឲ្យមានផែនការសកម្មភាពក្នុងរយៈ ពេលមួយដែលអាចពន្យាបានឬវិធីសាស្ត្រសមស្របក្នុង ការប្រមូលកស្តតាំងនៃសមត្ថភាពប្រតិបត្តិការទៅតាម លំដាប់នៃស្ថានភាព។ ប្រសិនបើចាំបាច់កម្រង សេណារីយ៉ូឬករណីសិក្សា ព្រមទាំងកម្រងសំណួរនឹង ត្រូវប្រើដើម្បីបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់ពីហេតុផលបន្ទាប់ពី សកម្មភាពនៃការសង្កេត</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ សមត្ថភាពអាចត្រូវបានវាយតម្លៃ តាមរយៈការសង្កេត ដោយផ្ទាល់ចំពោះការអនុវត្តការងារនិងការសួរដេញដោល ដែលទាក់ទងចំណេះដឹងបន្ថែម</p> <p>៥.២ ក្រោមការណែនាំទូទៅត្រូវពិនិត្យដំណាក់កាលនីមួយៗ នៃការប្រតិបត្តិនិងលទ្ធផលបញ្ចប់ការងាររៀបជាមួយនិង លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស</p>

	លម្អិតដែលបានកំណត់
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារប្រកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំ ឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល	លេខកូដ៖ A.UTO 0403
ការពិពណ៌នា ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ កំណត់តម្រូវការក្នុងការអភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គលនិងសម្របសម្រួលការអភិវឌ្ឍក្រុមការងារ។	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់
 គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំដល់ក្រុមការងារ	<p>១.១ កំណត់និងអនុវត្តជាព័ន្ធនូវតម្រូវការ នៃការអភិវឌ្ឍនិងការរៀនសូត្រស្របជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព</p> <p>១.២ អភិវឌ្ឍនិងអនុវត្តផែនការសម្រាប់ ការរៀនសូត្រ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍនិងការបណ្តុះបណ្តាលក្រុម និងបុគ្គល</p> <p>១.៣ លើកទឹកចិត្តឲ្យបុគ្គលម្នាក់ៗធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងនិងកំណត់ចំណុចដែលត្រូវកែលម្អ</p> <p>១.៤ ប្រមូលព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីការប្រតិបត្តិការងាររបស់សមាជិកក្រុមពីប្រភពផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ ហើយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយដំណើរការនៃការរៀនសូត្ររបស់ក្រុមដែលបានបង្កើតឡើង</p>
២. ជំរុញភាពរីកចម្រើនរបស់បុគ្គលនិងអង្គភាព	<p>២.១ កំណត់គោលដៅនិងគោលបំណងនៃកម្មវិធីអភិវឌ្ឍនិងការរៀនសូត្រ ដើម្បីឲ្យស៊ីគ្នាជាមួយលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃចំណេះដឹងនិងជំនាញជា កំលាក់នៃស្តង់ដារសមត្ថភាព</p> <p>២.២ វិធីសាស្ត្របង្រៀនត្រូវសមស្របទៅគោលដៅនៃការរៀនសូត្រ លក្ខណៈរបៀបនៃការរៀនសូត្ររបស់សិក្ខាកាមនិងលទ្ធភាពនៃធនធាននិងបរិក្ខារ</p> <p>២.៣ ផ្តល់ឱកាសសិក្សានៅកន្លែងការងារនិងការបណ្តុះបណ្តាលឬជួយណែនាំប្រៀបប្រដៅ ដើម្បីសម្របសម្រួលឲ្យបុគ្គលឬក្រុមការងារសម្របបាននូវសមត្ថភាព</p>

	២.៤ កំណត់និងអនុម័តនូវធនធាននិងឈ្មោះពេលសម្រាប់ការរៀនសូត្រដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព
៣. តាមដាននិងវាយតម្លៃការរៀនសូត្រក្នុងកន្លែងការងារ	<p>៣.១ ប្រើព័ត៌មានត្រឡប់ពីបុគ្គលម្នាក់ៗឬក្រុមការងារ ដើម្បីកំណត់និងអនុវត្តការកែលម្អក្នុងការរៀបចំការរៀនសូត្រនាពេលអនាគត</p> <p>៣.២ វាយតម្លៃនិងកត់ត្រាទុកនូវទិន្នផលនៃការរៀនសូត្ររបស់បុគ្គលឬក្រុម ដើម្បីកំណត់ប្រសិទ្ធភាពនៃការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនិងការពង្រីកនៃការឧបត្ថម្ភគាំទ្របន្ថែម</p> <p>៣.៣ ចាត់វេជ្ជការកែប្រែផែនការសិក្សា ដើម្បីធ្វើឲ្យការរៀនសូត្រកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធផល</p> <p>៣.៤ ដើម្បីរក្សាសំណើឯកសារនិងរបាយការណ៍នៃសមត្ថភាពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព</p>
៤. អភិវឌ្ឍឆន្ទៈនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុម	<p>៤.១ ប្រើដំណើរការប្រាស្រ័យទាក់ទងបើកចំហក្នុងក្រុមការងារ ដើម្បីទទួលនិងចែករំលែកព័ត៌មាន</p> <p>៤.២ ធ្វើការសម្រេចចិត្តជាក្រុមដោយយោងតាមតួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវនិងឯកភាពគ្នា</p> <p>៤.៣ អភិវឌ្ឍគំនិតរួមនិងក្តីព្រួយបារម្ភក្នុងក្រុមការងារ</p>
៥. ដឹកនាំអង្គភាពឆ្ពោះទៅកាន់ការសម្រេចគោលដៅ	<p>៥.១ សមាជិកក្រុមចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងសកម្មភាពក្រុមនិងដំណើរការនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៥.២ អភិវឌ្ឍសមាជិកក្រុមជាបុគ្គលនិងចូលរួមក្នុងការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់សកម្មភាពរបស់ក្រុម</p> <p>៥.៣ រក្សាកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅរបស់អង្គភាព</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌទូទៅ

១. តម្រូវការនៃការរៀនសូត្រនិងការអភិវឌ្ឍ	<p>១.១ ការបណ្តុះបណ្តាល ការបង្រៀនឬការគ្រប់គ្រង</p> <p>១.២ កម្មវិធីនៃការរៀនសូត្រផ្លូវការនិងក្រៅផ្លូវការ</p> <p>១.៣ ការផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលខាងក្នុងនិងខាងក្រៅអង្គភាព</p> <p>១.៤ បទពិសោធការងារការផ្លាស់ប្តូរការងារឬឱកាសការងារ</p> <p>១.៥ ការសិក្សាផ្ទាល់ខ្លួន</p>
--	---



	<p>១.៦ ការធ្វើផែនការឬការអភិវឌ្ឍអាជីព</p> <p>១.៧ ការវាយតម្លៃស្នូលដៃការងារ</p> <p>១.៨ ការវាយតម្លៃជំនាញនៅកន្លែងការងារ</p> <p>១.៩ ការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន</p>
២. លក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព	<p>២.១ ការធានាគុណភាពនិងសៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធីការងារ</p> <p>២.២ គោលដៅ គោលបំណង ប្រព័ន្ធ និងដំណើរការការងារ</p> <p>២.៣ គោលនយោបាយឬសេចក្តីណែនាំ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកច្បាប់និងរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៤ គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងកម្មវិធីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៥ ការសម្ងាត់និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវសន្តិសុខរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៦ ផែនការធុរកិច្ចនិងការប្រតិបត្តិ</p> <p>២.៧ ស្តង់ដារក្រមសីលធម៌</p> <p>២.៨ ស្តង់ដារគុណភាពនិងដំណើរការកែលម្អគុណភាពជាបន្តបន្ទាប់</p>
៣. ព័ត៌មានត្រូវឡប់ស្តីពីការប្រតិបត្តិការងារ	<p>៣.១ ការវាយតម្លៃស្នូលដៃការងារជាចំហឬសម្ងាត់</p> <p>៣.២ ទទួលព័ត៌មានត្រូវឡប់តាមរយៈប្រធានផ្នែកនិងមិត្តរួមការងារ</p> <p>៣.៣ ទទួលព័ត៌មានត្រូវឡប់តាមរយៈអតិថិជន</p> <p>៣.៤ យុទ្ធសាស្ត្រវិធានបច្ច័យផ្ទាល់ខ្លួននិងការឆ្លុះបញ្ចាំង</p> <p>៣.៥ វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យការផ្តល់សេវាកម្មជាប្រចាំរបស់អង្គភាព</p>
៤. វិធីសាស្ត្របង្រៀន	<p>៤.១ ការបណ្តុះបណ្តាលឬការផ្តល់ការប្រឹក្សាលើការងារ</p> <p>៤.២ ការដោះស្រាយបញ្ហា</p> <p>៤.៣ ការធ្វើបទបង្ហាញឬការអនុវត្តបង្ហាញ</p> <p>៤.៤ ការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាផ្លូវការ</p> <p>៤.៥ បទពិសោធការងារ</p> <p>៤.៦ ការចូលរួមក្នុងការបណ្តាញការងារអាជីព</p> <p>៤.៧ ការចូលរួមសិក្ខាសាលានិងសន្និសីទ</p> <p>៤.៨ ការណែនាំឲ្យស្គាល់</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖
------------------------------	--

<p>កសួតាង</p>	<p>១.១ កំណត់និងអនុវត្តឱកាសនៃការរៀនសូត្រសម្រាប់អ្នកដទៃ ១.២ ផ្តល់ឱកាសនិងទទួលបានព័ត៌មានត្រឡប់ប្រកបដោយភាពស្ថាបនា ១.៣ សម្របសម្រួលចំពោះការចូលរួមនៃបុគ្គលម្នាក់ៗនៅក្នុង ការងារជាក្រុម ១.៤ ចូលរួមការចរចាពីផែនការសិក្សា ដើម្បីកែលម្អប្រសិទ្ធផល នៃការរៀនសូត្រ ១.៥ រៀបចំផែនការសិក្សា ដើម្បីធ្វើឱ្យសិស្សជាមួយនឹងជំនាញ ដែលជាតម្រូវការ ១.៦ ផ្តល់ឱកាសនិងចាត់តាំងឱ្យទៅទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ</p>	<p>២.១ គោលការណ៍នៃការបណ្តុះបណ្តាលនិងការផ្តល់ការ ប្រឹក្សាជំនាញ ២.២ យល់ដឹងពីរបៀបធ្វើការប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលជាមួយ សមាជិកក្រុមដែលមានឥរិយាបថធ្វើការងារសេចក្តី ប្រាថ្នា វប្បធម៌និងទស្សនវិស័យខុសៗគ្នា ២.៣ យល់ដឹងពីរបៀបសម្របសម្រួលក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងការ កែលម្អក្រុមការងារ ២.៤ យល់ដឹងពីវិធីសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសសម្រាប់ការទាញ យកនិងការបកស្រាយព័ត៌មានត្រឡប់ ២.៥ យល់ដឹងពីវិធីសាស្ត្រសម្រាប់កំណត់និងចាត់ជាអាទិភាព នូវឱកាសនិងជម្រើសក្នុងការអភិវឌ្ឍបុគ្គល ២.៦ ចំណេះដឹងពីច្រកផ្លូវនៃការបង្កើនកម្រិតអាជីពនិង ស្តង់ដារសមត្ថភាពនៅក្នុងឧស្សាហកម្ម ២.៧ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹង សុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការគោរពការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ សមត្ថភាពក្នុងការអាននិងយល់ពីអត្ថបទផ្សេងៗ រៀបចំព័ត៌មានទូទៅនិងឯកសារយោងតាមក្រុមគោល ដៅអ្នកស្តាប់ត្រឹមត្រូវតាមក្បួនវេយ្យាករណ៍និងបែបបទ នៃការសរសេរភាសាខ្មែរ ៣.២ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងរួមមាន៖ ការទទួល ព័ត៌មានត្រឡប់និងរបាយការណ៍ ការថែរក្សាទំនាក់ ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលនិងការគ្រប់គ្រងជម្លោះ</p>

	<p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការរៀបចំផែនការ ដើម្បីចាត់ចែងធនធាន និងបរិក្ខារដែលត្រូវការ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការនៃការ រៀនសូត្រ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឹក្សាជំនាញ ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះអ្នករួមការងារ</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ ដើម្បីចាត់ចែងព័ត៌មាន វាយតម្លៃព័ត៌មានដែលសមស្របនិងត្រឹមត្រូវកំណត់ និងបរិយាយយ៉ាងល្អិតល្អន់នូវលទ្ធផលសិក្សា</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការសម្របសម្រួល ដើម្បីផ្តល់ការបណ្តុះ បណ្តាលដល់ក្រុមការងារតូចៗ</p> <p>៣.៧ សមត្ថភាពក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយមនុស្សដែល មានឋានៈខុសៗគ្នាក្នុងសង្គម វប្បធម៌ កាយសម្បទា និងបញ្ហាស្មារតី</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារឬកន្លែងដែលបានរៀបចំដូចកន្លែងការងារ ជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ សម្ភារដែលទាក់ទងសកម្មភាពឬការងារដែលបានស្នើសុំ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតលើសកម្មភាពការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពការងាររបស់ក្រុម</p> <p>៥.២ ការសង្កេតលើការប្រតិបត្តិការងារដូចជាការងារជាក់ស្តែង ឬការសម្តែងតួទាក់ទងការចូលរួមនៃសមាជិកក្រុមដើម្បី សម្រេចគោលដៅអង្គភាព</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សានិងសេណារីយ៉ូដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ ការពិភាក្សាបញ្ហានិងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងក្រុមការងារ</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព របស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ	លេខកូដ៖ AUTO 0404
---	-------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាព នេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃផែនការការងារ។ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមបញ្ចូលនូវការប្រតិបត្តិការងារដោយឯករាជ្យតាមក្រុមតូចៗឬ តាមផ្នែករបស់អង្គភាពធំៗ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ គឺត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ	១.១ ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារហើយប្រៀបធៀបជាមួយ ៖ គោលបំណងដែលបានកំណត់ ១.២ ត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិការងារ ១.៣ យកការណ៍ពីកម្រិតលំដាប់នៃសកម្មភាពការងារ ហើយ ធ្វើការសម្របសម្រួលនិងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់បុគ្គលិក ដែលមានទូទាត់ដោះស្រាយបានដោយយោងតាម ស្តង់ដារដែលបានកំណត់ ១.៤ ប្រតិបត្តិតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃរបាយការណ៍ដោយ យោងតាមទម្រង់បែបបទដែលបានណែនាំ ១.៥ សង្កេតភាពទាន់ពេលវេលាពេលនៃការធ្វើរបាយការណ៍ ១.៦ រៀបចំនិងថែរក្សាសំណុំឯកសារដោយអនុលោមតាម ស្តង់ដារនៃនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ
២. កែសម្រួលនិងវាយតម្លៃផែនការ និងសកម្មភាពការងារ	២.១ កែសម្រួលផែនការការងារយុទ្ធសាស្ត្រនិងការអនុវត្ត ផ្នែកលើព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវសមស្របនិងថ្មីៗ ២.២ កែសម្រួលផែនការការងារ យុទ្ធសាស្ត្រ និងការអនុវត្ត ផ្នែកលើការពិគ្រោះយោបល់យ៉ាងទូលំទូលាយជាមួយ បុគ្គលិកស្តីពីលទ្ធផលនៃផែនការការងារនិងព័ត៌មាន ត្រឡប់ដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ២.៣ ផ្តល់លទ្ធផលនៃការកែសម្រួលដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធនិង កំណត់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កែតម្រូវឬការធ្វើឲ្យងាយ ស្រួល ដើម្បីបង្កើតគោលនយោបាយ ដំណើរការ និងសកម្មភាពការងារ

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការងារ និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិបន្ទាប់ម៉ាស៊ីនថយន្ត កម្រិត៤



	<p>២.៤ រៀបចំ និងចងក្រងរបាយការណ៍វាយតម្លៃស្នូលដៃការងារទុកជាឯកសារឲ្យបានទៀងទាត់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៥ រៀបចំអនុសាសន៍និងធ្វើបទបង្ហាញដល់បុគ្គលិកប្រជាជនដែលពាក់ព័ន្ធ</p> <p>២.៦ អនុវត្តយន្តការសម្រាប់ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ ស្របតាមគោលនយោបាយរបស់អង្គភាព</p>
--	--

សំណប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. បុគ្គលិកប្រជាជនដែលពាក់ព័ន្ធ	<p>បុគ្គលិកប្រជាជនដែលពាក់ព័ន្ធ រួមមាន៖</p> <p>១.១ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងអង្គភាព</p> <p>១.២ អ្នកទទួលបន្ទុកផ្នែកបុគ្គលិក</p>
២. យន្តការសម្រាប់ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់	<p>យន្តការសម្រាប់ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ រួមមាន៖</p> <p>២.១ ព័ត៌មានត្រឡប់ទទួលបានតាមការនិយាយប្រាប់</p> <p>២.២ ព័ត៌មានត្រឡប់ក្រៅផ្លូវការ</p> <p>២.៣ ព័ត៌មានត្រឡប់ជាផ្លូវការ</p> <p>២.៤ កម្រងសំណួរ</p> <p>២.៥ ការស្ទង់មតិ</p> <p>២.៦ ការពិភាក្សាជាក្រុម</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា

១. ចំណាចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតា	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ កំណត់គោលបំណង</p> <p>១.២ រៀបចំផែនការនិងតារាងពេលវេលាសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៣ អនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៤ ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៥ កែសម្រួលនិងវាយតម្លៃផែនការនិងសកម្មភាពការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគោលនយោបាយវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់និងគោលបំណងអង្គភាពសម្រាប់សកម្មភាពនិងអាទិភាពតាមផ្នែកការងារនីមួយៗ</p> <p>២.២ គោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹងតួនាទីនៃផ្នែកការងារនីមួយៗ</p>

	<p>២.៣ យុទ្ធសាស្ត្រការងារជាក្រុមនិងការពិគ្រោះយោបល់</p> <p>២.៤ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមិត្តភាព ការយល់ដឹង</p> <p>សុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម</p> <p>ការគោរពការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ</p> <p>ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការធ្វើផែនការ</p> <p>៣.២ ការដឹកនាំ</p> <p>៣.៣ ការចាត់ចែង</p> <p>៣.៤ ការសម្របសម្រួល</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៣.៦ ជំនាញអន្តរបុគ្គលឬជំនាញក្នុងការលើកទឹកចិត្ត</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការធ្វើបទបង្ហាញ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភាររូបវន្ត (facilities) សមស្រប</p> <p>ទៅនឹងសកម្មភាពដែលបានស្នើឡើង</p> <p>៤.២ សម្ភារដែលសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពដែលបានស្នើ</p> <p>ឡើង</p> <p>៤.៣ តារាងពេលវេលាសម្រាប់ផែនការការងារ</p> <p>៤.៤ គំនូរ គំនូររោង និងគំនូរចម្លង</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់ឬការសាកសួរ</p> <p>៥.២ លំហាត់អនុវត្តលើផែន ការនិងតារាងសកម្មភាពនិង</p> <p>ពេលវេលាអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៣ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី (ការប្រមូលភស្តុតាងសមត្ថភាព)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែង</p> <p>អនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោម</p> <p>តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ</p> <p>សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព</p> <p>របស់ក្រសួងការងារនិង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព: ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់ការងារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម	លេខកូដ: AUTO 0405
ការពិពណ៌នា: ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់បំពេញនូវ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ។	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់
 គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ចាត់ចែងការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ	១.១ អនុវត្តតាមនីតិវិធីនានាសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាគ្រោះថ្នាក់ អគ្គិភ័យនិងការសង្គ្រោះបន្ទាន់ដែលកើតមានក្នុងកន្លែងធ្វើការដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់អង្គភាព ១.២ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយយោងតាមនីតិវិធីនិងការអនុវត្តសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់អង្គភាព ១.៣ ផ្តល់ជំនួយសមស្របដល់ការសង្គ្រោះដោយយោងតាមពិធីការនៃការសង្គ្រោះបន្ទាន់ដែលអង្គភាពបានបង្កើតឡើង
២. អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍ យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម	២.១ ប្រតិបត្តិតាមការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងារដោយផ្ដោតទៅលើបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលនយោបាយ យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម ២.២ សង្កេតនូវសេចក្តីណែនាំឬវិធាននៃការដឹកនាំដែលទាក់ទងទៅនឹងយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គមដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវឬគោលនយោបាយក្នុងកន្លែងការងារ ២.៣ ចូលរួមចំណែកក្នុងកែលម្អសេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងការងារក្នុងរង្វង់ដែនកំណត់នៃការទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីជំរុញការងារយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម ២.៣ រកឲ្យឃើញច្បាស់ហើយរាយការណ៍ទៅអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធក្នុងករណីមន្ទិលសង្ស័យថាបញ្ហាយេនឌ័រនិងទម្រង់នៃសមភាពសង្គមកើតមាន

បំណាច់នៃបញ្ជីបណ្តាញ

<p>១. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p>	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ម៉ាស់ការពារ</p> <p>១.២ ស្រោមដៃ</p> <p>១.៣ មួកការពារសក់របស់ស្ត្រី</p> <p>១.៤ ម៉ាស់ឬកញ្ចក់ការពារមុខ</p> <p>១.៥ ឆ្នុកចុកត្រចៀក</p> <p>១.៦ អាវត្រួតការពារប្រឡាក់</p> <p>១.៧ អាវការពារការឆ្លងអគ្គិសនី (Anti-static suits)</p>
<p>២. ការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងារ</p>	<p>ការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់ និងការវិភាគពីឋានៈផ្សេងៗគ្នានៃសង្គមនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>២.២ សមធម៌យេនឌ័រនិងសង្គមរបស់បញ្ចូលទាំងភាសានិយាយក្នុងការទាក់ទងជាមួយអ្នករួមការងារនិងសិស្ស</p> <p>២.៣ នីតិវិធីក្នុងការកត់ត្រានិងរាយការណ៍ពីការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្មាស់ ផ្លូវភេទនិងការគំរាមកំហែង</p> <p>២.៤ ការណែនាំដោយផ្ទាល់មាត់ជាមួយអ្នកទទួលខុសត្រូវទាក់ទងនឹងការយល់ដឹងនិងសុភវិនិច្ឆ័យពីយេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម</p>
<p>៣. បទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p>	<p>បទប្បញ្ញត្តិនិងគោលនយោបាយយេនឌ័រនិងសមធម៌ សង្គមរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ សេចក្តីណែនាំទាក់ទងនឹងយេនឌ័រនិងសមធម៌ក្នុងកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.២ ការលើកកម្ពស់យេនឌ័រនិងសមធម៌ក្នុងកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៣ ការយល់ដឹងនិងការបង្ការការរំលោភបំពានយេនឌ័រនិងទម្រង់ផ្សេងៗនៃការរើសអើងសង្គម</p>

<p>៤. កែលម្អសេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងការងារ</p>	<p>កែលម្អសេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវយោងតាម៖</p> <p>៤.១ ច្បាប់ណែនាំស្តីពីការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្មាស់នៅក្នុងគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ</p> <p>៤.២ យុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់អភិវឌ្ឍស្ត្រីរួមបញ្ចូលទាំងគោលបំណងនិងកម្មវិធីសម្រាប់លើកកម្ពស់ការអប់រំស្ត្រី កម្រិតជំនាញ ឱកាសបង្កើតប្រាក់ចំណូលក្នុងចំណោមការងារផ្សេងៗទៀត</p> <p>៤.៣ ច្បាប់ជាតិនិងច្បាប់តំបន់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍនិងការការពារស្ត្រី(ក្នុងចំណោមកិច្ចការជាច្រើនគោលបំណងក្នុងការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងនិងសមត្ថភាពរបស់ស្ត្រី ការធ្វើបដិវត្តផ្នែកសីលធម៌និងគុណធម៌ សមភាពយេនឌ័រ ស្វែងរកការលប់បំបាត់គ្រប់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រី បង្កើតលក្ខខណ្ឌសម្រាប់លទ្ធភាពរបស់ស្ត្រីក្នុងការចូលរួមនិងឱកាសនៃប្រពលភាពស្មើគ្នាជាមួយបុរសក្នុងការការពារនិងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ)</p> <p>៤.៤ ច្បាប់ការងារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា</p> <p>៤.៥ ច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា</p> <p>៤.៦ កាតព្វកិច្ចរបស់ជាតិចំពោះអនុសញ្ញាសិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិ(អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៨១ស្តីពីការលុបបំបាត់នូវគ្រប់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រីភេទ(ស៊ី-ដ CEDAW) អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៩០ស្តីពីសិទ្ធិកុមារ(Convention on the Rights of the Child (CRC), 1990</p>
<p>៥. ទម្រង់នៃវិសមភាពសង្គម</p>	<p>ទម្រង់នៃវិសមភាពសង្គមរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ ការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្មាស់</p> <p>៥.២ ការគំរាមកំហែង</p> <p>៥.៣ ការលួចមើលសកម្មភាពផ្លូវភេទ</p> <p>៥.៤ ទិដ្ឋភាពផ្សេងៗនៃយេនឌ័រផ្នែកលើអំពើហិង្សា</p> <p>៥.៥ ភាសាមិនសមរម្យ/ អសុរស</p> <p>៥.៦ រឿងកំប្លែងទាក់ទងនឹងផ្លូវភេទដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសស្ត្រី ក្រុមជនជាតិភាគតិច ជនពិការ</p> <p>៥.៧ ភាពរើសអើងនៅកន្លែងធ្វើការ</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសិករ

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កសិករ</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្លៃឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ពន្យល់បានច្បាស់លាស់ពីនីតិវិធីនិងការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពនិងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.២ កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យក្នុងកន្លែងការងារនិងសូចនាករនៃវិធានការដោះស្រាយដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ នីតិវិធីនិងការអនុវត្តនិងបទបញ្ជាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព</p> <p>២.២ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៣ ការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៤ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មនិងការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យការងារ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ខ្ពស់បំផុតឬទាបបំផុតដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៧ ពិធីការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៨ ការយល់ដឹងដោយវេទយិតភាពពីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៩ ការយល់ដឹងដោយវេទយិតភាពពីសុខភាព</p> <p>២.១០ ការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងារស្តីពីយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.១១ បទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍ក្នុងយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.១២ ច្បាប់ស្តីពីការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ</p> <p>២.១៣ យុទ្ធសាស្ត្រថ្នាក់ជាតិសម្រាប់បង្កើនឋានៈ គុណតម្លៃនិងប្រាក់ឈ្នួលរបស់ស្ត្រី</p> <p>២.១៤ ច្បាប់ជាតិនិងតំបន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងការការពារស្ត្រី</p> <p>២.១៥ ច្បាប់ការងារកម្ពុជាស្តីពីបញ្ហាយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p>

	<p>២.១៦ ច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃប្រទេសកម្ពុជាទាក់ទងនឹងបញ្ហាយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.១៧ អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៨១ស្តីពីការលុបបំបាត់នូវគ្រប់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រីភេទ(ស៊ី-ដCEDAW)</p> <p>២.១៧ អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៩០ស្តីពីសិទ្ធិកុមារ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មនិងត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៣.៥ ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍នៃយេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម</p> <p>៣.៦ ការរួមវិភាគទានក្នុងការលើកកម្ពស់សេចក្តីណែនាំអំពីបញ្ហាយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គមនៅកន្លែងការងារ</p> <p>៣.៧ ការអនុវត្តនិងការលើកកម្ពស់យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គមនៅកន្លែងធ្វើការ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារប្រកបនឹងធ្វើការវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការវាយតម្លៃតាមព័រហូលីយ៉ូ</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សាឬស្ថានភាពជាក់ស្តែង</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងធ្វើការប្រកបនឹងអនុវត្តដោយរៀបចំដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព: ជំរុញការការពារបរិស្ថាន	លេខកូដ: AUTO 0406
--	-------------------

ការពិពណ៌នា:
ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការអនុវត្តចាត់ចែងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍនិងគោលការណ៍ យុទ្ធសាស្ត្រ និងសេចក្តីណែនាំការការពារបរិស្ថានឲ្យមាននិរន្តរភាព។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១.ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការការពារបូកម្មវិធីបរិស្ថាន	<p>១.១ អនុវត្តការថែទាំបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីធានានូវលទ្ធភាពដំណើរការរបស់វាដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីដំណើរការស្តង់ដាឧស្សាហកម្ម សេក្តីណែនាំរបស់អ្នកផលិតអំពីដំណើរការ និងនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>១.២ រក្សាការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបច្ចេកវិទ្យាតាមរយៈធ្វើការអប់រំបុណ្យៈបណ្តាលជាប់ជានិច្ចដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការងារ</p> <p>១.៣ រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ពីការមិនសម្រេចបានជោគជ័យឬការខ្វះចន្លោះនៃបច្ចេកវិទ្យាទៅបុគ្គលឬផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធឬទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីចាត់វិធានការសមស្របណាមួយ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. នីតិវិធីដំណើរការស្តង់ដាឧស្សាហកម្ម	<p>១.១ សេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទាក់ទងទៅនឹងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឬបរិក្ខារការិយាល័យ</p> <p>១.២ ការផ្តល់ដំបូន្មានឬការណែនាំដោយផ្ទាល់មាត់ពីអ្នករួមការងារ</p>
២. សេក្តីណែនាំរបស់អ្នកផលិតអំពីដំណើរការ	<p>២.១ សេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬឯកសារស្តីពីលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនៃបច្ចេកវិទ្យាឬបរិក្ខារ</p> <p>២.២ ឯកសារណែនាំទូទៅ</p> <p>២.៣ ការផ្តល់ដំបូន្មានដោយផ្ទាល់ពីអ្នកផលិតទាក់ទង</p>



	ទៅនឹងដំណើរការបរិក្ខារនានា
៣. នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ	៣.១ បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនានាស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ ៣.២ សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យា

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសិកម្ម

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ កសិកម្ម	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ពន្យល់បានច្បាស់ពីនីតិវិធីការងារនិងការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពនិងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ក្នុង កន្លែងការងារ</p> <p>១.២ កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនៅកន្លែងការងារ និងសូចនាករដែលទាក់ទងនឹងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬ ហានិភ័យដោយយោងតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ ស្គាល់ច្បាស់ពីវិធានការបម្រុងសម្រាប់សង្គ្រោះគ្រោះ គ្រោះថ្នាក់ អគ្គិភ័យ និងបញ្ហាបន្ទាន់នានាដែលកើត មានក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.៤ កំណត់វាក្យសព្ទនៃកម្រិតអត់ឱនអតិបរិមាដោយផ្អែក លើតម្លៃកំណត់ខ្ពស់បំផុតឬទាបបំផុតដែលអាចទទួល យកបាន</p> <p>១.៥ អនុវត្តតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យក្នុងកន្លែង ការងារ</p> <p>១.៦ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដោយយោងតាមនីតិវិធីនិងការអនុវត្តសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៧ បំពេញនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកំណត់ត្រានៃការអនុវត្ត សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់បុគ្គលិកដោយ យោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃកន្លែងការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ	<p>២.១ នីតិវិធីនិងការអនុវត្តសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិង បទប្បញ្ញត្តិនានា</p> <p>២.២ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព ផ្ទាល់ខ្លួន</p>

	<p>២.៣ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៤ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ខ្ពស់បំផុតឬទាបបំផុតដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៧ ពិធីការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៨ ការយល់ដឹងពីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៩ ការយល់ដឹងពីសុខភាព</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬកន្លែងវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់បុគ្គលិក</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការវាយតម្លៃតាមបែបពិរុទ្ធវិជ្ជា</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សាឬស្ថានភាពជាក់ស្តែង</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

សមត្ថភាពស្តង់ដារ

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លំម៉ាស៊ីន (រថយន្តធុនស្រាល)	លេខកូដ៖ AUTO 7401
ការពិពណ៌នា៖ <p>ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការជួសជុល ម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លំម៉ាស៊ីន (រថយន្តធុនស្រាល) ដោយគ្របដណ្តប់លើកិច្ចការដូចជា ការរៀបចំដើម្បីជួសជុលម៉ាស៊ីន ការធ្វើតេស្តនិងវិភាគលទ្ធផលដំណើរការប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីន ការអនុវត្តជួសជុល និង ការរៀបចំរថយន្តឬបរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់។</p>	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

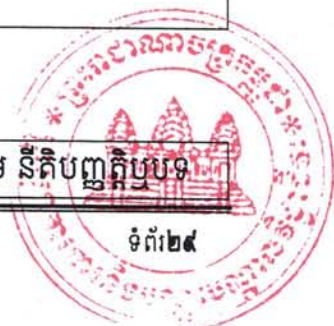
ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំដើម្បីជួសជុលម៉ាស៊ីន	១.១ កំណត់និងបញ្ជាក់បន្ថែមពីប្រភេទនិងទំហំនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ ១.២ សង្កេត លក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពនៅកន្លែងការងារ(WHS)រួមមាន៖ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិនៅកន្លែងការងារនិងតម្រូវការគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន នៅកន្លែងអនុវត្តការងារ ១.៣ ប្រើប្រាស់វិធានការការពារបរិស្ថានជាតិសម្រាប់រថយន្តឌីហ្សែល(គោលការណ៍ណែនាំ)និងសង្កេតនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ ១.៤ ប្រើប្រាស់ទម្រង់ការនិងព័ត៌មានដូចជាសៀវភៅជួសជុលនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស សម្ភារៈ ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារ ១.៥ ជ្រើសរើសនិងរៀបចំវិធីសាស្ត្រដែលបានវិភាគសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ១.៦ ប្រើប្រាស់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៃបច្ចេកទេសសម្រាប់ជួសជុលសម្រាប់ប្រព័ន្ធរបស់ម៉ាស៊ីននិងកំណត់និងរៀបចំបរិក្ខារជំនួយ ១.៧ សង្កេត បំប្រុងប្រយ័ត្នទាក់ទងនឹងការងារជាមួយម៉ាស៊ីននិងប្រព័ន្ធជំនួយ
២. ធ្វើតេស្តនិងវិភាគលទ្ធផលដំណើរ	២.១ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីន

<p>ការប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីន</p>	<p>ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនៅក្នុងកន្លែងការងារនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ</p> <p>២.២ ចាប់ផ្តើមបញ្ជូនម៉ាស៊ីននិងឲ្យសីតុណ្ហភាពកើនដល់សីតុណ្ហភាពដំណើរការនិងពិនិត្យការលេចជ្រាប សំឡេងនិងសីតុណ្ហភាពមិនប្រក្រតី</p> <p>២.៣ ប្រៀបធៀបលទ្ធផលតេស្តជាមួយលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញថាត្រឹមត្រូវឬមិនត្រឹមត្រូវ</p> <p>២.៤ កត់ត្រាទុកនូវលទ្ធផលដែលទទួលបានភ្ជាប់ជាមួយកស្មតាងនិងព័ត៌មានជាក់លាក់ត្រឹមត្រូវហើយនឹងធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានរួម ដើម្បីបញ្ជាក់</p> <p>២.៥ បញ្ជូនរបាយការណ៍ ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារ</p>
<p>៣. អនុវត្តជួសជុល</p>	<p>៣.១ ប្រតិបត្តិវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ជួសជុល ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ</p> <p>៣.២ ធ្វើការកែតម្រូវអំឡុងពេលជួសជុល ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ</p>
<p>៤. រៀបចំថយន្តឬបរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ឬទុកដាក់</p>	<p>៤.១ បំពេញឯកសារតារាងកម្មវិធីជួសជុល</p> <p>៤.២ ធ្វើការពិនិត្យចុងក្រោយ ដើម្បីប្រាកដថាចាំបាច់ការពារ មានលក្ខណៈសុវត្ថិភាពនិងគម្របម៉ាស៊ីនថយន្តឲ្យត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ ធ្វើការពិនិត្យចុងក្រោយ ដើម្បីឲ្យប្រាកដថាការងារបានល្អដូចការរំពឹងទុក</p> <p>៤.៤ សម្អាតថយន្តឬបរិក្ខារសម្រាប់ទុកដាក់នៅកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៤.៥ ធ្វើប័ណ្ណការងារ ដោយយោងតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

<p>១. សុវត្ថិភាពនិងសុខភាពនៅកន្លែង</p>	<p>លក្ខខណ្ឌតម្រូវការ WHS អនុលោមតាម នីតិបញ្ញត្តិឬបទ</p>
---------------------------------------	--

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីន កម្រិត៤



<p>ការងារ(WHS)</p>	<p>បញ្ញត្តិឬកូដ(codes) នៃការអនុវត្តនិងគោលការណ៍សុវត្ថិភាពនៅក្នុងសហគ្រាសនិងទម្រង់ការ។ ទាំងអស់នេះរួមមាន៖</p> <p>១.១ ការពារដោយក្រណាត់និងបរិក្ខារ</p> <p>១.២ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>១.៣ បរិស្ថាននិងសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងការងារ</p> <p>១.៤ ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈ ប្រើប្រាស់ដំបូងនិងអត្ថិភាពកាជួយសង្គ្រោះបឋម ការការពារគ្រោះថ្នាក់និងការពិនិត្យសម្ភារៈបណ្តាលឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់និងសារធាតុផ្សេងៗ</p>
<p>២. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p>	<p>បរិក្ខារសម្រាប់ការពារខ្លួនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ស្រោមដៃ</p> <p>២.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៣ ម៉ៅសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៤ ឯកសណ្ឋានពេងជាង</p>
<p>៣. បរិស្ថាន</p>	<p>បរិស្ថានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ សីតុណ្ហភាពក្នុងបន្ទប់ដែលត្រូវការ</p> <p>៣.២ សំណើមដែលអាចទទួលបាន</p> <p>៣.៣ ការចម្លងភាពកខ្វក់ដោយសេរីមានដូចជា៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • សំណើម • អាចម៍ដែក • កម្ទេចលោហៈ • កម្ទេចកំទី • ធូលី
<p>៤. សម្ភារៈ ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារ</p>	<p>សម្ភារៈ ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ គ្រឿងបន្លាស់</p> <p>៤.២ ប្រេងរំអិលនិងសារធាតុសម្រាប់សម្អាត</p> <p>៤.៣ ហត្ថបករណ៍</p> <p>៤.៤ ឧបករណ៍ប្រើដោយថាមពល</p> <p>៤.៥ ឧបករណ៍លើកដាក់(ដូយ)</p> <p>៤.៦ ឧបករណ៍ពិសេស និងបរិក្ខារប្រោះសម្អាតប្រេងរំអិល</p>
<p>៥. បំរុងប្រយ័ត្ន</p>	<p>បំរុងប្រយ័ត្ន រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p>

	<p>៥.១ បំរុងប្រយ័ត្នចំពោះឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៥.២ ការណែនាំក្នុងការសម្អាត</p> <p>៥.៣ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសក្នុងការដាក់ប្រេងអ៊ីល</p> <p>៥.៤ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងកន្លែងទុកដាក់</p> <p>៥.៥ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍</p> <p>៥.៦ ការណែនាំឬបំរុងប្រយ័ត្នចំពោះការថែទាំឬឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ</p>
៦. ម៉ាស៊ីន	<p>ម៉ាស៊ីន រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ ម៉ាស៊ីនបួនវត្ថុសម្រាប់ថយន្តធន់ស្រាល គ្រឿងយន្តកសិកម្ម រោងចក្រ និងនាវាចំបាំង</p> <p>៦.២ ម៉ាស៊ីនពីរវត្ថុសម្រាប់ថយន្តធន់ស្រាល គ្រឿងយន្តកសិកម្ម រោងចក្រ និងនាវាចំបាំង</p>
៧. ព័ត៌មាន	<p>ព័ត៌មាន រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៧.១ ការមើលឃើញឬការសរសេរនិងក្រាហ្វិក លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ផែនការ ពេលវេលាអនុវត្តការងារ ព័ត៌មាននៅកន្លែងការងារ កំណត់ប្រវត្តិ សន្លឹកទិន្នន័យសុវត្ថិភាពសម្ភារៈ ដ្យាក្រាម ឬគំនូសប្រាង</p> <p>៧.២ ទម្រង់ការសុវត្ថិភាពការងារទាក់ទងនឹងការជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លំភ្ជាប់ជាមួយ</p> <p>៧.៣ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទបញ្ញត្តិឬច្បាប់ទាក់ទងនឹងឧស្សាហកម្មថយន្ត រួមមាន បទបញ្ជាការពារបរិស្ថាន (ឌីអ៊ែល) ការការពារបរិស្ថានជាតិសម្រាប់លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសចនាបស់វិស្វកម្មថយន្តឌីអ៊ែល</p> <p>៧.៤ ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសការងារនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការ</p> <p>៧.៥ សេចក្តីណែនាំចេញដោយអ្នកមានសមត្ថកិច្ច</p>
៨. វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ជួសជុល	<p>វិធីសាស្ត្រជួសជុល រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៨.១ ការកំណត់គ្រឿងបន្លំស៊ីកប្រូឌុច</p> <p>៨.២ ការលេចជ្រាបប្រេង</p> <p>៨.៣ ដោះចេញ (remove)</p>

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីន កម្រិត៤



ទំព័រ ៣១

	៨.៤ ការដោះបំបែក ៨.៥ តម្លើងឡើងវិញ ៨.៦ ដាក់ឲ្យត្រូវគ្នា ៨.៧ ការកែតម្រូវនិងការធ្វើតេស្ត
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ ការសង្កេតទម្រង់ការនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុវត្ថិភាព ១.២ ការទំនាក់ទំនងយ៉ាងមានឥទ្ធិពលជាមួយអ្នកដទៃ ទាក់ទងនឹងការងារ ១.៣ ការជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ១.៤ ការដោះបំបែក ការវាយតម្លៃ ការតម្លើង ការកែតម្រូវ ការវាស់ និងការធ្វើតេស្ត ១.៥ ការជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លំទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ ១.៦ ការជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លំចប់សព្វគ្រប់ទៅតាមគោលការណ៍នៅកន្លែងការងារនិងពេលវេលា
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ បទប្បញ្ញត្តិបុគ្គលលក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ បរិក្ខារ សម្ភារៈ និង លក្ខខណ្ឌតម្រូវនូវគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ២.២ សំណង់ម៉ាស៊ីន និងការអនុវត្តចំពោះប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធ ២.៣ ប្រភេទនិងគោលការណ៍នៃការថែទាំនិងជួសជុលប្លង់សៀវភៅណែនាំ (ឯកសារចែកចម្លងនិងអេឡិចត្រូនិក) ២.៤ ទម្រង់ការស្តីពីការជួសជុលគ្រឿងបន្លំនិងម៉ាស៊ីន ២.៥ ទម្រង់ការផ្លាស់ប្តូរនិងដោះម៉ាស៊ីន ២.៦ ទម្រង់ការធ្វើតេស្តនិងវាស់វែង ២.៧ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុវត្ថិភាពគ្រឿងបន្លំនិងបរិក្ខារ ២.៨ ការចាត់ចែងការងារនិងគ្រោងផែនការ ២.៩ ទម្រង់ការគុណភាពសហគ្រាស

<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ អនុវត្តនូវទម្រង់ការបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្ក និងទម្រង់ការនិងគោលការណ៍រោងជាង</p> <p>៣.២ ប្រើប្រាស់ជំនាញវិភាគសម្រាប់ការកំណត់និងវិភាគព័ត៌មានបច្ចេកទេស</p> <p>៣.៣ ប្រើប្រាស់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងការដោះស្រាយជាមួយអតិថិជននិងសមាជិកក្រុម</p> <p>៣.៤ អនុវត្តគម្រោងការងារនិងចាត់ចែងការងារ</p> <p>៣.៥ ប្រើប្រាស់គំនិតគណិតវិទ្យានិងបច្ចេកទេសដើម្បីគណនាពេលវេលា វាយតម្លៃកម្រិតអត់ឱន</p> <p>៣.៦ វាស់វែង គណនាលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្ភារៈ និងបង្កើនគុណភាពគ្រួសារពិសិស្ស</p> <p>៣.៧ ប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ បច្ចេកទេសគណនា និង ការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងការរៀបចំឯកសារឬការកត់ត្រាលទ្ធផលការងារ</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារៈទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើង ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព:

ជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លំម៉ាស៊ីន (ថយន្តធុនធ្ងន់)

លេខកូដ: AUTO 7402

ការពិពណ៌នា:

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវឱ្យការងារជួសជុល ម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លំម៉ាស៊ីន (ថយន្តធុនធ្ងន់) ដោយគ្របដណ្តប់លើកិច្ចការដូចជា ការរៀបចំដើម្បីជួសជុលម៉ាស៊ីន ការធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីននិងវិភាគ លទ្ធផល ការអនុវត្តជួសជុល និង ការរៀបចំថយន្តឬបរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំដើម្បីជួសជុលម៉ាស៊ីន	១.១ កំណត់និងបញ្ជាក់បន្ថែមពីប្រភេទនិងទំហំនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ ១.២ សង្កេត លក្ខខណ្ឌតម្រូវការ <u>សុវត្ថិភាពនិងសុខភាពនៅកន្លែងការងារ(WHS)</u> រួមមាន៖ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិនៅកន្លែងការងារនិងតម្រូវការគ្រឿងប្រដាប់ការងារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននៅកន្លែងអនុវត្តការងារ ១.៣ ប្រើប្រាស់វិធានការការពារបរិស្ថានជាតិសម្រាប់ថយន្តឌីហ្សែល(គោលការណ៍ណែនាំ)និងសង្កេតនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ ១.៤ ប្រើប្រាស់ទម្រង់ការនិងព័ត៌មានដូចជាសៀវភៅជួសជុលនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស <u>សម្ភារៈ ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារ</u> ១.៥ ជ្រើសរើសនិងរៀបចំវិធីសាស្ត្រដែលបានវិភាគសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ១.៦ ប្រើប្រាស់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៃបច្ចេកទេសសម្រាប់ជួសជុលប្រព័ន្ធរបស់ម៉ាស៊ីននិងកំណត់និងរៀបចំបរិក្ខារជំនួយ ១.៧ សង្កេតស្លាកបំប្លែងប្រយ័ត្នទាក់ទងនឹងការងារជាមួយ <u>ម៉ាស៊ីននិងប្រព័ន្ធជំនួយ</u>
២. ធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីននិងវិភាគលទ្ធផល	២.១ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនៅក្នុងកន្លែងការងារនិង

	<p>លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ</p> <p>២.២ ចាប់ផ្តើមបញ្ចុះម៉ាស៊ីននិងឲ្យស៊ីតុណ្ហភាពកើនដល់សីតុណ្ហភាពដំណើរការនិងពិនិត្យការលេចជ្រាប សំឡេងនិងស៊ីតុណ្ហភាពមិនប្រក្រតី</p> <p>២.៣ ប្រៀបធៀបលទ្ធផលតេស្តជាមួយលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំដើម្បីចង្អុលបង្ហាញថាត្រឹមត្រូវឬមិនត្រឹមត្រូវ</p> <p>២.៤ កត់ត្រាទុកនូវលទ្ធផលដែលទទួលបានភ្ជាប់ជាមួយកស្មតាងនិងព័ត៌មានជាក់លាក់ត្រឹមត្រូវហើយនឹងធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានរួមដើម្បីបញ្ជាក់</p> <p>២.៥ បញ្ជូនរបាយការណ៍ ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារ</p>
៣. អនុវត្តជួសជុល	<p>៣.១ ប្រតិបត្តិវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ជួសជុល ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ</p> <p>៣.២ ធ្វើការកែតម្រូវកំឡុងពេលជួសជុល ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ</p>
៤. រៀបចំវេយន្តឬបញ្ជីការសម្រាប់ប្រើប្រាស់ឬទុកដាក់	<p>២.១ បំពេញឯកសារតារាងពេលវេលាជួសជុល</p> <p>២.២ ធ្វើការពិនិត្យចុងក្រោយ ដើម្បីប្រាកដថាបាំងការពារមានលក្ខណៈសុវត្ថិភាពនិងគម្របគ្នាលរថយន្តនៅនឹងកន្លែង</p> <p>២.៣ ធ្វើការពិនិត្យចុងក្រោយដើម្បីឲ្យប្រាកដថាការងារបានល្អដូចការរំពឹងទុក</p> <p>២.៤ សម្អាតរថយន្តឬបញ្ជីការសម្រាប់ទុកដាក់នៅកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>២.៥ ធ្វើប័ណ្ណការងារ ដោយយោងតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. សុវត្ថិភាពនិងសុខភាពនៅកន្លែងការងារ (WHS)	លក្ខខណ្ឌតម្រូវការ (WHS) អនុលោមតាម នីតិបញ្ញត្តិឬបទបញ្ញត្តិឬកូដ (codes) នៃការអនុវត្តនិងគោលការណ៍
--	---

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការជួសជុល និងកែច្នៃគ្រឿងបន្លំម៉ាស៊ីន កម្រិត៤



	<p>សុវត្ថិភាពនៅក្នុងសហគ្រាសនិងទម្រង់ការ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ការពារដោយក្រណាត់និងបរិក្ខារ</p> <p>១.២ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>១.៣ បរិស្ថាននិងសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងការងារ</p> <p>១.៤ ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈ ប្រើប្រាស់ដំបូងបំផុតអត្ថិភាព ការជួយសង្គ្រោះបឋម ការការពារគ្រោះថ្នាក់និងការពិនិត្យសម្ភារៈបណ្តាលឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់និងសារធាតុផ្សេងៗ</p>
២. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	<p>បរិក្ខារសម្រាប់ការពារខ្លួនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ស្រោមដៃ</p> <p>២.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៣ ម៉ៅសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៤ ឯកសណ្ឋានរោងជាង</p>
៣. បរិស្ថាន	<p>បរិស្ថានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ សីតុណ្ហភាពក្នុងបន្ទប់ដែលត្រូវការ</p> <p>៣.២ សំណើមដែលអាចទទួលបាន</p> <p>៣.៣ ការចម្លងកាកខ្វក់ដោយសេរីមានដូចជា៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • សំណើម • អាចម៍ដែក • កម្ទេចលោហៈ • កម្ទេចកំទី • ធ្នូលី
៤. សម្ភារៈ ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារ	<p>សម្ភារៈ ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ គ្រឿងបន្លាស់</p> <p>៤.២ ប្រេងអ៊ីលនិងសារធាតុសម្រាប់សម្អាត</p> <p>៤.៣ ហត្ថបករណ៍</p> <p>៤.៤ ឧបករណ៍ប្រើដោយថាមពល</p> <p>៤.៥ ឧបករណ៍លើកដាក់ (ដូយ)</p> <p>៤.៦ ឧបករណ៍ពិសេស និងបរិក្ខារប្រាសសម្អាតប្រេងអ៊ីល</p>
៥. បម្រុងប្រយ័ត្ន	<p>បម្រុងប្រយ័ត្ន រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ បម្រុងប្រយ័ត្នចំពោះឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃឲ្យ</p>

	<p>បានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៥.២ ការណែនាំក្នុងការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសក្នុងការដាក់ប្រេងអិល</p> <p>៥.៤ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងកន្លែងទុកដាក់</p> <p>៥.៥ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍</p> <p>៥.៦ ការណែនាំឬបំរុងប្រយ័ត្នចំពោះការថែទាំឬឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ</p>
៦. ម៉ាស៊ីន	<p>ម៉ាស៊ីន រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ ម៉ាស៊ីនបួនវគ្គសម្រាប់ថយន្តធន់ស្រាល គ្រឿងយន្តកសិកម្ម រោងចក្រ និង នាវា</p> <p>៦.២ ម៉ាស៊ីនពីរវគ្គសម្រាប់ថយន្តធន់ស្រាល គ្រឿងយន្តកសិកម្ម រោងចក្រ និងនាវា</p>
៧. ព័ត៌មាន	<p>ព័ត៌មាន រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៧.១ ការមើលឃើញឬការសរសេរនិងក្រាហ្វិក លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ផែនការ ពេលវេលានៃការងារ ដំណឹងនៅកន្លែងការងារ កំណត់ប្រវត្តិ សន្លឹកទិន្នន័យសុវត្ថិភាពសម្ភារៈ ដ្យាក្រាម ឬគំនូសព្រាង</p> <p>៧.២ ទម្រង់ការសុវត្ថិភាពការងារទាក់ទងនឹងការជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លំភ្ជាប់ជាមួយ</p> <p>៧.៣ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទបញ្ញត្តិឬច្បាប់ទាក់ទងនឹងឧស្សាហកម្មថយន្ត រួមមាន បទបញ្ជាការពារបរិស្ថាន (ឌីអិល) ការការពារបរិស្ថានជាតិសម្រាប់លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសចនាបស់វិស្វកម្មថយន្តឌីអិល</p> <p>៧.៤ ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសការងារនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការ</p> <p>៧.៥ សេចក្តីណែនាំចេញដោយអ្នកមានសមត្ថកិច្ច</p>
៨. វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ជួសជុល	<p>វិធីសាស្ត្រជួសជុល រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៨.១ ការកំណត់គ្រឿងបន្លំស៊ីកឬខូច</p> <p>៨.២ ការលេចជ្រាបប្រេង</p> <p>៨.៣ ដោះចេញ (remove)</p> <p>៨.៤ ការដោះបំបែក</p>

	<p>៨.៥ ជំរឿនឡើងវិញ</p> <p>៨.៦ ដាក់ឲ្យត្រូវគ្នា</p> <p>៨.៧ ការកែតម្រូវនិងការធ្វើតេស្ត</p>
--	--

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសិករ

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កសិករ</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ការសង្កេតទម្រង់ការនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុវត្ថិភាព</p> <p>១.២ ការទំនាក់ទំនងយ៉ាងមានឥទ្ធិពលជាមួយអ្នកដទៃ</p> <p>ទាក់ទងនឹងការងារ</p> <p>១.៣ ការជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ</p> <p>១.៤ ការដោះបំបែក ការវាយតម្លៃ ការតម្លើង ការកែតម្រូវ ការវាស់ និងការធ្វើតេស្ត</p> <p>១.៥ ការជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លំទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៦ ការជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបន្លំចប់សព្វគ្រប់ទៅតាមគោលការណ៍នៅកន្លែងការងារនិងពេលវេលា</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ បទប្បញ្ញត្តិប្រលក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ បរិក្ខារ សម្ភារៈ និង លក្ខខណ្ឌតម្រូវនូវគ្រឿងប្រដាប់ការងារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.២ សំណង់ម៉ាស៊ីន និងការអនុវត្តចំពោះប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធ</p> <p>២.៣ ប្រភេទនិងគោលការណ៍នៃការថែទាំនិងជួសជុលឬសៀវភៅណែនាំ (ឯកសារចេតនា និងអេឡិចត្រូនិក)</p> <p>២.៤ ទម្រង់ការស្តីពីការជួសជុលគ្រឿងបន្លំនិងម៉ាស៊ីន</p> <p>២.៥ ទម្រង់ការផ្លាស់ប្តូរនិងដោះម៉ាស៊ីន</p> <p>២.៦ ទម្រង់ការធ្វើតេស្តនិងវាស់វែង</p> <p>២.៧ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុវត្ថិភាពគ្រឿងបន្លំនិងបរិក្ខារ</p> <p>២.៨ ការចាត់ចែងការងារនិងគ្រោងផែនការ</p> <p>២.៩ ទម្រង់ការគុណភាពសហគ្រាស</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ អនុវត្តនូវទម្រង់ការរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ និងទម្រង់ការនិងគោលការណ៍រោងជាង</p>

	<p>៣.២ ប្រើប្រាស់ជំនាញវិភាគសម្រាប់ការកំណត់និងវិភាគព័ត៌មានបច្ចេកទេស</p> <p>៣.៣ ប្រើប្រាស់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងការដោះស្រាយជាមួយអតិថិជននិងសមាជិកក្រុម</p> <p>៣.៤ អនុវត្តគ្រោងការនិងចាត់ចែងការងារ</p> <p>៣.៥ ប្រើប្រាស់គំនិតគណិតវិទ្យានិងបច្ចេកទេសដើម្បីគណនាលើលំហ វាយតម្លៃកម្រិតអត់ឱន</p> <p>៣.៦ វាស់វែង គណនាលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្ភារៈ និងបង្កើនគុណភាពត្រួតពិនិត្យ</p> <p>៣.៧ ប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ បច្ចេកទេសគណនា និង ការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងការរៀបចំឯកសារឬការកត់ត្រាលទ្ធផលការងារ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារៈទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើង ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុង ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព:

ពិនិត្យនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបញ្ចូលខ្យល់ដោយសម្រុក (ឡូបូ)

លេខកូដ: AUTO 7403

ការពិពណ៌នា:

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការពិនិត្យនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបញ្ចូលខ្យល់ដោយសម្រុក (ឡូបូ) ដោយគ្របដណ្តប់លើកិច្ចការដូចជា ការរៀបចំដើម្បីពិនិត្យប្រព័ន្ធឡូបូ ការពិនិត្យនិងវិភាគលទ្ធផល ការរៀបចំដើម្បីជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរ ប្រព័ន្ធឡូបូ ការជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធឡូបូ និងការរៀបចំរថយន្តឬម៉ាស៊ីនសម្រាប់ទុកដាក់។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំដើម្បីពិនិត្យប្រព័ន្ធឡូបូ	១.១ កំណត់និងបញ្ជាក់បន្ថែមពីប្រភេទនិងទំហំនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ ១.២ ពន្យល់និងយល់ពីឥទ្ធិពលនៃអេមីស្យុងរថយន្តទៅលើ <u>បរិស្ថាន</u> ១.៣ សង្កេត លក្ខខណ្ឌតម្រូវការ <u>សុវត្ថិភាពនិងសុខភាពនៅកន្លែងការងារ(WHS)</u> រួមមាន៖ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិនៅកន្លែងការងារនិងតម្រូវការ <u>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</u> នៅកន្លែងអនុវត្តន៍ការងារ ១.៤ ប្រើប្រាស់ទម្រង់ការនិងព័ត៌មានដូចជាសៀវភៅជួសជុលនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ ១.៥ ជ្រើសរើសនិងរៀបចំវិធីសាស្ត្រដែលបានវិភាគសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ១.៦ ប្រើប្រាស់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៃបច្ចេកទេសសម្រាប់ជួសជុលប្រព័ន្ធរបស់ម៉ាស៊ីននិងកំណត់និងរៀបចំបរិក្ខារជំនួយ ១.៧ សង្កេតស្លាកបម្រុងប្រយ័ត្នដែលទាក់ទងនឹងការងារជាមួយម៉ាស៊ីននិងប្រព័ន្ធជំនួយផ្សេងៗ
២. ពិនិត្យនិងវិភាគលទ្ធផល	២.១ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនៅក្នុងកន្លែងការងារនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់

	<p>គ្រឿងបង្ក</p> <p>២.២ ប្រៀបធៀបលទ្ធផលការស្តង់ដារជាមួយលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្កដើម្បីចង្អុលបង្ហាញថាត្រឹមត្រូវឬមិនត្រឹមត្រូវ</p> <p>២.៣ កត់ត្រាទុកនូវលទ្ធផលដែលទទួលបានភ្ជាប់ជាមួយកស្មតាងនិងព័ត៌មានជាក់លាក់ត្រឹមត្រូវហើយនឹងធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានរួមដើម្បីបញ្ជាក់</p> <p>២.៤ បញ្ជូនរបាយការណ៍ ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារ</p>
៣. រៀបចំដើម្បីជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធទូរ	<p>៣.១ សង្កេត លក្ខខណ្ឌតម្រូវ ការ WHS រួមមាន៖ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិនៅកន្លែងការងារនិងតម្រូវការការពារខ្លួននៅកន្លែងអនុវត្តការ ងារ</p> <p>៣.២ កំណត់និងប្រើប្រាស់ទម្រង់ការនិងព័ត៌មាន</p> <p>៣.៣ កំណត់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបច្ចេកទេសនិងឧបករណ៍សម្រាប់ការជួសជុលនិង ការផ្លាស់ប្តូរ និងកំណត់និងរៀបចំបរិក្ខារជំនួយ</p>
៤. ជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធទូរ	<p>៤.១ ប្រតិបត្តិវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរ ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេក ទេសលម្អិតរបស់ អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្ក</p> <p>៤.២ ធ្វើការកែតម្រូវកំឡុងពេលជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌ បច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្ក</p>
៥. រៀបចំវេយន្តឬម៉ាស៊ីនសម្រាប់ទុកដាក់	<p>៥.១ បំពេញឯកសារ</p> <p>៥.២ ធ្វើការពិនិត្យចុងក្រោយ ដើម្បីប្រាកដថាវាបំពេញការពារមានលក្ខណៈសុវត្ថិភាពនិងគម្របក្បាលរថយន្តនៅនឹងកន្លែង</p> <p>៥.៣ ធ្វើការពិនិត្យចុងក្រោយ ដើម្បីឲ្យប្រាកដថាការងារបានល្អដូចការរំពឹងទុក</p> <p>៥.៤ សម្អាតវេយន្តឬម៉ាស៊ីនសម្រាប់ទុកដាក់នៅកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៥ ធ្វើប័ណ្ណការងារ ដោយយោងតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែង</p>

	អនុវត្តការងារ
លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ	
១. បរិស្ថាន	លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបរិស្ថានអាចរាប់បញ្ចូលប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ ១.២ សំឡេង ធូលី និងការគ្រប់គ្រងការសម្អាត
២. សុវត្ថិភាពនិងសុខភាពនៅកន្លែងការងារ(WHS)	លក្ខខណ្ឌតម្រូវការ WHS អនុលោមតាម នីតិបញ្ញត្តិឬបទប្បញ្ញត្តិ កូដ (codes) នៃការអនុវត្តនិងគោលការណ៍សុវត្ថិភាពនៅក្នុងសហគ្រាសនិងទម្រង់ការរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់ ៖ ២.១ ការការពារដោយក្រណាត់និងបរិក្ខារ ២.២ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ ២.៣ បរិស្ថាននិងសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងការងារ ២.៤ ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈ ប្រើប្រាស់ដបពន្លត់អគ្គិភ័យ ការជួយសង្គ្រោះបឋម ការការពារគ្រោះថ្នាក់និងការពិនិត្យសម្ភារៈបណ្តាលឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់និងសារធាតុ ផ្សេងៗ
៣. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ ស្រោមដៃ ៣.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព ៣.៣ ម៉ៅសុវត្ថិភាព ៣.៤ ឯកសណ្ឋានពេងជាង
៤. ព័ត៌មាន	ព័ត៌មានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៤.១ ការមើលឃើញឬការសរសេរនិងក្រាហ្វិក លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ផែនការ ពេលវេលានៃការងារ ដំណឹងនៅកន្លែងការងារ កំណត់ប្រវត្តិការងារ សន្លឹកទិន្នន័យសុវត្ថិភាព សម្ភារៈ ដ្យាក្រាម ឬគំនូសព្រាង ៤.២ ទម្រង់ការសុវត្ថិភាពការងារទាក់ទងនឹងការជួសជុលម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបង្កប់ជាមួយ ៤.៣ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិឬច្បាប់ទាក់ទងនឹងឧស្សាហកម្មរថយន្ត រួមមាន បទបញ្ជាការពារបរិស្ថាន (ឌីជីហ្សល) ការការពារបរិស្ថានជាតិសម្រាប់លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសចនាបស្សន៍វិស្វកម្មរថយន្តឌីជីហ្សល

	<p>៤.៤ ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសការងារនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការ</p> <p>៤.៥ សេចក្តីណែនាំចេញដោយអ្នកមានសមត្ថកិច្ច</p>
៥. វិធីសាស្ត្រ	<p>វិធីសាស្ត្រជួសជុល រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ ការកំណត់គ្រឿងបន្លំស៊ីកប្បខូច</p> <p>៥.២ ការលេចជ្រាបប្រេង</p> <p>៥.៣ ដោះចេញ (remove)</p> <p>៥.៤ ការដោះបំបែក</p> <p>៥.៥ តម្លឹងឡើងវិញ</p> <p>៥.៦ ដាក់ឲ្យត្រូវគ្នា</p> <p>៥.៧ ការកែតម្រូវនិងការធ្វើតេស្ត</p>
៦. បំរុងប្រយ័ត្ន	<p>បំរុងប្រយ័ត្ន រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ បំរុងប្រយ័ត្នចំពោះឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៦.២ ការណែនាំក្នុងការសម្អាត</p> <p>៦.៣ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសក្នុងការដាក់ប្រេងអ៊ីល</p> <p>៦.៤ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងកន្លែងទុកដាក់</p> <p>៦.៥ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍</p> <p>៦.៦ ការណែនាំឬបំរុងប្រយ័ត្នចំពោះការថែទាំឬឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ</p>
៧. ឧបករណ៍	<p>ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់និងបរិក្ខារ អាចរាប់បញ្ចូលប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៧.១ ហត្ថឧបករណ៍</p> <p>៧.២ ឧបករណ៍ប្រើដោយថាមពល</p> <p>៧.៣ ឧបករណ៍សម្អាត</p> <p>៧.៤ ឧបករណ៍ពិសេស និងបរិក្ខារបោះសម្អាតប្រេងអ៊ីល</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តេស្តតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តេស្តតាង	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ការសង្កេតទម្រង់ការនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុវត្ថិភាព</p>
--------------------------------------	---

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីន កម្រិត៤



	<p>១.២ ការទំនាក់ទំនងយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយអ្នកដទៃទាក់ទងនឹងការងារ</p> <p>១.៣ ការជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ</p> <p>១.៤ រៀបចំសកម្មភាពឲ្យមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ</p> <p>១.៥ បកស្រាយនៃការធ្វើតេស្តលទ្ធផល</p> <p>១.៦ ធ្វើការពិនិត្យ ជួសជុល និងផ្លាស់ប្តូរនៃប្រព័ន្ធទូរទូរស័ព្ទនិងគ្រឿងបន្លំដោយអនុលោមតាមកន្លែងការងារនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ</p> <p>១.៧ បញ្ចប់ការងារទៅតាមតារាងពេលវេលា</p> <p>១.៨ ការបង្ហាញរូបវន្តឬម៉ាស៊ីនដោយផ្តោតលើចិត្តដល់អតិថិជនជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ គោលការណ៍ដំណើរការនៃប្រព័ន្ធបញ្ជូនខ្យល់សម្រុក</p> <p>២.២ ប្រភេទនៃប្រព័ន្ធបញ្ជូនខ្យល់សម្រុកនិងដំណើរការ</p> <p>២.៣ ករណីដែលបណ្តាលឲ្យខូចនៃប្រព័ន្ធបញ្ជូនខ្យល់សម្រុក</p> <p>២.៤ ទម្រង់ការត្រួតពិនិត្យ</p> <p>២.៥ ការធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធបញ្ជូនខ្យល់សម្រុក</p> <p>២.៦ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS)និងតម្រូវការឬបទប្បញ្ញត្តិបរិស្ថានស្អាត បរិក្ខារ សម្ភារៈនិងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៧ គ្រោះថ្នាក់នឹងការងារជាមួយប្រព័ន្ធបញ្ជូនខ្យល់សម្រុក</p> <p>២.៨ គោលការណ៍ដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធបញ្ជូនខ្យល់សម្រុកនិងគ្រឿងបន្លំហើយនឹងផ្នែកគ្រឿងដទៃទៀតដែលជាប់ទាក់ទងជាមួយ</p> <p>២.៩ វិធីសាស្ត្រនិងគំនូរព្រាងនៃការត្រួតពិនិត្យឬសៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល(ឯកសារប្រភេទក្រដាសនិងអេឡិចត្រូនិច)</p> <p>២.១០ ទម្រង់ការផ្លាស់ប្តូរ</p> <p>២.១១ ទម្រង់ការជួសជុល</p> <p>២.១២ ទម្រង់ការគុណភាពរបស់សហគ្រាសផលិត</p> <p>២.១៣ ការចាត់ចែងការងារ និងការដាក់ផែនការការងារ</p>

	<p>២.១៤ កាតប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.១៥ កាតប្រកាន់ខ្ជាប់នូវបរិស្ថានស្អាត</p> <p>២.១៦ ឥរិយាបថ ៖ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាពការងារ ធ្វើចិត្តឲ្យជ្រះថ្លានឹងការងារ ស្មោះត្រង់នឹងការងារ និងគោរពម៉ោងពេលការងារ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការរៀបចំត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបញ្ជូនខ្យល់សម្រុក</p> <p>៣.២ ដំណើរការត្រួតពិនិត្យនិងវិភាគលទ្ធផល</p> <p>៣.៣ ការរៀបចំជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធបញ្ជូនខ្យល់សម្រុកទៅកាន់ម៉ាស៊ីន</p> <p>៣.៤ ការជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធបញ្ជូនខ្យល់សម្រុក</p> <p>៣.៥ ការធ្វើតេស្តដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធបញ្ជូនខ្យល់សម្រុក</p> <p>៣.៦ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.៧ ការយកចិត្តទុកដាក់លើតម្រូវការការពារបរិស្ថាន</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារៈទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើង ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

កសមត្ថភាព៖ ជួសជុលម្នាក់ឬច្រើននិងប្រែប្រួល	លេខកូដ៖ AUTO 7404
--	-------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវឲ្យលើការជួសជុលម្នាក់ឬច្រើននិងប្រែប្រួលដោយគ្របដណ្តប់លើកិច្ចការដូចជា ការរៀបចំដើម្បីបន្ស៊ីវិជ្ជាមាត្រម្នាក់ឬច្រើន ការបន្ស៊ីម្នាក់ឬច្រើន ការរៀបចំម្នាក់ឬច្រើនសម្រាប់ដំណើរការរំលឹង (សី) ការរំលឹងម្នាក់ឬច្រើន ការរៀបចំប្រែប្រួលសម្រាប់ជួសជុល ការជួសជុលប្រែប្រួល និងការដំណើរការជួសជុលសម្រេច (ចុងក្រោយ)។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុកសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃកសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំដើម្បីបន្ស៊ីវិជ្ជាមាត្រម្នាក់ឬច្រើន	<p>១.១ ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងការងារ ដើម្បីកំណត់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ រួមមានវិធីសាស្ត្រ ដំណើរការ និងបរិក្ខារ</p> <p>១.២ ប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន ទម្រង់ការ និង វិភាគ វិធីសាស្ត្រ និងជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការបន្ស៊ីវិជ្ជាមាត្រម្នាក់ឬច្រើន</p> <p>១.៣ ពិនិត្យនិងរៀបចំឧបករណ៍និងបរិធានរង្វាស់សម្រាប់ដំណើរការ</p> <p>១.៤ សង្កេតលើទម្រង់ការដំណើរការមានសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(WHS)និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបរិស្ថាន នៅកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៥ វាស់និងក្រិតខ្នាតវិជ្ជាមាត្រម្នាក់ឬច្រើន សម្រាប់បន្ស៊ី</p> <p>១.៦ រៀបចំម្នាក់ឬច្រើនសម្រាប់បន្ស៊ីវិជ្ជាមាត្រ</p> <p>១.៧ រៀបចំម៉ាស៊ីនបន្ស៊ីវិជ្ជាមាត្រដើម្បីបានម្នាក់ឬច្រើន</p> <p>១.៨ ដាក់ឲ្យត្រូវទីតាំងនិងចាប់ម្នាក់ឬច្រើន</p>
២. បន្ស៊ីម្នាក់ឬច្រើន	<p>២.១ រៀបចំនិងចាប់ភ្ជាប់ឧបករណ៍បន្ស៊ី</p> <p>២.២ បន្ស៊ីវិជ្ជាមាត្រម្នាក់ឬច្រើន ដោយប្រើល្បឿននិងអត្រាបន្ស៊ីត្រឹមត្រូវ ដោយមិនបណ្តាលឲ្យខូចផលគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីន</p> <p>២.៣ ពិនិត្យឬវាស់ម្នាក់ឬច្រើន ដោយប្រើបរិធានរង្វាស់ដើម្បីឲ្យ</p>

	<p>ប្រាកដថាត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត</p> <p>២.៤ បញ្ចប់ដំណើរការបន្តវិជ្ជមានត្រូវទៅតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនិងកម្រិតអនុញ្ញាតលើង</p>
៣. រៀបចំម្នាក់ឱ្យសម្រាប់ដំណើរការលើង (សី)	<p>៣.១ សម្អាតវិជ្ជមានត្រូវម្នាក់ឱ្យសម្រាប់កំទេចកំទីដែលជាប់និងសម្អាត ដោយប្រើសម្ភារៈសម្អាតត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.២ រៀបចំម៉ាស៊ីនលើងម្នាក់ឱ្យសម្រាប់</p> <p>៣.៣ ដាក់ម្នាក់ឱ្យសម្រាប់កំទេចកំទីតាំងនិងចាប់ឱ្យជាប់ និង កំណត់ជំហានលើង (stroke)</p> <p>៣.៤ ជ្រើសរើសថ្មលើងនិងកំណត់ល្បឿនបន្តិច</p>
៤. លើងម្នាក់ឱ្យសម្រាប់	<p>៤.១ លើងម្នាក់ឱ្យសម្រាប់ ដោយប្រើល្បឿននិងអត្រាបន្តិច ដោយមិនបណ្តាលឱ្យខូចដល់គ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីន</p> <p>៤.២ ពិនិត្យប្រុងប្រយ័ត្នគ្រឿងបង្ក ដោយប្រើបរិធានរង្វាស់ដើម្បីឱ្យប្រាកដថាត្រឹមត្រូវជាមួយលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត</p> <p>៤.៣ បញ្ចប់ដំណើរការលើងវិជ្ជមានត្រូវត្រូវជាមួយកញ្ចប់</p>
៥. រៀបចំឱ្យសម្រាប់ជួសជុល	<p>៥.១ ពិនិត្យឱ្យសម្រាប់ភាពត្រង់និងតម្រង់បើចាំបាច់</p> <p>៥.២ រៀបចំម៉ាស៊ីនលើងវិជ្ជមានត្រូវឱ្យសម្រាប់</p> <p>៥.៣ ដាក់ឱ្យសម្រាប់កំទេចកំទីតាំងសម្រាប់លើងនិងចាប់ឱ្យជាប់ជាមួយម៉ាស៊ីន</p>
៦. ជួសជុលឱ្យសម្រាប់	<p>៦.១ បន្តិចជ្រើសរើសម៉ាស៊ីនឱ្យសម្រាប់ផ្នែកខាងតូចដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ</p> <p>៦.២ បន្តិចជ្រើសរើសម៉ាស៊ីនឱ្យសម្រាប់ផ្នែកខាងធំដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ</p> <p>៦.៣ ជួសជុលឱ្យសម្រាប់ ដោយមិនបណ្តាលឱ្យខូចដល់គ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធនៃម៉ាស៊ីន</p> <p>៦.៤ ពិនិត្យប្រុងប្រយ័ត្នឱ្យសម្រាប់ជាមួយបរិធានរង្វាស់ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថាត្រឹមត្រូវជាមួយលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត</p>
៧. ដំណើរការជួសជុលសម្រេច (ចុងក្រោយ)	<p>៧.១ ធ្វើការសម្អាតឱ្យសម្រាប់កំទេចកំទីឬសំណល់ប្រេងម៉ាស៊ីន</p> <p>៧.២ ធ្វើការពិនិត្យចុងក្រោយ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថាបញ្ចប់ការងារត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ</p> <p>៧.៣ រក្សាផ្ទៃឱ្យមានភាពក្លឹរលោងដោយប្រើថ្នាំការពារ</p>

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីន កម្រិត៤

	<p>(protective coating) ដើម្បីការពារព្រះប្រសិនបើ ប្លែងយកទៅរក្សាទុក</p> <p>៧.៤ រៀបចំប្លែងសម្រាប់ដំណើរការឬទុកដាក់</p> <p>៧.៥ ដំណើរការរាល់ឯកសារក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ ដោយ អនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារជាក់- ស្តែង</p>
--	--

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. សេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងការងារ	<p>១.១ សេចក្តីណែនាំដោយប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ</p> <p>១.២ សេចក្តីណែនាំដោយការនិយាយ</p> <p>១.៣ សេចក្តីណែនាំដោយការសរសេរ</p>
២. ព័ត៌មាន	<p>២.១ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនិងការណែនាំរបស់អ្នក ផលិត</p> <p>២.២ សេចក្តីណែនាំចេញដោយអ្នកមានសមត្ថកិច្ចនៅ កន្លែងការងារ</p> <p>២.៣ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការ នៅក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>២.៤ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិនិងនីតិបញ្ញត្តិទាក់ទង ទៅនឹងឧស្សាហកម្ម</p> <p>២.៥ ទម្រង់ការងារដែលមានសុវត្ថិភាពទាក់ទងទៅនឹង ដំណើរការរបស់គ្រឿងចក្រពាក់ព័ន្ធនឹងការជួសជុល ម្នាក់ឬប្លែងនិងប្លែង</p> <p>២.៦ សេចក្តីណែនាំ ដោយការនិយាយ ការសរសេរ និងក្រាហ្វិក សញ្ញា តារាងពេលវេលាការងារ ផែនការ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត ប័ណ្ណណែនាំការងារ កំណត់ប្រវត្តិ សន្លឹកទិន្នន័យសុវត្ថិភាពសម្ភារៈ (MSDS) ដ្យាក្រាមនិងគំនូសប្រាង</p>
៣. ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ត្រឹមត្រូវ	<p>៣.១ គុណភាពនៃឧបករណ៍</p> <p>៣.២ ការរំលឹកដោយប្រើដៃនិងដោយប្រើម៉ាស៊ីន</p> <p>៣.៣ ប្រភេទនិងគុណភាពនៃថ្នាំលាង</p> <p>៣.៤ ប្រភេទនៃឧបករណ៍បន្ថែម</p>

៤. ឧបករណ៍និងបរិធានរង្វាស់	៤.១ អង្ក ៤.២ នាឡិកាវាស់អង្កត់ស៊ីឡាំង ៤.៣ នាឡិកាប្រវែង ៤.៤ កាល់កម្រាស់ ៤.៥ មីក្រូម៉ែត្រវាស់ក្នុងនិងមីក្រូម៉ែត្រវាស់ក្រៅ
៥. សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (WHS)	៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវបទប្បញ្ញត្តិតាមតំបន់ ៥.២ ការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃប្រតិបត្តិការនិងការការពារដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយ៖ <ul style="list-style-type: none"> • សុវត្ថិភាពអគ្គិសនី • ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងគ្រឿងចក្រនិងដំណើរការ • ការលើកដាក់ដោយប្រើដៃនិងមេកានិក • សារធាតុពុល • ការងារនៅជិតវត្ថុផ្សេងទៀតនិងអ្នកឈរមើល ៥.៣ តម្រូវលក្ខខណ្ឌគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពដោយច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ កូដនៃការអនុវត្តនិងគោលការណ៍និងទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារ
៦. លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបរិស្ថាន	៦.១ ការគ្រប់គ្រងការសម្អាត ៦.២ ការគ្រប់គ្រងធូលីនិងសំឡេង ៦.៣ ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់
៧. វាស់និងក្រិតខ្នាត	អាចរាប់បញ្ចូលប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៧.១ ការកំណត់ទំហំនៃនៃការបន្ស៊ីនិងកម្រិតអនុញ្ញាតរំលីង ៧.២ ការកំណត់ចន្លោះទំនេរបស់កញ្ចក់
៨. រៀបចំនិងចាប់ភ្ជាប់	៨.១ ការកំណត់ឧបករណ៍ទៅនឹងវិជ្ជមានត្រដែលត្រូវការ ៨.២ ការបង្ហាងឧបករណ៍ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត
៩. ល្បឿននិងអត្រាបន្ស៊ី	៩.១ អាស្រ័យលើវត្ថុធាតុដែលធ្វើនិងវិជ្ជមានត្រ
១០. កម្រិតអនុញ្ញាតរំលីង	១០.១ អាស្រ័យលើល្បឿននិងជម្រៅនិងកាំបន្ស៊ីនៃឧបករណ៍បន្ស៊ី

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃសុវត្ថិភាព

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃសុវត្ថិភាព	ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ ការសង្កេតទម្រង់ការនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុវត្ថិភាព
---	--



	<p>១.២ ការជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ</p> <p>១.៣ រៀបចំសកម្មភាពឲ្យមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ</p> <p>១.៤ ការជួសជុលម្នាក់ៗលើយេដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការរបស់អ្នកផលិតឬផ្គត់ផ្គង់គ្រឿង</p> <p>១.៥ ការជួសជុលប្រែប្រួលដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការរបស់អ្នកផលិតឬផ្គត់ផ្គង់គ្រឿង</p> <p>១.៦ បញ្ចប់ការងារដោយមិនបណ្តាលឲ្យខូចដល់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារឬមានគ្រោះថ្នាក់</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ បទប្បញ្ញត្តិនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការសម្ភារៈ បរិក្ខារ និង លក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន រួមមាន គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់ការជួសជុលក្បាល គុយឡាស់ ការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនបន្ស៊ីវិជ្ជមានត្រកូងនិងការរំលឹង និងការប្រើប្រាស់សារធាតុគីមីក្នុងការសម្អាត និងការដាក់ប្រេងរំលឹង</p> <p>២.២ គ្រោះថ្នាក់ដែលទាក់ទងជាមួយឧបករណ៍បន្ស៊ីក្នុងនិងឧបករណ៍រំលឹង</p> <p>២.៣ ប្រភេទ លក្ខណៈនិងការកំណត់នៃម៉ាស៊ីនបន្ស៊ីក្នុងនិងម៉ាស៊ីនរំលឹង</p> <p>២.៤ ប្រភេទនិងគុណភាពនៃឧបករណ៍បន្ស៊ីវិជ្ជមានត្រកូង</p> <p>២.៥ ប្រភេទនិងគុណភាពនៃថ្នាំសំលៀង</p> <p>២.៦ ការសំលៀងឧបករណ៍</p> <p>២.៧ ការថែទាំភាពមុតនៃឧបករណ៍កំឡុងពេលដំណើរការបន្ស៊ីក្នុង</p> <p>២.៨ ទម្រង់ការដូចសំលៀង</p> <p>២.៩ វិធីសាស្ត្រនិងទម្រង់ការបន្ស៊ីក្នុង</p> <p>២.១០ ការដាក់ប្តូរម៉ាស៊ីនឬក្បាលគុយឡាស់ចូលទៅក្នុងម៉ាស៊ីនបន្ស៊ីវិជ្ជមានត្រកូងនិងការតម្រង់ចំណុចកណ្តាល</p> <p>២.១១ ការកំណត់ឧបករណ៍បន្ស៊ីក្នុងតាមវិជ្ជមានត្រកូងនិង</p>

	<p>បង្គាំងឧបករណ៍បន្ស៊ីក្នុង</p> <p>២.១២ ការផ្សារនិងចាប់ម្ជុកប៉ាលីយេឡើងវិញ</p> <p>២.១៣ ការរៀបចំបន្ស៊ីក្នុងដើម្បីបានប្តូរម៉ាស៊ីនឬក្បាលគុយឡាស់</p> <p>២.១៤ ការបន្ស៊ីក្បាលគុយឡាស់និងឡាបអាកាម</p> <p>២.១៥ ការបន្ស៊ីវិជ្ជមានត្រងក្នុងសម្រាប់ឡាបអាកាម</p> <p>២.១៦ ការបន្ស៊ីពង្រីកវិជ្ជមានត្រងដើម្បីដាក់ឡូតបញ្ចូល</p> <p>២.១៧ វិធីសាស្ត្រនិងទម្រង់ការសំលៀង</p> <p>២.១៨ ទម្រង់ការសម្រាប់កំណត់វិជ្ជមានត្រងនៃថ្នលំលៀង</p> <p>២.១៩ វិធីសាស្ត្រនិងទម្រង់ការជួសជុលប្លែល</p> <p>២.២០ ការពិនិត្យភាពត្រងនៃប្លែលនិងការតម្រង់ប្លែល</p> <p>២.២១ ប្រភេទនិងការអនុវត្តនៃការសម្អាតនិងដាក់ប្រេងរ៉េអ៊ីល</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញបច្ចេកទេស៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ជ្រើសរើសឧបករណ៍ដែលអាចសំលៀងឬប្តូរបាន • កំណត់ឧបករណ៍បន្ស៊ីដែលខូចនិងសឹក • ចាប់និងកំណត់ទីតាំងឧបករណ៍បន្ស៊ី • កំណត់ប៉ារ៉ាម៉ែត្រ (parameters) ម៉ាស៊ីន • ប្រើអង្គចាប់និងការចាប់ជុំការឲ្យបានត្រឹមត្រូវ • ពិនិត្យថាចាប់ស៊ីប៉ាបស្របតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ • កំណត់និងវាស់ដើម្បីបញ្ជាក់កម្រិតអត់ឱននិងទំហំ <p>៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការណែនាំផ្ទាល់មាត់ • រាយការណ៍ភាពមិនត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស • ទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជននិងក្រុមការងារ <p>៣.៣ ជំនាញអាននិងសរសេរ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាននិងបកស្រាយការណែនាំពីការងារ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស គំនូរ និងទម្រង់ការដំណើរការស្តង់ដា • កំណត់និងវិភាគព័ត៌មានបច្ចេកទេស • យល់ពីទម្រង់ការគុណភាព <p>៣.៤ ជំនាញគិតលេខ៖</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • គណនាពេលវេលា • ប៉ាន់ប្រមាណកម្រិតអត់ឱន • អនុវត្តការវាស់ត្រឹមត្រូវ • គិតពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសម្ភារៈ • ត្រួតពិនិត្យគុណភាព <p>៣.៤ ជំនាញដោះស្រាយបញ្ហា៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • បកស្រាយនិងកំណត់តាមការណ៍និងទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារ រួមមាន អ្នកផលិតនិងទម្រង់ការអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ • កំណត់និងជៀសវាងពីបញ្ហាការធ្វើផែនការនិងការកំណត់កាលបរិច្ឆេទ • បង្ការការខ្វះខាតពេលវេលានិងសម្ភារៈ • រៀបចំការងារនិងដំណើរការផែនការ • ជំនាញគ្រប់ខ្លួនឯង • ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្ភារៈ បរិក្ខារសមស្របនិងទម្រង់ការត្រឹមត្រូវ • អនុវត្តតាមឯកសារទាំងឡាយនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ ដូចជាកូដ (codes) នៃការអនុវត្តនិងទម្រង់ការ ដំណើរការ • ជំនាញបច្ចេកវិទ្យាដើម្បីប្រើឧបករណ៍ទំនាក់ទំនងនិងបរិក្ខារកុំព្យូទ័រ • ស្រាវជ្រាវនិងប្រមូលសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ • ទាញយកឯកសារពីអ៊ីនធឺណិត
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារៈទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p>

	<p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើង ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព:

កែច្នៃក្បាលគុយឡាស់

លេខកូដ: AUTO 7405

ការពិពណ៌នា:

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការកែច្នៃក្បាលគុយឡាស់ដោយគ្របដណ្តប់លើកិច្ចការដូចជា ការរៀបចំកែច្នៃក្បាលគុយឡាស់ ការដោះបំបែកក្បាលគុយឡាស់ ការប្រើវិធីសាស្ត្រដើម្បីពិនិត្យឬធ្វើតេស្តក្បាលគុយឡាស់ ការកែច្នៃគ្រឿងបង្កំ ការដំឡើងក្បាលគុយឡាស់ ការអនុវត្តទម្រង់ការធ្វើតេស្តនិងកែតម្រូវ និងបញ្ចប់ការកែច្នៃក្បាលគុយឡាស់។

តារាងមាតិកាសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិត ក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំកែច្នៃក្បាល គុយឡាស់	១.១ ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងការងារ ដើម្បីកំណត់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ រួមមានវិធីសាស្ត្រ ដំណើរការ និងបរិក្ខារ ១.២ ប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន ទម្រង់ការ និងវិភាគ វិធីសាស្ត្រ និងជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការបន្ស៊ីក្បាលគុយឡាស់ ១.៣ ពិនិត្យនិងរៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខាររង្វាស់សម្រាប់ដំណើរការ ១.៤ សង្កេតទម្រង់ការនៃដំណើរការមានសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(WHS)និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបរិស្ថាន នៅកន្លែងការងារ ១.៥ សម្អាតក្បាលគុយឡាស់
២. ដោះបំបែកក្បាល គុយឡាស់	២.១ ប្រើប្រាស់និងបកស្រាយលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់គ្រឿងបង្កំក្បាលគុយឡាស់ពីអ្នកផលិតនិងព័ត៌មានរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ២.២ ដោះបំបែកនិងរៀបតាមលំដាប់លំដោយ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្រប ដោយមិនបណ្តាលឲ្យខូចដល់គ្រឿងបង្កំឬប្រព័ន្ធណាមួយឡើយ ២.៣ សម្អាតគ្រឿងបង្កំដោយប្រើសារធាតុសម្អាតសមស្រប

	ទៅនឹងប្រភេទសម្ភារៈនិងរក្សាដោយដាក់តាមលំដាប់ លំដោយសម្រាប់វាយតម្លៃ
៣. ប្រើវិធីសាស្ត្រដើម្បីពិនិត្យឬធ្វើ តេស្តក្បាលគុយឡាស់	៣.១ តេស្តស្នាមប្រេះស្រាំ ៣.២ ត្រួតពិនិត្យ វាស់ និងតេស្ត ក្បាលគុយឡាស់និងគ្រឿង បង្ក ដោយយោងតាមអ្នកផលិតនិងលក្ខខណ្ឌ បច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតគ្រឿងបង្ក ៣.៣ បញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ ការវាស់ និងការធ្វើតេស្តដោយមិន បណ្តាលខូចដល់គ្រឿងបង្កឬប្រព័ន្ធណាមួយឡើយ
៤. កែច្នៃគ្រឿងបង្ក	៤.១ កែតម្រូវឬបន្ស៊ី គ្រឿងបង្កទៅតាមអ្នកផលិតនិង លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតគ្រឿងបង្ក ៤.២ បញ្ចប់ការកែតម្រូវឬបន្ស៊ីដោយមិនបណ្តាលខូចដល់ គ្រឿងបង្កឬប្រព័ន្ធណាមួយឡើយ ៤.៣ អនុវត្តការងារ ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ ឧស្សាហកម្មបង្កើតឡើង
៥. ជំឡើងក្បាលគុយឡាស់	៥.១ តម្លើកក្បាលគុយឡាស់ដោយមិនបណ្តាលខូចដល់ គ្រឿងបង្កឬប្រព័ន្ធណាមួយឡើយ ៥.២ អនុវត្តការតម្លើងតាមអ្នកផលិតនិងលក្ខខណ្ឌ បច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតគ្រឿងបង្ក គោល ការណ៍ឧស្សាហកម្មបង្កើតឡើង បទប្បញ្ញត្តិសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ និងទម្រង់ការប្រគល់ការណ៍នៅ កន្លែងការងារ
៦. អនុវត្តទម្រង់ការធ្វើតេស្តនិងកែតម្រូវ	៦.១ អនុវត្តការធ្វើតេស្តនិងការកែតម្រូវតាមអ្នកផលិតនិង លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតគ្រឿងបង្ក និងគោលការណ៍ឧស្សាហកម្មបង្កើតឡើង ៦.២ បញ្ចប់ការធ្វើតេស្តនិងការកែតម្រូវ ដោយមិនបណ្តាល ខូចដល់គ្រឿងបង្កឬប្រព័ន្ធណាមួយឡើយ ៦.៣ ប្រតិបត្តិការធ្វើតេស្តនិងការកែតម្រូវដោយប្រើ ទម្រង់ការនិងបរិក្ខារយល់ស្របដោយឧស្សាហកម្ម
៧. បញ្ចប់ការកែច្នៃក្បាលគុយឡាស់	៧.១ កត់ត្រាទុកនូវប្រតិបត្តិការការងារជាឯកសារ ៧.២ ធ្វើការពិនិត្យចុងក្រោយដើម្បីឲ្យប្រាកដថាបានការការ ផ្ទៃក្បាលគុយឡាស់ដែលបានច្នៃរួច ៧.៣ រៀបចំក្បាលគុយឡាស់សម្រាប់ទុកដាក់យោងទៅតាម

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបង្គោលម៉ាស៊ីន កម្រិត៤

	<p>លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៅកន្លែងការងារ</p> <p>៧.៤ ដំណើរការរាល់ឯកសារក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង</p>
--	---

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. សេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងការងារ	<p>១.១ សេចក្តីណែនាំដោយប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ</p> <p>១.២ សេចក្តីណែនាំដោយការនិយាយ</p> <p>១.៣ សេចក្តីណែនាំដោយការសរសេរ</p>
២. ព័ត៌មាន	<p>២.១ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនិងការណែនាំរបស់អ្នកផលិត</p> <p>២.២ សេចក្តីណែនាំចេញដោយអ្នកមានសមត្ថកិច្ចនៅកន្លែងការងារ</p> <p>២.៣ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ</p> <p>២.៤ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិនិងនីតិបញ្ញត្តិទាក់ទងទៅនឹងឧស្សាហកម្ម</p> <p>២.៥ ទម្រង់ការងារដែលមានសុវត្ថិភាពទាក់ទងទៅនឹងដំណើរការរបស់គ្រឿងចក្រពាក់ព័ន្ធនឹងការជួសជុលម្នាក់ៗប្រលងនិងប្រែប្រួល</p> <p>២.៦ សេចក្តីណែនាំដោយការនិយាយ ការសរសេរ និងក្រាហ្វិក សញ្ញា តារាងពេលវេលាការងារ ផែនការលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត ប័ណ្ណណែនាំការងារ កំណត់ប្រវត្តិ សន្លឹកទិន្នន័យសុវត្ថិភាពសម្ភារៈ (MSDS) ដ្យាក្រាមនិងគំនូសប្រាង</p>
៣. ក្បាលគុយឡាស់	<p>៣.១ ឡាបអាកាមនៅលើក្បាលគុយឡាស់ (OHC)</p> <p>៣.២ ឡាបអាកាមនៅក្នុងស៊ីឡាំង (OHV)</p>
៤. ឧបករណ៍និងបរិធានរង្វាស់	<p>៤.១ អង្ក</p> <p>៤.២ មីក្រូម៉ែត្រវាស់ជម្រៅ</p> <p>៤.៣ កាល់កម្រាស់</p> <p>៤.៤ នាឡិកាវាស់អង្កត់ស៊ីឡាំង</p>

	<p>៤.៥ នាឡិកាប្រវែង</p> <p>៤.៦ មីក្រូម៉ែត្រវាស់ក្នុងនិងមីក្រូម៉ែត្រវាស់ក្រៅ</p> <p>៤.៧ ឧបករណ៍វាស់ក្នុង (inside caliper)</p> <p>៤.៨ ម៉ាស៊ីនសំលៀង</p> <p>៤.៩ ស្នែងវាស់ (snap gauge)</p> <p>៤.១០ ម៉ាស៊ីនសំលៀងផ្ទៃ</p> <p>៤.១១ ឧបករណ៍តេស្តវិសម្ពាធន</p> <p>៤.១២ ម៉ាស៊ីនបន្ស៊ីមុខស្មើប៉ាប់</p> <p>៤.១៣ ឧបករណ៍តេស្តស៊ីស៊ីប៉ាប់</p>
៥. សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (WHS)	<p>៥.១ ការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃប្រតិបត្តិការនិងការការពារដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • សុវត្ថិភាពអគ្គិសនី • ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងគ្រឿងចក្រនិងដំណើរការ • ការលើកដាក់ដោយប្រើដៃនិងមេកានិក • សារធាតុពុល • ការងារនៅជិតវត្ថុផ្សេងទៀតនិងអ្នកឈរមើល <p>៥.២ តម្រូវឲ្យលក្ខខណ្ឌគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពដោយច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ កូដនៃការអនុវត្តនិងគោលការណ៍និងទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារ</p>
៦. លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបរិស្ថាន	<p>៦.១ ការគ្រប់គ្រងការសម្អាត</p> <p>៦.២ ការគ្រប់គ្រងធូលីនិងសំឡេង</p> <p>៦.៣ ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់</p>
៧. ត្រួតពិនិត្យ វាស់ និងតេស្ត	<p>៧.១ ការពិនិត្យដោយភ្នែក</p> <p>៧.២ ទម្រង់ការពិនិត្យដោយប្រើសម្ពាធន</p> <p>៧.៣ ទម្រង់ការតេស្តស្នាមប្រេះ</p> <p>៧.៤ ទម្រង់ការតេស្តកម្រិតអត់ឱន</p>
៨. ការកែតម្រូវការបន្ស៊ី	<p>៨.១ ការបន្ស៊ីផ្ទៃសម្រេច</p> <p>៨.២ ការបន្ស៊ីនិងប្តូរចានស្មើប៉ាប់</p> <p>៨.៣ ការប្តូរស្មើប៉ាប់</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃការងារ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖
------------------------------	--

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីន កម្រិត៤



<p>កសុតាង</p>	<p>១.១ ការសង្កេតទម្រង់ការនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុវត្ថិភាព</p> <p>១.២ ការជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ</p> <p>១.៣ រៀបចំសកម្មភាពឲ្យមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ</p> <p>១.៤ កែច្នៃក្បាលគុយឡាស់ដោយអនុលោមតាមកន្លែងការងារ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការរបស់អ្នកផលិតនិងអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គំ</p> <p>១.៥ បញ្ចប់ការកែច្នៃក្បាលគុយឡាស់ទៅតាមតារាងពេលការងារ</p> <p>១.៦ បញ្ចប់ការងារដោយមិនបណ្តាលឲ្យខូចដល់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារឬមានគ្រោះថ្នាក់</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ បទប្បញ្ញត្តិនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការសម្ភារៈ បរិក្ខារ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន រួមមាន គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់ការជួសជុលក្បាលគុយឡាស់និងប្រើប្រាស់បរិក្ខារពិសេស ដូចជា៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ម៉ាស៊ីនសំលៀងផ្ទៃ • ឧបករណ៍បន្ស៊ីមុខស្វ័យប្រវត្តិ <p>២.២ ទម្រង់ការសម្រាប់ការដោះក្បាលគុយឡាស់ចេញពីប្លុកស៊ីឡាំង</p> <p>២.៣ វិធីសាស្ត្រនិងទម្រង់ការដោះបំបែក</p> <p>២.៤ វិធីសាស្ត្រនិងទម្រង់ការសម្អាត</p> <p>២.៥ ទម្រង់សម្រាប់ការវាស់ ការធ្វើតេស្ត និងវាយតម្លៃក្បាលគុយឡាស់ រួមមាន៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការធ្វើតេស្តរឺបឹងនៃក្បាលគុយឡាស់ធ្វើពីសំ លោហៈ អាលុយមីញ៉ូមនិងទម្រង់ការសម្រាប់លត់ក្បាលគុយឡាស់អាលុយមីញ៉ូមឡើងវិញ • ការពិនិត្យដោយភ្នែក <p>២.៦ ការធ្វើតេស្តស្នាមប្រេះស្រាំក្បាលគុយឡាស់រួមមាន៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការធ្វើតេស្តដោយលាបថ្នាំ (dye penetrant) • ការតេស្តវិសម្ពាធន • ការធ្វើតេស្តសម្ពាធន

	<ul style="list-style-type: none"> • ការពិនិត្យឡូតស៊ូប៉ាប់និងបានស៊ូប៉ាប់ <p>២.៧ ទម្រង់ការសម្រាប់វាស់ ការធ្វើតេស្ត និង ការវាយតម្លៃ គ្រឿងបង្កដែលភ្ជាប់ជាមួយ រួមមាន៖ ការពិនិត្យឡូប អាកាម ស៊ូប៉ាប់ រឺស៊ីស៊ូប៉ាប់ទម្រង់រឺស៊ីស៊ូប៉ាប់ ប្រដាប់ទប់ រឺស៊ីស៊ូប៉ាប់ ដងកែក អ័ក្សដងកែក និង ដងទល់</p> <p>២.៨ ទម្រង់ការសម្រាប់ជួសជុលក្បាលគុយឡាស់និងគ្រឿង បង្កភ្ជាប់ជាមួយ រួមមាន៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការលត់ក្បាលគុយឡាស់អាលុយមីញ៉ូម • ការតម្រង់ឬម៉ាបក្បាលគុយឡាស់ឲ្យស្មើ • ការជួសជុលក្បាលគុយឡាស់ • ការផ្សារសំលោហៈអាលុយមីញ៉ូមនិងក្បាលគុយឡាស់ ធ្វើពីដែកស្អិត • ការជួសជុលឡូតស៊ូប៉ាប់ បានស៊ូប៉ាប់ ដងកែកនិងអ័ក្ស ដងកែក • ការបន្ស៊ីមុខស៊ូប៉ាប់ • ការសម្អាតសំណល់នៃក្បាលគុយឡាស់ • ទម្រង់ការសម្រាប់តម្លើងក្បាលគុយឡាស់ <p>២.៩ ហេតុផលនៃការកំណត់ខណៈបិទបើកស៊ូប៉ាប់(តង់ស៊ូ ប៉ាប់)មុនពេលចាប់ភ្ជាប់ក្បាលគុយឡាស់ទៅប្លុកស៊ី- ឡាំង</p> <p>២.១០ ការរៀបចំប្លុកស៊ីឡាំងដើម្បីដាក់ក្បាលគុយឡាស់</p> <p>២.១១ ការដាក់រឹងគុយឡាស់និងក្បាលគុយឡាស់ទៅនឹងប្លុក ម៉ាស៊ីន</p> <p>២.១២ ទម្រង់ការរឹតបន្តឹងប៊ូឡុងក្បាលគុយឡាស់</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញបច្ចេកទេស៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ជ្រើសរើសឧបករណ៍ដែលអាចសំលៀងឬបូរបាន • កំណត់ឧបករណ៍បន្ស៊ីដែលខូចនិងសឹក • ចាប់និងកំណត់ទីតាំងឧបករណ៍បន្ស៊ី • កំណត់ប៉ារ៉ាម៉ែត្រ (parameters) ម៉ាស៊ីន • ប្រើអង្គចាប់និងការចាប់ដុំការឲ្យបានត្រឹមត្រូវ • ពិនិត្យថាបានស៊ូប៉ាប់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស លម្អិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ

	<ul style="list-style-type: none"> • កំណត់និងវាស់ដើម្បីបញ្ជាក់កម្រិតអត់ឱននិងទំហំ <p>៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការណែនាំផ្ទាល់មាត់ • រាយការណ៍ភាពមិនត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស • ទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជននិងក្រុមការងារ <p>៣.៣ ជំនាញអាននិងសរសេរ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាននិងបកស្រាយការណែនាំពីការងារ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស គំនូរ និងទម្រង់ការដំណើរការស្តង់ដារ • កំណត់និងវិភាគព័ត៌មានបច្ចេកទេស • យល់ពីទម្រង់ការគុណភាព <p>៣.៤ ជំនាញគិតលេខ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • គណនាពេលវេលា • ប៉ាន់ប្រមាណកម្រិតអត់ឱន • អនុវត្តការវាស់ត្រឹមត្រូវ • គិតពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសម្ភារៈ • ត្រួតពិនិត្យគុណភាព <p>៣.៥ ជំនាញដោះស្រាយបញ្ហា៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • បកស្រាយនិងកំណត់តាមការណែនាំនិងទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារ រួមមាន អ្នកផលិតនិងទម្រង់ការអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ • កំណត់និងជៀសវាងពីបញ្ហាការធ្វើផែនការនិងការកំណត់កាលបរិច្ឆេទ • បង្ការការខ្វះខាតពេលវេលានិងសម្ភារៈ • រៀបចំការងារនិងដំណើរការផែនការ • ជំនាញគ្រប់គ្រង • ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្ភារៈ បរិក្ខារសមស្របនិងទម្រង់ការត្រឹមត្រូវ • អនុវត្តតាមឯកសារទាំងឡាយនៅកន្លែងអនុវត្តការងារដូចជាកូដ (codes) នៃការអនុវត្តនិងទម្រង់ការដំណើរការ • ជំនាញបច្ចេកវិទ្យាដើម្បីប្រើឧបករណ៍ទំនាក់ទំនងនិង
--	--

	<p>បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ស្រាវជ្រាវនិងប្រមូលសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ • ទាញយកឯកសារពីអ៊ីនធឺណែត
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារៈទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវតែធ្វើឡើង ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព: រៀបចំនិងអនុវត្តការហ្វឹកហាត់និងការណែនាំបច្ចេកទេស	លេខកូដ: AUTO 7406
---	-------------------

ការពិពណ៌នា:

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសម្រាប់ការបង្ហាញនូវបច្ចេកទេសនិងព័ត៌មានចំពោះបណ្តាផ្នែកដែលជាចនាសម្ព័ន្ធ ហើយផ្នែកនេះជាប់ទាក់ទងជាពិសេសទៅនឹងការរៀបចំសម្រាប់ការហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស ប្រតិបត្តិការហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស ជួយបុគ្គលិកលើផ្នែកត្រួតពិនិត្យឬការងារជួសជុល ផ្តល់ព័ត៌មានបច្ចេកទេសដល់បុគ្គលិក តាមដានលទ្ធផលនៃការហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស និងធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ឬការឲ្យជាយោបល់ផ្សេងៗ។

តារាងមាតិកាសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរពិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំសម្រាប់ការហ្វឹកហាត់ឬការបង្ហាញពីគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស	១.១ រៀបចំការហ្វឹកហាត់ឬការបង្ហាញពីគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដោយយោងតាមច្បាប់ប្រតិបត្តិឬទម្រង់ការរបស់រោងជាង ១.២ ប្រតិបត្តិតាមតម្រូវការដាក់លាក់សម្រាប់ហ្វឹកហាត់ឬការបង្ហាញពីគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដោយយោងតាមច្បាប់ប្រតិបត្តិឬទម្រង់ការរបស់រោងជាង ១.៣ កំណត់ម៉ោង ទីកន្លែង និងរយៈពេលសិក្សា និងធ្វើផែនការបង្រៀន ១.៤ រៀបចំបរិក្ខារ ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ និងតម្រូវការធនធានដទៃទៀត សម្រាប់ការយកមកប្រើប្រាស់ឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ១.៥ ព័ត៌មានដែលផ្តល់ឲ្យត្រូវដាក់ក្នុងផែនការរៀបចំជាលំដាប់តាមហេតុផល
២. ប្រតិបត្តិការហ្វឹកហាត់ឬបង្ហាញគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស	២.១ ប្រតិបត្តិការហ្វឹកហាត់ឬបង្ហាញគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដោយយោងតាមតម្រូវការកន្លែងការងារ ២.២ ផ្តល់ព័ត៌មានបច្ចេកទេសដែលសមស្របជូនបុគ្គលិក ២.៣ ចែករំលែកព័ត៌មានបច្ចេកទេសថ្មីៗក្នុងក្រោយបំផុតជូនបុគ្គលិកជាមូលដ្ឋានបច្ចេកទេស

	<p>២.៤ បង្ហាញបុគ្គលិកពីរបៀបទទួលព័ត៌មាន បកស្រាយព័ត៌មាន និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបច្ចេកទេស</p> <p>២.៥ ទទួលយកនូវប្រភពព័ត៌មានតាមរយៈបណ្តាញព័ត៌មានដែលបង្កើតឡើង</p> <p>២.៦ ផ្តល់ឲ្យអ្នកចូលរួមទាំងអស់មានអារម្មណ៍ទទួលយកហេតុផលតាមការបង្ហាញ និងព័ត៌មានសំខាន់ៗដែលបង្ហាញ</p> <p>២.៧ បង្ហាញជាក់លាក់នូវព័ត៌មានជាមួយនឹងការបកស្រាយ</p>
៣. ណែនាំបុគ្គលិកលើផ្នែកត្រួតពិនិត្យឬការដោះស្រាយជួសជុល	<p>៣.១ ផ្តល់នូវគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស ភាពសមស្របតាមកម្រិតជំនាញ និងសេចក្តីត្រូវការជូនដល់បុគ្គលិក នៅពេលការកំណត់វិធីសាស្ត្រជួសជុលឬត្រួតពិនិត្យ</p> <p>៣.២ ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសជូនដល់បុគ្គលិក ដើម្បីកំណត់ការខូចខាតដែលមានសភាពធ្ងន់ធ្ងរ</p> <p>៣.៣ ផ្តល់នូវការជួយដល់បុគ្គលិក នៅអំឡុងពេលបំពេញការងារ ដើម្បីបញ្ជាក់នូវតម្រូវការបច្ចេកទេសដែលជួបប្រទះ</p> <p>៣.៤ ធ្វើការវិនិច្ឆ័យស្ថានភាពការខូច និងទទួលយកជំហានវិធានការប្រុងប្រយ័ត្ន ដើម្បីបង្ការការពារ</p> <p>៣.៥ ប្រាប់ពីបញ្ហានានាដែលកើតឡើងចេញពីទម្រង់ការជួសជុល</p>
៤. តាមដានលទ្ធផលហ្វឹកហាត់ឬបង្ហាញគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស	<p>៤.១ ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដោយការប្រើប្រាស់ប្រតិសកម្ម</p> <p>៤.២ ជំរុញលើកទឹកចិត្តអ្នកចូលរួមធ្វើការចោទសួរលើទិដ្ឋភាពផ្សេងៗនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន</p> <p>៤.៣ ប្រតិបត្តិតម្រូវតាមសកម្មភាពការងារដូចលទ្ធផលដែលបានបង្ហាញ</p> <p>៤.៤ ជំរុញលើកទឹកចិត្តចំពោះការចែករំលែកព័ត៌មានចំណេះដឹង ដើម្បីពង្រីកសមត្ថភាពបុគ្គលនិងក្រុម</p> <p>៤.៥ កំណត់ឱកាសការបណ្តុះបណ្តាលនិងការអប់រំ ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់បច្ចេកទេសនិងសេចក្តីត្រូវការទីផ្សារការងារ និងដើម្បីបង្កើនជំនាញបច្ចេកទេសសម្រាប់ខ្លួនឯងនិង</p>

	<p>បុគ្គលិក</p> <p>៤.៦ ស្នើសុំកិច្ចព្រមព្រៀងឲ្យមានវគ្គសិក្សាស្តីពីការគ្រប់គ្រងដើម្បីធានានិរន្តរភាពលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបច្ចេកទេស</p>
<p>៥. ធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ឬការឲ្យជាយោបល់</p>	<p>៥.១ ធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ឬការណែនាំនានា ដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p> <p>៥.២ សេចក្តីវាយការណ៍ឬការណែនាំនានាដែលធ្វើឡើងចាំបាច់ត្រូវឲ្យត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

<p>១. ព័ត៌មាន</p>	<p>ព័ត៌មានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ព័ត៌មាននៅនឹងកន្លែងការងារ(ឯកសារអេឡិចត្រូនិក ឬជាក្រដាស)</p> <p>១.២ បទពិសោធន៍ពីអ្នកដទៃក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.៣ ទាក់ទងពីកន្លែងមួយទៅកន្លែងមួយ(តាមបណ្តាញ)</p> <p>១.៤ ភ្នាក់ងារចែកចាយគ្រឿងបន្លាស់ឬសៀវភៅបង្ហាញ</p> <p>១.៥ ការប៉ានប្រមាណថ្លៃធានារ៉ាប់រង</p> <p>១.៦ សមាគមន៍ឧស្សាហកម្ម</p> <p>១.៧ គំរូឯកសារច្បាប់ជាតិនិងអន្តរជាតិ</p> <p>១.៨ ព័ត៌មានពីរោងចក្រឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្ក</p>
<p>២. ព័ត៌មានបច្ចេកទេស</p>	<p>ព័ត៌មានបច្ចេកទេសរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ សៀវភៅណែនាំជួសជុល</p> <p>២.២ តាមការផ្សព្វផ្សាយ(ការសែត ទស្សនាវដ្តីជាដើម។)</p> <p>២.៣ ទម្រង់ការជួសជុលនិងតាមការជូនជាព័ត៌មានពីរោងចក្រឬពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្ក</p> <p>២.៤ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលខ្លីៗរបស់រោងចក្រឬពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្ក</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្តតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្តតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានរៀបចំពេលវេលានៃការហ្វឹកហ្វឺនបន្ថែមឬការណែនាំពីបច្ចេកទេសដោយយោងតាមទម្រង់ការប្រគល់ការណ៍របស់រោងជាង</p>
--	--

	<p>១.២ បានប្រតិបត្តិការហ្វឹកហាត់បន្ថែមឬការណែនាំបច្ចេកទេសដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់រោងជាង</p> <p>១.៣ បានផ្តល់ជូនបុគ្គលិកនូវការណែនាំពីបច្ចេកទេសកម្រិតជំនាញសមស្រប និងតាមសេចក្តីត្រូវការនៅពេលកំណត់ការជួសជុលឬទម្រង់ការត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំ</p> <p>១.៤ ការត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធផលនៃការហ្វឹកហាត់បន្ថែមឬការណែនាំពីបច្ចេកទេសដោយការប្រើប្រាស់ចំណាំឆ្លុះនៃការហ្វឹកហាត់រួច</p> <p>១.៥ បានធ្វើរបាយការណ៍អនុសាសន៍មួយដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ គោលការណ៍នៃការរៀនរបស់យុវជន</p> <p>២.២ បច្ចេកទេសនៃប្រសិទ្ធភាពបង្រៀន</p> <p>២.៣ ទម្រង់ការរៀបចំកាលវិភាគបង្រៀន</p> <p>២.៤ គោលការណ៍ហ្វឹកហាត់បន្ថែម</p> <p>២.៥ ប្រភពព័ត៌មាននៃបច្ចេកទេស</p> <p>២.៦ ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងគំនិតអប់រំបុគ្គលិក</p> <p>២.៧ ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកទេសនិងបច្ចេកវិជ្ជាចំពោះវិស័យឧស្សាហកម្មដែលជាផ្នែកសំខាន់មួយផ្តល់ការងារឲ្យបុគ្គលិកធ្វើ</p> <p>២.៨ ឥរិយាបថប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព គុណភាពការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារនិងគោរពពេលវេលាការងារ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការរៀបចំពេលវេលាហ្វឹកហាត់បន្ថែម</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការហ្វឹកហាត់បន្ថែមឬការផ្តល់នូវសេចក្តីណែនាំពីបច្ចេកទេស</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការផ្តល់នូវសេចក្តីណែនាំពីបច្ចេកទេសឲ្យសមស្របតាមកម្រិតជំនាញនិងតាមសេចក្តីត្រូវការ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការផ្តល់នូវពេលវេលាចំណាំឆ្លុះ</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ឬការឲ្យអនុសាសន៍</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង</p>

	<p>ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារៈទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារបច្ចេកទេស	លេខកូដ៖ AUTO 7407
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យការងាររបស់បុគ្គលិក ហើយផ្នែកនេះជាប់ទាក់ទងជាពិសេសទៅនឹងការប្រមូលព័ត៌មានដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ ការត្រួតពិនិត្យការងារ ការប្រើប្រាស់ស្តង់ដារគុណភាពការងារ និងសម្រេចលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាព។	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ប្រមូលយកព័ត៌មានដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាព	១.១ ប្រមូលព័ត៌មានដើម្បីប្រតិបត្តិលើការត្រួតពិនិត្យគុណភាពដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ ១.២ សង្កេតមើលពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនិងតម្រូវការការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននៅគ្រប់ការងារទាំងអស់ ១.៣ ទទួលយកនូវព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាព ដែលយកចេញពីប្រភពច្បាស់លាស់និងត្រឹមត្រូវ ១.៤ វិភាគរកកំហុសជម្រើសវិធីសាស្ត្រនានានិងជ្រើសរើសហើយរៀបចំវិធីសាស្ត្រដែលសំខាន់ៗ ដើម្បីឲ្យស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងចំពោះមុខ ១.៥ ស្វែងរកប្រភពព័ត៌មានបច្ចេកទេសនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកែតម្រូវសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ និងកំណត់ហើយរៀបចំបរិក្ខារផ្គត់ផ្គង់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ
២. ត្រួតពិនិត្យការងារ	២.១ កំណត់ស្ថានភាពការងារនិងបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់សម្រាប់ការងារត្រួតពិនិត្យដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ២.២ ដំណើរការត្រួតពិនិត្យការងារ ដើម្បីធានាប្រព័ន្ធគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារនិងអនុវត្តឲ្យបានតាមទម្រង់ការដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការគុណភាពកន្លែងការងារ

	<p>២.៣ កម្រិតនៃការសង្កេតមើលនិងដំណើរការត្រួតពិនិត្យត្រូវធ្វើឲ្យស្របតាមជំនាញឬបទពិសោធន៍ការងាររបស់និយោជិត(អ្នកបច្ចេកទេសបម្រើការរបស់ខ្លួន)</p> <p>២.៤ បញ្ជាក់ពីការខូចនានាដែលកើតឡើងជូនទៅអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធឲ្យបានដឹងដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p> <p>២.៥ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការពារបរិស្ថាននិងលក្ខខណ្ឌសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) រួមបញ្ចូលទាំងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិជាតិឬឧស្សាហកម្ម និងកំណត់នូវតម្រូវការការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននិងសង្កេតមើលនៅគ្រប់ការងារទាំងអស់</p>
<p>៣. ប្រើប្រាស់ស្តង់ដារគុណភាពការងារ</p>	<p>៣.១ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យការងារគ្រប់សកម្មភាពការងារទាំងអស់ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវស្តង់ដារគុណភាពការងារមួយបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.២ ប្រើប្រាស់ស្តង់ដារគុណភាពក្នុងអំឡុងពេលបញ្ចប់ការងារ ដើម្បីធានានូវការជួសជុលបំពេញបានតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការរបស់អតិថិជន ផ្នែកឧស្សាហកម្មនិងស្តង់ដារសហគ្រាស</p> <p>៣.៣ សម្របសម្រួលសកម្មភាពការងារទាំងអស់នៅកន្លែងអនុវត្តការងារដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៤ រក្សាទុកនូវកំណត់ត្រាគុណភាពការងារដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងការងារ</p>
<p>៤. សម្រេចលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាព</p>	<p>៤.១ បំពេញនូវលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាពឲ្យស្របតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនៃគុណភាពរបស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងការងារ</p> <p>៤.២ ចៀសវាងការខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិអតិថិជនដោយការធានាពីភាពស្មោះត្រង់របស់បុគ្គលិកតាមទម្រង់ការគុណភាពនិងប្រើប្រាស់នូវសម្ភារៈការពារនៅគ្រប់សកម្មភាពជួសជុលឬ ថែទាំនិងត្រួតពិនិត្យ</p> <p>៤.៣ ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនៃគុណភាពឬការឲ្យអនុសាសន៍ត្រូវយកមកពិភាក្សាដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

<p>១. ការត្រួតពិនិត្យគុណភាព</p>	<p>ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ការត្រួតពិនិត្យតាមការកំណត់ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការងារ</p> <p>១.២ ការសង្កេតមើលនៅខណៈបញ្ចប់ការងារ</p> <p>១.៣ គ្រឿងបន្លាស់ដែលបញ្ជាទិញចាំបាច់ត្រូវតែត្រឹមត្រូវតាមគំរូដើម</p> <p>១.៤ គ្រឿងបង្គុំដែលប្រើប្រាស់ត្រូវឲ្យស្របតាមរោងចក្រផលិតឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គុំ</p> <p>១.៥ ការធ្វើវិក័យប័ត្រគោរពតាមផ្នែកសេវាកម្មឬផ្នែកជួសជុលឬផ្នែកបញ្ជាទិញគ្រឿងបន្លាស់និងរួមបញ្ចូលព័ត៌មានលម្អិតគ្រប់គ្រាន់ពីតម្លៃពលកម្មនិងគ្រឿងបង្គុំដែលបានយកមកប្រើ</p> <p>១.៦ បញ្ហានានាដែលបានរាយការណ៍និងបានពិនិត្យរកឃើញនូវថ្លៃបញ្ជាក់និងកែតម្រូវតាមទម្រង់ការធ្វើតេស្តនិងការបង្ហាញនៃថយន្តឬបរិក្ខារបន្ទាប់ពីត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធការងារជួសជុលរួច</p> <p>១.៧ រោងចក្រផលិតឬស្តង់ដារសហគ្រាស</p>
<p>២. ព័ត៌មាន</p>	<p>ព័ត៌មានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ គំរូឯកសារច្បាប់ជាតិនិងអន្តរជាតិ</p> <p>២.២ សៀវភៅណែនាំជួសជុលនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត</p> <p>២.៣ រោងចក្រផលិតឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គុំ</p> <p>២.៤ ទម្រង់ប្រតិបត្តិការកន្លែងអនុវត្តការងារនិងក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.៥ បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់</p> <p>២.៦ សៀវភៅបង្ហាញគ្រឿងបន្លាស់</p> <p>២.៧ ការបញ្ជាទិញរបស់អតិថិជន</p> <p>២.៨ ច្បាប់អនុវត្តនៅកន្លែងការងារឬឧស្សាហកម្ម</p>



	២.៩ សន្លឹកទិន្នន័យព័ត៌មានសុវត្ថិភាពសម្ភារៈ (MSDS)
៣. ទម្រង់ការគុណភាព	<p>ទម្រង់ការគុណភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ កំណត់ត្រាប្រព័ន្ធគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៣.២ ការណែនាំការងារ</p> <p>៣.៣ ទម្រង់ការសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>៣.៤ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសផលិត</p> <p>៣.៥ ប្រក្រតិទិនការងារថែទាំគ្រឿងបរិក្ខារ</p> <p>៣.៦ ទម្រង់ការបច្ចេកទេស</p> <p>៣.៧ ស្តង់ដារដែលបានរៀបចំជាពិសេសឬបានអនុម័ត</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតា	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានប្រមូលនូវព័ត៌មាន ដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាព ដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p> <p>១.២ បានកំណត់និងបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសកម្មភាពការងារត្រួតពិនិត្យជាមួយនឹងទម្រង់ការគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>១.៣ បានអនុវត្តត្រួតពិនិត្យការងារគ្រប់សកម្មភាពការងារទាំងអស់ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវស្តង់ដារគុណភាពការងារមួយបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៤ បានបំពេញនូវលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាពស្របតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនៃគុណភាពរបស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>ចំណេះដឹងសម្រាប់អនុវត្តការងារមាន៖</p> <p>២.១ ប្រព័ន្ធគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>២.២ ពាក្យបច្ចេកទេសទូទៅលើរបាយការណ៍</p> <p>២.៣ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសុវត្ថិភាពរបាយការណ៍</p> <p>២.៤ ដំណើរការរៀបចំផែនការការងារ</p> <p>២.៥ លក្ខខណ្ឌតម្រូវបុព្វបទបញ្ញត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) បរិក្ខារ សម្ភារៈ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៦ ទម្រង់ការនិងប្រព័ន្ធគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារ</p>

	<p>២.៧ វិធានការត្រួតពិនិត្យបរិយាកាសជុំវិញកន្លែងការងារ</p> <p>២.៨ ទម្រង់ការបាយការណ៍កន្លែងការងារ</p> <p>២.៩ ឥរិយាបថប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព គុណភាព ការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារ និងគោរពម៉ោងពេលការងារ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការប្រមូលនូវព័ត៌មាន ដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ គុណភាព ដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p> <p>៣.២ ការកំណត់និងបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសកម្មភាពការងារ ត្រួតពិនិត្យជាមួយនឹងទម្រង់ការគុណភាពក្នុងកន្លែង ការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៣.៣ ការអនុវត្តត្រួតពិនិត្យការងារគ្រប់សកម្មភាពការងារ ទាំងអស់ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវស្តង់ដារគុណភាព ការងារមួយ</p> <p>៣.៤ ការបំពេញនូវលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាព ស្របតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនៃគុណភាព របស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងការងារ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារ ជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារៈទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬ កន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថ ភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព: រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសេវាកម្មជូនដល់	លេខកូដ: AUTO 7408
---	-------------------

ការពិពណ៌នា:

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងការប្រមូលព័ត៌មាននិងរៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសម្របសម្រួលការជួសជុលឬថែទាំនិងត្រួតពិនិត្យថយន្ត ហើយផ្នែកនេះជាប់ទាក់ទងជាពិសេសនឹងការប្រមូលព័ត៌មាន ការរៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលឲ្យឆ្លើយតបតាមតម្រូវការជួសជុល និងការបង្ហាញការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលជូនអតិថិជន។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ប្រមូលព័ត៌មាន	<p>១.១ បញ្ជាក់ឬប្រមូលនូវប្រភពព័ត៌មាននិងវិធីសាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មានក្នុងការត្រៀមបម្រុងទុកជាមុនសម្រាប់ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ</p> <p>១.២ បង្កើតមាតិកាតម្រូវការសម្រាប់ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ (បង្កើតបញ្ជីរាយឈ្មោះគ្រឿងបន្លាស់ឬគ្រឿងបន្លំនិងការដាក់តម្លៃ)</p> <p>១.៣ គោលការណ៍ឬច្បាប់ក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការជួសជុលអាចយកមកប្រើប្រាស់ជាព័ត៌មាន</p>
២. រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលឲ្យឆ្លើយតបតាមតម្រូវការជួសជុល	<p>២.១ រៀបចំការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលនិងការដាក់តម្លៃដោយយោងតាមទម្រង់ការប្រមូលលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>២.២ សុំយោបល់អតិថិជន ដើម្បីពិភាក្សាលើការដាក់តម្លៃ</p> <p>២.៣ ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃមានរាប់បញ្ចូលទាំងព័ត៌មានអតិថិជននិងព័ត៌មានលម្អិតរបស់ថយន្ត ការប្រតិបត្តិការងារ ហើយចាំបាច់ត្រូវតែងាយអានងាយយល់និងប្រើប្រាស់តាមឯកសារត្រឹមត្រូវនៃទម្រង់ដែលបានអនុញ្ញាតដោយសហគ្រាស</p>

៣. បង្ហាញពីតំរូវការនៃការប៉ាន់ស្មាន តម្លៃជួសជុលជូនអតិថិជន	៣.១ បង្ហាញពីការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជូនអតិថិជនដោយពាក្យ សំដីនិងសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ៣.២ ស្នើសុំពីអតិថិជននូវការឯកភាពគ្នា ដើម្បីធ្វើការ ជួសជុល ៣.៣ រក្សាទុកឯកសារប៉ាន់ស្មានតម្លៃទៅតាមលក្ខខណ្ឌ តម្រូវកន្លែងការងារ
---	--

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. វិធីសាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មាន	វិធីសាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ការត្រៀមបម្រុងទុកជាមុនសម្រាប់ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ ជួសជុល ១.២ ការស្នើសុំយោបល់ពីអតិថិជនឬមនុស្សដែលមាន លទ្ធភាពសម្រេច ១.៣ តម្លៃចំណាយលើអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃរួមមាន៖ <ul style="list-style-type: none"> • ថ្លៃភ្លើងបំភ្លឺ និងទឹកប្រើប្រាស់ • ថ្លៃអានុភាពប្រើប្រាស់លើគ្រឿងបរិក្ខារ • ថ្លៃជួល • ថ្លៃបង់ពន្ធ • ការទំនាក់ទំនង • ឈ្នួលបន្ទុកចំណាយលើយានដ្ឋាន • បន្ទុកចំណាយលើរដ្ឋ • ជួសជុលឬថែទាំ • របេយន្តឬការដឹកជញ្ជូន • សន្តិសុខ • ថ្លៃចំណាយលើសមាគមន៍អាជីព • ប្រាក់ឈ្នួល(គិតប្រចាំថ្ងៃ) • ប្រាក់កំរៃសម្រាប់កម្មករ • ថ្លៃចំណាយថ្លៃឈប់សម្រាក • ថ្លៃបន្ថែមសម្រាប់តម្លៃប្រេងឥន្ធនៈ • ថ្លៃចំណាយលើសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ • ថ្លៃគ្រឿងបន្លាស់
២. ព័ត៌មាន	ព័ត៌មានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីន កម្រិត៤



	<p>២.១ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ</p> <p>២.២ ទម្រង់ការប្រតិបត្តិការសហគ្រាស</p> <p>២.៣ លក្ខខណ្ឌតម្រូវអតិថិជន</p> <p>២.៤ ច្បាប់សហគមន៍ឬច្បាប់កន្លែងអនុវត្តការងារ</p>
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសិករ

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កសិករ</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានបញ្ជាក់និងប្រមូលនូវប្រភពព័ត៌មាននិងវិធីសាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មានក្នុងការត្រៀមបម្រុងទុកជាមុនសម្រាប់ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ</p> <p>១.២ បានរៀបចំនិងការដាក់តម្លៃប៉ាន់ស្មានថ្លៃជួសជុលដោយយោងតាមទម្រង់ការប្រមូលលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.៣ បានបង្ហាញពីការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជូនអតិថិជនដោយពាក្យសម្តីនិងសរសេរជាលាយលក្ខអក្សរ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>ចំណេះដឹងសម្រាប់អនុវត្តការងារមាន៖</p> <p>២.១ បទប្បញ្ញត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) បរិក្ខារ សម្ភារៈ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.២ គោលការណ៍សហគ្រាសនិងទម្រង់ការដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទម្រង់ការគុណភាពសហគ្រាសជួសជុល</p> <p>២.៣ ការរៀបចំការងារនិងដាក់ផែនការងារ</p> <p>២.៤ ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធផលិតផលនិងរបៀបទុកដាក់ឯកសារទាំងនោះ</p> <p>២.៥ ការទំនាក់ទំនងដោយប្រើក្រដាសស្នាមនិងសេចក្តីរាយការណ៍ជាអត្ថបទ</p> <p>២.៦ ការទំនាក់ទំនងដោយប្រើពាក្យសម្តី</p> <p>២.៧ ឥរិយាបថប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព គុណភាពការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារនិងគោរពពេលវេលាការងារ</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ការបញ្ជាក់និងការប្រមូលនូវប្រភពព័ត៌មាននិងវិធីសាស្ត្រ</p>

	<p>ស្វែងរកព័ត៌មាន</p> <p>៣.២ ការកំណត់តម្លៃជួសជុលឬសេវាកម្ម</p> <p>៣.៣ ការរៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃ</p> <p>៣.៤ ការបង្ហាញការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជូនអតិថិជនដោយពាក្យសំដីនិងសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារៈទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬ កន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព: បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន	លេខកូដ: AUTO 7409
--	-------------------

ការពិពណ៌នា:

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការបង្កើតនិងរក្សាឲ្យបាននូវទំនាក់ទំនងវិជ្ជមានជាមួយអតិថិជន ហើយផ្នែកនេះគ្របដណ្តប់ ជាពិសេសនូវកិច្ចការបង្កើតការទាក់ទងជាមួយអតិថិជន បង្ហាញពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជន ការផ្តល់ព័ត៌មាននិងយោបល់ជូនអតិថិជន និងការត្រួតពិនិត្យបន្ថែមនូវតម្រូវការរបស់អតិថិជន។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរធំត្រង់និងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន	១.១ រក្សាឲ្យ បាននូវបរិយាកាសកក់ក្តៅនិងយកចិត្តទុកដាក់ជួយដល់អតិថិជន ១.២ ធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ចយ៉ាងកត់ក្តៅបំផុតដល់អតិថិជនដោយ យោងតាមទម្រង់ការនិងគោលការណ៍ណែនាំរបស់សហគ្រាស ១.៣ បង្កើត នូវបរិយាកាសទទួលស្វាគមន៍តាមរយៈការបង្ហាញ ជាពាក្យសម្តីនិងជាកាយវិការដោយយោងតាមទម្រង់ការនិងគោលការណ៍ណែនាំរបស់សហគ្រាស
២. បញ្ជាក់ពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជន	២.១ បញ្ជាក់នូវតម្រូវការអតិថិជនជាក់លាក់ដោយយោងតាមទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារ ២.២ កំណត់នូវតម្រូវការរបស់អតិថិជនតាមរយៈការសួរសំណួរ និងការស្តាប់ហេតុផលពីអតិថិជន ២.៣ ប៉ាន់ស្មានឲ្យត្រឹមត្រូវលើតម្រូវការរបស់អតិថិជនឲ្យសមស្របនឹងផលិតផល សេវាកម្មរបស់សហគ្រាស ២.៤ ព័ត៌មានលម្អិតអតិថិជនត្រូវសរសេរដាក់ជាឯកសារច្បាស់លាស់និងត្រឹមត្រូវ ដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងអនុវត្តការងារ
៣. ផ្តល់ព័ត៌មាននិងយោបល់ជូនអតិថិជន	៣.១ រៀបរាប់ឲ្យបានអនុសាសន៍ស្តីពីគុណភាពនិងគុណប្រយោជន៍នៃផលិតផលនានាឬការផ្តល់សេវាកម្ម

	<p>ដោយក្រុមហ៊ុនឬសហគ្រាស ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការអតិថិជន</p> <p>៣.២ ផ្តល់ជូននូវព័ត៌មានតាមចិត្តចង់បានដែលជាតម្រូវការរបស់អតិថិជន</p> <p>៣.៣ ពិភាក្សាជាមួយអតិថិជនអំពីប្រភពជម្រើសព័ត៌មានឬជំនួសផ្សេងៗទៀតត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.៤ ត្រួតពិនិត្យមើលនូវប្រភពជម្រើសព័ត៌មានទាំងនោះឲ្យជាក់លាក់</p>
៤. ត្រួតពិនិត្យបន្ថែមនូវតម្រូវការរបស់អតិថិជន	<p>៤.១ ធ្វើដោយរួសរាន់បំផុតជូនអតិថិជននូវព័ត៌មានបន្ថែមដោយយោងតាមទម្រង់ការប្រគល់ការណ៍ក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៤.២ កំណត់ពីភាពខ្វះចន្លោះនៃការទទួលយកព័ត៌មាននិងបញ្ជូនទៅឲ្យអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការងារនេះ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. តម្រូវការរបស់អតិថិជន	<p>តម្រូវការរបស់អតិថិជនត្រូវគិតពិចារណានូវព័ត៌មានតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដូចខាងក្រោម៖</p> <p>១.១ ផលិតផលឬសេវាកម្មដែលអាចរកបាន</p> <p>១.២ គុណភាពផលិតផល</p> <p>១.៣ គុណភាពផ្នែកសេវាកម្ម</p> <p>១.៤ សេវាកម្មឬផលិតផលបំពេញ</p> <p>១.៥ សម្របសម្រួលសេវាកម្មសហគ្រាស</p> <p>១.៦ ការដាក់តាំងបង្ហាញគ្រឿងបន្លាស់និងគ្រឿងបង្កុំពិសេសៗ</p>
២. ព័ត៌មាន	<p>ព័ត៌មានរួមមានដូចខាងក្រោម ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ គោលការណ៍សហគ្រាសនិងទម្រង់ការនានាដែលទាក់ទងទៅនឹងសេវាកម្មអតិថិជន</p> <p>២.២ បរិក្ខារនិងផលិតផល</p> <p>២.៣ រោងចក្រផលិតឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្កុំ</p> <p>២.៤ ទម្រង់ការប្រតិបត្តិសហគ្រាស</p> <p>២.៥ ច្បាប់ឧស្សាហកម្មឬច្បាប់ក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p>



ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតា</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានរក្សានូវបរិយាកាសកក់ក្តៅនិងយកចិត្តទុកដាក់ជួយដល់អតិថិជន</p> <p>១.២ បានបញ្ជាក់ពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជនដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p> <p>១.៣ បានរៀបរាប់ឬឲ្យជាអនុសាសន៍ស្តីពីគុណភាពនិងគុណប្រយោជន៍នៃផលិតផលនានាឬការផ្តល់សេវាកម្មដោយក្រុមហ៊ុនឬសហគ្រាស ដើម្បីបំពេញតម្រូវការអតិថិជន</p> <p>១.៤ បានផ្តល់ជូននូវព័ត៌មានតាមចិត្តចង់បានដែលជាតម្រូវការរបស់អតិថិជន</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>ចំណេះដឹងនៃប្រតិបត្តិការសម្រាប់គោលការណ៍និងទម្រង់ការសហគ្រាសមានចំពោះ៖</p> <p>២.១ សេវាកម្មអតិថិជន</p> <p>២.២ កិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយអតិថិជនដែលពិបាក</p> <p>២.៣ បែងចែកការកិច្ចឬការទទួលខុសត្រូវ</p> <p>២.៤ ការយល់ដឹងសកលនៃផលិតផលអន្តរការីនិងសេវាកម្ម</p> <p>២.៥ សុភាពធម៌ក្នុងការទំនាក់ទំនងតាមទូរស័ព្ទ</p> <p>២.៦ សៀវភៅវាយឈ្មោះការងារនិងលេខទូរស័ព្ទ ផ្នែកបន្ថែមដទៃទៀត</p> <p>២.៧ ចំណេះដឹងនៃប្រតិបត្តិការមូលដ្ឋានរបស់ច្បាប់និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលកំណត់ដោយច្បាប់ រួមបញ្ចូលនូវច្បាប់អ្នកប្រើប្រាស់(អតិថិជនប្រើប្រាស់) ការធ្វើពាណិជ្ជកម្ម និងច្បាប់ពាណិជ្ជកម្មសេរី</p> <p>២.៨ ចំណេះដឹងនៃប្រតិបត្តិការមូលដ្ឋានរបស់ឧស្សាហកម្មឬច្បាប់ក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារដែលពាក់ព័ន្ធចំពោះសេវាកម្មអតិថិជន</p> <p>២.៩ ឥរិយាបថ៖ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព គុណភាពការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារ</p>

	និងគោរពពេលវេលាការងារ
៣.ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការរក្សានូវបរិយាកាសកក់ក្តៅនិងយកចិត្តទុកដាក់ជួយដល់អតិថិជន</p> <p>៣.២ ការបញ្ជាក់ពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជនដោយយោងតាមទម្រង់ការនានាក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៣.៣ ការរៀបរាប់ឬការឲ្យជាអនុសាសន៍ស្តីពីគុណភាពនិងគុណប្រយោជន៍នៃផលិតផលនានាឬការផ្តល់សេវាកម្មដោយក្រុមហ៊ុនឬសហគ្រាស ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការអតិថិជន</p> <p>៣.៤ ការផ្តល់ជូននូវព័ត៌មានតាមចិត្តចង់បានដែលជាតម្រូវការរបស់អតិថិជនដោយយោងតាមគោលការណ៍ឬទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារៈទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព: ថែទាំនិងបើកបរថយន្ត	លេខកូដ៖ AUTO 7410
--	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បើកបរថយន្តដឹកទំនិញធុនស្រាលនិងសុវត្ថិភាពយានយន្តដោយរួមបញ្ចូលជាពិសេសនូវការពិនិត្យមើលស្ថានភាពលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់ថយន្តនៅមុនពេលបើកបរ ការបើកបរថយន្ត ការត្រួតពិនិត្យទិដ្ឋភាពច្បាច់និងស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់ ការថែទាំនិងត្រួតពិនិត្យដំណើរការផ្ទាល់ (លក្ខណៈកម្លាំង) របស់ថយន្ត។

តារាងវាទ្រឹសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(ករណីពាក្យស្នើត្រូវបានលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ពិនិត្យមើលស្ថានភាពលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់ថយន្តនៅមុនពេលបើកបរ	១.១ ត្រួតពិនិត្យដោយចិត្តទុកដាក់បំផុតលើគ្រប់ផ្នែកដំណើរការនិងស្ថានភាពរបស់ថយន្ត នៅពេលបើកបរដោយយោងតាមស្តង់ដារនៃទម្រង់ការបើកបរថយន្ត ១.២ ដំណើរការដើរត្រួតពិនិត្យជុំវិញថយន្តនៅមុនពេលបើកបរ ដើម្បីពិនិត្យមើលបញ្ហាឬលក្ខខណ្ឌគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ១.៣ កំណត់និងដាក់ផែនការធ្វើដំណើរតាមផ្លូវថ្នល់និងបទប្បញ្ញត្តិបញ្ចប់ច្បាប់ចរាចរនៅមុនពេលបើកបរថយន្ត ១.៤ ពិនិត្យឧបករណ៍និងបរិក្ខារជួសជុលដែលបំពាក់ជាប់ថយន្តលើលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់របស់វា ហើយធ្វើការរាយការណ៍ជូនអ្នកចាត់ការសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរឬជួសជុល ប្រសិនបើចាំបាច់
២. បើកបរថយន្ត	២.១ ប្រតិបត្តិទម្រង់ប្រើប្រាស់ថយន្ត ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ចរាចរនិងតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត ២.២ ត្រួតពិនិត្យអានុភាពម៉ាស៊ីន ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនិងលក្ខណៈកម្លាំង ហើយដើម្បីឱ្យការខូចរបស់ម៉ាស៊ីននិងប្រព័ន្ធបញ្ជូនចលនាមានកម្រិតទាបបំផុត ២.៣ បញ្ជាក់ឬគិតទុកជាមុននូវគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតពីការបើកបរ និងបញ្ចៀសឱ្យផុតពីគ្រោះថ្នាក់ឬគ្រប់គ្រង

	<p>ឲ្យបាននូវការបើកបរ</p> <p>២.៤ រក្សាឲ្យបាននូវចម្ងាយផ្លូវដែលអាចមើលច្បាស់និងទីតាំងចន្លោះសុវត្ថិភាពនៅពេលបើកបរថយន្តក្នុងទិសដៅបញ្ជាក់គ្នា</p> <p>២.៥ ប្រើប្រាស់ភ្លើងសញ្ញានិងសញ្ញាបង្ហាញនានាលើថយន្តដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិចរាចរនិងតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត</p> <p>២.៦ ចតថយន្ត ពន្លត់ម៉ាស៊ីនថយន្ត និងបញ្ឈប់ថយន្តដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិត តាមបទប្បញ្ញត្តិចរាចរ និងទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p> <p>២.៧ អនុវត្តនូវការបើកបរក្នុងលក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាពនិងតាមទម្រង់ការសមស្របនានា</p>
<p>៣. ពិនិត្យទិដ្ឋភាព ចរាចរនិងស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់</p>	<p>៣.១ ធ្វើដំណើរទៅតាមផ្លូវថ្នល់ដែលបង្កការងារស្រួលសម្រាប់ខ្លួនដោយពិនិត្យមើលនិងស្មានទុកជាមុននូវលំហូរចរាចរនិងស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់ ស្តង់ដារផ្លូវថ្នល់និងកត្តាផ្សេងៗទៀតដែលអាចនឹងបង្កការយ៉ាងយ៉ាវឬប្តូរផ្លូវធ្វើដំណើរ</p> <p>៣.២ ពិនិត្យទិដ្ឋភាពចរាចរនិងស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់ជាប្រចាំនិងសកម្មភាពដែលទាក់ទងខាងលើ ដើម្បីអនុវត្តសុវត្ថិភាពជាចម្បងនិងធានាមិនឲ្យមានការរងរបួសដល់នណាម្នាក់ឬមានគ្រោះថ្នាក់ខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិ គ្រឿងបរិក្ខារ</p>
<p>៤. ថែទាំនិងត្រួតពិនិត្យដំណើរការផ្ទាល់ (លក្ខណៈកម្លាំង) របស់ថយន្ត</p>	<p>៤.១ រក្សានូវលក្ខខណ្ឌកម្លាំងថយន្តឲ្យគ្រប់គ្រាន់ ដោយការអនុវត្តតាមការត្រួតពិនិត្យមើលជាមុនលើប្រតិបត្តិការរបស់ថយន្តដែលប្រើប្រាស់</p> <p>៤.២ ត្រួតពិនិត្យមើលចំពោះប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការថយន្តនៅអំឡុងពេលកំពុងប្រើប្រាស់</p> <p>៤.៣ រាយការណ៍ពីភាពមិនប្រក្រតីរបស់ថយន្តឬកម្លាំងរបស់ថយន្តមិនរលូនល្អឬការខូចគ្រឿងម៉ាស៊ីនជូនទៅឲ្យអ្នកជំនាញ (អ្នកទទួលខុសត្រូវ) ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p>

	៤.៤ ថែរក្សាទុកនិងបញ្ចូលបន្ថែមនូវព័ត៌មានថយន្តទាំងអស់ដែលបានត្រួតពិនិត្យរួច និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានទាំងនោះដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនៅក្នុងកន្លែងការងារ
--	--

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. ដំណើរការនិងស្ថានភាពរបស់ថយន្ត	<p>ដំណើរការនិងស្ថានភាពរបស់ថយន្តរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ កង់ថយន្តធូរ</p> <p>១.២ កម្លាំងមូលវ៉ិចប៊ីឡុងនិងអេត្រូកង់ថយន្តធូរ</p> <p>១.៣ ការកំណត់ទីតាំងចតថយន្ត</p> <p>១.៤ ចំណុះប្រេងម៉ាស៊ីន(កម្រិតប្រេង)</p> <p>១.៥ កម្រិតឫសក្ខខណ្ឌរបស់ទឹកថ្នាំឃ្លូឡេន</p> <p>១.៦ លក្ខខណ្ឌអាគុយ</p> <p>១.៧ កម្រិតប្រេងហ្វ្រាំង</p> <p>១.៨ លក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់ហ្វ្រាំង</p> <p>១.៩ កម្រិតប្រេងអាំប្រាយ៉ា(ប្រសិនបើមាន)</p> <p>១.១០ លក្ខខណ្ឌឬកម្រិតទឹកលាងកញ្ចក់ថយន្ត</p>
២. បទប្បញ្ញត្តិឬច្បាប់ចរាចរ	<p>បទប្បញ្ញត្តិឬច្បាប់ចរាចររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ កម្រិតល្បឿន</p> <p>២.២ ផ្លូវឬវិថីឯកទិស</p> <p>២.៣ ផ្លូវហាមបត់ឆ្វេង</p> <p>២.៤ ផ្លូវហាមបត់ស្តាំ</p> <p>២.៥ ហាមប្រើស៊ីផ្លេ</p> <p>២.៦ ហាមបត់ត្រឡប់ក្រោយ</p> <p>២.៧ បទប្បញ្ញត្តិភ្លើងសញ្ញាចរាចរ</p> <p>២.៨ ទាក់ទងនឹងច្បាប់ចរាចរផ្លូវគោក បទប្បញ្ញត្តិ លិខិតអនុញ្ញាតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវឲ្យមានប័ណ្ណបើកបរ</p>
៣. ឧបករណ៍និងបរិក្ខារជួសជុលដែលបំពាក់ជាប់ថយន្ត	<p>៣.១ សោដោះកង់ថយន្ត</p> <p>៣.២ នាឡិការវាស់សម្ពាធកង់ថយន្ត</p> <p>៣.៣ ក្រណាត់ជូត</p> <p>៣.៤ ទូរណីវិសឈុត</p>

	<p>៣.៥ ដង្កាប់ឈូត</p> <p>៣.៦ ឧបករណ៍គាស់លើកឬម៉ាស៊ីនលើកដាក់រថយន្ត</p> <p>៣.៧ សោម៉ាឡេត</p> <p>៣.៨ សោមាត់ឈូត</p> <p>៣.៩ សោចិញ្ចៀនឈូត</p>
៤. ទម្រង់ការប្រើប្រាស់រថយន្ត	<p>ទម្រង់ការប្រើប្រាស់រថយន្តមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ការបញ្ជូនរថយន្ត</p> <p>៤.២ ការកាត់ចង្កូតនិងបញ្ជូនរថយន្ត</p> <p>៤.៣ ការបង្កើនល្បឿននិងការចាប់ហ្វ្រាំង</p> <p>៤.៤ ការកំណត់ទីតាំងនិងការបញ្ឈប់រថយន្ត</p> <p>៤.៥ ការបញ្ជូនរថយន្តជ្រកក្រោយ</p> <p>៤.៦ ប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យដំណើរការរថយន្តនិងភ្លើងសញ្ញា</p> <p>៤.៧ ការប្រើប្រាស់នូវបច្ចេកទេសសម្រាប់ការពារនៅពេលបើកបរ</p> <p>៤.៨ ការគ្រូតពិនិត្យលក្ខខណៈកម្លាំងម៉ាស៊ីន</p> <p>៤.៩ ការប្រតិបត្តិចតុរថយន្តស្របទិសគ្នានិងជាបន្ទាត់ទ្រេត(ជាចំណិតត្រសក់)</p>
៥. គ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតពីការបើកបរ	<p>គ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតពីការបើកបរមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ ផ្លូវសើមនិងផ្លូវមានទឹកកក</p> <p>៥.២ ផ្លូវអិល</p> <p>៥.៣ ផ្លូវដែលមានសត្វឆ្លងកាត់ឬមានវត្ថុផ្សេងទៀត</p> <p>៥.៤ អគ្គិភ័យក្នុងរថយន្ត</p> <p>៥.៥ ការលេចប្រេងឥន្ធនៈ</p> <p>៥.៦ ប្រព័ន្ធហ្វាំងមានការខូច</p> <p>៥.៧ រថយន្តដែលចតនៅលើផ្លូវថ្នល់</p> <p>៥.៨ យន្តការចង្កូតរថយន្តខូច</p> <p>៥.៩ កងឃ្លីកងរថយន្តសឹក</p> <p>៥.១០ ផ្លូវដែលមានមនុស្សឆ្លងកាត់ទៅមកច្រើន</p> <p>៥.១១ ផ្លូវដែលមានទឹកជនលិច</p> <p>៥.១២ ផ្លូវដែលមានខ្យល់បក់បោកខ្លាំង</p> <p>៥.១៣ ស្ថានភាពផ្លូវមានចុះអំពូក្រាស់</p>

	៥.១៤ ផ្លូវដែលមានភ្លៀងធ្លាក់ខ្លាំង
៦. ស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់	<p>ស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ ឧប្បទ្វីបហេតុចរាចរ</p> <p>៦.២ ផ្លូវដែលមានទឹកជនលិច</p> <p>៦.៣ ការខូចនៃផ្លូវថ្នល់</p> <p>៦.៤ ការខូចនៃស្ថានភាពកាត់ឬផ្លូវរងក្រោមដី</p> <p>៦.៥ ផ្លូវកំពុងជួសជុល</p> <p>៦.៦ ការស្ថាបនាផ្លូវ(មិនបានល្អ)</p> <p>៦.៧ ស្ថានភាពបន្ទាន់នានាដូចជា៖ភ្លើងឆេះព្រៃ ភ្លើងឆេះផ្ទះជាដើម។</p> <p>៦.៨ ការបិទផ្លូវបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍ពិសេស</p> <p>៦.៩ ការកកស្ទះចរាចរច្រើននៅថ្ងៃឈប់សម្រាក</p> <p>៦.១០ ការបិទផ្លូវបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់ប្រយោជន៍ សាធារណៈដូចជា៖តបណ្តាញអគ្គិសនី តប្រព័ន្ធ ទឹកស្អាត ជួសជុលប្រព័ន្ធលូ តប្រព័ន្ធទូរគមនាគមន៍ តប្រព័ន្ធហ្វាសជាដើម</p>
៧. ការត្រួតពិនិត្យមើលជាមុននៃ ប្រតិបត្តិការរបស់ថយន្ត	<p>ការត្រួតពិនិត្យមើលជាមុននៃប្រតិបត្តិការរបស់ថយន្ត រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៧.១ ពិនិត្យស្ថានភាពអាកុយ</p> <p>៧.២ ត្រួតពិនិត្យអេត្រូឬប៊ូឡុងកង់ថយន្តលើភាពធូលុង</p> <p>៧.៣ ពិនិត្យថយន្តផ្ទាល់</p> <p>៧.៤ ការពិនិត្យមើលនិងការចាក់អង្គធាតុរាបបន្ថែម៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ទឹកថ្នាំយូលឡេន(ទឹកម៉ាស៊ីន) • ប្រេងម៉ាស៊ីន • ប្រេងហ្វ្រាំង • ទឹកលាងកញ្ចក់ថយន្ត • ប្រេងប្រអប់លេខស្វ័យប្រវត្តិ(ប្រសិនជាមាន) • ប្រេងបូមចង្អុត • ប្រេងអាំប្រាយ៉ា (ប្រសិនជាមាន) <p>៧.៥ ការពិនិត្យមើលសម្ពាធកង់ថយន្ត</p> <p>៧.៦ ការពិនិត្យមើលដំណើរការភ្លើងបំភ្លើងនិងភ្លើងព័ត៌មាន ថយន្ត</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសិករ

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កសិករ</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានពិនិត្យមើលយ៉ាងម៉ត់ចត់នូវស្ថានភាពរថយន្តនៅមុនពេលបើកបរដោយយោងតាមទម្រង់ការស្តង់ដារនៃការបើកបររថយន្ត</p> <p>១.២ បានប្រតិបត្តិតាមទម្រង់ការនៃការប្រើប្រាស់រថយន្តដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិចរាចរនិងតាមការណែនាំរបស់រោងចក្រឬអ្នកផលិត</p> <p>១.៣ បានធ្វើដំណើរទៅតាមផ្លូវថ្នល់ដែលបង្កការងារស្រួលសម្រាប់ខ្លួនដោយពិនិត្យមើលនិងស្មានទុកជាមុននូវលំហូរចរាចរនិងស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់ ស្តង់ដារផ្លូវថ្នល់និងកត្តាផ្សេងៗទៀតដែលអាចនឹងបង្កការយ៉ាងយ៉ាវឬប្តូរផ្លូវធ្វើដំណើរ</p> <p>១.៤ បានរក្សានូវលក្ខខណ្ឌកម្លាំងរថយន្តដោយការប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យមើលជាមុននូវដំណើរការរបស់រថយន្ត</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ទាក់ទងនឹងច្បាប់ចរាចរផ្លូវគោក បទប្បញ្ញត្តិ លិខិតអនុញ្ញាតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវឲ្យមានប័ណ្ណបើកបរ</p> <p>២.២ ទម្រង់ការនិងបទប្បញ្ញត្តិទាក់ទងនឹងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS)និងបរិយាកាសជុំវិញ</p> <p>២.៣ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យរថយន្ត បរិធានរង្វាស់ និងភ្លើងសញ្ញាព័ត៌មានដែលបំពាក់លើរថយន្ត ព្រមទាំងរបៀបប្រើប្រាស់របស់វា</p> <p>២.៤ ទម្រង់ការប្រើប្រាស់រថយន្ត</p> <p>២.៥ ទម្រង់ការពិនិត្យមើល ប្រសិនបើការបើកបរកើតឡើងក្នុងស្ថានភាពបន្ទាន់</p> <p>២.៦ ការត្រួតពិនិត្យអានុភាពម៉ាស៊ីន និងយុទ្ធសាស្ត្របើកបរប្រកបដោយសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៧ បច្ចេកទេសបើកបរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព</p> <p>២.៨ ការពិនិត្យរថយន្តមុនពេលចេញដំណើរនិងសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ</p>

	<p>២.៩ ភាពខុសគ្នារវាងប្រភេទនៃការអូសទាញ</p> <p>២.១០ បច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងសតិអារម្មណ៍របស់ខ្លួននៅពេលតានតឹង</p> <p>២.១១ ការមើលផែនទីនិងបច្ចេកទេសស្ទង់មើលស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់</p> <p>២.១២ ការបើកបរដែលអាចមានគ្រោះថ្នាក់និងបច្ចេកទេសបើកបរដែលទាក់ទងទៅនឹងសុវត្ថិភាពជាចម្បង</p> <p>២.១៣ គោលការណ៍នៃការគ្រប់គ្រងផ្លូវ នៅពេលបើកបររថយន្ត</p> <p>២.១៤ កត្តាជាច្រើនដែលអាចនឹងបង្កឲ្យមានការឃើតយ៉ាវដោយចរាចរ និងសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតដែលអាចទទួលយកផងដែរដោយសារអ្នកបើកបរផ្ទាល់</p> <p>២.១៥ កន្លែងបើកបរនិងការបង្រៀនបើកបរ</p> <p>២.១៦ មូលហេតុដែលបង្កឲ្យមានភាពតានតឹងអារម្មណ៍ច្រើនសម្រាប់អ្នកបើក</p> <p>២.១៧ យុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីគ្រប់គ្រងអារម្មណ៍តានតឹងនៅលើដងផ្លូវ(ក្នុងពេលបើកបររថយន្ត)</p> <p>២.១៨ កត្តាដែលបង្កើនឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភាពតានតឹងផ្នែកអារម្មណ៍</p> <p>២.១៩ របៀបនៃការរស់នៅដែលជួយធ្វើឲ្យមានការគ្រប់គ្រងបាននូវអារម្មណ៍តានតឹងឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពយូរអង្វែង</p> <p>២.២០ មានសមត្ថភាពមើលសេចក្តីណែនាំនានា ទម្រង់ការនានា និងសញ្ញាដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបើកបររថយន្ត</p> <p>២.២១ មានសមត្ថភាពត្រួតពិនិត្យនិងប៉ាន់ស្មានទុកជាមុននូវគ្រោះថ្នាក់ចរាចរ ហើយទទួលយកវា</p>
៣.ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការពិនិត្យមើលស្ថានភាពរថយន្តមុនពេលបើកបរ</p> <p>៣.២ ការប្រតិបត្តិនូវទម្រង់ការប្រើប្រាស់រថយន្ត</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការទទួលយកការធ្វើដំណើរទៅតាមផ្លូវថ្នល់ដែលបង្កការងាយស្រួលសម្រាប់ខ្លួនដោយពិនិត្យមើលនិងស្មានទុកជាមុននូវលំហូរចរាចរនិង</p>

	<p>ស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់ ស្តង់ដារផ្លូវថ្នល់ និងកត្តាផ្សេងៗទៀត</p> <p>៣.៤ ការរក្សាបាននូវលក្ខណៈកម្លាំងរបស់ឧបករណ៍គ្រប់គ្រាន់ដោយការប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យរបស់មនុស្សឈ្នួលឲ្យថយចុះដំណើរការ</p> <p>៣.៥ ការសង្កេតមើលពីបទប្បញ្ញត្តិនិងទម្រង់ការពាក់ព័ន្ធនឹងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) និងបរិយាកាសជុំវិញ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារៈទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬ កន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស

ចន្លោះញាក់បានតាមវិជ្ជមានត្រ (Axial play) បាប៊ីត (Babbit)	ចំនួននៃកាតទំនេរនៃក្លោ វាស់ដោយនាឡិកាប្រវែងតាមអ័ក្សរបស់វា លោហៈដែលប្រើសម្រាប់ផលិតកងឃ្លី សំលោហៈដូចជា៖ សំណប៉ាហាំង ទង់ដែង និងលោហៈដទៃទៀត
កម្រិតធូរលុង (Backlash)	កម្រិតនៃចន្លោះញាក់បានពីការភ្ជាប់គ្នារវាងពីញ៉ុង
បន្ស៊ីតជ្រីកស៊ីឡាំង (Bore Out)	បង្កើនវិជ្ជមានត្រស៊ីឡាំងម៉ាស៊ីនដោយការបន្ស៊ីតស៊ីឡាំងឲ្យធំជាងមុនតម្រូវ តាមទំហំពីស្តុង
ការកែតម្រូវ (Calibrate)	ត្រួតពិនិត្យឬកែតម្រូវនៃការកំណត់បរិធានតេស្តដែលទាក់ទងទៅនឹង បរិធានស្តង់ដា
ការភ្ជិតដោយវិស (Cold welding) ក្រឡីប្រីកាំង (Crankpins) លំនឹងឌីណាមិក (Dynamic unbalance)	ជាដំណើរការនៃការជួសជុលកន្លែងប្រេះស្រាំដោយស្មារន្ធតាមស្នាម ប្រេះ ធ្វើឲ្យខ្ចៅហើយមូលរឹតដោយវិសដើម្បីភ្ជិត ផ្នែកមួយនៃក្រឡីប្រីកាំងដែលចាប់ភ្ជាប់ប្រែល ជាលទ្ធផលពេលដែលមានទម្ងន់ពីរនៅលើទីតាំងផ្សេងគ្នាដែលនឹង បង្កើតកម្លាំងពីផ្សេងគ្នាបណ្តាលឲ្យក្រឡីប្រីកាំងមានលំយោល
ការដុតកំដៅដោយផ្សារ (Furnace welding)	វិធីសាស្ត្រនៃការផ្សារស្នាមប្រេះដោយដុតកំដៅនិងដុតរំលាយសំលោហៈ ជាមួយម្សៅផ្សារដោយប្រើអាសេទីឡែន
ការប៉ានពង្រឹងដោយក្រូម (Hard chroming)	ជាបន្ទះស្តើងនៃលោហៈក្រូមដែលស្រោបនៅលើលោហៈការពារនូវកាត ច្រែះ ផ្តល់នូវកាតពលោង មានផ្ទៃដូចជាលោហៈធាតុដែលធន់នឹងការ ខូចបានយូរ
ការរំលីងរន្ធ (Honing)	ជាដំណើរការនៃការរំលីងស៊ីឡាំងឲ្យមានលក្ខណៈត្រង់ មានរាងមូល និងផ្ទៃរលោងដែលបន្ស៊ីដោយម៉ាស៊ីនដើម្បីយកចេញនូវកាតគ្រឹមនៃ លោហៈដែលមានចំនួនតិចតួចឬតាមការចង់បានបន្ទាប់ពីការបន្ស៊ីរន្ធ ផ្នែកនៃក្លោវិលដែលវិលជាកងឃ្លី
កក្លោ (Journals)	

ការបន្តក្នុងស៊ីឡាំង
(Line boring)

ការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនពិសេសបន្តនៅក្នុងស៊ីឡាំងដែលដាក់ចំណុចកងឃ្លីសំខាន់នៃប្លុកស៊ីឡាំងដោយធ្វើការតម្រៀបតម្រង់រួចធ្វើការបន្ត

កម្ទេចកំទី
(Lint)

បំណែកតូចនៃកំណាត់ដែលមកពីសម្លៀកបំពាក់ឬខ្សែអំបោះផ្សេងៗគ្នា

ការបន្តដោយម៉ាស៊ីន
(Machining)

ដំណើរការនៃការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនដើម្បីយកចេញនូវសាច់លោហៈពីគ្រឿងបន្លាស់

ការបាញ់ទឹកលោហៈ
(Metal spraying)

ដំណើរការក្នុងស្រទាប់នៃលោហៈបាញ់ទៅលើលោហៈដទៃទៀតដែលស្ថិតក្នុងសភាពរលាយ

ម៉ាកណាតូច
(Magna flux)

ជាដំណើរការដែលប្រើម្សៅម៉ាកនីតពិសេសពិនិត្យមើលផ្ទៃដែលមានស្នាមប្រេះនៅក្នុងដែកស្អិតនិងដែកថែប

ការមិន
(Pinning)

ជាបច្ចេកទេសជួសជុលនូវស្នាមប្រេះដែលស្មានទំលុះនៅកន្លែងដែលស្នាមប្រេះដើម្បីកុំឲ្យរាលដាលទៀត បន្ទាប់មកស្មាននូវកន្លែងផ្សេងៗគ្នាតាមប្រេះ ដាក់កន្លាស់មិនតាមនូវដែលស្មានបន្ទាប់មកដំពង្រីកកន្លាស់មិនជាមួយព្យាបាលដើម្បីភ្ជាប់និងធ្វើឲ្យផ្ទៃស៊ីគ្នា។

បន្តរន្ធ
(Rebore)
ការបន្តរន្ធ
(Reboring)

ជាការកើនឡើងនូវវិជ្ជមានត្រនៃស៊ីឡាំង
ដំណើរការនៃការច្នៃដោយបន្តប្រសិទ្ធភាពលោហៈមួយចំនួនពីផ្ទៃស៊ីឡាំងឲ្យត្រូវគ្នាជាមួយពីស្តុងដែលធំជាងមុន

ការប្តូរឡូតឡើងវិញ
(Re-sleeving)

ធ្វើឲ្យដូចដើមនូវស្ថានភាពស៊ីឡាំងទៅតាមវិជ្ជមានត្រស្តង់ដារដោយយកចេញនូវឡូតដែលសឹកនិងប្តូរឡូតថ្មី

ប្លែងក្លាប់ទៅពីស្តុង
(Rod small end)
ប្លែងក្លាប់ទៅវីឡីប្រីកាំង
(Rod big end)

ចុងបញ្ចប់នៃប្លែងដែលក្លាប់និងពីស្តុង
ចុងបញ្ចប់នៃប្លែងដែលក្លាប់ជុំវិញកវីឡីប្រីកាំង

លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត
(Specifications)

ព័ត៌មានផ្តល់ដោយអ្នកផលិតសម្រាប់ម៉ាស៊ីននីមួយៗនិងគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីន ដំណើរការ ចន្លោះទំនេរ។ ទម្រង់ការថែទាំជួសជុលទៅតាម



ប្រព័ន្ធដើម្បីប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវ

កម្រិតអត់ឱន
(Tolerance)

ជាតំលៃនៃអថេរដែលផ្តល់ឲ្យវិជ្ជមាន

បានមាត់ស៊ីប៉ាប់
(Vave seat insert)

កងលោហៈដំឡើងនៅក្នុងក្បាលគុយឡាស់ធ្វើជាបានស៊ីប៉ាប់

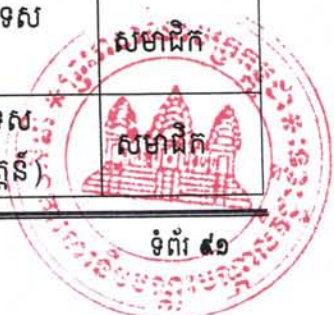
៦.សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈ នាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា សូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះអស់លោក លោកស្រី ជាតំណាងឲ្យផ្នែកធុរកិច្ច ឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយ នាមដូចក្រោមដែលបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃនិងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួនដើម្បីចូលរួមក្នុងការ អភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

៦.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

១	ឯកឧត្តម ប៊ុន ភារិន	នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	ប្រធាន
២	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា នៃក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាងលោក ម៉ែនសុចិត្រ)	អនុប្រធាន
៣	លោក ឈុន ចន្ទឡេង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាង លោក អៀម គន្ធី)	លេខាធិការ
៤	លោក គង់ ភូមិភា	ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចឧត្តមសិក្សា នៃនាយកដ្ឋាន ឧត្តមសិក្សា	សមាជិក
៥	អ្នកស្រី ស៊ុន សួន	មន្ត្រីចាត់តាំងនៃសាលាជាតិកសិកម្មព្រែកលាប នៃក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (តំណាងលោក ផាត់ មុនី)	សមាជិក
៦	លោក ខុម ឯលសៀន	នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា(តំណាងលោក សូ សៀន)	សមាជិក
៧	លោក លាង ស៊ុនហ៊ាន	អនុប្រធានសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជាតំណាងនិយោជិត	សមាជិក
៨	លោក ឃុន ឃុំម	អនុប្រធានគ្រប់គ្រងផ្នែកបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន R.M A sia Co. Ltd តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
៩	លោក មួន ផាស៊ី	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	សមាជិក
១០	លោក ព្រី ពៅ	ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិកនៃវិទ្យាស្ថានជាតិ ពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១១	លោក ស៊ាន វិសិដ្ឋឌុយ	នាយកបច្ចេកទេស នៃសាជីវកម្មពិស្តុកាអន្តរជាតិ តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១២	លោក ចាន់ ហៀង	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈ តំណាង គ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៣	លោក ត្រី ឥឡី	គ្រូបច្ចេកទេសផ្នែកអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈ តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៤	លោក ឡាន ឌី	គ្រូបច្ចេកទេសវិស្វកម្មថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេស ឧស្សាហកម្ម(ជំនួសលោក ប៊ុន អុន ដែលចូលនិវត្តន៍)	សមាជិក

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីនរថយន្ត កម្រិត៤



		តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	
១៥	លោក រ៉ុន បេនា	អនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៦	លោក ឡឹក ច័រ	នាយករងវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្មតំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៧	លោក គួន ភីម៉ាឡែន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាព(តំណាង លោកហឿង សុផុន ប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារចូលនិវត្តន៍)នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក

៦.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្មផ្នែកមេកានិក (IAG)

១	ហ៊ុន ឡែ	Metro Group (Cambodia)	ប្រធាន
២	យឹម សារគន្ធី	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត យឹម សារគុណ	អនុប្រធាន
៣	គិន ម៉ាក	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត គិន ម៉ាក	លេខាធិការ
៤	ញ៉ឹម សម្បត្តិរតន	ក្រុមហ៊ុនតូយ៉ូតា ខេមបូឌា	សមាជិក
៥	ម៉ី រតនា	ក្រុមហ៊ុនខាធូ	សមាជិក
៦	ឈេរៀង ឈុប	ក្រុមហ៊ុនខាធូ	សមាជិក
៧	ផែ ធុន្ទី	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ផែ ធុន្ទី	សមាជិក
៨	ហាក់ ម៉ុងសៀង	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ហាក់ម៉ុងសៀង	សមាជិក
៩	មិន រេង ហាន់	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត រេង ហាន់	សមាជិក
១០	យឹម សាខា	ក្រុមហ៊ុន First Parts Cambodia	សមាជិក
១១	ភី ភីវី	ក្រុមហ៊ុនខាធូ	សមាជិក
១២	អុន កុសល	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ហាក់ម៉ុងសៀង	សមាជិក
១៣	ឈិន សម្បត្តិ	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ចិន ណាភាន់	សមាជិក
១៤	ម៉ី រក្សា	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ចិន ណាភាន់	សមាជិក

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីនថយន្ត កម្រិត៤

១៥	ចាន់ សុវណ្ណារ៉ា	ហាងជួសជុលម៉ូតូ សុវណ្ណារ៉ា	សមាជិក
១៦	គាំ ពេជ្រ	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ហាក់ម៉ុងសៀង	សមាជិក
១៧	ញឹក ស៊ីវេត	ហាងជួសជុលម៉ូតូ ស៊ីវេត	សមាជិក
១៨	រត្ន ចាន់រ៉ា	ហាងជួសជុលម៉ូតូ ស៊ីវេត	សមាជិក
១៩	រត្ន ចាន់រ៉ា	ហាងជួសជុលម៉ូតូ ស៊ីវេត	សមាជិក
២០	ឈុប គួក	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត គិន ម៉ាក	សមាជិក
២១	ចិន ពេជ្រ	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ដួង ជីវ	សមាជិក

៦.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម

(ក្រុមជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្មផ្តល់សុពលភាពលើផ្នែកសមត្ថភាព)

១	លោក ហាក់ ម៉ុងសៀង	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្តហាក់ ម៉ុងសៀង	ប្រធានយានដ្ឋាន
២	លោក ជូ ត្រី	ហាងជួសជុលទាចក្រយានយន្តជូ ត្រី	មេដឹកនាំ
៣	លោក កុច គឹមឡាង	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ចិន ណារ៉ាន់	អ្នកបច្ចេកទេស
៤	លោក សោម ចន្ទឡា	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ហុង វណ្ណ	អ្នកបច្ចេកទេស
៥	លោក ឌុំ ប៊ុនរិទ្ធ	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត សេង ហ៊ី	អ្នកបច្ចេកទេស
៦	លោក ជា សំឡាង	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត គគី	អ្នកបច្ចេកទេស
៧	លោក ឡុង ពលៈ	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្តចិន ណារ៉ាន់	អ្នកបច្ចេកទេស
៨	លោក ប៊ុំ រក្សា	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្តចិន ណារ៉ាន់	អ្នកបច្ចេកទេស
៩	លោក ស៊ីម ចន្ទា	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត AES	អ្នកបច្ចេកទេស
១០	លោក ចិន ពេជ្រ	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្តដួង ជីវ	អ្នកបច្ចេកទេស

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីនថយន្ត កម្រិត៤



៦.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

១	លោក មាន់ សំរឿន	វិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	នាយកវិទ្យាស្ថាន
២	លោក ខែ សុជាតិ	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មថេរនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	ប្រធានក្រុម
៣	លោក ឆាំ ស្មីខេមរា	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មថេរនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	អនុប្រធាន
៤	លោក គង ឌីណា	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មថេរនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៥	លោក ឡុង តារ៉ា	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មថេរនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៦	លោក ម៉ក់ ឌី	សាស្ត្រាចារ្យបរិក្ខារគ្រឿងកែច្នៃនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៧	លោក ច័ន្ទ ហុនណេង	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មលោហៈនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៨	លោក ពេញ សុវណ្ណលូ	អនុប្រធានការិយាល័យសេវាកម្មនិងផលិតកម្មនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៩	លោក ឈុន ឌី	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មថេរនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
១០	លោក តេង ចន្ទឡឿន	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មថេរនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក

៦.៥ លេខាធិការដ្ឋាន

១	លោក ឃឹម ឃឹម	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
២	លោក ប៊ែន ហុន្តានា	នាយកដ្ឋានធានាគុណភាព	ប្រធានការិយាល័យ
៣	លោក ខៀវ សារឿន	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	ប្រធានការិយាល័យ
៤	លោក អ៊ុន ចុន្ទី	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	ប្រធានការិយាល័យ

៦.៦ អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការគម្រោងពង្រឹងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ

STVET PROJECT-ADB GRANT NO. 0178-CAM

១		
២		

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការជួសជុលនិងកែច្នៃគ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីនរថយន្ត កម្រិត៤

