

ឧបសម្ព័ន្ធទី៧២

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី ការដាក់

ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១

ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាលអ្នក

វាយតម្លៃសមត្ថភាព



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព

ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី

កម្រិត២



តារាងក្លាស់ស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៨៩ ទូរសារ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព

ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី

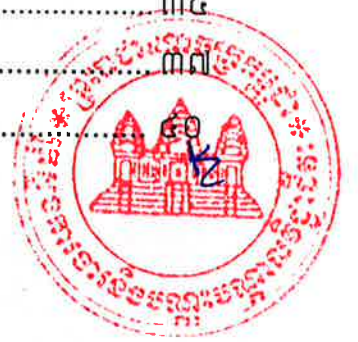
កម្រិត២

សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព



មាតិកា

| | |
|--|----|
| ១. សេចក្តីផ្តើម..... | ០១ |
| ២. គោលបំណង..... | ០១ |
| ៣. ការប្រើប្រាស់ក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ០១ |
| ៤. គុណវុឌ្ឍិ..... | ០២ |
| ៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ០៤ |
| ៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បេក្ខជន..... | ០៤ |
| ៥.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ០៤ |
| ៥.២.១ គម្រោងប្រមូលភស្តុតាង..... | ០៥ |
| ៥.២.២ សេចក្តីណែនាំបេក្ខជនក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ០៨ |
| ៥.២.៣ ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងពីរហូលីយ៉ូ)..... | ១០ |
| ៥.២.៤ ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងពីរហូលីយ៉ូ)..... | ១២ |
| ៥.២.៥ គម្រោងកិច្ចការវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ១៤ |
| ៥.២.៦ គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ១៨ |
| ៥.២.៧ កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ១៩ |
| ៦. លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល..... | ២១ |
| • ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ២២ |
| • ប្រវត្តិរូបសង្ខេប..... | ២៣ |
| • បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ២៥ |
| • កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ២៦ |
| □ កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ២៧ |
| □ កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ២៨ |
| □ កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ២៩ |
| • លិខិតឧទ្ទេសនាម..... | ៣០ |
| • គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ៣១ |
| • របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព..... | ៣៤ |
| ៧. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស..... | ៣៧ |
| ៨. សេចក្តីផ្តើមរំលងគុណ..... | |



១. សេចក្តីផ្តើម

ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ផ្នែកលើសមត្ថភាពគាំទ្រដល់កិច្ចការក្នុងការសម្រេចចិត្តលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយផ្អែកលើកស្ទុតាងដែលផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជន។ កស្ទុតាងទាំងនេះ ត្រូវបានវិនិច្ឆ័យរៀបរៀងទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកំណត់ក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពដែលបានអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានអភិវឌ្ឍឡើង ត្រូវផ្អែកលើស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពដែលពាក់ព័ន្ធហើយប្រើប្រាស់ជាមួយឧបករណ៍គាំទ្រដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ឯកសារអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីផ្តល់នូវអភិក្រមជាស្តង់ដារជាមួយសម្រាប់ការវាយតម្លៃ ការកត់ត្រា និងការពិនិត្យកែតម្រូវលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព។

២. គោលបំណង

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណង ដើម្បីផ្តល់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនូវឯកសារដែលគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងនិងដំណើរការការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ជាគោលការណ៍ណែនាំផងដែរដល់បេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃពីដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្តល់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កំណត់កស្ទុតាងនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលតម្រូវឲ្យមាន «សុពលភាព យុត្តិធម៌ និងមានសង្គតិភាព» ។

៣. ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាឧបករណ៍ចម្បងក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈឯកភាពគ្នាមួយសម្រាប់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងជាទម្រង់បែបបទមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជាដែលគាំទ្រដល់ការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិដែលចេញឲ្យប្រើប្រាស់។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលកស្ទុតាងនិងធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ថាតើសមត្ថភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាចបំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដារដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ថា មានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

ក្នុងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពមួយ រួមបញ្ចូលគ្នានូវសមាសធាតុចម្បងៗពីរ៖

- ផ្នែកទី១ «សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព» គឺជាឯកសារគោលមួយក្នុងចំណោមឯកសារទាំងបីនៃកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល មានស្តង់ដារសមត្ថភាព និងកម្មវិធីសិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ។ សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ជាកម្រងព័ត៌មានទូទៅសម្រាប់ណែនាំដល់អ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អ្នកផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្សេងៗឬស្តង់ដារក្នុងការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពសម្រាប់កម្រិតគុណវុឌ្ឍិនីមួយៗ។ នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ក៏បានបញ្ជាក់ផងដែរពីឯកសារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមមាន លិខិតនិង



បែបបទនានាដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីរដ្ឋបាលនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកនិងកញ្ចប់ឯកសារ/ឧបករណ៍សម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅតាមប្រភេទកស្មតាង ដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពរួមទាំងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន និងការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន។

- ផ្នែកទី២ «ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព» គឺជាគោលការណ៍ណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ដើម្បីឲ្យការរៀបចំចាត់ចែង គ្រប់គ្រង និងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ឬការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន ឬការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នធានាបាននូវគុណភាពនិងភាពត្រឹមត្រូវអ្នកផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវប្រើសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនេះរួមជាមួយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព។

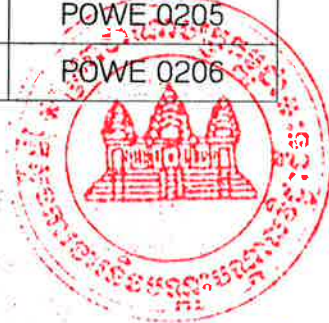
៤. គុណវុឌ្ឍិ

គុណវុឌ្ឍិដែលទទួលបានតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព មានបីប្រភេទ៖

- ក. ទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ដែលកំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា ដោយសម្រេចបានរាល់គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពឬកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលកំណត់ក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិ។
- ខ. ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព ដោយសម្រេចបាននូវកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬច្រើន។
- គ. ទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីត ដោយសម្រេចបានតែផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬធាតុសមត្ថភាពមួយចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។

ដើម្បីសម្រេចបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ (វិញ្ញាបនបត្រឬសញ្ញាបត្រ) ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី កម្រិត២ ដែលចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលបុរេជ្រើសរើសទទួលបន្ទុក បេក្ខជនត្រូវតែសម្រេចសមត្ថភាពដោយជោគជ័យនូវរាល់ផ្នែកសមត្ថភាពក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

| សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន | លេខកូដ |
|---|-----------|
| ចូលរួមការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ | POWE 0201 |
| ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់ | POWE 0202 |
| អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព | POWE 0203 |
| ចាត់ជាអាទិភាពនិងរៀបចំការងារ | POWE 0204 |
| បង្ហាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ | POWE 0205 |
| ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹង បរិស្ថាន | POWE 0206 |



| សមត្ថភាពស្នូល | លេខកូដ |
|---|-----------|
| អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ | POWE 5201 |
| អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពលើសម្ភារ/គ្រឿងបន្លំដែលត្រូវដំឡើង | POWE 5202 |
| អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន | POWE 5203 |
| សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃការណែនាំ | POWE 5204 |
| ប្រតិបត្តិការដំឡើង និងថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារខ្សែបណ្តាញ | POWE 5205 |
| ត្រួតពិនិត្យខ្សែបណ្តាញ បង្គោលប៉េតុង បង្គោលដែក និងបរិក្ខារ | POWE 5206 |
| ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី | POWE 5207 |
| ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស | POWE 5208 |

៤.១ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញសម្រេចគ្រប់សមត្ថភាពនៃកម្រងសមត្ថភាពទាំងអស់ខាងក្រោមបន្តបន្ទាប់ក្នុងគុណវុឌ្ឍិ «ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី កម្រិត២» និងទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ៖

៤.១.១ កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១(ក.ផ.ស០១) ៖ ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី POWE 5207

- អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ POWE 5201
- អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពលើសម្ភារ/គ្រឿងបន្លំដែលត្រូវដំឡើង POWE 5202
- អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន POWE 5203
- សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃការណែនាំ POWE 5204
- ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី POWE 5207

៤.១.២ កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១(ក.ផ.ស០២) ៖ ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស POWE 5208

- អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ POWE 5201
- អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពលើសម្ភារ/គ្រឿងបន្លំដែលត្រូវដំឡើង POWE 5202
- អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន POWE 5203
- សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃការណែនាំ POWE 5204
- ប្រតិបត្តិការដំឡើង និងថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារខ្សែបណ្តាញ POWE 5205
- ត្រួតពិនិត្យខ្សែបណ្តាញ បង្គោលប៉េតុង បង្គោលដែក និងបរិក្ខារ POWE 5206
- ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស POWE 5208



៤.២ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញមានសមត្ថភាពសម្រេចបានតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលមួយ ឬពីរក្នុងកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនៃគុណវុឌ្ឍិ «ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី កម្រិត២ » នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព(វ.ប.ស) ៖

៤.៣ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញសម្រេចបានតែផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬធាតុសមត្ថភាពក្នុងផ្នែក សមត្ថភាពស្នូលនៃគុណវុឌ្ឍិ នឹងទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីតលើផ្នែកសមត្ថភាពដែលបានប្រតិបត្តិ។

៤.៤ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវផ្តោតតែលើសមត្ថភាពស្នូល ហើយសមត្ថភាពមូលដ្ឋានត្រូវរួមបញ្ចូល ប្រាយតម្លៃរួមគ្នាជាមួយសមត្ថភាពស្នូល។

៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បេក្ខជន

បេក្ខជនដែលមានលក្ខណសម្បត្តិដូចខាងក្រោមមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យ ដើម្បីវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង ការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិកម្រិត២៖

ក. បេក្ខជនដែលមានបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ ក្រៅប្រព័ន្ធ និង សិក្សាមិនផ្លូវការ ដោយរួមមាន កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងសហគ្រាស/ក្រុមហ៊ុនអាចមកវាយតម្លៃសមត្ថភាពបាន

ខ. អ្នកធ្វើការដែលមានគុណវុឌ្ឍិកម្រិត១ បទពិសោធន៍យ៉ាងតិចរយៈពេល១ឆ្នាំ

៥.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ដើម្បីដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌតម្រូវចាំបាច់ដូចខាងក្រោម៖

- គម្រោងប្រមូលភស្តុតាងបេក្ខជន
- សេចក្តីណែនាំបេក្ខជនក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ)
- ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ)
- គម្រោងកិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

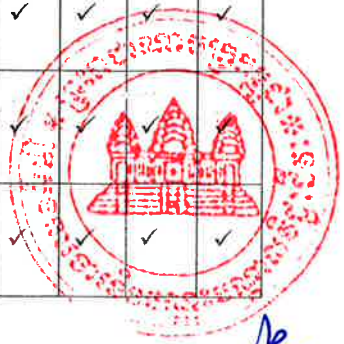


គម្រោងប្រមូលភស្តុតាងបេក្ខជន

| គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព | ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី | | | | |
|--|--|---|---------------|--------------------------------|-------------|
| កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ | ២ | | | | |
| កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព | <ul style="list-style-type: none">ប្រតិបត្តិការងារវិទ្យុបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី POWE 5207ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស POWE 5208 | | | | |
| ផ្នែកសមត្ថភាព | លក្ខខណ្ឌតម្រូវភស្តុតាង | វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ (ចូរគូសសញ្ញា[✓] ក្នុងចន្លោះបម្រុងទុក) | | | |
| លក្ខខណ្ឌតម្រូវភស្តុតាង៖ (ចូរគូសសញ្ញា[✓] ក្នុងចន្លោះបម្រុងទុក) | | ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ /Portfolio) | វិញ្ញាសាសរសេរ | ការប្រតិបត្តិជំនាញដោយប្រើសំណួរ | ការសម្ភាសន៍ |
| ១.អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ | ១.១ កំណត់ហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ១.២ វាយតម្លៃហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ១.៣ គ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ១.៤ អនុវត្តការយល់ដឹងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ២.អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពលើសម្ភារ/គ្រឿងបង្គំដែលត្រូវដំឡើង | ២.១ វាយតម្លៃគុណភាពនៃសម្ភារដែលទទួលបាន | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ២.២ វាយតម្លៃការងារផ្ទាល់ខ្លួន | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ២.៣ ចូលរួមក្នុងការកែលម្អគុណភាព | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ៣. អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន | ៣.១ ទទួលបានព័ត៌មានទាក់ទងនឹងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីនៃការការពារបរិស្ថាន | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៣.២ អនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីទាក់ទង | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

k

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | នឹងគ្រោះថ្នាក់បរិស្ថាន | | | | |
| | ៣.៣ អនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីត្រួតពិនិត្យបរិស្ថាន | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ៤. សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃការណែនាំ | ៤.១ កំណត់ និងអានលក្ខណៈបច្ចេកទេស /សៀវភៅណែនាំ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៤.២ បកស្រាយសៀវភៅណែនាំ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៤.៣ ស្នើសុំព័ត៌មានក្នុងសៀវភៅណែនាំ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៤.៤ រក្សាទុកសៀវភៅណែនាំ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ៥. ប្រតិបត្តិការដំឡើង និងថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខាររៀបចំបណ្តាញ | ៥.១ រៀបចំផែនការការងារដំឡើង | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៥.២ រៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៥.៣ ប្រតិបត្តិការឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៥.៤ ពិនិត្យស្ថានភាពឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៥.៥ អនុវត្តមូលដ្ឋាននៃការថែទាំការពារ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៥.៦ រៀបចំរបាយការណ៍ការងារ និងរក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ៦. ត្រួតពិនិត្យខ្សែបណ្តាញ បង្គោលប៉ែតុង បង្គោលដែក និងបរិក្ខារ | ៦.១ រៀបចំផែនការការងារ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៦.២ រៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៦.៣ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យបណ្តាញបញ្ជូន | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ៧. ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី | ៧.១ រៀបចំផែនការសម្រាប់ការងាររត់បណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៧.២ រៀបចំផ្នែករឹង ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសម្រាប់ការងារក្រោមដី | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៧.៣ អនុវត្តនីតិវិធីថែទាំបណ្តាញក្រោមដី | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ៨. ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស | ៨.១ រៀបចំផែនការការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |





| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | ៨.២ ត្រួតពិនិត្យ ធានាគុណភាព ឧបករណ៍និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ៨.៣ តេស្តសាកល្បង ត្រួតពិនិត្យ ធានា គុណភាពឧបករណ៍និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

សេចក្តីណែនាំបេក្ខជន

| | |
|----------------------------|--|
| គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព | ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី |
| កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ | ២ |
| កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព | <ul style="list-style-type: none"> ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី POWE5207 ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស POWE 5208 |

សូមអានដោយយកចិត្តទុកដាក់៖

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិនេះដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចំនួនបួន៖ ភស្តុតាងដែលមានពីមុន (ព័រហ្វូលីយ៉ូ/Portfolio) ការវាយតម្លៃចំណេះដឹងដោយការសរសេរ ការប្រតិបត្តិជំនាញដោយរួមនឹងការសួររសំណួរ និងការសម្ភាសន៍ ដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្តល់ភស្តុតាងដែលខ្លួនមានពីមុន (ព័រហ្វូលីយ៉ូ) ទៅឲ្យអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព
២. កំណត់ពេលវេលាសម្របសម្រាប់អ្នកដែលអាចអនុវត្តវាយតម្លៃចំណេះដឹង ។ អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ការណែនាំដល់អ្នកពីដំណើរការវាយតម្លៃដោយការសរសេរនិងក្រដាសដែលត្រូវឆ្លើយ
៣. ក្រោយពេលធ្វើវិញ្ញាសាសរសេររួចហើយ អ្នកត្រូវពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព ប្រតិបត្តិជំនាញ
៤. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ពិសេសក្តីណែនាំជាក់លាក់ដល់អ្នកពីកិច្ចការដែលអ្នកនឹងត្រូវប្រតិបត្តិកិច្ចការទាំងឡាយដែលអ្នកត្រូវប្រតិបត្តិជំនាញ
៥. អ្នកមានពេល១៥នាទី ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បង ដើម្បីបន្សំទៅនឹងកន្លែងអនុវត្តការងារនិងឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងសម្ភារដែលអ្នកត្រូវការ
៦. អ្នកត្រូវប្រាកដថា នឹងអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ នៅពេលដែលអ្នកប្រតិបត្តិកិច្ចការ
៧. ត្រូវស្លៀកពាក់នូវគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (PPE) ដែលចាំបាច់
៨. ប្រតិបត្តិកិច្ចការទៅតាមអ្វីដែលបានណែនាំសម្រាប់កិច្ចការនីមួយៗ
៩. ក្រោយពេលបំពេញកិច្ចការចប់ អ្នកត្រូវប្រាប់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់។ អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាសន៍ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក
១០. សំណួរផ្ទាល់មាត់ ដើម្បីតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិជំនាញរបស់អ្នក
១១. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាសន៍ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក
១២. ក្រោយពីបញ្ចប់នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់អ្នកពីលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ ព័ត៌មានត្រឡប់នឹងបញ្ជាក់អំពីគុណវុឌ្ឍិដែលអ្នកនឹងត្រូវទទួល ទៅតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ដូចបញ្ជាក់ខាងក្រោម៖

- ក. គុណវុឌ្ឍិជាតិ៖ ប្រសិនបើអ្នកសម្រេចបានអត្រាបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពនូវរាល់គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពប្រឆាំងកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព។
- ខ. វិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព៖ ប្រសិនបើអ្នកមានសមត្ថភាពតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពខ្លះដែលកំណត់ក្នុងគុណវុឌ្ឍិ ។
- គ. លិខិតបញ្ជាក់ក្រខ្លីត៖ ប្រសិនបើ អ្នកសម្រេចបានសមត្ថភាពតែមួយផ្នែកសមត្ថភាពឬជាតួសមត្ថភាពមួយចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។




| | |
|---------------|---|
| ផ្នែកសមត្ថភាព | ១. អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ ២. អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពលើសម្ភារ/គ្រឿងបន្លំដែលត្រូវដំឡើង ៣. អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន ៤. សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃការណែនាំ ៥. ប្រតិបត្តិការនិងថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារខ្សែបណ្តាញ ៦. ត្រួតពិនិត្យខ្សែបណ្តាញ បង្គោលប៉េតុង បង្គោលដែក និងបរិក្ខារ ៧. ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី ៨. ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស |
|---------------|---|

សង្ខេប៖

- ក្នុងករណីដែលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ចំណុចកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវរាយឈ្មោះរាល់កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់និងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់នៃកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗដែលកំណត់ក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិជាតិនោះ។
- ក្នុងករណីវាយតម្លៃសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន ឬសមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពជាពិសេសណាមួយនោះ ត្រូវជ្រើសរើសតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនោះនិងផ្នែកសមត្ថភាពមកដាក់ក្នុងតារាងខាងលើ។



ការកំណត់កសិករដែលមានពីមុន(កសិករតាងពីរហូលីយ៉ូ) ផ្តល់ដោយបេក្ខជន

| | | | |
|--|---|-----|--|
| ឈ្មោះបេក្ខជន | | ភេទ | <input type="checkbox"/> ប្រុស <input type="checkbox"/> ស្រី |
| ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត | | | |
| តំណែង/មុខងារ | | | |
| លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/ ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន |/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../..... | | |
| អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ | | | |
| លេខទំនាក់ទំនង | ផ្ទាល់ខ្លួន | | អាណាព្យាបាល |
| គ្រឹះស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន | | | លេខទូរស័ព្ទ |
| អាសយដ្ឋានគ្រឹះស្ថាន/ ក្រុមហ៊ុន | | | |
| គុណវុឌ្ឍិស្នើសុំវាយតម្លៃ | | | កាលបរិច្ឆេទទទួល |
| ខ្ញុំសូមអះអាងថាកសិករតាងដែលបានបង្ហាញទាំងនេះ គឺជាកសិករតាងការងារពិតប្រាកដ ដោយ ការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ស្រាប់។ ហត្ថលេខាបេក្ខជន៖ _____ | | | |
| សូមផ្តល់កសិករតាងដែលមានពីមុន(កសិករតាងពីរហូលីយ៉ូ)៖ | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> ព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីការវាយតម្លៃ(ចេញពីអ្នកបណ្តុះបណ្តាលឬអ្នកវាយតម្លៃ) <input type="checkbox"/> គុណវុឌ្ឍិដែលទទួលបានឬអនុសាសន៍ <input type="checkbox"/> កំណត់ត្រាការងារ <input type="checkbox"/> ផលិតផលសម្រេច <input type="checkbox"/> កំណត់ត្រាការពិពណ៌នាស្តីពីការងារ <input type="checkbox"/> រូបថតឬរូបថតផ្សេងៗ <input type="checkbox"/> ការពិពណ៌នាផលិតផលឬលក្ខខណ្ឌកិច្ចការបច្ចេកទេសលម្អិត (ភ្ជាប់ជាមួយគំរូផលិតផល) <input type="checkbox"/> វិញ្ញាបនបត្រដែលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល <input type="checkbox"/> ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ <input type="checkbox"/> សេចក្តីថ្លែងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬឯកសារយោងនានា(ពីប្រធាន/មេការ/អ្នកគ្រប់គ្រងកន្លែង) </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div> | | | |

ការងារ)

☐ គំរូស្នងដៃការងារ

☐ កំណត់ហេតុការងារប្រចាំថ្ងៃ / ទិន្នន័យវត្តិការងារ

ចំណាំ៖

ថតចម្លងឯកសារច្បាប់ដើមទាំងអស់ បង្ហាញទៅអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៅអំឡុងពេលធ្វើសម្ភាសន៍
ភស្តុតាងផ្សេងៗ៖

១.....
.....(តម្រូវឲ្យសរសេរបញ្ចូលបន្ថែមក្រៅពីភស្តុតាងដែលមានរៀបរាប់ខាងលើ).....

២.....
.....

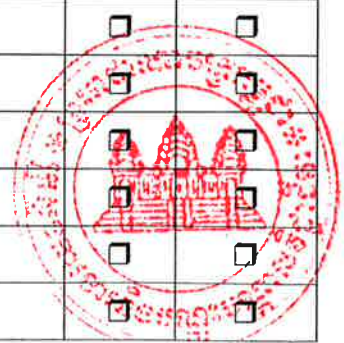
៣.....
.....

៤.....
.....



ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងពីរបៀបយុទ្ធ)

| | | | |
|---|---|--|--|
| ឈ្មោះបេក្ខជន | | | |
| ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | | |
| គុណវុឌ្ឍិ | | ២ | |
| ផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព | | ១. ប្រតិបត្តិការងាររៀបចំបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី POWE5207 ២.ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស POWE 5208 | |
| ភស្តុតាងផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជនគឺ៖ [សូមគូសសញ្ញាឯក្នុងប្រអប់] | | | |
| <input type="checkbox"/> មានសុពលភាព | <input type="checkbox"/> ត្រឹមត្រូវ/ពិតប្រាកដ | <input type="checkbox"/> គ្រប់គ្រាន់/ពេញលេញ | <input type="checkbox"/> បច្ចុប្បន្នភាព/ថ្មី |
| ពីរបៀបយុទ្ធផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជន៖ [សូមគូសសញ្ញាឯក្នុងប្រអប់] | | ពេញចិត្ត | មិនពេញចិត្ត |
| ១.កំណត់ហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ២.វាយតម្លៃហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ៣. គ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ៤. អនុវត្តការយល់ដឹងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ៥. វាយតម្លៃគុណភាពនៃសម្ភារដែលទទួលបាន | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ៦. វាយតម្លៃការងារផ្ទាល់ខ្លួន | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ៧. ចូលរួមក្នុងការកែលម្អគុណភាព | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ៨. ទទួលបានព័ត៌មានទាក់ទងនឹងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីនៃការការពារបរិស្ថាន | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ៩. អនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីទាក់ទងនឹងគ្រោះថ្នាក់បរិស្ថាន | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ១០. អនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីត្រួតពិនិត្យបរិស្ថាន | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ១១. កំណត់ និងអានលក្ខណៈបច្ចេកទេស/សៀវភៅណែនាំ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ១២. បកស្រាយសៀវភៅណែនាំ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ១៣. ស្នើសុំព័ត៌មានក្នុងសៀវភៅណែនាំ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ១៤. រក្សាទុកសៀវភៅណែនាំ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ១៥. រៀបចំផែនការការងារដំឡើង | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ១៦. រៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ១៧. ប្រតិបត្តិការឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ១៨. ពិនិត្យស្ថានភាពឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ១៩. អនុវត្តមូលដ្ឋាននៃការថែទាំការពារ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ២០. រក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ២១. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យបណ្តាញបញ្ជូន | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ២២. រៀបចំផែនការសម្រាប់ការងាររត់បណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ២៣. រៀបចំផ្នែករឹង ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសម្រាប់ការងារក្រោមដី | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ២៤. នីតិវិធី/ការងារថែទាំបណ្តាញក្រោមដី | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ២៥. ត្រួតពិនិត្យធានាគុណភាពឧបករណ៍និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ២៦. តេស្តសាកល្បងត្រួតពិនិត្យធានាគុណភាពឧបករណ៍និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| តម្រូវការភស្តុតាងបន្ថែមនៅកន្លែងការងារ៖ | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| មតិយោបល់/សេចក្តីណែនាំ៖ | | |
| | | |
| ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖..... | | កាលបរិច្ឆេទ៖..... |



គម្រោងកិច្ចការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

| | |
|---|--|
| គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព | ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី |
| កម្រិតគុណតម្លៃ | ២ |
| លេខកូដស្តង់ដារសមត្ថភាព | POWE520 |
| អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖ <p>បំពេញទម្រង់បែបបទជាមួយបេក្ខជន តាមរយៈការបញ្ជាក់អំពីអ្វីដែលបេក្ខជន បានសិក្សានៅក្នុងលទ្ធផលសិក្សានីមួយៗ។ កាលណាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅលើភស្តុតាងត្រូវបានបញ្ចប់ កត់ត្រាទិន្នន័យនៅក្នុងកំណត់ត្រាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើភស្តុតាងនិង/ឬនៅក្នុងកំណត់ត្រាស្តីពីការមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់។</p> <p>កន្លែងណាដែលបានផ្តល់ភស្តុតាងផ្ទាល់មិនមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ បេក្ខជននឹងត្រូវបំពេញនូវការវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមរយៈការធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ដើម្បីឲ្យមានការឯកភាពរវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងបេក្ខជន។</p> | |
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាបេក្ខជន | |
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | |
| ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនង | |
| លេខឯកសារយោងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន/ការទទួលស្គាល់បច្ចុប្បន្ន | |
| ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព | ១. ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី POWE 5207 ២. ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស POWE 5208 |
| ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖ <p>ខ្ញុំបានផ្តល់ភស្តុតាងដូចបានកត់ត្រា និងបានចុះហត្ថលេខាដែលត្រូវគ្នានឹងលទ្ធផលដែលមានកំណត់នៅក្នុងផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនេះ និងបានឈ្មោះដូចខាងក្រោម ដោយមានការបញ្ជាក់អះអាងពីអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។</p> | |
| កិច្ចការ | ភស្តុតាង |
| ១. អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ | <ul style="list-style-type: none"> • កំណត់ហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់ • វាយតម្លៃហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់ • គ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់ • អនុវត្តការយល់ដឹងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ |

| | | |
|----|---|--|
| ២. | អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពលើសម្ភារ/គ្រឿងបន្លំដែលត្រូវដំឡើង | <ul style="list-style-type: none"> វាយតម្លៃគុណភាពនៃសម្ភារដែលទទួលបាន វាយតម្លៃការងារផ្ទាល់ខ្លួន ចូលរួមក្នុងការកែលម្អគុណភាព |
| ៣. | អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន | <ul style="list-style-type: none"> ទទួលបានព័ត៌មានទាក់ទងនឹងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីនៃការការពារបរិស្ថាន អនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីទាក់ទងនឹងគ្រោះថ្នាក់បរិស្ថាន អនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីត្រួតពិនិត្យបរិស្ថាន |
| ៤. | សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃការណែនាំ | <ul style="list-style-type: none"> កំណត់ និងអានលក្ខណៈបច្ចេកទេស/សៀវភៅណែនាំ បកស្រាយសៀវភៅណែនាំ ស្នើសុំព័ត៌មានក្នុងសៀវភៅណែនាំ រក្សាទុកសៀវភៅណែនាំ |
| ៥. | ប្រតិបត្តិការដំឡើង និងថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារខ្សែបណ្តាញ | <ul style="list-style-type: none"> រៀបចំផែនការការងារដំឡើង រៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន ប្រតិបត្តិការឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន ពិនិត្យស្ថានភាពឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន អនុវត្តមូលដ្ឋាននៃការថែទាំការពារ រក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារ |
| ៦. | ត្រួតពិនិត្យខ្សែបណ្តាញ បង្គោលប៉េតុង បង្គោលដែក និងបរិក្ខារ | <ul style="list-style-type: none"> រៀបចំផែនការការងារ រៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យបណ្តាញបញ្ជូន |
| ៧. | ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី | <ul style="list-style-type: none"> រៀបចំផែនការសម្រាប់ការងារតំបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី រៀបចំផ្នែករឹង ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសម្រាប់ការងារក្រោមដី នីតិវិធី/ការងារថែទាំបណ្តាញក្រោមដី |
| ៨. | ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស | <ul style="list-style-type: none"> រៀបចំផែនការការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស ត្រួតពិនិត្យធានាគុណភាពឧបករណ៍និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី តេស្តសាកល្បងត្រួតពិនិត្យធានាគុណភាព |



| | | |
|--|--|--------------|
| | ឧបករណ៍និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | |
| ព័ត៌មានស្តីពីមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | កាលបរិច្ឆេទ៖ |
| លេខកូដចុះបញ្ជីការមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃ | | រយៈពេល៖ |
| ចំណងជើងនិងលេខកូដគុណវុឌ្ឍិ៖ | ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព៖ ១. ប្រតិបត្តិការងារវិទ្យុបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី POWE5207 ២. ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស POWE5208 | |
| សេចក្តីណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖ កិច្ចការនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនៅក្នុងដំណើរការបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្លូវការ។ សម្រាប់បេក្ខជនដែលស្ថិតក្នុងដំណើរការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន គេតម្រូវឲ្យធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពកិច្ចការនីមួយៗដាច់ៗពីគ្នា ដោយផ្អែកលើការតវ៉ាទទួលស្គាល់។ ការបញ្ជាក់កិច្ចការដាច់ដោយឡែកពីគ្នា អាចត្រូវបានធ្វើឡើង។ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃត្រូវបានកត់ត្រាទុកនៅក្នុង “ កំណត់ហេតុនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង “កំណត់ត្រាកស្តតាងនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ” វិធីសាស្ត្រ៖ វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវបានអនុវត្តគឺជាការសង្កេតនិងសួរដេញដោល។ ការបញ្ជាក់អំពីកិច្ចការ៖ | | |
| ចំណងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១ | ប្រតិបត្តិការងារវិទ្យុបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី POWE5207 | |
| ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព | <ul style="list-style-type: none">• អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ POWE 5201• អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពលើសម្ភារៈ/រឿងបង្គំដែលត្រូវដំឡើង POWE 5202• អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន POWE 5203 | |



| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> •សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃការណែនាំ POWE 5204 •ប្រតិបត្តិការងាររៀបចំបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី POWE5207 |
| ចំណងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២ | ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស5208 |
| ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព | <ul style="list-style-type: none"> •អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ POWE5201 •អនុវត្តស្តង់ដាគុណភាពលើសម្ភារ/គ្រឿងបន្លំដែលត្រូវដំឡើង POWE5202 •អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន POWE5203 •សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃការណែនាំ POWE5204 •ប្រតិបត្តិការនិងថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារខ្សែបណ្តាញ POWE5205 •ត្រួតពិនិត្យខ្សែបណ្តាញ បង្គោលប៉េតុង បង្គោលដែក និងបរិក្ខារ POWE520 •ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស POWE5208 |
| ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖ | កាលបរិច្ឆេទ៖ |
| ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖ | កាលបរិច្ឆេទ៖ |
| ខ្ញុំ<ឈ្មោះបេក្ខជន> បានឯកភាពចំពោះផែនការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដូចបានរៀបរាប់លម្អិតខាងលើនិងត្រូវបានប្រាប់និងបានជួយគាំទ្រទៅតាមតម្រូវការ។ | |




គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

| | | |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| ឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | |
| ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង | | |
| លេខកូដទទួលស្គាល់គុណភាព | | |
| ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | |
| ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង | | |
| លេខកូដចុះបញ្ជីការអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | |
| ពេលវេលាដែលការវាយតម្លៃសមត្ថភាព | ចាប់ពីថ្ងៃទី...../...../..... | ដល់ថ្ងៃទី...../...../..... |
| តម្រូវការពិសេសរបស់បេក្ខជន | ត្រូវការ៖..... | មិនត្រូវការ៖..... |
| <p>កំណត់សម្គាល់៖ អ្នកត្រួតពិនិត្យនិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> - កន្លែងដែលមានតម្រូវការពិសេសដែលត្រូវបានធ្វើការកត់សម្គាល់នោះ - ពេលវេលានឹងត្រូវបានគ្រោងក្នុងអំឡុងពេលដែលមានតម្រូវការទាំងនោះ។ | | |
| <p>ត្រូវដាក់បញ្ចូលនូវកំណត់ត្រាតម្រូវការពិសេស នៅទីនេះនិងចុះហត្ថលេខាទទួលស្គាល់ខាងក្រោម</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | |
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកត្រួតពិនិត្យ៖ | កាលបរិច្ឆេទ៖ | |
| |/...../..... | |
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖ | កាលបរិច្ឆេទ៖ | |
| |/...../..... | |



k

កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

| | | | |
|--|--|--|--|
| គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព | ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី | | |
| កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ | ២ | | |
| កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព | | | |
| កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព០១ | ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី POWE 5207 | | |
| | <input type="checkbox"/> អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ | | |
| | <input type="checkbox"/> អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពលើសម្ភារ/គ្រឿងបន្លំដែលត្រូវដំឡើង | | |
| | <input type="checkbox"/> អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន | | |
| | <input type="checkbox"/> សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃការណែនាំ | | |
| | <input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិការដំឡើង និងថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារខ្សែបណ្តាញ | | |
| | <input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី | | |
| កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព០២ | ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស POWE 5208 | | |
| | <input type="checkbox"/> អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ | | |
| | <input type="checkbox"/> អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពលើសម្ភារ/គ្រឿងបន្លំដែលត្រូវដំឡើង | | |
| | <input type="checkbox"/> អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន | | |
| | <input type="checkbox"/> សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃការណែនាំ | | |
| | <input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិការដំឡើង និងថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារខ្សែបណ្តាញ | | |
| | <input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិការនិងថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារខ្សែបណ្តាញ | | |
| | <input type="checkbox"/> ត្រួតពិនិត្យខ្សែបណ្តាញ បង្គោលប៉េតុង បង្គោលដែក និងបរិក្ខារ | | |
| <input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div> បេក្ខជនត្រូវធ្វើ ត្រូវត្រង់ចម្លើយដែលត្រឹមត្រូវ </div> <div style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">៣១/ ៣៧</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">១៩</div> </div> </div> | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> តើគោលបំណងនិងលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបានពន្យល់ឬទេ? </div> <div style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"><input type="checkbox"/></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"><input type="checkbox"/></div> </div> </div> | | | |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ▪ តើអ្នកទទួលបានព័ត៌មានអំពីកិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃសមត្ថភាព? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ តើអ្នកយល់ពីភស្តុតាងដែលត្រូវប្រមូលដែរឬទេ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ តើប្រព័ន្ធបណ្តឹងតវ៉ាបានពន្យល់ដល់អ្នកដែរឬទេ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ តើអ្នកបានពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃអ្នកពីតម្រូវការពិសេសដែលអ្នកគិតថាត្រូវការក្នុងអំឡុងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| បំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសង្កេតផ្ទាល់ ឬសកម្មភាពការសម្តែងបង្ហាញ/អនុវត្តជាក់ស្តែង | | |
| ទីតាំងវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | |
| កាលបរិច្ឆេទ | ចាប់ផ្តើម | រយៈពេលរំពឹងទុក |
| អ្វីខ្លះដែលត្រូវយកមកជាមួយ | | |
| អ្នកពាក់ព័ន្ធ | | |
| ហត្ថលេខាបេក្ខជន | កាលបរិច្ឆេទ | |
| ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | កាលបរិច្ឆេទ | |

កំណត់សម្គាល់៖

កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបានធ្វើឡើងរវាងបេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព មុនពេលចាប់ផ្តើមដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។



៦. លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល

លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល គឺជាឯកសារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីដំណើរការសកម្មភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលរួមមាន៖

១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

២. ប្រវត្តិរូបសង្ខេប

៣. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤. កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤.១ កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤.២ កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤.៣ កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៥. លិខិតឧទ្ទេសនាម

៦. គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៧. របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព



ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ:.....អក្សរឡាតាំង.....ភេទ.....
ជនជាតិ.....សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....លេខទូរស័ព្ទ.....
អ៊ីមែល.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....ឃុំ/សង្កាត់.....
ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
ជាសិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក.....
កម្រិត.....ជំនាញ..... ។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាព។

យោង ៖

សេចក្តីជូនបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល មេត្តាជ្រាបថា ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងមានបំណងចុះ ឈ្មោះប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាពនៅមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព..... ។

អាស្រ័យហេតុនេះ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលមេត្តាពិនិត្យ និងអនុញ្ញាតឱ្យខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាពដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- | | |
|---|---------------|
| ១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡង | ចំនួន ១ច្បាប់ |
| ២. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបមានបិទរូបថត ៤x ៦ | ចំនួន ១ច្បាប់ |
| ៣. សាលាកប័ត្រឯកត្តជន | ចំនួន ១ច្បាប់ |
| ៤. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិប្រឡង | ចំនួន ១ច្បាប់ |
| ៥. រូបថត ៤x ៦ ថតចំពីមុខ (ជាប្រចាំថ្មីអត់ពាក់វ៉ែនតា) | ចំនួន ១ច្បាប់ |
| ៦. សេចក្តីចម្លងវិញ្ញាបនបត្រដោយមានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរដែនដី(ត្រូវភ្ជាប់នូវសំណៅដើម) | ចំនួន ១ច្បាប់ |

សូម ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល មេត្តាទទួលនូវការ

គោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សិរីទ្រង់ ព.ស ២៥៦៦

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០២១

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន



(Signature)

ប្រវត្តិប្រសិទ្ធភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ប្រវត្តិប្រសិទ្ធភាព

១. គោត្តនាម និងនាម ៖ ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង.....

ភេទ.....សញ្ជាតិ.....សាសនា.....

២. ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ៖

៣. ទីកន្លែងកំណើត ៖

៤. អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ៖

៥. ស្ថានភាពគ្រួសារ ៖ ☐នៅលីវ ☐មានគ្រួសារ ☐មេម៉ាយ ☐ពោះម៉ាយ

៦. កម្រិតវប្បធម៌ ៖ ។

៧. ថ្ងៃខែឆ្នាំ ចូលបម្រើការងារដំបូង(បើមាន).....

៨. មានឋានៈជា(ការងារបើមាន).....

៩. សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបនបត្រដែលមាន(នៅឆ្នាំណា)៖.....

១០. ជំនាញការងារ ៖ ។

១១. ចំណេះដឹងផ្នែកភាសាបរទេស៖.....

១២. បទពិសោធន៍ ៖

១៣. ទីពឹងឈ្មោះ ៖ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....

☐រស់ប្តូរ ☐ស្លាប់ មុខរបរ..... ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន.....

១៤. ម្តាយឈ្មោះ ៖ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....



័រស័ប្ប័ស្លាប័ មុខបរ.....ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន.....

។

១៥.ឈ្មោះប្រពន្ធ ឬប្តី ៖.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

១៦.ឈ្មោះកូន ១-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

២-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

៣-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

១៧.អំពីបងប្អូនបង្កើត ១-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

២-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

៣-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

៤-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

៥-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

៦-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

៧-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាអះអាងថាសេចក្តីរៀបរាប់ខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។ ករណីប្រាសចាកពី
ការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦...

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះសាមីខ្លួន



អាស័យដ្ឋានទំនាក់ទំនង និងលេខទូរស័ព្ទ

.....

.....

.....

.....

ទូរស័ព្ទ៖.....

អ៊ីមែល៖.....

ជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖

-ឯកសារពាក់ព័ន្ធ

បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខបញ្ជី:.....

បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គោត្តនាម និងនាម.....អក្សរឡាតាំង.....ភេទ.....ជនជាតិ.....
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
ជាសិស្ស-និស្សិត មុខជំនាញ.....កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....។
ទូរស័ព្ទ.....អ៊ីមែល.....អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ននៅ.....

នូវទឹកប្រាក់ចំនួន.....(អក្សរ:.....)
ប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាព មុខជំនាញ.....កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....
ខេត្ត/ក្រុង.....កាលបរិច្ឆេទវាយតម្លៃ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅមណ្ឌល.....



ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ... សំវិទ្យុស័ក ព.ស.២៥៦.....
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១..
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល

h

កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

២០៩

កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....ឃុំ/
សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
សិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក.....
កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....មុខជំនាញ.....

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន ប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដូចមានខ្លឹមសារ
ខាងក្រោម៖

- ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល
- គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល
- មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរសក្តិពីក្រសួងឡើយ
- ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួល
ខុស ត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ... សំវិទ្យុស័ក ព.ស.២៥៦០...
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១១
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន



14

កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចសន្យារបស់បេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
សិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក.....
កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....មុខជំនាញ.....។

សូមគោរពជូន

លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖

- ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
- គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
- មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរសិទ្ធិពីមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពឡើយ
- ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួល
ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។



ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សំវិទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

h

កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង
មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
មន្ត្រី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន.....
លេខ I.D អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព:.....មុខជំនាញ.....។

សូមគោរពជូន

លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

- ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖
- នឹងមិនផ្តល់ឱ្យសិស្សរបស់ខ្លួនផ្ទាល់នូវសេវាកម្មវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រឡើយ
 - នឹងអនុវត្តនូវដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទាំងអស់ឱ្យស្របទៅនឹងគោលការណ៍ណែនាំ/នីតិវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានអនុម័ត
 - នឹងមានភាពឯករាជ្យ ហើយនឹងត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈចំពោះការវាយតម្លៃសមត្ថភាពគ្រប់ពេលទាំងអស់
 - នឹងរក្សាកំណត់ត្រា និងលទ្ធផលនៃផែនការ និងលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈរបស់ពួកគេ រួមមាន៖ លទ្ធផលជាវិញ្ញាបនបត្រ ...
 - ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
 - គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
 - ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សំខ្លឹមស័ក ព.ស.២៥៦៦.....
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន



កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង
មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
មន្ត្រី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន.....
លេខ I.D មជ្ឈមណ្ឌលៈ.....ខេត្ត/ក្រុង.....។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តម/អង្គប្រឹក្សាស្ថាប័នការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

- ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖
- គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល ឬមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពគ្រឹះស្ថាន ត្រូវបង្កើតឡើង និងប្រព្រឹត្តិទៅស្របទៅនឹងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
 - ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពមុខរបរ
 - ត្រូវមានធនធានមនុស្ស ធនធានសម្ភាររូបវន្ត និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការផ្តល់សេវាវាយតម្លៃប្រកបដោយលក្ខណវិជ្ជាជីវៈ
 - ត្រូវអនុវត្តគ្រប់ពេលវេលាដោយទំនួលខុសត្រូវ ដែលមានចែងក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនេះ
 - ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់អង្គភាព
 - គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព
 - ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួល
ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។



ថ្ងៃ.....ខែ..... ឆ្នាំ..... សំវិទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

លិខិតឧទ្ទេសនាម

លិខិតឧទ្ទេសនាម

យោង៖ ការចាំបាច់របស់មជ្ឈមណ្ឌល.....។

លោក លោកស្រីដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានចាត់តាំងជា អ្នកសម្របសម្រួល ជំនួយការអ្នកសម្របសម្រួល និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ក្នុងកម្មវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើមុខរបរ.....
កម្រិត..... ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥៦២.....
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង..... នាទី..... នៅ.....
..... ដូចខាងក្រោម៖

ក. អ្នកសម្របសម្រួល៖

១.
២.
៣.

ខ. ជំនួយការសម្របសម្រួល៖

១.
២.

គ. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

១.
២.
៣.

ការចំណាយនេះត្រូវប្រើប្រាស់ថវិកាតាមវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៃមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំច សិរីទ្រីស័ក ព.ស ២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
នាយកមជ្ឈមណ្ឌល



បម្រុងជូន៖

- អត្តនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
- អត្តនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ “ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន”
- សាមីជន “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គម្រោងតម្រូវការធានា

| | |
|-----------------------------|--|
| គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព | ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី |
| កម្រិតគុណតម្លៃ | កម្រិត២ |
| កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព(ក.ផ.ស) | <ul style="list-style-type: none"> ប្រតិបត្តិការងារវែងបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស |
| រយៈពេលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព | |

កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព០១(ក.ផ.ស០១) ៖ប្រតិបត្តិការងារវែងបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី

ក. សម្ភារៈប្រើប្រាស់

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|-----|------------------------------------|--------|--------------|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |
| ៦ | | | |

ខ. ឧបករណ៍

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|-----|------------------------------------|--------|--------------|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

គ. មន្ត្រី

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|-----|------------------------------------|--------|--------------|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |



ឃ. បុគ្គលិក

| ល.រ | ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ការកិច្ច | ចំនួន | កំណត់សម្គាល់ |
|-----|------------------------------|-------|--------------|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២(ក.ជ.ស០២) ៖ ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស

ក. សម្ភារប្រើប្រាស់

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|-----|------------------------------------|--------|--------------|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |
| ៦ | | | |

ខ. ឧបករណ៍

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|-----|------------------------------------|--------|--------------|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

គ. បរិក្ខារ

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|-----|------------------------------------|--------|--------------|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |



ឃ. បុគ្គលិក

| ល.រ | ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ការកិច្ច | ចំនួន | កំណត់សម្គាល់ |
|-----|------------------------------|-------|--------------|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

កំណត់សម្គាល់៖

ចំពោះគម្រោងតម្រូវការធនធាន សម្ភារ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងផ្នែកធនធានមនុស្ស(បុគ្គលិក) សម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបេក្ខជនតែមួយនាក់។

ចំពោះក្នុងអំឡុងពេលវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងករណីមានបេក្ខជនច្រើនអ្នកនោះ គឺតម្រូវឲ្យអ្នក រៀបចំផ្គត់ផ្គង់បង្កើនបរិមាណ ដោយអនុលោមទៅតាមចំនួនបេក្ខជន(ឧទាហរណ៍៖ ប្រសិនបើមាន បេក្ខជនមកធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ចំនួន៥នាក់ នោះធនធានសម្ភារ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ តម្រូវឲ្យ មានចំនួន៥លើតដៃ)



h

កំណត់ហេតុ/របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

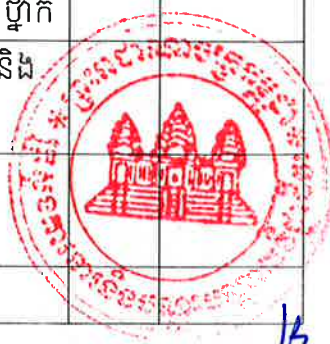
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

នាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា

កំណត់ហេតុ/របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

| | | | |
|---|--|------------|--------------|
| ចំណងជើងគុណវុឌ្ឍិ៖ | | | |
| ចំណងជើង និងលេខកូដរបស់ស្តង់ដារសមត្ថភាព/ ផ្នែកសមត្ថភាព៖ | ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី កម្រិត២ លេខកូដ៖ POWE520 | | |
| <p>សេចក្តីណែនាំចំពោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖</p> <p>ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអ្នកត្រូវធ្វើ នឹងត្រូវផ្អែកលើ សមត្ថភាពដែលបានបង្ហាញដោយ បេក្ខជន នៅពេលធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលក្ខណវិនិច្ឆ័យ នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ចំពោះកិច្ចការនីមួយៗ។</p> <p>ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវធ្វើក្នុងលក្ខណៈរួមទាំងមូល/បញ្ចូលគ្នា ដែលបាន បញ្ជាក់នូវគ្រប់ លក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់នៃផ្នែកសមត្ថភាព។</p> <p>កំណត់ត្រាវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវកត់ត្រា ថា ម.ស(មាន សមត្ថភាព) ឬ ម.ម.ស(មិនទាន់មានសមត្ថភាព)។</p> | | | |
| ហត្ថលេខានិងឈ្មោះរបស់បេក្ខជន | | | |
| ហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់អ្នកវាយ តម្លៃសមត្ថភាព | | | |
| ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង | | | |
| កាលបរិច្ឆេទនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | | |
| <p>ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖</p> <p>ខ្ញុំបានបញ្ចប់កិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានផ្តល់ ហើយខ្ញុំបានឯកភាពលើលទ្ធផល និងអនុសាសន៍ ដែលបានកត់ត្រាស្តីពីនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនោះ ។</p> | | | |
| កិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ | ម.ស | ម.ម.ស |
| ១.អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារនៅកន្លែងការងារ | ១.១ កំណត់ហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់ | | |
| | ១.២ វាយតម្លៃហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់ | | |
| | ១.៣ គ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់ | | |
| | ១.៤ អនុវត្តការយល់ដឹងសុខភាពនិង សុវត្ថិភាពការងារ | | |
| ២.អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពលើសម្ភារ/ គ្រឿងបន្លំដែលត្រូវដំឡើង | ២.១ វាយតម្លៃគុណភាពនៃសម្ភារ ដែលទទួលបាន | | |
| | ២.២ វាយតម្លៃការងារផ្ទាល់ខ្លួន | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | ២.៣ ចូលរួមក្នុងការកែលម្អគុណភាព | | |
| ៣. អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន | ៣.១ ទទួលបានព័ត៌មានទាក់ទងនឹង បទបញ្ជានិងនីតិវិធីនៃការការពារ បរិស្ថាន | | |
| | ៣.២ អនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីទាក់ទង នឹងគ្រោះថ្នាក់បរិស្ថាន | | |
| | ៣.៣ អនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីត្រួត ពិនិត្យបរិស្ថាន | | |
| ៤. សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈ បច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃ ការណែនាំ | ៤.១ កំណត់ និងអានលក្ខណៈ បច្ចេកទេស /សៀវភៅណែនាំ | | |
| | ៤.២ បកស្រាយសៀវភៅណែនាំ | | |
| | ៤.៣ ស្នើសុំព័ត៌មានក្នុងសៀវភៅ ណែនាំ | | |
| | ៤.៤ រក្សាទុកសៀវភៅណែនាំ | | |
| ៥. ប្រតិបត្តិការដំឡើង និងថែទាំ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារខ្សែបណ្តាញ | ៥.១ រៀបចំផែនការការងារដំឡើង | | |
| | ៥.២ រៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារ បណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី | | |
| | ៥.៣ ប្រតិបត្តិការឧបករណ៍និងបរិក្ខារ បណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី | | |
| | ៥.៤ ពិនិត្យស្ថានភាពឧបករណ៍និង បរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន | | |
| | ៥.៥ អនុវត្តមូលដ្ឋាននៃការថែទាំ ការពារ | | |
| | ៥.៦ រៀបចំរបាយការណ៍ការងារ និង រក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារ | | |
| ៦. ត្រួតពិនិត្យខ្សែបណ្តាញ បង្គោល ប៉េតុង បង្គោលដែក និងបរិក្ខារ | ៦.១ រៀបចំផែនការការងារ | | |
| | ៦.២ រៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារ | | |
| | ៦.៣ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យបណ្តាញបញ្ជូន | | |
| ៧. ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូន ក្រោមដី | ៧.១ រៀបចំផែនការសម្រាប់ការងាររត់ បណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី | | |
| | ៧.២ រៀបចំផ្នែករឹង ឧបករណ៍និង បរិក្ខារសម្រាប់ការងារក្រោមដី | | |



| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | ៧.៣ អនុវត្តនីតិវិធីថែទាំបណ្តាញក្រោមដី | | |
| ៨. ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស | ៨.១ រៀបចំផែនការការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស | | |
| | ៨.២ ត្រួតពិនិត្យ ធានាគុណភាពឧបករណ៍និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | | |
| | ៨.៣ តេស្តសាកល្បង ត្រួតពិនិត្យធានាគុណភាពឧបករណ៍និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | | |

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....
 ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

នាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា



ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....
 ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០១.....
 មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព.....

Handwritten signature

និយមន័យនាករស្តង់ដារបច្ចេកទេស

ស្តង់ដាសមត្ថភាព

សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់ដែលបានបង្កើត និងអនុម័តជាផ្លូវការដោយគណៈកម្មការមានសមត្ថកិច្ច ដែលកំណត់វិធានដែលត្រូវអនុវត្តតាមបរិបទដែលបានផ្តល់ជូន ឬលទ្ធផលដែលត្រូវសម្រេចបាន។ ស្តង់ដាសមត្ថភាពសំដៅចំពោះចំណេះដឹង ជំនាញ និង/ឬសមត្ថភាពដែលមានទំនាក់ទំនងនឹងការអនុវត្តមុខរបរ។

សមត្ថភាព

សំដៅដល់សមត្ថភាព គឺជាលទ្ធភាពដែលពង្រីកលើសពីចំណេះដឹង និងជំនាញដែលមាន។ សមត្ថភាព រួមមាន ៖

សមត្ថភាពយល់ដឹង/ក្នុងការគិតពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើទ្រឹស្តី និងទស្សនៈព្រមទាំង ចំណេះដឹងគិតគូរទទួលបានតាមរយៈបទពិសោធន៍ សមត្ថភាពក្នុងបំពេញមុខងារ (ជំនាញ ការដឹងពីរបៀបធ្វើ) គឺជាលទ្ធភាពសម្រេចបាននូវការងារដែលបាន ប្រគល់ឲ្យ។ សមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួន សំដៅដល់លទ្ធភាពអាចធ្វើបានដោយខ្លួនឯង នៅក្នុងស្ថានភាពការងារជាក់លាក់ណាមួយ និងសមត្ថភាពក្រមសីលធម៌ សំដៅ ដល់តម្លៃផ្ទាល់ខ្លួននិងតម្លៃខាងវិជ្ជាជីវៈ។

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

សំដៅដល់ដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងដើម្បីបញ្ជាក់ថា តើអ្នកសិក្សាបានតាម ស្តង់ដាដែលតម្រូវឬទេ ។ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក៏ត្រូវបានប្រើជាផ្នែកនៃដំណើរការសិក្សា ដើម្បីជួយដល់អ្នកសិក្សាក្នុងការធ្វើឲ្យមានការរីកចម្រើន(វឌ្ឍនកម្មផ្នែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងសមត្ថភាព)។

ស្តង់ដានៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់នៃលទ្ធផលសិក្សាដែលត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងវិធីសាស្ត្រដែលត្រូវប្រើក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាពនោះ។

ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព

ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព បានកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការនិច្ច័យថា តើសមត្ថភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាចបំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដាដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ ថាមានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

សំដៅដល់អ្នកអនុវត្តការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាពដែលទទួលបានលក្ខណៈសម្បត្តិ គ្រប់ គ្រាន់ជាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីអង្គភាព/គណៈកម្មការមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹង ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្នែកលើសមត្ថភាពចំពោះអ្នកសិក្សា និងបេក្ខជន រួមទាំង ទ.ស.ម /ទ.ស.ប។

សំដៅដល់មជ្ឈមណ្ឌលដែលទទួលបានការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំពី



k

| | |
|------------------------|--|
| សមត្ថភាព | អាជ្ញាធរសមស្រប ដើម្បីផ្តល់សេវាវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមទាំង ទ.ស.ម/ ទ.ស.ប។ |
| ភស្តុតាង | គឺជាព័ត៌មានដែលប្រមូលបានដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពហើយធ្វើការបន្ស៊ី/ការជៀបទៅនឹងផ្នែកសមត្ថភាព ដើម្បីបញ្ជាក់បង្ហាញពីសមត្ថភាព។ |
| ភស្តុតាងផ្ទាល់ | ភស្តុតាងផ្ទាល់គឺជាប្រភេទភស្តុតាងដែលគេចង់បានបំផុត ហើយជាទូទៅគេទទួលបានភស្តុតាងប្រភេទនេះដោយការសង្កេតការបំពេញការងារនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ ឬក្នុងការគ្រប់គ្រងតាមការងារពិតៗ។ |
| ភស្តុតាងប្រយោល | ពេលដែលសមត្ថភាពមិនអាចសង្កេតបាន គេប្រើភស្តុតាងប្រយោលដើម្បីវិនិច្ឆ័យសមត្ថភាព។ ឧទាហរណ៍នៃភស្តុតាងប្រយោលរួមមាន គំរូការងារ ឯកសារនៅកន្លែងធ្វើការ និងគុណវុឌ្ឍិផ្នែកលើសមត្ថភាព។ |
| ភស្តុតាងបន្ទាប់បន្សំ | ប្រមូលពីភាគីទី៣ ហើយជាញឹកញាប់ទទួលបានតាមរយៈការសម្ភាសនិងទីបន្ទាល់។ វិធីសាស្ត្រនេះធ្វើឡើងនៅពេលភស្តុតាងផ្ទាល់ និង/ឬប្រយោល ដែលប្រមូលបាន មានព័ត៌មានមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលមានសុពលភាព។ |
| មានសុពលភាព/យកជាការបាន | ពេលណាដែលការវាយតម្លៃសមត្ថភាពវាស់ស្ទង់នូវអ្វីដែលវាអះអាងថានឹងវាស់ស្ទង់ឆ្លុះ បញ្ចាំងអំពីលទ្ធផលសិក្សាអាចវាស់ស្ទង់ជំនាញ ចំណេះដឹង និងផ្នត់គំនិត |
| ពិតប្រាកដ | តើភស្តុតាងពិតជាកម្មសិទ្ធិរបស់បេក្ខជនមែនឬទេ ? ជាទូទៅផ្ដោតលើភស្តុតាងដែលប្រយោល/មិនអាចសង្កេតបាន (វិញ្ញាបនបត្រ សំបុត្រ និងឯកសារ ។ល។) |
| បច្ចុប្បន្នភាព | តើភស្តុតាងមានលក្ខណៈបច្ចុប្បន្នភាពឬទេ ? - ដូចខាងលើដែរ ការផ្ដោតសំខាន់ស្ថិតនៅលើភស្តុតាងប្រយោលដែលបានបង្ហាញ ដែលអាចគ្មានសុពលភាព បើ គិតតាមតម្រូវការគុណវុឌ្ឍិបច្ចុប្បន្ន។ |
| គ្រប់គ្រាន់ | ភាពគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានធានាពេល ដែលវិសាលភាពនៃភស្តុតាងបានផ្តល់ឲ្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអាចទុកចិត្តបានជៀបនឹងស្តង់ដារសមត្ថភាព ឬលទ្ធផលនៃការសិក្សា។ |
| ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ | សំដៅដល់ការរៀនដែលធ្វើឡើងនៅក្នុងបរិបទដែលរៀបចំ និងមានរចនាសម្ព័ន្ធត្រឹមត្រូវ (នៅក្នុងស្ថាប័នអប់រំឬបណ្តុះបណ្តាល ឬនៅពេលបំពេញការងារ) និង កំណត់យ៉ាងជាក់លាក់ ជាការរៀនសូត្រ (ក្នុងន័យកំណត់ត្រុំបំណង ពេលវេលា ឬធនធាន) ។ ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ ជាច្រើននាំទៅដល់ចេញពីទស្សនៈផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ អ្នកសិក្សា។ ជាទូទៅការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធគឺឆ្ពោះឈានទៅរកការទទួលបានសុពលភាព និងវិញ្ញាបនបត្រ/សញ្ញាបត្រ។ |



ការសិក្សាក្រៅប្រព័ន្ធ

សំដៅដល់ការសិក្សាដែលបានមកពីការធ្វើសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ គ្រួសារឬការកំសាន្តដែលគ្មានផែនការកំណត់ត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការសិក្សាហើយការ សិក្សានោះភាគច្រើនមិនមានចេតនាកើតចេញពីទស្សនៈវិស័យរបស់អ្នកសិក្សាផ្ទាល់ នោះទេ។

ការទទួលស្គាល់

សំដៅដល់៖

ក. ការទទួលស្គាល់ផ្លូវការ គឺជាដំណើរការនៃការផ្តល់ឲ្យនូវស្ថានភាពលទ្ធផលសិក្សាផ្លូវការ ចំពោះជំនាញ និងសមត្ថភាព តាមរយៈ ៖
ការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាលទ្ធផល នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាព ឬ ការផ្តល់សមមូលភាព ក្រេឌីតសមត្ថភាពឬសុពលភាពនៃជំនាញ និង/ឬសមត្ថភាព

ខ. ការទទួលស្គាល់ក្នុងសង្គម គឺការទទួលស្គាល់តម្លៃនៃជំនាញនិង/ឬសមត្ថភាព ដោយភាគីពាក់ព័ន្ធផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គម ។

ការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន(RPL)

សំដៅដល់ការទទួលស្គាល់និងផ្តល់សុពលភាពលើសមត្ថភាពសម្រាប់គោលបំណងនៃ ការធ្វើវិញ្ញាបនបត្រ (ការបញ្ជាក់) ដែលបានពីក្រៅប្រព័ន្ធអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ផ្លូវការ។

ការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន (RCC)

សំដៅដល់ដំណើរការទទួលបានក្រេឌីតសម្រាប់សមត្ថភាព ដែលអ្នកសិក្សាមានរួចហើយ។ ភស្តុតាងដែលអ្នកសិក្សាផ្តល់ទៅអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបានវាយតម្លៃ ធៀបនឹងគុណវុឌ្ឍិនិង/ឬស្តង់ដារសមត្ថភាព ដើម្បីកំណត់ថាតើអ្នកសិក្សាមានសមត្ថភាព ស្របតាមគុណវុឌ្ឍិឬស្តង់ដារសមត្ថភាពកម្រិតណាមួយ។

គុណវុឌ្ឍិ

ជាលិខិតផ្លូវការដែលចេញដោយភ្នាក់ងារផ្លូវការក្នុងការទទួលស្គាល់ថាបុគ្គលម្នាក់ត្រូវបានវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមលទ្ធផលសិក្សាឬសមត្ថភាពដែលសម្រេចបានទៅតាមស្តង់ដារដែលបានបញ្ជាក់សម្រាប់ចំណងជើងគុណវុឌ្ឍិ ដែលជាវិញ្ញាបនបត្រ សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រ



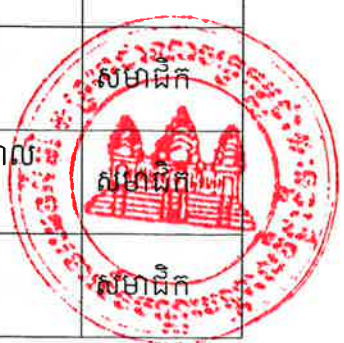
Handwritten signature or mark in blue ink.

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះលោក លោកស្រី ជាតំណាងឲ្យផ្នែកឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូចខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃនិងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

គណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

| | | | |
|----|----------------------------|--|-----------|
| ១ | ឯកឧត្តម ហ៊ុន ស៊ីជេត | អគ្គនាយកអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | ប្រធាន |
| ២ | លោក មួង ដាស៊ី | នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | អនុប្រធាន |
| ៣ | ឯកឧត្តម ចាន់ សុដា | អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជានៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ | អនុប្រធាន |
| ៤ | លោក គួន វិសិដ្ឋ | អគ្គនាយករងអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | អនុប្រធាន |
| ៥ | លោក នាង សាភ័ | ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | អនុប្រធាន |
| ៦ | ឯកឧត្តម សាវណតធម្មនា | អនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា | សមាជិក |
| ៧ | លោក អ៊ុន ជិន ណា | ប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា | សមាជិក |
| ៨ | លោក ចាន់ សាវុធ | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ៩ | លោក ឃឹម ឃឹម | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ១០ | លោកស្រី អៀង សុចន្ទី | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សានៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ១១ | លោក គួន ភីម៉ាឡែន | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ១២ | លោក កោះ ឈីណូ | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ | សមាជិក |
| ១៣ | លោក ធី ប៊ុនថង | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន | សមាជិក |
| ១៤ | លោក អ៊ុន ចុន្ទី | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |



| | | | |
|----|----------------------|--|-----------|
| ១៥ | លោក ជុំ តុង | នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល | សមាជិក |
| ១៦ | លោក ឱក វិរៈ | នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល | សមាជិក |
| ១៧ | លោក ម៉ឺន ថាណាត់ | នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសអង្គរ តំណាង គ្រូ បច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ១៨ | លោក ព្រំ ពៅ | ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិច នៃវិទ្យាស្ថាន ពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ១៩ | លោក ជី វណ្ណ៌ | ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថាន ពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈតំណាងគ្រូបច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ២០ | លោក ខែ សុជាតិ | ប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ២១ | លោក នឿ សាវ៉ាន់ថា | ប្រធានការិយាល័យនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ២២ | លោក ម៉ុំ សាយ | ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគុណភាពសិក្សា នៃវិទ្យា ស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា | សមាជិក |
| ២៣ | លោក គង ឌីណា | ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់វិស្វកម្មរថយន្ត នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម | សមាជិក |
| ២៤ | លោកស្រី ម៉ែន មករា | នាយិកាអង្គការនៃវិទ្យាស្ថានដើម្បីភាពញញឹមនៃកុមារ តំណាងអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ | សមាជិក |
| ២៥ | លោក ចៅ ស៊ុន | អនុប្រធានការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាននៃអគ្គ នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសសុខាភិបាលក្រសួងសុខាភិបាល | សមាជិក |
| ២៦ | លោក សុខ ហ៊ុនឃ្យុត្តិ | ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទ្ធី គ្រុប | សមាជិក |
| ២៧ | លោក វង្ស បូរិន្ទ | អគ្គហិរញ្ញវត្ថុនៃសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជា | សមាជិក |
| ២៨ | លោក សាយ រតនៈ | ប្រធានផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍នៃក្រុមហ៊ុន អ អឹម អេ ខេមបូឌា | សមាជិក |
| ២៩ | លោក ជាង សុវណ្ណារិន្ទ | នាយកផ្នែកសេវាកម្មថែទាំនិងជួសជុលនៃក្រុមហ៊ុនកូមិន ខ្មែរ ចំកាត់ | សមាជិក |
| ៣០ | លោក វិសោធនៈ | ប្រធានផ្នែកបាញ់ថ្នាំនៃ ក្រុមហ៊ុន N.C.X | សមាជិក |
| ៣១ | លោកស្រី ពេជ រដ្ឋមុនី | សមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិនៃសភាមុខរបរនិងមីក្រូ សហគ្រាស | សមាជិក |
| ៣២ | លោក ម៉ុង ហៀង | ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាពនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | លេខាធិការ |



h

ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្មផ្នែកមេកានិក (IAG)

| | | | |
|---|----------------------|---|-----------|
| ១ | លោក ជាង សុវណ្ណារិទ្ធ | ក្រុមហ៊ុនភូមិនិរ្ទ ចំកាត់ | ប្រធាន |
| ២ | លោក ម៉ៅ សេដ្ឋា | ជំនួយការនាយកប្រតិបត្តិ ក្រុមហ៊ុន Latust Green Team | អនុប្រធាន |
| ៣ | លោក ឡាន ជិន | Technical training specialist ក្រុមហ៊ុន Latust Green Team | សមាជិក |
| ៤ | លោក ហ៊ុន ភារត្ត | Team Design របស់ R.C Solution | សមាជិក |
| ៥ | លោក ឡាន អុន | Project of Ma នៃ EPS | សមាជិក |
| ៦ | លោក ឡាន ចិន | អ្នកបច្ចេកទេសមេកានិកនៃក្រុមហ៊ុនSCG | សមាជិក |

អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម

| | | | |
|---|----------------------|---|------------------------|
| ១ | លោក ជាង សុវណ្ណារិទ្ធ | ក្រុមហ៊ុនភូមិនិរ្ទ ចំកាត់ | នាយកផ្នែកសេវាកម្ម |
| ២ | លោក ម៉ៅ សេដ្ឋា | ក្រុមហ៊ុន Latust Green Team | ជំនួយការនាយកប្រតិបត្តិ |
| ៣ | លោក ឡាន ជិន | Technical training specialist ក្រុមហ៊ុន Latust Green Team | អ្នកបច្ចេកទេស |
| ៤ | លោក ហ៊ុន ភារត្ត | Team Design របស់ R.C Solution | អ្នកបច្ចេកទេស |
| ៥ | លោក ឡាន អុន | Project of Ma នៃ EPS | អ្នកបច្ចេកទេស |
| ៦ | លោក ឡាន ចិន | ក្រុមហ៊ុនSCG | អ្នកបច្ចេកទេស |

ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

| | | | |
|---|--------------------|--|----------------|
| ១ | លោក ជី វណ្ណឌី | ព្រឹទ្ធបុរសរងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ | ប្រធានក្រុម |
| ២ | លោក សោម សុទ្ធីវិធា | គ្រូបច្ចេកទេសនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ | អនុប្រធានក្រុម |
| ៣ | លោក គន សុដា | គ្រូបច្ចេកទេសនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ | សមាជិក |
| ៤ | លោក ម៉ុង ចំរើន | គ្រូបច្ចេកទេសនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម | សមាជិក |



Handwritten signature or mark.

លេខាធិការដ្ឋាន

| | | | |
|---|--------------------------|--|-----------|
| ១ | ឯកឧត្តម ឌាង សាវ៉ា | ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា | ប្រធាន |
| ២ | លោក ឃឹម ឃឹម | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា | អនុប្រធាន |
| ៣ | លោក ម៉ុង ហៀង | ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាព | សមាជិក |
| ៤ | លោក ខែ សុផាតិ | ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព | សមាជិក |
| ៥ | លោក ស៊ុន សុផុតា | អនុប្រធានការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព | សមាជិក |
| ៦ | លោក ខៀវ គង់វាស្នា | មន្ត្រីការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព | សមាជិក |
| ៧ | លោក ស៊ុយ រ៉ាណុប | មន្ត្រីការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព | សមាជិក |
| ៨ | លោក ម៉ុំ ណារ៉ុំ | មន្ត្រីការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព | សមាជិក |
| ៩ | លោក ប្រាក់ ច័ន្ទជារិន្ទិ | មន្ត្រីការិយាល័យកម្មវិធីសិក្សាឧត្តមនិងក្រោយឧត្តម | សមាជិក |

អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការគម្រោងពង្រឹងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ

| | | |
|---|-----------------|---|
| ១ | លោក ហោ ប៊ែនហ៊ាង | អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការជាតិ ឯកទេសអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា |
|---|-----------------|---|

