

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៥

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី ការដាក់
ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១
ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាលអ្នក
វាយតម្លៃសមត្ថភាព



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



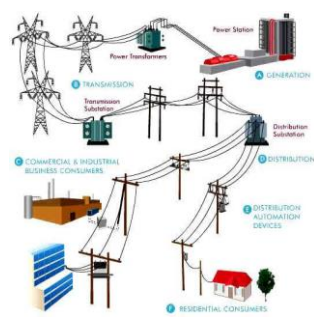
គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី កម្រិត២

លេខកូដ៖ POWE520



តារាងកម្លាំងស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៨៩ ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

មាតិកា

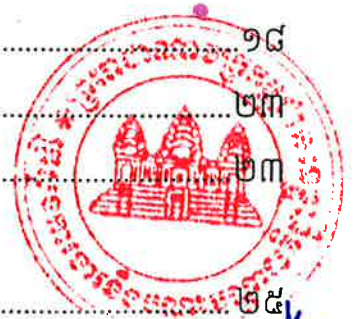
	ទំព័រ
១. សេចក្តីផ្តើម	០១
២. ទស្សនាវារៈ.....	០២
៣. គុណតម្លៃ.....	០៣
៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	០៥

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

▪ POWE 0201 ចូលរួមការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ.....	០៥
១. ទទួលនិងបញ្ជូនព័ត៌មាននៅកន្លែងការងារ.....	០៥
២. ចូលរួមប្រជុំនិងពិភាក្សាក្នុងកន្លែងការងារ	០៦
៣. បំពេញការងារដែលទាក់ទងនឹងឯកសារ.....	០៦
▪ POWE 0202 ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់.....	១០
១. កំណត់សម្ភារឧបទេសនិងវិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យា ដើម្បីដោះស្រាយចំណោទ.....	១០
២. អនុវត្តដំណោះស្រាយគណិតវិទ្យា	១០
៣. វិភាគលទ្ធផល	១០
▪ POWE 0203 អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព.....	១២
១. ផ្សារភ្ជាប់គ្នារវាងគោលបំណងផ្ទាល់ខ្លួននិងគោលដៅរបស់ស្ថាប័ន	១២
២. កំណត់ការងារជាអាទិភាព.....	១២
៣. បន្តអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈអាជីព.....	១២
▪ POWE 0204 ចាត់ជាអាទិភាពនិងរៀបចំការងារ	១៥
១. កំណត់គោលដៅការងាររបស់បុគ្គល.....	១៥
២. កំណត់ដំណើរការការងារដែលពាក់ព័ន្ធ.....	១៥
៣. បង្កើតផែនការសម្រាប់ការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ	១៥
▪ POWE 0205 បង្ហាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	១៨
១. កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យនានា	១៨
២. ចាត់វិធានការត្រួតពិនិត្យនិងការពារជាចាំបាច់	១៨
▪ POWE 0206 ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹង បរិស្ថាន	២៣
១. ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបរិស្ថានជាក់លាក់	២៣

សមត្ថភាពស្ទួន

▪ POWE5201អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ.....	២៥
---	----



១. កំណត់ហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់	២៥
២. វាយតម្លៃហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់.....	២៥
៣. គ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់	២៥
៤. អនុវត្តការយល់ដឹងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	២៦
▪ POWE5202 អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពលើសម្ភារ/គ្រឿងបន្លំដែលត្រូវដំឡើង	៣០
១. វាយតម្លៃគុណភាពនៃសម្ភារដែលទទួលបាន.....	៣០
២. វាយតម្លៃការងារផ្ទាល់ខ្លួន	៣០
៣. ចូលរួមក្នុងការកែលម្អគុណភាព	៣០
▪ POWE5203 អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន	៣៤
១. ទទួលបានព័ត៌មានទាក់ទងនឹងបទបញ្ជានិងនីតិវិធីនៃការការពារបរិស្ថាន	៣៤
២. អនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីទាក់ទងនឹងគ្រោះថ្នាក់បរិស្ថាន	៣៤
៣. អនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីត្រួតពិនិត្យបរិស្ថាន.....	៣៥
▪ POWE5204 សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃការណែនាំ	៣៩
១. កំណត់ និងអានលក្ខណៈបច្ចេកទេស/សៀវភៅណែនាំ.....	៣៩
២. បកស្រាយសៀវភៅណែនាំ.....	៣៩
៣. ស្នើសុំព័ត៌មានក្នុងសៀវភៅណែនាំ	៣៩
៤. រក្សាទុកសៀវភៅណែនាំ	៣៩
▪ POWE5205 ប្រតិបត្តិការនិងថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារខ្សែបណ្តាញ	៤២
១. រៀបចំផែនការការងារដំឡើង.....	៤២
២. រៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន.....	៤២
៣. ប្រតិបត្តិការឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន	៤២
៤. ពិនិត្យស្ថានភាពឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន.....	៤២
៥. អនុវត្តមូលដ្ឋាននៃការថែទាំការពារ	៤៣
៦. រក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារ	៤៣
▪ POWE5206 ត្រួតពិនិត្យខ្សែបណ្តាញ បង្គោលប៉េតុង បង្គោលដែក និងបរិក្ខារ.....	៤៧
១. រៀបចំផែនការការងារ.....	៤៧
២. រៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារ.....	៤៧
៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យបណ្តាញបញ្ជូន	៤៧
▪ POWE5207 ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី.....	៥១
១. រៀបចំផែនការសម្រាប់ការងាររត់បណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី	៥១
២. រៀបចំផ្នែករឹង ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសម្រាប់ការងារក្រោមដី	៥១



៣. នីតិវិធី/ការងារថែទាំបណ្តាញក្រោមដី	៥១
▪ POWE5208ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស	៥៦
១. រៀបចំផែនការការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស	៥៦
២. ត្រួតពិនិត្យធានាគុណភាពឧបករណ៍និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	៥៦
៣. តេស្តសាកល្បងត្រួតពិនិត្យធានាគុណភាពឧបករណ៍និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	៥៦
៥. និយមន័យវារីយ័ត្នបច្ចេកទេស	៦២
៦. ឧបសម្ព័ន្ធ	៦៤
៧. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	៦៧
៧.១ គណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល	៦៧
៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្ម (IAG)	៦៩
៧.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្មផ្តល់សុពលភាពកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	៦៩
៧.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)	៦៩
៧.៥ លេខាធិការដ្ឋាន	៧០
៧.៦ អ្នកផ្តល់តិច្ចពិគ្រោះការគម្រោង	៧០



១. សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមដំណើរការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឲ្យសម្រេចបាន ដើម្បីឆ្លើយតបឲ្យមានតម្លាភាពនិងបត់បែនបានស្របទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនានា។ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជាបានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារដោយប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារតំបន់និងស្តង់ដារអន្តរជាតិដែលមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ ជាបង្អែកដោយជ្រើសយកមាតិកាបច្ចេកទេសដែលសមស្រប ដើម្បីរៀបចំស្តង់ដារសមត្ថភាព ហើយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្រូវឲ្យត្រូវទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងបរិបទនៃប្រទេសកម្ពុជា។ ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈបានផ្តល់នូវតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្ទេរនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ។ ជាមួយនឹងគំរូថ្មីនៃប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ផ្នែកលើទិន្នផលនិងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសេដ្ឋកិច្ចនិងទីផ្សារការងារនាពេលបច្ចុប្បន្ននិងទៅអនាគត។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាធាតុស្នូលមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ហើយក៏ជាកត្តាមួយដ៏សំខាន់ក្នុងបរិបទនៃក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា។

ឯកសារស្តង់ដារនេះពិពណ៌នាពីទម្រង់ស្តង់ដារដែលបានកំណត់កាត់លំដាប់លំដោយការប្រើប្រាស់វាក្យសព្ទបច្ចេកទេសនិងខ្លឹមសារលម្អិតនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពកម្ពុជាដែលរួមបញ្ចូលនូវផ្នែកសមត្ថភាពជាច្រើន។ គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗបានពិពណ៌នាពីសកម្មភាពការងារផ្សេងៗ ដែលបុគ្គលម្នាក់ៗត្រូវទទួលរ៉ាប់រងធ្វើដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។

ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយត្រូវបានរៀបចំជាឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពរៀបរយនៅក្នុងទម្រង់ស្តង់ដារជាក់លាក់ដែលមានមាតិកាបច្ចេកទេស៖

- សេចក្តីបញ្ជាក់ពីផ្នែកឧស្សាហកម្ម ចំណងជើងមុខរបរ កម្រិតគុណវុឌ្ឍិក្នុងក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា
- លេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព
- ចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- ផ្នែកសមត្ថភាព
- ការពិពណ៌នាផ្នែកសមត្ថភាព
- ធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
- លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ
- ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់បានរួមបញ្ចូលនូវចំណុចសំខាន់ៗពីរគឺ៖

- ១- ពិពណ៌នាសង្ខេបពីសកម្មភាពការងារ
- ២- សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងការកំណត់ថាតើបេក្ខជនមានសមត្ថភាពឬមិនទាន់មានសមត្ថភាព។

ក្នុងឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពនេះក៏បានបញ្ចូលនូវផ្នែកសំខាន់ៗមួយដែលពិពណ៌នាពីសមាសភាគចម្បងនៃផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយក្នុងមុខរបរនីមួយៗដែលក្នុងនោះមាន៖



- តារាងបង្ហាញពីគ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលមានក្នុងមុខរបរនេះរួមបញ្ចូលទាំង លេខកូដផ្នែកសមត្ថភាពនិងចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- សង្គតិភាពនៃតារាងគំរូសម្រាប់រៀបចំផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗក្នុងស្តង់ដា។ ផ្នែកសមត្ថភាពបានបញ្ជាក់បន្ថែមពីមាតិកាបច្ចេកទេសនិងទម្រង់នៃផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាបណ្តុំនៃស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព។

២. ឧស្សាហកម្ម

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព គឺជាលិខិតូបករណ៍ដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង។ ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយកំណត់ជាក់លាក់នូវបណ្តុំសមត្ថភាពដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងការអនុវត្តការងារឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដាប្រតិបត្តិក្នុងកម្រិតឧស្សាហកម្មជាក់លាក់។ តាមបញ្ញត្តិស្តង់ដា គឺផ្ដោតទៅលើអ្វីដែលកម្មករនិយោជិតនៅកន្លែងការងាររំពឹងទុកថានឹងទទួលបានក្រៅពីការសិក្សា ហើយផ្ដោតទៅលើសមត្ថភាពដែលគេអាចផ្ទេរនិងយកចំណេះដឹង ជំនាញទាំងនោះទៅអនុវត្តបានយ៉ាងសមស្របទៅតាមស្ថានភាពនិងបរិយាកាសការងារថ្មី។

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព៖

- ផ្តល់នូវបណ្តុំសមាសភាគប្រកបដោយសង្គតិភាពនិងភាពជឿជាក់សម្រាប់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល ការទទួលស្គាល់ និងការវាយតម្លៃជំនាញរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ហើយនិងអាចជាសម្ភារគាំទ្រតាមជម្រើសផងដែរ
- ជំរុញឲ្យមានការទទួលស្គាល់ថ្នាក់ជាតិនូវគុណវុឌ្ឍិដែលបានផ្តល់ឲ្យតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្ទាល់លើសមត្ថភាពដែលទទួលបានពីកន្លែងការងារ
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តឲ្យមានការអភិវឌ្ឍនិងផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានភាពបត់បែន ហើយស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គលនិងផ្នែកឧស្សាហកម្ម
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងបរិបទដែលផ្ដោតលើបរិយាកាសការងារដែលវានឹងធ្វើឲ្យការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នផលក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើតម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ។

ក្របខ័ណ្ឌធានាគុណភាពជាតិកម្ពុជាដែលមានទាំងក្របខ័ណ្ឌជាតិជំនាញ និងស្តង់ដាសមត្ថភាពហើយត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល (គ.ជ.ប.ប) នឹងត្រូវអនុវត្តទូទាំងប្រទេសសម្រាប់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។

ស្តង់ដាសមត្ថភាពបានអភិវឌ្ឍដោយក្រុមបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីចំណោមគ្រូបច្ចេកទេសតំណាងប្រើការក្នុងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ដោយមានការចូលរួមពីអ្នកជំនាញមកពីឧស្សាហកម្ម ដើម្បីធានាថាស្តង់ដាសមត្ថភាពឆ្លើយតបទៅនឹងការកំណត់តម្រូវការនៃការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ឧស្សាហកម្មជាក់លាក់ឬផ្នែកឧស្សាហកម្មណាមួយ។



Handwritten signature in blue ink.

ដើម្បីទទួលបានការអនុម័តជាស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពអ្នកអភិវឌ្ឍត្រូវផ្តល់នូវភស្តុតាងពីការស្រាវជ្រាវ ល្អិតល្អន់ ការប្រឹក្សាយោបល់ និងការគាំទ្រក្នុងរង្វង់វិស័យឧស្សាហកម្មឬសហគ្រាសដែលរៀបចំស្តង់ដា សមត្ថភាពតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ផ្នែកឧស្សាហកម្ម។

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពបានរៀបចំឡើងដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថ ដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យបានតែមានប្រសិទ្ធភាព។ ស្តង់ដាសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ថា មនុស្សអាចសម្រេចនូវសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈនិងបច្ចេកទេសបានតាមវិធីជាច្រើនដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីអ្វីដែល អ្នកសិក្សាត្រូវធ្វើ ហើយធ្វើបានមិនថាសិក្សាដូចម្តេចឬសិក្សានៅទីណាឡើយ។

ជាមួយនឹងស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការបណ្តុះបណ្តាលអាចអនុវត្តទាំង នៅកន្លែងការងារ ក្រៅកន្លែងការងារ ក្នុងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាល ពេលកំពុងធ្វើការឬតាមរយៈបទ ពិសោធការងារ កម្មសិក្សា ការងារអនុវត្តន៍ដូចការងារពិតឬរួមបញ្ចូលនូវចំណុចទាំងអស់នោះតាមស្ថាន ភាពជាក់ស្តែង។

៣. គុណវុឌ្ឍិ

ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី កម្រិត២

គុណវុឌ្ឍិការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី កម្រិត២ រួមមានសមត្ថភាព ទាំងឡាយណាដែលបុគ្គលម្នាក់ត្រូវតែសម្រេចឲ្យបាន ដើម្បីបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពផ្តល់ការអនុវត្តនីតិវិធី សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ ការអនុវត្តស្តង់ដាគុណភាពលើសម្ភារៈគ្រឿងបន្លំដែលត្រូវ ដំឡើង ការអនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន ការសង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅ ណែនាំនៃការណែនាំ ការប្រតិបត្តិការនិងថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារខ្សែបណ្តាញ ការត្រួតពិនិត្យខ្សែបណ្តា ញ បង្គោលប៉េតុង បង្គោលដែក និងបរិក្ខារ ការប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី ការប្រតិបត្តិ ការងារថែទាំបណ្តាញអាកាសជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់នៃគុណវុឌ្ឍិ។

ចំពោះការប្រតិបត្តិគេហកិច្ចសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារព្រមទាំងការការពារបរិស្ថានក្នុងពេល ប្រតិបត្តិរាល់ផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូន ថាមពលអគ្គិសនី កម្រិត២។



ផ្នែកសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី កម្រិត២ រួមមាន៖

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	លេខកូដ
ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	POWE 0201
ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់	POWE 0201
អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព	POWE 0201
រៀបចំការងារជាអាទិភាព	POWE 0201
បង្ហាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	POWE 0201
ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន	POWE 0201
សមត្ថភាពស្នូល	លេខកូដ
អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ	POWE 5201
អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពលើសម្ភារ/គ្រឿងបន្លំដែលត្រូវដំឡើង	POWE 5202
អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន	POWE 5203
សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃការណែនាំ	POWE 5204
ប្រតិបត្តិការនិងថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារខ្សែបណ្តាញ	POWE 5205
ត្រួតពិនិត្យខ្សែបណ្តាញ បង្គោលប៉េតុង បង្គោលដែក និងបរិក្ខារ	POWE 5206
ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី	POWE 5207
ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស	POWE 5208



បុគ្គលម្នាក់ដែលអាចសម្រេចបាននូវគុណវុឌ្ឍិនេះត្រូវមានសមត្ថភាពដូចជា៖
• អ្នកបច្ចេកទេសដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី

៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី កម្រិត២

ផ្នែកនេះបានបញ្ជាក់នូវខ្លឹមសារលម្អិតនៃផ្នែកសមត្ថភាពមូលដ្ឋាននិងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ “ ការដំឡើងនិងថែទាំបណ្តាញបញ្ជូនថាមពលអគ្គិសនី កម្រិត២ ” ។

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ចូលរួមការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	លេខកូដ៖ POWE 0201
ការពិពណ៌នា៖ <p>ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់បកស្រាយនិងបញ្ជូនព័ត៌មាន ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការកន្លែងការងារ។</p>	

តារាងមាតិកាសំខាន់នៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ទទួលនិងបញ្ជូនព័ត៌មាននៅកន្លែងការងារ	១.១ ទទួលព័ត៌មានជាក់លាក់និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងពី ប្រភពច្បាស់លាស់ ១.២ ប្រើប្រាស់ជំនាញក្នុងការនិយាយ ជំនាញក្នុងការស្តាប់ និងជំនាញក្នុងការសាកសួរឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីប្រមូលនិងបញ្ជូនព័ត៌មាន ១.៣ ប្រើប្រាស់ មធ្យោបាយ សមស្រប ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មាន និងគំនិតយោបល់ផ្សេងៗ ១.៤ ប្រើការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយធ្វើការវិភាគឲ្យបានសមរម្យ ១.៥ កំណត់និងអនុវត្តនូវបែបផែនការសមស្របក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងនិងមិត្តរួមការងារ ១.៦ ប្រើនីតិវិធីការងារនៅកន្លែងធ្វើការស្តីពីការកំណត់ទីតាំង និង ការរក្សាទុក ព័ត៌មានឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ១.៧ អនុវត្តការប្រាស្រ័យទាក់ទងផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រឹមត្រូវ ១.៨ ឥរិយាបថវិជ្ជមាន ក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងចំពោះស្ត្រី និងក្រុមជនបាត់បង់ឱកាសត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងដោយ

	ការប្រើភាសានិយាយនិងភាសាកាយវិការសមរម្យ
២. ចូលរួមប្រជុំនិងពិភាក្សាក្នុងកន្លែងការងារ	<p>២.១ ចូលរួមប្រជុំក្រុមការងារឲ្យបានទាន់ពេលវេលា</p> <p>២.២ បង្ហាញមតិយោបល់ផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យបានច្បាស់លាស់និងស្តាប់មតិរបស់អ្នកដទៃដោយមិននិយាយកាត់សម្តីគេ</p> <p>២.៣ ខ្លឹមសារនៃការប្រជុំត្រូវឲ្យស្របទៅនឹងគោលបំណងនៃការប្រជុំដោយមានការរៀបចំពិធីការយ៉ាងត្រឹមត្រូវ</p> <p>២.៤ ធ្វើទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងការងារត្រូវមានឫកពាសមរម្យ</p> <p>២.៥ សួរនិងឆ្លើយតបនឹងសំណួរស្តីអំពីនីតិវិធីងាយៗនៅកន្លែងធ្វើការប្រចាំថ្ងៃនិងបញ្ហាផ្សេងៗទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារនានា</p> <p>២.៦ បកស្រាយនិងអនុវត្តលទ្ធផលនៃការប្រជុំ</p> <p>២.៧ អ្នកធ្វើការជាស្រីគួរតែត្រូវបានផ្តល់នូវសមធម៌ក្នុងការសំដែងពីក្តីកង្វល់និងសេចក្តីត្រូវការរបស់ពួកគេ</p>
៣. បំពេញការងារដែលទាក់ទងនឹងឯកសារ	<p>៣.១ បំពេញនូវទម្រង់បែបបទនានាដែលទាក់ទងទៅនឹងលក្ខខណ្ឌនៃការងារតាមលំដាប់លំដោយបានត្រឹមត្រូវនិងច្បាស់លាស់</p> <p>៣.២ កត់ត្រាទិន្នន័យនៅកន្លែងធ្វើការឲ្យត្រូវតាមស្តង់ដារនៃទម្រង់បែបបទនិងឯកសារក្នុងកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៣ ប្រើគោលការណ៍គណិតវិទ្យាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការគិតលេខតាមទម្លាប់</p> <p>៣.៤ កំណត់ភាពលម្អៀងក្នុងការចម្លងព័ត៌មាននិងធ្វើការកែតម្រូវជាបន្ទាន់</p> <p>៣.៥ បំពេញរបាយការណ៍ដែលជាតម្រូវការរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងដោយយោងតាមសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គភាព</p>

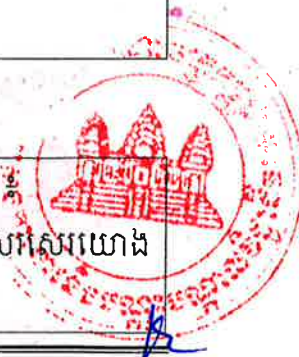
សំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. ប្រភពច្បាស់លាស់	<p>១.១ សមាជិកក្រុម</p> <p>១.២ អ្នកផ្គត់ផ្គង់</p> <p>១.៣ បុគ្គលិកជំនាញ</p> <p>១.៤ គណៈកម្មការឧស្សាហកម្ម</p>
២. មធ្យោបាយ	<p>២.១ អនុស្សរណៈ</p> <p>២.២ សាករចរ</p> <p>២.៣ សេចក្តីជូនដំណឹង</p>

	២.៤ ការពិភាក្សាព័ត៌មាន ២.៥ តាមដានឬការណែនាំ ២.៦ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយផ្ទាល់
៣. ការរក្សាទុក	៣.១ ការរក្សាទុកឯកសារនៅក្នុងប្រព័ន្ធ ៣.២ ការរក្សាទុកឯកសារក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
៤. ឥរិយាបថវិជ្ជមាន	៤.១ ចេះគិតពិចារណាចំពោះសិទ្ធិរបស់ស្ត្រីទុកដូចជាសិទ្ធិមនុស្សទូទៅ
៥. ភាសានិយាយនិងភាសាកាយវិការ	៥.១ សម្តីចេះគួរសមនិងសម្តីឈ្លើយឬក្រោធគ្រាត ៥.២ ឬក៏ព្រះឡោងខាមឬបំពានលើគេ ៥.៣ សំឡេងខ្លាំងឬដំឡើងសំឡេង ៥.៤ ពាក្យជេរប្រមាថ ៥.៥ ភាសាគម្រោះគម្រើយឬអសុរសវាចា
៦. ពិធីការ	៦.១ រៀបចំការប្រជុំ ៦.២ យល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចនៃអង្គប្រជុំ ៦.៣ គោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គប្រជុំ
៧. ទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងការងារ	៧.១ ទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ ៧.២ ទំនាក់ទំនងតាមទូរស័ព្ទ ៧.៣ ទំនាក់ទំនងតាមវិទ្យុទាក់ទងឬប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក <ul style="list-style-type: none"> • ការសរសេររាប់បញ្ចូលសារអេឡិចត្រូនិកអនុស្សរណៈ សេចក្តីណែនាំ និងទម្រង់ផ្សេងៗ • កាយវិការរាប់បញ្ចូលកាយវិការ ស្លាកសញ្ញានិមិត្តសញ្ញា និងដ្យាក្រាម
៨. ក្តីកង្វល់	ក្តីកង្វល់អាចរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៨.១ បទពិសោធដ៏ទម្រង់ផ្សេងៗនៃអំពើហិង្សា ៨.២ ឱកាសក្នុងការឡើងឋានៈគួរនាំទីក្នុងការងារ
៩. ទម្រង់បែបបទ	៩.១ ទម្រង់បែបបទសម្រាប់បុគ្គលិក ៩.២ ទម្រង់សារលិខិតតាមទូរស័ព្ទ ៩.៣ របាយការណ៍ស្តីពីសុវត្ថិភាព

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ រៀបចំការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមរយៈការសរសេរយោងតាមទម្រង់ស្តង់ដាររបស់អង្គភាព
-------------------------------------	--



	<p>១.២ បញ្ជូនព័ត៌មានដោយប្រើឧបករណ៍ប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>១.៣ ប្រើភាសាទាក់ទងជាឧបករណ៍ជំនួយក្នុងការផ្ទេរព័ត៌មានឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព</p> <p>១.៤ បញ្ជូនព័ត៌មានឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពដោយប្រើការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាផ្លូវការនិងក្រៅផ្លូវការ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.២ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមរយៈអារម្មណ៍ខុសៗគ្នា</p> <p>២.៣ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមរយៈការសរសេរ</p> <p>២.៤ គោលនយោបាយរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៥ ប្រព័ន្ធនិងនីតិវិធីនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.៦ បច្ចេកទេសទំនាក់ទំនងទៅសហគ្រាសនិងការទទួលខុសត្រូវការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ</p> <p>២.៧ បញ្ញត្តិនិងនិយមន័យនៃបញ្ហាយេនឌ័រនិងការពាក់ព័ន្ធ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តភាសានិយាយយ៉ាងសាមញ្ញ</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការប្រតិបត្តិការកិច្ចកន្លែងធ្វើការជាប្រចាំដោយយោងតាមកំណត់សម្គាល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសាមញ្ញៗ</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការចូលរួមការប្រជុំនិងការពិភាក្សាការងារជាប្រចាំនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការបំពេញការងារពាក់ព័ន្ធនឹងឯកសារ</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការប៉ាន់ប្រមាណ គណនា និងកត់ត្រាទុកការវាស់វែងជាប្រចាំក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការប្រតិបត្តិគោលការណ៍គណិតវិទ្យាមូលដ្ឋានបូក ដក គុណ ចែក</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ក្នុងសង្គមនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៨ ជំនាញក្នុងការប្រមូល ផ្តល់ព័ត៌មាន ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការកន្លែងធ្វើការ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ទូរសារ (ម៉ាស៊ីនហ្វាក់)</p> <p>៤.២ ទូរស័ព្ទ</p> <p>៤.៣ សម្ភារបម្រើឲ្យការសរសេរ</p> <p>៤.៤ អ៊ិនធឺណិត</p>



<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការសួរដេញដោលមាត់ឬការសរសេរ</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាគ្រឹះស្ថាន	លេខកូដ៖ POWE 0202
--	-------------------

ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យា។
--

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់សម្ភារឧបទេសនិងវិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យា ដើម្បីដោះស្រាយចំណោទ	១.១ កំណត់សម្មតិកម្មចំណោទ ១.២ ជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យាដោះស្រាយស្របនឹងសម្មតិកម្ម
២. អនុវត្តដំណោះស្រាយគណិតវិទ្យា	២.១ ដោះស្រាយបញ្ហាដែលកំណត់ឲ្យដោយប្រើវិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យា ២.២ អនុវត្តការគណនាគណិតវិទ្យាតាមខ្លឹមសារចំណោទបានត្រឹមត្រូវ ២.៣ កំណត់និងបញ្ជាក់ពីចម្លើយនៃការគណនាត្រូវតាមតម្រូវការនៃមុខរបរ
៣. វិភាគលទ្ធផល	៣.១ ពិនិត្យលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផ្នែកលើលក្ខខណ្ឌនិងលទ្ធផលរំពឹងទុកនិងជាតម្រូវការ ៣.២ អនុវត្តសកម្មភាពសមស្របក្នុងករណីមានកំហុស

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. វិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យា	វិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យារួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ប្រតិបត្តិគណិតវិទ្យាមូលដ្ឋានទាំងបួន ១.២ រង្វាស់ ១.៣ ការបំបែកខ្នាត ១.៤ ការប្រើប្រាស់រូបមន្តស្តង់ដារ
២. សកម្មភាពសមស្រប	២.១ ផ្ទៀងផ្ទាត់ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យា (ឧទាហរណ៍៖ ការគណនាឡើងវិញ មើលគំរូឡើងវិញ) ២.២ ធ្វើរបាយការណ៍កំហុសទៅថ្នាក់លើជាបន្ទាន់ជាសកម្មភាពត្រឹមត្រូវ



ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ កំណត់របៀបគណនានិងផ្ទៀងផ្ទាត់លើការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យានៃចំណោទបញ្ហានៅកន្លែងធ្វើការ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ ប្រមាណវិធីគ្រឹះ (បូក ដក គុណ និងចែក) ២.២ ប្រព័ន្ធរង្វាស់ ២.៣ ភាពជាក់លាក់និងភាពត្រឹមត្រូវ ២.៤ ឧបករណ៍វាស់វែងងាយៗ
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តការគណនាគណិតវិទ្យា ៣.២ ជំនាញក្នុងការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ៣.៣ ជំនាញក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍រង្វាស់ផ្សេងៗ
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ៤.២ ឧបករណ៍វាស់វែង ៤.៣ ករណីសិក្សា (ចំណោទបញ្ហា)
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ឯកសារទាំងឡាយដែលមានសុពលភាព ៥.២ តេស្តសរសេរ ៥.៣ ការសម្ភាសឬសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់ ៥.៤ ការធ្វើបង្ហាញ
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព	លេខកូដ៖ POWE 0203
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការជំរុញនូវការ រីកចម្រើននៃអាជីពនិងឈានឡើងនូវឋានៈតួនាទី ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៃកន្លែង ការងារ។	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមាន
 បន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិការងារ
១. ផ្សារភ្ជាប់គ្នារវាងគោលបំណង ផ្ទាល់ខ្លួននិងគោលដៅរបស់ ស្ថាប័ន	១.១ បន្តធ្វើឲ្យមានភាពរីកចម្រើនផ្ទាល់ខ្លួននិងផែនការការងារ ដើម្បីឆ្ពោះទៅកាន់ការអភិវឌ្ឍគុណវុឌ្ឍិដែលបានកំណត់ សម្រាប់វិជ្ជាជីវៈអាជីព ១.២ ថែរក្សាទំនាក់ទំនងនៅក្នុងស្ថាប័ន អន្តរបុគ្គលនៅក្នុង ខណៈ ដែលកំពុងគ្រប់គ្រងខ្លួនឯងដោយផ្អែកលើ <u>ការវាយតម្លៃស្នាដៃការងារ</u> ១.៣ បង្ហាញពីការអនុវត្តភារកិច្ចទាំងឡាយគឺជាការប្តេជ្ញាចិត្ត ដើម្បីស្ថាប័ននិងគោលដៅខ្លួនឯង
២. កំណត់ការងារជាអាទិភាព	២.១ កំណត់ការបំពេញតម្រូវការជាអាទិភាព ដើម្បីធ្វើឲ្យសម្រេច នូវគោលដៅនិងគោលបំណងផ្ទាល់ខ្លួន ក្រុម និងអង្គភាព ២.២ ប្រើប្រាស់ធនធានទាំងឡាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការចាត់ចែងការងារអាទិភាពនិងការប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះ ការងារ ២.៣ ប្រើប្រាស់ធនធានដោយសន្សំសំចៃនិងថែរក្សាឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយផ្អែកលើនីតិវិធីដែលមានស្រាប់
៣. បន្តអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈអាជីព	៣.១ កំណត់ការបណ្តុះបណ្តាលនិងផ្តល់ឱកាសឡើងឋានៈតួ <u>នាទីក្នុងអាជីព</u> ដោយផ្អែកលើតម្រូវការការងារ ៣.២ បង្ហាញឲ្យឃើញនូវការទទួលស្គាល់ជាភស្តុតាងតាមរយៈ ការឡើងឋានៈតួនាទីក្នុងអាជីព ៣.៣ បំណ្លនិងវិញ្ញាបនបត្រដែលទាក់ទងទៅនឹងការងារនិង ការទទួលបានអាជីពដោយមានការខំប្រឹងប្រែងសាជាថ្មី



លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. ការវាយតម្លៃ	១.១ ការសរសើរពីស្នាដៃការងារ ១.២ ការពណ៌នាអំពីចិត្តវិទ្យា ១.៣ ការធ្វើតេស្តកាយសម្បទា
២. ធនធាន	២.១ ធនធានមនុស្ស ២.២ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ២.៣ ធនធានបច្ចេកវិទ្យា ២.៣.១ ផ្នែករឹង (Hardware) ២.៣.២ ផ្នែកទន់ (Software)
៣. ការបណ្តុះបណ្តាលនិងឱកាស ឡើងឋានៈតួនាទីក្នុងអាជីព	៣.១ ការចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ៣.១.១ ផ្នែកបច្ចេកទេស ៣.១.២ ផ្នែកត្រួតពិនិត្យ ៣.១.៣ ផ្នែកគ្រប់គ្រង ៣.១.៤ ការអប់រំជាប្រចាំ ៣.២ ការផ្តល់សេវាកម្មផ្តល់ធនធាននៅពេលប្រជុំឬសិក្ខាសាលា
៤. ការទទួលស្គាល់	៤.១ អនុសាសន៍ ៤.២ គុណកថា (ការពោលសរសើរអំពីគុណ) ៤.៣ ប័ណ្ណសរសើរ ៤.៤ ពាក្យសរសើរ ៤.៥ រង្វាន់ ៤.៦ រង្វាន់ជាហិរញ្ញវត្ថុនិងរង្វាន់មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ
៥. ប័ណ្ណនិងវិញ្ញាបនបត្រ	៥.១ វិញ្ញាបនបត្រជាតិ ៥.២ វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីសមត្ថភាព ៥.៣ ប័ណ្ណបញ្ជាក់ពីកម្រិតនៃការគាំទ្រ ៥.៤ លិខិតបញ្ជាក់មុខវិជ្ជាជីវៈ

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ តម្លៃតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ សម្រេចគោលដៅការងារជាមួយលទ្ធផលការងារល្អ ១.២ ថែរក្សាទំនាក់ទំនងនៅក្នុងស្ថាប័ន អន្តរបុគ្គលដើម្បី គ្រប់គ្រងខ្លួនឯងនិងផ្អែកលើការវាយតម្លៃស្នាដៃការងារ ១.៣ បញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលនិងឱកាសអាជីពដោយផ្អែក លើតម្រូវការឧស្សាហកម្ម
--	---

	១.៤ ទទួលបាននិងថែរក្សាលិខិតឬវិញ្ញាបនបត្រដោយអនុលោមតាមគុណវុឌ្ឍិ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ គុណតម្លៃការងារនិងក្រុមសីលធម៌ ២.២ គោលនយោបាយក្រុមហ៊ុន ២.៣ ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន នីតិវិធី និងស្តង់ដារ ២.៤ សិទ្ធិមូលដ្ឋានការងាររួមបញ្ចូលទាំងការយល់ដឹងអំពីយេនឌ័រ ២.៥ ការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន ៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង ៣.៣ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទង
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬទីកន្លែងវាយតម្លៃ ៤.២ ករណីសិក្សា
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio) ៥.២ ការសម្ភាស ៥.៣ ការសំដែងតួ ៥.៤ ការសង្កេត ៥.៥ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី ៥.៦ ការប្រឡងនិងការធ្វើតេស្ត
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។



ផ្នែកសមត្ថភាព៖	លេខកូដ៖ POWE 0204
ចាត់ជាអាទិភាពនិងរៀបចំការងារ	

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការកំណត់ទិសដៅ កាតព្វកិច្ច លំដាប់លំដោយ និងរៀបចំគម្រោងសម្រាប់ការងារផ្ទាល់ខ្លួន ដោយតម្រូវឲ្យមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងកន្លែងការងារ។

តារាងវិវត្តន៍នៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់គោលដៅការងាររបស់បុគ្គល	១.១ ផ្សារភ្ជាប់គោលបំណងជាមួយសកម្មភាពការងារដោយយោងតាមគោលបំណងរបស់អង្គភាព ១.២ បញ្ជាក់គោលបំណងសម្រាប់វាស់គោលដៅដោយមានគ្រោងទុកពេលវេលាច្បាស់លាស់ ១.៣ ឆ្លុះបញ្ចាំងការគាំទ្រនិងការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់សមាជិកក្រុមក្នុងគោលបំណងការងារ ១.៤ កំណត់កាតព្វកិច្ចជនិយមនិងកាតសម្រេចជោគជ័យ
២. កំណត់ដំណើរការការងារដែលពាក់ព័ន្ធ	២.១ សកម្មភាពការងារឬកិច្ចការដែលបានបំពេញដូចបានចង្អុលបង្ហាញ ២.២ បំបែកសកម្មភាពការងារឬកិច្ចការជាដំណាក់កាលដោយយោងតាមសមាសភាពដែលសម្រេចតាមពេលវេលាដែលបានគ្រោងទុក
៣. បង្កើតផែនការសម្រាប់ការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ	៣.១ បែងចែកប្រភពធនធានតាមតម្រូវការសកម្មភាពការងារ ៣.២ សម្របសម្រួលតារាងពេលវេលានៃសកម្មភាពការងារជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. គោលបំណង	១.១ កំណត់កាតព្វកិច្ចជាក់លាក់នៃការងារដែលក្រុមបានបំពេញដោយមិនចាំបាច់និយាយប្រាប់ ១.២ លក្ខណៈទូទៅ
២. ធនធាន	២.១ បុគ្គលិក ២.២ ឧបករណ៍និងបច្ចេកវិទ្យា

	២.២.១ សេវាកម្ម ២.២.២ ការផ្គត់ផ្គង់និងផ្តល់សម្ភារ ២.២.៣ ប្រភពនៃការទទួលបានជំនួយ ២.៣ ថវិកា
៣. តារាងពេលវេលានៃសកម្មភាពការងារ	៣.១ ប្រចាំថ្ងៃ ៣.២ ផ្នែកលើការងារ ៣.៣ ផ្នែកលើកិច្ចសន្យា ៣.៤ ទៀងទាត់ ៣.៥ ជាសម្ងាត់ ៣.៦ ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ៣.៧ ការបិទបាំងឬលាក់ទុក

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃ	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ កំណត់ត្រុំបំណង ១.២ រៀបចំផែនការនិងតារាងសកម្មភាពការងារ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អង្គភាព គោលនយោបាយបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់នានា និងគោលបំណងនានាសម្រាប់សកម្មភាពការងារដែលជាអាទិភាព ២.២ គោលនយោបាយអង្គភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងសេចក្តីណែនាំដែលទាក់ទងទៅនឹងតួនាទីរបស់ក្រុមការងារ ២.៣ ក្រុមការងារនិងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការសុំយោបល់
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញក្នុងការធ្វើគម្រោង ៣.២ ជំនាញក្នុងការដឹកនាំ ៣.៣ ជំនាញក្នុងការរៀបចំ ៣.៤ ជំនាញក្នុងការសម្របសម្រួល ៣.៥ ជំនាញទំនាក់ទំនង ៣.៦ ជំនាញក្នុងការលើកទឹកចិត្ត ៣.៧ ជំនាញក្នុងការធ្វើបទបង្ហាញ
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ ឧបករណ៍ គ្រឿងប្រដាប់ និងការជួយសម្រួលដែលសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពចំពោះមុខ



	<p>៤.២ សម្ភារៈពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសកម្មភាពសមស្រប</p> <p>៤.២.១ ប្រតិទិនផែនការការងារ</p> <p>៤.៣ ប្លង់ គំនូរវាស ឬគំនូរចម្លង</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់នៅពេលកំពុងប្រតិបត្តិកិច្ចការ</p> <p>៥.២ ការបង្ហាញពីជំនាញទាំងឡាយ</p> <p>៥.៣ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ បន្ទាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	លេខកូដ៖ POWE 0205
--	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖
 ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការចាំបាច់ ដើម្បី ចៀសវាងនូវគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យផ្សេងៗដែលកើតមាននៅកន្លែងការងារ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមាន បន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់និង ហានិភ័យនានា	១.១ បញ្ជាក់និងពន្យល់ឲ្យបានច្បាស់នូវ បទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាព សុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការ និងការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ ផ្នែកលើនីតិវិធីការងាររបស់អង្គភាព ១.២ កំណត់ សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ នៅកន្លែងធ្វើការនិង សូចនាករជាក់លាក់របស់វា ដើម្បីបន្ថយឬបំបាត់ហានិភ័យ ចំពោះក្រុមការងារ កន្លែងអនុវត្តការងារ និងបរិយាកាស ការងារយោងតាមនីតិវិធីរបស់អង្គភាព ១.៣ ទទួលស្គាល់និងបង្កើត វិធានការសង្គ្រោះបន្ទាន់ ក្នុងអំឡុង ពេលមានគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងធ្វើការដូចជាអគ្គិភ័យ គ្រោះអាសន្នផ្សេងៗដោយអនុលោមតាម នីតិវិធីការងារ របស់អង្គភាព ១.៤ បទបញ្ជាសុវត្ថិភាពការងារត្រូវបានអនុវត្តដោយសិទ្ធិស្មើ ភាពទាំងបុរសនិងស្ត្រី ចៀសវាងបាននូវ អំពើហិង្សាក្នុង កន្លែងការងារ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ការងារកម្ពុជា និងគោរពតាមសិទ្ធិមនុស្ស
២. ចាត់វិធានការត្រួតពិនិត្យនិង ការពារជាចាំបាច់	២.១ កំណត់ចំនួនអតិបរមានៃកម្រិតលម្អៀងឬកម្រិតអនុញ្ញាត ដែលនាំឲ្យមានគ្រោះអន្តរាយឬខូចខាត ដោយផ្អែកលើ តម្លៃកំណត់ដែលទទួលយកបាន ២.២ កំណត់ប្រសិទ្ធភាពនៃគ្រោះថ្នាក់បញ្ហា សុខភាព និង សុវត្ថិភាពការងារ និងកំណត់សុវត្ថិភាពគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ហើយ រាយការណ៍ទៅតំណាងដោយអនុលោម តាម តម្រូវការនៃកន្លែងធ្វើការនិងច្បាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិ- ភាពការងារនៅកន្លែងធ្វើការ




លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

<p>១. បទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាព</p>	<p>បទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ច្បាប់ស្តីពីខ្យល់ស្អាត</p> <p>១.២ ច្បាប់សំណង់</p> <p>១.៣ ច្បាប់សុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យនិងអគ្គិសនីជាតិ</p> <p>១.៤ ច្បាប់និងលក្ខន្តិកៈនៃការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់</p> <p>១.៥ ស្តង់ដាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>១.៦ បទប្បញ្ញត្តិរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈស្តីពីតម្រូវការច្បាប់សុវត្ថិភាព</p> <p>១.៧ បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីបរិស្ថាន</p>
<p>២. សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p>	<p>សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ គ្រោះថ្នាក់ផ្នែករូបរាងកាយ ការប៉ះទង្គិច ការចាំងពន្លឺសម្ពាធសំឡេងខ្លាំង រញ្ជ័រ សីតុណ្ហភាព និងវិទ្យុសកម្ម</p> <p>២.២ គ្រោះថ្នាក់បែបជីវសាស្ត្រដូចជាបាក់តេរី វីរុស ផ្សិត ប៉ារ៉ាស៊ីត និងពួកសត្វល្អិតផ្សេងៗ</p> <p>២.៣ គ្រោះថ្នាក់ដោយសារធាតុគីមីដូចជាធូលី សរសៃ សំណើម ផ្សែង ឧស្ម័ន និងចំហាយផ្សេងៗ</p> <p>២.៤ ការសម្រួល</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ កត្តាចិត្តវិទ្យា៖ ការខិតខំហួសហេតុ ឥរិយាបថឆោតល្ងង់ ភាពធុញទ្រាន់ ការរងសម្ពាធផ្ទាល់ របបអាហារមិនទៀងទាត់ ▪ កត្តារូបសាស្ត្រ៖ សកម្មភាពច្រំដែល ទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួន ការងារដដែលៗ
<p>៣. វិធានការសង្គ្រោះបន្ទាន់</p>	<p>វិធានការសង្គ្រោះបន្ទាន់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ការជម្លៀសចេញ</p> <p>៣.២ ការដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេ</p> <p>៣.៣ ការសម្អាត</p> <p>៣.៤ ការសុំជួយសង្គ្រោះបន្ទាន់</p>
<p>៤. អំពើហិង្សាក្នុងកន្លែងការងារ</p>	<p>៤.១ ការគំរាមកំហែងប្រទូស្តរាយផ្លូវគោល</p> <p>៤.២ ការចាប់រំលោភសេពសន្ថវៈ</p> <p>៤.៣ ការឆក់ប្លន់</p> <p>៤.៤ ឃាតកម្ម</p>




	<p>៤.៥ ការបៀតបៀនផ្លូវភេទ</p> <p>៤.៦ ការសម្មតតំរាមកំហែង</p> <p>៤.៧ អាកប្បកិរិយាគំរាមកំហែងនិងវិវាទដែលកើតមាននៅកន្លែងធ្វើការ</p>
--	--

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ពន្យល់ច្បាស់ពីនីតិវិធីនិងការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់និងសុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការ</p> <p>១.២ កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនៅកន្លែងធ្វើការនិងសូចនាករដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ ទទួលស្គាល់វិធានការសង្គ្រោះបន្ទាន់ក្នុងពេលមានគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងធ្វើការដូចជាអគ្គិភ័យ គ្រោះអាសន្នផ្សេងៗ</p> <p>១.៤ កំណត់តម្លៃអតិបរមានៃកម្រិតលម្អៀងឬកម្រិតអនុញ្ញាតដោយផ្អែកលើតម្លៃដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>១.៥ ត្រួតពិនិត្យនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យការងារ នៅកន្លែងការងារ</p> <p>១.៦ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យស្របតាមនីតិវិធីនិងការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៧ បំពេញនិងកែលម្អធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវកំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនដោយអនុលោមតាមតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p> 	<p>២.១ នីតិវិធីនៃការអនុវត្តនិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.២ ប្រភេទគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននិងការប្រើប្រាស់</p> <p>២.៣ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៤ កំណត់និងត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p>

	<p>២.៧ សុវត្ថិភាពអង្គភាពឬការរៀបចំផ្នែកសុខភាព</p> <p>២.៨ ការយល់ដឹងពីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៩ ការយល់ដឹងពីសុខភាព</p> <p>២.១០ ច្បាប់ការងារកម្ពុជា</p> <p>២.១០.១ និយមន័យទម្រង់ផ្សេងៗនៃអំពើហិង្សា</p> <p>២.១១ លិខិតូបករណ៍សិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិ</p> <p>២.១១.១ អនុសញ្ញាស្តីពីការលុបបំបាត់នូវគ្រប់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រីភេទ-ស៊ី-ដ (Convention on Elimination of All Forms of Discrimination Against Women-CEDAW)</p> <p>២.១១.២ អនុសញ្ញាអន្តរជាតិស្តីពីសិទ្ធិការពារផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងវប្បធម៌ប្រពៃណីរបស់ស្ត្រី (អាយស៊ីអ៊ីអេសស៊ីអេ) (International Convention on Economic, Social and Cultural rights-ICESCR)</p> <p>២.១២ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនារីរតនៈ (ផែនការនិងក្របខ័ណ្ឌបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ)(Cambodia Gender Mainstreaming Framework and Plan)</p> <p>២.១៣ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការអនុវត្តអនុសញ្ញាស៊ី-ដ (CEDAW) និងអាយស៊ីអ៊ីអេសស៊ីអេ (ICESCR) នៅកម្ពុជា</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់គ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនិងត្រួតពិនិត្យ</p> <p>៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.៤ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទង</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬកន្លែងវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖

	<p>៥.១ ការវាយតម្លៃតាមព័រហូលីយ៉ូ (Portfolio)</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សាឬស្ថានភាពជាក់ស្តែង</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹង បរិស្ថាន	លេខកូដ៖ POWE 0206
---	-------------------

ការពិពណ៌នា៖
ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការ ដើម្បីអភិវឌ្ឍនិងការពារ បរិស្ថានឲ្យមាននិរន្តរភាព។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមាន បន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។


ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបរិស្ថានជាក់លាក់	១.១ កំណត់កម្មវិធីឬសកម្មភាពផ្សេងៗដោយយោងតាមគោលនយោបាយនិងសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គភាព ១.២ កំណត់និងប្រតិបត្តិតួនាទីឬការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗដោយផ្អែកលើសកម្មភាពដែលបានកំណត់ ១.៣ ដោះស្រាយបញ្ហាឬឧបសគ្គប្រឈមដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយនិងសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គភាព ១.៤ ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. កម្មវិធីឬសកម្មភាពផ្សេងៗ	១.១ កម្មវិធីបរិស្ថានរបស់សាលារៀន ១.២ កម្មវិធីបរិស្ថានរបស់សហគមន៍ ១.៣ កម្មវិធីបរិស្ថានរបស់រដ្ឋាភិបាលតាមតំបន់ ១.៤ សកម្មភាពបរិស្ថានរបស់ក្រុមសាសនា ១.៥ សកម្មភាពបរិស្ថានរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
----------------------------	--

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ជាភស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ ពន្យល់យ៉ាងច្បាស់ពីនីតិវិធីការងារនិងការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់និងសុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការដែលបានរៀបចំរួច ១.២ កំណត់គ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនៅកន្លែងធ្វើការនិងស្វែងរកនាករដែលទាក់ទិននឹងគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ ដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន
--	--

<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ</p>	<p>២.១ នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ការអនុវត្ត និង បទប្បញ្ញត្តិ ២.២ ប្រភេទគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននិង ការប្រើប្រាស់ ២.៣ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន ២.៤ ការកំណត់និងត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ ២.៥ តម្លៃកំណត់ទាបបំផុតឬខ្ពស់បំផុតដែលអាចទទួលយក បាន ២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ២.៧ សុវត្ថិភាពអង្គភាពនិងការរៀបចំផ្នែកសុខភាព ២.៨ ការយល់ដឹងពីសុវត្ថិភាព ២.៩ ការយល់ដឹងពីសុខភាព</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន ៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ផ្ទាល់ខ្លួន ៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គលឬជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬកន្លែងវាយតម្លៃ ៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន ៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការវាយតម្លៃតាមបែបព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio) ៥.២ ការសម្ភាស ៥.៣ ករណីសិក្សា</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់ គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ។</p>

សមត្ថភាពស្តង់ដារ

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ	លេខកូដ៖ POWE 5201
--	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថសម្រាប់អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ។

តារាងមាត្រិកនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិត និងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់ហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់	១.១ បញ្ជាក់និងពន្យល់ បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុវត្ថិភាពនិងអនុវត្តនីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់និងសុវត្ថិភាពយោងតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន ១.២ កំណត់ គ្រោះថ្នាក់/ហានិភ័យ នៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីកាត់បន្ថយឬលុបបំបាត់ហានិភ័យដល់មិត្តរួមការងារកន្លែងធ្វើការនិងបរិស្ថានស្របតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន ១.៣ ទទួលស្គាល់និងបង្កើតឡើង វិធានការដោះស្រាយ ក្នុងកំឡុងពេលគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងការងារ អគ្គិភ័យនិងគ្រោះអាសន្នផ្សេងៗស្របតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន
២. វាយតម្លៃហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់	២.១ កំណត់លក្ខខណ្ឌនៃកម្រិតលម្អៀងអតិបរមាដែលនឹងបណ្តាលឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ឬខូចខាតដោយផ្អែកលើតម្លៃកំណត់ ២.២ កំណត់ផលប៉ះពាល់នៃគ្រោះថ្នាក់ ២.៣ កំណត់និងវាយការណ៍បញ្ហាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារទៅថ្នាក់លើស្របតាមតម្រូវការកន្លែងការងារនិងពាក់ព័ន្ធច្បាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ។
៣. គ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់	៣.១ អនុវត្តជាប្រចាំនូវនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារសម្រាប់គ្រប់គ្រងហានិភ័យ / គ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងធ្វើការងារ ៣.២ អនុវត្តនីតិវិធីសម្រាប់ដោះស្រាយគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងការងារ អគ្គិភ័យនិងគ្រោះអាសន្នស្របតាមគោលការណ៍



	<p>សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>៣.៣ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឱ្យស្របតាមនីតិវិធីនិងការអនុវត្តសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារជាក់ស្តែងរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>៣.៤ ផ្តល់ជូនជំនួយសមស្របក្នុងករណីមានអាសន្ននៅកន្លែងធ្វើការស្របតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលបានបង្កើតឡើង</p>
៤. អនុវត្តការយល់ដឹងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	<p>៤.១ ចូលរួមការហ្វឹកហាត់និងការបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទងនឹងគ្រោះអាសន្នតាមគោលការណ៍ណែនាំនិងនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>៤.២ បញ្ចប់និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនស្របតាមតម្រូវការកន្លែងការងារ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុវត្ថិភាព	<p>បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុវត្ថិភាពរួមបញ្ចូលដូចខាងក្រោម ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ច្បាប់ខ្យល់ស្អាត</p> <p>១.២ លក្ខន្តិកៈនិងវិធាននៃការគ្រប់គ្រងសំរាម</p> <p>១.៣ ស្តង់ដារសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពការងារ</p>
២. គ្រោះថ្នាក់/ហានិភ័យ	<p>គ្រោះថ្នាក់/ហានិភ័យរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ គ្រោះថ្នាក់រាងកាយ - ផលប៉ះពាល់ការបំភ្លឺ សម្ពាធសំឡេង រំខាន រំញ័រ សីតុណ្ហភាព និងវិទ្យុសកម្ម</p> <p>២.២ គ្រោះថ្នាក់ផ្នែកជីវសាស្ត្រ - បាក់តេរី វីរុស ធាតុបង្កជំងឺផ្សិត សត្វល្អិត</p> <p>២.៣ គ្រោះថ្នាក់គីមី - ធូលី ផ្សែង ឧស្ម័ន</p> <p>២.៤ គ្រោះថ្នាក់អគ្គិសនី - ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចនិងឧបករណ៍ចម្លងចរន្តអគ្គិសនី</p>
៣. វិធានការដោះស្រាយ	<p>វិធានការដោះស្រាយរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ការជម្លៀសចេញ</p> <p>៣.២ ការដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក</p> <p>៣.៣ ការដកដង្ហើម</p> <p>៣.៤ អ្នកសង្គ្រោះបន្ទាន់</p>
៤. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p>



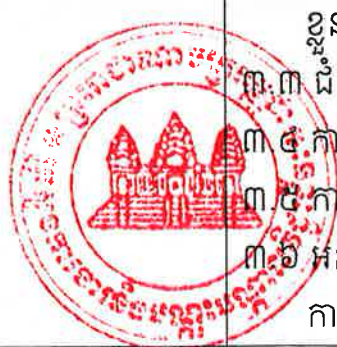
ផ្ទាល់ខ្លួន	៤.១ ម៉ាស់ ៤.២ ស្រោមដៃ ៤.៣ វ៉ែនតា ៤.៤ មួក ៤.៥ របាំងមុខ / ខែល ៤.៦ កាសត្រចៀក ៤.៧ សម្លៀកបំពាក់
៥. ការហ្វឹកហាត់និងការបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទងនឹងគ្រោះអាសន្ន	ការហ្វឹកហាត់និងការបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទងនឹងគ្រោះអាសន្នរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៥.១ ហ្វឹកហាត់ពីអគ្គិភ័យ ៥.២ ហ្វឹកហាត់ពីការញ្ជួយដី ៥.៣ មូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការជួយជីវិត ៥.៤ សង្គ្រោះបឋម ៥.៥ បន្ទាបជាតិគីមីនិងជាតិពុល ៥.៦ គ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ
៦. កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៦.១ កំណត់ត្រាសុខភាព ៦.២ របាយការណ៍ឧប្បត្តិហេតុ ៦.៣ របាយការណ៍គ្រោះថ្នាក់ ៦.៤ បញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលទាក់ទងនឹងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ត្រាសុខភាព

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ត្រាសុខភាព	ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានពន្យល់ច្បាស់លាស់ពីសុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការដែលបានកំណត់ច្បាស់លាស់និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តហានិភ័យនិងនីតិវិធីការងារ ១.២ បានកំណត់គ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនៅកន្លែងធ្វើការឡើយតបដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន ១.៣ បានទទួលស្គាល់វិធានការណ៍សង្គ្រោះបន្ទាន់ក្នុងករណីមានគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងការងារដូចជាអគ្គិភ័យនិងគ្រោះរោគសន្ទន្យផ្សេងៗ
--	--



	<p>១.៤ បានកំណត់តម្លៃអតិបរមានៃកម្រិតលំអៀងដោយផ្អែកលើតម្លៃដែលបានកំណត់</p> <p>១.៥ បានអនុវត្តតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យការងារនៅកន្លែងការងារ</p> <p>១.៦ បានប្រើគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនឱ្យស្របតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិងការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៧ បានបំពេញនិងកែលម្អឱ្យមានភាពប្រសើរឡើងនូវកំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួនដោយអនុលោមតាមតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារការអនុវត្តនិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.២ កំណត់និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យឬគ្រោះថ្នាក់</p> <p>២.៣ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៤ ការរៀបចំវិធានការដោះស្រាយ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>២.៦ ផលប៉ះពាល់នៃគ្រោះថ្នាក់</p> <p>២.៧ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៨ ការរៀបចំសុវត្ថិភាពនិងសុខភាព</p> <p>២.៩ អនុវត្តនីតិវិធីគ្រោះអាសន្នរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.១០ កត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួននៅកន្លែងការងារ</p> <p>២.១១ ព័ត៌មានការហ្វឹកហាត់ទាក់ទងនឹងគ្រោះអាសន្ន</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញកំណត់និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យឬគ្រោះថ្នាក់</p> <p>៣.២ អនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពនិងអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.៣ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៣.៤ ការរាយការណ៍ពីគ្រោះថ្នាក់</p> <p>៣.៥ ការឆ្លើយតបនឹងគ្រោះអាសន្ន</p> <p>៣.៦ អនុវត្តការហ្វឹកហាត់ទាក់ទងនឹងគ្រោះអាសន្ននៅកន្លែងការងារ</p>



៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារឬកន្លែងធ្វើការវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់បង្ហាញដោយជាក់ស្តែង</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវ្យាបាទ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពសេវាសម្ភារ/គ្រឿងបន្លំដែលត្រូវដំឡើង	លេខកូដ៖ POWE 5202
---	-------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថសម្រាប់អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពនៅកន្លែងការងារ។ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះក៏រួមបញ្ចូលការអនុវត្តនីតិវិធី និងបទបញ្ជាសុវត្ថិភាព ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីការរៀបចំ និងតម្រូវការរបស់អតិថិជន។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិត និងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. វាយតម្លៃគុណភាពនៃសម្ភារដែលទទួលបាន	១.១ អនុវត្តការងារស្របតាមនីតិវិធីស្តង់ដារ ១.២ ពិនិត្យសម្ភារ/គ្រឿងបង្គុំដែលទទួលបានដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារការងារ និងលក្ខណៈបច្ចេកទេស ១.៣ កំណត់ និងដាក់ដាច់ដោយឡែកសម្ភារ/គ្រឿងបង្គុំដែលមានកំហុចទាក់ទងនឹងការងារ ១.៤ កត់ត្រាទុក ឬរាយការណ៍ការខូចទៅអ្នកត្រួតពិនិត្យឱ្យស្របតាមនីតិវិធីនៅកន្លែងការងារ ១.៥ ជំនួសសម្ភារ/គ្រឿងបង្គុំដែលមានកំហុចស្របតាមនីតិវិធីនៅកន្លែងការងារ
២. វាយតម្លៃការងារផ្ទាល់ខ្លួន	២.១ កំណត់ និងប្រើប្រាស់ឯកសារទាក់ទងនឹងគុណភាពនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ២.២ ពិនិត្យការងារដែលបានបញ្ចប់អនុលោមតាមស្តង់ដារការងារដែលទាក់ទងនឹងភារកិច្ចដែលបានអនុវត្ត ២.៣ កំណត់ និងដាក់ដាច់ដោយឡែកសម្ភារដែលមានកំហុច ២.៤ កត់ត្រាព័ត៌មានស្តីពីគុណភាព និងសូចនាករផ្សេងទៀតនៃការប្រតិបត្តិផលិតកម្មស្របតាមនីតិវិធីនៅកន្លែងការងារ ២.៥ ចងក្រង និងរាយការណ៍ស្តង់ដារគុណភាព ហេតុការណ៍ស្របតាមនីតិវិធីនៃស្តង់ដារប្រតិបត្តិការនៅកន្លែងការងារ
៣. ចូលរួមក្នុងការកែលម្អគុណភាព	៣.១ ចូលរួមនីតិវិធីដំណើរការកែលម្អកិច្ចការនៅកន្លែងការងារ ៣.២ អនុវត្តការងារស្របតាមនីតិវិធីដំណើរការកែលម្អ ៣.៣ តាមដានការអនុវត្តប្រតិបត្តិការ ឬគុណភាពនៃផលិតផល

លំដាប់លេខក្នុងតារាង

១. សម្ភារ/គ្រឿងបង្ក	១.១ សម្ភាររួមបញ្ចូលដូចខាងក្រោម ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១.១ ខ្សែចម្លងអគ្គិសនីសរសៃច្រើន ១.១.២ ខ្សែចម្លងអគ្គិសនីសរសៃមួយ ១.១.៣ ស្កត់ខ្សែអគ្គិសនី ១.២ គ្រឿងបង្ករួមបញ្ចូលដូចខាងក្រោម ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.២.១ ដៃដៃកម្រិតស្ទូឡាទ័រ និងដៃដៃកម្រិត ១.២.២ ខ្សែចម្លងអាកាស និងគ្រឿង (Conductors and accessories) ១.២.៣ អ៊ីសូឡាទ័រ (Insulators)
២. ការខូច	ការខូចរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ សម្ភារ/គ្រឿងបង្កមិនស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ២.២ សម្ភារ/គ្រឿងបង្កមានកំហុសក្នុងការផលិត ២.៣ សម្ភារ/គ្រឿងបង្កមិនអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ២.៤ សម្ភារ/គ្រឿងបង្កមានកំហុសផ្នែកសុវត្ថិភាព
៣. ឯកសារ	៣.១ នីតិវិធីការរៀបចំការងារ ៣.២ សៀវភៅណែនាំ ៣.៣ តម្រូវការរបស់អតិថិជន ៣.៤ ទម្រង់
៤. ស្តង់ដារគុណភាព	ស្តង់ដារគុណភាពរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៤.១ សម្ភារ ៤.២ គ្រឿងបង្ក ៤.៣ ផលិតផលសម្រេច
៥. អតិថិជន	៥.១ មិត្តរួមការងារ ៥.២ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ៥.៣ អតិថិជន ៥.៤ អង្គភាពទទួលបានផលិតផល ឬសេវាកម្ម

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានអនុវត្តការងារស្របតាមនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដារ
--------------------------------------	--



	<p>ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.២ បានប្រតិបត្តិកិច្ចការស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស</p> <p>១.៣ បានរាយការណ៍ពីការឃើញកំហុចអនុលោមតាមនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដារ</p> <p>១.៤ បានអនុវត្តការងារស្របតាមនីតិវិធីដំណើរការកែលម្អ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ដំណើរការផលិតកម្ម សម្ភារ និងផលិតផលពាក់ព័ន្ធ</p> <p>២.២ លក្ខណៈនៃសម្ភារ កម្មវិធី និងផ្នែករឹង (hardware) ដែលត្រូវបានប្រើក្នុងដំណើរការផលិតកម្ម</p> <p>២.៣ នីតិវិធីពិនិត្យគុណភាព</p> <p>២.៤ នីតិវិធីគុណភាពនៅកន្លែងការងារ</p> <p>២.៥ ការកំណត់សម្ភារដែលមានកំហុចទាក់ទងនឹងការងារ</p> <p>២.៦ ទិដ្ឋភាពសុវត្ថិភាព និងបរិស្ថាននៃដំណើរការផលិតកម្ម</p> <p>២.៧ ការកំណត់កំហុច និងការរាយការណ៍</p> <p>២.៨ នីតិវិធីក្នុងការចងក្រងឯកសារការងារដែលបានបញ្ចប់នៅកន្លែងការងារ</p> <p>២.៩ សូចនាករគុណភាពនៅកន្លែងការងារ</p> <p>២.១០ ដំណើរការកែលម្អគុណភាព</p> <p>២.១១ កំណត់អតិថិជនរបស់ក្រុមហ៊ុន</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ តម្រូវការជំនាញក្នុងការអានដើម្បីបកស្រាយការណែនាំការងារ</p> <p>៣.២ ការគ្រិះរិះពិចារណា</p> <p>៣.៣ ការបកស្រាយការណែនាំការងារ</p> <p>៣.៤ អនុវត្តការងារស្របតាមសុខភាព សុវត្ថិភាពការងារ គោលការណ៍ និងនីតិវិធី</p> <p>៣.៥ ការផ្តល់ដំណោះស្រាយ និងការសម្រេចចិត្ត</p> <p>៣.៦ អនុវត្តនីតិវិធីកែលម្អដំណើរការរបស់ក្រុមហ៊ុន</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ៖</p> <p>៤.១ សម្ភារ គ្រឿងបន្លំ និងបរិក្ខារដែលត្រូវប្រើក្នុងស្ថានភាពពិត</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់បង្ហាញដោយជាក់ស្តែង</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p>



	៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>



k

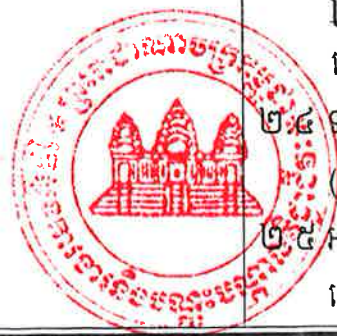
ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលត្រូវការអនុវត្ត និងតាមដានគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីការពារបរិស្ថានរួមមានការទទួលបានព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបទប្បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន និងការអនុវត្ត និងតាមដាននីតិវិធីទាក់ទងនឹងគ្រោះថ្នាក់បរិស្ថាននីតិវិធីត្រួតពិនិត្យដែលពាក់ព័ន្ធការរៀបចំបណ្តុះបណ្តាលបរិស្ថានដែលត្រូវការកត់ត្រានិងចងក្រងឯកសារ។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ទទួលបានព័ត៌មានទាក់ទងនឹងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនៃការការពារបរិស្ថាន	១.១ អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនៃច្បាប់បរិស្ថាននិងកូដនៃការអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ១.២ រក្សាទុកព័ត៌មានស្តីពីគោលនយោបាយ នីតិវិធី និងកម្មវិធីបរិស្ថាននៅកន្លែងការងារក្នុងទីតាំងនិងលក្ខណៈដែលអាចចូលដំណើរការបានយ៉ាងងាយស្រួល ១.៣ ពន្យល់ព័ត៌មានយ៉ាងត្រឹមត្រូវនិងច្បាស់លាស់ដល់ក្រុមការងារនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្របតាមការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយនៅកន្លែងការងារ ១.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលនៃនីតិវិធីកំណត់ហានិភ័យនិងការត្រួតពិនិត្យបរិស្ថានជូន បុគ្គលិក
២. អនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីទាក់ទងនឹងគ្រោះថ្នាក់បរិស្ថាន	២.១ កំណត់និងរាយការណ៍គ្រោះថ្នាក់បរិស្ថានដែលមានស្រាប់និងសក្តានុពលនៅកន្លែងការងារ ២.២ វាយតម្លៃគ្រោះថ្នាក់ដែលបានកំណត់ទាក់ទងនឹងគោលនយោបាយការពារបរិស្ថាន ២.៣ អនុវត្តនីតិវិធីនៅកន្លែងការងារសម្រាប់ដោះស្រាយ ព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះថ្នាក់នានា នៅគ្រប់ទីកន្លែងដែលចាំបាច់ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យភ្លាមៗ ២.៤ ទទួលនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (កីកីអ៊ី) ឱ្យស្របតាមតម្រូវការការងារ ២.៥ អនុវត្តស៊ើបអង្កេតព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះថ្នាក់នានាដើម្បីរកមូលហេតុហើយវិធានការត្រួតពិនិត្យដើម្បីការពារការកើតឡើង



	វិញនិងកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃព្រឹត្តិការណ៍ទាំងនោះ
៣. អនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីត្រួតពិនិត្យបរិស្ថាន	<p>៣.១ អនុវត្តត្រួតពិនិត្យនិងពិនិត្យឡើងវិញវិធានការណ៍ការពារបរិស្ថានដែលមានស្រាប់</p> <p>៣.២ ត្រួតពិនិត្យនីតិវិធីការងារដើម្បីការពារបរិស្ថានត្រូវបានអនុវត្តហើយការប្រកាន់ខ្ជាប់ដោយក្រុមការងារ</p> <p>៣.៣ កំណត់ការកែលម្អដែលត្រូវការចំពោះវិធានការត្រួតពិនិត្យដែលមានស្រាប់រួមទាំងធនធានដែលត្រូវការសម្រាប់ការអនុវត្តនិងរាយការណ៍ទៅបុគ្គលិក</p>

លំដាប់ទីលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. បរិស្ថាន	<p>បរិស្ថានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ក្នុងផ្ទះ</p> <p>១.២ ក្រៅផ្ទះ</p> <p>១.៣ សមុទ្រ</p> <p>១.៤ បរិយាកាស</p>
២. ព័ត៌មាន	<p>ព័ត៌មានរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ នីតិវិធីនិងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការទាក់ទងនឹងការការពារបរិស្ថានរួមទាំងគោលការណ៍និងនីតិវិធីសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រតិបត្តិការនិងអតិថិជន</p> <p>២.២ បទបញ្ជាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពនិងការងារការពារបរិស្ថាន</p> <p>២.៣ នីតិវិធីនិងគោលនយោបាយថែរក្សាគេហកិច្ចនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>២.៤ កូដនៃការប្រតិបត្តិសម្រាប់ការពារបរិស្ថាន</p> <p>២.៥ សន្លឹកទិន្នន័យសុវត្ថិភាពសម្ភារ</p> <p>២.៦ កំណត់គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីសម្រាប់ការចូលនិងធ្វើការនៅក្នុងទីប្រជុំជន</p> <p>២.៧ ការណែនាំរបស់អ្នកផលិតទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់និងសេវាកម្មឧបករណ៍</p> <p>២.៨ នីតិវិធីសង្គ្រោះបន្ទាន់</p> <p>២.៩ បទបញ្ញត្តិនិងគោលនយោបាយទាក់ទងនឹងសំណើដោះស្រាយការចោលកាកសំណល់ / ការបង្កើតឡើងវិញ ការដោះស្រាយទំនិញគ្រោះថ្នាក់ / សារធាតុគ្រោះថ្នាក់ និងបញ្ហា</p>

	<p>ការពារបរិស្ថានផ្សេងទៀត</p> <p>២.១០ ស្តង់ដារនិងតម្រូវការវិញ្ញាបនប័ត្រ</p> <p>២.១១ នីតិវិធីធានាគុណភាព</p>
៣. បុគ្គលិក	<p>បុគ្គលិករួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ បុគ្គលិកនៅកន្លែងធ្វើការរួមទាំងអ្នកមើលការខុសត្រូវនិងការគ្រប់គ្រង</p> <p>៣.២ អ្នកចូលមើលការដ្ឋាន</p> <p>៣.៣ អ្នកម៉ៅការ</p> <p>៣.៤ តំណាងផ្លូវការ</p>
៤. គ្រោះថ្នាក់បរិស្ថាន	<p>គ្រោះថ្នាក់បរិស្ថានរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ប្រេងនិងប្រេងអ៊ែល</p> <p>៤.២ ផ្សែងបញ្ចេញចោល</p> <p>៤.៣ ឧស្ម័ន</p> <p>៤.៤ ផ្សែង</p> <p>៤.៥ សារធាតុគីមីនិងម្សៅសាប៊ូ</p> <p>៤.៦ សំរាម</p> <p>៤.៧ សំឡេងខ្លាំង</p> <p>៤.៨ កាកសំណល់</p>
៥. នីតិវិធីនៅកន្លែងការងារសម្រាប់ដោះស្រាយព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះថ្នាក់នានា	<p>នីតិវិធីរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ អធិការកិច្ចនិងថែរក្សាគេហកិច្ច</p> <p>៥.២ ការថែទាំរួមទាំងរក្ខជាតិនិងឧបករណ៍</p> <p>៥.៣ ការទិញ</p> <p>៥.៤ ការជម្លៀសចេញ</p> <p>៥.៥ ការផ្ទុកសារធាតុគ្រោះថ្នាក់</p> <p>៥.៦ ការណែនាំប្រតិបត្តិការ</p> <p>៥.៧ ព័ត៌មានអំពីបរិស្ថានរួមទាំងការប្រតិបត្តិនៃឧប្បត្តិហេតុនិងការគ្រប់គ្រង</p> <p>៥.៨ គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីសម្ភារៈដែលមានគ្រោះថ្នាក់ជាក់លាក់</p> <p>៥.៩ ការវាយតម្លៃនិងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ</p> <p>៥.១០ ការសង្គ្រោះបឋម</p>



Handwritten signature or mark in blue ink.

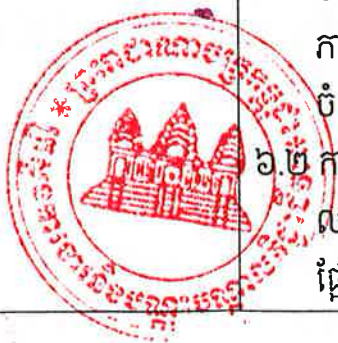
<p>៦. គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p>	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារខ្លួនរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ ស្រោមដៃ</p> <p>៦.២ កាសនិងស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>៦.៣ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព</p> <p>៦.៤ វិទ្យុពីរផ្លូវ</p> <p>៦.៥ សម្លៀកបំពាក់ដែលអាចមើលឃើញខ្ពស់</p>
---	--

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានកំណត់និងតាមដានគ្រោះថ្នាក់បរិស្ថាននៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>១.២ បានអនុវត្តនីតិវិធីប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់ដោះស្រាយព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះថ្នាក់</p> <p>១.៣ បានត្រួតពិនិត្យការប្រកាន់ខ្ជាប់នៅកន្លែងធ្វើការចំពោះការអនុវត្តបរិស្ថាន</p> <p>១.៤ បានទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាមួយសមាជិកក្រុម</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ បទប្បញ្ញត្តិការពារបរិស្ថាន និងកូដអនុវត្ត</p> <p>២.២ ហានិភ័យបរិស្ថានទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការនៅកន្លែងធ្វើការនិងការប្រុងប្រយ័ត្នដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ</p> <p>២.៣ តម្រូវឱ្យមានស្តង់ដារការពារបរិស្ថាននៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>២.៤ នីតិវិធីការងារនិងគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការអនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីទាក់ទងនឹងគ្រោះថ្នាក់បរិស្ថាន</p> <p>២.៥ គ្រោះថ្នាក់បរិស្ថាននៅកន្លែងធ្វើការនិងវិធានការត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ</p> <p>២.៦ ឧបករណ៍និងធនធានដែលត្រូវការនៅពេលអនុវត្តនិងតាមដាននីតិវិធីការពារបរិស្ថាន</p> <p>២.៧ ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធនិងប្លង់ការដ្ឋាន</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ រាយការណ៍និងកត់ត្រាដំណើរការនៅកន្លែងធ្វើការនិងនីតិវិធី</p> <p>៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង</p> <p>៣.៣ ការទទួលព័ត៌មាននិងទិន្នន័យ</p>



	<p>៣.៤ សមត្ថភាពក្នុងការទទួលស្គាល់ហានិភ័យនិងសក្តានុពលបរិស្ថានដែលអាចកើតមាន</p> <p>៣.៥ ជំនាញដោះស្រាយបញ្ហា</p> <p>៣.៦ ប្រឹក្សា ណែនាំនិងជូនដំណឹងដល់អ្នកដទៃអំពីបញ្ហាការពារបរិស្ថាន</p> <p>៣.៧ កំណត់និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងយានយន្ត ឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្របតាមបទបញ្ជានិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការការពារបរិស្ថាន</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានខាងក្រោមគួរតែត្រូវបានផ្តល់ជូន៖</p> <p>៤.១ បទបញ្ជានិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការការពារបរិស្ថាន</p> <p>៤.២ បទបញ្ជាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិងគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីបង្ការគ្រោះថ្នាក់</p> <p>៤.៣ គោលនយោបាយ នីតិវិធីនិងការណែនាំអំពីការការពារបរិស្ថាននៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៤.៤ សេចក្តីណែនាំប្រតិបត្តិការនិងសេវាកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតបរិក្ខារ / យានយន្ត</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់បង្ហាញដោយជាក់ស្តែង</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ សន្តេតបើលទីតាំង លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃ ការណែនាំ	លេខកូដ៖ POWE 5204
---	-------------------

ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថ ក្នុងការកំណត់ ការបកស្រាយ ការ ដាក់ពាក្យសុំសេវាកម្មទៅនឹងលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំ។

តារាងមាតិកាសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិត និងមានបន្ទាត់
 គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់ និងអានលក្ខណៈ បច្ចេកទេស/សៀវភៅណែនាំ	១.១ កំណត់និងអានសៀវភៅណែនាំតាមតម្រូវការការងារ ១.២ កំណត់កំណែនិងកាលបរិច្ឆេទនៃសៀវភៅណែនាំត្រូវបាន ពិនិត្យដើម្បីធានាថាការបញ្ជាក់និងនីតិវិធីត្រឹមត្រូវ
២. បកស្រាយសៀវភៅណែនាំ	២.១ អនុវត្តផ្នែកពាក់ព័ន្ធជំពូកនៃការបញ្ជាក់ / សៀវភៅណែនាំ មានទីតាំងស្ថិតនៅជាប់ទាក់ទងនឹងការងារ ២.២ បកស្រាយព័ត៌មាននិងនីតិវិធីក្នុងសៀវភៅណែនាំស្រប តាមការអនុវត្តឧស្សាហកម្ម
៣. ស្នើសុំព័ត៌មានក្នុងសៀវភៅណែនាំ	៣.១ បកស្រាយសៀវភៅណែនាំស្របតាមតម្រូវការការងារ ៣.២ កំណត់ជំហានការងារយ៉ាងត្រឹមត្រូវស្របតាមការបញ្ជាក់ របស់អ្នកផលិត ៣.៣ អនុវត្តទិន្នន័យដោយដៃតាមការកិច្ចដែលបានផ្តល់ឱ្យ ៣.៤ បកស្រាយការកែសំរួលត្រឹមត្រូវទាំងអស់ស្របតាមព័ត៌មាន ដែលមាននៅលើសៀវភៅណែនាំ
៤. រក្សាទុកសៀវភៅណែនាំ	៤.១ រក្សាទុកសៀវភៅណែនាំឬការបញ្ជាក់យ៉ាងត្រឹមត្រូវដើម្បី ការពារការខូចខាតការចូលប្រើនិងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ព័ត៌មាននៅពេលចាំបាច់ស្របតាមតម្រូវការរបស់ក្រុមហ៊ុន

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. សៀវភៅណែនាំ	សៀវភៅណែនាំរួមមានប៉ុន្មានមិនកំណត់៖ ១.១ សៀវភៅណែនាំបញ្ជាក់របស់អ្នកផលិត ១.២ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល
---------------	---



	<p>១.៣ សៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធីថែទាំ</p> <p>១.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការថែទាំតាមកាលកំណត់</p>
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសិករ

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កសិករ</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានកំណត់និងអានការបញ្ជាក់ / សៀវភៅណែនាំស្របតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>១.២ បានបកស្រាយសៀវភៅណែនាំស្របតាមការអនុវត្តឧស្សាហកម្ម</p> <p>១.៣ បានអនុវត្តព័ត៌មាននៅក្នុងសៀវភៅណែនាំយោងទៅតាមកិច្ចការដែលបានផ្តល់ឱ្យ</p> <p>១.៤ បានរក្សាទុកសៀវភៅណែនាំស្របតាមតម្រូវការរបស់ក្រុមហ៊ុន</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ប្រភេទសៀវភៅណែនាំប្រើក្នុងបណ្តាញបញ្ជូន</p> <p>២.២ ការកំណត់និមិត្តសញ្ញាដែលបានប្រើនៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ</p> <p>២.៣ ប្រភេទនៃនិមិត្តសញ្ញាដែលប្រើនៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ</p> <p>២.៤ ការកំណត់ឯកតាផ្ទះ</p> <p>២.៥ ការបំបែកឯកតា</p> <p>២.៦ ប្រភេទនិងការអនុវត្តនិមិត្តសញ្ញាដែលត្រូវបានប្រើនៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ</p> <p>២.៧ ការរក្សាទុកនិងនីតិវិធីថែរក្សាដោយដៃ</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញអាននិងយល់</p> <p>៣.២ ការកំណត់និងបកស្រាយសៀវភៅណែនាំបណ្តាញបញ្ជូននិងលក្ខណៈបច្ចេកទេស</p> <p>៣.៣ ការទទួលបានព័ត៌មាននិងទិន្នន័យ</p> <p>៣.៤ ការអនុវត្តការបម្លែងឯកតាផ្ទះ</p> <p>៣.៥ ការស្នើសុំព័ត៌មានពីសៀវភៅណែនាំ</p> <p>៣.៦ ការរក្សាទុកនិងថែរក្សាសៀវភៅណែនាំ</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ៖</p> <p>៤.១ សៀវភៅណែនាំ / ប្រភេទទាំងអស់ទាក់ទងនឹងវិស័យសំណង់</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ</p>



	<p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់បង្ហាញដោយជាក់ស្តែង</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>



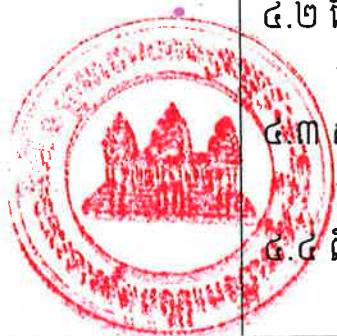
ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថ ដើម្បីប្រតិបត្តិការនិងថែរក្សាឧបករណ៍ និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន។ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមបញ្ចូលទាំងការធ្វើការងារជាក្រុម។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិត និងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំផែនការការងារជំរឿន	១.១ ធានានិងបកស្រាយការណែនាំអំពីការងារស្របតាមតម្រូវការការងារ ១.២ កំណត់តម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដែលពាក់ព័ន្ធលក្ខណៈបច្ចេកទេសការងារ ១.៣ កំណត់និងស្នើសុំឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងផ្នែករឹងបណ្តាញបញ្ជូនស្របតាមលក្ខណៈការងារ
២. រៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី	២.១ ទទួលគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនតាមតម្រូវការការងារ ២.២ ទទួលនិងធានាឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងផ្នែករឹងបណ្តាញបញ្ជូនស្របតាមតម្រូវការការងារ ២.៣ សាកល្បង / កំណត់ឧបករណ៍បណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនីស្របតាមស្តង់ដារឬណែនាំរបស់អ្នកផលិត
៣. ប្រតិបត្តិការឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី	៣.១ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ស្របតាមតម្រូវការការងារ ៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនស្របតាមតម្រូវការការងារ
៤. ពិនិត្យស្ថានភាពឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន	៤.១ កំណត់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនដោយយោងតាមចំណាត់ថ្នាក់និងតម្រូវការការងារ ៤.២ បែងចែកនិងដាក់ស្លាកឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនមិនដំណើរការយោងទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់ ៤.៣ សង្កេតសុវត្ថិភាពនៃឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនស្របតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត ៤.៤ ពិនិត្យលក្ខខណ្ឌនៃគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ស្របតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត



<p>៥. អនុវត្តមូលដ្ឋាននៃការថែទាំការពារ</p>	<p>៥.១ កំណត់ប្រេងអិលយោងទៅតាមប្រភេទឧបករណ៍</p> <p>៥.២ អិលបរិក្ខារដោយយោងទៅតាមកាលវិភាគថែរក្សាការពារ បូលកូណៈបច្ចេកទេសរបស់អ្នកផលិត</p> <p>៥.៣ សម្អាតនិងសាកល្បងឧបករណ៍បណ្តាញបញ្ជូនស្របតាម នីតិវិធីស្តង់ដារ</p> <p>៥.៤ ត្រួតពិនិត្យ/ជួសជុល/ជំនួស ឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តា ញបញ្ជូនប្រសិនបើចាំបាច់បន្ទាប់ពីប្រើរួច</p> <p>៥.៥ សម្អាតនិងរក្សាទុកកន្លែងធ្វើការក្នុងស្ថានភាពសុវត្ថិភាព ស្របតាមបទបញ្ជារបស់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ</p>
<p>៦. រៀបចំរបាយការណ៍ការងារ និង រក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p>	<p>៦.១ អនុវត្តនិងកត់ត្រាបញ្ជីសារពើភណ្ឌឧបករណ៍និងបរិក្ខារ បណ្តាញបញ្ជូនតាមការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>៦.២ រក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារបញ្ជូនបណ្តាញបញ្ជូនយ៉ាង មានសុវត្ថិភាពនៅក្នុងទីតាំងសមស្រប ស្របតាមលក្ខណៈ បច្ចេកទេសរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតឬនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

<p>១. តម្រូវការការងារ</p>	<p>តម្រូវការការងាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ បង្គោលបញ្ជី</p> <p>១.២ ប្រតិបត្តិការងារបណ្តាញបញ្ជូនអាកាស</p> <p>១.៣ ប្រតិបត្តិការងារថែរក្សាខ្សែត្រជាក់</p> <p>១.៤ ប្រតិបត្តិការងារថែរក្សាបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី</p>
<p>២. តម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ</p>	<p>តម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ម្ហូបសុវត្ថិភាព • វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព • ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព • ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព • សម្លៀកបំពាក់ការងារ <p>២.២ ការដំឡើងខ្សែដីសុវត្ថិភាព</p>
<p>៣. ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងផ្នែករឹង បណ្តាញបញ្ជូន</p>	<p>ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងផ្នែករឹងបណ្តាញបញ្ជូនរួមមានប៉ុន្តែមិន កំណត់៖</p> <p>៣.១ ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • ដង្កាប់ • គូណីវីស • ម៉ាឡែត • ញញូរ • ផ្លែបោះ • រណារ/ឧបករណ៍កាត់ • ម៉ែត្រដែក <p>៣.២ បរិក្ខារ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ឧបករណ៍ទាញខ្សែដោយប្រើម៉ូទ័រ • ខ្សែរតឡើងចុះ • ឡានសូច <p>៣.៣ គ្រឿងដំឡើងបណ្តាញ</p> <p>៣.៤ ផ្នែករឹង (Hardware)</p> <ul style="list-style-type: none"> • អ៊ីសូឡាទ័រ • ប៊ូឡុង • ជើងចាប់ព្យួរខ្សែចម្លងអាកាស • ក្រចាប់ចាប់ខ្សែចម្លងអាកាស • ខ្សែដីអាកាស • ដែកដែកអ៊ីសូឡាទ័រ (Cross-arms) និងជើងដែកទម្រ (braces) • ខ្សែចម្លងអាកាស និងគ្រឿង
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានកំណត់និងអនុវត្តសមត្ថភាពតាមស្តង់ដារសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារក្នុងការប្រតិបត្តិការនិងថែរក្សាឧបករណ៍បណ្តាញបញ្ជូន</p> <p>១.២ បានកំណត់និងប្រើប្រាស់សមត្ថភាពឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនដោយសុវត្ថិភាព</p> <p>១.៣ បានប្រតិបត្តិសមត្ថភាពបំពេញសេវាកម្មថែទាំការពារជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ស្តង់ដារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដែលពាក់ព័ន្ធ</p> <p>២.២ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារបណ្តាញ</p>



	<p>បញ្ជូនអគ្គិសនី</p> <p>២.៣ សេវាកម្មថែទាំការពារជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បរិក្ខារបណ្តាញ</p> <p>បញ្ជូនអគ្គិសនី</p> <p>២.៤ ប្រភេទនិងមុខងាររបស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៥ ការធ្វើតេស្តត្រឹមត្រូវនៃឧបករណ៍បណ្តាញបញ្ជូន</p> <p>២.៦ ការប្រើប្រាស់ត្រឹមត្រូវនៃគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៧ នីតិវិធីត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី</p> <p>២.៨ ចំណាត់ថ្នាក់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី</p> <p>២.៩ នីតិវិធីសុវត្ថិភាពត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី</p> <p>២.១០ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់ប្រេងរ៉ែអ៊ីលសម្រាប់បរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី</p> <p>២.១១ នីតិវិធីត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការប្រើប្រាស់និងថែទាំឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី</p> <p>២.១២ បទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពសុខភាពដែលអាចអនុវត្តបានក្នុងការថែរក្សាបង្ការ</p> <p>២.១៣ នីតិវិធីត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌនិងការរក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>៣.២ ការអនុវត្តតាមនីតិវិធីសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនដោយសុវត្ថិភាព</p> <p>៣.៣ ការអនុវត្តសេវាកម្មថែទាំការពារជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី</p> <p>៣.៤ ជំនាញតេស្ត</p> <p>៣.៥ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.៦ ការចាត់ថ្នាក់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី</p> <p>៣.៧ ការកំណត់ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់ប្រេងរ៉ែអ៊ីល</p> <p>៣.៨ ការអនុលោមតាមបទបញ្ជាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>៣.៩ ជំនាញសារពើភណ្ឌ</p> <p>៣.១០ ជំនាញរក្សាទុកនិងដោះស្រាយបានត្រឹមត្រូវ</p>

	៣.១១ អនុវត្តតាមនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌនិង ការរក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ៖ ៤.១ ឧបករណ៍ បរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន និងគ្រឿងប្រដាប់ ការពារផ្ទាល់ខ្លួន ៤.២ តំបន់ធ្វើការ
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ ៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់បង្ហាញដោយជាក់ស្តែង ៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ ៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ ៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈ មណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណ ភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀប ចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយ តម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។



ផ្នែកសមត្ថភាព៖

ត្រួតពិនិត្យបណ្តាញ បង្គោលប៉ែតុង បង្គោលដែក និងបរិក្ខារ

លេខកូដ៖ POWE 5206

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលបានតម្រូវឱ្យត្រួតពិនិត្យបណ្តាញ បញ្ជូន បង្គោលប៉ែតុង បង្គោលដែកនិងបរិក្ខារនៅលើ ៦៩kv និងក្រោម។ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមបញ្ចូលទាំង ការធ្វើផែនការសមត្ថភាពនិងការរៀបចំសម្រាប់ការងាររៀបចំ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារនិងធ្វើការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ បណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិត និងមានបន្ទាត់ គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំផែនការការងារ	១.១ ធានានិងបកស្រាយការណែនាំការងារស្របតាមតម្រូវការការងារ ១.២ កំណត់តម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដែលពាក់ព័ន្ធស្របតាមការងារជាក់លាក់ ១.៣ កំណត់និងស្នើសុំឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនស្របតាមលក្ខណៈការងារ
២. រៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារ	២.១ ទទួលគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (កីកីអ៊ី) ស្របតាមតម្រូវការការងារ ២.២ ទទួលនិងធានាឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន ស្របតាមតម្រូវការការងារ ២.៣ ពិនិត្យលក្ខខណ្ឌប្រតិបត្តិការឧបករណ៍និងបរិក្ខារផ្នែកលើសៀវភៅណែនាំ
៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យបណ្តាញបញ្ជូន	៣.១ ប្រើឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនស្របតាមតម្រូវការការងារ ៣.២ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (កីកីអ៊ី) ស្របតាមតម្រូវការការងារ ៣.៣ ត្រួតពិនិត្យចរនាសម្ព័ន្ធនិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យបណ្តាញបញ្ជូន ៣.៤ ត្រួតពិនិត្យលើតម្រងនិងការដំឡើងទូទៅដែលខុសបណ្តាញអគ្គិសនីដោយផ្អែកលើនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យបណ្តាញបញ្ជូន។

	<p>៣.៥ ត្រួតពិនិត្យគម្លាតរវាងខ្សែបញ្ជូនទៅដីហើយខ្សែទៅខ្សែដោយផ្អែកលើស្តង់ដារត្រួតពិនិត្យបណ្តាញបញ្ជូន</p> <p>៣.៦ បំពេញនិងបញ្ជូនបញ្ជីត្រួតពិនិត្យបង្គោលប៉េតុងនិងបង្គោលដែក ទៅអ្នកត្រួតពិនិត្យបណ្តាញបញ្ជូនដោយអនុលោមទៅតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p>
--	---

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

<p>១. តម្រូវការការងារ</p>	<p>តម្រូវការការងាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ការត្រួតពិនិត្យរចនាសម្ព័ន្ធនិងបរិក្ខារ</p> <p>១.២ ការត្រួតពិនិត្យទៅលើគម្រោងនិងការដំឡើងដែលមិនត្រឹមត្រូវ ជាមួយការហួសគម្លាតដែលបានកំណត់</p> <p>១.៣ ការត្រួតពិនិត្យ បណ្តាញទៅចំណុចចន្លោះការប៉ះបណ្តាញផ្សេងទៀត</p> <p>១.៤ ការត្រួតពិនិត្យបណ្តាញទៅចំណុចចន្លោះការប៉ះទៅនឹងដី</p>
<p>២. តម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p>	<p>តម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <ul style="list-style-type: none"> • មួកសុវត្ថិភាព • វ៉ែនតាការពារសុវត្ថិភាព • ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព • ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព • សម្លៀកបំពាក់ធ្វើការ <p>២.២ ឧបករណ៍សុវត្ថិភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> • ខ្សែ / ខ្សែសុវត្ថិភាព <p>២.៣ គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន</p>
<p>៣. ឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន</p>	<p>ឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ឧបករណ៍</p> <ul style="list-style-type: none"> • ដង្កាប់ • គូណ៍វ៉ិស • ម៉ាឡែត • ញញូញ • បញ្ជីត្រួតពិនិត្យអធិការកិច្ច

	<ul style="list-style-type: none"> • សុត • កន្ស៊ីវ • កែវយឹត <p>៣.២ បរិក្ខារ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ម៉ែត្រវាស់កម្ពស់ខ្សែបណ្តាញ • ខ្សែសំរួតឡើងចុះ • ម៉ែត្រវាស់ប្រវែងពីចំងាយ • ការម៉ៅឌីជីថល
៤. នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យបណ្តាញបញ្ជូន	<p>នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យបណ្តាញបញ្ជូនរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ នីតិវិធីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យខ្សែ</p> <p>៤.២ នីតិវិធីអធិការកិច្ចមានដូចខាងក្រោម៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • កំហុចរចនាសម្ព័ន្ធនិងបរិក្ខារ • បញ្ឈប់ការដំឡើងដែលខុសច្បាប់ • រចនាសម្ព័ន្ធខុសច្បាប់ • បណ្តាញទៅចំណុចចន្លោះការប៉ះបណ្តាញផ្សេងទៀត • បណ្តាញទៅចំណុចចន្លោះការប៉ះទៅនឹងដី

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានរៀបចំផែនការការងារ</p> <p>១.២ បានរៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>១.៣ បានប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យរចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញបញ្ជូននិងបរិក្ខារ</p> <p>១.៤ បានត្រួតពិនិត្យលើគម្រងនិងការដំឡើងដែលមិនត្រឹមត្រូវជាមួយការហ្វូសតម្លាតដែលបានកំណត់</p> <p>១.៥ បានប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យខ្សែបណ្តាញទៅខ្សែបណ្តាញនិងខ្សែបណ្តាញទៅចន្លោះការប៉ះបណ្តាញផ្សេងទៀត</p> <p>១.៦ បានបំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនបានសមស្រប</p> <p>២.២ ការប្រើប្រាស់និងមុខងារឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>២.៣ គណិតវិទ្យាមូលដ្ឋាន</p> <p>២.៤ ការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនិងការទំនាក់ទំនង</p> <p>២.៥ ការបញ្ជាក់អំពីការរចនាសម្ព័ន្ធ</p>



	<p>២.៦ ការដំណើរការឧបករណ៍វាស់នៅទីខ្ពស់</p> <p>២.៧ ការគ្រប់គ្រងការដំឡើងរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.៨ បកស្រាយច្បាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារលើការការព្រឹត្តិការណ៍សុវត្ថិភាពផ្នែកអគ្គិសនី</p> <p>២.៩ នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យបណ្តាញបញ្ជូន</p> <p>២.១០ បទបញ្ញត្តិក្នុងទីក្រុង</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញទំនាក់ទំនង</p> <p>៣.២ ជំនាញបកស្រាយ</p> <p>៣.៣ ជំនាញគណិតវិទ្យា</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការឡើង</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការកំណត់កំហូច</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ៖</p> <p>៤.១ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍សុវត្ថិភាពនិងគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៣ កន្លែងការងារ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់បង្ហាញដោយជាក់ស្តែង</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖

ប្រតិបត្តិការងារបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី

លេខកូដ៖ POWE 5207

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលត្រូវការដើម្បីអនុវត្តការងារថែរក្សាបណ្តាញក្រោមដី ៦៩kV និងក្រោមនេះ។ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះក៏រួមបញ្ចូលទាំងការធ្វើការនៅក្នុងបរិយាកាសក្រុមផងដែរ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ


(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិត និងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំផែនការសម្រាប់ការងារតំបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី	១.១ ធានានិងបកស្រាយការណែនាំការងារស្របតាមតម្រូវការការងារ ១.២ កំណត់តម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដែលពាក់ព័ន្ធស្របតាមការងារជាក់លាក់ ១.៣ កំណត់និងស្នើសុំឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹងនៃបណ្តាញបញ្ជូនស្របតាមលក្ខណៈការងារ
២. រៀបចំផ្នែករឹង ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសម្រាប់ការងារក្រោមដី	២.១ ទទួលគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (កីកីអ៊ី) ស្របតាមតម្រូវការការងារ ២.២ ទទួលនិងធានាឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹងស្របតាមតម្រូវការការងារ ២.៣ ពិនិត្យល័ក្ខខ័ណ្ឌប្រតិបត្តិការឧបករណ៍និងបរិក្ខារផ្នែកលើសៀវភៅណែនាំ
៣. អនុវត្តនីតិវិធីថែទាំបណ្តាញក្រោមដី	៣.១ ប្រើឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូនស្របតាមតម្រូវការការងារ ៣.២ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (កីកីអ៊ី) ស្របតាមតម្រូវការការងារ ៣.៣ ប្រតិបត្តិនីតិវិធី / ការងារថែទាំបណ្តាញក្រោមដីស្របតាមតម្រូវការការងារ។ ៣.៤ ប្រតិបត្តិនីតិវិធីគេហកិច្ចស្របតាមនីតិវិធីឧស្សាហកម្មថាមពល



k

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

<p>១. តម្រូវការការងារ</p>	<p>ប្រភេទគំនូស ដ្យាក្រាម និងអ្នកធ្វើផែនការរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ការជំនួសខ្សែចម្លងច្រើន៖</p> <p>១.២ ជំនួសខ្សែកាបដែក និងដែកស្ទឹងសម្រាប់ទប់លំនឹងបង្គោល</p> <p>១.៣ ការជួសជុល និងផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធក្រោមដី</p> <p>១.៤ ការកែតម្រឹមបង្គោលប៉េតុង</p> <p>១.៥ ការកាត់ដើមរុក្ខជាតិដែលប៉ះពាល់</p> <p>១.៦ រឹតបន្តឹងឡើងវិញនៃខ្សែបណ្តាញដែលបានធូរ</p> <p>១.៧ រក្សាស្ថេរភាពនៃចរាសម្ព័ន្ធការពារនៃជម្រាល</p> <p>១.៨ ការផ្ទុកបង្គោលដែក</p> <p>១.៩ ការដឹកជញ្ជូននិងការអូសបង្គោលដែកទៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>១.១០ ប្រតិបត្តិការ ដឹកនិង ដាក់បង្គោល</p> <p>១.១១ ទូទាត់នៃខ្សែចម្លងអាកាស និងការដំឡើងផ្សេងៗ</p>
<p>២. តម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p>	<p>តម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <ul style="list-style-type: none"> • មួកសុវត្ថិភាព • វ៉ែនតាការពារសុវត្ថិភាព • ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព • ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព • សម្លៀកបំពាក់ធ្វើការ <p>២.២ ឧបករណ៍សុវត្ថិភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> • ខ្សែ / ខ្សែសុវត្ថិភាព <p>២.៣ គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន</p>
<p>៣. ឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹងនៃបណ្តាញបញ្ជូន</p> 	<p>ឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹងនៃបណ្តាញបញ្ជូនរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ឧបករណ៍</p> <ul style="list-style-type: none"> • ដង្កាប់ • តួណឺវីស • ម៉ាឡែត

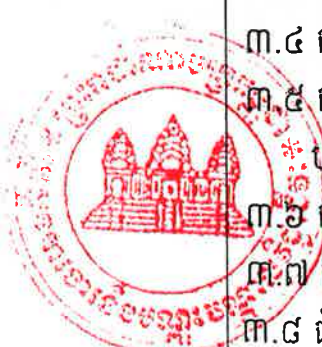
	<ul style="list-style-type: none"> • ញញូរក្បាលមូល • បញ្ជីត្រួតពិនិត្យអធិការកិច្ច • ស្កុត • កាំបិតផ្តាក់ • ប៉ែលជីកមុខត្រង់ • ប៉ែលជីកមុខមូល • ដែកត្បែងមុខពីរ • ប៉ែលជីកមុខស្រួច <p>៣.២ សម្ភារៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • កៅឡាក់ដៃទាញខ្សែចម្លង • ក្រចាប់សម្រាប់ចាប់ខ្សែ • ជណ្តើរ/ខ្សែរតឡើងចុះ • ខ្សែលូរ • ឡានអូសខ្សែចម្លង • រណាកាត់ដើមឈើ(ត្រង់ស្ងួន) • វ៉តទាញ • វ៉ត • កងដែក • រទេះ • ឧបករណ៍កាត់ប្រើដោយសម្ភារខ្យល់ • ដងទប់ដែក • ក្តាបន្ទះ <p>៣.៣ ផ្នែករឹង</p> <ul style="list-style-type: none"> • ខ្សែកាបដែកតង់ដី • ស្ទឹងដែកតង់ដី • ក្រចាប់ចាប់ខ្សែចម្លងអាកាសក្បាលប៊ូឡង់៣
<p>៤. នីតិវិធី / ការងារថែទាំបណ្តាញក្រោមដី</p>	<p>នីតិវិធី/ការងារថែទាំបណ្តាញក្រោមដីមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ គាស់ /កាត់/កាត់ដីរឹមដើម</p> <p>៤.២ វ៉តបន្តីងខ្សែកាបសម្រាប់ទប់លំនឹងបង្គោល</p> <p>៤.៣ ការជំនួសគ្រឿងសាកល្បង</p> <p>៤.៤ ដឹកជញ្ជូនបរិក្ខារ និងគ្រឿង</p> <p>៤.៥ ការអូសតាមបង្គោល</p>



	៤.៦ ការដឹកជញ្ជូន ៤.៧ ការស្តុក ៤.៨ ទាញខ្សែកាបក្រោមដី
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃសាងសង់

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃសាងសង់	ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានរៀបចំផែនការការងារ ១.២ បានរៀបចំឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹងរបស់បណ្តាញបញ្ជូនអគ្គិសនី ១.៣ បានអនុវត្តការងារ / នីតិវិធីថែរក្សាបណ្តាញក្រោមដី
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ ការប្រើប្រាស់និងមុខងារឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹង ២.២ ការចងក្រងនិងលក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃការសាងសង់បណ្តាញបញ្ជូន ២.៣ តម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ២.៤ គណិតវិទ្យាមូលដ្ឋាន ២.៥ ការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនិងផ្ទាល់មាត់ ២.៦ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន ២.៧ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនត្រឹមត្រូវ ២.៨ ការគ្រប់គ្រងលើបណ្តាញបញ្ជូនរបស់ក្រុមហ៊ុន ២.៩ បច្ចេកទេសដឹកនិងអូស ២.១០ នីតិវិធីដឹកជញ្ជូនតាមស្តង់ដារក្រុមហ៊ុន ២.១១ បច្ចេកទេសបង្គាប់ដី ២.១២ ការទំនាក់ទំនងតាមវិទ្យុទាក់ទង
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញទំនាក់ទំនង ៣.២ ជំនាញបកស្រាយ ៣.៣ ជំនាញលេខនព្វន្ត ៣.៤ ជំនាញក្នុងការឡើងបង្គោល ៣.៥ ជំនាញក្នុងការកំណត់ផ្នែករឹង ឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន ៣.៦ ជំនាញលើកស្ទូច ៣.៧ ជំនាញ ដីដីដាំបង្គោល ៣.៨ ជំនាញដឹកនិងអូស



	៣.៩ ជំនាញក្នុងការកាត់តម្រឹមនិងកាត់ដើមឈើ
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ៖</p> <p>៤.១ ឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹងបណ្តាញបញ្ជូន</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍សុវត្ថិភាពនិងគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៣ កន្លែងការងារ</p> <p>៤.៤ ឡានដឹកខ្សែ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់បង្ហាញដោយជាក់ស្តែង</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាគាស	លេខកូដ៖ POWE 5208
--	-------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថតម្រូវការប្រតិបត្តិការថែទាំបណ្តាញអាគាស។ វិសាលភាពនៃផ្នែកសមត្ថភាពនេះគ្របដណ្តប់លើការជំនួសសមាសធាតុបណ្តាញបញ្ជូនដែលខូច / មានបញ្ហានៅលើ 69 គីឡូវ៉ុលនិងក្រោម។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិត និងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំផែនការការងារថែទាំបណ្តាញអាគាស	១.១ ធានានិងបកស្រាយការណែនាំការងារស្របតាម <u>តម្រូវការការងារ</u> ១.២ កំណត់ <u>តម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</u> ពាក់ព័ន្ធតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសការងារ ១.៣ កំណត់និងស្នើសុំឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹងស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសការងារ
២. ត្រួតពិនិត្យ ធានាគុណភាពឧបករណ៍និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	២.១ ទទួលគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (កីកីអ៊ី) ស្របតាមតម្រូវការការងារ ២.២ ទទួលនិងធានាឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹងស្របតាមតម្រូវការការងារ ២.៣ ពិនិត្យលក្ខខណ្ឌប្រតិបត្តិការឧបករណ៍និងបរិក្ខារផ្នែកលើសៀវភៅណែនាំ
៣. តេស្តសាកល្បង ត្រួតពិនិត្យ ធានាគុណភាពឧបករណ៍និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	៣.១ ប្រើឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹងបណ្តាញបញ្ជូនស្របតាមតម្រូវការការងារ ៣.២ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (កីកីអ៊ី) ឱ្យស្របតាមតម្រូវការការងារ ៣.៣ ធានាការបញ្ជាក់ដើម្បីបន្តការងារស្របតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន / ឧស្សាហកម្ម ៣.៤ ប្រតិបត្តិ <u>សកម្មភាពឡើងបង្គោល</u> ស្របតាមស្តង់ដារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ៣.៥ ប្រតិបត្តិការរកខ្សែតង់ស្យុងដោយផ្អែកលើសៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិការនិងនីតិវិធីក្រុមហ៊ុន

	<p>៣.៦ ជំរឿនប្រព័ន្ធខ្សែដីដោយផ្អែកលើការអនុវត្តសុវត្ថិភាព ឧស្សាហកម្មថាមពល</p> <p>៣.៧ ប្រតិបត្តិសកម្មភាពការងារថែទាំបណ្តាញអាកាសស្រប តាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសការងារ</p> <p>៣.៨ ប្រតិបត្តិនីតិវិធីគោលកិច្ចស្របតាមនីតិវិធីឧស្សាហកម្ម ថាមពល</p>
--	--

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

<p>១. តម្រូវការការងារ</p>	<p>តម្រូវការការងាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ផ្នែកបង្គោលថ្ម</p> <p>១.២ ការជំរឿនខ្សែកាបសម្រាប់ទប់លំនឹងបង្គោល</p> <p>១.៣ គ្រឿងរបស់បង្គោលថ្ម</p> <p>១.៤ ការជំរឿនជុំវិញសម្រាប់ខ្សែចម្លង/ខ្សែការពារន្ទះ</p> <p>១.៥ ជួសជុល និងផ្លូវខ្សែចម្លង/ខ្សែការពារន្ទះ</p> <p>១.៦ ការផ្លាស់ប្តូរបង្គោល ដៃទម្រង់ស្នូលទ្រទ្រង់និងផ្នែកផ្សេងៗ ដែលចាស់ៗចេញ</p>
<p>២. តម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ</p>	<p>តម្រូវការសុខភាពនិង សុវត្ថិភាពការងាររួមមានប៉ុន្តែមិន កំណត់៖</p> <p>២.១ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <ul style="list-style-type: none"> • មួកសុវត្ថិភាព • វ៉ែនតាការពារសុវត្ថិភាព • ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព • ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព • សម្លៀកបំពាក់ធ្វើការ <p>២.២ ឧបករណ៍សុវត្ថិភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> • ខ្សែក្រវ៉ាត់សុវត្ថិភាព • ខ្សែភ្ជាប់សុវត្ថិភាព • ខ្សែភ្ជាប់ជើងសុវត្ថិភាព <p>២.៣ ស្វែងរកខ្សែចម្លងដែលមិនដំណើរការ (ជាមួយឧបករណ៍ វាស់តង់ស្យុង</p> <p>២.៤ ការជំរឿន ផ្នែកខ្សែដី</p>



៣. ឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹង

ឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹងរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖

៣.១ ឧបករណ៍អគ្គិសនីប្រើដោយដៃ

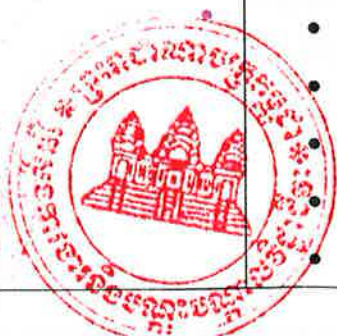
- ដង្កាប់
- តួណឺវីស
- ម៉ាឡេត
- ញញួរក្បាលមូល
- ផ្លែខ្នងដី
- រណាអាដែក/ឧបករណ៍កាត់
- សោឈុត
- ខ្សែកាបក្រណាត់

៣.២ បរិក្ខារ

- កៅឡាក់ដែកសម្រាប់ទាញបន្លឹងខ្សែ
- ឧបករណ៍ទាញ/ខ្សែនាំ
- កៅឡាក់លើក
- ឧបករណ៍កៀបកូស
- រ៉ឺត
- ខ្សែរូតសម្រាប់ឡើង និងចុះ
- កន្ត្រៃកាត់ប្រភេទប្រើខ្យល់
- ឡានសូច
- ខ្សែពួរ
- កន្ត្រៃសម្រាប់ឡើងបណ្តាញ
- ឧបករណ៍វាស់តង់ស្យុង

៣.៣ ផ្នែករឹង

- អ៊ីសូឡេទ័រ
- បាឡុង
- ក្រចាប់រឹតអាកាស (Suspension clamps)
- ក្រចាប់រឹតទាញខ្សែអាកាស (Strain clamp)
- ខ្សែការពាររន្ទះ និងគ្រឿងផ្សេងៗ
- ដៃដែកទ្រអ៊ីសូឡេទ័រ និងជើងទម្រ
- គ្រឿងចម្លងក្នុងការតភ្ជាប់
- ខ្សែកាបដែកតង់ដី
- ស្រយ៉ូដែក



Handwritten signature or mark in blue ink.

	<ul style="list-style-type: none"> • រ៉ែក • ដែកបន្ទះ រន្ទ្រ • ដែកឈ្នៀង • ដែកកែង • ដែកខ្វែង
៤. សកម្មភាពឡើងបង្គោល	<p>សកម្មភាពឡើងបង្គោលរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ឡើងបង្គោល</p> <p>៤.២ ការត្រួតពិនិត្យបង្គោល</p> <p>៤.៣ ការត្រួតពិនិត្យតំបន់ជុំវិញ</p> <p>៤.៤ ការពាក់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន និងឧបករណ៍ឡើងបង្គោល</p>
៥. សកម្មភាពការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស	<p>សកម្មភាពការងារថែទាំបណ្តាញអាកាសរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ ការដំឡើងបង្គោល</p> <ul style="list-style-type: none"> • បង្គោលដែក • បង្គោលថ្មរាងមូល <p>៥.២ ខ្សែចម្លង/ខ្សែកាបការពាររន្ទះ</p> <p>៥.៣ ការបន្លឹងនិង ខ្សែដក់របស់ខ្សែចម្លង/ខ្សែកាបការពាររន្ទះ</p> <p>៥.៤ ការបន្ថែមកម្រាស់</p> <p>៥.៥ ការដំឡើងឧបករណ៍លំនឹងខ្សែអាកាស</p> <p>៥.៦ ការផ្លាស់ប្តូរស្ទឹងដែកតង់ដ័រ/ដំឡើងខ្សែកាបដែកទប់លំនឹងបង្គោល</p> <p>៥.៧ ផ្នែកបង្គោលថ្មមាន</p> <ul style="list-style-type: none"> • ដៃដែកទ្រអ៊ីសូឡាទ័រ (Cross-arm) • អ៊ីសូឡាទ័រ (Insulators) <p>៥.៨ ផ្លាស់ប្តូរបង្គោលដែលបាក់និងដៃដែកទ្រអ៊ីសូឡាទ័រ (cross- arm)</p> <p>៥.៩ ការផ្លាស់ប្តូរបង្គោលដែកដែលមានបញ្ហា</p> <p>៥.១០ ការផ្លាស់ប្តូរអ៊ីសូឡាទ័រដែលមានបញ្ហា</p> <p>៥.១១ ការផ្លាស់ប្តូរ និងការវាយតម្លៃបញ្ហាខ្សែចម្លងអាកាស</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការភ្ជាប់ខ្សែចម្លងអាកាស • ការបន្ថែមកម្រាស់/ការចាប់ឧបករណ៍លំនឹងខ្សែអាកាស



ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតា</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានរៀបចំផែនការការងារ</p> <p>១.២ បានរៀបចំឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹងរបស់បណ្តាញបញ្ជូន</p> <p>១.៣ បានប្រតិបត្តិសកម្មភាពឡើងបង្គោល</p> <p>១.៤ បានប្រតិបត្តិកែខ្សែតង់ស្យុង</p> <p>១.៥ បានដំឡើងប្រព័ន្ធខ្សែដី</p> <p>១.៦ បានអនុវត្តសកម្មភាពថែទាំបណ្តាញអាកាស</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ការប្រើប្រាស់និងមុខងារឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែកគ្រឿង</p> <p>២.២ ការចនា និងលក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃការសាងសង់បណ្តាញបញ្ជូន</p> <p>២.៣ តម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៤ គណិតវិទ្យាមូលដ្ឋាន</p> <p>២.៥ ការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនិងផ្ទាល់មាត់</p> <p>២.៦ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៧ វិធីសាស្ត្រកំណត់បង្គោល</p> <p>២.៨ បច្ចេកទេសការចងលើកសម្ភារ</p> <p>២.៩ បច្ចេកទេសដំឡើងបង្គោល</p> <p>២.១០ បច្ចេកទេសការឡើងបង្គោល</p> <p>២.១១ ការចនា និងការកំណត់ចនាសម្ព័ន្ធ</p> <p>២.១២ វិធីសាស្ត្របន្ថែមកម្រាស់ខ្សែចម្លង</p> <p>២.១៣ គោលការណ៍នៃការផ្ទុក</p> <p>២.១៤ គោលការណ៍ម៉ាស៊ីនសាម៉ាញ់</p> <p>២.១៥ គោលការណ៍មូលដ្ឋានអគ្គិសនី</p> <p>២.១៦ ការប្រើប្រាស់ផ្លាកសញ្ញាសុវត្ថិភាព</p> <p>២.១៧ ការទំនាក់ទំនងតាមអែកូម</p> <p>២.១៨ សម្ភាគបរិស្ថាន</p> <p>២.១៩ ស៥ និងគោលការណ៍អព</p>



<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញទំនាក់ទំនង ៣.២ ជំនាញបកស្រាយ ៣.៣ ជំនាញលេខនព្វន្ត ៣.៤ ជំនាញក្នុងការឡើងបង្គោល ៣.៥ ជំនាញក្នុងការកំណត់ផ្នែករឹង ឧបករណ៍និងបរិក្ខារបណ្តាញបញ្ជូន ៣.៦ ជំនាញការចងលើកអីវ៉ាន់ ៣.៧ ជំនាញការដំឡើងបង្គោល ៣.៨ ជំនាញមូលដ្ឋានការដំឡើង និងជួសជុលបណ្តាញ</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ៖ ៤.១ ឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងផ្នែករឹងបណ្តាញបញ្ជូន ៤.២ ឧបករណ៍សុវត្ថិភាពនិងគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន ៤.៣ កន្លែងការងារ ៤.៤ របាយន្តជីកខ្សែ</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ ៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់បង្ហាញដោយជាក់ស្តែង ៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ ៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ ៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>



៥ .និយមន័យទាញយកចេញពីក្របខណ្ឌ

ខ្សែកាបស្រាតអាកាស ACSR	ជាពាក្យកាត់របស់ (abbreviation of Alumnum Cable Steel Reinforced) គឺជាប្រភេទខ្សែអាលុយមីញ៉ូម និងមានបណ្តាលខ្សែមួយឬច្រើន។ ACSR ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់បណ្តាញជញ្ជូនតង់ស្យុងមធ្យម និងតង់ស្យុងខ្ពស់ និងប្រើប្រាស់សម្រាប់ខ្សែការពាររន្ទះខាងលើ។
ដែកឈ្នៀង Anchor Rod	គឺត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់រក្សាលំនឹងម៉ាស៊ីន ការដំឡើងឬបង្កើនផ្នែកឬបរិក្ខារផ្សេងៗ
ជុំរឹត និងខ្សែពួរ Block and Tackle	គឺជាការបញ្ចូលគ្នានៃជុំរឹតមួយឬច្រើនដើម្បីជាប្រយោជន៍ក្នុងការទាញលើកវត្ថុដែលមានទម្ងន់ធ្ងន់។
ឧបករណ៍វាស់កម្ពស់ខ្សែ ចម្លងអាកាស Cable Height Meter	គឺជាឧបករណ៍វាស់កម្ពស់របស់ខ្សែចម្លងអាកាសទៅដី
អង្គធាតុ ចម្លង Conductor	គឺជាអង្គធាតុចម្លងដែលផ្សំពីធាតុអាលុយមីញ៉ូមឬទង់ដែងដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់ចម្លងចរន្តអគ្គិសនីពីមួយទៅមួយ
ឈុតខ្សែក្រវាត់សុវត្ថិភាព Full Body Harness	គឺជាទម្រង់មួយរបស់បរិក្ខារការពារសុវត្ថិភាពដែលផលិតឡើងសម្រាប់ការការពារបុគ្គលពីគ្រោះថ្នាក់ដែលបណ្តាលមកពីការធ្លាក់ចុះ
ឧបករណ៍រំលូសចរន្ត Grounding Cluster	គឺជាការប្រើប្រាស់សម្រាប់ការការពារបុគ្គលដែលធ្វើការលើបណ្តាញអាកាស កុំឱ្យឆ្លងតង់ស្យុង ចរន្តឆ្លងកាត់ រន្ទះបាញ់ ការផ្លាស់ផ្ទុកខុស និងការប៉ះពាល់ដោយចៃដន្យណាមួយជាមួយខ្សែដែលនៅជាប់។
ប្រព័ន្ធខ្សែក្រោមដី Ground line maintenance work	គឺជាសកម្មភាពធ្វើការនៅក្រោមដីដោយរត់ប្រព័ន្ធពីមួយទៅមួយ ដោយមិនតម្រូវឱ្យភ្ជាប់ប្រព័ន្ធនៅខាងលើអាកាស។
ការងារផ្នែកខាងក្រោម Goundworks	គឺអ្នកដែលធ្វើការងារផ្នែកខាងក្រោមត្រូវគាំទ្រអ្នកបណ្តាញដែលធ្វើការលើអាកាស។
ខ្សែកាបដែក Guy wire	គឺជាខ្សែឬខ្សែកាបធម្មតាប្រើសម្រាប់ទាញចុះ ហើយវាប្រភេទខ្សែកាបដែកទាញលំដាប់ដំបូងប្រភេទខ្សែអាលុយមីញ៉ូមប្រភេទខ្សែ។ ខ្សែអាលុយមីញ៉ូមគឺជាខ្សែដែលផ្សំឡើងដោយជាតិអាលុយមីញ៉ូមដើម្បីការពារភាពស៊ីករិចរិល។ ខ្សែកាបដែកមានច្រើនទំហំដូចជា ១/៤ ទៅ ១/២ អ៊ីង។
ប្រមូលផ្តុំខ្សែកាបដែក Guy-wire assembly	គឺជាខ្សែកាបដែលផលិតឡើងសម្រាប់រក្សាលំនឹង (ដងកប៉ាល បង្គោលរាយ បង្គោលខ្យល់ បង្គោលថ្មអគ្គិសនី និងបង្គោលដែក) ។ ចុងរបស់ខ្សែត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយបង្គោលហើយចុងមួយទៀតត្រូវបានភ្ជាប់ទៅដែកឈ្នៀងដែលភ្ជាប់នឹងដី។



រ៉ែត Handline	គឺជាជុំសម្រាប់លើកឬទម្លាក់វត្ថុទូចៗ និងប្រើសម្រាប់ទ្របរិក្ខារដែលបានលើកឡើង។
គ្រោះថ្នាក់ Hazard	គឺជាស្ថានភាពគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ឬក៏ស្រាលដែលបណ្តាលឱ្យមានការបញ្ឈប់សកម្មភាពការងារ។ វាគឺជាបរិក្ខារ សម្ភារ វិធីសាស្ត្រឬការអនុវត្ត ដែលអាចអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់អាយុជីវិត សុខភាព និងបរិស្ថាន។
ដែលបណ្តាលឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ Hazardous	គឺជាបរិយាកាសដែលបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់អាយុជីវិតរបស់បុគ្គលិក។ បរិយាកាសមិនអំណោយផលទៅលើសមត្ថភាពបុគ្គលិកក្នុងការជួយសង្គ្រោះខ្លួនឯង ពីការរបួស ឬជំងឺផ្សេងៗ។
អ៊ីសូឡង់ Insulator	ជាបរិក្ខារដែលមិនចម្លងចរន្តអគ្គិសនីដែលគេប្រើវាសម្រាប់បំបែកអង្គធាតុចម្លងអគ្គិសនីឬគ្រឿងអគ្គិសនីឱ្យផុតពីដីឬ ប្រភេទអគ្គិសនីផ្សេងគ្នា ។ អ៊ីសូឡង់ ត្រូវតែជំនួយគ្រឿងចម្លង និងទប់ប្រតិបត្តិការធម្មតារបស់តង់ស្យុង និងការឡើងក្នុងការផ្លាស់ប្តូរចរន្ត និងប្រព័ន្ធការពាររន្ទះ។ អ៊ីសូឡង់ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាប្រភេទការដោត(PIN) ដែលទ្រង់ធាតុចម្លងទៅតាមគំរោងឬប្រភេទទ្រខាងក្រោម(suspension) សម្រាប់អង្គធាតុចម្លងទ្រខាងក្រោមតាមគំរោង។ ប្រព័ន្ធបណ្តាញអាកាសតង់ស្យុងខ្ពស់តែងតែប្រើប្រាស់អ៊ីសូឡង់ប្រភេទទ្រខាងក្រោម(suspension) គឺជាធម្មតាវានៅលើអង្គធាតុចម្លង។ អ៊ីសូឡង់ជាធម្មតា ធ្វើអំពីប៉កស៊ីឡែន មានភាពរលោងនិងរីកមាំដែលមានអ៊ីសូឡង់ជាមួយសាធាតុប៉ូលីមែរ។
ចម្ងាយពីខ្សែទៅខ្សែ Line to line clearance	សំដៅទៅលើចំងាយនៃអង្គធាតុចម្លងដែលមានចរន្តមួយ ទៅកាន់អង្គធាតុចម្លងដែលមានចរន្តមួយផ្សេងទៀត។
ចម្ងាយពីខ្សែទៅដី Line to ground clearance	សំដៅទៅលើចំងាយនៃអង្គធាតុចម្លងដែលមានចរន្តមួយ ទៅកាន់ដី
អ្នកជំនាញបណ្តាញអាកាស Lineman	គឺបុគ្គលិកដែលមានតួនាទីសម្រាប់ឡើងបង្គោលឬជំឡើងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីលើបណ្តាញអាកាស។
ខ្សែការពាររន្ទះ Overhead ground wire (OHGW)	គឺអង្គធាតុចម្លងអគ្គិសនីដែលប្រើសម្រាប់ការពារប្រព័ន្ធបណ្តាញអាកាសពីការបាញ់ដោយផ្ទាល់ពីរន្ទះ។
គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន Personal Protective Equipment (PPE)	គឺសំដៅលើសម្លៀកបំពាក់ការពារសុវត្ថិភាព មួកសុវត្ថិភាព វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព ឬក្រណាត់សុវត្ថិភាព ឬសម្ភារដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីការពារពលមានគ្រោះថ្នាក់កើតមានឡើងដោយចៃដន្យ។
រ៉ែត Reeving	គឺជាប្រតិបត្តិការរាងជុំវិញនឹងខ្សែពួរ
កង	គឺអត្ថន័យសំដៅទៅការរំកិលឬលើកវត្ថុធ្ងន់ឬ ស្រាលដោយប្រើខ្សែពួរ ជាមួយ

Rigging	ជុំរឹត និងឧបករណ៍ពិសេសផ្សេងៗទៀត។
ហានិភ័យ Risks	គឺជាការកើតឡើងដោយឯកឯងនៃការខូចខាត របួស ទំនួលខុសត្រូវ ការបាត់បង់ ឬការកើតឡើងអវិជ្ជមានណាមួយដែលបណ្តាលមកពីកំហុសចេតនា ឬអចេតនា ហើយអាចជាសារវាងបានដោយការប្រយ័ត្នប្រយែងជាមុនបាន។
បណ្តាញបញ្ជូន Transmission line	គឺជាភ្ជាប់ចរន្តពីតំបន់មួយទៅតំបន់ដើម្បីឱ្យមានថាមពលឆ្លងកាត់មានដូចជា លេក អេឡិចត្រូម៉ាញ៉េទិច លេកសម្លេង និងថាមពលអគ្គិសនី។ធាតុផ្សំរបស់បណ្តាញបញ្ជូនមាន ខ្សែចម្លង ខ្សែកាបអុបទិចណា ខ្សែកាប ខ្សែស៊ីញ៉ាល់ ខ្សែស្រាតកាបអាកាស លេកសញ្ញា។
ឧបករណ៍លំនឹងខ្សែ Vibration Damper	ជាឧបករណ៍សម្រាប់ធ្វើការបំបាត់រំញ័រខ្សែអាកាស
ឧបករណ៍វាស់តង់ស្យុង Voltage Detector	គឺជាឧបករណ៍សម្រាប់វាស់ត្រួតពិនិត្យតង់ស្យុងលើខ្សែចម្លងអាកាស



Handwritten signature in blue ink.

៦ .ឧបសម្ព័ន្ធ

តារាងសមត្ថភាព

ក. សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

• កម្រិត១

ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ

បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ

ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ

អនុវត្តទម្រង់ការមូលដ្ឋានគេហកិច្ច

• កម្រិត២

ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ

ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់

អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព

រៀបចំការងារជាអាទិភាព

បង្ហាញពីការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ

ចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថានមាននិរន្តរភាព

• កម្រិត៣

ដឹកនាំការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ

ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារ

ធ្វើការងារនៅក្នុងបរិយាកាស ជាក្រុម

រៀបចំផែនការការងាររបស់ក្រុម

អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ

ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទទួលបានការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព



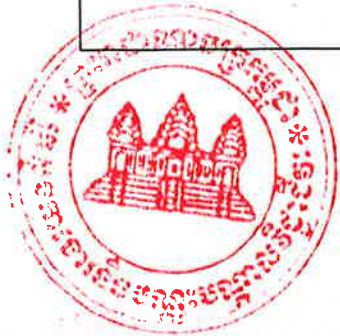
• កម្រិត៤

ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿន និងអន្តរកម្ម	អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងការងារ	អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល
គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ	ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់ការងារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	ជំរុញការការពារបរិស្ថាន

ខ. សមត្ថភាពស្តូល

• កម្រិត២

អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ	អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពលើសម្ភារ/គ្រឿងបន្លំដែលត្រូវជំឡើង	អនុវត្តតាមនីតិវិធីការពារបរិស្ថាន
សង្កេតមើលនីតិវិធី លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងសៀវភៅណែនាំនៃការ	ប្រតិបត្តិការនិងថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារខ្សែបណ្តាញ	ត្រួតពិនិត្យខ្សែបណ្តាញបង្គោលប៉េតុង បង្គោលដែក និងបរិក្ខារ
ប្រតិបត្តិការងារខ្សែបណ្តាញបញ្ជូនក្រោមដី	ប្រតិបត្តិការងារថែទាំបណ្តាញអាកាស	



៧. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះលោក លោកស្រីជាតំណាងឲ្យផ្នែក ឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូចខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃ និងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួនដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

៧.១ គណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

១	ឯកឧត្តម ហ៊ុន ស៊ីជេត	អគ្គនាយកអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	ប្រធាន
២	លោក មួង ផាស៊ី	នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៣	ឯកឧត្តម ចាន់ សូផា	អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជានៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	អនុប្រធាន
៤	លោក គួន វិសិដ្ឋ	អគ្គនាយករងអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៥	លោក ឌាន សាភ	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៦	ឯកឧត្តម សាវណេតធម្មរា	អនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	សមាជិក
៧	លោក អ៊ុន ជិន ណា	ប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	សមាជិក
៨	លោក ចាន់ សាវុធ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៩	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១០	លោកស្រី អៀង សុចន្ធី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សានៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១១	លោក គួន ភីម៉ាឡែន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១២	លោក កោះ ឈឺនុ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
១៣	លោក ធី ប៊ុនថន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	សមាជិក
១៤	លោក អ៊ុន ចុន្ទី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃ	សមាជិក

		ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	
១៥	លោក ជុំ តុច	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៦	លោក ឱក វិរៈ	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៧	លោក មឿន ថាណាភ័	នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសអង្គរ តំណាង គ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៨	លោក ព្រំ ពៅ	ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិច នៃវិទ្យាស្ថាន ពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៩	លោក ជី វណ្ណឌី	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថាន ពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈតំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
២០	លោក ខែ សុជាតិ	ប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
២១	លោក នឿ សារ៉ាន់ថា	ប្រធានការិយាល័យនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិ ជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
២២	លោក ម៉ុំ សាយ	ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគុណភាពសិក្សា នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	សមាជិក
២៣	លោក គង ឪណា	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់វិស្វកម្មរថយន្ត នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
២៤	លោកស្រី ម៉ែន មករា	នាយិការងារនៃវិទ្យាស្ថានដើម្បីភាពញញឹមនៃកុមារ តំណាងអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ	សមាជិក
២៥	លោក ចៅ ស៊ុន	អនុប្រធានការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាននៃអគ្គនា យកដ្ឋានបច្ចេកទេសសុខាភិបាលក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
២៦	លោក សុខ ហ៊ុនឃ្យឺ	ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទី គ្រុប	សមាជិក
២៧	លោក ចង្ស មុន្នី	អគ្គហិរញ្ញិកនៃ សហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជា	សមាជិក
២៨	លោក សាយ រតនៈ	ប្រធានផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍នៃក្រុមហ៊ុន អ អឹម អេ (ខេមបូឌា)	សមាជិក
២៩	លោក ជាង សុវណ្ណារិទ្ធ	នាយកផ្នែកសេវាកម្មថែទាំនិងជួសជុលនៃក្រុមហ៊ុនកូមិន ខ្មែរ ចំកាត់	សមាជិក
៣០	លោក វី សៅយុន	ប្រធានផ្នែកបាញ់ថ្នាំនៃ ក្រុមហ៊ុន N.C.X	សមាជិក
៣១	លោកស្រី ពេជ រដ្ឋមន្ត្រី	សមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិនៃសភាមុខរបរនិងមីក្រូស ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
៣២	លោក ម៉ុង សេរ្យុន	ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាពនៃក្រសួងការងារនិង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	លេខាធិការ

	ឯបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	
--	-------------------------	--

៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្មផ្នែកមេកានិក (IAG)

១	លោក ជាង សុវណ្ណារិទ្ធ	ក្រុមហ៊ុនកូមិនឌ្វែ ចំកាត់	ប្រធាន
២	លោក ម៉ៅ សេដ្ឋា	ជំនួយការនាយកប្រតិបត្តិ ក្រុមហ៊ុន Latust Green Team	អនុប្រធាន
៣	លោក រឿង ជិនី	Technical training specialist ក្រុមហ៊ុន Latust Green Team	សមាជិក
៤	លោក ម៉ុង ភារត្ត	Team Design វេបស៍ R.C Solution	សមាជិក
៥	លោក ឡាន អុន	Project of Ma នៃ EPS	សមាជិក
៦	លោក ឡាន ចិន	អ្នកបច្ចេកទេសមេកានិកនៃក្រុមហ៊ុនSCG	សមាជិក

៧.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម

១	លោក ជាង សុវណ្ណារិទ្ធ	ក្រុមហ៊ុនកូមិនឌ្វែ ចំកាត់	នាយកផ្នែក សេវាកម្ម
២	លោក ម៉ៅ សេដ្ឋា	ក្រុមហ៊ុន Latust Green Team	ជំនួយការនាយកប្រតិបត្តិ
៣	លោក រឿង ជិនី	Technical training specialist ក្រុមហ៊ុន Latust Green Team	អ្នកបច្ចេកទេស
៤	លោក ម៉ុង ភារត្ត	Team Design វេបស៍ R.C Solution	អ្នកបច្ចេកទេស
៥	លោក ឡាន អុន	Project of Ma នៃ EPS	អ្នកបច្ចេកទេស
៦	លោក ឡាន ចិន	ក្រុមហ៊ុនSCG	អ្នកបច្ចេកទេស

៧.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

១	លោក ជិន វណ្ណឌី	ព្រឹទ្ធបុរសរងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	ប្រធានក្រុម
២	លោក សោម សុធីវិធា	គ្រូបច្ចេកទេសនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	អនុប្រធានក្រុម
៣	លោក គន សុដា	គ្រូបច្ចេកទេសនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៤	លោក ម៉ុង ចំរើន	គ្រូបច្ចេកទេសនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេស២	សមាជិក

		ស្យាហកម្ម	
--	--	-----------	--

៧.៥ លេខាធិការដ្ឋាន

១	ឯកឧត្តម នាង សារ៉ា	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	ប្រធាន
២	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	អនុប្រធាន
៣	លោក ប៊ុន ហៀង	ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាព	សមាជិក
៤	លោក ខែ សុជាតិ	ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៥	លោក ស៊ុន សុវណ្ណ	អនុប្រធានការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៦	លោក ខៀវ គង់ថាស្លា	មន្ត្រីការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៧	លោក ស៊ុយ វណ្ណៈ	មន្ត្រីការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៨	លោក ម៉ុំ ណារ៉ុន	មន្ត្រីការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៩	លោក ត្រាត់ ចំនួនារិទ្ធិ	មន្ត្រីការិយាល័យកម្មវិធីសិក្សាឧត្តមនិងក្រោយឧត្តម	សមាជិក

៧.៦ អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការគម្រោងពង្រឹងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ

១	លោក ហោ ប៊ែនហ៊ាង	អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការជាតិ ឯកទេសអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា
---	-----------------	---



Handwritten signature or mark.