

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៤

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី ការដាក់
ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១
ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាលអ្នក
វាយតម្លៃសមត្ថភាព



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការថែទាំនិងជួសជុលបរិក្ខារប្រើប្រាស់អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន

កម្រិត២

លេខកូដ៖ POWE420



តារាងកម្លាំងស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៤៩ ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

មាតិកា

ទំព័រ

១. សេចក្តីផ្តើម	០១
២. ទស្សនាវារី	០២
៣. គុណតម្លៃ	០៣
៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	០៥

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

▪ POWE 0201 ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	០៥
១. ទទួលនិងបញ្ជូនព័ត៌មាននៅកន្លែងការងារ	០៥
២. ចូលរួមប្រជុំនិងពិភាក្សាក្នុងកន្លែងការងារ	០៦
៣. បំពេញការងារដែលទាក់ទងនឹងឯកសារ	០៦
▪ POWE 0202 ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាម៉ែត្រខ្ពស់	១០
១. កំណត់សម្គាល់ឧបទេសនិងវិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យា ដើម្បីដោះស្រាយចំណោទ	១០
២. អនុវត្តដំណោះស្រាយគណិតវិទ្យា	១០
៣. វិភាគលទ្ធផល	១០
▪ POWE 0203 អនុវត្តជំនាញវិជ្ជាជីវៈអាជីព	១២
១. ផ្សារភ្ជាប់គ្នារវាងគោលបំណងផ្ទាល់ខ្លួននិងគោលដៅរបស់ស្ថាប័ន	១២
២. កំណត់ការងារជាអាទិភាព	១២
៣. បន្តអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈអាជីព	១២
▪ POWE 0204 ចាត់ជាអាទិភាពនិងរៀបចំការងារ	១៥
១. កំណត់គោលដៅការងាររបស់បុគ្គល	១៥
២. កំណត់ដំណើរការការងារដែលពាក់ព័ន្ធ	១៥
៣. បង្កើតផែនការសម្រាប់បុគ្គលម្នាក់ៗ	១៥
▪ POWE 0205 បង្ហាញពីការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	១៨
១. កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យនានា	១៨
២. ចាត់វិធានការត្រួតពិនិត្យនិងការពារជាចាំបាច់	១៨
▪ POWE 0206 ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន	២៣
១. ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបរិស្ថានជាក់លាក់	២៣



សមត្ថភាពស្តង់ដារ

▪ POWE4201 ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ	២៥
១. កំណត់តំបន់គ្រោះថ្នាក់.....	២៥
២. ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន.....	២៥
៣. ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព.....	២៥
៤. ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម	២៥
៥. ប្រើប្រាស់ដំបូលនូវអត្ថិភាព	២៦
▪ POWE4202 ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី	២៩
១. រៀបចំផែនការនិងត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ការកិច្ចដែលត្រូវអនុវត្ត.....	២៩
២. រៀបចំឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី.....	២៩
៣. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អគ្គិសនីនិងបរិក្ខារធ្វើតេស្តឲ្យបានត្រឹមត្រូវ.....	២៩
៤. រក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍អគ្គិសនី	២៩
▪ POWE 4203 គូសសេម៉ានិងបង្ក់អគ្គិសនីងាយ	៣៣
១. កំណត់និមិត្តសញ្ញាអគ្គិសនី	៣៣
២. គូសសេម៉ាអគ្គិសនីងាយៗដោយដៃ.....	៣៣
៣. គូសបង្ក់អគ្គិសនីងាយៗដោយដៃ.....	៣៣
▪ POWE 4204 ធ្វើតំណនិងភ្ជាប់សៀគ្វីបណ្តាញអគ្គិសនីនិងសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិច.....	៣៦
១. រៀបចំផែនការនិងត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ធ្វើតំណនិងភ្ជាប់បណ្តាញអគ្គិសនីនិងសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិច	៣៦
២. ធ្វើតំណនិងភ្ជាប់បណ្តាញអគ្គិសនីនិងសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិច.....	៣៦
៣. តេស្តការធ្វើតំណនិងភ្ជាប់បណ្តាញអគ្គិសនីនិងសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិច	៣៦
▪ POWE 4205 ប្រើប្រាស់បរិធានរង្វាស់អគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិច.....	៤០
១. រៀបចំសម្រាប់ការធ្វើតេស្តនិងការវាស់	៤០
២. តេស្តគ្រឿងអគ្គិសនី	៤០
៣. សម្អាតនិងទុកដាក់បរិធានរង្វាស់	៤០
▪ POWE 4206 ដំឡើងនិងតេស្តដំណើរការគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី	៤៤
១ រៀបចំសម្រាប់ការដំឡើងគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី.....	៤៤
២. ដំឡើងនិងតេស្តគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី	៤៤
៣. តេស្តដំណើរការគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី.....	៤៥
▪ POWE 4207 ថែទាំនិងជួសជុលគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន	៥១
១. រៀបចំសម្រាប់ការថែទាំនិងផ្តល់សេវាកម្មប្រើប្រាស់អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន.....	៥១



២.ពិនិត្យរកការខូចលើគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី	៥១
៣. ផ្តល់សេវាកម្មគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី	៥២
៤. ធ្វើតេស្តគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី.....	៥២
៥. សម្អាតនិងទុកដាក់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី.....	៥២
៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស	៥៧
៦. ឧបសម្ព័ន្ធ.....	៥៨
៧. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ.....	៦០
៧.១ គណៈកម្មការស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល..	៦០
៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ឧស្សាហកម្ម (IAG)	៦២
៧.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម	៦២
៧.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)	៦២
៧.៥ លេខាធិការដ្ឋាន	៦៣
៧.៦ អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការគម្រោង	៦៣



Handwritten signature in blue ink.



១. សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមដំណើរការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឲ្យសម្រេចបាន ដើម្បីឆ្លើយតបឲ្យមានតម្លាភាពនិងបត់បែនបានស្របទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនានា។ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជាបានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារដោយប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារតំបន់និងស្តង់ដារអន្តរជាតិដែលមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ ជាបង្អែកដោយជ្រើសយកមាតិកាបច្ចេកទេសដែលសមស្រប ដើម្បីរៀបចំស្តង់ដារសមត្ថភាព ហើយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្រូវឲ្យត្រូវទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងបរិបទនៃប្រទេសកម្ពុជា។ ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈបានផ្តល់នូវតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្ទេរនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ។ ជាមួយនឹងគំរូថ្មីនៃប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ផ្នែកលើទិន្នផលនិងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសេដ្ឋកិច្ចនិងទីផ្សារការងារនាពេលបច្ចុប្បន្ននិងទៅអនាគត។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាធាតុស្នូលមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ហើយក៏ជាកត្តាមួយដ៏សំខាន់ក្នុងបរិបទនៃក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា។

ឯកសារស្តង់ដារនេះពិពណ៌នាពីទម្រង់ស្តង់ដារដែលបានកំណត់ភាពលំដាប់លំដោយការប្រើប្រាស់វាក្យសព្ទបច្ចេកទេសនិងខ្លឹមសារលម្អិតនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពកម្ពុជាដែលរួមបញ្ចូលនូវផ្នែកសមត្ថភាពជាច្រើន។ គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗបានពិពណ៌នាពីសកម្មភាពការងារផ្សេងៗ ដែលបុគ្គលម្នាក់ៗត្រូវទទួលរ៉ាប់រងធ្វើដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។

ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយត្រូវបានរៀបចំជាឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពរៀបរយនៅក្នុងទម្រង់ស្តង់ដារជាក់លាក់ដែលមានមាតិកាបច្ចេកទេស៖

- សេចក្តីបញ្ជាក់ពីផ្នែកឧស្សាហកម្ម ចំណងជើងមុខរបរ កម្រិតគុណវុឌ្ឍិក្នុងក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា
- លេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព
- ចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- ផ្នែកសមត្ថភាព
- ការពិពណ៌នាផ្នែកសមត្ថភាព
- ធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
- លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ
- ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់បានរួមបញ្ចូលនូវចំណុចសំខាន់ៗពីរគឺ៖

- ១- ពិពណ៌នាសង្ខេបពីសកម្មភាពការងារ
- ២- សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងការកំណត់ថាតើបេក្ខជនមានសមត្ថភាពឬមិនទាន់មានសមត្ថភាព។

ក្នុងឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពនេះក៏បានបញ្ចូលនូវផ្នែកសំខាន់ៗមួយដែលពិពណ៌នាពីសមាសភាគចម្បងនៃផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយក្នុងមុខរបរនីមួយៗដែលក្នុងនោះមាន៖



- តារាងបង្ហាញពីគ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលមានក្នុងមុខរបរនេះរួមបញ្ចូលទាំង លេខកូដផ្នែកសមត្ថភាពនិងចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- សង្គតិភាពនៃតារាងតម្រូវការប្រៀបធៀបចំណេះដឹងផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗក្នុងស្តង់ដា។ ផ្នែកសមត្ថភាពបានបញ្ជាក់បន្ថែមពីមាតិកាបច្ចេកទេសនិងទម្រង់នៃផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាបណ្តុំនៃស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព។

២. ទស្សនាវារ

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព គឺជាលិខិតុបករណ៍ដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង។ ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយកំណត់ជាក់លាក់នូវបណ្តុំសមត្ថភាពដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងការអនុវត្តការងារឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដាប្រតិបត្តិក្នុងកម្រិតឧស្សាហកម្មជាក់លាក់។ តាមបញ្ញត្តិស្តង់ដា គឺផ្ដោតទៅលើអ្វីដែលកម្មករនិយោជិតនៅកន្លែងការងាររំពឹងទុកថានឹងទទួលបានក្រៅពីការសិក្សា ហើយផ្ដោតទៅលើសមត្ថភាពដែលគេអាចផ្ទេរនិងយកចំណេះដឹង ជំនាញទាំងនោះទៅអនុវត្តបានយ៉ាងសមស្របទៅតាមស្ថានភាពនិងបរិយាកាសការងារថ្មី។

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព៖

- ផ្តល់នូវបណ្តុំសមាសភាគប្រកបដោយសង្គតិភាពនិងភាពជឿជាក់សម្រាប់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល ការទទួលស្គាល់ និងការវាយតម្លៃជំនាញរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ហើយនិងអាចជាសម្ភារគាំទ្រតាមជម្រើសផងដែរ
- ជំរុញឲ្យមានការទទួលស្គាល់ថ្នាក់ជាតិនូវគុណវុឌ្ឍិដែលបានផ្តល់ឲ្យតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្ទាល់លើសមត្ថភាពដែលទទួលបានពីកន្លែងការងារ
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តឲ្យមានការអភិវឌ្ឍនិងផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានភាពបត់បែន ហើយស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គលនិងផ្នែកឧស្សាហកម្ម
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងបរិបទដែលផ្ដោតលើបរិយាកាសការងារដែលវានឹងធ្វើឲ្យការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នផលក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើតម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ។

ក្របខ័ណ្ឌធានាគុណភាពជាតិកម្ពុជាដែលមានទាំងក្របខ័ណ្ឌជាតិជំនាញ និងស្តង់ដាសមត្ថភាពហើយត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល (គ.ជ.ប.ប) នឹងត្រូវអនុវត្តទូទាំងប្រទេសសម្រាប់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។

ស្តង់ដាសមត្ថភាពបានអភិវឌ្ឍដោយក្រុមបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីចំណោមគ្រូបច្ចេកទេសកំពូលបម្រើការក្នុងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ដោយមានការចូលរួមពីអ្នកជំនាញមកពីឧស្សាហកម្ម ដើម្បីធានាថាស្តង់ដាសមត្ថភាពឆ្លើយតបទៅនឹងការកំណត់តម្រូវការនៃការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ឧស្សាហកម្មជាក់លាក់ឬផ្នែកឧស្សាហកម្មណាមួយ។



ដើម្បីទទួលបានការអនុម័តជាស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពអ្នកអភិវឌ្ឍត្រូវផ្តល់នូវភស្តុតាងពីការស្រាវជ្រាវ ល្អិតល្អន់ ការប្រឹក្សាយោបល់ និងការគាំទ្រក្នុងរង្វង់វិស័យឧស្សាហកម្មឬសហគ្រាសដែលរៀបចំស្តង់ដា សមត្ថភាពតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ផ្នែកឧស្សាហកម្ម។

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពបានរៀបចំឡើងដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថ ដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យបានតែមានប្រសិទ្ធភាព។ ស្តង់ដាសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ថា មនុស្សអាចសម្រេចនូវសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈនិងបច្ចេកទេសបានតាមវិធីជាច្រើនដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីអ្វីដែល អ្នកសិក្សាត្រូវធ្វើ ហើយធ្វើបានមិនថាសិក្សាដូចម្តេចឬសិក្សានៅទីណាឡើយ។

ជាមួយនឹងស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការបណ្តុះបណ្តាលអាចអនុវត្តទាំង នៅកន្លែងការងារ ក្រៅកន្លែងការងារ ក្នុងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាល ពេលកំពុងធ្វើការឬតាមរយៈបទ ពិសោធការងារ កម្មសិក្សា ការងារអនុវត្តន៍ដូចការងារពិតឬរួមបញ្ចូលនូវចំណុចទាំងអស់នោះតាមស្ថាន ភាពជាក់ស្តែង។

៣. គុណវុឌ្ឍិ

ការថែទាំនិងជួសជុលបរិក្ខារប្រើប្រាស់អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត២

គុណវុឌ្ឍិការថែទាំនិងជួសជុលបរិក្ខារប្រើប្រាស់អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត២ រួមមានសមត្ថ ភាពទាំងឡាយណាដែលបុគ្គលម្នាក់ត្រូវតែសម្រេចឲ្យបាន ដើម្បីបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពផ្តល់ការប្រកាន់ ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី ការគូសសេម៉ានិងប្លង់អគ្គិស នីងាយ ការធ្វើតំណនិងភ្ជាប់សៀគ្វីបណ្តាញអគ្គិសនីនិងសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិច ការប្រើប្រាស់បរិធានរង្វាស់ អគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិច ការដំឡើងនិងតេស្តដំណើរការគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី ការថែទាំនិងជួសជុល គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋានដែលជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់នៃគុណវុឌ្ឍិ។

ចំពោះការប្រតិបត្តិគេហកិច្ចសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ព្រមទាំងការការពារបរិស្ថានក្នុងពេល ប្រតិបត្តិកំរិតផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិការថែទាំនិងជួសជុលបរិក្ខារប្រើប្រាស់ អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត២។



[Handwritten signature]

ផ្នែកសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិការថែទាំនិងជួសជុលបរិក្ខារប្រើប្រាស់អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត២ រួមមាន៖

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	លេខកូដ
ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	POWE 0201
ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់	POWE 0201
អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព	POWE 0201
រៀបចំការងារជាអាទិភាព	POWE 0201
បង្ហាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	POWE 0201
ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន	POWE 0201

សមត្ថភាពស្នូល	លេខកូដ
ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ	POWE 4201
ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី	POWE 4202
គូសសេម៉ានិងប្លង់អគ្គិសនីងាយ	POWE 4203
ធ្វើតំណនិងភ្ជាប់សៀគ្វីបណ្តាញអគ្គិសនីនិងសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិច	POWE 4204
ប្រើប្រាស់បរិធានរង្វាស់អគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិច	POWE 4205
ដំឡើងនិងតេស្តដំណើរការគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី	POWE 4206
ថែទាំនិងជួសជុលគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន	POWE 4207

បុគ្គលម្នាក់ដែលអាចសម្រេចបាននូវគុណវុឌ្ឍិនេះត្រូវមានសមត្ថភាពដូចជា៖

• អ្នកបច្ចេកទេសអគ្គិសនីសម្រាប់ការប្រើប្រាស់បរិក្ខារអគ្គិសនីក្នុងលំនៅដ្ឋាន



៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការថែទាំនិងជួសជុលបរិក្ខារប្រើប្រាស់អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត២

ផ្នែកនេះបានបញ្ជាក់នូវខ្លឹមសារលម្អិតនៃផ្នែកសមត្ថភាពមូលដ្ឋាននិងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ “ ការថែទាំនិងជួសជុលបរិក្ខារប្រើប្រាស់អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត២ ”។

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ចូលរួមការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	លេខកូដ៖ POWE 0201
ការពិពណ៌នា៖ <p>ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់បកស្រាយនិងបញ្ជូនព័ត៌មាន ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការកន្លែងការងារ។</p>	

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ទទួលនិងបញ្ជូនព័ត៌មាននៅកន្លែងការងារ	១.១ ទទួលព័ត៌មានជាក់លាក់និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងពី <u>ប្រភពច្បាស់លាស់</u> ១.២ ប្រើប្រាស់ជំនាញក្នុងការនិយាយ ជំនាញក្នុងការស្តាប់ និងជំនាញក្នុងការសាកសួរឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីប្រមូលនិងបញ្ជូនព័ត៌មាន ១.៣ ប្រើប្រាស់ <u>មធ្យោបាយ</u> សមស្រប ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មាន និងគំនិតយោបល់ផ្សេងៗ ១.៤ ប្រើការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយធ្វើការយល់ការឲ្យបានសមរម្យ ១.៥ កំណត់និងអនុវត្តនូវបែបផែនសមស្របក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងនិងមិត្តរួមការងារ ១.៦ ប្រើនីតិវិធីការងារនៅកន្លែងធ្វើការស្តីពីការកំណត់ទីតាំង និង <u>ការរក្សាទុក</u> ព័ត៌មានឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ១.៧ អនុវត្តការប្រាស្រ័យទាក់ទងផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រឹមត្រូវ ១.៨ <u>ឥរិយាបថវិជ្ជមាន</u> ក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងចំពោះស្ត្រី និងក្រុមជនបាត់បង់ឱកាសត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងដោយ

	ការប្រើកាសានិយាយនិងកាសាកាយវិការសមរម្យ
២. ចូលរួមប្រជុំនិងពិភាក្សាក្នុងកន្លែងការងារ	<p>២.១ ចូលរួមប្រជុំក្រុមការងារឲ្យបានទាន់ពេលវេលា</p> <p>២.២ បង្ហាញមតិយោបល់ផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យបានច្បាស់លាស់និងស្តាប់មតិរបស់អ្នកដទៃដោយមិននិយាយកាត់សម្តីគេ</p> <p>២.៣ ខ្លឹមសារនៃការប្រជុំត្រូវឲ្យស្របទៅនឹងគោលបំណងនៃការប្រជុំដោយមានការរៀបចំពិធីការយ៉ាងត្រឹមត្រូវ</p> <p>២.៤ ធ្វើទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងការងារត្រូវមានឫកពាសមរម្យ</p> <p>២.៥ សួរនិងឆ្លើយតបនឹងសំណួរស្តីអំពីនីតិវិធីងាយៗនៅកន្លែងធ្វើការប្រចាំថ្ងៃនិងបញ្ហាផ្សេងៗទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារនានា</p> <p>២.៦ បកស្រាយនិងអនុវត្តលទ្ធផលនៃការប្រជុំ</p> <p>២.៧ អ្នកធ្វើការជាស្រីគួរតែត្រូវបានផ្តល់នូវសមធម៌ក្នុងការសំដែងពីក្តីកង្វល់និងសេចក្តីត្រូវការរបស់ពួកគេ</p>
៣. បំពេញការងារដែលទាក់ទងនឹងឯកសារ	<p>៣.១ បំពេញនូវទម្រង់បែបបទនានាដែលទាក់ទងទៅនឹងលក្ខខណ្ឌនៃការងារតាមលំដាប់លំដោយបានត្រឹមត្រូវនិងច្បាស់លាស់</p> <p>៣.២ កត់ត្រាទិន្នន័យនៅកន្លែងធ្វើការឲ្យត្រូវតាមស្តង់ដារនៃទម្រង់បែបបទនិងឯកសារក្នុងកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៣ ប្រើគោលការណ៍គណិតវិទ្យាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការគិតលេខតាមទម្លាប់</p> <p>៣.៤ កំណត់ភាពលម្អៀងក្នុងការចម្លងព័ត៌មាននិងធ្វើការកែតម្រូវជាបន្ទាន់</p> <p>៣.៥ បំពេញរបាយការណ៍ដែលជាតម្រូវការរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងដោយយោងតាមសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គភាព</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌរចនា

១. ប្រភពច្បាស់លាស់	<p>១.១ សមាជិកក្រុម</p> <p>១.២ អ្នកផ្គត់ផ្គង់</p> <p>១.៣ បុគ្គលិកជំនាញ</p> <p>១.៤ គណៈកម្មការឧស្សាហកម្ម</p>
២. មធ្យោបាយ	<p>២.១ អនុស្សរណៈ</p> <p>២.២ សារាចរ</p> <p>២.៣ សេចក្តីជូនដំណឹង</p>



Handwritten signature or mark.

	២.៤ ការពិភាក្សាព័ត៌មាន ២.៥ តាមដានឬការណែនាំ ២.៦ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយផ្ទាល់
៣. ការរក្សាទុក	៣.១ ការរក្សាទុកឯកសារនៅក្នុងប្រព័ន្ធ ៣.២ ការរក្សាទុកឯកសារក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
៤. ឥរិយាបថវិជ្ជមាន	៤.១ ចេះគិតពិចារណាចំពោះសិទ្ធិរបស់ស្ត្រីទុកដូចជាសិទ្ធិមនុស្សទូទៅ
៥. ភាសានិយាយនិងភាសាកាយវិការ	៥.១ សម្តីចេះគួរសមនិងសម្តីឈ្លើយឬក្រោធគ្រាត ៥.២ ឬក៏ព្រាច្រឡោងខាមឬបំពានលើគេ ៥.៣ សំឡេងខ្លាំងៗឬជំឡើងសំឡេង ៥.៤ ពាក្យជេរប្រមាថ ៥.៥ ភាសាគម្រោះគម្រើយឬអសុរសវាចា
៦. ពិធីការ	៦.១ រៀបចំការប្រជុំ ៦.២ យល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចនៃអង្គប្រជុំ ៦.៣ គោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គប្រជុំ
៧. ទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងការងារ	៧.១ ទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ ៧.២ ទំនាក់ទំនងតាមទូរស័ព្ទ ៧.៣ ទំនាក់ទំនងតាមវិទ្យុទាក់ទងឬប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក <ul style="list-style-type: none"> • ការសរសេររាប់បញ្ចូលសារអេឡិចត្រូនិក អនុស្សរណៈ សេចក្តីណែនាំ និងទម្រង់ផ្សេងៗ • កាយវិការរាប់បញ្ចូលកាយវិការ ស្លាកសញ្ញា និមិត្តសញ្ញា និងដ្យាក្រាម
៨. ក្តីកង្វល់	ក្តីកង្វល់អាចរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៨.១ បទពិសោធពីទម្រង់ផ្សេងៗនៃអំពើហិង្សា ៨.២ ឱកាសក្នុងការឡើងឋានៈគួរនាទីក្នុងការងារ
៩. ទម្រង់បែបបទ	៩.១ ទម្រង់បែបបទសម្រាប់បុគ្គលិក ៩.២ ទម្រង់សារលិខិតតាមទូរស័ព្ទ ៩.៣ របាយការណ៍ស្តីពីសុវត្ថិភាព

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ រៀបចំការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមរយៈការសរសេរយោងតាមទម្រង់ស្តង់ដាររបស់អង្គភាព
--------------------------------------	--

	<p>១.២ បញ្ជូនព័ត៌មានដោយប្រើឧបករណ៍ប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>១.៣ ប្រើភាសាទាក់ទងជាឧបករណ៍ជំនួយក្នុងការផ្ទេរព័ត៌មានឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព</p> <p>១.៤ បញ្ជូនព័ត៌មានឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពដោយប្រើការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាផ្លូវការនិងក្រៅផ្លូវការ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.២ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមរយៈអារម្មណ៍ខុសៗគ្នា</p> <p>២.៣ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមរយៈការសរសេរ</p> <p>២.៤ គោលនយោបាយរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៥ ប្រព័ន្ធនិងនីតិវិធីនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.៦ បច្ចេកទេសទំនាក់ទំនងទៅសហគ្រាសនិងការទទួលខុសត្រូវការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ</p> <p>២.៧ បញ្ញត្តិនិងនិយមន័យនៃបញ្ហាយេនឌ័រនិងការពាក់ព័ន្ធ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តភាសានិយាយយ៉ាងសាមញ្ញ</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការប្រតិបត្តិការកិច្ចកន្លែងធ្វើការជាប្រចាំដោយយោងតាមកំណត់សម្គាល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសាមញ្ញៗ</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការចូលរួមការប្រជុំនិងការពិភាក្សាការងារជាប្រចាំនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការបំពេញការងារពាក់ព័ន្ធនឹងឯកសារ</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការប៉ាន់ប្រមាណ គណនា និងកត់ត្រាទុកការវាស់វែងជាប្រចាំក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការប្រតិបត្តិគោលការណ៍គណិតវិទ្យាមូលដ្ឋានបូក ដក គុណ ចែក</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ក្នុងសង្គមនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៨ ជំនាញក្នុងការប្រមូល ផ្តល់ព័ត៌មាន ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការកន្លែងធ្វើការ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ទូរសារ (ម៉ាស៊ីនហ្វាក់)</p> <p>៤.២ ទូរស័ព្ទ</p> <p>៤.៣ សម្ភារបម្រើឲ្យការសរសេរ</p>



	៤.៤ អ៊ិនធឺណិត
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់ ៥.២ ការសួរដ្ឋាវល់មាត់ឬការសរសេរ
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដាជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់ គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ។



Handwritten signature in blue ink.

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាប្រព័ន្ធគណិត	លេខកូដ៖ POWE 0202
--	-------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យា។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់សម្ភារឧបទេសនិងវិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យា ដើម្បីដោះស្រាយចំណោទ	១.១ កំណត់សម្មតិកម្មចំណោទ ១.២ ជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យាដោះស្រាយស្របនឹងសម្មតិកម្ម
២. អនុវត្តដំណោះស្រាយគណិតវិទ្យា	២.១ ដោះស្រាយបញ្ហាដែលកំណត់ឲ្យដោយប្រើវិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យា ២.២ អនុវត្តការគណនាគណិតវិទ្យាតាមខ្លឹមសារចំណោទបានត្រឹមត្រូវ ២.៣ កំណត់និងបញ្ជាក់ពីចម្លើយនៃការគណនាត្រូវតាមតម្រូវការនៃមុខរបរ
៣. វិភាគលទ្ធផល	៣.១ ពិនិត្យលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផ្នែកលើលក្ខខណ្ឌនិងលទ្ធផលរំពឹងទុកនិងជាតម្រូវការ ៣.២ អនុវត្តសកម្មភាពសមស្របក្នុងករណីមានកំហុស

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. វិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យា	វិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យារួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ប្រតិបត្តិគណិតវិទ្យាមូលដ្ឋានទាំងបួន ១.២ រង្វាស់ ១.៣ ការបំបែកខ្នាត ១.៤ ការប្រើប្រាស់រូបមន្តស្តង់ដា
២. សកម្មភាពសមស្រប	២.១ ផ្ទៀងផ្ទាត់ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យា (ឧទាហរណ៍៖ ការគណនាឡើងវិញ មើលគំរូឡើងវិញ) ២.២ ធ្វើរបាយការណ៍កំហុសទៅថ្នាក់លើជាបន្ទាន់ជាសកម្មភាពត្រឹមត្រូវ



ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្លៃវិទ្យុបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ កំណត់របៀបគណនានិងផ្ទៀងផ្ទាត់លើការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យានៃចំណោទបញ្ហានៅកន្លែងធ្វើការ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ប្រមាណវិធីគ្រឹះ (បូក ដក គុណ និងចែក)</p> <p>២.២ ប្រព័ន្ធជ្វាស់</p> <p>២.៣ ភាពជាក់លាក់និងភាពត្រឹមត្រូវ</p> <p>២.៤ ឧបករណ៍វាស់វែងងាយៗ</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តការគណនាគណិតវិទ្យា</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនគិតលេខ</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍រង្វាស់ផ្សេងៗ</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ម៉ាស៊ីនគិតលេខ</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍វាស់វែង</p> <p>៤.៣ ករណីសិក្សា (ចំណោទបញ្ហា)</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ឯកសារទាំងឡាយដែលមានសុពលភាព</p> <p>៥.២ តេស្តសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសម្ភាសឬសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់</p> <p>៥.៤ ការធ្វើបង្ហាញ</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព	លេខកូដ៖ POWE 0203
--	-------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការជំរុញនូវការរីកចម្រើននៃអាជីពនិងឈានឡើងនូវឋានៈតួនាទី ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៃកន្លែងការងារ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិការងារ
១. ផ្សារភ្ជាប់គ្នារវាងគោលបំណងផ្ទាល់ខ្លួននិងគោលដៅរបស់ស្ថាប័ន	<p>១.១ បន្តធ្វើឲ្យមានភាពរីកចម្រើនផ្ទាល់ខ្លួននិងផែនការការងារដើម្បីឆ្ពោះទៅកាន់ការអភិវឌ្ឍគុណវុឌ្ឍិដែលបានកំណត់សម្រាប់វិជ្ជាជីវៈអាជីព</p> <p>១.២ ថែរក្សាទំនាក់ទំនងនៅក្នុងស្ថាប័ន អន្តរបុគ្គលនៅក្នុងខណៈ ដែលកំពុងគ្រប់គ្រងខ្លួនឯងដោយផ្អែកលើ <u>ការវាយតម្លៃស្នាដៃការងារ</u></p> <p>១.៣ បង្ហាញពីការអនុវត្តភារកិច្ចទាំងឡាយគឺជាការប្តេជ្ញាចិត្តដើម្បីស្ថាប័ននិងគោលដៅខ្លួនឯង</p>
២. កំណត់ការងារជាអាទិភាព	<p>២.១ កំណត់ការបំពេញតម្រូវការជាអាទិភាព ដើម្បីធ្វើឲ្យសម្រេចនូវគោលដៅនិងគោលបំណងផ្ទាល់ខ្លួន ក្រុម និងអង្គភាព</p> <p>២.២ ប្រើប្រាស់ធនធានទាំងឡាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងការចាត់ចែងការងារអាទិភាពនិងការប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះការងារ</p> <p>២.៣ ប្រើប្រាស់ធនធានដោយសន្សំសំចៃនិងថែរក្សាឧបករណ៍និងបរិក្ខារដោយផ្អែកលើនីតិវិធីដែលមានស្រាប់</p>
៣. បន្តអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈអាជីព	<p>៣.១ កំណត់ការបណ្តុះបណ្តាលនិងផ្តល់ឱកាសឡើងឋានៈតួនាទីក្នុងអាជីពដោយផ្អែកលើតម្រូវការការងារ</p> <p>៣.២ បង្ហាញឲ្យឃើញនូវការទទួលស្គាល់ជាភស្តុតាងតាមរយៈការឡើងឋានៈតួនាទីក្នុងអាជីព</p> <p>៣.៣ <u>បំណ្លនិងវិញ្ញាបនបត្រ</u>ដែលទាក់ទងទៅនឹងការងារនិងការទទួលបានអាជីពដោយមានការខំប្រឹងប្រែងសាជាថ្មី</p>



លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌរចនា

១. ការវាយតម្លៃ	១.១ ការសរសើរពីស្នាដៃការងារ ១.២ ការពណ៌នាអំពីចិត្តវិទ្យា ១.៣ ការធ្វើតេស្តកាយសម្បទា
២. ធនធាន	២.១ ធនធានមនុស្ស ២.២ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ២.៣ ធនធានបច្ចេកវិទ្យា ២.៣.១ ផ្នែករឹង (Hardware) ២.៣.២ ផ្នែកទន់ (Software)
៣. ការបណ្តុះបណ្តាលនិងឱកាសឡើងឋានៈគ្មានក្នុងអាជីព	៣.១ ការចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ៣.១.១ ផ្នែកបច្ចេកទេស ៣.១.២ ផ្នែកត្រួតពិនិត្យ ៣.១.៣ ផ្នែកគ្រប់គ្រង ៣.១.៤ ការអប់រំជាប្រចាំ ៣.២ ការផ្តល់សេវាកម្មផ្តល់ធនធាននៅពេលប្រជុំឬសិក្ខាសាលា
៤. ការទទួលស្គាល់	៤.១ អនុសាសន៍ ៤.២ គុណកថា (ការពេលសរសើរអំពីគុណ) ៤.៣ ប័ណ្ណសរសើរ ៤.៤ ពាក្យសរសើរ ៤.៥ រង្វាន់ ៤.៦ រង្វាន់ជាហិរញ្ញវត្ថុនិងរង្វាន់មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ
៥. ប័ណ្ណនិងវិញ្ញាបនបត្រ	៥.១ វិញ្ញាបនបត្រជាតិ ៥.២ វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីសមត្ថភាព ៥.៣ ប័ណ្ណបញ្ជាក់ពីកម្រិតនៃការគាំទ្រ ៥.៤ លិខិតបញ្ជាក់មុខវិជ្ជាជីវៈ

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ សម្រេចគោលដៅការងារជាមួយលទ្ធផលការងារ ១.២ ថែរក្សាទំនាក់ទំនងនៅក្នុងស្ថាប័ន អន្តរបុគ្គលនិងអ្នកគ្រប់គ្រងខ្លួនឯងនិងផ្អែកលើការវាយតម្លៃស្នាដៃការងារ ១.៣ បញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលនិងឱកាសអាជីពដោយផ្អែកលើតម្រូវការឧស្សាហកម្ម
--------------------------------------	---

	១.៤ ទទួលបាននិងថែរក្សាលិខិតឬវិញ្ញាបនបត្រដោយអនុលោមតាមគុណវុឌ្ឍិ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ គុណតម្លៃការងារនិងក្រុមសីលធម៌ ២.២ គោលនយោបាយក្រុមហ៊ុន ២.៣ ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន នីតិវិធី និងស្តង់ដារ ២.៤ សិទ្ធិមូលដ្ឋានការងាររួមបញ្ចូលទាំងការយល់ដឹងអំពីយេនឌ័រ ២.៥ ការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន ៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង ៣.៣ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទង
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬទីកន្លែងវាយតម្លៃ ៤.២ ករណីសិក្សា
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio) ៥.២ ការសម្ភាស ៥.៣ ការសំដែងតួ ៥.៤ ការសង្កេត ៥.៥ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី ៥.៦ ការប្រឡងនិងការធ្វើតេស្ត
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។



ផ្នែកសមត្ថភាព៖	លេខកូដ៖ POWE 0204
ចាត់ជាអាទិភាពនិងរៀបចំការងារ	
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការកំណត់ទិសដៅ ភាពចាំបាច់ លំដាប់លំដោយ និងរៀបចំគម្រោងសម្រាប់ការងារផ្ទាល់ខ្លួន ដោយតម្រូវឲ្យមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងកន្លែងការងារ។	

តារាងបង្រៀននៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់គោលដៅការងាររបស់បុគ្គល	១.១ ផ្សារភ្ជាប់គោលបំណងជាមួយសកម្មភាពការងារដោយយោងតាមគោលបំណងរបស់អង្គភាព ១.២ បញ្ជាក់គោលបំណងសម្រាប់វាស់គោលដៅដោយមានគ្រោងទុកពេលវេលាច្បាស់លាស់ ១.៣ ឆ្លុះបញ្ចាំងការគាំទ្រនិងការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់សមាជិកក្រុមក្នុងគោលបំណងការងារ ១.៤ កំណត់ភាពប្រាកដនិយមនិងភាពសម្រេចជោគជ័យ
២. កំណត់ដំណើរការការងារដែលពាក់ព័ន្ធ	២.១ សកម្មភាពការងារឬកិច្ចការដែលបានបំពេញដូចបានចង្អុលបង្ហាញ ២.២ បំបែកសកម្មភាពការងារឬកិច្ចការជាដំណាក់កាលដោយយោងតាមសមាសភាពដែលសម្រេចតាមពេលវេលាដែលបានគ្រោងទុក
៣. បង្កើតផែនការសម្រាប់ការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ	៣.១ បែងចែកប្រភពធនធានតាមតម្រូវការសកម្មភាពការងារ ៣.២ សម្របសម្រួលតារាងពេលវេលានៃសកម្មភាពការងារជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. គោលបំណង	១.១ កំណត់ភាពជាក់លាក់នៃការងារដែលក្រុមបានបំពេញដោយមិនចាំបាច់និយាយប្រាប់ ១.២ លក្ខណៈទូទៅ
២. ធនធាន	២.១ បុគ្គលិក



	២.២ ឧបករណ៍និងបច្ចេកវិទ្យា ២.២.១ សេវាកម្ម ២.២.២ ការផ្គត់ផ្គង់និងផ្តល់សម្ភារ ២.២.៣ ប្រភពនៃការទទួលដំបូន្មាន ២.៣ ថវិកា
៣. តារាងពេលវេលានៃសកម្មភាពការងារ	៣.១ ប្រចាំថ្ងៃ ៣.២ ផ្នែកលើការងារ ៣.៣ ផ្នែកលើកិច្ចសន្យា ៣.៤ ទៀងទាត់ ៣.៥ ជាសម្ងាត់ ៣.៦ ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ៣.៧ ការបិទបាំងឬលាក់ទុក

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្តុតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ កំណត់វត្ថុបំណង ១.២ រៀបចំផែនការនិងតារាងសកម្មភាពការងារ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អង្គភាព គោលនយោបាយបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់នានា និងគោលបំណងនានាសម្រាប់សកម្មភាពការងារដែលជាអាទិភាព ២.២ គោលនយោបាយអង្គភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងសេចក្តីណែនាំដែលទាក់ទងទៅនឹងតួនាទីរបស់ក្រុមការងារ ២.៣ ក្រុមការងារនិងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការសុំយោបល់
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញក្នុងការធ្វើគម្រោង ៣.២ ជំនាញក្នុងការដឹកនាំ ៣.៣ ជំនាញក្នុងការរៀបចំ ៣.៤ ជំនាញក្នុងការសម្របសម្រួល ៣.៥ ជំនាញទំនាក់ទំនង ៣.៦ ជំនាញក្នុងការលើកទឹកចិត្ត ៣.៧ ជំនាញក្នុងការធ្វើបទបង្ហាញ
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ ឧបករណ៍ គ្រឿងប្រដាប់ និងការជួយសម្រួលដែលសម



Handwritten signature or mark in blue ink.

	<p>ស្របទៅនឹងសកម្មភាពចំពោះមុខ</p> <p>៤.២ សម្ភារពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសកម្មភាពសមស្រប</p> <p>៤.២.១ ប្រតិទិនផែនការការងារ</p> <p>៤.៣ ប្លង់ គំនូរវាស ឬគំនូរចម្លង</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់នៅពេលកំពុងប្រតិបត្តិកិច្ចការ</p> <p>៥.២ ការបង្ហាញពីជំនាញទាំងឡាយ</p> <p>៥.៣ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ បន្ទាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	លេខកូដ៖ POWE 0205
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការចាំបាច់ ដើម្បី ចៀសវាងនូវគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យផ្សេងៗដែលកើតមាននៅកន្លែងការងារ។	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យនានា	១.១ បញ្ជាក់និងពន្យល់ឲ្យបានច្បាស់នូវ បទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាព សុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការ និងការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យផ្នែកលើនីតិវិធីការងាររបស់អង្គភាព ១.២ កំណត់ សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ នៅកន្លែងធ្វើការនិងសូចនាករជាក់លាក់របស់វា ដើម្បីបន្ថយឬបំបាត់ហានិភ័យចំពោះក្រុមការងារ កន្លែងអនុវត្តការងារ និងបរិយាកាសការងារយោងតាមនីតិវិធីរបស់អង្គភាព ១.៣ ទទួលស្គាល់និងបង្កើត វិធានការសង្គ្រោះបន្ទាន់ ក្នុងអំឡុងពេលមានគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងធ្វើការដូចជាអគ្គិភ័យគ្រោះអាសន្នផ្សេងៗដោយអនុលោមតាម នីតិវិធីការងាររបស់អង្គភាព ១.៤ បទបញ្ជាសុវត្ថិភាពការងារត្រូវបានអនុវត្តដោយសិទ្ធិស្មើភាពទាំងបុរសនិងស្ត្រី ចៀសវាងបាននូវ អំពើហិង្សាក្នុងកន្លែងការងារ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ការងារកម្ពុជានិងគោរពតាមសិទ្ធិមនុស្ស
២. ចាត់វិធានការត្រួតពិនិត្យនិងការពារជាក់លាក់	២.១ កំណត់ចំនួនអតិបរមានៃកម្រិតលម្អៀងឬកម្រិតអនុញ្ញាតដែលនាំឲ្យមានគ្រោះអន្តរាយឬខូចខាត ដោយផ្អែកលើតម្លៃកំណត់ដែលទទួលយកបាន ២.២ កំណត់ប្រសិទ្ធភាពនៃគ្រោះថ្នាក់បញ្ហា សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ និងកំណត់សុវត្ថិភាពគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗហើយ រាយការណ៍ទៅតំណាងដោយអនុលោម តាមតម្រូវការនៃកន្លែងធ្វើការនិងច្បាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិ-


	ភាពការងារនៅកន្លែងធ្វើការ
--	--------------------------

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. បទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាព	<p>បទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ច្បាប់ស្តីពីខ្យល់ស្អាត</p> <p>១.២ ច្បាប់សំណង់</p> <p>១.៣ ច្បាប់សុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យនិងអគ្គិសនីជាតិ</p> <p>១.៤ ច្បាប់និងលក្ខន្តិកៈនៃការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់</p> <p>១.៥ ស្តង់ដារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>១.៦ បទប្បញ្ញត្តិរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈស្តីពីតម្រូវការច្បាប់សុវត្ថិភាព</p> <p>១.៧ បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីបរិស្ថាន</p>
២. សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ	<p>សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ គ្រោះថ្នាក់ផ្នែករូបរាងកាយ ការប៉ះទង្គិច ការចាំងពន្លឺសម្ពាធសំឡេងខ្លាំង រំញ័រ សីតុណ្ហភាព និងវិទ្យុសកម្ម</p> <p>២.២ គ្រោះថ្នាក់បែបជីវសាស្ត្រដូចជាបាក់តេរី វីរុស ផ្សិត ប៉ារ៉ាស៊ីត និងពួកសត្វល្អិតផ្សេងៗ</p> <p>២.៣ គ្រោះថ្នាក់ដោយសារធាតុគីមីដូចជាធូលី សរសៃ សំណើម ផ្សែង ឧស្ម័ន និងចំហាយផ្សេងៗ</p> <p>២.៤ ការសម្រួល</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ កត្តាចិត្តវិទ្យា៖ ការខិតខំហួសហេតុ ឥរិយាបថធោតល្ងង់ ភាពធុញទ្រាន់ ការរងសម្ពាធផ្ទាល់ របបអាហារមិនទៀងទាត់ ▪ កត្តារូបសាស្ត្រ៖ សកម្មភាពច្រើនដែល ទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួន ការងារដដែលៗ
៣. វិធានការសង្គ្រោះបន្ទាន់	<p>វិធានការសង្គ្រោះបន្ទាន់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ការជម្លៀសចេញ</p> <p>៣.២ ការដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេ</p> <p>៣.៣ ការសម្អាត</p> <p>៣.៤ ការសុំជួយសង្គ្រោះបន្ទាន់</p>
៤. អំពើហិង្សាក្នុងកន្លែងការងារ	<p>៤.១ ការគំរាមកំហែងប្រទូស្តរាយផ្លូវកាយ</p> <p>៤.២ ការចាប់រំលោភសេពសន្ថវៈ</p> <p>៤.៣ ការឆក់ប្លន់</p>


	<p>៤.៤ ឃាតកម្ម</p> <p>៤.៥ ការបៀតបៀនផ្លូវភេទ</p> <p>៤.៦ ការសម្លាប់តាមកំហែង</p> <p>៤.៧ អាកប្បកិរិយាគំរាមកំហែងនិងវង្វានដែលកើតមាននៅកន្លែងធ្វើការ</p>
--	--

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ពន្យល់ច្បាស់ពីនីតិវិធីនិងការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់និងសុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការ</p> <p>១.២ កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនៅកន្លែងធ្វើការនិងសូចនាករដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ ទទួលស្គាល់វិធានការសង្គ្រោះបន្ទាន់ក្នុងពេលមានគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងធ្វើការដូចជាអគ្គិភ័យ គ្រោះអាសន្នផ្សេងៗ</p> <p>១.៤ កំណត់តម្លៃអតិបរមានៃកម្រិតលម្អៀងឬកម្រិតអនុញ្ញាតដោយផ្អែកលើតម្លៃដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>១.៥ ត្រួតពិនិត្យនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យការងារ នៅកន្លែងការងារ</p> <p>១.៦ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យស្របតាមនីតិវិធីនិងការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៧ បំពេញនិងកែលម្អធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវកំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនដោយអនុលោមតាមតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p> 	<p>២.១ នីតិវិធីនៃការអនុវត្តនិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.២ ប្រភេទគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននិងការប្រើប្រាស់</p> <p>២.៣ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៤ កំណត់និងត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ដែលអាចទទួលយកបាន</p>

	<p>២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៧ សុវត្ថិភាពអង្គភាពឬការរៀបចំផ្នែកសុខភាព</p> <p>២.៨ ការយល់ដឹងពីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៩ ការយល់ដឹងពីសុខភាព</p> <p>២.១០ ច្បាប់ការងារកម្ពុជា</p> <p>២.១០.១ និយមន័យទម្រង់ផ្សេងៗនៃអំពើហិង្សា</p> <p>២.១១ លិខិតូបករណ៍សិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិ</p> <p>២.១១.១ អនុសញ្ញាស្តីពីការលុបបំបាត់នូវគ្រប់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រីកេទ-ស៊ី-ដ (Convention on Elimination of All Forms of Discrimination Against Women-CEDAW)</p> <p>២.១១.២ អនុសញ្ញាអន្តរជាតិស្តីពីសិទ្ធិការពារផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងវប្បធម៌ប្រពៃណីរបស់ស្ត្រី (អាយស៊ីអ៊ីអេសស៊ីអេ) (International Convention on Economic, Social and Cultural rights-ICESCR)</p> <p>២.១២ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនារីរតនៈ (ផែនការនិងក្របខ័ណ្ឌបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ) (Cambodia Gender Mainstreaming Framework and Plan)</p> <p>២.១៣ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការអនុវត្តអនុសញ្ញាស៊ី-ដ (CEDAW) និងអាយស៊ីអ៊ីអេសស៊ីអេ (ICESCR) នៅកម្ពុជា</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់គ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនិងត្រួតពិនិត្យ</p> <p>៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.៤ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទង</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬកន្លែងវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p>



	៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការវាយតម្លៃតាមព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សាឬស្ថានភាពជាក់ស្តែង</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

h

ផ្នែកសមត្ថភាព៖	លេខកូដ៖ POWE 0206
ចូលរួមជាប្រធានក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន	

ការពិពណ៌នា៖
ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការ ដើម្បីអភិវឌ្ឍនិងការពារបរិស្ថានឲ្យមាននិរន្តរភាព។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរធំនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបរិស្ថានជាក់លាក់	១.១ កំណត់កម្មវិធីឬសកម្មភាពផ្សេងៗដោយយោងតាមគោលនយោបាយនិងសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គភាព ១.២ កំណត់និងប្រតិបត្តិតួនាទីឬការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗដោយផ្អែកលើសកម្មភាពដែលបានកំណត់ ១.៣ ដោះស្រាយបញ្ហាឬឧបសគ្គប្រឈមដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយនិងសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គភាព ១.៤ ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន


លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. កម្មវិធីឬសកម្មភាពផ្សេងៗ	១.១ កម្មវិធីបរិស្ថានរបស់សាលារៀន ១.២ កម្មវិធីបរិស្ថានរបស់សហគមន៍ ១.៣ កម្មវិធីបរិស្ថានរបស់រដ្ឋាភិបាលតាមតំបន់ ១.៤ សកម្មភាពបរិស្ថានរបស់ក្រុមសាសនា ១.៥ សកម្មភាពបរិស្ថានរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
----------------------------	--

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ជាភស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ ពន្យល់យ៉ាងច្បាស់ពីនីតិវិធីការងារនិងការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់និងសុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការដែលបានរៀបចំរួច ១.២ កំណត់គ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនៅកន្លែងធ្វើការនិងស្វែងរកនាករដែលទាក់ទិននឹងគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ ដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន
--	--



<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ការអនុវត្ត និងបទប្បញ្ញត្តិ</p> <p>២.២ ប្រភេទគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននិងការប្រើប្រាស់</p> <p>២.៣ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៤ ការកំណត់និងត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ទាបបំផុតឬខ្ពស់បំផុតដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៧ សុវត្ថិភាពអង្គភាពនិងការរៀបចំផ្នែកសុខភាព</p> <p>២.៨ ការយល់ដឹងពីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៩ ការយល់ដឹងពីសុខភាព</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គលឬជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬកន្លែងវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការវាយតម្លៃតាមបែបព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សា</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

សមត្ថភាពស្តង់ដារ

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ	លេខកូដ៖ POWE 4201
---	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖
ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុវត្ថិភាពការងារក្នុងអនុវត្តផ្សារអគ្គិសនី ហើយជាពិសេសផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលការកំណត់តំបន់គ្រោះថ្នាក់ការប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ការប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព ការប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម និងការប្រើប្រាស់ធុងបាញ់អគ្គិសនី។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់តំបន់គ្រោះថ្នាក់	១.១ កំណត់ការគ្រោះថ្នាក់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS) ១.២ កំណត់និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្លាកសម្គាល់និងនិមិត្តសញ្ញាសុវត្ថិភាពចំពោះទីតាំងការងារនីមួយៗ ១.៣ ផ្តាច់ប្រភពចរន្តអគ្គិសនី រួចចាក់សោរនិងដាក់ស្លាកសញ្ញាសម្គាល់
២. ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	២.១ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS) ឬគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុន/ឧស្សាហកម្ម
៣. ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព	៣.១ ពិនិត្យលើទម្រង់ការសុវត្ថិភាពនិងដំណើរការរបស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារមុនពេលប្រើប្រាស់ដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយក្រុមហ៊ុន/ឧស្សាហកម្ម ៣.២ ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាពអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS)ឬគោលនយោបាយក្រុមហ៊ុន/ឧស្សាហកម្ម
៤. ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម	៤.១ អនុវត្តការព្យាបាលសង្គ្រោះបឋមលើមុខរបួស ឈាមតាមទម្រង់ការដែលបានណែនាំនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ ៤.២ អនុវត្តទម្រង់ការសង្គ្រោះបឋមឲ្យស្របទៅនឹងលក្ខខណ្ឌ

	នៃការសង្គ្រោះបន្ទាន់និងនីតិវិធីក្នុងកន្លែងការងារ
៥. ប្រើប្រាស់ដបពន្លត់អគ្គិភ័យ	<p>៥.១ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ដបពន្លត់អគ្គិភ័យ ឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយយោងទៅតាមប្រភេទអគ្គិភ័យ</p> <p>៥.២ កំណត់លក្ខខណ្ឌឬស្ថានភាពប្រើប្រាស់ដបពន្លត់អគ្គិភ័យដោយយោងទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍


១. គ្រោះថ្នាក់	<p>គ្រោះថ្នាក់អាចកើតមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ សម្ភារនិងឧបករណ៍ស្ថិតនៅគ្មានសណ្តាប់ធ្នាប់</p> <p>១.២ កម្រាលមានភាពរអិល (បង្គោលដោយ ប្រេង ខ្លាញ់ ឬ សារធាតុណាមួយ)</p> <p>១.៣ ខ្សែភ្លើងដាច់រលាត់គ្មានអ៊ីសូឡង់ស្រោប</p> <p>១.៤ ជ្រុងតែមដែកដែលស្រួចៗ</p> <p>១.៥ ម៉ាស៊ីនគ្មានរបាំងការពារ ឬបំណែកគ្រឿងដែលផ្ទុះឬខ្ចាតដោយចលនាវិលរបស់ម៉ាស៊ីន</p> <p>១.៦ បង្គោលដោយកត្តាសកម្មភាពមនុស្ស</p>
២. សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	<p>សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព</p> <p>២.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៣ មួកសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៤ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៥ ឯកសណ្ឋានសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៦ ម៉ាស់សុវត្ថិភាព</p> <p>២.៧ ខ្សែក្រវ៉ាត់សុវត្ថិភាព</p> <p>២.៨ កាស់ការពារត្រចៀក</p>
៣. រឿង	<p>រឿងរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ឆេះឬរលាកស្បែក</p> <p>៣.២ រយះស្បែក/សាច់</p> <p>៣.៣ មុតនិងដាច់រលាត់</p> <p>៣.៤ ការពុល</p> <p>៣.៥ កម្ទេចកំទី/កម្ទេចខ្ចាតចូលក្នែក</p>



	<p>៣.៦ ការប៉ះទង្គិចខ្លាំង</p> <p>៣.៧ ការឆក់ខ្សែភ្លើង(ចរន្តអគ្គិសនី)</p>
៤. ប្រភេទអគ្គិភ័យ	<p>ប្រភេទអគ្គិភ័យរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ចំហេះទូទៅ (ឈើ ក្រណាត់ ក្រដាស កៅស៊ូ និងប្លាស្ទិច)</p> <p>៤.២ ការឆេះអង្គធាតុរាវ (ប្រេងសាំង ប្រេង សារធាតុ លាយ ថ្នាំលាប ។ល។</p> <p>៤.៣ ការឆេះបណ្តាលមកពីបរិក្ខារអគ្គិសនី (ខ្សែចម្លង អគ្គិសនី ប្រអប់ហ្វុយស៊ីប ឌីសង់ទ័រ បរិក្ខារ ប្រើប្រាស់អគ្គិសនី... ។ល។)</p> <p>៤.៤ ចំហេះលោហៈ (ម៉ាញ៉េស្យូម សូដ្យូម ...។ល។)</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ ភស្តុតាង	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានកំណត់ទីតាំងគ្រោះថ្នាក់</p> <p>១.២ បានប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារ សុវត្ថិភាព</p> <p>១.៣ បានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៤ បានប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម</p> <p>១.៥ បានប្រើប្រាស់ដំបូន្មន់អគ្គិភ័យ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ	<p>២.១ ស្នាក់សម្គាល់សុវត្ថិភាពរោងជាង និមិត្តសញ្ញា និង សញ្ញាប្រកាសអាសន្ន</p> <p>២.២ វិធានការប្រុងប្រយ័ត្នសុវត្ថិភាពជាមុន</p> <p>២.៣ ការងារគេហកិច្ច</p> <p>២.៤ ម៉ាស៊ីនឧបករណ៍និងការប្រើប្រាស់</p> <p>២.៥ ការសង្គ្រោះបឋម</p> <p>២.៦ សម្ភារវិស្វកម្ម(សម្ភារដែលប្រើក្នុងការងារផ្សារ)</p> <p>២.៧ ប្រភេទដំបូន្មន់អគ្គិភ័យនិងការប្រើប្រាស់</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការដំណើរការលើបរិក្ខារ/ម៉ាស៊ីន</p> <p>៣.២ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ</p> <p>៣.៣ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងនិង អ្នករួមការងារ</p> <p>៣.៤ ការបកប្រែ/បកស្រាយលើសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ</p>

<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារពិតប្រាកដក្នុងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ</p> <p>៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី</p> <p>៥.៥ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី	លេខកូដ៖ POWE 4202
---	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖
 ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការ
 ការប្រើប្រាស់សុវត្ថិភាព ការគ្រប់គ្រង និងការថែរក្សាឧបករណ៍។

តារាងមាត្រិកនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់
 គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំផែនការនិងត្រៀមខ្លួន សម្រាប់ការកិច្ចដែលត្រូវអនុវត្ត	១.១ កំណត់កិច្ចការដែលត្រូវធ្វើឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ១.២ កំណត់អត្តសញ្ញាណនិងជ្រើសរើសឧបករណ៍ជាង <u>អគ្គិសនី</u> ឱ្យសមស្របយោងតាមតម្រូវការការងារ
២. រៀបចំឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី	២.១ ពិនិត្យឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនីសម្រាប់ដំណើរការ អនុវត្តនិងមានសុវត្ថិភាពដ៏ត្រឹមត្រូវ ២.២ កំណត់និងដាក់សញ្ញាសម្គាល់លើឧបករណ៍ដែលគ្មាន សុវត្ថិភាពឬខូចត្រូវដើម្បីធ្វើការជួសជុលយោងតាម នីតិវិធីស្តង់ដាររបស់ក្រុមហ៊ុន
៣. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អគ្គិសនីនិង បរិក្ខារធ្វើតេស្តឲ្យបានត្រឹមត្រូវ	៣.១ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនីទាំងឡាយយោងតាម ការកិច្ចអនុវត្ត ៣.២ អង្កេតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន(PPE) គ្រប់ពេលវេលាតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ដើម្បីប្រើឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី ៣.៣ រាយការណ៍ភាពមិនប្រក្រតី ព្រឹត្តិការណ៍ដែលមិន បានព្រងទុកជាមុន ឬ មិនធម្មតាជូនអ្នកគ្រប់គ្រង
៤. រក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍អគ្គិសនី	៤.១ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនីទាំងឡាយដោយគ្មាន ការខូចខាតយោងតាមនីតិវិធី ៤.២ ថែទាំជាប្រចាំនៃឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនីយោងតាម ស្តង់ដារនីតិវិធីដំណើរការ មូលដ្ឋាន និងបច្ចេកទេស ៤.៣ រក្សាទុកឧបករណ៍ដោយសុវត្ថិភាពនៅក្នុងទីតាំង ដែលសមរម្យតាមការបញ្ជាក់របស់ក្រុមហ៊ុនដល់ ឬនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដារ



លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអង្គរ

<p>១. ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី</p>	<p>ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ដង្កាប់ឈុត</p> <p>១.២ ឈុតទូណឺវីស(សំប៉ែត និងជ្រុង)</p> <p>១.៣ សោឈុត</p> <p>១.៤ សោតាន់</p> <p>១.៥ សោផ្កាយ</p> <p>១.៦ ឈុតដែកឆាប</p> <p>១.៧ ឈុតផ្លែបោះ</p> <p>១.៨ ឈុតផ្លែស្វាន</p> <p>១.៩ រណាអាវដែក</p> <p>១.១០ កន្ត្រៃ</p> <p>១.១១ ម៉ាឡេត</p> <p>១.១២ កាំបិតឈូស</p> <p>១.១៣ ម៉ែត្រទាញ</p> <p>១.១៤ កាំបិតឡាម</p> <p>១.១៥ ញញួរ</p> <p>១.១៦ ប្រអប់ដាក់ឧបករណ៍</p> <p>១.១៦ កាបូបដាក់ឧបករណ៍</p> <p>១.១៧ មុលទីម៉ែត្រអាណាឡូក</p> <p>១.១៨ មុលទីម៉ែត្រឌីជីថល</p> <p>១.១៩ បិចភ្លើង</p> <p>១.២០ បន្ទាត់ដែក</p> <p>១.២១ ស្កុតទឹក</p> <p>១.២២ ដង្កូវអក្សរ C</p> <p>១.២៣ គូរឃើ (គ្រឿងរឹតបំពង់)</p> <p>១.២៤ បាំងគាបអំពែ</p> <p>១.២៥ បិចភ្លើងតេស្តដែនអគ្គិសនី</p>
<p>២. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព</p>	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព</p> <p>២.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៣ មួកសុវត្ថិភាព</p>



	២.៤ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព ២.៥ ឯកសណ្ឋានសុវត្ថិភាព ២.៦ ម៉ាស់សុវត្ថិភាព ២.៧ ខ្សែក្រវ៉ាត់សុវត្ថិភាព ២.៨ កាស់ការពារត្រចៀក
៣. ថែទាំ	ថែទាំរួមមាន ប៉ុន្តែមិន កំណត់៖ ៣.១ ការសម្អាត ៣.២ ការដាក់ប្រេង ៣.៣ ការវិច្ចឹក ៣.៤ ការលេចម្រូតាមនីតិវិធីដ៏ត្រឹមត្រូវ ៣.៥ ធ្វើតេស្តនិងដាក់ស្លាកត្រួតពិនិត្យ

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសិករ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កសិករ	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ កំណត់អត្តសញ្ញាណនិងជ្រើសរើសឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនីឱ្យសមស្របយោងតាមតម្រូវការការងារ ១.២ បានកំណត់និងដាក់សញ្ញាសម្គាល់លើឧបករណ៍ដែលគ្មានសុវត្ថិភាពឬខូចត្រូវដើម្បីធ្វើការជួសជុលយោងតាមនីតិវិធីស្តង់ដាររបស់ក្រុមហ៊ុន ១.៣ បានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនីទាំងឡាយយោងតាមការកិច្ចអនុវត្ត ១.៤ បានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនីទាំងឡាយដោយគ្មានការខូចខាតយោងតាមនីតិវិធី ១.៥ បានថែទាំជាប្រចាំនៃឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនីយោងតាមស្តង់ដារនីតិវិធីដំណើរការ មូលដ្ឋាន និងបច្ចេកទេស
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ តម្រូវការសុវត្ថិភាពការងារក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី ២.២ មុខងារ ដំណើរការ កំហុចទូទៅ ២.៣ ថែទាំឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី ២.៤ រក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍អគ្គិសនី ២.៥ មូលដ្ឋានគ្រឹះកុំព្យូទ័រ ២.៦ ឥរិយាបថប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ គុណភាពការងារ ការស្រឡាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ និងការគោរព



	ពេលវេលា
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញការអានដើម្បីបកប្រែសេចក្តីណែនាំនិងជំនាញគិតលេខ</p> <p>៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង</p> <p>៣.៣ ជំនាញដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងគ្រាមានអាសន្ន</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារពិតឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ</p> <p>៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី</p> <p>៥.៥ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
៦ បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ គូសសេម៉ា និងប្លង់អគ្គិសនីងាយ	លេខកូដ៖ POWE 4203
--	-------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការគូសសេម៉ា និងប្លង់អគ្គិសនីងាយៗតាមតម្រូវការការងារ ហើយជាពិសេសផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលលើការកំណត់និមិត្តសញ្ញាអគ្គិសនី ការគូសសេម៉ាអគ្គិសនីដោយដៃ និង ការគូសប្លង់អគ្គិសនីងាយៗដោយដៃ។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់និមិត្តសញ្ញាអគ្គិសនី	១.១ កំណត់អត្ថន័យនិមិត្តសញ្ញាអគ្គិសនីតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេសអគ្គិសនី ១.២ ជ្រើសរើសនិមិត្តសញ្ញាអគ្គិសនីតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេសអគ្គិសនី ១.៣ ប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញាអគ្គិសនីទៅតាមតម្រូវការការងារជាក់ស្តែង
២. គូសសេម៉ាអគ្គិសនីងាយៗដោយដៃ	២.១ កំណត់ប្រភេទសេម៉ាអគ្គិសនី ដោយយោងតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេសអគ្គិសនី ២.២ ជ្រើសរើសសម្ភារនិងឧបករណ៍សម្រាប់គូសសេម៉ាអគ្គិសនីឱ្យសមស្របតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសគំនូរ ២.៣ អនុវត្តការគូសសេម៉ាអគ្គិសនីតាមតម្រូវការការងារ
៣. គូសប្លង់អគ្គិសនីងាយៗដោយដៃ	៣.១ កំណត់ប្រភេទប្លង់អគ្គិសនីដោយយោងតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេសអគ្គិសនី ៣.២ ជ្រើសរើសសម្ភារនិងឧបករណ៍សម្រាប់គូសប្លង់អគ្គិសនីឱ្យសមស្របតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេសគំនូរ ៣.៣ អនុវត្តការគូសប្លង់អគ្គិសនីដោយដៃតាមតម្រូវការការងារ

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. និមិត្តសញ្ញាអគ្គិសនី	និមិត្តសញ្ញាអគ្គិសនីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ និមិត្តសញ្ញាក្នុងតាក់ ១.២ និមិត្តសញ្ញាឈ្មាប់ចរន្ត
-------------------------	---

	១.៣ និមិត្តសញ្ញាអំពូល ១.៤ និមិត្តសញ្ញាកង្ហារ ១.៥ និមិត្តសញ្ញាឌីស៊ងទ័រ ១.៦ និមិត្តសញ្ញាប្រអប់បំបែក ១.៧ និមិត្តសញ្ញាខ្សែ ១.៨ និមិត្តសញ្ញាខ្សែដី
២. សេម៉ាអគ្គិសនី	សេម៉ាអគ្គិសនីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ សេម៉ាទូទៅ ២.២ សេម៉ាដំឡើង(ខ្សែមួយ) ២.៣ សេម៉ាសម្រេច(ខ្សែច្រើន)
៣. ប្លង់អគ្គិសនី	ប្លង់អគ្គិសនីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ ប្លង់ស្ថាបត្យកម្មអគ្គិសនី ៣.២ ប្លង់អូសបណ្តាញ ៣.៣ ប្លង់ដៅ

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានអនុវត្តការគូសសេម៉ាអគ្គិសនីតាមតម្រូវការការងារ ១.២ អនុវត្តការគូសប្លង់អគ្គិសនីដោយដៃតាមតម្រូវការការងារ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ ប្រភេទនិមិត្តសញ្ញានិងអក្សរកាត់ ២.២ ការកំណត់ចំណាំនិងបញ្ជាក់ ២.៣ ការគណនា ២.៤ ស្តង់ដារនិមិត្តសញ្ញា ២.៥ គំនូរផ្សេងៗ ២.៦ ឥរិយាបថៈប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ គុណភាពការងារ ការស្រឡាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ និងការគោរពពេលវេលា
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញក្នុងការអាន ៣.២ បកស្រាយនិមិត្តសញ្ញា និង សេម៉ា ៣.៣ ជំនាញក្នុងការគូរ រូប/គំនូរ ៣.៤ ជំនាញទំនាក់ទំនង ៣.៥ រៀបចំ / បង្កើតសញ្ញានិងនិមិត្តសញ្ញា ៣.៦ គណនានិងបំបែកខ្នាត



៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារពិតប្រាកដកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ</p> <p>៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី</p> <p>៥.៥ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀប ចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ធ្វើតំណនិងភ្ជាប់សៀគ្វីបណ្តាញអគ្គិសនីនិងសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិច	លេខកូដ៖ POWE 4204
---	-------------------

ការពិពណ៌នា៖
ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការធ្វើតំណ និងភ្ជាប់សៀគ្វីបណ្តាញអគ្គិសនីនិងសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិច។

តារាងម៉ាត្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំផែនការនិងត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ធ្វើតំណនិងភ្ជាប់បណ្តាញអគ្គិសនីនិងសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិច	១.១ ត្រួតពិនិត្យសម្ភារតាមលក្ខណៈជាក់លាក់និងភារកិច្ច ១.២ ជ្រើសរើសឧបករណ៍និងបរិក្ខារឲ្យសមស្របតាមតម្រូវការការងារ ១.៣ ធ្វើផែនការភារកិច្ចដើម្បីធានាបានថាគោលការណ៍ណែនាំសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារត្រូវបានអនុវត្តតាម ១.៤ រៀបចំសៀគ្វីបណ្តាញអគ្គិសនីឬសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិចឲ្យបានត្រឹមត្រូវដើម្បីធ្វើតំណឬភ្ជាប់យោងតាមសេចក្តីណែនាំនិងនីតិវិធីកន្លែងការងារ
២. ធ្វើតំណនិងភ្ជាប់បណ្តាញអគ្គិសនីនិងសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិច	២.១ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន ឲ្យមានសុវត្ថិភាព ២.២ ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រធ្វើតំណតាមលំដាប់ក្នុងការធ្វើតំណឬការតភ្ជាប់យោងតាមភាពជាក់លាក់តម្រូវការរបស់អ្នកផលិតនិងមានសុវត្ថិភាព ២.៣ ធ្វើតាមលំដាប់នៃដំណើរការដ៏ត្រឹមត្រូវយោងតាមការបញ្ជាក់នៃការងារ ២.៤ ប្រើប្រាស់និងលៃតម្រូវគ្រឿងបន្លាស់បើចាំបាច់ ២.៥ បញ្ជាក់ការធ្វើតំណ/ការតភ្ជាប់ដែលបានអនុវត្តដោយជោគជ័យស្របតាមការបញ្ជាក់ការងារ
៣. តេស្តការធ្វើតំណនិងការភ្ជាប់បណ្តាញអគ្គិសនីនិងសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិច	៣.១ ធ្វើតេស្តរាល់ការធ្វើតំណឬការភ្ជាប់នៃបណ្តាញសៀគ្វីអគ្គិសនីឬអេឡិចត្រូនិចដែលបានធ្វើរួចអនុវត្តតាមភាពជាក់លាក់សមស្របជាមួយនីតិវិធីនិងបរិក្ខារ ៣.២ ត្រួតពិនិត្យខ្សែនិងសៀគ្វីដោយប្រើវិធីសាស្ត្រតេស្ត



	<p>សាកល្បង</p> <p>៣.៣ ដោះស្រាយបបញ្ហាកើតឡើងដោយមិនបានគ្រោង</p> <p>ទុកតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើង</p>
--	---

បំណាច់នៃលក្ខខណ្ឌអចេរ

<p>១. សម្ភារ</p>	<p>សម្ភាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ក្បាលកូស</p> <p>១.២ ខ្សែច្រើនសរសៃ</p> <p>១.៣ ខ្សែមួយសរសៃ</p> <p>១.៤ ដូមីណូ</p> <p>១.៥ តំណខ្សែ (Wire nut)</p> <p>១.៦ ក្រដាសខាត់</p> <p>១.៧ បង់ស្អិត</p> <p>១.៨ ហ្គេនអ៊ីសូឡង់</p> <p>១.៩ ហ្គេនរោលភ្លើង</p> <p>១.១០ ភ្នំចង្ការ (ដីស្រល់)</p> <p>១.១១ សំណ</p> <p>១.១២ ការទាន</p>
<p>២. ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p>	<p>ឧបករណ៍និងបរិក្ខាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ឧបករណ៍</p> <ul style="list-style-type: none"> • ដង្កាប់មាត់ក្រពើ • ដង្កាប់កាត់ • ទូជីវីសឈូត • ដង្កាប់កៀបកូស • ដង្កាប់សកអ៊ីសូឡង់ • កាំបិតជាងអគ្គិសនី • ប៊ីចភ្លើង <p>២.២ បរិក្ខារ</p> <ul style="list-style-type: none"> • មុលទីម៉ែត្រអាណាឡូក • មុលទីម៉ែត្រឌីជីថល • បាំងកៀបអំពៅ • ក្បាលផ្សារសំណ • ដែកកេះ • ប្រដាប់ប៊ីតសំណ



៣. គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន	គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព ៣.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព ៣.៣ មួកសុវត្ថិភាព ៣.៤ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព ៣.៥ ឯកសណ្ឋានសុវត្ថិភាព ៣.៦ ម៉ាស់សុវត្ថិភាព ៣.៧ ខ្សែក្រវ៉ាត់សុវត្ថិភាព ៣.៨ កាស់ការពារត្រចៀក
៤. វិធីសាស្ត្រធ្វើតំណ	វិធីសាស្ត្ររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៤.១ តាបដោយអង្ក្រុំ ៤.២ ទុយោសម្រាប់ធ្វើតំណ (Wire splicing) ៤.៣ ផ្សារ ៤.៤ គៀបដោយកូស ៤.៥ ប្រើប្រាស់បង់ស្អិត
៥. គ្រឿងបន្លាស់	គ្រឿងបន្លាស់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៥.១ ដូមីណូ (Brackets) ៥.២ កូសធ្វើតំណ (Clamps) ៥.៣ ខ្សែភ្លើងច្រើនសរសៃ

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនមានសុវត្ថិភាព ១.២ បានប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រតាមលំដាប់ក្នុងការធ្វើតំណឬការតភ្ជាប់យោងតាមភាពជាក់លាក់តម្រូវការរបស់អ្នកផលិតនិងមានសុវត្ថិភាព ១.៣ បានធ្វើតេស្តរាល់ការធ្វើតំណឬការភ្ជាប់នៃបណ្តាញសៀគ្វីអគ្គិសនីឬអេឡិចត្រូនិចដែលបានធ្វើរួចអនុវត្តតាមភាពជាក់លាក់សមសមស្របជាមួយនីតិវិធីនិងបរិក្ខារ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ	២.១ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី



ការងារ	២.២ ប្រើប្រាស់បរិធានរង្វាស់និងបរិក្ខារជាងអគ្គិសនី ២.៣ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃចរន្តឆ្លាស់ប្រព័ន្ធមួយផាស ២.៤ បច្ចេកទេសធ្វើតំណខ្សែ ២.៥ ប្រភពចរន្តជាប់ ២.៦ វិធីសាស្ត្រផ្សារសំណ ២.៧ ឥរិយាបថប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ គុណភាព ការងារ ការស្រឡាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ និងការ គោរពពេលវេលា
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញការអាន និងជំនាញគិតលេខ ៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង ៣.៣ បច្ចេកទេសក្នុងការផ្សារសំណ ៣.៤ បច្ចេកទេសធ្វើតំណ
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងការងារពិតឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូច កន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ ៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ) ៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ ៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ ៥.៤ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី ៥.៥ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈ មណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណ ភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ដែលរៀប ចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វា យតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។



ផ្នែកសមត្ថភាព៖

ប្រើប្រាស់បរិធានរង្វាស់អគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិច

លេខកូដ៖ POWE 4205

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការ តេស្តគ្រឿងអគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិចរួមបញ្ចូលសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំឧបករណ៍សម្រាប់ការធ្វើតេស្ត និងការវាស់ ការធ្វើតេស្ត ការសម្អាត និងការរក្សាទុកគ្រឿងអគ្គិសនី និងការធ្វើតេស្តបរិក្ខារអគ្គិសនី។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់ គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំសម្រាប់ការធ្វើតេស្តនិងការ វាស់	១.១ សង្កេតមើលសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការនិងគ្រឿង <u>ប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</u> តាមតម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ ១.២ ជ្រើសរើសឧបករណ៍និងបរិធានរង្វាស់ឲ្យសមស្រប យោងតាមតម្រូវការការងារ និងប្រាកដថាឧបករណ៍ទាំង នោះបានត្រួតពិនិត្យនិងមានស្លាកបញ្ជាក់បានត្រឹមត្រូវ ១.៣ រៀបចំបរិធានរង្វាស់និងកន្លែងធ្វើការយោងតាមភាព ជាក់លាក់និងកិច្ចការ ១.៤ រៀបចំប្រភពផ្គត់ផ្គង់និងគ្រឿងអគ្គិសនីទាំងឡាយដែល ត្រូវការដើម្បីបំពេញក្នុងកន្លែងការងារ
២. តេស្តគ្រឿងអគ្គិសនី	២.១ ភ្ជាប់បរិធានរង្វាស់ទៅគ្រឿងអគ្គិសនីដែលត្រូវវាស់ យោងតាមសេចក្តីណែនាំនៃការធ្វើតេស្ត ២.២ តេស្តនិងត្រួតពិនិត្យគ្រឿងអគ្គិសនីតាមស្តង់ដារកំណត់ ២.៣ <u>ធ្វើកំណត់ត្រា</u> និងរាយការណ៍រាល់បញ្ហានិងកំហុច ដែលបាន រកឃើញដោយការធ្វើតេស្តដោយអនុលោម តាមគម្រោងដែលបានព្រមព្រៀងគ្នាឬការអនុវត្តតាម ឧស្សាហកម្ម
៣. សម្អាតនិងទុកដាក់បរិធានរង្វាស់	៣.១ សម្អាតនិងថែរក្សា បរិធានរង្វាស់ តាមសៀវភៅណែនាំ ៣.២ រក្សាទុកបរិធានរង្វាស់ដោយសុវត្ថិភាពនៅទីតាំង សមស្របយោងទៅតាមបែបបទ ស្តង់ដាររោងជាង ៣.៣ កំណត់អត្តសញ្ញាណនិងសម្គាល់ឧបករណ៍មិនមាន សុវត្ថិភាពឬខូចសម្រាប់ការជួសជុលបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់



លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព</p> <p>១.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>១.៣ មួកសុវត្ថិភាព</p> <p>១.៤ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p> <p>១.៥ ឯកសណ្ឋានសុវត្ថិភាព</p> <p>១.៦ ម៉ាស់សុវត្ថិភាព</p> <p>១.៧ ខ្សែក្រវ៉ាត់សុវត្ថិភាព</p> <p>១.៨ កាស់ការពារត្រចៀក</p>
២. ឧបករណ៍	<p>ឧបករណ៍រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ដង្កាប់ឈុត</p> <p>២.២ ឈុតទ្វាររឹស</p> <p>២.៣ ដង្កាប់សកអ៊ីសូឡង់ខ្សែ</p> <p>២.៤ ម៉ូទ័រស្វាន</p> <p>២.៥ រណា</p> <p>២.៦ ឈុតដែកឆាប</p>
៣. ធ្វើកំណត់ត្រា	<p>ធ្វើកំណត់ត្រារួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ពណ៌នាអំពីកំហុច</p> <p>៣.២ កំណត់អត្តសញ្ញាណនៃកូដ</p> <p>៣.៣ ការឆ្លើយតបរបស់អ្នកប្រើប្រាស់</p> <p>៣.៤ មតិយោបល់ដោយការសរសេរប្រនិយាយ</p> <p>៣.៥ ទិន្នន័យជាបរិមាណ</p> <p>៣.៦ អនុវត្តវិធានការកែតម្រូវ</p> <p>៣.៧ តេស្តលទ្ធផលម្តងទៀត</p> <p>៣.៨ កាលបរិច្ឆេទ</p> <p>៣.៩ ការបញ្ជាក់លម្អិតរបស់អ្នកធ្វើតេស្ត</p>
៤. បរិធានផ្លាស់	<p>បរិធានផ្លាស់រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ មុលទីម៉ែត្រ អាណាឡូក</p> <p>៤.២ មុលទីម៉ែត្រ ឌីជីថល</p>

	<p>៤.៣ ប្រភពចរន្តជាប់អាចលៃតម្រូវបាន</p> <p>៤.៤ មូលទីម៉ែត្រគៀបអំពែ</p>
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានរៀបចំសម្រាប់ការធ្វើតេស្តនិងការវាស់</p> <p>១.២ បានតេស្តគ្រឿងអគ្គិសនី</p> <p>១.៣ បានសម្អាតនិងទុកដាក់បរិធានរង្វាស់</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.២ វាក្យស័ព្ទនិងគំនិតទាក់ទងនឹងការវាស់អគ្គិសនី</p> <p>២.៣ គ្រឿងនៃសៀគ្វីអគ្គិសនី</p> <p>២.៤ ប្រើប្រាស់ និងថែទាំបរិធានរង្វាស់</p> <p>២.៥ ប្រើប្រាស់ និងថែទាំបរិធានរង្វាស់ដទៃទៀត</p> <p>២.៦ សៀគ្វីអគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិក</p> <p>២.៧ ឥរិយាបថ៖ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ គុណភាពការងារ សោភ័ណភាព ការស្រឡាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់និងការគោរពពេលវេលា</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ប្រើប្រាស់និងថែទាំឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការតេស្តគ្រឿងអេឡិចត្រូនិកនិងអគ្គិសនី</p> <p>៣.៣ អានប្លង់សៀគ្វីអគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិក</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារពិតប្រាកដកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ</p> <p>៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី</p> <p>៥.៥ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណ</p>



	<p>ភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ដែលរៀប ចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វា យតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>
--	---



ផ្នែកសមត្ថភាព៖

ដំឡើងនិងតេស្តបញ្ជាក់គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី

លេខកូដ៖ POWE 4206

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវឲ្យលើការរៀបចំកន្លែងធ្វើការ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសម្រាប់ដំឡើងគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី ដំឡើងនិងធ្វើតេស្តគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី និងតេស្តដំណើរការគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)


ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំសម្រាប់ការដំឡើងគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី	១.១ ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអតិថិជនដើម្បីបង្កើតតម្រូវការរបស់អតិថិជនទាក់ទងនឹងប្រភេទ ទំហំ និងទីតាំងរបស់គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីដែលត្រូវដំឡើង ១.២ កំណត់ <u>ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ</u> សម្រាប់ការងារដំឡើងយោងតាមសេចក្តីណែនាំ ១.៣ ពន្លាបរិក្ខារប្រើប្រាស់យោងតាមការណែនាំនិងនីតិវិធីស្តង់ដារ ១.៤ អានសៀវភៅណែនាំរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំ ១.៥ ពិនិត្យគ្រឿងប្រើប្រាស់និងគ្រឿងបន្លាស់ដែលត្រូវបានពន្លាចេញដោយផ្អែកលើបញ្ជីវេចខ្ចប់
២. ដំឡើងនិងតេស្តគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី	២.១ រំកិលគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីទៅក្នុងទីតាំងកុំឲ្យខូចខាតដល់គ្រឿងប្រើប្រាស់ឬអ្វីដែលនៅជុំវិញ ២.២ កំណត់ការចាប់ភ្ជាប់ជាលក្ខណៈមូលដ្ឋានផ្អែកលើការបញ្ជាក់របស់ក្រុមហ៊ុនផលិត ២.៣ ដំឡើង ភ្ជាប់ និងលៃតម្រូវគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីនិងគ្រឿងបន្លាបបន្សំតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត ២.៤ ធ្វើតេស្តសាកល្បងលើគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានបំពេញរាល់តម្រូវការបច្ចុប្បន្ននិងស្តង់ដារបច្ចេកទេសព្រមទាំងបញ្ជាក់ថាគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីមានសុវត្ថិភាពនិងមានថាមពលផ្គត់ផ្គង់



<p>៣. តេស្តបញ្ជាក់គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី</p>	<p>៣.១ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដំណើរការធម្មតាដោយឲ្យគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីដើរមួយដំណើរការ</p> <p>៣.២ បំពេញឯកសារតាមតម្រូវការរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>៣.៣ ពន្យល់ពីដំណើរការនៃគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីតាមគេហដ្ឋាន បំពេញឯកសារនិងប្រគល់ជូននូវលិខិតធានាទៅអ្នកប្រើប្រាស់</p> <p>៣.៤ សម្អាតកន្លែងការងារដើម្បីឲ្យអតិថិជនមានភាពជឿជាក់</p>
---	---

លំដាប់ទែលក្នុងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ

<p>១. តម្រូវការរបស់អតិថិជន</p>	<p>តម្រូវការរបស់អតិថិជនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <ul style="list-style-type: none"> ១.១ ទីតាំងគ្រឿងទទួល ១.២ ស៊ីហ្វ ១.៣ ការផ្គត់ផ្គង់ទឹកក្តៅទឹកត្រជាក់ ១.៤ ម៉ូទ័រសម្អាតទឹក ១.៥ នាឡិកាវាស់សីតុណ្ហភាពទឹក ១.៦ តំណអគ្គិសនី ១.៧ កម្រិតភាគរយនៃសៀគ្វី ១.៨ ត្រូវការចនាសម្ព័ន្ធជំនួយបន្ថែម
<p>២. ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ</p>	<p>ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>ក. ឧបករណ៍៖</p> <ul style="list-style-type: none"> ២.១ ឈុតឡឈើវ៉ែស(សំប៉ែត និងជ្រុង) ២.២ ដង្កាប់ឈុត ២.៣ សោឈុត ២.៤ ម៉ាឡេត ២.៥ កាំបិត ២.៦ គ្រឿងរឹតបំពង់) ២.៧ កន្ត្រៃ ២.៨ បន្ទាត់ដែក ២.៩ បិចភ្លើង ២.១០ ឧបករណ៍វាស់មុខកាត់ខ្សែ ២.១១ ដង្កាប់សក់អ៊ីសូឡង់ខ្សែ ២.១២ ក្បាលមាន់ផ្សារសំណ ២.១៣ ឧបករណ៍បឺតសំណផ្សារ ២.១៤ អង្គុំដោះប៉ាដាង

	<p>២.១៥ ជក់</p> <p>២.១៦ ប្រាស់ស្ពាន់</p> <p>២.១៧ ដង្កាប់ដោះកន្លាស់វែ្ស ច្របាច់ចេញ</p> <p>២.១៨ ដង្កាប់ដោះកន្លាស់វែ្ស ច្របាច់ចូល</p> <p>២.១៩ ញញួរដែក</p> <p>២.២០ ដែកដាបសំប៉ែត្រ</p> <p>២.២១ ដែកដាបស្រួច</p> <p>២.២២ ដងរណាអាដែក</p> <p>២.២៣ ពុម្ពរុបប៊ីន</p> <p>២.២៤ ញញួរជ័រ</p> <p>២.២៥ ប្រអប់ដាក់ឧបករណ៍ជាង</p> <p>ខ. បរិក្ខារ</p> <p>២.២៦ មុលទីម៉ែត្រអាណាឡូក</p> <p>២.២៧ មុលទីម៉ែត្រឌីជីថល</p> <p>២.២៨ តាក់ស្យូម៉ែត្រ</p> <p>២.២៩ បាំងតាបអំពែ</p> <p>២.៣០ ម៉ូទ័រស្វានប្រើថ្ម</p> <p>២.៣១ ម៉ូទ័រស្វានបញ្ជូ</p> <p>២.៣២ តុអង្ក្រ</p> <p>២.៣៣ ម៉ាស៊ីនរុបប៊ីន</p> <p>២.៣៤ ប្រដាប់រុបប៊ីន ដោយដៃ</p> <p>២.៣៥ ម៉ាស៊ីនផ្សារសំណ</p> <p>២.៣៦ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៣៧ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៣៨ អាវអៀម</p> <p>២.៣៩ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៤០ មួកសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៤១ ម៉ាស</p>
<p>៣. បរិក្ខារប្រើប្រាស់</p> 	<p>បរិក្ខារប្រើប្រាស់ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ គ្រឿងប្រៀប្រាស់ប្រភេទកំដៅរួមមាន</p> <ul style="list-style-type: none"> • កំសៀវអគ្គិសនី • ម៉ាស៊ីនទឹកក្តៅ geysers • ម៉ាស៊ីនទឹកក្តៅ

- ឆ្នាំងអ៊ុតចំហាយទឹក
- ឧបករណ៍សម្អាតកន្សែង
- ម៉ាស៊ីនកំដៅក្នុងបន្ទប់

៣.២ គ្រឿងប្រើប្រាស់ប្រភេទខ្យល់រួមមាន

- កង្ហារលើតុ
- កង្ហារពិដាន
- ម៉ាស៊ីនបន្សុទ្ធខ្យល់ dehumidifiers
- កង្ហារប្រអប់
- កង្ហារប៊ីត

៣.៣ បរិក្ខារចម្អិនអាហាររួមមាន

- ឆ្នាំងដាំបាយអគ្គិសនី,
- ចង្រ្កានអគ្គិសនី
- ម៉ាស៊ីនកំដៅនំប៉័ង
- ម៉ាស៊ីនកំដៅអាហារ
- ម៉ាស៊ីនផលិតនំប៉័ង
- ម៉ាស៊ីនបំពង
- ម៉ាស៊ីនភ្ញៀបសាងវិច
- ម៉ាស៊ីនអាំងសាច់ barbecue

៣.៤ ឧបករណ៍កែច្នៃម្ហូបអាហាររួមមាន


- ម៉ាស៊ីនកិនសាច់ grinders
- ម៉ាស៊ីនក្រឡុក blenders,
- ម៉ាស៊ីនកោសដូង
- ម៉ាស៊ីនក្រឡុកស៊ុត
- ម៉ាស៊ីនវាយម្សៅ
- ម៉ាស៊ីនកាត់នំប៉័ងជាចំណិត
- ម៉ាស៊ីនកិនកាហ្វេ

៣.៥ គ្រឿងប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន

- ម៉ាស៊ីនសម្អាតសក់
- ម៉ាស៊ីនកោតកមាត់
- ម៉ាស៊ីន ភ្ញៀបសក់
- ម៉ាស៊ីនម៉ាស្សា

៣.៦ ម៉ាស៊ីនបោកគក់និងម៉ាស៊ីនសំអាតរួមមាន




	<ul style="list-style-type: none"> • ម៉ាស៊ីនបោកគក់ • ម៉ាស៊ីនលាងចាន • ម៉ាស៊ីនបូមជូលី • ម៉ាស៊ីនបូមសំណើមនិងស្ងួត • ម៉ាស៊ីនជូតផ្ទះ • ម៉ាស៊ីនប៉ូលីការ៉ូ <p>៣.៧ គ្រឿងបូមប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ម៉ូទ័របូមទឹក • ម៉ូទ័របូមអាងហែលទឹក <p>៣.៨ ប្រភពផ្គត់ផ្គង់ ឬ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យអានុភាពរួមមាន</p> <ul style="list-style-type: none"> • ឧបករណ៍បំប្លែងអគ្គិសនី(អ៊ីនវឺតទ័រ) • ឧបករណ៍ទប់ចរន្តអគ្គិសនី • សៀវ៉ុលទ័រ • យូភីអេស (UPS) • អំពូលសង្គ្រោះបឋម <p>៣.៩ ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពរួមមាន</p> <ul style="list-style-type: none"> • burglar alarms, • ស៊ីរ៉េន • សេនស៊ីវចាប់អណ្តាតភ្លើង • សេនស៊ីវចាប់ផ្សែង • សេនស៊ីវចាប់កម្រិតទឹកជំនន់ • សេនស៊ីវចាប់ចលនា • ឧបករណ៍បិទទ្វារស្វ័យប្រវត្តិ <p>៣.១០ ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ក្នុងសួនច្បារនិងក្នុងផ្ទះ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ម៉ាស៊ីនកាត់ស្មៅ • រណារអគ្គិសនី • ម៉ាស៊ីនតម្រឹមសួនច្បារ • ម៉ូទ័រស្វាន • ម៉ូទ័រខាត់ • ម៉ូទ័រសំលៀង ឬ កាត់
 <p>៤. ការងារដំឡើងប្រព័ន្ធខ្សែដី</p>	<p>ការងារដំឡើងប្រព័ន្ធខ្សែដីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ដំឡើងតាមអក្សរដេកនិងឈ</p>

	<p>៤.២ ដំឡើងប្រអប់រត់ខ្សែ បំពង់ Cable Tray ប្រអប់កុងតាក់ ឬ ឈ្នាប់ចរន្តជើងអំពូលភ្ជាប់នឹងជញ្ជាំងដោយមានភាពរឹងមាំ</p> <p>៤.៣ ឌីស៊ុនទ័រ ខ្សែដី ប្រព័ន្ធការពាររន្ទះ</p>
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអតិថិជនដើម្បីបង្កើតតម្រូវការរបស់អតិថិជនទាក់ទងនឹងប្រភេទ ទំហំ និងទីតាំងរបស់គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីដែលត្រូវដំឡើង</p> <p>១.២ បានកំណត់ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ សម្រាប់ការងារដំឡើងយោងតាមសេចក្តីណែនាំ</p> <p>១.៣ បានដំឡើង ភ្ជាប់ និងលៃតម្រូវគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីនិងគ្រឿងបន្លាស់បន្សំតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត</p> <p>១.៤ បានធ្វើតេស្តសាកល្បងលើគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានបំពេញរាល់តម្រូវការបច្ចុប្បន្ននិងស្តង់ដារបច្ចេកទេសព្រមទាំងបញ្ជាក់ថាគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីមានសុវត្ថិភាពនិងមានថាមពលផ្គត់ផ្គង់</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ នីតិវិធីប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.២ បច្ចេកទេសនិងនីតិវិធីតេស្តបញ្ជាក់</p> <p>២.៣ ដំណើរការទូទៅនៃគ្រឿងប្រើប្រាស់</p> <p>២.៤ បំពេញឯកសារនិងលិខិតធានា</p> <p>២.៥ នីតិវិធីតេស្តសម្រាប់ដំណើរការទូទៅ</p> <p>២.៦ ឥរិយាបថ៖ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ គុណភាពការងារ ការស្រឡាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ និងការគោរពពេលវេលា</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ អានសៀវភៅរបស់គ្រឿងប្រើប្រាស់</p> <p>៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ផ្សារសំណរ</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារពិតឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យស្អាត កន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ</p>



	៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី</p> <p>៥.៥ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀប ចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>

Handwritten signature/initials in blue ink.

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ថែទាំនិងជួសជុលគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន	លេខកូដ៖ POWE 4207
--	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការរៀបចំដើម្បីថែទាំនិងផ្តល់សេវាកម្មគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី ការពិនិត្យរកការខូចលើគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី ការផ្តល់សេវាកម្មគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីការធ្វើតេស្តគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី និងសម្អាតកន្លែងធ្វើការ ព្រមទាំងរក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ


(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំសម្រាប់ការថែទាំនិងផ្តល់សេវាកម្មគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន	១.១ សង្កេតមើលសុវត្ថិភាពកិច្ចការអនុវត្តនិងគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនដែលខូចខាត សម្រាប់តម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ ១.២ ជ្រើសរើសបរិក្ខារឲ្យសមស្របយោងតាមតម្រូវការការងារ ១.៣ រៀបចំឧបករណ៍ធ្វើតេស្ត បរិក្ខារ និងសម្ភារស្របតាមតម្រូវការការងារ ១.៤ ទទួលស្លៀកខោណែនាំសេវាកម្មនិងព័ត៌មានអំពីសេវាកម្មដែលត្រូវការសម្រាប់ជួសជុល / ថែទាំ តាមនីតិវិធីស្តង់ដារ
២. ពិនិត្យរកការខូចលើគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីតាមគេហដ្ឋាន	២.១ អង្កេតជាប្រព័ន្ធនៃនីតិវិធីតេស្តសាកល្បងជាមុនស្របតាមសេចក្តីណែនាំរបស់អ្នកផលិត ២.២ កំណត់អត្តសញ្ញាណនៃកំហុចជាប្រព័ន្ធនៃគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីដោយប្រើឧបករណ៍និងគ្រឿងបរិក្ខារសមស្របនិងស្របតាមនីតិវិធីសុវត្ថិភាព ២.៣ ត្រួតពិនិត្យសៀគ្វីនិងអ៊ីសូឡង់ដោយប្រើប្រាស់នីតិវិធីតេស្តយ៉ាងល្អិតល្អន់ ២.៤ ពិនិត្យលើការកំណត់លែតម្រូវជាមួយសៀកខោណែនាំសេវាកម្មក្នុងលក្ខណៈពិសេស ២.៥ ចងក្រងជាឯកសារនូវលទ្ធផលនៃការវិនិច្ឆ័យនិងការធ្វើតេស្តទាំងអស់



	២.៦ ណែនាំអតិថិជន ទាក់ទងនឹងស្ថានភាពនិងសមត្ថភាពនៃសេវាកម្មតាមនីតិវិធីនីមួយៗ
៣. ផ្តល់សេវាកម្មគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី	<p>៣.១ ផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លាស់ ឬ សមាសធាតុដែលខូចដែលមានលក្ខណៈបច្ចេកទេសប្រហែលគ្នានិងសមស្រប</p> <p>៣.២ ជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លាស់ដែលបានផ្សាររួចយោងតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្មក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន</p> <p>៣.៣ អនុវត្តលើការកំណត់លែតម្រូវ ដោយអនុលោមទៅតាមការបញ្ជាក់ពីសេវាកម្មនិងសៀវភៅណែនាំ</p> <p>៣.៤ អង្កេតការថែរក្សានិងប្រុងប្រយ័ត្នឲ្យបានខ្ពស់ក្នុងការគ្រប់គ្រងផលិតផលតាមនីតិវិធីដែលបានណែនាំ</p>
៤. ធ្វើតេស្តគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី	<p>៤.១ ផ្តុំបរិក្ខារដែលបានជួសជុលឡើងវិញតាមនីតិវិធីដែលបានណែនាំ</p> <p>៤.២ ធ្វើតេស្តជាចុងក្រោយនៃគ្រឿងដែលបានផ្គុំឡើងវិញតាមស្តង់ដាររបស់អ្នកផលិត</p> <p>៤.៣ អនុវត្តតាមនីតិវិធីបញ្ចប់ការផ្តល់សេវាកម្មនិងបំពេញឯកសារដោយផ្អែកលើសៀវភៅណែនាំការផ្តល់សេវាកម្ម</p>
៥. សម្អាតនិងរក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	<p>៥.១ បោះចោលសម្ភារដែលជាកាកសំណល់ដោយអនុលោមតាមតម្រូវការបរិស្ថាន</p> <p>៥.២ សំអាតឧបករណ៍ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីកន្លែងការងារ</p> <p>៥.៣ រក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាពក្នុងទីតាំងសមស្របទៅតាមនីតិវិធីស្តង់ដារ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអង្កេត

<p>១. ឧបករណ៍ធ្វើតេស្ត បរិក្ខារ និងសម្ភារ</p> 	<p>ឧបករណ៍ធ្វើតេស្ត បរិក្ខារ និងសម្ភាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ត្រង់ស្ទូបញ្ចុះ</p> <p>១.២ ក្បាលមាន់ផ្សារសំណរ</p> <p>១.៣ ឈុតឡឈើវ៉ិស (មុខងារច្រើនមុខ)</p> <p>១.៤ មុលទីម៉ែត្រអាណាឡូកនិងឌីជីថល</p> <p>១.៥ កាំបិតជាងអគ្គិសនី</p> <p>១.៦ ដង្កាប់សក់អ៊ុស្សឡង់ខ្សែ</p> <p>១.៧ ឈុតដង្កាប់</p> <p>១.៨ ឈុតសោគ្រាប់</p> <p>១.៩ ពិលបញ្ចាំង</p>
--	--

	<p>១.១០ ឈុតសោមាត់</p> <p>១.១១ ប្រាស់ស្ពាន់</p> <p>១.១២ សំណរ</p> <p>១.១៣ ខ្សែមានទំហំផ្សេងគ្នា</p> <p>១.១៤ សមាសភាគអេឡិចត្រូនិកផ្សេងៗ</p>
២. សៀវភៅណែនាំសេវាកម្មនិងព័ត៌មានអំពីសេវាកម្ម	<p>សៀវភៅណែនាំសេវាកម្មនិងព័ត៌មានអំពីសេវាកម្ម រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ សៀវភៅណែនាំ សេម៉ា ដ្យាក្រាម បារ៉ាម៉ែត្រ</p> <p>២.២ សេចក្តីណែនាំស្តីពីដំណើរការទៅអ្នកប្រើប្រាស់ឬអតិថិជន</p>
៣. នីតិវិធីតេស្តសាកល្បងជាមុន	<p>នីតិវិធីតេស្តសាកល្បងជាមុន រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ពិនិត្យឧបករណ៍មើលដោយភ្នែកដោយបិទថាមពល</p> <p>៣.២ ធ្វើការសម្ភាសជាមួយអតិថិជនលើប្រវត្តិនៃនីតិវិធីគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី</p> <p>៣.៣ ដំណើរការឧបករណ៍ដោយយោងតាមសៀវភៅណែនាំដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពខ្វះចន្លោះ</p>
៤. គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី	<p>គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ គ្រឿងប្រៀប្រាស់ប្រភេទកំដៅរួមមាន</p> <ul style="list-style-type: none"> • កំដៅអគ្គិសនី • ម៉ាស៊ីនទឹកក្តៅ • ឆ្នាំងអ៊ុតចំហាយទឹក • ឧបករណ៍សម្អាតកន្សែង <p>៤.២ គ្រឿងប្រើប្រាស់ប្រភេទខ្យល់រួមមាន</p> <ul style="list-style-type: none"> • កង្ហារលើតុ • កង្ហារពិដាន • ម៉ាស៊ីនបន្ទុះខ្យល់ dehumidifiers • កង្ហារប្រអប់ • កង្ហារប៊ីត <p>៤.៣ បរិក្ខារចម្អិនអាហាររួមមាន</p> <ul style="list-style-type: none"> • ឆ្នាំងដាំបាយអគ្គិសនី • ចង្រ្កានអគ្គិសនី • ម៉ាស៊ីនកំដៅនំប៉័ង • ម៉ាស៊ីនកំដៅអាហារ



Handwritten signature or mark in blue ink.

- ម៉ាស៊ីនផលិតនំប៉័ង
- ម៉ាស៊ីនបំពង់
- ម៉ាស៊ីនគៀបសាងវិច
- ម៉ាស៊ីនអាំងសាច់ barbecue

៤.៤ ឧបករណ៍កែច្នៃម្ហូបអាហាររួមមាន

- ម៉ាស៊ីនកិនសាច់ grinders
- ម៉ាស៊ីនក្រឡុក blenders,
- ម៉ាស៊ីនកោសដូង
- ម៉ាស៊ីនក្រឡុកស៊ុត
- ម៉ាស៊ីនវាយម្សៅ
- ម៉ាស៊ីនកាត់នំប៉័ងជាចំណិត

៤.៥ គ្រឿងប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន

- ម៉ាស៊ីនសម្អាតសក់
- ម៉ាស៊ីន គៀបសក់
- ម៉ាស៊ីនម៉ាស្សា

៤.៦ ម៉ាស៊ីនបោកគក់និងម៉ាស៊ីនសំអាតរួមមាន

- ម៉ាស៊ីនបោកគក់
- ម៉ាស៊ីនលាងចាន
- ម៉ាស៊ីនបូមជូលី
- ម៉ាស៊ីនបូមសំណើមនិងស្អាត
- ម៉ាស៊ីនជូតផ្ទះ
- ម៉ាស៊ីនប៉ូលីការ៉ូ

៤.៧ គ្រឿងបូមប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ

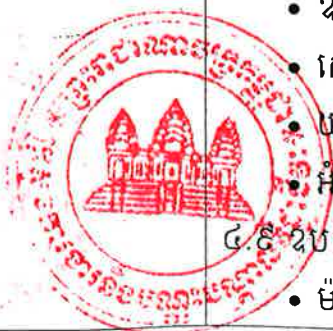
- ម៉ូទ័របូមទឹក
- ម៉ូទ័របូមអាងហែលទឹក

៤.៨ ប្រភពផ្គត់ផ្គង់ ឬ ប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យអានុភាពរួមមាន

- ឧបករណ៍បំប្លែងអគ្គិសនី (អ៊ីនវឺតទ័រ)
- ឧបករណ៍ទប់ចរន្តអគ្គិសនី
- សៀវ៉ុលទ័រ
- យូភីអេស (UPS)
- អំពូលបំភ្លឺពេលដាច់ភ្លើង

៤.៩ ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ក្នុងសួនច្បារនិងក្នុងផ្ទះ

- ម៉ាស៊ីនកាត់ស្មៅ



	<ul style="list-style-type: none"> • រណារអត្តិសនី • ម៉ាស៊ីនតម្រឹមស្ទួនច្បា • ម៉ូទ័រស្វាន • ម៉ូទ័រខាត់ • ម៉ូទ័រសំលៀង ឬ កាត់
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានរៀបចំឧបករណ៍ចាំបាច់បរិក្ខារតេស្តនិងគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនស្របតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>១.២ បានប្រើប្រាស់នីតិវិធីនិងច្បាប់សុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>១.៣ បានអនុវត្តការពិនិត្យមើលដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃការខូច</p> <p>១.៤ បានជំនួសគ្រឿងបន្លាស់ ឬ សមាសធាតុដែលខូចដែលមានតម្លៃស្មើគ្នានិងសមស្រប</p> <p>១.៥ បានអនុវត្តលើការកំណត់លៃតម្រូវ ដោយអនុលោមទៅតាមការបញ្ជាក់ពីសេវាកម្មនិងសៀវភៅណែនាំ</p> <p>១.៦ បានផ្គុំគ្រឿងប្រើប្រាស់អត្តិសនីឡើងវិញដើម្បីធានាពីដំណើរការបានត្រឹមត្រូវ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ប្រភេទនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.២ សៀវភៅអត្តិសនីនៃគ្រឿងប្រើប្រាស់អត្តិសនី</p> <p>២.៣ សៀវភៅដីជីថលឡូស៊ីក</p> <p>២.៤ សូឡេនណាយ រឺឡេ និងម៉ូទ័រ</p> <p>២.៥ ការសាកល្បងបន្ត</p> <p>២.៦ មូលដ្ឋាននៃការប្រើប្រាស់តេឡេ (Remote Control)</p> <p>២.៧ នីតិវិធីតេស្តសាកល្បង</p> <p>២.៨ ឥរិយាបថ៖ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ គុណភាពការងារ ការស្រឡាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ និងការគោរពពេលវេលា</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ការធ្វើតំណខ្សែ</p> <p>៣.៣ បច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហា</p>

	<p>៣.៤ ក្បាលមានផ្សារសំណរនិងឧបករណ៍បូមសំណរ</p> <p>៣.៥ ផ្លាស់ប្តូរផ្នែកដែលមានបញ្ហា</p> <p>៣.៦ ការកំណត់ ការត្រួតពិនិត្យ ឬ ការលែតម្រូវ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារពិតប្រាកដកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ</p> <p>៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី</p> <p>៥.៥ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀប ចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>



៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស

គំនូរឃ្លង	គឺជារូបភាពដែលត្រូវបានគូរដោយខ្មៅដៃ បិកឬលាបថ្នាំ។
បរិស្ថាន	គឺជាទិដ្ឋភាពដែលប៉ះពាល់ទៅនឹងការប្រព្រឹត្តនិងការវិវឌ្ឍនៃរាងកាយ/ អ្វីមួយ។
ការណែនាំ	គឺជាអ្វីមួយដែលនរណាម្នាក់ប្រាប់យើងឱ្យធ្វើអ្វីមួយ។
ផ្លូវដើរ	គឺជាស្នាមជាក់លាក់មួយដែលមនុស្សអាចដើរបាន។
លម្អៀង	គឺជាចំនួនមួយបានមកដោយការវាស់ឬគណនាអាចប្តូរតម្លៃ ប៉ុន្តែនៅតែ អាចទទួលយកបាន។
អំពែម៉ែត្រ	ឧបករណ៍វាស់ចរន្តអគ្គិសនី
វ៉ុលម៉ែត្រ	ឧបករណ៍វាស់តង់ស្យុងអគ្គិសនី
អូមម៉ែត្រ	ឧបករណ៍វាស់តម្លៃរស្មីស្តង់
វ៉ាត់ម៉ែត្រ	ឧបករណ៍វាស់អានុភាពអគ្គិសនី
ទម្រង់ខ្សែ ឬ បារ	សម្ភារសម្រាប់រៀបខ្សែឱ្យមានរបៀប
ប្រអប់រត់ខ្សែ	សម្ភារសម្រាប់ដំឡើងខ្សែបណ្តាញ អគ្គិសនី
ប្រអប់បំបែក	សម្ភារសម្រាប់ធ្វើតំណបំបែកខ្សែ
ទូរចែកចាយ	ទូរសម្រាប់បែងចែកប្រភពទៅគ្រឿងទទួល
ប្រព័ន្ធមួយផាស	ប្រភពអគ្គិសនីដែលមានផាស១ ណ្ឌិត១



Handwritten signature in blue ink.

៦. ឧបសម្ព័ន្ធ

តារាងសមត្ថភាព

ក. សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

• កម្រិត១

ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ

បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ

ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ

អនុវត្តទម្រង់ការមូលដ្ឋានគេហកិច្ច

• កម្រិត២

ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ

ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់

អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព

រៀបចំការងារជាអាទិភាព

បង្ហាញពីការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ

ចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថានមាននិរន្តរភាព

• កម្រិត៣

ដឹកនាំការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ

ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារ

ធ្វើការងារនៅក្នុងបរិយាកាស ជាក្រុម

រៀបចំផែនការការងាររបស់ក្រុម

អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ

ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទទួលបានការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព

• កម្រិត៤

ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្ម

អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងការងារ

អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល

គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ

ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់ការងារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររយេន

ជំរុញការការពារបរិស្ថាន

ខ. សមត្ថភាពស្តង់ដារ

• កម្រិត២

ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ

ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជាងអគ្គិសនី

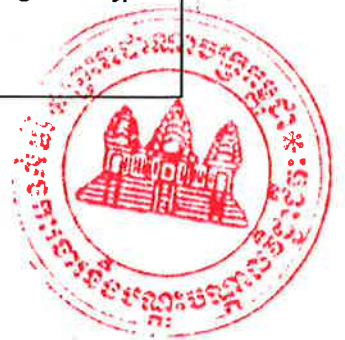
គូសសេម៉ានិងប្លង់អគ្គិសនីងាយ

ធ្វើតំណនិងភ្ជាប់សៀគ្វីបណ្តាញអគ្គិសនីនិងសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិច

ប្រើប្រាស់បរិធានរង្វាស់អគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិច

ដំឡើងនិងតេស្តដំណើរការគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី

ថែទាំនិងជួសជុលគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីក្នុងគេហដ្ឋាន



Handwritten signature or mark in blue ink.

៧. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈ នាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះលោក លោកស្រី ជាតំណាងឲ្យផ្នែក ឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូច ខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃ និងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួនដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងធ្វើឲ្យស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

៧.១ គណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

១	ឯកឧត្តម ហ៊ុន ស៊ីជេត	អគ្គនាយកអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈនៃ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	ប្រធាន
២	លោក ហួង ផាស៊ី	នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជានៃ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៣	ឯកឧត្តម ចាន់ សុផា	អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជានៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	អនុប្រធាន
៤	លោក គួន វិសិដ្ឋ	អគ្គនាយករងអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៥	លោក ទាង សាភ័	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការ ងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៦	ឯកឧត្តម សាវណ្ណ វឌ្ឍនា	អនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	សមាជិក
៧	លោក អ៊ុន ជិន ណា	ប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំនៃក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា	សមាជិក
៨	លោក ចាន់ សាវុធ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារនៃក្រសួងការ ងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៩	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១០	លោកស្រី អៀង សុចន្ទី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សានៃ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១១	លោក គួន ភីម៉ាឡែន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពនៃក្រសួង ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១២	លោក អោន ឈីណូ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធាន មនុស្សនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
១៣	លោក ប៊ុន ប៊ុនចន់	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	សមាជិក



១៤	លោក អ៊ុន វុទ្ធី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៥	លោក ជុំ វុធី	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៦	លោក ឱក វិរៈ	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៧	លោក ម៉ឿន ថាណារ៉ា	នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសអង្គរ តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៨	លោក ព្រំ ពៅ	ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិច នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៩	លោក ជី វណ្ណឌី	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
២០	លោក ខែ សុជាតិ	ប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
២១	លោក ឡៅ សារ៉ាងថា	ប្រធានការិយាល័យនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
២២	លោក ម៉ុំ សាយ	ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគុណភាពសិក្សានៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	សមាជិក
២៣	លោក គង ឌីណា	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់វិស្វកម្មរថយន្ត នៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
២៤	លោកស្រី ម៉ែន មករា	នាយិកាអង្គការនៃវិទ្យាស្ថានដើម្បីភាពញញឹមនៃកុមារ តំណាងអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ	សមាជិក
២៥	លោក ចៅ ស៊ីង	អនុប្រធានការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសសុខាភិបាលក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
២៦	លោក សុខ ហ៊ុនហួត	ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទ្ធី គ្រប	សមាជិក
២៧	លោក វង្ស បូរិន្ទ	អគ្គហិរញ្ញិកនៃសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជា	សមាជិក
២៨	លោក សាយ រតនៈ	ប្រធានផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍នៃក្រុមហ៊ុន អអឹម អេ (ខេមបូឌា)	សមាជិក
២៩	លោក ជាម សុវណ្ណារិន្ទ	នាយកផ្នែកសេវាកម្មថែទាំនិងជួសជុលនៃក្រុមហ៊ុនកូមិន ខ្មែរ ចំកាត់	សមាជិក
៣០	លោក រិ សៅយុន	ប្រធានផ្នែកបាញ់ថ្នាំនៃ ក្រុមហ៊ុន N.C.X	សមាជិក
៣១	លោកស្រី ពេជ រដ្ឋមុនី	សមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិនៃសភាមុខរបរនិងមីក្រូសហគ្រាស	សមាជិក



៣២	លោក ម៉ុង ហឿង	ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាពនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	លេខាធិការ
----	--------------	---	-----------

៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្មផ្នែកមេកានិក (IAG)

១	លោក ជាង សុវណ្ណារិទ្ធ	ក្រុមហ៊ុនកូមិនខ្មែរ ចំកាត់	ប្រធាន
២	លោក ម៉ៅ សេដ្ឋា	ជំនួយការនាយកប្រតិបត្តិ ក្រុមហ៊ុន Latust Green Team	អនុប្រធាន
៣	លោក ឡឿង ជិនី	Technical training specialist ក្រុមហ៊ុន Latust Green Team	សមាជិក
៤	លោក ម៉ុង ភារត្ត	Team Design របស់ R.C Solution	សមាជិក
៥	លោក ឡេង អុន	Project of Ma នៃ EPS	សមាជិក
៦	លោក ឡុង ចិន	អ្នកបច្ចេកទេសមេកានិកនៃក្រុមហ៊ុនSCG	សមាជិក

៧.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម

១	លោក ជាង សុវណ្ណារិទ្ធ	ក្រុមហ៊ុនកូមិនខ្មែរ ចំកាត់	នាយកផ្នែកសេវាកម្ម
២	លោក ម៉ៅ សេដ្ឋា	ក្រុមហ៊ុន Latust Green Team	ជំនួយការនាយកប្រតិបត្តិ
៣	លោក ឡឿង ជិនី	Technical training specialist ក្រុមហ៊ុន Latust Green Team	អ្នកបច្ចេកទេស
៤	លោក ម៉ុង ភារត្ត	Team Design របស់ R.C Solution	អ្នកបច្ចេកទេស
៥	លោក ឡេង អុន	Project of Ma នៃ EPS	អ្នកបច្ចេកទេស
៦	លោក ឡុង ចិន	ក្រុមហ៊ុនSCG	អ្នកបច្ចេកទេស

៧.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

១	លោក រស់ រក្សា	ព្រឹកបុរសរងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ (PPI)	ប្រធានក្រុម
២	លោក សាវី វ៉ាន់	ព្រឹកបុរសរងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ (PPI)	អនុប្រធានក្រុម
៣	លោក សុត មុន្នីរតនា	គ្រូបច្ចេកទេសនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ (PPI)	



៤	លោក អ៊ិន សេរីវុធិន	គ្រូបច្ចេកទេសនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ (PPI)	
---	--------------------	--	--

៧.៥ លេខាធិការដ្ឋាន

១	ឯកឧត្តម ឌាន សាក់	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	ប្រធាន
២	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	អនុប្រធាន
៣	លោក ប៊ុន ហៀង	ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាព	សមាជិក
៤	លោក ខែ សុផាតិ	ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៥	លោក ស៊ុន សុផុនា	អនុប្រធានការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៦	លោក ខៀវ គង់វាស្នា	មន្ត្រីការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៧	លោក ស៊ុយ រ៉ាណុច	មន្ត្រីការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៨	លោក ម៉ុំ ណារ៉ុ	មន្ត្រីការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៩	លោក ប្រាក់ ច័ន្ទជារីទ្ធី	មន្ត្រីការិយាល័យកម្មវិធីសិក្សាឧត្តមនិងក្រោយឧត្តម	សមាជិក

៧.៦ អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការគម្រោងពង្រឹងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ

១	លោក ហោ ម៉េងហ៊ាន	អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការជាតិ ឯកទេសអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា
---	-----------------	---

