

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១២

នៃប្រកាសលេខ ១៩៧/បក.សស

ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារជាតិ
សមត្ថភាព និងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើ
សមត្ថភាព



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការថែទាំនិងជួសជុលឆោចក្រយានយន្ត កម្រិត ៤

លេខកូដ៖ AUTO 418



នាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា

មាតិកា

ទំព័រ

១. សេចក្តីផ្តើម.....	០១
២. ទស្សនាទាន	០២
៣. គុណវុឌ្ឍិ.....	០៣
៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	០៥

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

▪ AUTO 0401 ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្ម.....	០៥
១. បំពេញតម្រូវការក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងទូទៅនិងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាក់លាក់ជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ	០៥
២. ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទង	០៥
▪ AUTO 0402 អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងការងារ	០៨
១. វិភាគបញ្ហា	០៨
២. កំណត់ដំណោះស្រាយបញ្ហាដែលអាចអនុវត្តបាន	០៨
៣. អនុវត្តដំណោះស្រាយបញ្ហា.....	០៨
៤. តាមដាននិងធ្វើឲ្យសម្រេចបានលទ្ធផលនិងទិន្នផល	០៩
▪ AUTO 0403 អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល	១២
១. ផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំដល់ក្រុមការងារ	១២
២. លើកតម្កើងការរីកចម្រើនរបស់បុគ្គលនិងអង្គភាព	១២
៣. តាមដាននិងវាយតម្លៃការរៀនសូត្រក្នុងកន្លែងការងារ	១៣
៤. អភិវឌ្ឍឆន្ទៈនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុម	១៣
៥. ដឹកនាំអង្គភាពឆ្ពោះទៅកាន់ការសម្រេចគោលដៅ.....	១៣
▪ AUTO 0404 គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ	១៧
១. ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ	១៧
២. កែសម្រួលនិងវាយតម្លៃផែនការនិងសកម្មភាពការងារ.....	១៧
▪ AUTO 0405 ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់ការងារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារយេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម.....	២០
១. ចាត់ចែងការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	២០
២. អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម	២០
▪ AUTO 0406 ជំរុញការការពារបរិស្ថាន	២៥
១. ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការការពារប្រកម្មវិធីបរិស្ថាន	២៥



សមត្ថភាពស្នូល

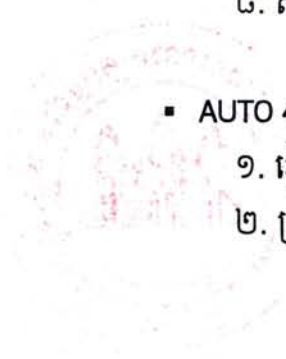
- AUTO 4401 ជួសជុលប្រព័ន្ធស៊ីសង្ក័តស្បង់ទោចក្រយានយន្ត (ជុនធំ) ២៨
 - ១. រៀបចំដើម្បីពិនិត្យរកការខូចឬបញ្ហានិងជួសជុលប្រព័ន្ធស៊ីសង្ក័តស្បង់ ២៨
 - ២. ពិនិត្យរកការខូចឬបញ្ហាប្រព័ន្ធស៊ីសង្ក័តស្បង់ទោចក្រយានយន្ត ២៨
 - ៣. ជួសជុលប្រព័ន្ធស៊ីសង្ក័តស្បង់ ២៩
 - ៤. សម្អាតកន្លែងការងារនិងបញ្ចប់ដំណើរការងារ ២៩

- AUTO 4402 ជួសជុលនិងតម្រង់សាក់ស៊ីទោចក្រយានយន្ត ៣៥
 - ១. រៀបចំដើម្បីប្រតិបត្តិតម្រង់សាក់ស៊ីនិងជួសជុល ៣៥
 - ២. ត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើការវាស់វែងដើម្បីកំណត់ការជួសជុល ៣៥
 - ៣. ផ្លាស់ប្តូរនិងជួសជុល ៣៦
 - ៤. តម្រង់សាក់ស៊ីនិងគ្រឿងបង្គុំ ៣៦
 - ៥. រៀបចំសាក់ស៊ីសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យអតិថិជន ៣៦

- AUTO 4403 ជួសជុលឬកែច្នៃផ្ទៃផ្ទាំងតួទោចក្រយានយន្ត ៤១
 - ១. រៀបចំសម្រាប់ជួសជុលផ្ទាំងតួទោចក្រយានយន្ត ៤១
 - ២. ជួសជុលផ្ទៃផ្ទាំងតួទោចក្រយានយន្ត ៤២
 - ៣. ជួសជុលដោយការប្រើសារធាតុបំពេញបន្ថែមលើផ្ទាំងតួទោចក្រយានយន្ត ៤៣
 - ៤. សម្អាតកន្លែងការងារនិងថែទាំបរិក្ខារ ៤៣

- AUTO 4404 បាញ់ថ្នាំផ្ទៃផ្ទាំងតួទោចក្រយានយន្ត ៥១
 - ១. រៀបចំការងារលាយថ្នាំពណ៌សូលីដ ៥១
 - ២. លាយថ្នាំពណ៌សូលីដ ៥២
 - ៣. រៀបចំផ្នែកផ្ទាំងការងារឬថយន្តដើម្បីបាញ់ថ្នាំ ៥៣
 - ៤. រៀបចំល្បាយថ្នាំនិងក្បាលបាញ់ថ្នាំ ៥៣
 - ៥. បាញ់ថ្នាំពណ៌សូលីដ ៥៤
 - ៦. បញ្ជាក់ការខូចនៃថ្នាំ មូលហេតុនៃការខូច និងទម្រង់ការកែតម្រូវ ៥៥
 - ៧. កែសម្រួលនិងជួសជុលថ្នាំពណ៌សូលីដឡើងវិញនៅកន្លែងដែលខូចថ្នាំ ៥៥
 - ៨. សម្អាតកន្លែងការងារនិងថែទាំបរិក្ខារបាញ់ថ្នាំ ៥៦

- AUTO 4405 រៀបចំនិងអនុវត្តការហ្វឹកហាត់និងការណែនាំបច្ចេកទេស ៦៣
 - ១. រៀបចំសម្រាប់ការហ្វឹកហាត់ឬការបង្ហាញពីគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស ៦៣
 - ២. ប្រតិបត្តិការហ្វឹកហាត់ឬបង្ហាញគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស ៦៣



៣. ណែនាំបុគ្គលិកលើផ្នែកត្រួតពិនិត្យការងារជួសជុល	៦៤
៤. តាមដានលទ្ធផលហ្វឹកហាត់ប្រាណគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស	៦៤
៥. ធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ឬការឲ្យជំនុំជម្រះផ្សេងៗ	៦៥
▪ AUTO 4406 ត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារបច្ចេកទេស	៦៨
១. ប្រមូលព័ត៌មានដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាព	៦៨
២. ត្រួតពិនិត្យការងារ	៦៨
៣. ប្រើប្រាស់ស្តង់ដារគុណភាពការងារ	៦៩
៤. សម្រេចលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាព	៦៩
▪ AUTO 4407 រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសេវាកម្មជួសជុល	៧៣
១. ប្រមូលព័ត៌មាន	៧៣
២. រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលឲ្យឆ្លើយតបតាមតម្រូវការជួសជុល	៧៣
៣. បង្ហាញការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលជូនអតិថិជន	៧៣
▪ AUTO 4408 បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន	៧៧
១. បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន	៧៧
២. បញ្ជាក់ពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជន	៧៧
៣. ផ្តល់ព័ត៌មាននិងយោបល់ជូនអតិថិជន	៧៧
៤. ត្រួតពិនិត្យបន្ថែមនូវតម្រូវការរបស់អតិថិជន	៧៨
៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស	៨១
៦. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	៨៦
៦.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ បណ្តុះបណ្តាល	
៦.២ ក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ឧស្សាហកម្មផ្នែកមេកានិក (IAG)	
៦.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម	
៦.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)	
៦.៥ លេខាធិការដ្ឋាន	
៦.៦ អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការគម្រោង	



១. សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមដំណើរការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឲ្យសម្រេចបាន ដើម្បីឆ្លើយតបឲ្យមានតម្លាភាពនិងបត់បែនបានស្របទៅនឹងការ ផ្លាស់ប្តូរនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនានា។ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជាបានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារដោយប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារតំបន់និងស្តង់ដារអន្តរជាតិដែលមានលក្ខណៈល្អ ប្រសើរជាងគេដោយជ្រើសយកមាតិកាបច្ចេកទេសដែលសមស្រប ដើម្បីរៀបចំស្តង់ដារសមត្ថភាព ហើយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្រូវត្រូវទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងបរិបទនៃប្រទេសកម្ពុជា។ ការអប់រំបណ្តុះ បណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈបានផ្តល់នូវតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្ទេរនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ។ ជាមួយនឹង គំរូថ្មីនៃប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈផ្នែកលើទិន្នផលនិងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ សេដ្ឋកិច្ចនិងទីផ្សារការងារនាពេលបច្ចុប្បន្ននិងទៅអនាគត។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាធាតុស្នូលមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និង វិជ្ជាជីវៈ ហើយក៏ជាកត្តាដ៏សំខាន់មួយក្នុងបរិបទនៃក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា។

ឯកសារស្តង់ដារនេះបានពិពណ៌នាពីទម្រង់ស្តង់ដារដែលបានកំណត់កាត់លំដាប់ដោយការប្រើប្រាស់ វាក្យសព្ទបច្ចេកទេស និងខ្លឹមសារលម្អិតនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពកម្ពុជាដែលរួមបញ្ចូលនូវផ្នែកសមត្ថភាព ជាច្រើន។ គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗបានពិពណ៌នាពីសកម្មភាពការងារផ្សេងៗដែលបុគ្គលម្នាក់ៗត្រូវ ទទួលរ៉ាប់រងធ្វើដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។

ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយត្រូវបានរៀបចំជាឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពរៀបរយនៅក្នុងទម្រង់ស្តង់ដារ ជាក់លាក់ដែលមានមាតិកាបច្ចេកទេស៖

- សេចក្តីបញ្ជាក់ពីផ្នែកឧស្សាហកម្ម ចំណងជើងមុខរបរ កម្រិតគុណវុឌ្ឍិក្នុងក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ- ជាតិកម្ពុជា
- លេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព
- ចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- ផ្នែកសមត្ថភាព
- ការពិពណ៌នាផ្នែកសមត្ថភាព
- ធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
- លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ
- ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ បានរួមបញ្ចូលនូវចំណុចសំខាន់ៗពីរគឺ៖

- ១- ពិពណ៌នាសង្ខេបពីសកម្មភាពការងារ
 - ២- សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងការកំណត់ថាតើបេក្ខជនមានសមត្ថភាពឬមិន ទាន់មានសមត្ថភាព។
- ក្នុងឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពនេះក៏បានបញ្ចូលនូវផ្នែកសំខាន់មួយដែលពណ៌នាពីសមាសភាគ

ចម្បងនៃផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយក្នុងមុខរបរនីមួយៗដែលក្នុងនោះមាន៖

- តារាងដែលបង្ហាញពីគ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលមានក្នុងមុខរបរនេះរួមបញ្ចូលទាំងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាពនិងចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព។
- សង្គតិភាពនៃតារាងគំរូសម្រាប់រៀបចំផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗក្នុងស្តង់ដារ។ ផ្នែកសមត្ថភាព បានបញ្ជាក់បន្ថែមពីមាតិកាបច្ចេកទេសនិងទម្រង់នៃផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាបណ្តុំនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព។

២. ឧស្សាហកម្ម

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាលិខិតូបករណ៍ដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង។ ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយកំណត់ជាក់លាក់នូវបណ្តុំសមត្ថភាពដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងការអនុវត្តការងារឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដារប្រតិបត្តិក្នុងកម្រិតឧស្សាហកម្មជាក់លាក់។ តាមបញ្ញត្តិស្តង់ដារ គឺផ្ដោតទៅលើ អ្វីដែលកម្មករនិយោជិតនៅកន្លែងការងារពឹងទុកថានឹងទទួលបានក្រៅពីការសិក្សា ហើយផ្ដោតទៅលើសមត្ថភាពដែលគេអាចផ្ទេរនិងយកចំណេះដឹង ជំនាញទាំងនោះទៅអនុវត្តបានយ៉ាងសមស្របទៅតាមស្ថានភាព និងបរិយាកាសការងារថ្មី។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព៖

- ផ្តល់នូវបណ្តុំសមាសភាគប្រកបដោយសង្គតិភាពនិងភាពជឿជាក់សម្រាប់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល ការទទួលស្គាល់ និងការវាយតម្លៃជំនាញរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ហើយនឹងអាចជាសម្ភារគាំទ្រតាមជម្រើសផងដែរ
- ជំរុញឲ្យមានការទទួលស្គាល់ថ្នាក់ជាតិនូវគុណវុឌ្ឍិដែលបានផ្តល់ឲ្យតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្ទាល់លើសមត្ថភាពដែលទទួលបានពីកន្លែងការងារ
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តឲ្យមានការអភិវឌ្ឍនិងផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានភាពបត់បែន ហើយស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គលនិងផ្នែកឧស្សាហកម្ម
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងបរិបទដែលផ្ដោតលើបរិយាកាសការងារដែលវានឹងធ្វើឲ្យការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នផលក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើតម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ។

ក្របខ័ណ្ឌធានាគុណភាពជាតិកម្ពុជាដែលមានទាំងក្របខ័ណ្ឌជាតិជំនាញនិងស្តង់ដារសមត្ថភាព ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល (គ.ជ.ប.ប) នឹងត្រូវអនុវត្តទូទាំងជាតិទាំងមូលសម្រាប់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។

ស្តង់ដារសមត្ថភាពបានអភិវឌ្ឍដោយក្រុមអ្នកបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីចំណោមគ្រូបច្ចេកទេសកំពុងបម្រើការក្នុងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈដោយមានការចូលរួមពីអ្នកជំនាញមកពីឧស្សាហកម្ម ដើម្បីធានាថា ស្តង់ដារសមត្ថភាពឆ្លើយតបទៅនឹងការកំណត់តម្រូវ

ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ឧស្សាហកម្មជាក់លាក់ឬក៏ផ្នែកឧស្សាហកម្មណាមួយ។

ដើម្បីទទួលបានការអនុម័តជាស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពអ្នកអភិវឌ្ឍត្រូវផ្តល់នូវភស្តុតាងពីការស្រាវជ្រាវល្អិតល្អន់ ការប្រឹក្សាយោបល់និងការគាំទ្រក្នុងរង្វង់វិស័យឧស្សាហកម្មឬសហគ្រាសដែលរៀបចំស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ផ្នែកឧស្សាហកម្ម។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពបានរៀបចំឡើងដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ថាមនុស្សអាចសម្រេចនូវសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈនិងបច្ចេកទេសបានតាមវិធីជាច្រើន ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីអ្វីដែលអ្នកសិក្សាត្រូវធ្វើ ហើយធ្វើបានមិនថាសិក្សាដូចម្តេចឬសិក្សានៅទីណាឡើយ។

ជាមួយនឹងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនេះការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការបណ្តុះបណ្តាលអាចអនុវត្តទាំងនៅកន្លែងធ្វើការក្រៅកន្លែងធ្វើការក្នុងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលពេលកំពុងធ្វើការឬតាមរយៈបទពិសោធការងារ កម្មសិក្សា ការងារអនុវត្តន៍ដូចការងារពិតឬរួមបញ្ចូលនូវចំណុចទាំងនោះតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។

៣. គុណតម្លៃ

ថែទាំនិងជួសជុលទោចក្រយានយន្ត កម្រិត៤

គុណតម្លៃការថែទាំនិងជួសជុលទោចក្រយានយន្តកម្រិត៤ រួមមានសមត្ថភាពទាំងឡាយណាដែលមនុស្ស ម្នាក់ត្រូវតែសម្រេចឲ្យបាន ដើម្បីបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពការជួសជុលប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បង់ទោចក្រយានយន្ត ការជួសជុលនិងតម្រង់សាក់ស៊ីទោចក្រយានយន្ត ការជួសជុលឬកែច្នៃផ្ទៃផ្ទាំងតួទោចក្រយានយន្ត បាញ់ថ្នាំផ្ទៃផ្ទាំងតួទោចក្រយានយន្ត ការរៀបចំនិងអនុវត្តការហ្វឹកហាត់និងការណែនាំបច្ចេកទេស ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារបច្ចេកទេស ការរៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសេវាកម្មជួសជុល និង ការបង្កើតទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយអតិថិជន គឺជាសមាសភាគចម្បងនៅក្នុងគុណតម្លៃកម្រិតនេះ។

ចំពោះការប្រតិបត្តិគេហកិច្ច សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារព្រមទាំងការការពារបរិស្ថានក្នុងពេលប្រតិបត្តិការផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងគុណតម្លៃ ការថែទាំនិងជួសជុលទោចក្រយានយន្ត កម្រិត៤។

ផ្នែកសមត្ថភាពសម្រាប់គុណតម្លៃការថែទាំនិងជួសជុលទោចក្រយានយន្ត កម្រិត៤រួមមាន៖

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	លេខកូដ
ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្ម	AUTO 0401
អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងធ្វើការ	AUTO 0402
អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល	AUTO 0403
គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ	AUTO 0404
ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	AUTO 0405

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការថែទាំនិងជួសជុលទោចក្រយានយន្ត កម្រិត៤

យេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម
ជំរុញការការពារបរិស្ថាននិងបុគ្គល

AUTO 0406

សមត្ថភាពស្នូល

លេខកូដ

ជួសជុលប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បៀងទោចក្រយានយន្ត
ជួសជុលនិងតម្រង់សាក់ស៊ីទោចក្រយានយន្ត
ជួសជុលឬកែច្នៃផ្ទៃផ្ទាំងតួទោចក្រយានយន្ត
បាញ់ថ្នាំផ្ទៃផ្ទាំងតួទោចក្រយានយន្ត
រៀបចំនិងអនុវត្តការហ្វឹកហាត់និងការណែនាំបច្ចេកទេស
ត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារបច្ចេកទេស
រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសេវាកម្មជួសជុល
បង្កើតទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយអតិថិជន

AUTO 4401
AUTO 4402
AUTO 4403
AUTO 4404
AUTO 4405
AUTO 4406
AUTO 4407
AUTO 4408

បុគ្គលម្នាក់ដែលសម្រេចបាននូវគុណវុឌ្ឍិនេះ មានសមត្ថភាពជា៖

- អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំនិងជួសជុលទោចក្រយានយន្តជូនតូច
- អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំនិងជួសជុលទោចក្រយានយន្តជូនធំ



៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការថែទាំនិងជួសជុលរោងចក្រយានយន្តកម្រិត៤

ក្នុងផ្នែកនេះបានបញ្ជាក់នូវខ្លឹមសារលម្អិតនៃផ្នែកសមត្ថភាពមូលដ្ឋាននិងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលដែលជាតម្រូវការសម្រាប់មុខរបរ “ ការថែទាំនិងជួសជុលរោងចក្រយានយន្ត កម្រិត៤ ” ។

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រើយុទ្ធសាស្ត្ររុញស្រ្តីយន្តដាក់ទប់បែបច្រើនល្បឿននិងអន្តរកម្ម	លេខកូដ៖ AUTO 0401
ការពិពណ៌នា៖ <p>ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹងជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការស្រ្តីយន្តទាក់ទងបែបច្រើនល្បឿននិងអន្តរកម្មដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជនខាងក្នុងនិងខាងក្រៅ ដំណើរការកិច្ចសម្ភាស សម្របសម្រួលក្រុមពិភាក្សា និងចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍផ្នែកប្រាស្រ្តីយន្តទាក់ទង។</p>	

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១.បំពេញតម្រូវការក្នុងការប្រាស្រ្តីយន្តទាក់ទងទូទៅនិងការប្រាស្រ្តីយន្តទាក់ទងជាក់លាក់ជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ	១.១ កំណត់និងបំពេញតម្រូវការនៃការប្រាស្រ្តីយន្តទាក់ទងរបស់អតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ ១.២ ប្រើវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗគ្នា ដើម្បីបំពេញតម្រូវការក្នុងការប្រាស្រ្តីយន្តទាក់ទងជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ ១.៣ ដោះស្រាយទំនាស់ក្លាមឲ្យបានទាន់ពេលវេលានិងក្នុងឥរិយាបថដែលមានការយោគយល់គ្នានៅក្នុងអង្គភាព ១.៤ បង្ហាញពីភាពស្មាត់ជំនាញលើជំនាញកុំព្យូទ័រកម្រិតមូលដ្ឋាន
២. ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ្តីយន្តទាក់ទង	២.១ អភិវឌ្ឍលើកកម្ពស់ អនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានខាងក្នុងនិងខាងក្រៅតាមតម្រូវការ ២.២ បង្កើតនិងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវបណ្តាញប្រាស្រ្តីយន្តទាក់ទង ២.៣ ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងការប្រាស្រ្តីយន្តទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផល

	<p>២.៤ បែកបណ្តាញការងារនិងទំនាក់ទំនងតាមការចាំបាច់</p> <p>២.៥ ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការចរចានិងដោះស្រាយជម្លោះតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង</p> <p>២.៦ ធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារឲ្យស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គលនិងគោលបំណងរបស់អង្គភាព</p>
--	---

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍

១. ជំនាញកុំព្យូទ័រ	<p>ជំនាញកុំព្យូទ័រសំដៅទៅលើ៖</p> <p>១.១ វីនដូ (Windows) និងកម្មវិធីវាយអត្ថបទ (Word processing)</p> <p>១.២ ការប្រើប្រាស់អ៊ិកស៊ីលឺណាត</p> <p>១.៣ កម្មវិធីសៀវភៅបញ្ជី (SpreadsheetនិងExcels)</p>
២. យុទ្ធសាស្ត្រ	<p>២.១ ការទទួលស្គាល់ចំពោះផែនការណ៍</p> <p>២.២ ការបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អ្នកឯកទេស</p> <p>២.៣ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសនិងជំនួយផ្សេងៗ</p> <p>២.៤ ការផ្តល់សំណៅសរសេរប្រាង</p> <p>២.៥ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយពាក្យសម្តីនិងមិនតាមពាក្យសម្តី</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃស្តង់ដារ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃស្តង់ដារ	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បង្ហាញជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ</p> <p>១.២ ទទួលយកបច្ចេកទេសនិងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការនិងការលំបាកជាក់លាក់របស់អតិថិជន</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ដំណើរការនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.២ ក្រុមឌីណាមិកនិងរចនាបថផ្សេងៗគ្នានៃភាពជាអ្នកដឹកនាំក្រុមការងារ</p> <p>២.៣ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទងដែលពាក់ព័ន្ធចំពោះក្រុមអតិថិជន</p>

	<p>២.៤ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹង សុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការគោរពការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ បច្ចេកទេសក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង រួមមាន៖</p> <p>៣.១.១ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងពេញលេញ</p> <p>៣.១.២ ការស្តាប់ដោយចិត្តទុកដាក់</p> <p>៣.១.៣ ព័ត៌មានត្រឡប់</p> <p>៣.១.៤ ការបកប្រែ</p> <p>៣.១.៥ ដែនកំណត់នៃតួនាទី</p> <p>៣.១.៦ ការចរចា</p> <p>៣.១.៧ ការបង្កើតការយល់ចិត្តគ្នា</p> <p>៣.២ តម្រូវការជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទងដើម្បីបំពេញតួនាទី ការងារតាមការកំណត់របស់អង្គភាព</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ការវាយតម្លៃអាចធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការដែលមានលក្ខខណ្ឌសមស្រប</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់</p> <p>៥.២ កិច្ចសម្ភាស</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងការងារ	លេខកូដ៖ AUTO 0402
--	-------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ដើម្បីអនុវត្ត ដំណើរការដោះស្រាយបញ្ហានិងបញ្ហាដទៃទៀតដែលមិនទាក់ទងដោយផ្ទាល់នៅកន្លែងការងារ។ ផ្នែកនេះ រួមបញ្ចូលទាំងការអនុវត្តដំណើរការការងារជាចន្លោះសម្ព័ន្ធនានាសម្រាប់ការកែលម្អ ហើយជាពិសេសអ្នក បច្ចេកទេសដែលមានបទពិសោធប្រធានក្រុមការងារឬប្រធានផ្នែកជាអ្នកប្រតិបត្តិវិសមត្ថភាពនេះ។

តារាងម៉ាត្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់ គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. វិភាគបញ្ហា	១.១ វាយតម្លៃបញ្ហាឬក្តីបារម្ភដោយផ្អែកលើទិន្នន័យដែលប្រមូលបាន ១.២ កំណត់បុព្វហេតុដែលនាំឲ្យកើតមានបញ្ហានៅក្នុង <u>រង្វង់នៃការទទួលខុសត្រូវ</u> ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោះស្រាយបញ្ហាឬបច្ចេកទេសក្នុងការវិភាគ ១.៣ រកមូលហេតុនៃបញ្ហាដោយផ្អែកលើរបកគំហើញ
២. កំណត់ដំណោះស្រាយបញ្ហាដែលអាចអនុវត្តបាន	២.១ ពិចារណាលើចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយនៃជម្រើសដែលអាចអនុវត្តបាន ២.២ កំណត់សកម្មភាពកែតម្រូវ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា និងករណីដែលអាចអនុវត្តបាននាពេលអនាគត
៣. អនុវត្តដំណោះស្រាយបញ្ហា	៣.១ អនុវត្តការវិភាគការងារ ការប្រៀបធៀបការអន្តរាគមន៍ និងការបកស្រាយ ការវាយតម្លៃនិងសំយោគចំណេះដឹងទូទៅនិងបរិបទនៃការដោះស្រាយបញ្ហាដើម្បីឈានដល់ហេតុផលនិងការសម្រេចចិត្តសមស្រប ៣.២ កំណត់គោលបំណងដែលអាចវាស់វែងបានឬអាចសម្រេចបាន ៣.៣ កំណត់ធនធានដែល ៣.៤ កំណត់គ្រោងពេលវេលាដោយអនុលោមតាមផែនការការងារ

៤. តាមដាននិងធ្វើឲ្យសម្រេចបានលទ្ធផលនិងទិន្នផល	៤.១ កំណត់ដំណើរការការងារនិងភាពរីកចម្រើនដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃបញ្ហា ៤.២ រៀបចំមតិយោបល់ហើយដាក់ជូនប្រធាន
--	---

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. រង្វង់នៃការទទួលខុសត្រូវ	រង្វង់នៃការទទួលខុសត្រូវរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ បរិយាកាសការងារ ១.២ ដំណើរការនៃការដោះស្រាយបញ្ហា ១.៣ គោលនយោបាយនៃការការពារនិងវិភាគបញ្ហា ១.៤ គួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវផ្នែកបច្ចេកទេស
----------------------------	---

ការវាយតម្លៃការកំណត់កស្មតា

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតា	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ វិភាគបញ្ហា ១.២ កំណត់ដំណោះស្រាយដែលអាចអនុវត្តបាន ១.៣ អនុវត្តដំណោះស្រាយ ១.៤ ផ្តល់មតិយោបល់ចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហាជូនថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ១.៥ វាយតម្លៃឬតាមដានលទ្ធផល
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ ការយល់ដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយពីប្រព័ន្ធការងាររចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព និងមុខងារ ២.២ ការយល់ដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយពីសេវាជំនួយនិងការអនុវត្តការថែទាំ ២.៣ ផលិតផលផ្នែកវីងនិងផ្នែកទន់ថ្មីៗពីឧស្សាហកម្មដែលអាចទទួលយកបាននិងចំណេះដឹងទូទៅនិងលម្អិតពីលក្ខណៈពិសេសនិងសមត្ថភាពរបស់ផលិតផលទាំងនោះ ២.៤ ចំណេះដឹងទូលំទូលាយអំពីព័ន្ធដំណើរការ ២.៥ ចំណេះដឹងទូលំទូលាយអំពីវិស័យធុរកិច្ចអតិថិជន ២.៦ ចំណេះដឹងទូលំទូលាយអំពីការអនុវត្តនៅក្នុងឧស្សាហកម្ម នាពេលបច្ចុប្បន្នទាក់ទងទៅនឹងនីតិវិធីជំរុញសកម្មភាពការងារ ២.៧ ចំណេះដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយអំពីឧបករណ៍សម្រាប់

	<p>ការវិភាគបញ្ហា</p> <p>២.៨ គោលការណ៍ទូទៅនៃសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៩ ការទទួលខុសត្រូវតាមផ្នែក</p> <p>២.១០ តវិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹង សុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការគោរព ការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការធ្វើការសម្រេចចិត្តជាមួយជម្រើសដែលបានកំណត់</p> <p>៣.២ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងច្បាស់លាស់ត្រឹមត្រូវនិងមាន លក្ខណៈខុសៗគ្នាទៅតាមប្រភេទនៃអ្នកស្តាប់</p> <p>៣.៣ ការធ្វើការងារជាក្រុមដោយយោងតាមការទទួលខុស ត្រូវរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ</p> <p>៣.៤ ការគ្រប់គ្រងពេលវេលាសម្រាប់ការអនុវត្តស្វ័យគ្រប់គ្រង</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការវិភាគទាក់ទងនឹងកំហុសការងារដែល កើតឡើងដដែលៗ</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មអតិថិជនទូទៅ</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការសាកសួរនិងការស្តាប់ដោយយកចិត្ត ទុកដាក់ ដើម្បីបញ្ជាក់ព័ត៌មានទូទៅឲ្យច្បាស់លាស់</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ការវាយតម្លៃនឹងតម្រូវឲ្យមានផែនការសកម្មភាពក្នុងរយៈ ពេលមួយដែលអាចពន្យាបានឬវិធីសាស្ត្រសមស្របក្នុង ការប្រមូលកស្តតាងនៃសមត្ថភាពប្រតិបត្តិការទៅតាម លំដាប់នៃស្ថានភាព។ ប្រសិនបើចាំបាច់កម្រង សេណារីយ៉ូឬករណីសិក្សា ព្រមទាំងកម្រងសំណួរនឹង ត្រូវប្រើដើម្បីបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់ពីហេតុផលបន្ទាប់ពី សកម្មភាពនៃការសង្កេត</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ សមត្ថភាពអាចត្រូវបានវាយតម្លៃ តាមរយៈការសង្កេត ដោយផ្ទាល់ចំពោះការអនុវត្តការងារនិងការសួរសំណួរ ដែលទាក់ទងចំណេះដឹងបន្ថែម</p> <p>៥.២ ក្រោមការណែនាំទូទៅត្រួតពិនិត្យដំណាក់កាលនីមួយៗ នៃការប្រតិបត្តិនិងលទ្ធផលបញ្ចប់ការងាររៀបជាមួយនឹង លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស</p>

	លម្អិតដែលបានកំណត់
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារប្រកបដោយអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖

អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល

លេខកូដ៖ AUTO 0403

ការពិពណ៌នា

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់កំណត់តម្រូវការក្នុងការអភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គលនិងសម្របសម្រួលការអភិវឌ្ឍក្រុមការងារ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំដល់ក្រុមការងារ	១.១ កំណត់និងអនុវត្តជាព័ន្ធនូវតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍនិងការរៀនសូត្រស្របជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព ១.២ អភិវឌ្ឍនិងអនុវត្តផែនការសម្រាប់ការរៀនសូត្រ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍនិងការបណ្តុះបណ្តាលក្រុម និងបុគ្គល ១.៣ លើកទឹកចិត្តឲ្យបុគ្គលម្នាក់ៗធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងនិងកំណត់ចំណុចដែលត្រូវកែលម្អ ១.៤ ប្រមូលព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីការប្រតិបត្តិការងាររបស់សមាជិកក្រុមពីប្រភពផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ ហើយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយដំណើរការនៃការរៀនសូត្ររបស់ក្រុមដែលបានបង្កើតឡើង
២. ជំរុញភាពរីកចម្រើនរបស់បុគ្គលនិងអង្គភាព	២.១ កំណត់គោលដៅនិងគោលបំណងនៃកម្មវិធីអភិវឌ្ឍនិងការរៀនសូត្រ ដើម្បីឲ្យស៊ីគ្នាជាមួយលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃចំណេះដឹងនិងជំនាញជាក់លាក់នៃស្តង់ដារសមត្ថភាព ២.២ វិធីសាស្ត្របង្រៀនត្រូវសមស្របទៅគោលដៅនៃការរៀនសូត្រ លក្ខណៈរបៀបនៃការរៀនសូត្ររបស់សិក្ខាកាមនិងលទ្ធភាពនៃធនធាននិងបរិក្ខារ ២.៣ ផ្តល់ឱកាសសិក្សានៅកន្លែងការងារនិងការបណ្តុះបណ្តាលឬជួយណែនាំប្រៀនប្រដៅ ដើម្បីសម្របសម្រួលឲ្យបុគ្គលឬក្រុមការងារសម្រេចបាននូវសមត្ថភាព

	២.៤ កំណត់និងអនុម័តនូវធនធាននិងរយៈពេលសម្រាប់ការរៀនសូត្រដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព
៣. តាមដាននិងវាយតម្លៃការរៀនសូត្រក្នុងកន្លែងការងារ	<p>៣.១ ប្រើព័ត៌មានត្រឡប់ពីបុគ្គលម្នាក់ៗឬក្រុមការងារ ដើម្បីកំណត់និងអនុវត្តការកែលម្អក្នុងការរៀបចំការរៀនសូត្រនាពេលអនាគត</p> <p>៣.២ វាយតម្លៃនិងកត់ត្រាទុកនូវទិន្នផលនៃការរៀនសូត្ររបស់បុគ្គលឬក្រុម ដើម្បីកំណត់ប្រសិទ្ធភាពនៃការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនិងការពង្រីកនៃការឧបត្ថម្ភគាំទ្របន្ថែម</p> <p>៣.៣ ចេញធ្វើការកែប្រែផែនការសិក្សា ដើម្បីធ្វើឲ្យការរៀនសូត្រកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធផល</p> <p>៣.៤ ថែរក្សាសំណេរឯកសារនិងរបាយការណ៍នៃសមត្ថភាពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព</p>
៤. អភិវឌ្ឍឆន្ទៈនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុម	<p>៤.១ ប្រើដំណើរការប្រាស្រ័យទាក់ទងបើកចំហក្នុងក្រុមការងារ ដើម្បីទទួលនិងចែករំលែកព័ត៌មាន</p> <p>៤.២ ធ្វើការសម្រេចចិត្តជាក្រុមដោយយោងតាមគូនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវនិងឯកភាពគ្នា</p> <p>៤.៣ អភិវឌ្ឍគំនិតរួមនិងក្តីព្រួយបារម្ភក្នុងក្រុមការងារ</p>
៥. ដឹកនាំអង្គភាពឆ្ពោះទៅកាន់ការសម្រេចគោលដៅ	<p>៥.១ សមាជិកក្រុមចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងសកម្មភាពក្រុមនិងដំណើរការនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៥.២ អភិវឌ្ឍសមាជិកក្រុមជាបុគ្គលនិងចូលរួមក្នុងការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់សកម្មភាពរបស់ពួកគេ</p> <p>៥.៣ រក្សាកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីម្រេចបានគោលដៅរបស់អង្គភាព</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. តម្រូវការនៃការរៀនសូត្រនិងការអភិវឌ្ឍ	<p>១.១ ការបណ្តុះបណ្តាល ការបង្រៀនឬការគ្រប់គ្រង</p> <p>១.២ កម្មវិធីនៃការរៀនសូត្រផ្លូវការនិងក្រៅផ្លូវការ</p> <p>១.៣ ការផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលខាងក្នុងនិងខាងក្រៅអង្គភាព</p> <p>១.៤ បទពិសោធការងារការផ្លាស់ប្តូរការងារឬឱកាសការងារ</p> <p>១.៥ ការសិក្សាផ្ទាល់ខ្លួន</p>
--	---

	<p>១.៦ ការធ្វើផែនការឬការអភិវឌ្ឍអាជីព</p> <p>១.៧ ការវាយតម្លៃស្នូលនៃការងារ</p> <p>១.៨ ការវាយតម្លៃជំនាញនៅកន្លែងការងារ</p> <p>១.៩ ការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន</p>
២. លក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព	<p>២.១ ការធានាគុណភាពនិងសៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធីការងារ</p> <p>២.២ គោលដៅ គោលបំណង ប្រព័ន្ធ និងដំណើរការការងារ</p> <p>២.៣ គោលនយោបាយឬសេចក្តីណែនាំ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកច្បាប់និងរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៤ គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងកម្មវិធីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៥ ការសម្ងាត់និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវសន្តិសុខរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៦ ផែនការធុរកិច្ចនិងការប្រតិបត្តិ</p> <p>២.៧ ស្តង់ដារក្រមសីលធម៌</p> <p>២.៨ ស្តង់ដារគុណភាពនិងដំណើរការកែលម្អគុណភាពជាបន្តបន្ទាប់</p>
៣. ព័ត៌មានត្រូវឡប់ស្តីពីការប្រតិបត្តិការងារ	<p>៣.១ ការវាយតម្លៃស្នូលនៃការងារជាចំហឬសម្ងាត់</p> <p>៣.២ ទទួលព័ត៌មានត្រូវឡប់តាមរយៈប្រធានផ្នែកនិងមិត្តរួមការងារ</p> <p>៣.៣ ទទួលព័ត៌មានត្រូវឡប់តាមរយៈអតិថិជន</p> <p>៣.៤ យុទ្ធសាស្ត្រវិយាបថផ្ទាល់ខ្លួននិងការឆ្លុះបញ្ចាំង</p> <p>៣.៥ វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យការផ្តល់សេវាកម្មជាប្រចាំរបស់អង្គភាព</p>
៤. វិធីសាស្ត្របង្រៀន	<p>៤.១ ការបណ្តុះបណ្តាលឬការផ្តល់ការប្រឹក្សាលើការងារ</p> <p>៤.២ ការដោះស្រាយបញ្ហា</p> <p>៤.៣ ការធ្វើបទបង្ហាញឬការអនុវត្តបង្ហាញ</p> <p>៤.៤ ការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាផ្លូវការ</p> <p>៤.៥ បទពិសោធការងារ</p> <p>៤.៦ ការចូលរួមក្នុងការបណ្តាញការងារអាជីព</p> <p>៤.៧ ការចូលរួមសិក្ខាសាលានិងសន្និសីទ</p> <p>៤.៨ ការណែនាំឲ្យស្គាល់</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖
------------------------------	--

<p>កសួតាង</p>	<p>១.១ កំណត់និងអនុវត្តឱកាសនៃការរៀនសូត្រសម្រាប់អ្នកដទៃ ១.២ ផ្តល់ឲ្យនិងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ប្រកបដោយភាពស្ថាបនា ១.៣ សម្របសម្រួលចំពោះការចូលរួមនៃបុគ្គលម្នាក់ៗនៅក្នុង ការងារជាក្រុម ១.៤ ចូលរួមការចរចាពីផែនការសិក្សា ដើម្បីកែលម្អប្រសិទ្ធផល នៃការរៀនសូត្រ ១.៥ រៀបចំផែនការសិក្សា ដើម្បីធ្វើឲ្យស៊ីគ្នាជាមួយនឹងជំនាញ ដែលជាតម្រូវការ ១.៦ ផ្តល់ឱកាសនិងចាត់តាំងឲ្យទៅទទួលការបណ្តុះបណ្តាល</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ</p>	<p>២.១ គោលការណ៍នៃការបណ្តុះបណ្តាលនិងការផ្តល់ការ ប្រឹក្សាជំនាញ ២.២ យល់ដឹងពីរបៀបធ្វើការប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលជាមួយ សមាជិកក្រុមដែលមានឥរិយាបថធ្វើការងារសេចក្តី ប្រាថ្នា វប្បធម៌និងទស្សនវិស័យខុសៗគ្នា ២.៣ យល់ដឹងពីរបៀបសម្របសម្រួលក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងការ កែលម្អក្រុមការងារ ២.៤ យល់ដឹងពីវិធីសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសសម្រាប់ការទាញ យកនិងការបកស្រាយព័ត៌មានត្រឡប់ ២.៥ យល់ដឹងពីវិធីសាស្ត្រសម្រាប់កំណត់និងចាត់ជាអាទិភាព នូវឱកាសនិងជម្រើសក្នុងការអភិវឌ្ឍបុគ្គល ២.៦ ចំណេះដឹងពីច្រកផ្លូវនៃការបង្កើនកម្រិតអាជីពនិង ស្តង់ដារសមត្ថភាពនៅក្នុងឧស្សាហកម្ម ២.៧ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹង សុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការគោរពការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ សមត្ថភាពក្នុងការអាននិងយល់ពីអត្ថបទផ្សេងៗ រៀបចំព័ត៌មានទូទៅនិងឯកសារយោងតាមក្រុមគោល ដៅអ្នកស្តាប់ត្រឹមត្រូវតាមក្បួនវេយ្យាករណ៍និងបែបបទ នៃការសរសេរភាសាខ្មែរ ៣.២ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងរួមមាន៖ ការទទួល ព័ត៌មានត្រឡប់និងរបាយការណ៍ ការថែរក្សាទំនាក់ ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលនិងការគ្រប់គ្រងជម្លោះ</p>

	<p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការរៀបចំផែនការ ដើម្បីចាត់ចែងធនធាន និងបរិក្ខារដែលត្រូវការ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការនៃការ រៀនសូត្រ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឹក្សាជំនាញ ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះអ្នករួមការងារ</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ ដើម្បីចាត់ចែងព័ត៌មាន វាយតម្លៃព័ត៌មានដែលសមស្របនិងត្រឹមត្រូវកំណត់ និងបរិយាយយ៉ាងល្អិតល្អន់នូវលទ្ធផលសិក្សា</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការសម្របសម្រួល ដើម្បីផ្តល់ការបណ្តុះ បណ្តាលដល់ក្រុមការងារតូចៗ</p> <p>៣.៧ សមត្ថភាពក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយមនុស្សដែល មានឋានៈខុសៗគ្នាក្នុងសង្គម វប្បធម៌ កាយសម្បទា និងបញ្ហាស្មារតី</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារឬកន្លែងដែលបានរៀបចំដូចកន្លែងការងារ ជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ សម្ភារដែលទាក់ទងសកម្មភាពឬការងារដែលបានស្នើសុំ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតលើសកម្មភាពការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពការងាររបស់ក្រុម</p> <p>៥.២ ការសង្កេតលើការប្រតិបត្តិការងារដូចជាការងារជាក់ស្តែង ឬការសម្តែងតួទាក់ទងការចូលរួមនៃសមាជិកក្រុមដើម្បី សម្រេចគោលដៅអង្គភាព</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សានិងសេណារីយ៉ូដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ ការពិភាក្សាបញ្ហានិងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងក្រុមការងារ</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព របស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖

គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ

លេខកូដ៖ AUTO 0404

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃផែនការការងារ។ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមបញ្ចូលនូវការប្រតិបត្តិការងារដោយឯករាជ្យតាមក្រុមតូចៗឬតាមផ្នែករបស់អង្គភាពធំៗ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់ក្នុងក្បាលដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ	១.១ ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារហើយប្រៀបធៀបជាមួយគោលបំណងដែលបានកំណត់ ១.២ ត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិការងារ ១.៣ រាយការណ៍ពីកម្រិតលំដាក់នៃសកម្មភាពការងារ ហើយធ្វើការសម្របសម្រួលនិងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់បុគ្គលិកដែលមានទ្វេភាពដោះស្រាយបានដោយយោងតាមស្តង់ដារដែលបានកំណត់ ១.៤ ប្រតិបត្តិតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃរបាយការណ៍ដោយយោងតាមទម្រង់បែបបទដែលបានណែនាំ ១.៥ សង្កេតភាពទាន់ពេលវេលាពេលនៃការធ្វើរបាយការណ៍ ១.៦ រៀបចំនិងថែរក្សាសំណុំឯកសារដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ
២. កែសម្រួលនិងវាយតម្លៃផែនការនិងសកម្មភាពការងារ	២.១ កែសម្រួលផែនការការងារយុទ្ធសាស្ត្រនិងការអនុវត្តផ្នែកលើព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវសមស្របនិងថ្មីៗ ២.២ កែសម្រួលផែនការការងារ យុទ្ធសាស្ត្រ និងការអនុវត្តផ្នែកលើការពិគ្រោះយោបល់យ៉ាងទូលំទូលាយជាមួយបុគ្គលិកស្តីពីលទ្ធផលនៃផែនការការងារនិងព័ត៌មានត្រឡប់ដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ២.៣ ផ្តល់លទ្ធផលនៃការកែសម្រួលដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធនិងកំណត់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កែតម្រូវឬការធ្វើឲ្យងាយស្រួល ដើម្បីបង្កើតគោលនយោបាយ ដំណើរការនិងសកម្មភាពការងារ

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការងារទាំងនេះផ្អែកលើការវាយតម្លៃយុទ្ធសាស្ត្រ កម្រិត៤

ទំព័រ១៧

	<p>២.៤ រៀបចំ និងចងក្រងរបាយការណ៍វាយតម្លៃស្នូលដៃការងារ ទុកជាឯកសារឲ្យបានទៀងទាត់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌ តម្រូវរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៥ រៀបចំអនុសាសន៍និងធ្វើបទបង្ហាញដល់បុគ្គលិកប្ប អាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធ</p> <p>២.៦ អនុវត្តយន្តការសម្រាប់ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ ស្រប តាមគោលនយោបាយរបស់អង្គភាព</p>
--	---

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. បុគ្គលិកប្បអាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធ	<p>បុគ្គលិកប្បអាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធ រួមមាន៖</p> <p>១.១ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងអង្គភាព</p> <p>១.២ អ្នកទទួលបន្ទុកផ្នែកបុគ្គលិក</p>
២. យន្តការសម្រាប់ការទទួល ព័ត៌មានត្រឡប់	<p>យន្តការសម្រាប់ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ រួមមាន៖</p> <p>២.១ ព័ត៌មានត្រឡប់ទទួលបានតាមការនិយាយប្រាប់</p> <p>២.២ ព័ត៌មានត្រឡប់ក្រៅផ្លូវការ</p> <p>២.៣ ព័ត៌មានត្រឡប់ជាផ្លូវការ</p> <p>២.៤ កម្រងសំណួរ</p> <p>២.៥ ការស្ទង់មតិ</p> <p>២.៦ ការពិភាក្សាជាក្រុម</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ កស្មតា	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ កំណត់គោលបំណង</p> <p>១.២ រៀបចំផែនការនិងតារាងពេលវេលាសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៣ អនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៤ ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៥ កែសម្រួលនិងវាយតម្លៃផែនការនិងសកម្មភាពការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ	<p>២.១ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគោលនយោបាយវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិ ច្បាប់និងគោលបំណងអង្គភាពសម្រាប់សកម្មភាពនិង អាទិភាពតាមផ្នែកការងារនីមួយៗ</p> <p>២.២ គោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងសេចក្តី ណែនាំរបស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹងតួនាទីនៃផ្នែក ការងារនីមួយៗ</p>

	<p>២.៣ យុទ្ធសាស្ត្រការងារជាក្រុមនិងការពិគ្រោះយោបល់</p> <p>២.៤ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹង សុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការគោរពការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការធ្វើផែនការ</p> <p>៣.២ ការដឹកនាំ</p> <p>៣.៣ ការចាត់ចែង</p> <p>៣.៤ ការសម្របសម្រួល</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៣.៦ ជំនាញអន្តរបុគ្គលឬជំនាញក្នុងការលើកទឹកចិត្ត</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការធ្វើបទបង្ហាញ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភាររូបវន្ត(facilities)សមស្រប ទៅនឹងសកម្មភាពដែលបានស្នើឡើង</p> <p>៤.២ សម្ភារដែលសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពដែលបានស្នើ ឡើង</p> <p>៤.៣ តារាងពេលវេលាសម្រាប់ផែនការការងារ</p> <p>៤.៤ គំនូរ គំនូរវាស់ និងគំនូរចម្លង</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់ឬការសាកសួរ</p> <p>៥.២ លំហាត់អនុវត្តលើផែនការនិងតារាងសកម្មភាពនិង ពេលវេលាអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៣ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី (ការប្រមូលកស្តតាងសមត្ថភាព)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព របស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់ការងារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម	លេខកូដ៖ AUTO 0405
--	-------------------

ការពិពណ៌នា៖
ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់បំពេញនូវ
លក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់
គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍)។

ធាតុសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ចាត់ចែងការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ	<p>១.១ អនុវត្តតាមនីតិវិធីនានាសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាគ្រោះថ្នាក់ អត្ថិភាពនិងការសង្គ្រោះបន្ទាន់ដែលកើតមានក្នុងកន្លែងធ្វើការដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់អង្គភាព</p> <p>១.២ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយយោងតាមនីតិវិធីនិងការអនុវត្តសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់អង្គភាព</p> <p>១.៣ ផ្តល់ជំនួយសមស្របដល់ការសង្គ្រោះដោយយោងតាមពិធីការនៃការសង្គ្រោះបន្ទាន់ដែលអង្គភាពបានបង្កើតឡើង</p>
២. អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍ យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម	<p>២.១ ប្រតិបត្តិតាមការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងារដោយផ្ដោតទៅលើបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលនយោបាយ យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.២ សង្កេតនូវសេចក្តីណែនាំឬវិធាននៃការដឹកនាំដែលទាក់ទងទៅនឹងយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គមដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវឬគោលនយោបាយក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>២.៣ ចូលរួមចំណែកក្នុងកែលម្អសេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងការងារក្នុងរង្វង់ដែនកំណត់នៃការទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីជំរុញការងារយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.៣ រកឲ្យឃើញច្បាស់ហើយរាយការណ៍ទៅអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធក្នុងករណីមន្ទិលសង្ស័យថាបញ្ហាយេនឌ័រនិងទម្រង់នៃវិសមភាពសង្គមកើតមាន</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

<p>១. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p>	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ម៉ាស់ការពារ</p> <p>១.២ ស្រោមដៃ</p> <p>១.៣ មួកការពារសក់របស់ស្ត្រី</p> <p>១.៤ ម៉ាស់ឬកញ្ចក់ការពារមុខ</p> <p>១.៥ ឆ្នុកចុកត្រចៀក</p> <p>១.៦ អាវអៀមការពារប្រឡាក់</p> <p>១.៧ អាវការពារការឆ្លងអគ្គីសនី (Anti-static suits)</p>
<p>២. ការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងារ</p>	<p>ការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់ និងការវិភាគពីហានិភ័យផ្សេងៗគ្នានៃសង្គមនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>២.២ សមធម៌យេនឌ័រនិងសង្គមរាប់បញ្ចូលទាំងភាសានិយាយក្នុងការទាក់ទងជាមួយអ្នករួមការងារនិងសិស្ស</p> <p>២.៣ នីតិវិធីក្នុងការកត់ត្រានិងរាយការណ៍ពីការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្មាស់ ផ្លូវភេទនិងការគំរាមកំហែង</p> <p>២.៤ ការណែនាំដោយផ្ទាល់មាត់ជាមួយអ្នកទទួលខុសត្រូវទាក់ទងនឹងការយល់ដឹងនិងសុក្រវិនិច្ឆ័យពីយេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម</p>
<p>៣. បទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p>	<p>បទប្បញ្ញត្តិនិងគោលនយោបាយយេនឌ័រនិងសមធម៌ សង្គមរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ សេចក្តីណែនាំទាក់ទងនឹងយេនឌ័រនិងសមធម៌ក្នុងកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.២ ការលើកកម្ពស់យេនឌ័រនិងសមធម៌ក្នុងកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៣ ការយល់ដឹងនិងការបង្ការការរំលោភបំពានយេនឌ័រនិងទម្រង់ផ្សេងៗនៃការរើសអើងសង្គម</p>

<p>៤. កែលម្អសេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងការងារ</p>	<p>កែលម្អសេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវយោងតាម៖</p> <p>៤.១ ច្បាប់ណែនាំស្តីពីការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្មាស់នៅក្នុងគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ</p> <p>៤.២ យុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់អភិវឌ្ឍស្ត្រីរួមបញ្ចូលទាំងគោលបំណងនិងកម្មវិធីសម្រាប់លើកកម្ពស់ការអប់រំស្ត្រី កម្រិតជំនាញ ឱកាសបង្កើតប្រាក់ចំណូលក្នុងចំណោមការងារផ្សេងៗទៀត</p> <p>៤.៣ ច្បាប់ជាតិនិងច្បាប់តំបន់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍនិងការការពារស្ត្រី (ក្នុងចំណោមកិច្ចការជាច្រើនគោលបំណងក្នុងការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងនិងសមត្ថភាពរបស់ស្ត្រី ការធ្វើបដិវត្តផ្នែកសីលធម៌និងគុណធម៌ សមភាពយេនឌ័រ ស្វែងរកការលប់បំបាត់គ្រប់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រី បង្កើតលក្ខខណ្ឌសម្រាប់លទ្ធភាពរបស់ស្ត្រីក្នុងការចូលរួមនិងឱកាសនៃប្រពលភាពស្មើគ្នាជាមួយបុរសក្នុងការការពារនិងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ)</p> <p>៤.៤ ច្បាប់ការងារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា</p> <p>៤.៥ ច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា</p> <p>៤.៦ កាតព្វកិច្ចរបស់ជាតិចំពោះអនុសញ្ញាសិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិ (អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៨១ស្តីពីការលុបបំបាត់នូវគ្រប់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រីភេទ (ស៊ី-ដ CEDAW) អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៩០ស្តីពីសិទ្ធិកុមារ (Convention on the Rights of the Child (CRC), 1990</p>
<p>៥. ទម្រង់នៃវិសមភាពសង្គម</p>	<p>ទម្រង់នៃវិសមភាពសង្គមរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ ការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្មាស់</p> <p>៥.២ ការគំរាមកំហែង</p> <p>៥.៣ ការលួចមើលសកម្មភាពផ្លូវភេទ</p> <p>៥.៤ ទិដ្ឋភាពផ្សេងៗនៃយេនឌ័រផ្នែកលើអំពើហិង្សា</p> <p>៥.៥ ភាសាមិនសមរម្យ/ អសុរស</p> <p>៥.៦ រឿងកំប្លែងទាក់ទងនឹងផ្លូវភេទដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសស្ត្រី ក្រុមជនជាតិភាគតិច ជនពិការ</p> <p>៥.៧ ភាពរើសអើងនៅកន្លែងធ្វើការ</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសិកម្ម

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កសិកម្ម</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ពន្យល់បានច្បាស់លាស់ពីនីតិវិធីនិងការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពនិងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.២ កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យក្នុងកន្លែងការងារនិងសូចនាករនៃវិធានការដោះស្រាយដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ នីតិវិធីនិងការអនុវត្តនិងបទបញ្ជាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព</p> <p>២.២ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៣ ការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៤ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មនិងការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យការងារ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ខ្ពស់បំផុតឬទាបបំផុតដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៧ ពិធីការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៨ ការយល់ដឹងដោយវេទយិតភាពពីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៩ ការយល់ដឹងដោយវេទយិតភាពពីសុខភាព</p> <p>២.១០ ការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងារស្តីពីយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.១១ បទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍ក្នុងយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.១២ ច្បាប់ស្តីពីការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ</p> <p>២.១៣ យុទ្ធសាស្ត្រថ្នាក់ជាតិសម្រាប់បង្កើនឋានៈ គុណតម្លៃនិងប្រាក់ឈ្នួលរបស់ស្ត្រី</p> <p>២.១៤ ច្បាប់ជាតិនិងតំបន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងការការពារស្ត្រី</p> <p>២.១៥ ច្បាប់ការងារកម្ពុជាស្តីពីបញ្ហាយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p>

	<p>២.១៦ ច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃប្រទេសកម្ពុជាទាក់ទងនឹងបញ្ហា យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.១៧ អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៨១ស្តីពីការលុបបំបាត់នូវគ្រប់ទម្រង់ នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រីភេទ(ស៊ី-ដCEDAW)</p> <p>២.១៧ អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៩០ស្តីពីសិទ្ធិកុមារ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មនិងត្រួតពិនិត្យ សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៣.៥ ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍នៃយេនឌ័រ និង សមធម៌សង្គម</p> <p>៣.៦ ការរួមវិភាគទានក្នុងការលើកកម្ពស់សេចក្តីណែនាំអំពី បញ្ហាយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គមនៅកន្លែងការងារ</p> <p>៣.៧ ការអនុវត្តនិងការលើកកម្ពស់យេនឌ័រនិងសមធម៌ សង្គមនៅកន្លែងធ្វើការ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬកន្លែងធ្វើការវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការវាយតម្លៃតាមព័រហូលីយ៉ូ</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សាឬស្ថានភាពជាក់ស្តែង</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងធ្វើការឬកន្លែង អនុវត្តដោយរៀបចំដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ជំរុញការការពារបរិស្ថាន	លេខកូដ៖ AUTO 0406
--	-------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការអនុវត្ត ចាត់ចែងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍនិងគោលការណ៍ យុទ្ធសាស្ត្រ និងសេចក្តីណែនាំការការពារបរិស្ថានឲ្យមាន និរន្តរភាព។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់ គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១.ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធ នឹងការការពារបូកម្មវិធីបរិស្ថាន	<p>១.១ អនុវត្តការថែទាំបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីធានានូវលទ្ធភាព ដំណើរការរបស់វាដោយអនុលោមតាម<u>នីតិវិធីដំណើរ ការស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម សេក្តីណែនាំរបស់អ្នកផលិត អំពីដំណើរការ និងនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</u></p> <p>១.២ រក្សាការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបច្ចេកវិទ្យាតាមរយៈធ្វើការ អប់រំបុណ្ណៈបណ្តាលជាប់ជានិច្ចដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការងារ</p> <p>១.៣ រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ពីការមិនសម្រេចបានជោគជ័យ ឬការខ្វះចន្លោះនៃបច្ចេកវិទ្យាទៅបុគ្គលឬផ្នែកដែល ពាក់ព័ន្ធឬទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីចាត់វិធានការសម ស្របណាមួយ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. នីតិវិធីដំណើរការស្តង់ដារ ឧស្សាហកម្ម	<p>១.១ សេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទាក់ទងទៅនឹង ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឬបរិក្ខារការិយាល័យ</p> <p>១.២ ការផ្តល់ដំបូន្មានឬការណែនាំដោយផ្ទាល់មាត់ពីអ្នករួម ការងារ</p>
២. សេក្តីណែនាំរបស់អ្នកផលិតអំពី ដំណើរការ	<p>២.១ សេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬឯកសារស្តីពី លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនៃបច្ចេកវិទ្យាឬបរិក្ខារ</p> <p>២.២ ឯកសារណែនាំទូទៅ</p> <p>២.៣ ការផ្តល់ដំបូន្មានដោយផ្ទាល់ពីអ្នកផលិតទាក់ទង</p>

	ទៅនឹងដំណើរការបរិក្ខារនានា
៣. នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ	៣.១ បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនានាស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ ៣.២ សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យា

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសិករ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ កសិករ	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ពន្យល់បានច្បាស់ពីនីតិវិធីការងារនិងការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពនិងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ក្នុង កន្លែងការងារ</p> <p>១.២ កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនៅកន្លែងការងារ និងសូចនាករដែលទាក់ទងនឹងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬ ហានិភ័យដោយយោងតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ ស្គាល់ច្បាស់ពីវិធានការបម្រុងសម្រាប់សង្គ្រោះគ្រោះ គ្រោះថ្នាក់ អគ្គិភ័យ និងបញ្ហាបន្ទាន់នានាដែលកើត មានក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.៤ កំណត់វាក្យសព្ទនៃកម្រិតអត់ឱនអតិបរិមាដោយផ្អែក លើតម្លៃកំណត់ខ្ពស់បំផុតឬទាបបំផុតដែលអាចទទួល យកបាន</p> <p>១.៥ អនុវត្តតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យក្នុងកន្លែង ការងារ</p> <p>១.៦ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដោយយោងតាមនីតិវិធីនិងការអនុវត្តសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៧ បំពេញនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកំណត់ត្រានៃការអនុវត្ត សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់បុគ្គលិកដោយ យោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃកន្លែងការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ	<p>២.១ នីតិវិធីនិងការអនុវត្តសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិង បទប្បញ្ញត្តិនានា</p> <p>២.២ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព ផ្ទាល់ខ្លួន</p>

	<p>២.៣ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៤ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ខ្ពស់បំផុតឬទាបបំផុតដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៧ ពិធីការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៨ ការយល់ដឹងពីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៩ ការយល់ដឹងពីសុខភាព</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬកន្លែងវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់បុគ្គលិក</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការវាយតម្លៃតាមបែបព័រហ្វលីយ៉ូ</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សាឬស្ថានភាពជាក់ស្តែង</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

សមត្ថភាពស្តុប

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ជួសជុលប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័ងស្រូវស្រោចក្រយានយន្ត	លេខកូដ៖ AUTO 4401
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការរៀបចំដើម្បីពិនិត្យរកការខូចប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័ងស្រូវស្រោចក្រយានយន្ត ការពិនិត្យរកការខូចប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័ងស្រូវស្រោចក្រយានយន្ត ការជួសជុលប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័ងស្រូវស្រោចក្រយានយន្ត និងការសម្អាតកន្លែងការងារ និងបញ្ចប់ដំណើរការងារដោយយោងតាមទម្រង់ការកែលម្អអនុវត្តការងារ រួមបញ្ចូលទាំង ការណែនាំសម្រាប់ភាពចាំបាច់នៃការកែតម្រូវឬជួសជុល។	

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរធំតិចតួចនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំដើម្បីពិនិត្យរកការខូចប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័ងស្រូវស្រោចក្រយានយន្ត	១.១ ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងការងារដើម្បីកំណត់ <u>លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារជាក់ស្តែង</u> ១.២ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរោងជាងនិង <u>អនុវត្តន៍គ្រប់ដំណើរការការងារ</u> ១.៣ ស្វែងរកនិងបកស្រាយព័ត៌មាននិងទម្រង់ដែលទាក់ទង ទៅនឹងប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័ងស្រូវស្រោចក្រយានយន្ត ១.៤ វិភាគលើការត្រួតពិនិត្យរកការខូចប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័ងស្រូវស្រោចក្រយានយន្ត ១.៥ ជ្រើសរើសនិងរៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រួតពិនិត្យរកការខូចឲ្យត្រឹមត្រូវ
២. ពិនិត្យរកការខូចប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័ងស្រូវស្រោចក្រយានយន្ត	២.១ ប្រតិបត្តិធ្វើតេស្តពិនិត្យរកការខូចប្រព័ន្ធស៊ីស្ទ័ងស្រូវស្រោចក្រយានយន្តដោយយោងតាមទម្រង់ការកែលម្អអនុវត្តការងារនិងកុំបង្កឲ្យមានការខូចដល់គ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធ ២.២ បញ្ជាក់ការខូចដោយយកចេញពីលទ្ធផលធ្វើតេស្តពិនិត្យរកការខូច និងកំណត់ការបង្កឲ្យមានការខូច ២.៣ រាយការណ៍ពីការស្វែងរកនូវការខូច ដោយយោងតាមទម្រង់ការកែលម្អអនុវត្តការងារ រួមបញ្ចូលទាំងការណែនាំសម្រាប់ភាពចាំបាច់នៃការកែតម្រូវឬជួសជុល

<p>៣. ជួសជុលប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បូង</p>	<p>៣.១ វិភាគលទ្ធភាពជួសជុលនិងជ្រើសរើសភាពត្រឹមត្រូវ បំផុតស្របទៅនឹងកាលៈទេសៈនៃការខូច</p> <p>៣.២ ជ្រើសរើសនិងរៀបចំឧបករណ៍សមស្រប បច្ចេកទេស និងសម្ភារ</p> <p>៣.៣ ប្រតិបត្តិជួសជុលនិងផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លំ និងការកែតម្រូវ ដោយមិនបង្កការខូចដល់គ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធ និងយោង តាមទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេក ទេសរបស់រោងចក្រផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់</p> <p>៣.៤ ប្រតិបត្តិធ្វើតេស្តបន្ទាប់ពីការជួសជុល ដោយយោងតាម ទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារនិងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ</p>
<p>៤. សម្អាតកន្លែងការងារនិងបញ្ចប់ ដំណើរការងារ</p>	<p>៤.១ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយដើម្បីបញ្ជាក់ធានាគុណភាព ការងារ និងបង្ហាញទោចក្រយានយន្តត្រៀមឲ្យរួចរាល់ សម្រាប់ការប្រើប្រាស់</p> <p>៤.២ ពិនិត្យនិងរក្សាទុកនូវឧបករណ៍និងបរិក្ខារដោយយោង តាមការចង់បាននៃកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៤.៣ ដំណើរការឯកសារនៅកន្លែងអនុវត្តការងារដោយយោង តាមទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

<p>១. សេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងអនុវត្ត ការងារ</p>	<p>សេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងអនុវត្តការងាររួមមាន៖</p> <p>១.១ សេចក្តីណែនាំបង្កើតដោយកុំព្យូទ័រ</p> <p>១.២ សេចក្តីណែនាំដោយពាក្យសម្តី</p> <p>១.៣ សេចក្តីណែនាំដោយការសរសេរ</p>
<p>២. លក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារ</p>	<p>លក្ខខណ្ឌតម្រូវការងាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ត្រួតពិនិត្យរាល់ការខូចនូវប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បូងទោចក្រ យានយន្ត</p> <p>២.២ វិធីសាស្ត្រជួសជុល</p> <p>២.៣ ដំណើរការនិងបរិក្ខារ</p>
<p>៣. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិង សុវត្ថិភាពរោងជាងនិងអនុវត្ត</p>	<p>លក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរោងជាងនិងអនុវត្ត រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវនូវបទប្បញ្ញត្តិ ច្បាប់ កិច្ចការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ បរិក្ខារនិងការស្លៀកពាក់ការពារ</p>



	<p>៣.៣ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>៣.៤ សុវត្ថិភាពនិងបរិស្ថានកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៥ ការប្រើប្រាស់សម្ភារ</p> <p>៣.៦ ការប្រើប្រាស់បរិក្ខារពន្លត់អគ្គិក័យ</p> <p>៣.៧ ទម្រង់ការនិងគោលការណ៍សុវត្ថិភាពសហគ្រាស</p> <p>៣.៨ ប្រអប់ថ្នាំសង្គ្រោះបឋម</p> <p>៣.៩ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់</p> <p>៣.១០ វត្ថុធាតុនិងសម្ភារៈដែលអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់</p>
៤. ព័ត៌មាននិងទម្រង់ការ	<p>៤.១ សេចក្តីណែនាំពាក្យសំដីឬការសរសេរនិងក្រាហ្វិក, សញ្ញា, កាលវិភាគការងារ / ផែនការ / បញ្ជាក់, ព្រឹត្តិប័ត្រការងារ អនុស្សរណៈសន្លឹកទិន្នន័យសុវត្ថិភាពសម្ភារៈដ្យាក្រាមឬ ការបង្ហាញប្រភេទរូបភាព</p> <p>៤.២ ទម្រង់ការសុវត្ថិភាពការងារដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងត្រួតពិនិត្យរកការខូចឬបញ្ហានិងការជួសជុលប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បង់ទោចក្រយានយន្ត</p> <p>៤.៣ លក្ខខណ្ឌតម្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិឬច្បាប់ដែលទាក់ទងទៅនឹងឧស្សាហកម្មរថយន្ត</p> <p>៤.៤ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនិងសេចក្តីណែនាំរបស់វិស្វករ</p> <p>៤.៥ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការចាត់ចែងការងារ</p> <p>៤.៦ សេចក្តីណែនាំចេញដោយសហគ្រាសអនុញ្ញាតឬបុគ្គលខាងក្រៅ</p> <p>៤.៧ សៀវភៅណែនាំជួសជុលនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការត្រួតពិនិត្យជួសជុលទៅចក្រយានយន្ត</p>
៥. ធ្វើតេស្តពិនិត្យរកការខូចឬបញ្ហា	<p>ធ្វើតេស្តពិនិត្យរកការខូចឬបញ្ហាមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ ការត្រួតពិនិត្យដោយផ្ទាល់ភ្នែកលើការធ្វើតេស្តពិនិត្យរកការខូចឬបញ្ហាគ្រឿងបង្គំប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បង់</p> <p>៥.២ ការវាយតម្លៃស៊ីស្ទង់ស្បង់នៅខណៈនៅស្ងៀមនិងចលនា</p> <p>៥.៣ ការញែកនៃការខូច</p>
៦. ការខូច	<p>៦.១ ការខូចនៃដំណើរលោតចុះឡើងនៃស៊ីស្ទង់ស្បង់មុខឬក្រោយ</p>

	៦.២ ដំណើរលោតចុះឡើងជ្រួលនៃស៊ីស្ទង់ស្បង់មុខឬក្រោយ ៦.៣ ការខូចនៃការសង្កត់ចុះនៃស៊ីស្ទង់ស្បង់មុខឬក្រោយ ៦.៤ ការសង្កត់ចុះជ្រួលនៃស៊ីស្ទង់ស្បង់មុខឬក្រោយ ៦.៥ ខ្នងកង់ ពោះរៀនកង់ និង សំបកកង់
៧. លទ្ធភាពជួសជុល	៧.១ ទម្រង់ការកែតម្រូវ ផ្លាស់ប្តូរ និងដោះបំបែក ៧.២ ទម្រង់ការរុះរើ ផ្លាស់ប្តូរ និងកែតម្រូវ
៨. ធ្វើតេស្តបន្ទាប់ពីការជួសជុល	៨.១ ធ្វើតេស្តដោយឲ្យមានចលនានិងនៅស្ងៀមដើម្បីវាយ តម្លៃលក្ខណៈកម្លាំងនៃប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បង់ ៨.២ ធ្វើតេស្តដោយអង្កេតចុះឡើងដើម្បីបញ្ជាក់ថាខ្យល់ត្រូវ បានកំចាត់ចោលចេញពីសំណុំបង្គំចំពាស់មុខ

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ តស៊ូតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានសង្កេតទម្រង់ការសុវត្ថិភាពនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ១.២ បានជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសសមស្របទៅ នឹងកាលៈទេសៈ ១.៣ បានបំពេញនូវសកម្មភាពត្រៀមទុកជាមុនទៅតាមលំដាប់ លំដោយការងារ ១.៤ បានត្រួតពិនិត្យរកការខូច(វិនិច្ឆ័យការខូច)និងជួសជុល តាមប្រភេទនៃប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បង់រួមមាន៖ • ដោះនិងផ្លាស់ប្តូរប្រអប់ចំពាស់មុខរួមបញ្ចូលទាំងការ ផ្លាស់ប្តូរទ្រនាប់ទប់(ហ្វីតទប់) ផ្លាស់ប្តូរប្រេង និង បញ្ចេញខ្យល់ • ដោះនិងផ្លាស់ប្តូរអាម៉ាទីស័រក្រោយ ១.៥ បានត្រួតពិនិត្យរកការខូច(វិនិច្ឆ័យការខូច)និងជួសជុល ប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បង់ទោចក្រយានយន្តដោយយោងតាម កន្លែងអនុវត្តការងារ រោចក្រផលិត និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវ តាមអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ ១.៦ បានធ្វើការបង្ហាញពីលក្ខខណ្ឌទោចក្រយានយន្តតាម តម្រូវការលក្ខខណ្ឌចង់បាននៅកន្លែងការងារ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ	២.១ គ្រោះថ្នាក់ការងារជាមួយនឹងប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បង់- ទោចក្រយានយន្ត



	<p>២.២ បានដំណើរការគោលការណ៍នៃប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បងទោចក្រយានយន្ត</p> <p>២.៣ បានប្រើប្រាស់ ដំណើរការ និង គោលបំណងនៃប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បងទោចក្រយានយន្ត</p> <p>២.៤ ទម្រង់ការធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បងទោចក្រយានយន្ត</p> <p>២.៥ ទម្រង់ការជួសជុលប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បងទោចក្រយានយន្តរួមបញ្ចូល៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ទម្រង់ការដោះនិងផ្លាស់ប្តូរប្រអប់ស៊ីស្ទង់ស្បងចំពាស់មុខរួមមានការផ្លាស់ប្តូរទ្រនាប់ទប់(ហ្វ្រីតទប់) ការប្តូរប្រេង និងប្រាលខ្យល់(air purging) • ទម្រង់ការផ្លាស់ប្តូរ slider bushes ចំពាស់មុខ • ទម្រង់ការដោះនិងផ្លាស់ប្តូរអាម័រទីស័រក្រោយ • ទម្រង់ការជួសជុលសំណុំបន្លាស់ចង្កូត • ទម្រង់ការជួសជុលខ្នងកង់ ពោះរៀនកង់ និងសំបក <p>២.៦ ទម្រង់ការធ្វើតេស្តបន្ទាប់ពីជួសជុលរួចសម្រាប់ប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បងទោចក្រយានយន្ត</p> <p>២.៧ បទប្បញ្ញត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរោងជាង លក្ខខណ្ឌតម្រូវការ បរិក្ខារនិងសម្ភារ ណិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនដែលទាក់ទងទៅនឹងការត្រួតពិនិត្យរកការខូច(ការវិនិច្ឆ័យការខូច)និងការជួសជុលប្រព័ន្ធស៊ីស្ទង់ស្បងទោចក្រយានយន្ត</p> <p>២.៨ ការចាត់ចែងការងារនិងការរៀបចំផែនការ</p> <p>២.៩ កិច្ចការពារនិងប្រកាន់ខ្ជាប់បរិស្ថាន</p> <p>២.១០ ឥរិយាបថ៖ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព គុណភាពការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារ និងគោរពពេលវេលាការងារ</p>
<p>៣.ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ សេចក្តីណែនាំកន្លែងអនុវត្តការងារជាក់លាក់និងកំណត់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៣.២ ប្រមូលព័ត៌មានពីបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនិងជំនួយការនៅពេលត្រូវការ</p> <p>៣.៣ បញ្ជាក់ប្រភពព័ត៌មាន ជំនួយការ និងអ្នកជំនាញការខាងចំណេះដឹងដើម្បីពង្រីកចំណេះដឹង ជំនាញ និងការ</p>

	<p>យល់ដឹង</p> <p>៣.៤ ការចូលរួមក្នុងទម្រង់ការគុណភាពនៃការយល់ដឹង សកម្មភាពអភិវឌ្ឍខ្លួនឯង</p> <p>៣.៥ អាននិងបកស្រាយ ប្រតិបត្តិព័ត៌មានដែលបានសរសេរ ណែនាំពីការងារ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសមិត្ត ទម្រង់ការ ប្រតិបត្តិការស្តង់ដារ តារាង បញ្ជី គំនូរនិងឯកសារដែល ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ</p> <p>៣.៦ វាស់វែងនិងកត់ត្រានូវការវាស់វែង</p> <p>៣.៧ រៀបចំឯកសារជួសជុលនិងគ្រឿងបន្លាស់តម្រូវការ</p> <p>៣.៨ វាស់និងគណនាប្រវែង ផ្ទៃ និង មាឌ</p> <p>៣.៩ វាយតម្លៃកម្រិតលំអៀងឬអនុញ្ញាតិឬអត់ឱននិងប្រើប្រាស់ ការវាស់វែងនិងកែតម្រូវជាក់លាក់</p> <p>៣.១០ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារផែនការផ្ទាល់ខ្លួន និង សកម្មភាពអាទិភាពដើម្បីសម្រេចលទ្ធផលដែលចង់ បាន និងធានាកិច្ចឲ្យចប់ទាន់ពេលកំណត់</p> <p>៣.១១ កំណត់កត្តាហានិភ័យ និងចាត់វិធានការដើម្បីកាត់ បន្ថយការប្រឈម</p> <p>៣.១២ ឧបករណ៍និងសម្ភារៈបរិក្ខារឯកទេស</p> <p>៣.១៣ បរិក្ខាររង្វាស់(បរិក្ខារសម្រាប់ការវាស់វែង)</p> <p>៣.១៤ ដំណើរការត្រួតពិនិត្យរកការខូច(វិនិច្ឆ័យការខូច) និងបរិក្ខារតេស្ត</p> <p>៣.១៥ ប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសដើម្បីប្រមូល វិភាគ និង ផ្តល់ ព័ត៌មាននានា</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារ ជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p>

	<p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារប្រកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ជួសជុលនិងតម្រូវសាក់ស៊ីទោចក្រយានយន្ត	លេខកូដ៖ AUTO 4402
ការពិពណ៌នា៖ <p>ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការរៀបចំដើម្បីប្រតិបត្តិតម្រង់សាក់ស៊ីនិងជួសជុល ការត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើការវាស់វែងដើម្បីកំណត់ការជួសជុល ការផ្លាស់ប្តូរនិងជួសជុល ការតម្រង់សាក់ស៊ីនិងគ្រឿងបន្លំ និង ការរៀបចំសាក់ស៊ីសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យអតិថិជន។</p>	

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំដើម្បីប្រតិបត្តិតម្រង់សាក់ស៊ីនិងជួសជុល	១.១ កំណត់និងបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌតម្រូវទំហំការងារ ១.២ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ រួមមានលក្ខខណ្ឌតម្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិនិងតម្រូវការកិច្ចការពារផ្ទាល់ខ្លួន នូវគ្រប់រាល់ដំណើរការងារ ១.៣ ស្វែងរកទម្រង់ការផ្សេងៗនិងព័ត៌មាន ដូចជាសៀវភៅណែនាំរោងជាង និងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ ១.៤ វិភាគលើការជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រនិងជ្រើសរើសនិងរៀបចំទៅតាមកាលៈទេសៈការងារ ១.៥ ស្វែងរកបច្ចេកទេសនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវទំហំខ្នាតសម្រាប់តម្រង់សាក់ស៊ី និងជួសជុល និង កំណត់និងរៀបចំបរិក្ខារគាំទ្រការងារ
២. ត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើការវាស់វែងដើម្បីកំណត់ការជួសជុល	២.១ បកស្រាយនិងទទួលព័ត៌មានពីអ្នករោងចក្រផលិតឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ២.២ រៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យលម្អិតដើម្បីណែនាំពីការវាយតម្លៃនៃជម្រើសជួសជុល ២.៣ បំពេញការងារឲ្យចប់ដោយមិនឲ្យបង្កការខូចដល់គ្រឿងបង្គុំណាមួយឬប្រព័ន្ធ ២.៤ ប្រតិបត្តិការសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យដោយយោងតាម

	<p>គោលការណ៍បឋមបញ្ញត្តិឧស្សាហកម្ម ច្បាប់ស្តីពី <u>សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</u> និង គោលការណ៍ណែនាំ ឬទម្រង់ការសហគ្រាស</p> <p>២.៥ ដំណើរការប្រៀបចំឯកសារលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសហគ្រាស</p>
៣. ផ្លាស់ប្តូរនិងជួសជុល	<p>៣.១ បកស្រាយនិងទទួលព័ត៌មានពីអ្នករោងចក្រផលិត ឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់</p> <p>៣.២ បំពេញការងារឲ្យចប់ដោយមិនឲ្យបង្កការខូចដល់គ្រឿង បង្គុំណាមួយឬប្រព័ន្ធ</p> <p>៣.៣ ប្រតិបត្តិការសកម្មភាពផ្លាស់ប្តូរនិងជួសជុលដោយ យោងតាមគោលការណ៍បឋមបញ្ញត្តិឧស្សាហកម្ម ច្បាប់ស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ និង គោល ការណ៍ណែនាំឬទម្រង់ការសហគ្រាស</p>
៤. តម្រង់សាក់ស៊ីនិងគ្រឿងបង្គុំ	<p>៤.១ បកស្រាយនិងទទួលព័ត៌មានពីអ្នករោងចក្រផលិត ឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់</p> <p>៤.២ ប្រតិបត្តិតម្រៀបតម្រង់សាក់ស៊ី (frame) និងគ្រឿងបង្គុំ ដោយអនុលោមតាមរោងចក្រផលិតទៅចក្រយានយន្ត ឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ វិធីសាស្ត្រ <u>ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់និងបរិក្ខារ</u> និងកម្រិត អត់ឱន</p> <p>៤.៣ បំពេញការងារតម្រៀបតម្រង់ដោយមិនឲ្យមានការខូច ដល់គ្រឿងបង្គុំណាមួយឬប្រព័ន្ធ</p> <p>៤.៤ ប្រតិបត្តិសកម្មភាពតម្រៀបតម្រង់ទាំងអស់ដោយយោង តាមគោលការណ៍ណែនាំបឋមបញ្ញត្តិឧស្សាហកម្ម ច្បាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ និងគោលការណ៍ ឬទម្រង់ការសហគ្រាស</p>
៥. រៀបចំសាក់ស៊ីសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យ អតិថិជន	<p>៥.១ បំពេញរាល់ឯកសារនៃការតម្រៀបតម្រង់និងជួសជុល</p> <p>៥.២ ធ្វើការពិនិត្យចុងក្រោយដើម្បីធានាបញ្ជាក់កិច្ចការពារ សុវត្ថិភាពជាចម្បង និងគម្របការពារឲ្យច្រើនតាំង</p> <p>៥.៣ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយដើម្បីធានាបញ្ជាក់ការងារ ដែលរំពឹងទុកនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ</p>

	<p>៥.៤ រៀបចំសាក់ស៊ី (frame) និងរក្សាទុកទៅតាមកន្លែងដែលគ្រោងទុក</p> <p>៥.៥ ដំណើរការបណ្តុំការងារ (job card) ដោយអនុលោមតាមកន្លែងអនុវត្តការងារ</p>
--	--

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. ការជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រ	<p>ការជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្ររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ វាយតម្លៃផ្ទាល់កែតាមការស្តាប់ និងតាមមុខងារ (រួមបញ្ចូលនូវការខូច ការសឹក និង បាក់បែង)</p> <p>១.២ ការប្រើប្រាស់គោលការណ៍ មុំនិងធរណីមាត្រ (ស៊ីមេទ្រី) របស់កង់ទោចក្រយានយន្ត និង តម្រៀបតម្រង់សាក់ស៊ី</p>
២. សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	<p>សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ បរិក្ខារនិងស្បៀកសំលៀកបំពាក់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.២ ប្រើប្រាស់បរិក្ខារនិងឧបករណ៍</p> <p>២.៣ សុវត្ថិភាពនិងបរិស្ថានកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>២.៤ ការប្រើប្រាស់សម្ភារ</p> <p>២.៥ ការប្រើប្រាស់បរិក្ខារពន្លត់អគ្គិក័យ</p> <p>២.៦ ប្រអប់ថ្នាំសង្គ្រោះបឋម</p> <p>២.៧ ការគ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់និងសម្ភារនិងសារធាតុដែលបង្កឲ្យគ្រោះថ្នាក់</p>
៣. ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់និងបរិក្ខារ	<p>ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់និងបរិក្ខាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃ</p> <p>៣.២ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយថាមពល</p> <p>៣.៣ ឧបករណ៍ជួសជុលពិសេស</p> <p>៣.៤ ការកែតម្រូវ និងបរិក្ខាររង្វាស់</p> <p>៣.៥ បរិក្ខារសម្រាប់សង្កត់ (ប្រេស)</p> <p>៣.៦ បរិក្ខារកំដៅ</p> <p>៣.៧ ឧបករណ៍ការដោះពូលី</p> <p>៣.៨ ឧបករណ៍ផ្សារ MMAW, OXY, GMAW, GTAW</p> <p>៣.៩ បរិក្ខារលើកដាក់ទោចក្រយានយន្ត</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃការងារ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖
------------------------------	--

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការចំទាំនិងជួសជុលទោចក្រយានយន្ត កម្រិត៤

<p>កសុតាង</p>	<p>១.១ បានសង្កេតទម្រង់ការសុវត្ថិភាពនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការ</p> <p>១.២ បានប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាមួយអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ</p> <p>១.៣ បានជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសសមស្របទៅតាមកាលៈទេសនៃការងារ</p> <p>១.៤ បានបំពេញនូវសកម្មភាពត្រៀមទុកជាមុនទៅតាមលំដាប់លំដោយការងារ</p> <p>១.៥ បានបកស្រាយនៃឧបករណ៍រង្វាស់ត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៦ បានដំណើរការជួសជុលនិងតម្រៀបតម្រង់កម្រិតនៃសាក់ស៊ី (frams) ដោយអនុលោមតាមកន្លែងអនុវត្តការងារនិងរោងចក្រផលិតបុលក្នុងខណ្ឌតម្រូវរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គុំ</p> <p>១.៧ បានបំពេញនូវការជួសជុលនិងតម្រៀបតម្រង់សាក់ស៊ីនិងសមាសភាគដែលជាប់ទាក់ទងស្ថិតក្នុងនៅក្នុងរយៈពេលកំណត់កន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៨ ការបង្ហាញពីព័ត៌មានស្តីពីសាក់ស៊ីទៅកាន់អតិថិជនដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៩ បានបំពេញរាល់ឯកសារកន្លែងអនុវត្តការងារ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវប្រទេសប្បញ្ញត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ បរិក្ខារ សម្ភារ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.២ កូដអនុវត្តន៍ឧស្សាហកម្ម</p> <p>២.៣ គោលការណ៍នៃការតម្រៀបតម្រង់សាក់ស៊ី និងការតម្រង់ស៊ីមេទ្រី (steering geometry) នៅពេលអនុវត្តចំពោះទោចក្រយានយន្ត</p> <p>២.៤ ទម្រង់ការតម្រៀបតម្រង់</p> <p>២.៥ ទម្រង់ការជួសជុល</p> <p>២.៦ ទម្រង់លក្ខណភាពសហសគ្រាស</p> <p>២.៧ ការចាត់ចែងការងារនិងដំណើរការរៀបចំផែនការ</p> <p>២.៨ កិច្ចការពារនិងប្រកាន់ខ្ជាប់បរិស្ថាន</p> <p>២.៩ ឥរិយាបថ៖ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព គុណភាព</p>

	ការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារ និងគោរពពេលវេលាការងារ
៣.ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ តម្រូវការអនុវត្តនូវជំនាញវិភាគសម្រាប់កំណត់និងវិភាគព័ត៌មានបច្ចេកទេស</p> <p>៣.២ អនុវត្តជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទងដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការដោះស្រាយជាមួយអតិថិជននិងសមាជិកក្រុម</p> <p>៣.៣ ប្រើប្រាស់សំណួរនិងជំនាញស្តាប់សម្រាប់មតិលើកឡើងនៅពេលទទួលបានព័ត៌មានពីអតិថិជន</p> <p>៣.៤ អនុវត្តជំនាញពាក្យសម្តីដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មាននិងគំនិតទៅឲ្យអតិថិជន</p> <p>៣.៥ អនុវត្តការធ្វើផែនការនិងការរៀបចំជំនាញជាម្ចាស់សកម្មភាពការងារធ្វើរួមទាំងការធ្វើឱ្យការប្រើប្រាស់ដ៏ល្អនៃពេលវេលានិងធនធានតម្រៀបចេញអាទិភាពនិងតាមដានការសម្តែងរបស់ខ្លួន</p> <p>៣.៦ អនុវត្តប្រសិទ្ធភាពជាមួយអ្នកដទៃទៀតទាំងនៅលើមូលដ្ឋានមួយទៅមួយនិងជាក្រុមរួមទាំងការយល់ដឹងនិងការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់អតិថិជននិងធ្វើការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាសមាជិកនៃក្រុមមួយដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅដែលបានចែករំលែក</p> <p>៣.៧ បង្កើតដំណើរការការងារមានសុវត្ថិភាពនិងមានប្រសិទ្ធភាពដែលបានប្រមើលមើលនិងដោះស្រាយបញ្ហានិងពេលវេលារង់ចាំដើម្បីធ្វើការអភិវឌ្ឍនូវដំណោះស្រាយដើម្បីជៀសវាងឬកាត់បន្ថយការធ្វើការងារឡើងវិញនិងជៀសវាងការខូចប្រព័ន្ធ។</p> <p>៣.៨ ប្រើគណិតវិទ្យានិងបច្ចេកទេសគណនាពេលវេលាវាយតម្លៃកម្រិតអត់ឱន អនុវត្តការវាស់ត្រឹមត្រូវគណនាតម្រូវការសម្ភារៈនិងបង្កើតការត្រួតពិនិត្យគុណភាព</p> <p>៣.៩ ប្រើបច្ចេកវិទ្យានៅកន្លែងអនុវត្តការងារដែលទាក់ទងនឹងការជួសជុលនិងការតម្រៀបតម្រង់សាក់ស៊ីទៅចក្រយានយន្តរួមមានទាំងឧបករណ៍ឯកទេស, ការប្រើប្រាស់នៃការវាស់ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ និងឧបករណ៍</p>

	ទាក់ទងនឹងរាយការណ៍ ឬ ការកត់ត្រាលទ្ធផលការងារ។
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព: ជួសជុលឬកែច្នៃផ្ទៃផ្ទាំងតូចទៅក្រណាតយន្ត	លេខកូដ: AUTO 4203
--	--------------------------

ការពិពណ៌នា:

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ចំណេះធ្វើ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវឲ្យប្រតិបត្តិជួសជុលផ្ទាំងតូចទៅក្រណាតយន្ត ដោយគ្របដណ្តប់ជាពិសេសលើការរៀបចំថយន្តសម្រាប់ជួសជុលផ្ទាំងតូចទៅក្រណាតយន្ត ការជួសជុលផ្ទាំងតូចទៅក្រណាតយន្តការជួសជុលដោយការប្រើសារធាតុបំពេញបន្ថែមលើផ្ទាំងតូចទៅក្រណាតយន្តការត្រួតពិនិត្យឬការកែត្រាងនិងតម្រង់ផ្ទាំងរបស់តូចទៅក្រណាតយន្ត ការសម្អាតកន្លែងការងារនិងថែទាំបរិក្ខារ។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរធំតិចនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះដែលបានពិពណ៌នាលម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំសម្រាប់ជួសជុលផ្ទាំងតូចទៅក្រណាតយន្ត	១.១ រៀបចំជួសជុលផ្ទាំងតូចទៅក្រណាតយន្តដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌ បច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬទម្រង់ការក្នុងកន្លែងការងារ ១.២ ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំអំពីការងារ ដើម្បីកំណត់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារ រួមបញ្ចូលទាំងគុណភាពសម្ភារបរិក្ខារ និងបរិមាណសម្ភារ បរិក្ខារ ១.៣ អាននិងបកស្រាយលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតការងារ ១.៤ តម្រូវឲ្យគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមបញ្ចូលទាំងការការពារផ្លូវដង្ហើមនិងការការពារសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់រាល់គ្រប់ការងារទាំងអស់ ១.៥ ជ្រើសរើសតម្រូវការសម្ភារសម្រាប់ការអនុវត្តនិងគុណភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ១.៦ កំណត់និងត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពលនានា ១.៧ កំណត់ផលិតផល ដើម្បីកាត់បន្ថយសំរាម ១.៨ កំណត់ទម្រង់ការសម្រាប់ពង្រីកប្រសិទ្ធភាពក្នុងអំឡុងពេលបំពេញការងារ

	<p>១.៩ រៀបចំសម្ភារនិងបរិក្ខារសម្រាប់ផ្សារនិងគោនផ្ទាំងថយន្តដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.១០ រៀបចំញញូនិងឧបករណ៍សម្រាប់ជួសជុលតួថយន្តដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.១១ រៀបចំបរិក្ខារផ្សារដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារនិងទម្រង់ការសុវត្ថិភាពក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.១២ រៀបចំសម្ភារផ្សេងៗដែលទ្រទ្រង់ដល់ការផ្សារដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារ</p> <p>១.១៣ រៀបចំសម្ភារផ្សេងៗសម្រាប់ជួសជុលផ្ទាំងតួដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុវត្ថិភាព</p> <p>១.១៤ រៀបចំបរិក្ខារពន្លត់អគ្គិភ័យដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិងទម្រង់ការសុវត្ថិភាពក្នុងកន្លែងការងារ</p>
<p>២. ជួសជុលផ្នែកផ្ទាំងតួទាចក្រយានយន្ត</p>	<p>២.១ អាននិងដកស្រង់ព័ត៌មានចេញពីលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លាស់</p> <p>២.២ ជួសជុលគ្រឿងបន្លំនីមួយៗដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រនិងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លាស់</p> <p>២.៣ ស្វះស្វែងរកនូវកិច្ចសង្គ្រោះមួយពីអ្នកទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់នៅកន្លែងជួសជុលលើបង្គំដែលតម្រូវក្នុងការកាត់ផ្តាច់ចរន្តអគ្គិសនី ប្រព័ន្ធមេកានិក និងប្រព័ន្ធយានស៊ីនត្រជាក់ឬកាត់ផ្តាច់នៅពេលត្រូវការ</p> <p>២.៤ ប្រតិបត្តិសកម្មភាពជួសជុលដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិឬសេចក្តីណែនាំឧស្សាហកម្ម លក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ច្បាប់និងទម្រង់ការឬគោលការណ៍របស់សហគ្រាស</p> <p>២.៥ ដំឡើងតម្រង់ដោយញញូនលើផ្នែកដែលខូចដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារនិងទម្រង់ការក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>២.៦ ដំដោយញញូនឬវាយដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការស្តង់ដារក្នុងកន្លែងការងារ</p>

	<p>២.៧ ផ្សារផ្ទាំងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារ និងទម្រង់ការស្តង់ដារក្នុងក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.៨ តម្រង់និងជំនឿផ្ទាំងដែលបានផ្សាររួចឲ្យត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃគុណភាពផ្នែកលើទ្រង់ទ្រាយដើម</p> <p>២.៩ ផ្តល់អនុសាសន៍លើផ្ទាំងតួដែលខូចខាតខ្លាំងជៀសផុតពីការជួសជុល ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតរថយន្ត</p> <p>២.១០ ប្រតិបត្តិតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ និងតម្រូវការការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តការងារទាំងអស់</p>
<p>៣. ជួសជុលដោយការប្រើសារធាតុបំពេញបន្ថែមលើផ្ទាំងតួទោចក្រយានយន្ត</p>	<p>៣.១ ជួសជុលផ្ទាំងតួដោយការប្រើសារធាតុបំពេញបន្ថែមអនុលោមតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្មនិងទម្រង់ការក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៣.២ អាននិងដកស្រង់ព័ត៌មានចេញពីលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លាស់</p> <p>៣.៣ ជួសជុលគ្រឿងបន្លំនីមួយៗដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រនិងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លាស់</p> <p>៣.៤ ជួសជុលក្នុងស្ថានភាពបាញ់ថ្នាំមុន</p> <p>៣.៥ ប្រតិបត្តិសកម្មភាពជួសជុលដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិឬសេចក្តីណែនាំឧស្សាហកម្ម លក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ច្បាប់និងទម្រង់ការប្រគោលការណ៍របស់សហគ្រាស</p> <p>៣.៦ ពាក់និងប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីប្រតិបត្តិការងារដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៣.៧ ប្រតិបត្តិតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ និងតម្រូវការការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តការងារទាំងអស់</p>
<p>៤. សម្អាតកន្លែងការងារនិងថែទាំបរិក្ខារ</p>	<p>៤.១ សម្អាតកន្លែងការងារនិងថែទាំបរិក្ខារដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងការងារ</p>

	<p>៤.២ ប្រមូលសម្ភារដែលអាចប្រើប្រាស់ម្តងទៀតបាននិងរក្សាទុកដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៤.៣ យកសំរាមចេញឬយកសំរាមចោលដោយអនុលោមតាមច្បាប់រដ្ឋនិងទម្រង់ការក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៤.៤ សម្អាតបរិក្ខារនិងកន្លែងការងារនិងត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពដែលអាចធ្វើសេវាកម្មបានដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៤.៥ បិទស្លាកលើបរិក្ខារដែលមិនអាចប្រើប្រាស់បានដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៤.៦ បំពេញការថែទាំឧបករណ៍និងបរិក្ខារដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លាស់និងទម្រង់ការក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៤.៧ ប្រតិបត្តិតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ និងតម្រូវការការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនក្នុងកំឡុងពេលអនុវត្តការងារទាំងអស់</p>
--	--

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

<p>១. លក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p>	<p>លក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ការផ្តល់ជូននូវការត្រៀមទុកជាមុន ដើម្បីការពារនៅបរិវេណជុំវិញឲ្យរួចផុតពីសារធាតុគីមីឬផ្សេងៗដែលអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់បាននៅកំឡុងជួសជុលផ្នែកតូច</p> <p>១.២ បរិក្ខារនិងសំលៀកបំពាក់សម្រាប់ការពារ</p> <p>១.៣ បរិក្ខារនិងឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៤ សុវត្ថិភាពនិងបរិយាកាសក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៥ ការប្រើប្រាស់សម្ភារ</p> <p>១.៦ បរិក្ខារពន្លត់អគ្គិក័យមានប្រសិទ្ធភាពប្រើប្រាស់</p> <p>១.៧ បរិក្ខារពេទ្យសង្គ្រោះបឋម</p> <p>១.៨ សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ ការគ្រប់គ្រងសម្ភារ និងសារធាតុដែលអាចបង្កឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់</p> <p>១.៩ ការគ្រប់គ្រងសំណល់</p> <p>១.១០ សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ដោយសំឡេង</p>
---	--

	១.១១ ការគ្រប់គ្រងផ្សេងៗឬផ្ទេរនិងការធ្វើអនាម័យ
២. ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយ ថាមពល	<p>ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពលរួមមាន ប៉ុន្តែមិន កំណត់៖</p> <p>២.១ ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ញញួរក្បាលមូល • ញញួរក្បាលមូលម្ខាងសំប៉ែតម្ខាង • ទូរណ៍វិសឈុត • សោម៉ាឡេត • ដង្កាប់ឈុត • ដង្កាប់អូតូម៉ាទិក • រណាដៃអាដែក <p>២.២ ឧបករណ៍ជំនួយថាមពល</p> <ul style="list-style-type: none"> • ឧបករណ៍សំលៀងចល័ត • ឧបករណ៍ស្មានដៃចល័ត • តុអង្គបុគ្គលសម្រាប់អនុវត្តការងារ • ឧបករណ៍សង្កត់អ៊ីដ្រូលិកឬមេកានិក • ឧបករណ៍សម្រាប់ពត់សន្លឹកលោហៈ • ឧបករណ៍សម្រាប់ពត់ដែកទីប • ម៉ាស៊ីនស្មានប្រភេទបញ្ចូល • រណាអាដែកជំនួយថាមពល • ឧបករណ៍សម្រាប់តម្រង់តួរថយន្ត • ឧបករណ៍ខាត់
៣. បរិក្ខារផ្សារ	<p>បរិក្ខារផ្សាររួមមាន៖</p> <p>៣.១ ឧបករណ៍ផ្សារឬកាត់ដោយអុកស៊ី អាសេទីឡែន</p> <p>៣.២ ម៉ាស៊ីនផ្សារធ្នូអគ្គិសនី</p> <p>៣.៣ ម៉ាស៊ីនផ្សារមិក(MIG)</p> <p>៣.៤ ម៉ាស៊ីនផ្សារទិក(TIG)</p> <p>៣.៥ ម៉ាស៊ីនផ្សារចុច</p> <p>៣.៦ បរិក្ខារផ្សារត្រជាក់</p>
៤. សម្ភារផ្សេងៗដែលទ្រទ្រង់ដល់ការ ផ្សារ	<p>សម្ភារផ្សេងៗដែលទ្រទ្រង់ដល់ការផ្សាររួមមាន ប៉ុន្តែមិន កំណត់៖</p> <p>៤.១ ឧស្ម័នអុកស៊ីហ្សែន</p>

	<p>៤.២ ឧស្ម័នអាសេនីវ៉ូឡន</p> <p>៤.៣ ឧស្ម័នអាហ្សុង</p> <p>៤.៤ ចង្កឹះផ្សារ</p> <ul style="list-style-type: none"> • សម្រាប់ប្រភេទមីក • សម្រាប់ប្រភេទទឹក <p>៤.៥ ចង្កឹះប្រាក់ផ្សារ</p> <p>៤.៦ ចង្កឹះទង់ដែងផ្សារ</p> <p>៤.៧ ខ្សែលូសលោហៈGI(លេខ ១៤ ១៦ ១៨)</p> <p>៤.៨ អេឡិចត្រូដផ្សារ</p> <p>៤.៩ ម្សៅពណ៌សដែលគេប្រើសំរាប់ការសម្អាតគ្រឿង</p> <p>៤.១០ ទឹកបន្សារ</p> <p>៤.១១ ជីស</p> <p>៤.១២ សម្ភារសម្រាប់ប្រើក្នុងសកម្មភាពផ្សារត្រជាក់</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការស្អិត • កន្លាស់មីន • ប៊ូឡុងនិងអេត្រូ • វ៉ិស
៥. សម្ភារផ្សេងៗសម្រាប់ជួសជុលផ្ទាំងតួទោចក្រយានយន្ត	<p>សម្ភារផ្សេងៗសម្រាប់ជួសជុលផ្ទាំងតួរមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ សន្លឹកដែកបន្ទះ</p> <p>៥.២ សំណបន្ទះ</p> <p>៥.៣ ខ្មៅដែក</p> <p>៥.៤ ក្រដាសឡាំង</p> <p>៥.៥ កន្ត្រៃកាត់ដែក</p> <p>៥.៦ បង់ស្អិតក្រដាសរមូ</p> <p>៥.៧ ជីស</p> <p>៥.៨ កូនកាំបិតសម្រាប់កាត់</p>
៦. បរិក្ខារពន្លត់អគ្គិក័យ	<p>បរិក្ខារពន្លត់អគ្គិក័យរមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ ដបពន្លត់អគ្គិក័យ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រភេទABC • ប្រភេទ CO₂ • ប្រភេទHalon

	<ul style="list-style-type: none"> • ប្រភេទគីមីស្ទូត ៦.២ ទុរយោពន្ធត់អគ្គិភ័យ (hydrant) ៦.៣ ដីខ្សាច់ ៦.៤ ក្រណាត់ទន់ៗហើយក្រាស់ធ្វើដោយទឹកសម្រាប់គ្របពីលើភ្លើង ៦.៥ ទឹក
៧. គ្រឿងបង្កើនមួយៗ	គ្រឿងបង្កើនមួយៗរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៧.១ គ្រឿងបង្កើនស្ទើរសម្រាប់ការពារផ្នែកមុខ ៧.២ គ្រឿងបង្កើនស្ទើរសម្រាប់ការពារផ្នែកក្រោយ ៧.៣ គ្រឿងបង្កើនស្ទើរសម្រាប់ការពារផ្នែកតួឬអាវ ៧.៤ ធុងសាំង ៧.៥ ម៉ាស៊ីនវ៉ែល ៧.៦ តួគ្រោង ៧.៧ តួសាក់ស៊ីក្រោយ ៧.៨ តួចំពាស់មុខ ៧.៩ កន្ទុយតួ ៧.១០ ចន្ទុលបញ្ជូន ៧.១១ ចន្ទុលចំហៀង ៧.១២ បំពង់ស៊ីម៉ង់
៨. អ្នកទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់	អ្នកទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៨.១ នាយកប្បប្រធានយានជ្ជា ៨.២ ប្រធានផ្នែកជួសជុល ៨.៣ មេការផ្នែកជួសជុល ៨.៤ ប្រធានផ្នែកមេកានិក ៨.៥ ប្រធានផ្នែកអគ្គិសនី
៩. សកម្មភាពជួសជុល	៩.១ ការជួសជុលផ្នែកផ្ទាំងតួទោចក្រយានយន្ត ៩.២ ការផ្លាស់ប្តូរផ្នែកដែលច្រើនស៊ី ៩.៣ ការផ្សារគ្រោងសាក់ស៊ីដោយឆ្នូអគ្គិសនី ៩.៤ ការផ្សារផ្ទាំងសន្លឹកលោហៈដោយឧស្ម័ន ៩.៥ ការតម្រៀបតម្រង់តួរថយន្តឬគ្រោងសាក់ស៊ី ៩.៦ ការសំលៀងនិងការខាត

	<p>៩.៧ ការប្រើប្រាស់ថ្នាំប្រឆាំងនឹងការចម្រើនចំពោះផ្នែកផ្ទាំងឬគ្រឿងបន្លាស់</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការប្រើប្រាស់នូវការសម្អាតលោហៈដែលកំណត់ឲ្យ <p>៩.៨ ការសម្អាតនិងការកំណត់ជាតិប្រេងឬខ្លាញ់លើផ្នែកផ្ទាំងគ្រឿងបន្លាស់</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការសម្អាតជាមួយប្រាស់ដែក • ការសម្អាតត្រឹមត្រូវតាមកម្រិតក្រដាសខាត់ • ការយកស្នាមប្រឡាក់ចេញឬច្រោះដោយប្រើប្រាស់ថ្នាំកំបាត់ស្នាមប្រឡាក់ឬច្រោះ
១០. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១០.១ ម៉ាស់ការពារធ្នូលី</p> <p>១០.២ ម៉ាស់ឧស្ម័ន ប្រដាប់ដកដង្ហើម ម៉ាស់មានចម្រោះ</p> <p>១០.៣ កញ្ចក់សុវត្ថិភាព</p> <p>១០.៤ វ៉ែនតាយូបកញ្ចក់ថ្លា</p> <p>១០.៥ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព (កប្បាសឬស្បែក)</p> <p>១០.៦ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>១០.៧ អៀមសុវត្ថិភាព</p> <p>១០.៨ ឯកសណ្ឋានរោងជាង</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ជាតស៊ូតាង	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានរៀបចំជួសជុលផ្ទាំងតួទោចក្រយានយន្តដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬទម្រង់ការក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.២ បានរៀបចំសម្ភារផ្សេងៗដែលទ្រទ្រង់ដល់ការផ្សារដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ</p> <p>១.៣ បានរៀបចំសម្ភារផ្សេងៗសម្រាប់ជួសជុលផ្ទាំងតួដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុវត្ថិភាព</p> <p>១.៤ បានជួសជុលគ្រឿងបង្កើនមួយៗដោយប្រើប្រាស់ វិធីសាស្ត្រនិងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌ</p>
---------------------------------------	---

	<p>បច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លាស់</p> <p>១.៥ បានជំហ្វាយតម្រង់ដោយញញើតផ្នែកដែលខូចដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារនិងទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p> <p>១.៦ បានជួសជុលផ្ទាំងតួដោយការប្រើសារធាតុបំពេញបន្ថែមអនុលោមតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្មនិងទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p> <p>១.៧ បានសម្អាតកន្លែងការងារនិងថែទាំបរិក្ខារដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងការងារ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវឬបទប្បញ្ញត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ បរិក្ខារ សម្ភារ និងសុវត្ថិភាពការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.២ ប្រភេទគូទោចក្រយានយន្តកន្លែងដែលប៉ោងនិងបច្ចេកទេសនៃ ការកែសម្រួលឡើងវិញ</p> <p>២.៣ ប្រភេទនៃការប្រើប្រាស់ជីវស្ថិតសម្រាប់បិទភ្ជាប់</p> <p>២.៤ ប្រភេទសម្ភារសម្រាប់ជុសខាតឲ្យរលោង</p> <p>២.៥ ទម្រង់ការថែទាំបរិក្ខារប្រើប្រាស់</p> <p>២.៦ ទម្រង់ការមូលដ្ឋាននៃការជួសជុលតួថយន្តកន្លែងប៉ោងនិងផត</p> <p>២.៧ បច្ចេកទេសនៃការវាយដុំផ្នែកផ្ទាំងការងារ</p> <p>២.៨ គោលការណ៍ណែនាំអំពីរបៀបមើលកម្រិតលំអៀង</p> <p>២.៩ ទម្រង់ការបាយការណ៍នៃការខូចនិងសម្ភារដែលខូច</p> <p>២.១០ ការចាត់ចែងការងារនិងគ្រោងផែនការ</p> <p>២.១១ ទម្រង់ដំណើរការគុណភាពសហគ្រាស</p> <p>២.១២ ប្រភេទបរិក្ខារនៃការផ្សារ</p> <p>២.១៣ ប្រភេទនៃសម្ភារសម្រាប់ផ្នែកផ្ទាំងការងារ</p> <p>២.១៤ ប្រភេទនៃឧបករណ៍សម្រាប់ផ្នែកផ្ទាំងការងារ</p> <p>២.១៥ ប្រភេទគំរូលំនាំខុសគ្នានៃការជួសជុល</p> <p>២.១៦ ប្រភេទខុសគ្នានៃទម្រង់ការបុក ការកម្តៅ ការបំពេញ កន្លែងប៉ោងឬផត និងលំនាំនៃការបិទបាំង</p> <p>២.១៧ ទម្រង់ការនៃការផ្សារ</p> <p>២.១៨ ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានបច្ចេកទេសនៃការផ្សារ</p>



	<p>២.១៩ ការព្យាយាមនិងយកចិត្តទុកដាក់ជាមួយការងារ</p> <p>២.២០ គុណតម្លៃជាវិជ្ជមានក្នុងការងារ (អត់ធ្មត់ តស៊ូ ព្យាយាម ស្មោះត្រង់)</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការរៀបចំនូវផ្នែកផ្ទាំងតួរចម្បងសម្រាប់ជួសជុល</p> <p>៣.២ ការរៀបចំបរិក្ខារផ្សារ</p> <p>៣.៣ ការចាត់ចែងសម្ភារលើផ្នែកផ្ទាំងតួទៅចក្រយានយន្ត</p> <p>៣.៤ គ្រឿងបន្លាស់សម្រាប់ជួសជុលឡើងវិញ</p> <p>៣.៥ ការដំឡើងយន្តប្រើប្រាស់ដោយព្យាបាលលើផ្នែកដែលខូច</p> <p>៣.៦ ការជួសជុលផ្នែកផ្ទាំងតួទៅចក្រយានយន្តដោយការប្រើប្រាស់សារធាតុបំពេញបន្ថែមលើផ្ទាំងតួទៅចក្រយានយន្ត</p> <p>៣.៧ ការសម្អាតកន្លែងការងារនិងថែទាំបរិក្ខារដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងការងារ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ តម្រូវការឧបករណ៍ បរិក្ខារឲ្យសមស្របនឹងសកម្មភាពការងារ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅជួសជុលរបស់អ្នកផលិតឬទាក់ទងនឹងសម្ភារ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់នៅពេលកំពុងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.២ ការបង្ហាញ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តសរសេរ</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖

ចាញ់ថ្នាំផ្ទៃក្នុងតាមក្រយានយន្ត

លេខកូដ៖ AUTO 4404

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការរៀបចំការងារលាយថ្នាំពណ៌សូលីដ ការលាយថ្នាំពណ៌សូលីដ ការរៀបចំផ្នែកផ្ទាំងការងារឬថយន្តដើម្បីបាញ់ថ្នាំ ការរៀបចំល្បាយថ្នាំនិងក្បាលបាញ់ថ្នាំ ការបាញ់ថ្នាំពណ៌សូលីដ ការបញ្ជាក់ការខូចនៃថ្នាំ មូលហេតុនៃការខូច និងទម្រង់ការកែតម្រូវ ការកែសម្រួលនិងជួសថ្នាំពណ៌សូលីដឡើងវិញនៅកន្លែងដែលខូចថ្នាំ និងការសម្អាតកន្លែងការងារនិងថែទាំបរិក្ខារបាញ់ថ្នាំ។

តារាងម៉ាត្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
<p>១. រៀបចំការងារលាយថ្នាំពណ៌សូលីដ</p>	<p>១.១ រៀបចំធ្វើការងារលាយថ្នាំពណ៌សូលីដដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អតិថិជននិងទម្រង់ការក្នុងរោងជាង</p> <p>១.២ ប្រើនូវសេចក្តីណែនាំការងារដើម្បីកំណត់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារដែលរួមមានវិធីសាស្ត្រនិងប្រភេទសម្ភារ</p> <p>១.៣ អាននិងបកស្រាយឲ្យនូវលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតការងារឲ្យត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៤ សង្កេតមើលលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដែលរួមមាននូវតម្រូវការការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននៅគ្រប់ចំពោះសកម្មភាពការងារទាំងអស់</p> <p>១.៥ ជ្រើសរើសនិងត្រួតពិនិត្យមើលសម្ភារដែលត្រូវយកមកលាយថ្នាំឲ្យត្រឹមត្រូវសម្រាប់គុណភាពរបស់វា</p> <p>១.៦ កំណត់បរិក្ខារនិងឧបករណ៍ដែលប្រើប្រាស់ ហើយនឹងពិនិត្យមើលពីសុវត្ថិភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការរបស់វាឲ្យត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៧ កំណត់នូវវិធីសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសដោយយោងតាមសេចក្តីណែនាំរបស់អ្នកផលិតថ្នាំឬតាមទម្រង់ការណែនាំក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង</p> <p>១.៨ កំណត់ទម្រង់ការនានាសម្រាប់ការបង្កើននូវប្រសិទ្ធភាព</p>

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការថែទាំនិងជួសជុលទោចក្រយានយន្ត កម្រិត៤

	<p>ថាមពលនិងបន្ថយនូវសម្ភារសំណល់នៅខណៈកំពុងបំពេញការងារ</p> <p>១.៩ ជ្រើសរើសនិងប្រតិបត្តិនូវវិធីសាស្ត្រគណនាឲ្យត្រឹមត្រូវដោយយោងតាមការណែនាំឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p>
២. លាយថ្នាំពណ៌សូលីដ	<p>២.១ ប្រតិបត្តិការលាយថ្នាំដោយការប្រើនូវវិធីសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសត្រឹមត្រូវ</p> <p>២.២ លាយថ្នាំដោយមិនបង្កឲ្យមានការខូចដល់ផ្នែកគ្រឿងបង្កើនប្រព័ន្ធ</p> <p>២.៣ ប្រតិបត្តិនូវដំណើរការលាយថ្នាំយោងតាមគោលការណ៍ណែនាំឬបទប្បញ្ញត្តិឧស្សាហកម្ម លក្ខខណ្ឌតម្រូវបច្ច្យាប័សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ និងតាមទម្រង់ការសហគ្រាស</p> <p>២.៤ ជ្រើសរើសទីនទឹងខាក់ឡី (Tinting Color) ដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនិងតាមរូបមន្តរបស់អ្នកផលិតថ្នាំ</p> <p>២.៥ ប្រើជញ្ជីងវាស់ម៉ាសថ្នាំដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារឬតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតថ្នាំ</p> <p>២.៦ ថ្លឹងម៉ាសថ្នាំសូលីដឬថ្នាំស្រទាប់ក្តីឲ្យត្រឹមត្រូវដោយយោងតាមទម្រង់ការនិងអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតឬរូបមន្តរបស់អ្នកផលិតថ្នាំ</p> <p>២.៧ លាយថ្នាំសូលីដឬថ្នាំស្រទាប់ក្តីដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារឬតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតថ្នាំ</p> <p>២.៨ ពិចារណាលើលក្ខណៈពិសេសនិងលក្ខខណ្ឌរបស់ថ្នាំនៅអំឡុងនៃការលាយថ្នាំ</p> <p>២.៩ កោសសម្អាតផ្ទៃមាត់កំប៉ុងស្តុកថ្នាំសម្រាប់បាញ់ឲ្យស្អាតនិងលាយនូវល្បាយថ្នាំជាក់ចូល</p> <p>២.១០ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃទម្រង់ការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ច្បាប់បរិស្ថានជាតិ និងទម្រង់ការប្រតិបត្តិការស្តង់ដារក្រុមហ៊ុននៅគ្រប់សកម្មភាព</p>

	ការងារ
៣. រៀបចំផ្នែកផ្ទាំងការងារប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីបាញ់ថ្នាំ	<p>៣.១ រៀបចំផ្នែកផ្ទាំងការងារប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីបាញ់ថ្នាំដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.២ ប្រើប្រាស់នូវសេចក្តីណែនាំការងារ ដើម្បីកំណត់ឲ្យបានតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងាររួមមានដូចជា សន្លឹកប័ណ្ណការងារ ប្រភេទសម្ភារ ពណ៌ គុណភាព និងបរិមាណ</p> <p>៣.៣ ជ្រើសរើសនិងត្រួតពិនិត្យនូវសម្ភារនានាដែលមានគុណភាពដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវអតិថិជន</p> <p>៣.៤ កំណត់នូវទម្រង់ការងារ ដើម្បីបន្ថយសំណល់សម្ភារនិងប្រសិទ្ធភាពថាមពលខណៈកំពុងបំពេញការងារ</p> <p>៣.៥ ពិនិត្យឧបករណ៍និងបរិក្ខារ និងកំណត់ការខូចហើយរាយការណ៍ជូនអ្នកចាត់ការជាបន្ទាន់ដើម្បីអនុវត្តការងារឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.៦ ពិនិត្យគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននិងកំណត់ការខូចហើយរាយការណ៍ជូនអ្នកចាត់ការជាបន្ទាន់ដើម្បីអនុវត្តការងារឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.៧ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃទម្រង់ការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដែលរួមមាននូវតម្រូវការការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឧបករណ៍ប្រើសម្រាប់ដកដង្ហើម និងសំលៀកបំពាក់ឈុតការពាររាងកាយនៅគ្រប់សកម្មភាពការងារ</p>
៤. រៀបចំល្បាយថ្នាំនិងក្បាលបាញ់ថ្នាំ	<p>៤.១ រៀបចំល្បាយថ្នាំនិងក្បាលបាញ់ថ្នាំដោយយោងតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ រៀបផ្គុំដំឡើងប្រភេទក្បាលបាញ់ថ្នាំតាមតម្រូវការដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតថ្នាំនិងទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៤.៣ លាយបញ្ចូលគ្នានូវសមាសភាគល្បាយថ្នាំដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតថ្នាំនិងទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៤.៤ ធ្វើបន្សុទ្ធិកម្មនូវល្បាយថ្នាំដោយការប្រើប្រាស់តម្រងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតថ្នាំឬទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p>

	<p>៤.៥ ដាក់ល្បាយថ្នាំចូលទៅក្នុងក្បាលបាញ់ថ្នាំដោយមិនឲ្យកំពប់ហូរចេញ</p> <p>៤.៦ ពិនិត្យមើលលំនាំបាញ់ព្រួសរបស់ថ្នាំដោយប្រើផ្នែកផ្ទាំងតេស្តបៀបជៀបលទ្ធផលបាញ់ដោយយោងតាមកន្លែងអនុវត្តការងារឬតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារ</p> <p>៤.៧ កែតម្រូវលំនាំនៃការបាញ់ បរិមាណថ្នាំនៃការបាញ់ចេញមកក្រៅនិងសម្ពាធឱ្យលំបស់ក្បាលបាញ់យោងតាមកន្លែងអនុវត្តការងារឬតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារ</p>
៥. បាញ់ថ្នាំពណ៌សូលីដ	<p>៥.១ បរិយាកាសសម្រាប់អនុវត្តបាញ់ថ្នាំអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើសីតុណ្ហភាព ការបញ្ចេញនូវចំហាយនិងភាពស្អាតជាចាំបាច់</p> <p>៥.២ បាញ់ថ្នាំប្រភេទពណ៌សូលីដដោយប្រើប្រាស់នូវក្បាលបាញ់ថ្នាំដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អតិថិជនឬកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៣ សង្កេតលើលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ថ្នាំនៅកំឡុងពេលបាញ់ថ្នាំ</p> <p>៥.៤ អនុវត្តនូវការបាញ់ថ្នាំសារចុះសារឡើងនៅកន្លែងការងារ (បន្ទប់បាញ់ថ្នាំ)</p> <p>៥.៥ សម្អាតថ្នាំដែលបាញ់សារចុះសារឡើងនោះដោយប្រើប្រាស់នូវបច្ចេកទេសនិងវិធីសាស្ត្រដែលបានកំណត់</p> <p>៥.៦ យកស្រទាប់ថ្នាំលើផ្ទៃដែលខូចចេញ ដោយការប្រើនូវគ្រឿងផ្សំរំលាយផ្សេងៗ ការដុះខាតនិងសម្អាតឲ្យអស់ថ្នាំចាស់</p> <p>៥.៧ អនុវត្តនូវការបាញ់ថ្នាំសារឡើងវិញដោយមិនបង្កឲ្យមានការខូចលើផ្ទៃគ្រឿងឬប្រព័ន្ធណាមួយឡើយ</p> <p>៥.៨ បាញ់ថ្នាំបញ្ចប់បំពេញតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតលើផ្ទៃកណ្តាល សាច់រំលោង ជម្រៅនិងភាពរលោងរបស់ថ្នាំ ហើយនឹងភាពស្អាតគ្មានធូលីនៅជាប់ដែលស្នើសាច់ស៊ីគ្នាតែមួយលើបរិវេណផ្ទៃការងារ</p> <p>៥.៩ ធ្វើឲ្យរាបរយនូវផ្ទៃដែលបាញ់ថ្នាំជាមួយនឹងគ្រោងពេលវេលាដែលកំណត់</p> <p>៥.១០ សង្កេតមើលពេលសម្អាតដោយយោងទៅតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រ</p>

	<p>៥.១១ ប្រតិបត្តិការសកម្មភាពទាំងឡាយដែលឆ្លើយតបនឹងបទប្បញ្ញត្តិឬគោលការណ៍ណែនាំឧស្សាហកម្ម ច្បាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ និងគោលការណ៍ឬទម្រង់ការសហគ្រាស</p> <p>៥.១២ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យត្រឹមត្រូវខណៈកំពុងបាញ់ថ្នាំ</p> <p>៥.១៣ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃទម្រង់ការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ច្បាប់បរិស្ថានជាតិ និងទម្រង់ការប្រតិបត្តិការស្តង់ដារក្រុមហ៊ុននៅគ្រប់សកម្មភាពការងារ</p>
<p>៦. បញ្ជាក់ការខូចនៃថ្នាំ មូលហេតុនៃការខូច និងទម្រង់ការកែតម្រូវ</p>	<p>៦.១ កំណត់ការខូចនៃថ្នាំដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការឧស្សាហកម្មនិងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៦.២ កំណត់មូលហេតុនៃការខូចដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការឧស្សាហកម្មនិងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៦.៣ កំណត់ទម្រង់ការកែតម្រូវដោយយោងទៅតាមមូលហេតុនៃការខូចដែលរកឃើញនិងប្រភេទថ្នាំដែលនឹងត្រូវបាញ់សម្រេច ស្តង់ដារអនុវត្តឧស្សាហកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៦.៤ ប្រតិបត្តិការកំណត់ការខូចនិងការកែតម្រូវយោងតាមគោលការណ៍ណែនាំឬបទប្បញ្ញត្តិឧស្សាហកម្ម ច្បាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ និងគោលការណ៍ឬទម្រង់ការសហគ្រាស</p>
<p>៧. កែសម្រួលនិងជួសជុលថ្នាំពណ៌សូលីដឡើងវិញនៅកន្លែងដែលខូចថ្នាំ</p>	<p>៧.១ កែសម្រួលនិងជួសជុលថ្នាំពណ៌សូលីដដែលខូចឡើងវិញ</p> <p>៧.២ កំណត់សារធាតុថ្នាំលើផ្ទៃបាញ់ថ្នាំឡើងវិញទៅតាមពណ៌ជាក់ស្តែងនៃផ្នែកផ្ទាំងថ្នាំដែលចេញពីផ្នែកឧស្សាហកម្មនិងតាមស្តង់ដាររបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្តុំឬតាមអ្នកផលិតថ្នាំ</p> <p>៧.៣ កែសម្រួលផ្នែកផ្ទាំងផ្ទៃថ្នាំដែលខូចឲ្យស៊ីគ្នាជាមួយផ្នែកផ្ទាំងផ្ទៃថ្នាំដែលមាននៅលើថយន្ត</p> <p>៧.៤ អនុវត្តនូវគ្រប់ប្រតិបត្តិការកែសម្រួលទាំងអស់ដោយយោងតាមគោលការណ៍ណែនាំឬបទប្បញ្ញត្តិឧស្សាហកម្ម ច្បាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិងគោលការណ៍ឬទម្រង់ការសហគ្រាស</p>

	<p>៧.៥ កែសម្រួលនូវថ្នាំដែលខូចដោយមិនបង្កឲ្យមានការខូចដល់ផ្នែកគ្រឿងឬប្រព័ន្ធណាមួយឲ្យសោះ</p> <p>៧.៦ ប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យបានត្រឹមត្រូវនៅអំឡុងពេលបាញ់ថ្នាំ</p> <p>៧.៧ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃទម្រង់ការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ច្បាប់បរិស្ថានជាតិ និងទម្រង់ការប្រតិបត្តិការស្តង់ដារក្រុមហ៊ុននៅគ្រប់សកម្មភាពការងារ</p>
<p>៨. សម្អាតកន្លែងការងារនិងថែទាំបរិក្ខារបាញ់ថ្នាំ</p>	<p>៨.១ សម្អាតកន្លែងការងារនិងថែទាំបរិក្ខារដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៨.២ ប្រមូលនិងរក្សាទុកនូវសម្ភារដែលអាចយកមកប្រើប្រាស់ម្តងទៀតបានឲ្យត្រឹមត្រូវ</p> <p>៨.៣ សម្អាតនិងទុកដាក់សំណល់សម្ភារឲ្យត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍បរិស្ថាននិងទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៨.៤ ប្រតិបត្តិតាមបច្ចេកទេសឬវិធីសាស្ត្រនៃការលាងសម្អាតគ្រឿងប្រដាប់បាញ់ថ្នាំដោយអនុលោមតាមអ្នកផលិតថ្នាំឬតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់និងតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារឲ្យត្រឹមត្រូវ</p> <p>៨.៥ សម្អាតកន្លែងការងារឲ្យស្អាត និងត្រួតពិនិត្យលើលក្ខខណ្ឌជុំវិញក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារឲ្យត្រឹមត្រូវ</p> <p>៨.៦ បិទស្លាកព័ត៌មានចំណាំលើផ្នែកបរិក្ខារដែលខូចនិងកំណត់ការខូចដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៨.៧ ថែទាំឧបករណ៍ដែលប្រើប្រាស់ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារឲ្យត្រឹមត្រូវ</p> <p>៨.៨ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃទម្រង់ការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ច្បាប់បរិស្ថានជាតិ និងទម្រង់ការប្រតិបត្តិការស្តង់ដារក្រុមហ៊ុននៅគ្រប់សកម្មភាពការងារ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. សម្ភារនានា	សម្ភារនានារួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖
---------------	-----------------------------------

	<p>១.១ ថ្នាំសម្រាប់បាញ់រថយន្ត</p> <p>១.២ សារធាតុពង្រាវ</p> <p>១.៣ សារធាតុរំលាយថ្នាំ</p> <p>១.៤ ក្រដាសខាត់</p> <p>១.៥ ក្រណាត់ជូត/កំណាត់ជូត</p> <p>១.៦ សារធាតុសម្រាប់ដកជាតិខ្លាញ់ចេញ</p> <p>១.៧ ថ្នាំសម្រាប់បាញ់នៅស្រទាប់ដំបូង</p> <p>១.៨ ថ្នាំបាញ់ស្រទាប់ទី១</p> <p>១.៩ ទ្រនាប់បៀក</p> <p>១.១០ សម្ភារសម្រាប់បិទបាំងពេលបាញ់ថ្នាំ</p>
២. ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ	<p>ឧបករណ៍និងបរិក្ខាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃឈុត</p> <p>២.២ ស្លាបព្រាឈូស</p> <p>២.៣ ញញួរមានក្បាលទន់</p> <p>២.៤ ញញួរមានក្បាលមូល</p> <p>២.៥ ឧបករណ៍សំលៀងចល័ត</p> <p>២.៦ ឧបករណ៍ស្ទានដៃចល័ត</p> <p>២.៧ កុំប្រេសរខ្យល់</p> <p>២.៨ ឧបករណ៍បាញ់ថ្នាំ</p>
៣. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ម៉ាសការពារធ្នូលី</p> <p>៣.២ ម៉ាសឧស្ម័ន ប្រដាប់ដកដង្ហើម ម៉ាសការពារលម្អងធ្នូលី</p> <p>៣.៣ កញ្ចក់សុវត្ថិភាព</p> <p>៣.៤ វ៉ែនតាយូបកញ្ចក់ថ្នាំ</p> <p>៣.៥ វ៉ែនតាយូបកញ្ចក់ពណ៌ទឹកតែ</p> <p>៣.៦ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព (ប្រភេទកប្បាសនិងស្បែក)</p> <p>៣.៧ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>៣.៨ អៀមសុវត្ថិភាព</p> <p>៣.៩ ឯកសណ្ឋានសម្រាប់ប្រើក្នុងការបាញ់ថ្នាំ</p> <p>៣.១០ ប្រដាប់ការពារត្រចៀកឬចុកត្រចៀក</p>

៤. ប្រភេទក្បាលបាញ់ថ្នាំ	ប្រភេទក្បាលបាញ់ថ្នាំរួមមាន៖ ៤.១ យោងតាមបែបបទបញ្ជូនកម្លាំង <ul style="list-style-type: none"> • ប្រភេទធម្មតា • ប្រភេទកែតម្រូវសម្ពាធនិងបរិមាណថ្នាំ (HVLP) ៤.២ យោងតាមបែបបទនៃការសាងសង់ <ul style="list-style-type: none"> • ប្រភេទបន្ថែមដង់ស៊ីតេ • ប្រភេទបន្ថែមការស្រូប • ប្រភេទបន្ថែមសម្ពាធ
៥. សមាសភាគល្អាយថ្នាំ	សមាសភាគល្អាយថ្នាំរួមមាន៖ ៥.១ ថ្នាំ ៥.២ សារធាតុពង្រាវ ៥.៣ សារធាតុធ្វើឲ្យស្អិតជាប់ ៥.៤ សារធាតុបន្ថែមដាក់ក្នុងថ្នាំកុំឲ្យកក
៦. ប្រភេទថ្នាំពណ៌សូលីដ	ប្រភេទថ្នាំពណ៌សូលីដរួមមាន៖ ៦.១ ថ្នាំ (Lacquer) ៦.២ ថ្នាំអ៊ីណាមែល (Enamel) ៦.៣ ថ្នាំ (Water based)
៧. កត្តានៃការប្រើប្រាស់ថ្នាំ	កត្តានៃការប្រើប្រាស់ថ្នាំរួមមាន៖ ៧.១ ចម្ងាយនៃការបាញ់ពីផ្នែកផ្ទាំង (ជាធម្មតាចាប់ពី ១០០ មម ទៅ ២០០ មម) ៧.២ មុំនៃថ្នាំបាញ់ចេញនៃក្បាលបាញ់ទៅនឹងផ្នែកផ្ទាំង ការងារ (៩០ ដឺក្រេ) ៧.៣ ល្បឿននៃថ្នាំបាញ់ចេញ ជាធម្មតាចាប់ពី ៨០០ ទៅ ១០០០ មម/វិនាទី ៧.៤ លំនាំនៃការបាញ់ឲ្យត្រួតជាន់បន្តៗគ្នា
៨. ការខូចថ្នាំ	ការខូចថ្នាំរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៨.១ ទម្រង់ប្រេះបែកឬរយះថ្នាំ ៨.២ ទម្រង់ស្នាមជាសំបុកពីងពាង ៨.៣ ទម្រង់ពពុះទឹក ៨.៤ ទម្រង់ដូចសំបកក្រូច ៨.៥ ទម្រង់មានច្រេះតិចៗ
៩. បច្ចេកទេសឬវិធីសាស្ត្រនៃការ	បច្ចេកទេសឬវិធីសាស្ត្រនៃការសម្អាតបរិក្ខារបាញ់ថ្នាំរួមមាន៖

សម្ភាគបរិក្ខារបាញ់ថ្នាំ	<p>៩.១ ការសម្អាតពែងថ្នាំជាមួយនឹងសារធាតុពង្រាវមុនពេលនិងក្រោយពេលប្រើប្រាស់</p> <p>៩.២ ការសម្អាតនូវច្រកថ្នាំជាមួយនឹងបច្ចេកទេសលាងបង្ហូរចុះឡើង</p> <p>៩.៣ ការដោះគម្របក្បាលបាញ់ថ្នាំនិងលាងសម្អាតមុខនៃក្បាលបាញ់ថ្នាំ</p> <p>៩.៤ សារធាតុពង្រាវចាំបាច់ត្រូវតែមានសភាពថ្លាស្អាតបន្ទាប់ពីប្រើវិធីសាស្ត្រលាងបង្ហូរចុះឡើងរួច</p>
-------------------------	--

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានរៀបចំផ្នែកផ្ទាំងការងារប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីបាញ់ថ្នាំដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.២ បានរើសនិងត្រួតពិនិត្យនូវសម្ភារធាតុដែលមានគុណភាពដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវអតិថិជន</p> <p>១.៣ បានរៀបចំល្បាយថ្នាំនិងក្បាលបាញ់ថ្នាំដោយយោងតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង</p> <p>១.៤ បានលាយបញ្ចូលគ្នានូវសមាសភាគល្បាយថ្នាំដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតថ្នាំនិងទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៥ បានបាញ់ថ្នាំប្រភេទពណ៌សូលីដដោយប្រើប្រាស់នូវក្បាលបាញ់ថ្នាំដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អតិថិជនឬកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៦ បានកែសម្រួលនិងជួសជុលថ្នាំពណ៌សូលីដដែលខូចឡើងវិញ</p> <p>១.៧ បានអនុវត្តនូវគ្រប់ប្រតិបត្តិការកែសម្រួលទាំងអស់ដោយយោងតាមគោលការណ៍ណែនាំឬបទប្បញ្ញត្តិឧស្សាហកម្ម ច្បាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិងគោលការណ៍ឬទម្រង់ការសហគ្រាស</p> <p>១.៨ បានសម្អាតកន្លែងការងារនិងថែទាំបរិក្ខារដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៩ បានសម្អាតនិងទុកដាក់សំណល់សម្ភារឲ្យត្រឹមត្រូវ</p>
--	---

	ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍បរិស្ថាននិង ទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ	<p>២.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវប្របទប្បញ្ញត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ បរិក្ខារ សម្ភារ និងការការពារសុវត្ថិភាព ផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការការពារបរិស្ថានឬការបោះ ចោលនិងរក្សាទុកនូវសារធាតុនានា</p> <p>២.៣ សន្លឹកទិន្នន័យព័ត៌មានសុវត្ថិភាពសម្ភារ</p> <p>២.៤ ប្រភេទថ្នាំពណ៌សូលីដ ដែលត្រូវបាញ់ acrylic enamel</p> <p>២.៥ ទម្រង់ការនៃការកំណត់និងកែតម្រូវលើផ្នែកផ្ទៃផ្ទាំង ថ្នាំដែលខូច</p> <p>២.៦ វិធីសាស្ត្រសម្ងាត់សម្រាប់ថ្នាំពណ៌សូលីដ ដែលត្រូវបាញ់ ថ្នាំ acrylic enamel</p> <p>២.៧ វិធីសាស្ត្រក្នុងការបាញ់ថ្នាំ</p> <p>២.៨ ប្រភេទក្បាលបាញ់ថ្នាំ</p> <p>២.៩ ប្រតិបត្តិការរបស់ក្បាលបាញ់ថ្នាំ (បច្ចេកទេសបាញ់ថ្នាំ)</p> <p>២.១០ វិធីសាស្ត្រនៃការសម្អាតក្បាលបាញ់ថ្នាំ</p> <p>២.១១ ការចាត់ចែងការងារនិងគម្រោងផែនការ</p> <p>២.១២ កំណត់ដំណើរការគុណភាពសហគ្រាស</p> <p>២.១៣ គុណភាពឬលក្ខណៈពិសេសសម្រាប់ការសម្អាត និងសារធាតុកំចាត់ជាតិប្រេងឬខ្លាញ់</p> <p>២.១៤ ទម្រង់ការសុវត្ថិភាពក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>២.១៥ គោលការណ៍ប្រតិបត្តិការរបស់កុំប្រេស័រខ្យល់និង ការថែទាំ</p> <p>២.១៦ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.១៧ ការគណនាតាមគណិតវិទ្យាលើ មាឌ ផ្ទៃ ផលធៀប គុណភាព ភាគរយ និងដេស៊ីមែល</p> <p>២.១៨ គោលការណ៍របស់កង់ពណ៌ថ្នាំ</p> <p>២.១៩ ប្រភេទនិងលក្ខណៈពិសេសរបស់ថ្នាំ</p> <p>២.២០ ទម្រង់ការក្នុងការជួសជុលថ្នាំសម្រាប់ពណ៌ថ្នាំពណ៌ សូលីដ</p> <p>២.២១ ភាពខុសគ្នានៃថ្នាំនិងបច្ចេកទេសនិងវិធីសាស្ត្រ</p>

	<p>កែសម្រួលឡើងវិញ</p> <p>២.២២ ឥរិយាបថ៖ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព គុណភាព ការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារ និងគោរពពេលវេលាការងារ</p>
៣.ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការរៀបចំផ្នែកផ្ទាំងការងារឬរបាយការណ៍សម្រាប់ការជួសជុល</p> <p>៣.២ ការជ្រើសរើសនិងការត្រួតពិនិត្យសម្ភារសម្រាប់គុណភាព</p> <p>៣.៣ ការរៀបចំល្បាយថ្នាំនិងក្បាលបាញ់ថ្នាំដោយ អនុលោមតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៤ ការលាយនៃសមាសភាគថ្នាំ</p> <p>៣.៥ ការប្រើប្រាស់តាមត្រូវការនៃប្រភេទពណ៌ថ្នាំសូលីដ</p> <p>៣.៦ ការកែសម្រួលនិងជួសជុលថ្នាំពណ៌សូលីដដែលខូច ឡើងវិញ</p> <p>៣.៧ ការអនុវត្តនូវគ្រប់ប្រតិបត្តិការកែសម្រួលទាំងអស់ ដោយយោងតាមគោលការណ៍ណែនាំឬបទប្បញ្ញត្តិ ឧស្សាហកម្ម ច្បាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិង គោលការណ៍ឬទម្រង់ការសហគ្រាស</p> <p>៣.៨ ការសម្អាតកន្លែងអនុវត្តការងារនិងការថែទាំបរិក្ខារ</p> <p>៣.៩ ការសម្អាតនិងទុកដាក់សំណល់សម្ភារឲ្យត្រឹមត្រូវ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារ</p>

	ជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព របស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
--	---



ផ្នែកសមត្ថភាព៖

រៀបចំនិងអនុវត្តការហ្វឹកហាត់និងការណែនាំបច្ចេកទេស

លេខកូដ៖ AUTO 4405

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសម្រាប់ការបង្ហាញនូវបច្ចេកទេសនិងព័ត៌មានចំពោះបណ្តាផ្នែកដែលជាចនាសម្ព័ន្ធ ហើយផ្នែកនេះជាប់ទាក់ទងជាពិសេសទៅនឹងការរៀបចំសម្រាប់ការហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស ប្រតិបត្តិការហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស ជួយបុគ្គលិកលើផ្នែកត្រួតពិនិត្យឬការងារជួសជុល ផ្តល់ព័ត៌មានបច្ចេកទេសដល់បុគ្គលិក តាមដានលទ្ធផលនៃការហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ឬការឲ្យជាយោបល់ផ្សេងៗ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំសម្រាប់ការហ្វឹកហាត់ឬការបង្ហាញពីគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស	១.១ រៀបចំការហ្វឹកហាត់ឬការបង្ហាញពីគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដោយយោងតាមច្បាប់ប្រតិបត្តិឬទម្រង់ការបស់រោងជាង ១.២ ប្រតិបត្តិតាមតម្រូវការជាក់លាក់សម្រាប់ហ្វឹកហាត់ឬការបង្ហាញពីគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដោយយោងតាមច្បាប់ប្រតិបត្តិឬទម្រង់ការបស់រោងជាង ១.៣ កំណត់ម៉ោង ទីកន្លែង និងរយៈពេលសិក្សា និងធ្វើផែនការបង្រៀន ១.៤ រៀបចំបរិក្ខារ ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ និងតម្រូវការធនធានដទៃទៀត សម្រាប់ការយកមកប្រើប្រាស់ឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ១.៥ ព័ត៌មានដែលផ្តល់ឲ្យត្រូវដាក់ក្នុងផែនការរៀបចំលំដាប់តាមហេតុផល
២. ប្រតិបត្តិការហ្វឹកហាត់ឬបង្ហាញគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស	២.១ ប្រតិបត្តិការហ្វឹកហាត់ឬបង្ហាញគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដោយយោងតាមតម្រូវការកន្លែងការងារ ២.២ ផ្តល់ព័ត៌មានបច្ចេកទេសដែលសមស្របជូនបុគ្គលិក ២.៣ ចែករំលែកព័ត៌មានបច្ចេកទេសថ្មីៗចុងក្រោយបំផុតជូនបុគ្គលិកជាមូលដ្ឋានបច្ចេកទេស

	<p>២.៤ បង្ហាញបុគ្គលិកពីរបៀបទទួលព័ត៌មាន បកស្រាយព័ត៌មាន និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបច្ចេកទេស</p> <p>២.៥ ទទួលយកនូវប្រភពព័ត៌មានតាមរយៈបណ្តាញព័ត៌មានដែលបង្កើតឡើង</p> <p>២.៦ ផ្តល់ឲ្យអ្នកចូលរួមទាំងអស់មានអារម្មណ៍ទទួលយកហេតុផលតាមការបង្ហាញ និងព័ត៌មានសំខាន់ៗដែលបង្ហាញ</p> <p>២.៧ បង្ហាញជាក់លាក់នូវព័ត៌មានជាមួយនឹងការបកស្រាយ</p>
៣. ណែនាំបុគ្គលិកលើផ្នែកត្រួតពិនិត្យឬការងារជួសជុល	<p>៣.១ ផ្តល់នូវគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសភាពសមស្របតាមកម្រិតជំនាញ និងសេចក្តីត្រូវការជូនដល់បុគ្គលិកនៅពេលការកំណត់វិធីសាស្ត្រជួសជុលឬត្រួតពិនិត្យ</p> <p>៣.២ ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសជូនដល់បុគ្គលិក ដើម្បីកំណត់ការខូចនានាដែលមានសភាពធ្ងន់ធ្ងរ</p> <p>៣.៣ ផ្តល់នូវការជួយដល់បុគ្គលិក នៅកំឡុងបំពេញការងារដើម្បីបញ្ជាក់នូវតម្រូវការបច្ចេកទេសដែលជួបប្រទះ</p> <p>៣.៤ ធ្វើការវិនិច្ឆ័យស្ថានភាពការខូច និងទទួលយកជំហានវិធានការប្រុងប្រយ័ត្ន ដើម្បីបង្ការការពារ</p> <p>៣.៥ ប្រាប់ពីបញ្ហានានាដែលកើតឡើងចេញពីទម្រង់ការជួសជុល</p>
៤. តាមដានលទ្ធផលហ្វឹកហាត់ឬបង្ហាញគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស	<p>៤.១ ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដោយការប្រើប្រាស់ប្រតិសកម្ម</p> <p>៤.២ ជំរុញលើកទឹកចិត្តអ្នកចូលរួមធ្វើការចោទសួរលើទិដ្ឋភាពផ្សេងៗនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន</p> <p>៤.៣ ប្រតិបត្តិតម្រូវតាមសកម្មភាពការងារដូចលទ្ធផលដែលបានបង្ហាញ</p> <p>៤.៤ ជំរុញលើកទឹកចិត្តចំពោះការចែករំលែកព័ត៌មានចំណេះដឹង ដើម្បីពង្រីកសមត្ថភាពបុគ្គលនិងក្រុម</p> <p>៤.៥ កំណត់ឱកាសការបណ្តុះបណ្តាលនិងការអប់រំ ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់បច្ចេកទេសនិងសេចក្តីត្រូវការទីផ្សារការងារនិងដើម្បីបង្កើនជំនាញបច្ចេកទេសសម្រាប់ខ្លួនឯងនិងបុគ្គលិក</p> <p>៤.៦ ស្នើសុំកិច្ចព្រមព្រៀងឲ្យមានវគ្គសិក្សាស្តីពីការគ្រប់គ្រង</p>

	ដើម្បីធានានិរន្តរភាពលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបច្ចេកទេស
៥. ធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ឬការឲ្យជា យោបល់	៥.១ ធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ឬការណែនាំនានា ដោយយោង តាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ ៥.២ សេចក្តីវាយការណ៍ឬការណែនាំនានាដែលធ្វើឡើង ចាំបាច់ត្រូវឲ្យត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា

លំដាប់ទីលក្ខខណ្ឌអចរ

១. ព័ត៌មាន	ព័ត៌មានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ព័ត៌មាននៅកន្លែងកន្លែងការងារ(ឯកសារអេឡិចត្រូនិក ឬជាក្រដាស) ១.២ បទពិសោធន៍ពីអ្នកដទៃក្នុងកន្លែងការងារ ១.៣ ទាក់ទងពីកន្លែងមួយទៅកន្លែងមួយ(តាមបណ្តាញ) ១.៤ ភ្នាក់ងារចែកចាយគ្រឿងបន្លាស់ឬសៀវភៅបង្ហាញ ១.៥ ការប៉ានប្រមាណថ្លៃធានារ៉ាប់រង ១.៦ សមាគមន៍ឧស្សាហកម្ម ១.៧ គំរូឯកសារច្បាប់ជាតិនិងអន្តរជាតិ ១.៨ ព័ត៌មានពីរោងចក្រឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គុំ
២. ព័ត៌មានបច្ចេកទេស	ព័ត៌មានបច្ចេកទេសរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ សៀវភៅណែនាំជួសជុល ២.២ តាមការផ្សព្វផ្សាយ(ការសែត ទស្សនាវដ្តីជាដើម។) ២.៣ ទម្រង់ការជួសជុលនិងតាមការជូនជាព័ត៌មានពីរោង ចក្រឬពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គុំ ២.៤ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលខ្លីៗរបស់រោងចក្រឬពី អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គុំ

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្តតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ កស្តតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានរៀបចំពេលវេលានៃការហ្វឹកហាត់បន្ថែមឬការណែនាំពី បច្ចេកទេសដោយយោងតាមទម្រង់ការប្រគោលការណ៍ របស់រោងជាង ១.២ បានប្រតិបត្តិនៃការហ្វឹកហាត់បន្ថែមឬការណែនាំ បច្ចេកទេសដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់ រោងជាង
---	--

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការថែទាំនិងជួសជុលទៅចក្រយានយន្ត កម្រិត៤

ទំព័រ ៦៥

	<p>១.៣ បានផ្តល់ជូនបុគ្គលិកនូវការណែនាំពីបច្ចេកទេសកម្រិតជំនាញសមស្រប និងតាមសេចក្តីត្រូវការនៅពេលកំណត់ការជួសជុលឬទម្រង់ការត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំ</p> <p>១.៤ ការត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធផលនៃការហ្វឹកហាត់បន្ថែមឬការណែនាំពីបច្ចេកទេសដោយការប្រើប្រាស់ចំណាំឆ្លុះនៃការហ្វឹកហាត់រួច</p> <p>១.៥ បានធ្វើរបាយការណ៍ឬអនុសាសន៍មួយដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ គោលការណ៍នៃការរៀនរបស់យុវជន</p> <p>២.២ បច្ចេកទេសនៃប្រសិទ្ធភាពបង្រៀន</p> <p>២.៣ ទម្រង់ការរៀបចំកាលវិភាគបង្រៀន</p> <p>២.៤ គោលការណ៍ហ្វឹកហាត់បន្ថែម</p> <p>២.៥ ប្រភពព័ត៌មាននៃបច្ចេកទេស</p> <p>២.៦ ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងគំនិតអប់រំបុគ្គលិក</p> <p>២.៧ ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកទេសនិងបច្ចេកវិជ្ជាចំពោះវិស័យឧស្សាហកម្មដែលជាផ្នែកសំខាន់មួយផ្តល់ការងារឲ្យបុគ្គលិកធ្វើ</p> <p>២.៨ ឥរិយាបថប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព គុណភាពការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារនិងគោរពពេលវេលាការងារ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការរៀបចំពេលវេលាហ្វឹកហាត់បន្ថែម</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការហ្វឹកហាត់បន្ថែមឬការផ្តល់នូវសេចក្តីណែនាំពីបច្ចេកទេស</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការផ្តល់នូវសេចក្តីណែនាំពីបច្ចេកទេសឲ្យសមស្របតាមកម្រិតជំនាញនិងតាមសេចក្តីត្រូវការ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការផ្តល់នូវពេលវេលាចំណាំឆ្លុះ</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ឬការឲ្យអនុសាសន៍</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p>

	<p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬ កន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារបច្ចេកទេស	លេខកូដ៖ AUTO 4406
---	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យការងាររបស់បុគ្គលិក ហើយផ្នែកនេះជាប់ទាក់ទងជាពិសេសទៅនឹងការប្រមូលព័ត៌មានដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ ការត្រួតពិនិត្យការងារ ការប្រើប្រាស់ស្តង់ដារគុណភាពការងារ និងសម្រេចលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាព។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ប្រមូលយកព័ត៌មានដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាព	១.១ ប្រមូលព័ត៌មានដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាពដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ ១.២ សង្កេតមើលពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនិងតម្រូវការការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននៅគ្រប់ការងារទាំងអស់ ១.៣ ទទួលយកនូវព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាព ដែលយកចេញពីប្រភពច្បាស់លាស់និងត្រឹមត្រូវ ១.៤ វិភាគរកកន្លែងដែលមើលរំលងស្រុតនានានិងជ្រើសរើសហើយរៀបចំវិធីសាស្ត្រដែលសំខាន់ៗ ដើម្បីឲ្យស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងចំពោះមុខ ១.៥ ស្វែងរកប្រភពព័ត៌មានបច្ចេកទេសនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកែតម្រូវសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ និងកំណត់ហើយរៀបចំបរិក្ខារផ្គត់ផ្គង់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ
២. ត្រួតពិនិត្យការងារ	២.១ កំណត់ស្ថានភាពការងារនិងបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់សម្រាប់ការងារត្រួតពិនិត្យដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ២.២ ដំណើរការត្រួតពិនិត្យការងារ ដើម្បីធានាប្រព័ន្ធគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារនិងអនុវត្តឲ្យបានតាមទម្រង់ការដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការគុណភាពកន្លែងការងារ ២.៣ កម្រិតនៃការសង្កេតមើលនិងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ

	<p>ត្រូវធ្វើឲ្យស្របតាមជំនាញឬបទពិសោធន៍ការងាររបស់និយោជិត(អ្នកបច្ចេកទេសបម្រើការរបស់ខ្លួន)</p> <p>២.៤ បញ្ជាក់ពីការខូចនានាដែលកើតឡើងជូនទៅអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធបានដឹងដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p> <p>២.៥ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការពារបរិស្ថាននិងលក្ខខណ្ឌសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) រួមបញ្ចូលទាំងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិជាតិឬឧស្សាហកម្ម និងកំណត់នូវតម្រូវការការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននិងសង្កេតមើលនៅគ្រប់ការងារទាំងអស់</p>
៣. ប្រើប្រាស់ស្តង់ដារគុណភាពការងារ	<p>៣.១ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យការងារគ្រប់សកម្មភាពការងារទាំងអស់ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវស្តង់ដារគុណភាពការងារមួយបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.២ ប្រើប្រាស់ស្តង់ដារគុណភាពក្នុងអំឡុងពេលបញ្ចប់ការងារ ដើម្បីធានានូវការជួសជុលបំពេញបានតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការរបស់អតិថិជន ផ្នែកឧស្សាហកម្មនិងស្តង់ដារសហគ្រាស</p> <p>៣.៣ សម្របសម្រួលសកម្មភាពការងារទាំងអស់នៅកន្លែងអនុវត្តការងារដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៤ រក្សាទុកនូវកំណត់ត្រាគុណភាពការងារដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងការងារ</p>
៤. សម្រេចលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាព	<p>៤.១ បំពេញនូវលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាពឲ្យស្របតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនៃគុណភាពរបស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងការងារ</p> <p>៤.២ ចៀសវាងការខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិអតិថិជនដោយការធានាពីភាពស្មោះត្រង់របស់បុគ្គលិកតាមទម្រង់ការគុណភាពនិងប្រើប្រាស់នូវសម្ភារការពារនៅគ្រប់សកម្មភាពជួសជុលឬ ថែទាំនិងត្រួតពិនិត្យ</p> <p>៤.៣ ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនៃគុណភាពឬការឲ្យអនុសាសន៍ត្រូវយកមកពិភាក្សាដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងការងារ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

<p>១. ការត្រួតពិនិត្យគុណភាព</p>	<p>ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ការត្រួតពិនិត្យតាមការកំណត់ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការងារ</p> <p>១.២ ការសង្កេតមើលនៅខណៈបញ្ចប់ការងារ</p> <p>១.៣ គ្រឿងបន្លាស់ដែលបញ្ជាទិញចាំបាច់ត្រូវតែត្រឹមត្រូវតាមគំរូដើម</p> <p>១.៤ គ្រឿងបង្គំដែលប្រើប្រាស់ត្រូវឲ្យស្របតាមរោងចក្រផលិតឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គំ</p> <p>១.៥ ការធ្វើវិក័យប័ត្រគោរពតាមផ្នែកសេវាកម្មឬផ្នែកជួសជុលឬផ្នែកបញ្ជាទិញគ្រឿងបន្លាស់និងរួមបញ្ចូលព័ត៌មានលម្អិតគ្រប់គ្រាន់ពីតម្លៃពលកម្មនិងគ្រឿងបង្គំដែលបានយកមកប្រើ</p> <p>១.៦ បញ្ហានានាដែលបានរាយការណ៍និងបានពិនិត្យរកឃើញវិនិច្ឆ័យរួចត្រូវបញ្ជាក់និងកែតម្រូវតាមទម្រង់ការធ្វើតេស្តនិងការបង្ហាញនៃរបាយការណ៍បញ្ជាទិញគ្រឿងបន្លាស់ពីត្រួតពិនិត្យឬបំពេញការងារជួសជុលរួច</p> <p>១.៧ រោងចក្រផលិតឬស្តង់ដារសហគ្រាស</p>
<p>២. ព័ត៌មាន</p>	<p>ព័ត៌មានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ គំរូឯកសារច្បាប់ជាតិនិងអន្តរជាតិ</p> <p>២.២ សៀវភៅណែនាំជួសជុលនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត</p> <p>២.៣ រោងចក្រផលិតឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គំ</p> <p>២.៤ ទម្រង់ប្រតិបត្តិការកន្លែងអនុវត្តការងារនិងក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.៥ បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់</p> <p>២.៦ សៀវភៅបង្ហាញគ្រឿងបន្លាស់</p> <p>២.៧ ការបញ្ជាទិញរបស់អតិថិជន</p> <p>២.៨ ច្បាប់អនុវត្តនៅកន្លែងការងារឬឧស្សាហកម្ម</p> <p>២.៩ សន្លឹកទិន្នន័យព័ត៌មានសុវត្ថិភាពសម្ភារៈ(MSDS)</p>
<p>៣. ទម្រង់ការគុណភាព</p>	<p>ទម្រង់ការគុណភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p>

	៣.១ កំណត់ត្រាប្រព័ន្ធគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារ ៣.២ ការណែនាំការងារ ៣.៣ ទម្រង់ការសុវត្ថិភាពការងារ ៣.៤ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសផលិត ៣.៥ ប្រក្រតិទិនការងារថែទាំគ្រឿងបរិក្ខារ ៣.៦ ទម្រង់ការបច្ចេកទេស ៣.៧ ស្តង់ដារដែលបានរៀបចំជាពិសេសឬបានអនុម័ត
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្តតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្តតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានប្រមូលនូវព័ត៌មាន ដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាព ដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ ១.២ បានកំណត់និងបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសកម្មភាពការងារត្រួតពិនិត្យជាមួយនឹងទម្រង់ការគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ១.៣ បានអនុវត្តត្រួតពិនិត្យការងារគ្រប់សកម្មភាពការងារទាំងអស់ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវស្តង់ដារគុណភាពការងារមួយបានត្រឹមត្រូវ ១.៤ បានបំពេញនូវលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាពស្របតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនៃគុណភាពរបស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងការងារ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	ចំណេះដឹងសម្រាប់អនុវត្តការងារមាន៖ ២.១ ប្រព័ន្ធគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារ ២.២ ពាក្យបច្ចេកទេសទូទៅលើរថយន្ត ២.៣ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសុវត្ថិភាពរថយន្ត ២.៤ ដំណើរការរៀបចំផែនការការងារ ២.៥ លក្ខខណ្ឌតម្រូវឬបទប្បញ្ញត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) បរិក្ខារ សម្ភារ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ២.៦ ទម្រង់ការនិងប្រព័ន្ធគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារ ២.៧ វិធានការត្រួតពិនិត្យបរិយាកាសជុំវិញកន្លែងការងារ ២.៨ ទម្រង់ការរបាយការណ៍កន្លែងការងារ



	២.៩ ឥរិយាបថប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព គុណភាព ការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារ និងគោរពម៉ោងពេលការងារ
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ការប្រមូលនូវព័ត៌មាន ដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ គុណភាព ដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ ៣.២ ការកំណត់និងបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសកម្មភាពការងារ ត្រួតពិនិត្យជាមួយនឹងទម្រង់ការគុណភាពក្នុងកន្លែង ការងារជាក់ស្តែង ៣.៣ ការអនុវត្តត្រួតពិនិត្យការងារគ្រប់សកម្មភាពការងារ ទាំងអស់ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវស្តង់ដារគុណភាព ការងារមួយ ៣.៤ ការបំពេញនូវលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាព ស្របតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនៃគុណភាព របស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងការងារ
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារ ជាក់ស្តែង ៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ ៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់ ៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ ៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬ កន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថ ភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ផ្នែកសមត្ថភាព: រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសេវាកម្មជូនដល់	លេខកូដ: AUTO 4407
---	-------------------

ការពិពណ៌នា:

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងការប្រមូលព័ត៌មាននិងរៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសម្របសម្រួលការជួសជុលឬថែទាំនិងត្រួតពិនិត្យថយន្ត ហើយផ្នែកនេះជាប់ទាក់ទងជាពិសេសនឹងការប្រមូលព័ត៌មាន ការរៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលឲ្យឆ្លើយតបតាមតម្រូវការជួសជុល និងការបង្ហាញការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលជូនអតិថិជន។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់ក្នុងក្បួនដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ប្រមូលព័ត៌មាន	<p>១.១ បញ្ជាក់ឬប្រមូលនូវប្រភពព័ត៌មាននិងវិធីសាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មានក្នុងការត្រៀមបម្រុងទុកជាមុនសម្រាប់ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ</p> <p>១.២ បង្កើតមាតិកាតម្រូវការសម្រាប់ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ (បង្កើតបញ្ជីរាយឈ្មោះគ្រឿងបន្លាស់ឬគ្រឿងបន្លំ និងការដាក់តម្លៃ)</p> <p>១.៣ គោលការណ៍ឬច្បាប់ក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការជួសជុលអាចយកមកប្រើប្រាស់ជាព័ត៌មាន</p>
២. រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលឲ្យឆ្លើយតបតាមតម្រូវការជួសជុល	<p>២.១ រៀបចំការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលនិងការដាក់តម្លៃដោយយោងតាមទម្រង់ការប្រមូលលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>២.២ សុំយោបល់អតិថិជន ដើម្បីពិភាក្សាលើការដាក់តម្លៃ</p> <p>២.៣ ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃមានរាប់បញ្ចូលទាំងព័ត៌មានអតិថិជននិងព័ត៌មានលម្អិតរបស់ថយន្ត ការប្រតិបត្តិការងារ ហើយចាំបាច់ត្រូវតែងាយអានងាយយល់និងប្រើប្រាស់តាមឯកសារត្រឹមត្រូវនៃទម្រង់គំរូដែលបានអនុញ្ញាតដោយសហគ្រាស</p>
៣. បង្ហាញព័ត៌មាននៃការប៉ាន់ស្មាន	៣.១ បង្ហាញពីការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជូនអតិថិជនដោយពាក្យ

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការថែទាំនិងជួសជុលទាចក្រយានយន្ត កម្រិត៨

តម្លៃជួសជុលជូនអតិថិជន	សំនើនិងសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ៣.២ ស្នើសុំពីអតិថិជននូវការឯកភាពគ្នា ដើម្បីធ្វើការ ជួសជុល ៣.៣ រក្សាទុកឯកសារប៉ាន់ស្មានតម្លៃទៅតាមលក្ខខណ្ឌ តម្រូវកន្លែងការងារ
-----------------------	--

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. វិធីសាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មាន	វិធីសាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ការត្រៀមបម្រុងទុកជាមុនសម្រាប់ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ ជួសជុល ១.២ ការស្នើសុំយោបល់ពីអតិថិជនឬមនុស្សដែលមាន លទ្ធភាពសម្រេច ១.៣ តម្លៃចំណាយលើអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃរួមមាន៖ <ul style="list-style-type: none"> • ថ្លៃភ្លើងបំភ្លឺ • ថ្លៃអានុភាពប្រើប្រាស់លើគ្រឿងបរិក្ខារ • ថ្លៃជួល • ថ្លៃបង់ពន្ធ • ការទំនាក់ទំនង • ឈ្នួលបន្ទុកចំណាយលើយានដ្ឋាន • បន្ទុកចំណាយលើរដ្ឋ • ជួសជុលឬថែទាំ • របាយន្តឬការដឹកជញ្ជូន • សន្តិសុខ • ថ្លៃចំណាយលើសមាគមន៍អាជីព • ប្រាក់ឈ្នួល (គិតប្រចាំថ្ងៃ) • ប្រាក់កំរៃសម្រាប់កម្មករ • ថ្លៃចំណាយថ្លៃឈប់សម្រាក • ថ្លៃបន្ថែមសម្រាប់តម្លៃប្រេងឥន្ធនៈ • ថ្លៃចំណាយលើសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ • ថ្លៃគ្រឿងបន្លាស់
២. ព័ត៌មាន	ព័ត៌មានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នក

	ផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ ២.២ ទម្រង់ការប្រតិបត្តិការសហគ្រាស ២.៣ លក្ខខណ្ឌតម្រូវអតិថិជន ២.៤ ច្បាប់សហគមន៍ឬច្បាប់កន្លែងអនុវត្តការងារ
--	--

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតា	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានបញ្ជាក់និងប្រមូលនូវប្រភពព័ត៌មាននិងវិធីសាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មានក្នុងការត្រៀមបម្រុងទុកជាមុនសម្រាប់ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ ១.២ បានរៀបចំនិងការដាក់តម្លៃប៉ាន់ស្មានថ្លៃជួសជុលដោយយោងតាមទម្រង់ការប្រមូលលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងការងារ ១.៣ បានបង្ហាញពីការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជូនអតិថិជនដោយពាក្យសម្តីនិងសរសេរជាលាយលក្ខអក្សរ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	ចំណេះដឹងសម្រាប់អនុវត្តការងារមាន៖ ២.១ បទប្បញ្ញត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) បរិក្ខារ សម្ភារ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ២.២ គោលការណ៍សហគ្រាសនិងទម្រង់ការដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទម្រង់ការគុណភាពសហគ្រាសជួសជុល ២.៣ ការរៀបចំការងារនិងដាក់ផែនការងារ ២.៤ ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធផលិតផលនិងរបៀបទុកដាក់ឯកសារទាំងនោះ ២.៥ ការទំនាក់ទំនងដោយប្រើក្រដាសស្នាមនិងសេចក្តីរាយការណ៍ជាអត្ថបទ ២.៦ ការទំនាក់ទំនងដោយប្រើពាក្យសម្តី ២.៧ ឥរិយាបថ៖ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព គុណភាពការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារនិងគោរពពេលវេលាការងារ
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ការបញ្ជាក់និងការប្រមូលនូវប្រភពព័ត៌មាននិងវិធីសាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មាន

	<p>៣.២ ការដាក់តម្លៃជួសជុលឬសេវាកម្ម</p> <p>៣.៣ ការរៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃ</p> <p>៣.៤ ការបង្ហាញការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជូនអតិថិជនដោយពាក្យសំដីនិងសរសេរជាលាយលក្ខអក្សរ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬ កន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព: បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន	លេខកូដ: AUTO 4408
--	-------------------

ការពិពណ៌នា:

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការបង្កើតនិងរក្សាឲ្យបាននូវទំនាក់ទំនងវិជ្ជមានជាមួយអតិថិជន ហើយផ្នែកនេះគ្របដណ្តប់ ជាពិសេសនូវកិច្ចការបង្កើតការទាក់ទងជាមួយអតិថិជន បង្ហាញពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជន ការផ្តល់ព័ត៌មាននិងយោបល់ជូនអតិថិជន និងការត្រួតពិនិត្យបន្ថែមនូវតម្រូវការរបស់អតិថិជន។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន	១.១ រក្សាឲ្យបាននូវបរិយាកាសកក់ក្តៅនិងយកចិត្តទុកដាក់ជួយដល់អតិថិជន ១.២ ធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ចយ៉ាងកត់ក្តៅបំផុតដល់អតិថិជនដោយយោងតាមទម្រង់ការនិងគោលការណ៍ណែនាំរបស់សហគ្រាស ១.៣ បង្កើតនូវបរិយាកាសទទួលស្វាគមន៍តាមរយៈការបង្ហាញជាពាក្យសម្តីនិងជាកាយវិការដោយយោងតាមទម្រង់ការនិងគោលការណ៍ណែនាំរបស់សហគ្រាស
២. បញ្ជាក់ពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជន	២.១ បញ្ជាក់នូវតម្រូវការអតិថិជនជាក់លាក់ដោយយោងតាមទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារ ២.២ កំណត់នូវតម្រូវការរបស់អតិថិជនតាមរយៈការសួរសំណួរនិងការស្តាប់ហេតុផលពីអតិថិជន ២.៣ ប៉ាន់ស្មានឲ្យត្រឹមត្រូវលើតម្រូវការរបស់អតិថិជនឲ្យសមស្របនឹងផលិតផល សេវាកម្មរបស់សហគ្រាស ២.៤ ព័ត៌មានលម្អិតអតិថិជនត្រូវសរសេរដាក់ជាឯកសារច្បាស់លាស់និងត្រឹមត្រូវ ដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងអនុវត្តការងារ
៣. ផ្តល់ព័ត៌មាននិងយោបល់ជូនអតិថិជន	៣.១ រៀបរាប់ឬឲ្យជាអនុសាសន៍ស្តីពីគុណភាពនិងគុណប្រយោជន៍នៃផលិតផលនានាឬការផ្តល់សេវាកម្មដោយក្រុមហ៊ុនឬសហគ្រាស ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវ



	<p>ការអតិថិជន</p> <p>៣.២ ផ្តល់ជូននូវព័ត៌មានតាមចិត្តចង់បានដែលជាតម្រូវការរបស់អតិថិជន</p> <p>៣.៣ ពិភាក្សាជាមួយអតិថិជនអំពីប្រភពជម្រើសព័ត៌មានឬជំនួយផ្សេងៗទៀតត្រូវ</p> <p>៣.៤ ត្រួតពិនិត្យមើលនូវប្រភពជម្រើសព័ត៌មានទាំងនោះឲ្យជាក់លាក់</p>
៤. ត្រួតពិនិត្យបន្ថែមនូវតម្រូវការរបស់អតិថិជន	<p>៤.១ ធ្វើដោយរួសរាន់បំផុតជូនអតិថិជននូវព័ត៌មានបន្ថែមដោយយោងតាមទម្រង់ការប្រគល់ការណ៍ក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៤.២ កំណត់ពីភាពខ្វះចន្លោះនៃការទទួលយកព័ត៌មាននិងបញ្ជូនទៅឲ្យអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការងារនេះ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. តម្រូវការរបស់អតិថិជន	<p>តម្រូវការរបស់អតិថិជនត្រូវគិតពិចារណានូវព័ត៌មានតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដូចខាងក្រោម៖</p> <p>១.១ ផលិតផលឬសេវាកម្មដែលអាចរកបាន</p> <p>១.២ គុណភាពផលិតផល</p> <p>១.៣ គុណភាពផ្នែកសេវាកម្ម</p> <p>១.៤ សេវាកម្មឬផលិតផលបំពេញ</p> <p>១.៥ សម្របសម្រួលសេវាកម្មសហគ្រាស</p> <p>១.៦ ការដាក់តាំងបង្ហាញគ្រឿងបន្លាស់និងគ្រឿងបង្កុំពិសេសៗ</p>
២. ព័ត៌មាន	<p>ព័ត៌មានរួមមានដូចខាងក្រោម ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ គោលការណ៍សហគ្រាសនិងទម្រង់ការនានាដែលទាក់ទងទៅនឹងសេវាកម្មអតិថិជន</p> <p>២.២ បរិក្ខារនិងផលិតផល</p> <p>២.៣ រោងចក្រផលិតឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្កុំ</p> <p>២.៤ ទម្រង់ការប្រតិបត្តិសហគ្រាស</p> <p>២.៥ ច្បាប់ឧស្សាហកម្មឬច្បាប់ក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>២.៦ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការរបស់អតិថិជន</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតា</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានរក្សានូវបរិយាកាសកក់ក្តៅនិងយកចិត្តទុកដាក់ជួយដល់អតិថិជន</p> <p>១.២ បានបញ្ជាក់ពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជនដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p> <p>១.៣ បានរៀបរាប់ឬឲ្យជាអនុសាសន៍ស្តីពីគុណភាពនិងគុណប្រយោជន៍នៃផលិតផលនានាឬការផ្តល់សេវាកម្មដោយក្រុមហ៊ុនឬសហគ្រាស ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការអតិថិជន</p> <p>១.៤ បានផ្តល់ជូននូវព័ត៌មានតាមចិត្តចង់បានដែលជាតម្រូវការរបស់អតិថិជន</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>ចំណេះដឹងនៃប្រតិបត្តិការសម្រាប់គោលការណ៍និងទម្រង់ការសហគ្រាសមានចំពោះ៖</p> <p>២.១ សេវាកម្មអតិថិជន</p> <p>២.២ កិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយអតិថិជនដែលពិបាក</p> <p>២.៣ បែងចែកការកិច្ចការទទួលខុសត្រូវ</p> <p>២.៤ ការយល់ដឹងសកលនៃផលិតផលអន្តរការីនិងសេវាកម្ម</p> <p>២.៥ សុភាពធម៌ក្នុងការទំនាក់ទំនងតាមទូរស័ព្ទ</p> <p>២.៦ ស្បៀងភោជនៈការងារនិងលេខទូរស័ព្ទ ផ្នែកបន្ថែមដទៃទៀត</p> <p>២.៧ ចំណេះដឹងនៃប្រតិបត្តិការមូលដ្ឋានរបស់ច្បាប់និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលកំណត់ដោយច្បាប់ រួមបញ្ចូលនូវច្បាប់អ្នកប្រើប្រាស់(អតិថិជនប្រើប្រាស់) ការធ្វើពាណិជ្ជកម្ម និងច្បាប់ពាណិជ្ជកម្មសេរី</p> <p>២.៨ ចំណេះដឹងនៃប្រតិបត្តិការមូលដ្ឋានរបស់ឧស្សាហកម្មឬច្បាប់ក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារដែលពាក់ព័ន្ធចំពោះសេវាកម្មអតិថិជន</p> <p>២.៩ ឥរិយាបថៈប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព គុណភាពការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារ និងគោរពពេលវេលាការងារ</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ការរក្សានូវបរិយាកាសកក់ក្តៅនិងយកចិត្តទុកដាក់</p>

	<p>ជួយដល់អតិថិជន</p> <p>៣.២ ការបញ្ជាក់ពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជន ដោយយោងតាមទម្រង់ការនានាក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៣.៣ ការរៀបរាប់ឬការឲ្យជាអនុសាសន៍ស្តីពីគុណភាពនិង គុណប្រយោជន៍នៃផលិតផលនានាឬការផ្តល់ សេវាកម្មដោយក្រុមហ៊ុនឬសហគ្រាស ដើម្បីបំពេញ តាមតម្រូវការអតិថិជន</p> <p>៣.៤ ការផ្តល់ជូននូវព័ត៌មានតាមចិត្តចង់បានដែលជាតម្រូវ ការរបស់អតិថិជនដោយយោងតាមគោលការណ៍ឬ ទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារ ជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬ កន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស

ការស្អិត Adhesives	ជាសារធាតុដែលប្រើប្រាស់ទប់ទ្រនាប់ក្រដាសឲ្យចំទីតាំងនៅ ខណៈរៀបផ្គុំគ្រឿងបន្លាស់ឡើងវិញ។ វាក្យមានភាពក្លិន តឹងរឹងដោយការបំពេញចូលទៅកន្លែងដែលមិនប្រក្រតី តិចតួចនៅលើផ្ទៃនិងការពារទ្រនាប់ក្រដាសចេញពីការផ្លាស់ ប្តូរចុះឡើងដោយសារការរំញ័រ។
ការសម្ងួតដោយខ្យល់ Air-drying	នៅពេលការសម្ងួតត្រូវបានធ្វើនៅហ្នឹងកន្លែង ខណៈនោះត្រូវ រៀបចំទីតាំងឲ្យចំខ្យល់ដែលមានសីតុណ្ហភាពធម្មតា។
បេសខូតថ៍ Basecoat	ជាស្រទាប់ថ្នាំគ្រឹះនៃបេសខូតថ៍ (basecoat) ឬខ្សែខូតថ៍ (clearcoat) ដែលបាញ់លើថយន្ត។ ពិសេសស្រទាប់នៃ កំហាប់ពណ៌ថ្នាំដែលប្រើប្រាស់លើស្រទាប់ថ្នាំដំបូង។
កងពណ៌ Color wheel	កងពណ៌បង្ហាញនូវទំនាក់ទំនងរបស់ពណ៌ថ្នាំ។ មានពណ៌ បឋមចំនួន៣ (ក្រហម ខៀវ លឿង) និងមធ្យមចំនួន៣ដែល ជាលទ្ធផលនៃការលាយពណ៌បឋម (ពណ៌ស្វាយ ក្រហម បន្តិច ពណ៌ទឹកក្រូច ពណ៌បៃតង) និងបីពណ៌លាយគ្នា ដែលជាការលាយពណ៌បឋមជាមួយពណ៌មធ្យមដូចជាពណ៌ក្រហមនិង ពណ៌ទឹកក្រូច ពណ៌លឿងនិងពណ៌បៃតង និង ពណ៌ខៀវនិងពណ៌ស្វាយ។ នៅពេលពណ៌ទាំងអស់លាយជា មួយពណ៌សសុទ្ធឬខ្មៅសុទ្ធ វាបង្កើតឲ្យមានពណ៌ជាច្រើនខុស គ្នាតាមតម្រូវការ។
ការកំចាត់ជាតិប្រេងឬខ្លាញ់ Degreasing	ការដកចេញនូវសារធាតុកខ្វក់នានាដែលត្រូវការដកចេញពី ផ្ទៃកម្តៅផ្ទាំងដើម្បីកុំឲ្យមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្ទៃផ្ទាំងការងារ និងធ្វើឲ្យលក្ខណៈនៃការបាញ់ថ្នាំមិនបានល្អ (ការតោងចាប់ របស់ថ្នាំមិនមានលក្ខណៈស្អិតជាប់ពេញលេញ)។
គ្រឿងប្រដាប់ខាត់ឲ្យរលោង ប្រភេទឌូអុល Dual action polisher	ជាឧបករណ៍សម្រាប់ខាត់ឲ្យរលោងផ្ទៃកម្តៅផ្ទាំង ជាមួយចលនា អេលីបអាចបត់បែនតាមស្ថានភាពតម្រូវ
គ្រឿងប្រដាប់ខាត់បន្ស៊ី ប្រភេទឌូអុល	ជាឧបករណ៍សម្រាប់ខាត់បន្ស៊ីផ្ទៃកម្តៅផ្ទាំងជាមួយចលនាអេលីប អាចបត់បែនតាមស្ថានភាពតម្រូវ



Dual action sander

ការសម្អាត

Drying

ដំណើរការផ្លាស់ប្តូរនៃស្រទាប់ថ្នាំពីស្ថានភាពរាវទៅជាស្ថានរឹងដោយ
ការបាញ់ចំហាយនៃសារធាតុរំលាយ
ប្រតិកម្មគីមីនៃគ្រឿង ឬដំណើរការនៃការផ្សំធាតុផ្សេងៗ

គ្រឿងភ្ជាប់

Fasteners

ជាគ្រឿងដែលចាប់ភ្ជាប់ទប់ផ្នែកទាំងអស់របស់របរយន្តឲ្យជា
សំណុំដោយប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងភ្ជាប់រាប់ពាន់មុខ

ការខាត់ពិសេស

Feather Edging

ការខាត់ពិសេសគឺជាដំណើរការនៃការខាត់ស្រទាប់ថ្នាំនីមួយ
ៗ ដើម្បីបង្កានូវភាពគគ្រកនៃផ្ទៃផ្ទាំងដោយប្រើប្រាស់នូវ
ក្រដាសខាត់លេខ ១៥០ ដល់ ២២០ សម្រាប់ខាត់លើរហូត
ឲ្យរលោងស្អាតល្អ។

ភ្នែកត្រី

Fish Eye

គឺជាការខូចនៃថ្នាំដែលកើតឡើងខណៈកំពុងបាញ់ថ្នាំដែល
ប្រដូចនឹងសត្វត្រីដែលមានភ្នែកជាច្រើននៅក្នុងទឹក។បញ្ហា
នេះបណ្តាលមកពីមានជាតិខ្លាញ់ ប្រេង ឬស៊ីលីកូននៅជាប់
ផ្ទាំងផ្ទៃដែលត្រូវបាញ់ថ្នាំ។

ខណៈរង់ចាំបន្ត

Flash-off Time

ខណៈសម្រាក (ផ្អាកបន្តិច) សម្រាប់ទុកឲ្យសារធាតុរំលាយ
ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងថ្នាំបង្កូតអស់ចេញពីផ្ទៃផ្ទាំងថ្នាំដែលកំពុង
បាញ់ថ្នាំ។

ការសម្អាតបង្គំ

ការសម្អាតហ័សដោយប្រើប្រាស់នូវកម្រិតកំដៅមួយដែលសមស្រប។
(ការសម្អាតដោយប្រើបន្ទប់សម្អាត "Force-drying or Low-bake drying")

ការបិទបាំង

Masking

ជាការគ្របបណ្តោះអាសន្នលើផ្ទៃផ្ទាំងថ្នាំដែលមិនត្រូវបាន
បាញ់ថ្នាំ។

ថ្នាំមេតាលិក

Metallic Paint

ប្រភេទថ្នាំស្រទាប់លើបង្គំនៃរបរយន្តដែលមានកំទីចលាហកាគណ្ឌិត
តូចៗដែលបង្កើតឲ្យមានពន្លឺព្រិចៗបង្ហាញឡើង។

មីកា

Mica

ជាជាតិដែកដែលកើតឡើងដោយធម្មជាតិផ្នែកលើស៊ីលីកាដែល
បន្ទាប់ពីបានប្រព្រឹត្តិកម្មរួចដែលត្រូវបានប្រើជា

ទម្រង់សំបកក្រូចនៃថ្នាំ

Orange Peel

បញ្ហាគ្រឹមរបស់ថ្នាំដែលលេចឡើងមើលទៅហាក់ដូចជា
រចនាសម្ព័ន្ធទម្រង់ដូចសំបកផ្លែក្រូច ដែលបង្កឡើងដោយការ

បាញ់ថ្នាំស្ងួតពេក ឬលំហូរនៃការបាញ់ថ្នាំចេញខ្សោយពេក។

អូវែស៍ផ្រេយ៍
Overspray

សារធាតុដូចជាភាគល្អិតនៃថ្នាំដែលបាញ់ចេញតាមខ្យល់មកលើផ្ទៃផ្ទាំងតូច
រថយន្តដែលបង្ហាញឲ្យមានស្នាមចុចតូចៗកើត
មានឡើងបង្កជាបញ្ហា។

ថ្នាំពង្រាវឬសម្រាប់លាង
Reducers vs. Thinners

Reducers និង Thinners គឺជាសារធាតុពង្រាវថ្នាំដូចគ្នាដោយ Reducers
ប្រើប្រាស់ជាមួយថ្នាំ urethane and enamel paints ចំណែកឯ Thinners
ប្រើប្រាស់ជាមួយថ្នាំ lacquer paints ។
គ្រឿងផ្សំរបស់ថ្នាំ urethane, enamel and lacquer paints មាន
ធាតុផ្សំខុសគ្នា ប៉ុន្តែមាននាទីសម្រាប់ពង្រាវថ្នាំដូចគ្នា ។

កម្រាស់ស្រទាប់ថ្នាំ
Paint Film Thickness
ការខាត់ឲ្យរលោង
Polishing

រង្វាស់នៃបរិមាណថ្នាំលើតួរថយន្ត ដែលកើតឡើងដោយ
ស្រទាប់កសាងនៃថ្នាំនិងរង្វាស់កម្រាស់គិតជាមីលីម៉ែត្រ។
ជាពាក្យរក្សាសព្វមួយដែលប្រើប្រាស់ជាទូទៅដើម្បីពិពណ៌នា
ពីសកម្មភាពនៃការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនសម្រាប់ដុសខាត់ឲ្យមាន
ភាពរលោងក្តីស្អាតលេចឡើងនៃរថយន្ត។

កីកីអ៊ី
PPE

ជាគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីឲ្យចៀស
ផុតពីគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងការងារ។

ស្រទាប់ដំបូង
Primer

សម្ភារ (ថ្នាំ) ដែលប្រើប្រាស់លើផ្ទៃផ្ទាំងដើម្បីជាថ្នាំបិទភ្ជាប់ជា
ស្រទាប់ បំពេញលើស្នាមឆ្គួតឬស្នាមរលាត់ និងការឲ្យជាប់
តោងស្អិតនៃថ្នាំកាន់តែប្រសើរឡើង។

ម៉ាស៊ូច
Putty
ការខាត់
Sanding

ជាសម្ភារឆ្លាស់ក្នុងដែលមាន mineral filler content ខ្ពស់ដែល
ប្រើប្រាស់សម្រាប់បំពេញតាមរន្ធតូចៗឬតាមចន្លោះ។
ដំណើរការនៃការដុសខាត់ដែលប្រើប្រាស់ទៅតាមកម្រិតផ្ទៃ
ដែលត្រូវបាញ់ថ្នាំមុនពេលអនុវត្តនៃការបាញ់ថ្នាំ។

ថ្នាំទ្រនាប់បៀក
Sealer/Sealant

ផលិតផល (សម្ភារ) ការពារដែលប្រើប្រាស់ដោយដៃឬម៉ាស៊ីន
ទៅភ្ជាប់នឹងថ្នាំថយន្តដែលពាស ក្អិត និងការពារផ្ទៃផ្ទាំង ជា
ធម្មតាមានសារធាតុស៊ីលីកូន (Silicones) ដើម្បីកាត់ជាប់



លាប់អតិបរិមាណជាមួយគ្នាថយន្ត។

ពណ៌សូលីដ
Solid Color

ស្រទាប់ថ្នាំដែលមានតែមួយពណ៌នៃថ្នាំ “មិនមានបញ្ចូលនូវ
អាណូមីញ៉ូម (លោហធាតុសរសៃ) និងសារធាតុមីក្រូមិន)
(ស្រអាប់ទេ”

ក្បាលបាញ់ថ្នាំ
Spray Gun

ជាគ្រឿងប្រដាប់បាញ់ថ្នាំធម្មតាមួយប្រភេទដែលប្រើប្រាស់នូវក្បាលបាញ់
សម្ពាធខ្ពស់ដើម្បីអនុវត្តការបាញ់ថ្នាំ។ អានុភាពរបស់ក្បាលបាញ់សម្ពាធខ្ពស់
ខ្ពស់ដោយសារប្រើប្រាស់សម្ពាធរបស់ខ្យល់។ គោលបំណងរបស់ក្បាល
បាញ់គឺដើម្បីប្រែក្លាយថ្នាំរាវឲ្យទៅជាអ័ព្ទ (អតូម) និងបញ្ជូនថ្នាំឆ្ពោះទៅ
លើផ្ទៃក្នុងផ្ទាំងថ្នាំដែលត្រូវបាញ់ថ្នាំ។ នៅពេលអ័ព្ទមានសំណើមជាប់
ប៉ះជាមួយផ្ទៃ កាត់ខ្លះនៃថ្នាំបានជាប់ស្ថិតនិងកាត់ខ្លះទៀតហើបចេញពី
ផ្ទៃ។ ក្រោមលក្ខខណ្ឌនៃគំនិត ប្រមាណត្រឹមតែ ៣០% ប៉ុណ្ណោះនៃថ្នាំ
ដែលត្រូវបានបាញ់ឲ្យជាប់ស្ថិតឬបញ្ជូនទៅលើផ្ទៃផ្ទាំងដែលប្រើប្រាស់
ក្បាលបាញ់ថ្នាំសម្ពាធខ្ពស់។ នេះគឺត្រូវបានគេហៅថាប្រសិទ្ធភាពបញ្ជូន
ក្បាលបាញ់សម្ពាធខ្ពស់មានប្រសិទ្ធភាពបញ្ជូនអតិបរិមាណ ៣០% ។ នេះមាន
ន័យថាប្រសិនបើ ១ កាឡុងនៃថ្នាំអាចបាញ់បានផ្ទៃ ៣០០ ម៉ែតការ វានឹង
បាញ់បានត្រឹមតែ ៩០ ម៉ែតការប្រសិនបើប្រើប្រាស់ជាមួយក្បាលបាញ់ថ្នាំ
សម្ពាធខ្ពស់។

ក្រណាត់ទុនពិសេស
Tack cloth

ក្រណាត់ដែលធ្វើពីកប្បាសដូចជា ស្បែកទន់ដែលភ្លោកដោយជ័រឈើម្យ៉ាង
ប្រើប្រាស់ដើម្បីជូតយកធូលីចេញពីផ្ទៃផ្ទាំងការងារបន្ទាប់ពីការខាត់ឲ្យរាប
រួចនិងមុនពេលបាញ់ថ្នាំបន្ថែមទៀត។ ក្រណាត់ជូននេះគួរត្រូវបានរក្សាទុក
នៅក្នុងកន្លែងដែលបិទជិតដើម្បីបង្ការនូវការសំណើមរបស់វា។

សារធាតុត្រាវថ្នាំ
Thinner

ការលាយផ្សំចូលគ្នានៃសារធាតុត្រាវអ៊ីកាទិក (Organic)
ដែលបន្ថែមចូលទៅក្នុងថ្នាំដើម្បីកាត់បន្ថយឲ្យបានត្រឹមត្រូវ
ចំពោះកំហាប់របស់ថ្នាំសម្រាប់យកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការបាញ់

ស្រទាប់ថ្នាំទាំងបីដំណាក់
Three-Stage Color

ជាស្រទាប់ថ្នាំដែលមានចំនួន ៣ ស្រទាប់ Basecoat , mid- Coat
និង Clear coat ។ ទាំងបីស្រទាប់នេះអាចហៅថា Tri- Coat
គឺជាប្រព័ន្ធស្រទាប់ថ្នាំទាំងបីដែលប្រើលើគ្នាទៅចក្រយានយន្ត។

ការខាត់ដោយផ្ទើម
Wet Sanding

ជាទម្រង់ការមួយនៃការខាត់ក្នុងពេលជាមួយគ្នានិងការដុស
លាងផ្ទៃផ្ទាំងថ្នាំថយន្តដើម្បីដកយកចេញផ្នែកដែលមិនត្រឹម
ត្រូវតាមការចង់បានក្នុងលក្ខខណ្ឌ។

៦.សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា សូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះអស់លោក លោកស្រីជាតំណាងឲ្យផ្នែកធុរកិច្ច ឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូចក្រោមដែលបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃនិងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

៦.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

១	ឯកឧត្តម ប៊ុន តារិន	នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	ប្រធាន
២	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាងលោក ម៉ែនសុចិត្រ)	អនុប្រធាន
៣	លោក ឈុន ចន្ទឡឡោ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាង លោក អៀម គន្ធី)	លេខាធិការ
៤	លោក គង់ គុយីកា	ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចឧត្តមសិក្សា នៃនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា	សមាជិក
៥	អ្នកស្រី ស៊ុន សួន	មន្ត្រីចាត់តាំងនៃសាលាជាតិកសិកម្មព្រៃកលាប នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (តំណាងលោក ផាត់ មុនី)	សមាជិក
៦	លោក ខុម ផលសេរីន	នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា(តំណាងលោក សូ សៀន)	សមាជិក
៧	លោក លាង ស៊ុនហិរាង	អនុប្រធានសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជាតំណាងនិយោជិត	សមាជិក
៨	លោក ឃុន យ៉ុង	អនុប្រធានគ្រប់គ្រងផ្នែកបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន R.M A sia Co. Ltd តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
៩	លោក មួន ផាស៊ី	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	សមាជិក
១០	លោក ព្រំ ពៅ	ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិកនៃវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១១	លោក ស៊ាន វិសិដ្ឋឌុយ	នាយកបច្ចេកទេស នៃសាជីវកម្មពិស្តារអន្តរជាតិ តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១២	លោក ចាន់ ហៀង	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈ តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៣	លោក ត្រី កក្កី	គ្រូបច្ចេកទេសផ្នែកអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈ តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៤	លោក ឈុន ធី	គ្រូបច្ចេកទេសវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេស ឧស្សាហកម្ម(ជំនួសលោក ប៊ុន អុន ដែលចូលនិវត្តន៍)	សមាជិក

		តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	
១៥	លោក វ៉ែន រេនា	អនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៦	លោក ឡឹក វ៉ិះ	នាយករងវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្មតំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៧	លោក គួន គីម៉ាឡែន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាព(តំណាង លោក ហឿង សុផុន ប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារ ចូលនិវត្តន៍)នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក

៦.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្មផ្នែកមេកានិក (IAG)

១	ហ៊ុំ ឡែ	Metro Group (Cambodia)	ប្រធាន
២	យឹម សារគន្ធី	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត យឹម សារគុណ	អនុប្រធាន
៣	គិន ម៉ាក	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត គិន ម៉ាក	លេខាធិការ
៤	ឡឹម សម្បត្តារ៉េត	ក្រុមហ៊ុនតូយ៉ូតា ខេមបូឌា	សមាជិក
៥	ម៉ី រេនា	ក្រុមហ៊ុនខាធូ	សមាជិក
៦	ឈឿង ឈុប	ក្រុមហ៊ុនខាធូ	សមាជិក
៧	ផែ តុឌី	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ផែ តុឌី	សមាជិក
៨	ហាន់ ម៉ុងសៀង	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ហាក់ម៉ុងសៀង	សមាជិក
៩	មិន រេង ហាន់	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត រេង ហាន់	សមាជិក
១០	យឹម សាខា	ក្រុមហ៊ុន First Parts Cambodia	សមាជិក
១១	គី រ៉ាវី	ក្រុមហ៊ុនខាធូ	សមាជិក
១២	អុន កុសល	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ហាក់ម៉ុងសៀង	សមាជិក
១៣	ឈិន សម្បត្តិ	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ចិន ណារ៉ាន់	សមាជិក
១៤	ម៉ី រេនា	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ចិន ណារ៉ាន់	សមាជិក

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពការថែទាំនិងជួសជុលរថយន្ត កម្រិត៤

ទំព័រ ៨៧

១៥	ចាន់ សុវណ្ណារ៉ា	ហាងជួសជុលម៉ូតូ សុវណ្ណារ៉ា	សមាជិក
១៦	គាំ ពេជ្រ	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ហាក់ម៉ុងសៀង	សមាជិក
១៧	ញឹក ស៊ីថេត	ហាងជួសជុលម៉ូតូ ស៊ីថេត	សមាជិក
១៨	រត្ន ចាន់រ៉ា	ហាងជួសជុលម៉ូតូ ស៊ីថេត	សមាជិក
១៩	រត្ន ចាន់រ៉ា	ហាងជួសជុលម៉ូតូ ស៊ីថេត	សមាជិក
២០	ឈុប គួក	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត គិន ម៉ាក	សមាជិក
២១	ចិន ពេជ្រ	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ជួង ជីវ	សមាជិក

៦.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម

ក្រុមជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្មផ្តល់សុពលភាពលើផ្នែកសមត្ថភាព

១	លោក ហាក់ ម៉ុងសៀង	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្តហាក់ ម៉ុងសៀង	ប្រធានយានដ្ឋាន
២	លោក ជូ ទ្រី	ហាងជួសជុលទោចក្រយានយន្តជូ ទ្រី	មេជាង
៣	លោក កុច គឹមឡាង	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ចិន ណារ៉ាន់	អ្នកបច្ចេកទេស
៤	លោក សោម ចន្ទនារ៉ា	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត ហុង វណ្ណ	អ្នកបច្ចេកទេស
៥	លោក ឌុំ ប៊ុនធឿន	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត សេង ហ៊ី	អ្នកបច្ចេកទេស
៦	លោក ជា សំឡេង	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត គគី	អ្នកបច្ចេកទេស
៧	លោក ឡុង ពលៈ	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្តចិន ណារ៉ាន់	អ្នកបច្ចេកទេស
៨	លោក ប៊ុំ កេត្យា	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្តចិន ណារ៉ាន់	អ្នកបច្ចេកទេស
៩	លោក ស៊ីម ចន្ទា	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្ត AES	អ្នកបច្ចេកទេស
១០	លោក ចិន ពេជ្រ	យានដ្ឋានជួសជុលថយន្តជួង ជីវ	អ្នកបច្ចេកទេស

៦.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

១	លោក ម៉ាន់ សំអឿន	វិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	នាយកវិទ្យាស្ថាន
២	លោក ខែ សុជាតិ	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	ប្រធានក្រុម
៣	លោក នាំ ស្មើខេមរា	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	អនុប្រធាន
៤	លោក គង ឌីណា	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៥	លោក ឡុង ភារ៉ា	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៦	លោក ម៉ក់ ឌី	សាស្ត្រាចារ្យបរិក្ខារគ្រឿងកែច្នៃនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៧	លោក ច័ន្ទ ហុងណេង	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មលោហៈនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៨	លោក ពេញ សុវណ្ណសុ	អនុប្រធានការិយាល័យសេវាកម្មនិងផលិតកម្មនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៩	លោក ឈុន ឌី	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
១០	លោក តេង ចន្ទឡឿន	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក

៦.៥ លេខាធិការដ្ឋាន

១	លោក ឃឹម ឃឹម	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
២	លោក ប័រន មុន្នានា	នាយកដ្ឋានធានាគុណភាព	ប្រធានការិយាល័យ
៣	លោក ខៀវ សារឿន	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	ប្រធានការិយាល័យ
៤	លោក អ៊ុន ចុន្ទី	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	ប្រធានការិយាល័យ

៦.៦ អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការគម្រោងពង្រឹងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ

STVET PROJECT-ADB GRANT NO. 0178-CAM

១		
២		



ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការងារវិជ្ជាជីវៈនិងជួសជុលទោចក្រយានយន្ត កម្រិត៤

ទំព័រ ៩០