

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩

នៃប្រកាសលេខ ១៩៧ គ.ប/ប.ក.ស.ក

ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨
ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារជាតិ
សមត្ថភាព និងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើ
សមត្ថភាព



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្ត កម្រិត ៤

លេខកូដ៖ AUTO 218



នាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា

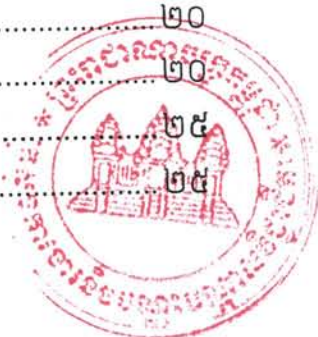
អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់ ១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៨៩ ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

មាតិកា

	ទំព័រ
១. សេចក្តីផ្តើម.....	០១
២. ទស្សនាទាន	០២
៣. គុណវុឌ្ឍិ.....	០៣
៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	០៥

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

▪ AUTO 0401 ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្ម	០៥
១. បំពេញតម្រូវការក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងទូទៅនិងការប្រាស្រ័យ	
ទាក់ទងជាក់លាក់ជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ	០៥
២. ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទង	០៥
▪ AUTO 0402 អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងការងារ	០៨
១. វិភាគបញ្ហា	០៨
២. កំណត់ដំណោះស្រាយបញ្ហាដែលអាចអនុវត្តបាន	០៨
៣. អនុវត្តដំណោះស្រាយបញ្ហា.....	០៨
៤. តាមដាននិងធ្វើឲ្យសម្រេចបានលទ្ធផលនិងទិន្នផល	០៩
▪ AUTO 0403 អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល	១២
១. ផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំដល់ក្រុមការងារ	១២
២. លើកតម្កើងការរីកចម្រើនរបស់បុគ្គលនិងអង្គភាព	១២
៣. តាមដាននិងវាយតម្លៃការរៀនសូត្រក្នុងកន្លែងការងារ.....	១៣
៤. អភិវឌ្ឍឆន្ទៈនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុម	១៣
៥. ដឹកនាំអង្គភាពឆ្ពោះទៅកាន់ការសម្រេចគោលដៅ.....	១៣
▪ AUTO 0404 គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ.....	១៧
១. ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ	១៧
២. កែសម្រួលនិងវាយតម្លៃផែនការនិងសកម្មភាពការងារ.....	១៧
▪ AUTO 0405 ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់ការងារសុខភាពនិង	
សុវត្ថិភាពការងារ យេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម	២០
១. ចាត់ចែងការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	២០
២. អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម	២០
▪ AUTO 0406 ជំរុញការការពារបរិស្ថាន	២៥
១. ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការការពារឬកម្មវិធីបរិស្ថាន	២៥



សមត្ថភាពស្នូល

▪ AUTO 2401 ប្រតិបត្តិតាមទម្រង់ការពិនិត្យរវាងកម្មវិនិច្ឆ័យការខូចជាមុន	២៩
១. រៀបចំទម្រង់ការពិនិត្យរវាងកម្មវិនិច្ឆ័យការខូច	២៩
២. វិភាគការខូចដែលបានពីរបាយការណ៍	៣០
៣. កំណត់មូលហេតុនៃការខូច	៣០
៤. បង្កើតលក្ខខណ្ឌតម្រូវការជួសជុល	៣១
▪ AUTO 2402 វិភាគវាយតម្លៃ និងដោះស្រាយការខូចលើផ្នែកអគ្គិសនីនិងផ្នែក អេឡិចត្រូនិកនៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីន	៣៥
១. កំណត់និងបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារ	៣៥
២. រៀបចំដើម្បីវិភាគនិងការវាយតម្លៃ	៣៦
៣. វិភាគនិងវាយតម្លៃការខូចប្រព័ន្ធ	៣៦
៤. កំណត់ប្រព័ន្ធដោះស្រាយចំពោះបញ្ហាឬការខូច	៣៨
៥. សម្អាតកន្លែងអនុវត្តការងារជាប្រចាំ	៣៨
▪ AUTO 2403 វិភាគ វាយតម្លៃ និងដោះស្រាយការខូចផ្នែកអគ្គិសនី និងផ្នែកអេឡិចត្រូនិក នៅក្នុងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិងប្រព័ន្ធរថយន្តហាយត្រិត	៤៦
១. កំណត់និងបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ	៤៦
២. រៀបចំដើម្បីការវិភាគនិងការវាយតម្លៃ	៤៧
៣. វិភាគនិងវាយតម្លៃការខូចប្រព័ន្ធ	៤៧
៤. កំណត់ប្រព័ន្ធដោះស្រាយបញ្ហាឬការខូច	៤៨
៥. សម្អាតកន្លែងអនុវត្តការងារជាប្រចាំ	៤៩
▪ AUTO 2404 រៀបចំនិងអនុវត្តការហ្វឹកហាត់និងការណែនាំបច្ចេកទេស	៥៤
១. រៀបចំសម្រាប់ការហ្វឹកហាត់ឬការបង្ហាញពីគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស	៥៤
២. ប្រតិបត្តិការហ្វឹកហាត់ឬបង្ហាញគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស	៥៤
៣. ណែនាំបុគ្គលិកលើផ្នែកត្រួតពិនិត្យឬការងារជួសជុល	៥៥
៤. តាមដានលទ្ធផលហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស	៥៥
៥. ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ឬការឲ្យដំបូន្មានផ្សេងៗ	៥៦
▪ AUTO 2405 ត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារបច្ចេកទេស	៥៩
១. ប្រមូលព័ត៌មានដើម្បីប្រតិបត្តិលើការត្រួតពិនិត្យគុណភាព	៥៩
២. ត្រួតពិនិត្យការងារ	៥៩
៣. ប្រើប្រាស់ស្តង់ដារគុណភាពការងារ	៦០
៤. សម្រេចលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាព	៦០
▪ AUTO 2406 រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសេវាកម្មជួសជុល	៦៤
១. ប្រមូលព័ត៌មាន	៦៤



២. រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលឲ្យឆ្លើយតបនឹងការជួសជុល	៦៤
៣. បង្ហាញការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលជូនអតិថិជន	៦៥
▪ AUTO 2407 បង្កើតទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយអតិថិជន	៦៨
១. បង្កើតការទាក់ទងជាមួយអតិថិជន	៦៨
២. សាកសួរប្របញ្ជាក់ពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជន	៦៨
៣. ផ្តល់ព័ត៌មាននិងយោបល់ជូនអតិថិជន	៦៩
៤. ត្រួតពិនិត្យបន្ថែមនូវតម្រូវការរបស់អតិថិជន	៦៩
▪ AUTO 2408 ថែទាំនិងបើកបររថយន្ត	៧២
១. ពិនិត្យមើលស្ថានភាពលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់រថយន្តនៅមុនពេលបើកបរ	៧២
២. បើកបររថយន្ត	៧២
៣. ពិនិត្យទិដ្ឋភាពចរាចរនិងស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់	៧៣
៤. ថែទាំនិងត្រួតពិនិត្យដំណើរការផ្ទាល់របស់រថយន្ត	៧៣
៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស	៨០
៦. ឧបសម្ព័ន្ធ	៨៥
៧. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	៨៨
៧.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ	
បណ្តុះបណ្តាល	៨៨
៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ឧស្សាហកម្មផ្នែកមេកានិក (IAG)	៨៩
៧.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម	៩០
៧.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)	៩១
៧.៥ លេខាធិការដ្ឋាន	៩២
៧.៦ អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការគម្រោង	៩២



១. សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមដំណើរការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឲ្យសម្រេចបាន ដើម្បីឆ្លើយតបឲ្យមានតម្លាភាពនិងបត់បែនបានស្របទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនានា។ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារដោយប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារតំបន់និងស្តង់ដារអន្តរជាតិដែលមានលក្ខណៈល្អប្រសើរជាបង្អែក ដោយជ្រើសយកមាតិកាបច្ចេកទេសដែលសមស្រប ដើម្បីរៀបចំស្តង់ដារសមត្ថភាពហើយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ តម្រូវត្រូវទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងបរិបទនៃប្រទេសកម្ពុជា។ ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិង វិជ្ជាជីវៈបានផ្តល់នូវតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្ទេរនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ។ ជាមួយនឹងគំរូនៃប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះ- បណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈផ្នែកលើទិន្នផលនិងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសេដ្ឋកិច្ចនិងទីផ្សារការងារនា ពេលបច្ចុប្បន្ននិងទៅអនាគត។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាធាតុស្នូលមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិង វិជ្ជាជីវៈ ហើយក៏ជាកត្តាដ៏សំខាន់មួយក្នុងបរិបទនៃក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា។

ឯកសារស្តង់ដារនេះបានពិពណ៌នាពីទម្រង់ស្តង់ដារដែលបានកំណត់ភាពលំដាប់លំដោយ ការប្រើ- ប្រាស់វាក្យសព្ទបច្ចេកទេស និងខ្លឹមសារលម្អិតនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពកម្ពុជាដែលរួមបញ្ចូលនូវផ្នែក សមត្ថភាពជាច្រើន។ គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗបានពិពណ៌នាពីសកម្មភាពការងារផ្សេងៗដែលបុគ្គល ម្នាក់ៗ ត្រូវទទួលបានធ្វើ ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។

ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយត្រូវបានរៀបចំជាឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពរៀបរយនៅក្នុងទម្រង់ស្តង់ដារ ជាក់លាក់ដែលមានមាតិកាបច្ចេកទេស៖

- សេចក្តីបញ្ជាក់ពីផ្នែកឧស្សាហកម្ម ចំណងជើងមុខរបរ កម្រិតគុណវុឌ្ឍិក្នុងក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ- ជាតិកម្ពុជា
- លេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព
- ចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- ផ្នែកសមត្ថភាព
- ការពិពណ៌នាផ្នែកសមត្ថភាព
- ធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
- លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ
- ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ បានរួមបញ្ចូលនូវចំណុចសំខាន់ៗពីគឺ៖

- ១- ពិពណ៌នាសង្ខេបពីសកម្មភាពការងារ
- ២- សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងការកំណត់ថាតើបេក្ខជនមានសមត្ថភាពឬ មិនទាន់មានសមត្ថភាព។

ក្នុងឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពនេះក៏បានបញ្ចូលនូវផ្នែកសំខាន់ៗដែលពណ៌នាពីសមាសភាគ



ចម្បងនៃផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយក្នុងមុខរបរនីមួយៗដែលក្នុងនោះមាន៖

- តារាងដែលបង្ហាញពីគ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលមានក្នុងមុខរបរនេះរួមបញ្ចូលទាំងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាពនិងចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព។
- សង្គតិភាពនៃតារាងគំរូសម្រាប់រៀបចំផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗក្នុងស្តង់ដារ។ ផ្នែកសមត្ថភាពបានបញ្ជាក់បន្ថែមពីមាតិកាបច្ចេកទេសនិងទម្រង់នៃផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាបណ្តុំនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព។

២. ឧស្សាហកម្ម

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាលិខិតបករណ៍ដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង។ ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយកំណត់ជាក់លាក់នូវបណ្តុំសមត្ថភាពដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងការអនុវត្តការងារឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដារប្រតិបត្តិក្នុងកម្រិតឧស្សាហកម្មជាក់លាក់។ តាមបញ្ញត្តិស្តង់ដារ គឺផ្ដោតទៅលើអ្វីដែលកម្មករនិយោជិតនៅកន្លែងការងាររំពឹងទុកថានឹងទទួលបានក្រៅពីការសិក្សា ហើយផ្ដោតទៅលើសមត្ថភាពដែលគេអាចផ្ទេរនិងយកចំណេះដឹង ជំនាញទាំងនោះទៅអនុវត្តបានយ៉ាងសមស្របទៅតាមស្ថានភាពនិងបរិយាកាសការងារថ្មី។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព៖

- ផ្តល់នូវបណ្តុំសមាសភាគប្រកបដោយសង្គតិភាពនិងភាពជឿជាក់សម្រាប់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលការទទួលស្គាល់ និងការវាយតម្លៃជំនាញរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ហើយនឹងអាចជាសម្ភារគាំទ្រតាមជម្រើសផងដែរ
- ជំរុញឲ្យមានការទទួលស្គាល់ថ្នាក់ជាតិនូវគុណវុឌ្ឍិដែលបានផ្តល់ឲ្យតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្ទាល់លើសមត្ថភាពដែលទទួលបានពីកន្លែងការងារ
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តឲ្យមានការអភិវឌ្ឍនិងផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានភាពបត់បែន ហើយស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គលនិងផ្នែកឧស្សាហកម្ម
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងបរិបទដែលផ្ដោតលើបរិយាកាសការងារដែលវានឹងធ្វើឲ្យការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នផលក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើតម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ។

ក្របខ័ណ្ឌធានាគុណភាពជាតិកម្ពុជាដែលមានទាំងក្របខ័ណ្ឌជាតិជំនាញនិងស្តង់ដារសមត្ថភាពហើយត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល (គ.ជ.ប.ប) នឹងត្រូវអនុវត្តទូទាំងជាតិទាំងមូលសម្រាប់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។

ស្តង់ដារសមត្ថភាពបានអភិវឌ្ឍដោយក្រុមអ្នកបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីចំណោមគ្រូបច្ចេកទេសកំពុងបម្រើការក្នុងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈដោយមានការចូលរួមពីអ្នកជំនាញមកពីឧស្សាហកម្ម ដើម្បីធានាថាស្តង់ដារសមត្ថភាពឆ្លើយតបទៅនឹងការកំណត់ តម្រូវការបណ្តុះ-

បណ្តាលសម្រាប់ឧស្សាហកម្មជាក់លាក់ឬក៏ផ្នែកឧស្សាហកម្មណាមួយ។

ដើម្បីទទួលបានការអនុម័តជាស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពអ្នកអភិវឌ្ឍត្រូវផ្តល់នូវភស្តុតាងពីការស្រាវជ្រាវ ល្អិតល្អន់ ការប្រើប្រាស់យោបល់និងការគាំទ្រក្នុងរង្វង់វិស័យឧស្សាហកម្មឬសហគ្រាសដែលរៀបចំស្តង់ដាជាតិ សមត្ថភាពតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ផ្នែកឧស្សាហកម្ម។

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពបានរៀបចំឡើងដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថ ដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យបានត្រឹមត្រូវមានប្រសិទ្ធភាព។ ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ ថាមនុស្សអាចសម្រេចនូវសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈនិងបច្ចេកទេសបានតាមវិធីជាច្រើនដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីអ្វីដែល អ្នកសិក្សាត្រូវធ្វើ ហើយធ្វើបានមិនថាសិក្សាដូចម្តេចឬសិក្សានៅទីណាឡើយ។

ជាមួយនឹងស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនេះការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការបណ្តុះបណ្តាលអាចអនុវត្ត ទាំងនៅកន្លែងធ្វើការ ក្រៅកន្លែងធ្វើការ ក្នុងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលពេលកំពុងធ្វើការឬតាមរយៈបទ ពិសោធការងារ កម្មសិក្សា ការងារអនុវត្តន៍ដូចការងារពិតឬរួមបញ្ចូលនូវចំណុចទាំងនោះតាមស្ថានភាព ជាក់ស្តែង។

៣. គុណវុឌ្ឍិ

ការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីថយន្ត កម្រិត៤

គុណវុឌ្ឍិថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីថយន្តកម្រិត៤មានសមត្ថភាពដែលមនុស្សម្នាក់ត្រូវទទួលបាន ដើម្បីប្រតិបត្តិប្រព័ន្ធអគ្គិសនីថយន្តជាពិសេសការថែទាំនិងការជួសជុល កម្រិតគុណវុឌ្ឍិនេះគ្របដណ្តប់ ការប្រតិបត្តិទម្រង់ការពិនិត្យរកឃើញវិនិច្ឆ័យការខូចជាមុន ការវិភាគនិងការវាយតម្លៃការខូចផ្នែកអគ្គិសនី និងផ្នែកអេឡិចត្រូនិកនៅក្នុងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិងប្រព័ន្ធថយន្តហាយត្រិត ការប្រតិបត្តិវិភាគការខូចលើ ប្រព័ន្ធបញ្ជានិងត្រួតពិនិត្យដោយអេឡិចត្រូនិក (ECU) ការរៀបចំនិងអនុវត្តការហ្វឹកហាត់និងការណែនាំ បច្ចេកទេស ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារបច្ចេកទេស រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសេវាកម្មជួសជុល ការបង្កើតទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយអតិថិជន និងការថែទាំនិងបើកបរថយន្ត។

ចំពោះការប្រតិបត្តិគេហកិច្ចសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារព្រមទាំងការការពារបរិស្ថានក្នុងពេលប្រតិ- បត្តិកម្មផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីថយន្ត កម្រិត៤។

ផ្នែកសមត្ថភាពបញ្ចូលក្នុងគុណវុឌ្ឍិការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្តរួមមាន៖

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	លេខកូដ
ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្ម	AUTO 0401
អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងធ្វើការ	AUTO 0402
អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល	AUTO 0403
គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ	AUTO 0404
ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់ការងារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ យេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម	AUTO 0405
ជំរុញការការពារបរិស្ថាន	AUTO 0406

សមត្ថភាពស្នូល	លេខកូដ
ប្រតិបត្តិតាមទម្រង់ការពិនិត្យរកឃើញវិនិច្ឆ័យការខូចជាមុន	AUTO 2401
វិភាគ វាយតម្លៃ និងដោះស្រាយការខូចលើផ្នែកអគ្គិសនីនិងផ្នែក អេឡិចត្រូនិកនៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីន	AUTO 2402
វិភាគនិងវាយតម្លៃការខូចផ្នែកអគ្គិសនីនិងផ្នែកអេឡិចត្រូនិកនៅក្នុងប្រព័ន្ធ អគ្គិសនីនិងប្រព័ន្ធរថយន្តហាយត្រិត	AUTO 2403
រៀបចំនិងអនុវត្តការហ្វឹកហាត់និងការណែនាំបច្ចេកទេស	AUTO 2404
ត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារបច្ចេកទេស	AUTO 2405
រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសេវាកម្មជួសជុល	AUTO 2406
បង្កើតទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយអតិថិជន	AUTO 2407
ថែទាំនិងបើកបររថយន្ត	AUTO 2408

បុគ្គលម្នាក់ដែលសម្រេចបាននូវគុណវុឌ្ឍិនេះ មានសមត្ថភាពជា៖

- មេការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្តធុនស្រាល
- មេការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្តធុនធ្ងន់

៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីថយន្ត កម្រិត៤

ក្នុងផ្នែកនេះបានបញ្ជាក់នូវខ្លឹមសារលម្អិតនៃផ្នែកសមត្ថភាពមូលដ្ឋាននិងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលដែលជាតម្រូវការសម្រាប់មុខរបរ "ការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីថយន្ត កម្រិត៤"។

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រតិបត្តិការបែបប្រើប្រាស់និងអនុវត្ត	លេខកូដ៖ AUTO 0401
ការពិពណ៌នា៖ <p>ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការស្រ័យទាក់ទងបែបប្រើប្រាស់និងអនុវត្តដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជនខាងក្នុងនិងខាងក្រៅ ដំណើរការកិច្ចសម្ភាស សម្របសម្រួលក្រុមពិភាក្សា និងចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍផ្នែកប្រាស្រ័យទាក់ទង។</p>	

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. បំពេញតម្រូវការក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងទូទៅនិងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាក់លាក់ជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ	១.១ កំណត់និងបំពេញតម្រូវការនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងរបស់អតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ ១.២ ប្រើវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗគ្នា ដើម្បីបំពេញតម្រូវការក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ ១.៣ ដោះស្រាយទំនាស់ភ្លាមឲ្យបានទាន់ពេលវេលានិងក្នុងឥរិយាបថដែលមានការយោគយល់គ្នានៅក្នុងអង្គភាព ១.៤ បង្ហាញពីភាពស្មាត់ជំនាញលើជំនាញកុំព្យូទ័រកម្រិតមូលដ្ឋាន
២. ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទង	២.១ អភិវឌ្ឍលើកកម្ពស់ អនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានខាងក្នុងនិងខាងក្រៅតាមតម្រូវការ ២.២ បង្កើតនិងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវបណ្តាញប្រាស្រ័យទាក់ទង ២.៣ ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផល

	<p>២.៤ ថែរក្សាបណ្តាញការងារនិងទំនាក់ទំនងតាមការចាំបាច់</p> <p>២.៥ ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការចរចានិងដោះស្រាយជម្លោះតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង</p> <p>២.៦ ធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារឲ្យស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គលនិងគោលបំណងរបស់អង្គភាព</p>
--	---

លំដាប់ទេសក្នុងក្នុងអង្គការ

១. ជំនាញកុំព្យូទ័រ	<p>ជំនាញកុំព្យូទ័រសំដៅទៅលើ៖</p> <p>១.១ វីនដូ (Windows) និងកម្មវិធីវាយអត្ថបទ (Word processing)</p> <p>១.២ ការប្រើប្រាស់អ៊ិចស៊ែល</p> <p>១.៣ កម្មវិធីសៀវភៅបញ្ជី (SpreadsheetនិងExcels)</p>
២. យុទ្ធសាស្ត្រ	<p>២.១ ការទទួលស្គាល់ចំពោះដែនកំណត់</p> <p>២.២ ការបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អ្នកឯកទេស</p> <p>២.៣ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសនិងជំនួយផ្សេងៗ</p> <p>២.៤ ការផ្តល់សំណើសរសេរព្រាង</p> <p>២.៥ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយពាក្យសម្តីនិងមិនតាមពាក្យសម្តី</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បង្ហាញជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ</p> <p>១.២ ទទួលយកបច្ចេកទេសនិងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការនិងការលំបាកជាក់លាក់របស់អតិថិជន</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ដំណើរការនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.២ ក្រុមឌីណាមិកនិងចេនាបថផ្សេងៗគ្នានៃភាពជាអ្នកដឹកនាំក្រុមការងារ</p> <p>២.៣ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទងដែលពាក់ព័ន្ធចំពោះក្រុមអតិថិជន</p> <p>២.៤ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹង សុវត្ថិភាព</p>

	ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការគោរពការយល់ ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ បច្ចេកទេសក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង រួមមាន៖ ៣.១.១ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងពេញលេញ ៣.១.២ ការស្តាប់ដោយចិត្តទុកដាក់ ៣.១.៣ ព័ត៌មានត្រឡប់ ៣.១.៤ ការបកប្រែ ៣.១.៥ ដែនកំណត់នៃតួនាទី ៣.១.៦ ការចរចា ៣.១.៧ ការបង្កើតការយល់ចិត្តគ្នា ៣.២ តម្រូវការជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទងដើម្បីបំពេញតួនាទី ការងារតាមការកំណត់របស់អង្គភាព
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ ការវាយតម្លៃអាចធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការដែលមាន លក្ខខណ្ឌសមស្រប
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់ ៥.២ កិច្ចសម្ភាស
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាម លក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងការងារ	លេខកូដ៖ AUTO 0402
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ដើម្បីអនុវត្ត ដំណើរការដោះស្រាយបញ្ហានិងបញ្ហាដទៃទៀតដែលមិនទាក់ទងដោយផ្ទាល់នៅកន្លែងការងារ។ ផ្នែកនេះ រួមបញ្ចូលទាំងការអនុវត្តដំណើរការការងារជាចរន្តនានាសម្រាប់ការកែលម្អ ហើយជាពិសេសអ្នក បច្ចេកទេសដែលមានបទពិសោធប្រធានក្រុមការងារឬប្រធានផ្នែកជាអ្នកប្រតិបត្តិវិសមត្ថភាពនេះ។	

តារាងម៉ាត្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់ គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. វិភាគបញ្ហា	១.១ វាយតម្លៃបញ្ហាឬក្តីបារម្ភដោយផ្អែកលើទិន្នន័យដែលប្រមូលបាន ១.២ កំណត់បុព្វហេតុដែលនាំឲ្យកើតមានបញ្ហានៅក្នុង <u>រង្វង់នៃការទទួលខុសត្រូវ</u> ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោះស្រាយបញ្ហាឬបច្ចេកទេសក្នុងការវិភាគ ១.៣ រកមូលហេតុនៃបញ្ហាដោយផ្អែកលើរបកគំហើញ
២. កំណត់ដំណោះស្រាយបញ្ហាដែលអាចអនុវត្តបាន	២.១ ពិចារណាលើចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយនៃជម្រើសដែលអាចអនុវត្តបាន ២.២ កំណត់សកម្មភាពកែតម្រូវ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា និងករណីដែលអាចអនុវត្តបាននាពេលអនាគត
៣. អនុវត្តដំណោះស្រាយបញ្ហា	៣.១ អនុវត្តការវិភាគការងារ ការប្រៀបធៀបការអនុវត្តមន៍ និងការបកស្រាយ ការវាយតម្លៃនិងសំយោគចំណេះដឹងទូទៅនិងបរិបទនៃការដោះស្រាយបញ្ហាដើម្បីឈានដល់ហេតុផលនិងការសម្រេចចិត្តសមស្រប ៣.២ កំណត់គោលបំណងដែលអាចវាស់វែងបានឬអាចសម្រេចបាន ៣.៣ កំណត់ធនធានដែល ៣.៤ កំណត់គ្រោងពេលវេលាដោយអនុលោមតាមផែនការការងារ

៤. តាមដាននិងធ្វើឲ្យសម្រេចបានលទ្ធផលនិងទិន្នផល	៤.១ កំណត់ដំណើរការការងារនិងភាពរីកចម្រើនដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃបញ្ហា ៤.២ រៀបចំមតិយោបល់ហើយដាក់ជូនប្រធាន
--	---

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. រង្វង់នៃការទទួលខុសត្រូវ	រង្វង់នៃការទទួលខុសត្រូវរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ បរិយាកាសការងារ ១.២ ដំណើរការនៃការដោះស្រាយបញ្ហា ១.៣ គោលនយោបាយនៃការការពារនិងវិភាគបញ្ហា ១.៤ គួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវផ្នែកបច្ចេកទេស
----------------------------	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ វិភាគបញ្ហា ១.២ កំណត់ដំណោះស្រាយដែលអាចអនុវត្តបាន ១.៣ អនុវត្តដំណោះស្រាយ ១.៤ ផ្តល់មតិយោបល់ចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហាជូនថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ១.៥ វាយតម្លៃឬតាមដានលទ្ធផល
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ ការយល់ដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយពីប្រព័ន្ធការងាររចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព និងមុខងារ ២.២ ការយល់ដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយពីសេវាជំនួយនិងការអនុវត្តការថែទាំ ២.៣ ផលិតផលផ្នែករឹងនិងផ្នែកទន់ថ្មីៗពីឧស្សាហកម្មដែលអាចទទួលយកបាននិងចំណេះដឹងទូទៅនិងលម្អិតពីលក្ខណៈពិសេសនិងសមត្ថភាពរបស់ផលិតផលទាំងនោះ ២.៤ ចំណេះដឹងទូលំទូលាយអំពីព័ន្ធដំណើរការ ២.៥ ចំណេះដឹងទូលំទូលាយអំពីវិស័យធុរកិច្ចអតិថិជន ២.៦ ចំណេះដឹងទូលំទូលាយអំពីការអនុវត្តនៅក្នុងឧស្សាហកម្មនាពេលបច្ចុប្បន្នទាក់ទងទៅនឹងនីតិវិធីជំរុញសកម្មភាពការងារ ២.៧ ចំណេះដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយអំពីឧបករណ៍សម្រាប់

	<p>ការវិភាគបញ្ហា</p> <p>២.៨ គោលការណ៍ទូទៅនៃសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៩ ការទទួលខុសត្រូវតាមផ្នែក</p> <p>២.១០ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹង</p> <p>សុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម</p> <p>ការគោរព ការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ</p> <p>ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការធ្វើការសម្រេចចិត្តជាមួយជម្រើសដែលបានកំណត់</p> <p>៣.២ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងច្បាស់លាស់ត្រឹមត្រូវនិងមានលក្ខណៈខុសៗគ្នាទៅតាមប្រភេទនៃអ្នកស្តាប់</p> <p>៣.៣ ការធ្វើការងារជាក្រុមដោយយោងតាមការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ</p> <p>៣.៤ ការគ្រប់គ្រងពេលវេលាសម្រាប់ការអនុវត្តស្វ័យគ្រប់គ្រង</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការវិភាគទាក់ទងនឹងកំហុសការងារដែលកើតឡើងដដែលៗ</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មអតិថិជនទូទៅ</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការសាកសួរនិងការស្តាប់ដោយយកចិត្តទុកដាក់ ដើម្បីបញ្ជាក់ព័ត៌មានទូទៅឲ្យច្បាស់លាស់</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ការវាយតម្លៃនឹងតម្រូវឲ្យមានផែនការសកម្មភាពក្នុងរយៈពេលមួយដែលអាចពន្យាបានឬវិធីសាស្ត្រសមស្របក្នុងការប្រមូលកស្តតាងនៃសមត្ថភាពប្រតិបត្តិការទៅតាមលំដាប់នៃស្ថានភាព។ ប្រសិនបើចាំបាច់កម្រងសេណារីយ៉ូឬករណីសិក្សា ព្រមទាំងកម្រងសំណួរនឹងត្រូវប្រើដើម្បីបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់ពីហេតុផលបន្ទាប់ពីសកម្មភាពនៃការសង្កេត</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ សមត្ថភាពអាចត្រូវបានវាយតម្លៃ តាមរយៈការសង្កេតដោយផ្ទាល់ចំពោះការអនុវត្តការងារនិងការសួរសំណួរដែលទាក់ទងចំណេះដឹងបន្ថែម</p> <p>៥.២ ក្រោមការណែនាំទូទៅត្រួតពិនិត្យដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការប្រតិបត្តិនិងលទ្ធផលបញ្ចប់ការងាររៀបជាមួយនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស</p>

	លម្អិតដែលបានកំណត់
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារប្រកាន់នៃអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព: អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល	លេខកូដ: AUTO 0403
---	-------------------

ការពិពណ៌នា:

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់កំណត់តម្រូវការក្នុងការអភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គលនិងសម្របសម្រួលការអភិវឌ្ឍក្រុមការងារ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំដល់ក្រុមការងារ	<p>១.១ កំណត់និងអនុវត្តជាព័ន្ធនូវតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍនិងការរៀនសូត្រស្របជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព</p> <p>១.២ អភិវឌ្ឍនិងអនុវត្តផែនការសម្រាប់ការរៀនសូត្រ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍនិងការបណ្តុះបណ្តាលក្រុម និងបុគ្គល</p> <p>១.៣ លើកទឹកចិត្តឲ្យបុគ្គលម្នាក់ៗធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងនិងកំណត់ចំណុចដែលត្រូវកែលម្អ</p> <p>១.៤ ប្រមូលព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីការប្រតិបត្តិការងាររបស់សមាជិកក្រុមពីប្រភពផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ ហើយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយដំណើរការនៃការរៀនសូត្ររបស់ក្រុមដែលបានបង្កើតឡើង</p>
២. ជំរុញភាពរីកចម្រើនរបស់បុគ្គលនិងអង្គភាព	<p>២.១ កំណត់គោលដៅនិងគោលបំណងនៃកម្មវិធីអភិវឌ្ឍនិងការរៀនសូត្រ ដើម្បីឲ្យស៊ីគ្នាជាមួយលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃចំណេះដឹងនិងជំនាញជាក់លាក់នៃស្តង់ដារសមត្ថភាព</p> <p>២.២ វិធីសាស្ត្របង្រៀនត្រូវសមស្របទៅគោលដៅនៃការរៀនសូត្រ លក្ខណៈរបៀបនៃការរៀនសូត្ររបស់សិក្ខាកាមនិងលទ្ធភាពនៃធនធាននិងបរិក្ខារ</p> <p>២.៣ ផ្តល់ឱកាសសិក្សានៅកន្លែងការងារនិងការបណ្តុះបណ្តាលឬជួយណែនាំប្រៀបប្រដៅ ដើម្បីសម្របសម្រួលឲ្យបុគ្គលឬក្រុមការងារសម្រេចបាននូវសមត្ថភាព</p>

	២.៤ កំណត់និងអនុម័តនូវធនធាននិងរយៈពេលសម្រាប់ការរៀនសូត្រដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព
៣. តាមដាននិងវាយតម្លៃការរៀនសូត្រក្នុងកន្លែងការងារ	<p>៣.១ ប្រើព័ត៌មានត្រឡប់ពីបុគ្គលម្នាក់ៗឬក្រុមការងារ ដើម្បីកំណត់និងអនុវត្តការកែលម្អក្នុងការរៀបចំការរៀនសូត្រនាពេលអនាគត</p> <p>៣.២ វាយតម្លៃនិងកត់ត្រាទុកនូវទិន្នផលនៃការរៀនសូត្ររបស់បុគ្គលឬក្រុម ដើម្បី កំណត់ប្រសិទ្ធភាពនៃការអភិវឌ្ឍ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនិងការពង្រីកនៃការឧបត្ថម្ភគាំទ្របន្ថែម</p> <p>៣.៣ ចរចាធ្វើការកែប្រែផែនការសិក្សា ដើម្បីធ្វើឲ្យការរៀនសូត្រកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធផល</p> <p>៣.៤ ថែរក្សាសំណេងកសាងនិងរបាយការណ៍នៃសមត្ថភាពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព</p>
៤. អភិវឌ្ឍឆន្ទៈនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុម	<p>៤.១ ប្រើដំណើរការប្រាស្រ័យទាក់ទងបើកចំហក្នុងក្រុមការងារ ដើម្បីទទួលនិងចែករំលែក ព័ត៌មាន</p> <p>៤.២ ធ្វើការសម្រេចចិត្តជាក្រុមដោយយោងតាមតួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវនិងឯកភាពគ្នា</p> <p>៤.៣ អភិវឌ្ឍគំនិតរួមនិងក្តីព្រួយបារម្ភរួមក្នុងក្រុមការងារ</p>
៥. ដឹកនាំអង្គភាពឆ្ពោះទៅកាន់ការសម្រេចគោលដៅ	<p>៥.១ សមាជិកក្រុមចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងសកម្មភាពក្រុម និងដំណើរការនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៥.២ អភិវឌ្ឍសមាជិកក្រុមជាបុគ្គលនិងចូលរួមក្នុងការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់សកម្មភាពរបស់ពួកគេ</p> <p>៥.៣ រក្សាកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅរបស់អង្គភាព</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអង្គការ

១. តម្រូវការនៃការរៀនសូត្រនិងការអភិវឌ្ឍ	<p>១.១ ការបណ្តុះបណ្តាល ការបង្រៀនឬការគ្រប់គ្រង</p> <p>១.២ កម្មវិធីនៃការរៀនសូត្រផ្លូវការនិងក្រៅផ្លូវការ</p> <p>១.៣ ការផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល លំដាប់ក្នុងនិងខាងក្រៅអង្គភាព</p> <p>១.៤ បទពិសោធការងារការផ្លាស់ប្តូរការងារឬឱកាសការងារ</p> <p>១.៥ ការសិក្សាផ្ទាល់ខ្លួន</p>
--	---

	<p>១.៦ ការធ្វើផែនការឬការអភិវឌ្ឍអាជីព</p> <p>១.៧ ការវាយតម្លៃស្នូលដៃការងារ</p> <p>១.៨ ការវាយតម្លៃជំនាញនៅកន្លែងការងារ</p> <p>១.៩ ការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន</p>
២. លក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព	<p>២.១ ការធានាគុណភាពនិងសៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធីការងារ</p> <p>២.២ គោលដៅ គោលបំណង ប្រព័ន្ធ និងដំណើរការការងារ</p> <p>២.៣ គោលនយោបាយឬសេចក្តីណែនាំ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកច្បាប់និងរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៤ គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងកម្មវិធីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៥ ការសម្ងាត់និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវសន្តិសុខរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៦ ផែនការធុរកិច្ចនិងការប្រតិបត្តិ</p> <p>២.៧ ស្តង់ដារក្រមសីលធម៌</p> <p>២.៨ ស្តង់ដារគុណភាពនិងដំណើរការកែលម្អគុណភាពជាបន្តបន្ទាប់</p>
៣. ព័ត៌មានត្រូវស្តីពីការប្រតិបត្តិការងារ	<p>៣.១ ការវាយតម្លៃស្នូលដៃការងារជាចំហឬសម្ងាត់</p> <p>៣.២ ទទួលព័ត៌មានត្រូវតាមរយៈប្រធានផ្នែកនិងមិត្តរួមការងារ</p> <p>៣.៣ ទទួលព័ត៌មានត្រូវតាមរយៈអតិថិជន</p> <p>៣.៤ យុទ្ធសាស្ត្រឥរិយាបថផ្ទាល់ខ្លួននិងការឆ្លុះបញ្ចាំង</p> <p>៣.៥ វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យការផ្តល់សេវាកម្មជាប្រចាំរបស់អង្គភាព</p>
៤. វិធីសាស្ត្របង្រៀន	<p>៤.១ ការបណ្តុះបណ្តាលឬការផ្តល់ការប្រឹក្សាលើការងារ</p> <p>៤.២ ការដោះស្រាយបញ្ហា</p> <p>៤.៣ ការធ្វើបទបង្ហាញឬការអនុវត្តបង្ហាញ</p> <p>៤.៤ ការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាផ្លូវការ</p> <p>៤.៥ បទពិសោធការងារ</p> <p>៤.៦ ការចូលរួមក្នុងការបណ្តាញការងារអាជីព</p> <p>៤.៧ ការចូលរួមសិក្ខាសាលានិងសន្និសីទ</p> <p>៤.៨ ការណែនាំឲ្យស្គាល់</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖
------------------------------	--

<p>កសួតាង</p>	<p>១.១ កំណត់និងអនុវត្តឱកាសនៃការរៀនសូត្រសម្រាប់អ្នកដទៃ ១.២ ផ្តល់ឲ្យនិងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ប្រកបដោយភាពស្ថាបនា ១.៣ សម្របសម្រួលចំពោះការចូលរួមនៃបុគ្គលម្នាក់ៗនៅ ក្នុងការងារជាក្រុម ១.៤ ចូលរួមការចេញពីផែនការសិក្សា ដើម្បីកែលម្អប្រសិទ្ធផលនៃការរៀនសូត្រ ១.៥ រៀបចំផែនការសិក្សា ដើម្បីធ្វើឲ្យសិស្សជាមួយនឹងជំនាញដែលជាតម្រូវការ ១.៦ ផ្តល់ឱកាសនិងចាត់តាំងឲ្យទៅទទួលការបណ្តុះបណ្តាល</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ គោលការណ៍នៃការបណ្តុះបណ្តាលនិងការផ្តល់ការប្រឹក្សាជំនាញ ២.២ យល់ដឹងពីរបៀបធ្វើការប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលជាមួយសមាជិកក្រុមដែលមានឥរិយាបថធ្វើការងារសេចក្តីប្រាថ្នា វប្បធម៌និងទស្សនវិស័យខុសៗគ្នា ២.៣ យល់ដឹងពីរបៀបសម្របសម្រួលក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងការកែលម្អក្រុមការងារ ២.៤ យល់ដឹងពីវិធីសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសសម្រាប់ការទាញយកនិងការបកស្រាយព័ត៌មានត្រឡប់ ២.៥ យល់ដឹងពីវិធីសាស្ត្រសម្រាប់កំណត់និងចាត់ជា អាទិភាព នូវឱកាសនិងជម្រើសក្នុងការអភិវឌ្ឍបុគ្គល ២.៦ ចំណេះដឹងពីច្រកផ្លូវនៃការបង្កើនកម្រិតអាជីពនិងស្តង់ដារសមត្ថភាពនៅក្នុងឧស្សាហកម្ម ២.៧ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹងសុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការគោរពការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ សមត្ថភាពក្នុងការអាននិងយល់ពីអត្ថបទផ្សេងៗ រៀបចំព័ត៌មានទូទៅនិងឯកសារយោងតាមក្រុមគោលដៅអ្នកស្តាប់ត្រឹមត្រូវតាមក្បួនវេយ្យាករណ៍និងវិធីបែបនៃការសរសេរភាសាខ្មែរ ៣.២ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងរួមមាន៖ ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងរបាយការណ៍ ការបែកចែកទិន្នន័យ</p>

	<p>ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលនិងការគ្រប់គ្រងជម្លោះ</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការរៀបចំផែនការ ដើម្បីចាត់ចែងធនធាន និងបរិក្ខារដែលត្រូវការ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការនៃការ រៀនសូត្រ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឹក្សាជំនាញ ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះអ្នករួមការងារ</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ ដើម្បីចាត់ចែងព័ត៌មាន វាយតម្លៃព័ត៌មានដែលសមស្របនិងត្រឹមត្រូវកំណត់ និងបរិយាយយ៉ាងល្អិតល្អន់នូវលទ្ធផលសិក្សា</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការសម្របសម្រួល ដើម្បីផ្តល់ការបណ្តុះ បណ្តាលដល់ក្រុមការងារតូចៗ</p> <p>៣.៧ សមត្ថភាពក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយមនុស្ស ដែលមានឋានៈខុសៗគ្នាក្នុងសង្គម វប្បធម៌ កាយសម្បទា និងបញ្ញាស្មារតី</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារឬកន្លែងដែលបានរៀបចំដូចកន្លែងការងារ ជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ សម្ភារដែលទាក់ទងសកម្មភាពឬការងារដែលបានស្នើសុំ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតលើសកម្មភាពការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពការងាររបស់ក្រុម</p> <p>៥.២ ការសង្កេតលើការប្រតិបត្តិការងារដូចជាការងារជាក់ ស្តែងឬការសម្តែងតួទាក់ទងការចូលរួមនៃសមាជិក ក្រុមដើម្បីសម្រេចគោលដៅអង្គភាព</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សានិងសេណារីយ៉ូដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ ការពិភាក្សាបញ្ហានិងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងក្រុមការងារ</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព របស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖	លេខកូដ៖ AUTO 0404
គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ	
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃផែនការការងារ។ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមបញ្ចូលនូវការប្រតិបត្តិការងារដោយឯករាជ្យតាមក្រុមតូចៗឬតាមផ្នែករបស់អង្គភាពធំៗ។	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ	១.១ ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារហើយប្រៀបធៀបជាមួយគោលបំណងដែលបានកំណត់ ១.២ ត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិការងារ ១.៣ រាយការណ៍ពីកម្រិតលំដាក់នៃសកម្មភាពការងារ ហើយធ្វើការសម្របសម្រួលនិងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់បុគ្គលិកដែលមានទ្វេភាពដោះស្រាយបានដោយយោងតាមស្តង់ដារដែលបានកំណត់ ១.៤ ប្រតិបត្តិតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃរបាយការណ៍ដោយយោងតាមទម្រង់បែបបទដែលបានណែនាំ ១.៥ សង្កេតភាពទាន់ពេលវេលាពេលនៃការធ្វើរបាយការណ៍ ១.៦ រៀបចំនិងថែរក្សាសំណុំឯកសារដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារនៃនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ
២. កែសម្រួលនិងវាយតម្លៃផែនការនិងសកម្មភាពការងារ	២.១ កែសម្រួលផែនការការងារយុទ្ធសាស្ត្រនិងការអនុវត្តផ្នែកលើព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវសមស្របនិងថ្មីៗ ២.២ កែសម្រួលផែនការការងារ យុទ្ធសាស្ត្រ និងការអនុវត្តផ្នែកលើការពិគ្រោះយោបល់យ៉ាងទូលំទូលាយជាមួយបុគ្គលិកស្តីពីលទ្ធផលនៃផែនការការងារនិងព័ត៌មានត្រឡប់ដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ២.៣ ផ្តល់លទ្ធផលនៃការកែសម្រួលដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធនិងកំណត់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កែតម្រូវឬការធ្វើឲ្យងាយស្រួល ដើម្បីបង្កើតគោលនយោបាយ ដំណើរការនិងសកម្មភាពការងារ



	<p>២.៤ រៀបចំ និងចងក្រងរបាយការណ៍វាយតម្លៃស្នូលដៃការងារ ទុកជាឯកសារឲ្យបានទៀងទាត់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌ តម្រូវរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៥ រៀបចំអនុសាសន៍និងធ្វើបទបង្ហាញដល់បុគ្គលិកប្ប អាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធ</p> <p>២.៦ អនុវត្តយន្តការសម្រាប់ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ ស្រប តាមគោលនយោបាយរបស់អង្គភាព</p>
--	---

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. បុគ្គលិកប្បអាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធ	<p>បុគ្គលិកប្បអាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធ រួមមាន៖</p> <p>១.១ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងអង្គភាព</p> <p>១.២ អ្នកទទួលបន្ទុកផ្នែកបុគ្គលិក</p>
២. យន្តការសម្រាប់ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់	<p>យន្តការសម្រាប់ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ រួមមាន៖</p> <p>២.១ ព័ត៌មានត្រឡប់ទទួលបានតាមការនិយាយប្រាប់</p> <p>២.២ ព័ត៌មានត្រឡប់ក្រៅផ្លូវការ</p> <p>២.៣ ព័ត៌មានត្រឡប់ជាផ្លូវការ</p> <p>២.៤ កម្រងសំណួរ</p> <p>២.៥ ការស្ទង់មតិ</p> <p>២.៦ ការពិភាក្សាជាក្រុម</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតា	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ កំណត់គោលបំណង</p> <p>១.២ រៀបចំផែនការនិងតារាងពេលវេលាសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៣ អនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៤ ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៥ កែសម្រួលនិងវាយតម្លៃផែនការនិងសកម្មភាពការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគោលនយោបាយវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់និងគោលបំណងអង្គភាពសម្រាប់សកម្មភាពនិងអាទិភាពតាមផ្នែកការងារនីមួយៗ</p> <p>២.២ គោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកូន ទីនៃផ្នែកការងារនីមួយៗ</p>

	<p>២.៣ យុទ្ធសាស្ត្រការងារជាក្រុមនិងការពិគ្រោះយោបល់</p> <p>២.៤ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹង សុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការគោរពការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការធ្វើផែនការ</p> <p>៣.២ ការដឹកនាំ</p> <p>៣.៣ ការចាត់ចែង</p> <p>៣.៤ ការសម្របសម្រួល</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៣.៦ ជំនាញអន្តរបុគ្គលឬជំនាញក្នុងការលើកទឹកចិត្ត</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការធ្វើបទបង្ហាញ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភាររូបវន្ត (facilities) សមស្រប ទៅនឹងសកម្មភាពដែលបានស្នើឡើង</p> <p>៤.២ សម្ភារដែលសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពដែលបានស្នើ ឡើង</p> <p>៤.៣ តារាងពេលវេលាសម្រាប់ផែនការការងារ</p> <p>៤.៤ គំនូរ គំនូរវាស់ និងគំនូរចម្លង</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់ឬការសាកសួរ</p> <p>៥.២ លំហាត់អនុវត្តលើផែនការនិងតារាងសកម្មភាពនិង ពេលវេលាអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៣ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី (ការប្រមូលភស្តុតាងសមត្ថ- ភាព)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ក្រុមការងារស្រាវជ្រាវស្រាវអង្កេតស្តីពីការអនុវត្តន៍នីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម	លេខកូដ៖ AUTO 0405
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់បំពេញនូវលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ។	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ចាត់ចែងការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ	១.១ អនុវត្តតាមនីតិវិធីនានាសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាគ្រោះថ្នាក់ អគ្គិភ័យនិងការសង្គ្រោះបន្ទាន់ដែលកើតមានក្នុងកន្លែងធ្វើការដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់អង្គភាព ១.២ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយយោងតាមនីតិវិធីនិងការអនុវត្តសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់អង្គភាព ១.៣ ផ្តល់ជំនួយសមស្របដល់ការសង្គ្រោះដោយយោងតាមពិធីការនៃការសង្គ្រោះបន្ទាន់ដែលអង្គភាពបានបង្កើតឡើង
២. អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម	២.១ ប្រតិបត្តិតាមការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងារដោយផ្ដោតទៅលើបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលនយោបាយ យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម ២.២ សង្កេតនូវសេចក្តីណែនាំឬវិធាននៃការដឹកនាំដែលទាក់ទងទៅនឹងយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គមដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវឬគោលនយោបាយក្នុងកន្លែងការងារ ២.៣ ចូលរួមចំណែកក្នុងកែលម្អសេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងការងារក្នុងរង្វង់ដែនកំណត់នៃការទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីជំរុញការងារយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម ២.៣ រកឲ្យឃើញច្បាស់ហើយរាយការណ៍ទៅអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធក្នុងករណីមន្ទិលសង្ស័យថាបញ្ហាយេនឌ័រនិងទម្រង់នៃវិសមភាពសង្គមកើតមាន

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

<p>១. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p>	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ម៉ាស់ការពារ</p> <p>១.២ ស្រោមដៃ</p> <p>១.៣ មួកការពារសក់របស់ស្រ្តី</p> <p>១.៤ ម៉ាស់ឬកញ្ចក់ការពារមុខ</p> <p>១.៥ ឆ្នុកចុកត្រចៀក</p> <p>១.៦ អាវអៀមការពារប្រឡាក់</p> <p>១.៧ អាវការពារការឆ្លងអគ្គីសនី (Anti-static suits)</p>
<p>២. ការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងារ</p>	<p>ការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់ និងការវិភាគពីហានៈផ្សេងៗគ្នានៃសង្គមនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>២.២ សមធម៌យេនឌ័រនិងសង្គមរាប់បញ្ចូលទាំងភាសានិយាយក្នុងការទាក់ទងជាមួយអ្នករួមការងារនិងសិស្ស</p> <p>២.៣ នីតិវិធីក្នុងការកាត់ត្រានិងរាយការណ៍ពីការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្មាស់ ផ្លូវភេទនិងការគំរាមកំហែង</p> <p>២.៤ ការណែនាំដោយផ្ទាល់មាត់ជាមួយអ្នកទទួលខុសត្រូវទាក់ទងនឹងការយល់ដឹងនិងសុភវិនិច្ឆ័យពីយេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម</p>
<p>៣. បទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p>	<p>បទប្បញ្ញត្តិនិងគោលនយោបាយយេនឌ័រនិងសមធម៌ សង្គមរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ សេចក្តីណែនាំទាក់ទងនឹងយេនឌ័រនិងសមធម៌ក្នុងកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.២ ការលើកកម្ពស់យេនឌ័រនិងសមធម៌ក្នុងកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៣ ការយល់ដឹងនិងការបង្ការការរំលោភបំពានយេនឌ័រនិងទម្រង់ផ្សេងៗនៃការរើសអើងសង្គម</p>
<p>៤. កែលម្អសេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងការងារ</p>	<p>កែលម្អសេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវយោងតាម៖</p> <p>៤.១ ច្បាប់ណែនាំស្តីពីការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្មាស់នៅក្នុងគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ</p>



	<p>៤.២ យុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ស្រូវមេបញ្ចូលទាំងគោលបំណងនិងកម្មវិធីសម្រាប់លើកកម្ពស់ការអប់រំស្រ្តី កម្រិតជំនាញ ឱកាសបង្កើតប្រាក់ចំណូលក្នុងចំណោមការងារផ្សេងៗទៀត</p> <p>៤.៣ ច្បាប់ជាតិនិងច្បាប់តំបន់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍនិងការការពារស្រ្តី(ក្នុងចំណោមកិច្ចការជាច្រើនគោលបំណងក្នុងការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងនិងសមត្ថភាពរបស់ស្រ្តី ការធ្វើបដិវត្តផ្នែកសីលធម៌និងគុណធម៌ សមភាពយេនឌ័រ ស្វែងរកការលប់បំបាត់គ្រប់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្រ្តី បង្កើតលក្ខខណ្ឌសម្រាប់លទ្ធភាពរបស់ស្រ្តីក្នុងការចូលរួមនិងឱកាសនៃប្រពលភាពស្មើគ្នាជាមួយបុរសក្នុងការការពារនិងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ)</p> <p>៤.៤ ច្បាប់ការងារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា</p> <p>៤.៥ ច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា</p> <p>៤.៦ កាតព្វកិច្ចរបស់ជាតិចំពោះអនុសញ្ញាសិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិ(អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៨១ស្តីពីការលុបបំបាត់នូវគ្រប់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្រ្តីភេទ(ស៊ី-ដ CEDAW) អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៩០ស្តីពីសិទ្ធិកុមារ(Convention on the Rights of the Child (CRC), 1990</p>
៥. ទម្រង់នៃវិសមភាពសង្គម	<p>ទម្រង់នៃវិសមភាពសង្គមរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ ការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្មាស់</p> <p>៥.២ ការគំរាមកំហែង</p> <p>៥.៣ ការលួចមើលសកម្មភាពផ្លូវភេទ</p> <p>៥.៤ ទិដ្ឋភាពផ្សេងៗនៃយេនឌ័រផ្នែកលើអំពើហិង្សា</p> <p>៥.៥ ភាសាមិនសមរម្យ/ អសុរស</p> <p>៥.៦ រឿងកំប្លែងទាក់ទងនឹងផ្លូវភេទដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសស្រ្តី ក្រុមជនជាតិភាគតិច ជនពិការ</p> <p>៥.៧ ភាពរើសអើងនៅកន្លែងធ្វើការ</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្តតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្តតាង	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ពន្យល់បានច្បាស់លាស់ពីនីតិវិធីនិងការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពនិងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ក្នុងកន្លែងការងារ</p>
-------------------------------------	--

	<p>១.២ កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យក្នុងកន្លែងការងារ និងសូចនាករនៃវិធានការដោះស្រាយដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ នីតិវិធីនិងការអនុវត្តនិងបទបញ្ជាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព</p> <p>២.២ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៣ ការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៤ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មនិងការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យការងារ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ខ្ពស់បំផុតឬទាបបំផុតដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៧ ពិធីការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៨ ការយល់ដឹងដោយវេទយិតភាពពីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៩ ការយល់ដឹងដោយវេទយិតភាពពីសុខភាព</p> <p>២.១០ ការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងារស្តីពីយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.១១ បទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍ក្នុងយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.១២ ច្បាប់ស្តីពីការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ</p> <p>២.១៣ យុទ្ធសាស្ត្រថ្នាក់ជាតិសម្រាប់បង្កើនឋានៈ គុណតម្លៃ និងប្រាក់ឈ្នួលរបស់ស្ត្រី</p> <p>២.១៤ ច្បាប់ជាតិនិងតំបន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងការការពារស្ត្រី</p> <p>២.១៥ ច្បាប់ការងារកម្ពុជាស្តីពីបញ្ហាយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p>



	<p>២.១៦ ច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃប្រទេសកម្ពុជាទាក់ទងនឹងបញ្ហាយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.១៧ អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៨១ស្តីពីការលុបបំបាត់នូវគ្រប់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រីភេទ(ស៊ី-ដCEDAW)</p> <p>២.១៧ អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៩០ស្តីពីសិទ្ធិកុមារ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មនិងត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៣.៥ ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍នៃយេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម</p> <p>៣.៦ ការរួមវិភាគទានក្នុងការលើកកម្ពស់សេចក្តីណែនាំអំពីបញ្ហាយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គមនៅកន្លែងការងារ</p> <p>៣.៧ ការអនុវត្តនិងការលើកកម្ពស់យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គមនៅកន្លែងធ្វើការ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬកន្លែងធ្វើការវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការវាយតម្លៃតាមព័រហូលីយ៉ូ</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សាឬស្ថានភាពជាក់ស្តែង</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងធ្វើការឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព: ជំរុញការការពារបរិស្ថាន	លេខកូដ៖ AUTO 0406
--	-------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការអនុវត្ត ចាត់ចែងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍនិងគោលការណ៍ យុទ្ធសាស្ត្រ និងសេចក្តីណែនាំការការពារបរិស្ថានឲ្យមាន និរន្តរភាព។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់ គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១.ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធ នឹងការការពារបូកម្មវិធីបរិស្ថាន	<p>១.១ អនុវត្តការថែទាំបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីធានានូវលទ្ធភាព ដំណើរការរបស់វាដោយអនុលោមតាម<u>នីតិវិធីដំណើរ ការស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម សេក្តីណែនាំរបស់អ្នកផលិត អំពីដំណើរការ និងនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</u></p> <p>១.២ រក្សាការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបច្ចេកវិទ្យាតាមរយៈធ្វើការ អប់រំបុណ្យបណ្តាលជាប់ជានិច្ចដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការងារ</p> <p>១.៣ រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ពីការមិនសម្រេចបានជោគជ័យ ឬការខ្វះចន្លោះនៃបច្ចេកវិទ្យាទៅបុគ្គលឬផ្នែកដែល ពាក់ព័ន្ធឬទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីចាត់វិធានការសមស្រប ណាមួយ</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. នីតិវិធីដំណើរការស្តង់ដារ ឧស្សាហកម្ម	<p>១.១ សេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទាក់ទងទៅនឹង ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឬបរិក្ខារការិយាល័យ</p> <p>១.២ ការផ្តល់ដំបូន្មានឬការណែនាំដោយផ្ទាល់មាត់ពីអ្នករួម ការងារ</p>
២. សេក្តីណែនាំរបស់អ្នកផលិតអំពី ដំណើរការ	<p>២.១ សេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬឯកសារស្តីពី លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនៃបច្ចេកវិទ្យាឬបរិក្ខារ</p> <p>២.២ ឯកសារណែនាំទូទៅ</p> <p>២.៣ ការផ្តល់ដំបូន្មានដោយផ្ទាល់ពីអ្នកផលិតទាក់ទង</p>

	ទៅនឹងដំណើរការបរិក្ខារនានា
៣. នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ	៣.១ បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនានាស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ ៣.២ សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យា

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសិកម្ម

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ កសិកម្ម	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ពន្យល់បានច្បាស់ពីនីតិវិធីការងារនិងការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពនិងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ក្នុង កន្លែងការងារ</p> <p>១.២ កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនៅកន្លែងការងារ និងសូចនាករដែលទាក់ទងនឹងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬ ហានិភ័យដោយយោងតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ ស្គាល់ច្បាស់ពីវិធានការបម្រុងសម្រាប់សង្គ្រោះគ្រោះ គ្រោះថ្នាក់ អគ្គិភ័យ និងបញ្ហាបន្ទាន់នានាដែលកើត មានក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.៤ កំណត់វាក្យសព្ទនៃកម្រិតអត់ឱនអតិបរិមាដោយផ្អែក លើតម្លៃកំណត់ខ្ពស់បំផុតឬទាបបំផុតដែលអាចទទួល យកបាន</p> <p>១.៥ អនុវត្តតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យក្នុង កន្លែងការងារ</p> <p>១.៦ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដោយយោងតាមនីតិវិធីនិងការអនុវត្តសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៧ បំពេញនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកំណត់ត្រានៃការអនុវត្ត សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់បុគ្គលិកដោយ យោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃកន្លែងការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ	<p>២.១ នីតិវិធីនិងការអនុវត្តសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិង បទប្បញ្ញត្តិនានា</p> <p>២.២ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព ផ្ទាល់ខ្លួន</p>

	<p>២.៣ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៤ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ខ្ពស់បំផុតឬទាបបំផុតដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៧ ពិធីការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៨ ការយល់ដឹងពីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៩ ការយល់ដឹងពីសុខភាព</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬកន្លែងវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់បុគ្គលិក</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការវាយតម្លៃតាមបែបព័រហ្វលីយ៉ូ</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សាឬស្ថានភាពជាក់ស្តែង</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

សមត្ថភាពស្តង់ដារ

ផ្នែកនៃសមត្ថភាព៖ ប្រតិបត្តិការប្រចាំការពិនិត្យរកឃើញវិនិច្ឆ័យការខូចខាត	លេខគូដ៖ AUTO 2401
--	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការកំណត់ទីតាំងជាក់លាក់នៃការខូចខាតរបស់គ្រឿងបង្កនីមួយៗក្នុងប្រព័ន្ធរថយន្តដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់ការពិនិត្យរកឃើញវិនិច្ឆ័យការខូច ហើយនឹងបរិក្ខារនិងការប្រើឧបករណ៍ឯកទេសខាងពិនិត្យរកឃើញវិនិច្ឆ័យការខូច ហើយផ្នែកនេះគ្របដណ្តប់ជាពិសេសលើការរៀបចំទម្រង់ការពិនិត្យរកឃើញវិនិច្ឆ័យការខូច ការវិភាគការខូចដែលបានពីរបាយការណ៍ កំណត់មូលហេតុនៃការខូចនិងការបង្កើតលក្ខខណ្ឌតម្រូវជួសជុល។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំទម្រង់ការពិនិត្យរកឃើញវិនិច្ឆ័យការខូច	<p>១.១ រៀបចំទម្រង់ការពិនិត្យរកឃើញវិនិច្ឆ័យការខូចដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតនិងទម្រង់ការក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.២ បញ្ជាក់និងកំណត់ទំហំការងារនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវការដោយអនុលោមតាមរោងចក្រផលិតឬតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្ក</p> <p>១.៣ សង្កេតមើលនូវលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OH&S) រួមបញ្ចូលនូវច្បាប់រដ្ឋឬលក្ខខណ្ឌតម្រូវការតាមបទប្បញ្ញត្តិតំបន់ និងតម្រូវការការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននៅគ្រប់សកម្មភាពការងារទាំងអស់</p> <p>១.៤ ប្រមូលផ្តុំនូវលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកែសម្រួលនិងបច្ចេកទេសសម្រាប់ការធ្វើតេស្តនិងពិនិត្យរកឃើញវិនិច្ឆ័យការខូច ហើយកំណត់និងរៀបចំនូវបរិក្ខារផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ធ្វើតេស្តឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់</p> <p>១.៥ ជ្រើសរើស រៀបចំឧបករណ៍និងបរិក្ខារដែលត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមតម្រូវការការងារជាក់ស្តែង</p>

<p>២. វិភាគការខូចដែលបានពីរបាយការណ៍</p>	<p>២.១ ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានទាំងអស់ ដើម្បីផ្តល់នូវការសង្កេតមួយដ៏ពេញលេញនៃការខូចនិងផ្តល់នូវលក្ខខណ្ឌស្ថានភាពនានាដែលអាចនឹងកើតឡើងនៃការខូច</p> <p>២.២ វិភាគរបាយការណ៍ការខូចដោយធ្វើតាមទម្រង់ការប្រគល់ការណ៍ណែនាំស្វែងរកការខូចឬរកការខូចបានបង្គាប់របស់រោងចក្រផលិត</p> <p>២.៣ កំណត់មុខងារនិងដំណើរការនៃប្រព័ន្ធនៅលក្ខខណ្ឌដំណើរការធម្មតា</p> <p>២.៤ ប្រើប្រាស់ដំណើរការស្វែងរកការខូចនៃប្រព័ន្ធចងកាត់ប្រព័ន្ធនានា ដើម្បីកំណត់កម្រិតនៃការខូច</p> <p>២.៥ ផ្តល់យោបល់ប្រភពបច្ចេកទេសបន្ថែម ដើម្បីជួយនិងវិភាគ</p> <p>២.៦ សង្កេតការខូចជាក់ស្តែងលើផ្នែកគ្រឿងដោយប្រើប្រាស់នូវសមត្ថភាពដឹងដោយញាណផ្ទាល់ចំពោះការបង្កឲ្យមានការខូច</p> <p>២.៧ ប្រៀបធៀបលទ្ធផលធ្វើតេស្តជាមួយលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្កើនដើម្បីកំណត់ការខូច</p> <p>២.៨ ធ្វើរបាយការណ៍ការស្វែងរកឬលទ្ធផលតេស្តទៅឲ្យអ្នកចាត់ការនិងស្នើសុំអនុសាសន៍សម្រាប់ធ្វើការងារដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p>
<p>៣. កំណត់មូលហេតុនៃការខូច</p>	<p>៣.១ កំណត់បុព្វហេតុនៃការខូចដោយការប្រើប្រាស់បរិក្ខារឬឧបករណ៍ការពិនិត្យរកការខូចឲ្យត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសរបស់រោងចក្រផលិតថយន្ត</p> <p>៣.២ រៀបចំបរិក្ខារការពិនិត្យរកការខូចឲ្យត្រឹមត្រូវនិងជំឡើងលើថយន្តដោយអនុលោមតាមការណែនាំអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្កើនរោងចក្រផលិតឬទម្រង់ការដំណើរការស្តង់ដារកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៣ ភ្ជាប់បរិក្ខារការពិនិត្យរកការខូចលើថយន្តឲ្យត្រឹមត្រូវនិងមានសុវត្ថិភាពដោយអនុលោមតាមប្រតិបត្តិកន្លែងអនុវត្តការងារឬទម្រង់ការដំណើរការស្តង់ដារ</p> <p>៣.៤ បំពេញការកែតម្រូវមុនធ្វើតេស្តឬការត្រួតពិនិត្យ</p>

	<p>អនុលោមតាមទម្រង់ការដំណើរការបរិក្ខារជាក់លាក់ មុនពេលអនុវត្តធ្វើតេស្តការពិនិត្យរវាងការខូច</p> <p>៣.៥ អនុវត្តធ្វើតេស្តការពិនិត្យរវាងការខូចដោយអនុលោម តាមគោលការណ៍ណែនាំធ្វើតេស្តសហគ្រាស ដើម្បី កំណត់ទីតាំងរបស់ការខូចគ្រឿងបង្គុំជាក់លាក់</p> <p>៣.៦ ចែកគ្នាឲ្យដាច់និងបញ្ជាក់ប្រភពឬមូលហេតុការខូច</p>
៤. បង្កើតលក្ខខណ្ឌតម្រូវការជួសជុល	<p>៤.១ បង្កើតនិងណែនាំនូវលក្ខខណ្ឌតម្រូវការជួសជុល តាមទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ គោលការណ៍ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវ សេវាកម្មអតិថិជន</p> <p>៤.២ ស្រង់តម្លៃជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លាស់ឬគ្រឿងបង្គុំ</p> <p>៤.៣ រៀបចំឯកសារស្តីពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការជួសជុល ឲ្យបានត្រឹមត្រូវនិងច្បាស់លាស់ ហើយពិភាក្សាជា មួយអ្នកជំនាញ</p> <p>៤.៤ ផ្តល់នូវបរិក្ខារដែលចាំបាច់បម្រើឲ្យការជួសជុលឬ ជំនាញដែលមិនមានក្នុងរោងជាង គឺត្រូវយកចេញ ពីប្រភពខាងក្រៅមកវិញ</p> <p>៤.៥ ផ្តល់ព័ត៌មានជូនអតិថិជននូវការពិនិត្យរវាងឬ វិនិច្ឆ័យការខូចនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការជួសជុល</p> <p>៤.៦ កំណត់និងណែនាំនូវទម្រង់ការសុវត្ថិភាពការងារ នៅគ្រប់សកម្មភាពការងារទាំងអស់</p> <p>៤.៧ បង្កើតនិងកំណត់សញ្ញាណនូវទម្រង់ការសង្គ្រោះ បន្ទាន់ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែង អនុវត្តការងារ</p>



លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអង្កេត

<p>១. ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p>	<p>ឧ បករណ៍និងបរិក្ខាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១-១ ម៉ូលទីម៉ែត្រ (រ៉ឺលីម៉ែត្រ អ៊ីនហ្វ្រារ៉េដ អ៊ុលត្រា អ៊ុលត្រាវីយ៉ា)</p> <p>១-២ ប្រដាប់វិភាគឧស្ម័នផ្សេង</p> <p>១-៣ ថាមមាត្រ (ឌីណាម៉ូម៉ែត្រ)</p> <p>១-៤ បរិក្ខារធ្វើតេស្តត្រួតពិនិត្យផ្នែក អេឡិចត្រូនិកម៉ាស៊ីន</p>
<p>២. ប្រព័ន្ធនានា</p>	<p>ប្រព័ន្ធរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២-១ គ្រឿងមេកានិក</p> <p>២-២ ហាយដ្រូលិក</p> <p>២-៣ ភ្លើងម៉ាទិក</p> <p>២-៤ អគ្គិសនី</p> <p>២-៥ អេឡិចត្រូនិក</p>
<p>៣. បរិក្ខារការពិនិត្យរកការខូច</p>	<p>បរិក្ខារការពិនិត្យរកការខូចរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣-១ ប្រដាប់វិភាគឧស្ម័នផ្សេង</p> <p>៣-២ នាឡិកាកុម្មប្រេស្យុង</p> <p>៣-៣ កាល់កម្រាស់</p> <p>៣-៤ អូស៊ីឡូស្កូបកែតម្រូវ (Tune-Up) ម៉ាស៊ីន</p> <p>៣-៥ ម៉ូលទីម៉ែត្រអាណាឡូកនិងឌីជីថល</p> <p>៣-៦ អូស៊ីឡូស្កូបពិសោធន៍</p> <p>៣-៧ ឆ្នែនណ៍ទិន្នន័យ</p> <p>៣-៨ អំពូលតេស្តសៀគ្វី</p> <p>៣-៩ ប្រដាប់បង្កើតសញ្ញា (Pulse generators)</p> <p>៣-១០ នាឡិកាសម្ពាធប្រេង</p> <p>៣-១១ នាឡិកាវិសម្ពាធប្រេង</p> <p>៣-១២ ឌីណាម៉ូម៉ែត្រ</p> <p>៣-១៣ បរិក្ខារធ្វើតេស្តអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំប្រភេទចក្រភណ្ឌ</p>
<p>៤. ទម្រង់ការងារសុវត្ថិភាព</p>	<p>ទ ទម្រង់ការងារសុវត្ថិភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤-១ ការវាយតម្លៃនិងសកម្មភាពដំណើរការគ្រោះថ្នាក់ ទាក់ទងជាមួយនឹងចលនាថេរ យន្ត</p> <p>៤-២ សារធាតុពុល</p> <p>៤-៣ សុវត្ថិភាពអគ្គិសនី</p> <p>៤-៤ ចលនានិងដំណើរការគ្រឿងម៉ាស៊ីន</p>



	<p>៤.៥ គ្រឿងលើកនិងដាក់មេកានិកនិងដោយដៃ</p> <p>៤.៦ ការងារនៅជិតអ្នកដទៃ និងកន្លែងអ្នកមើល</p>
៥. ទម្រង់ការសង្គ្រោះបន្ទាន់	<p>ទម្រង់ការសង្គ្រោះបន្ទាន់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ ការបិទជាបន្ទាន់និងការបញ្ឈប់នៃដំណើរការគ្រឿងបរិក្ខារ</p> <p>៥.២ ការពន្លត់ភ្លើង</p> <p>៥.៣ ការតម្រូវឲ្យមានការជួយសង្គ្រោះជាបន្ទាន់</p> <p>៥.៤ ផ្លូវប្រកួសុវត្ថិភាព(ទុកសម្រាប់ជន្លឺសខ្លួន)</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ជាកស្មតា	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ រៀបចំទម្រង់ការការពិនិត្យរកការខូចដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិត និងប្រតិបត្តិក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.២ វិភាគការខូចធ្វើតាមទម្រង់ការឬគោលការណ៍ណែនាំស្វែងរកការខូចឬរកការខូចបានបង្គាប់ការរបស់រោងចក្រផលិត</p> <p>១.៣ កំណត់មូលហេតុនៃការខូចដោយប្រើប្រាស់បរិក្ខារឬឧបករណ៍ ការពិនិត្យរកការខូចត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិត ថយន្ត</p> <p>១.៤ បង្កើតលក្ខខណ្ឌនិងដាក់បញ្ញត្តិលក្ខខណ្ឌតម្រូវការជួសជុលដោយប្រតិបត្តិតាមទម្រង់ការដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអនុវត្ត ច្បាប់ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិងលក្ខខណ្ឌ តម្រូវសេវាកម្មអតិថិជន</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>ចំណេះដឹងការងារ៖</p> <p>២.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារបរិក្ខារ សម្ភារ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.២ កែតម្រូវដំណើរការនិងមុខងាររបស់ប្រព័ន្ធថយន្តស្មុគស្មាញ</p>

	<p>២.៣ វិបត្តិសញ្ញានិងការបែងចែកមូលហេតុ</p> <p>២.៤ ទម្រង់ការការពិនិត្យការរកការខូចនិងបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហា</p> <p>២.៥ ទម្រង់ការធ្វើតេស្តនិងដំណើរការឬការអនុវត្តបរិធានរង្វាស់ធ្វើតេស្ត</p> <p>២.៦ ការដកស្រង់ឯកសារនិងទម្រង់ការដកស្រង់ឯកសារ</p> <p>២.៧ ទម្រង់ការបែងចែកនិងជួសជុល</p> <p>២.៨ ទម្រង់ការគុណភាពសហគ្រាស</p> <p>២.៩ ការរៀបចំការងារនិងការធ្វើផែនការការងារ</p> <p>២.១០ ចំណេះដឹងនិងការការពារបរិស្ថាន</p> <p>២.១១ ឥរិយាបថ៖ ការដឹងពីសុវត្ថិភាព គុណភាពទាក់ទងលម្អិត សេចក្តីស្មោះត្រង់ និងទៀងទាត់ពេលវេលា</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ បកស្រាយនិងប្រតិបត្តិទម្រង់ការអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំឬរោងចក្រផលិតនិងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្តការទាក់ទងការស្រាវជ្រាវនិងដែលបកស្រាយជំនាញគ្រប់គ្រាន់ទៅតាមទីតាំង</p> <p>៣.២ អនុវត្តជំនាញដោយប្រើវិធីវិភាគដើម្បីរកឃើញអត្តសញ្ញាណនិងប្រើវិធីវិភាគរបស់ព័ត៌មានបច្ចេកទេស</p> <p>៣.៣ ការប្រើការចេះអាននិងការសរសេរភាសាខ្មែរត្រឹមត្រូវនិងជំនាញការទំនាក់ទំនងទាក់ទងជាមួយអតិថិជននិងសមាជិកក្រុម</p> <p>៣.៤ ការប្រើជំនាញសួរដេញដោលនិងការស្តាប់ឲ្យសកម្មសម្រាប់ឧទាហរណ៍នៅពេលការទទួលព័ត៌មានពីអតិថិជន</p> <p>៣.៥ ការប្រើជំនាញទំនាក់ទំនងដោយមាត់គ្រប់គ្រាន់ដើម្បីវាស់ស្ទង់ព័ត៌មាននិងគំនិតដល់អតិថិជន</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការប្រតិបត្តិទម្រង់ការធ្វើតេស្តនិងដំណើរការឬអនុវត្តបរិធានរង្វាស់</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p>



	<p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្រប</p> <p>៤.៣ សម្ភារនានាទាក់ទងនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ ចំពោះមុខ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំជួសជុលរបស់រោងចក្រផលិត</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកនៃសមត្ថភាព៖ វិភាគ វាយតម្លៃ និងដោះស្រាយការខូចបែកផ្នែកអគ្គិសនីនិងផ្នែក អេឡិចត្រូនិកនៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីន	លេខកូដ៖ AUTO 2402
--	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមាន ចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការវិភាគ ការវាយតម្លៃ និងដោះស្រាយការខូចផ្នែកអគ្គិសនីនិងផ្នែកអេឡិចត្រូនិកដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនដើម្បីចាប់ផ្តើមសកម្មភាព ដើម្បីថែទាំ ផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធស៊ីស្ទែមលក្ខណៈម៉ាស៊ីនជាពិសេសមានរួមបញ្ចូលការកំណត់និងការបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការងារ ការរៀបចំសម្រាប់ការវិភាគនិងការវាយតម្លៃ ការប្រើការវិភាគនិងវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ ការជ្រើសរើសឧបករណ៍និងការសម្អាតកន្លែងអនុវត្តការងារជាប្រចាំ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់និងបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារ	១.១ កំណត់និងបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិតនិងទម្រង់ការពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្ត ១.២ ប្រើប្រាស់របាយការណ៍និងការណែនាំការងារ ដើម្បីកំណត់បរិស្ថាននិងគោលដៅនៃការវិភាគនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការវាយតម្លៃ ១.៣ បញ្ចូលនិងបកស្រាយលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតដែលជាគោលដៅស្តង់ដារសម្រាប់មុខងាររបស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ១.៤ មានប្រភពនិងសង្កេតកម្រិតការពារបរិស្ថានជាតិចំពោះរបៀបនីមួយៗនៃឌីហ្សែន(គោលការណ៍ណែនាំ) នៅរាល់គ្រប់សកម្មភាពការងារទាំងអស់ ១.៥ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមានលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ បរិក្ខារនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដាច់ចេញពីគ្នានិងសេចក្តីត្រូវការការពារផ្ទាល់ខ្លួននៅរាល់គ្រប់សកម្មភាពការងារទាំងអស់



	<p>១.៦ កំណត់និងបញ្ជាក់ការខូចផ្នែកអេឡិចត្រូនិកនិងផ្នែកអគ្គិសនីក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនដោយផ្នែកលើទិដ្ឋភាពការខូចជាក់ស្តែងនិងការខូចដោយប្រយោល</p> <p>១.៧ ពិនិត្យសុវត្ថិភាពការងារអាចធ្វើទៅបាននិងឆ្លើយតបដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនិងការកែតម្រូវនិងការអនុវត្តរបស់សហគ្រាស</p>
២. រៀបចំដើម្បីវិភាគនិងការវាយតម្លៃ	<p>២.១ រៀបចំធ្វើការវិភាគនិងការវាយតម្លៃដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរោងចក្រផលិតនិងតម្រូវការពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្ត</p> <p>២.២ វិវត្តនិងសម្របតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃស្របតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៃការងារ</p> <p>២.៣ កំណត់ការសម្រេចបានលក្ខណប្រព័ន្ធនិងផ្សេងពីគ្នាផ្នែកពីលទ្ធផលនៃការវិភាគបច្ចេកទេសនិងការពិនិត្យរកការខូចប្រព័ន្ធអាចធ្វើទៅបាន</p> <p>២.៤ កំណត់និងជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រការវិភាគនិងការវាយតម្លៃពីលំដាប់នៃការជ្រើសរើសអាចធ្វើទៅបានដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតបុលក្ខខណ្ឌតម្រូវការរបស់រោងចក្រផលិត</p> <p>២.៥ ជ្រើសរើសនិងរៀបចំលក្ខខណ្ឌតម្រូវការធ្វើតេស្តដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំបុរោងចក្រផលិតនិងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>២.៦ កំណត់ ជ្រើសរើស និងរៀបចំសេចក្តីត្រូវការសម្ភារធានានិងឧបករណ៍ ដើម្បីគាំទ្រដំណើរការការពិនិត្យរកការខូចសម្រាប់ប្រើប្រាស់</p> <p>២.៧ រៀបចំគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនដើម្បីដំណើរការពិនិត្យរកការខូចរួមមានការចតយន្ត ការដាក់ឲ្យដាច់ពីគ្នានិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសម្អាតទីកន្លែង</p> <p>២.៨ ពិនិត្យគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីប្រើប្រាស់កំណត់ការខូច ហើយវាយតម្លៃទៅអ្នកចាត់ការជាបន្ទាន់ដើម្បីចាត់វិធានការសមស្រប</p>
៣. វិភាគនិងវាយតម្លៃការខូចប្រព័ន្ធ	៣.១ វិភាគនិងវាយតម្លៃការខូចប្រព័ន្ធដោយអនុលោមតាម

	<p>លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសនិងទម្រង់ការពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្តន៍</p> <p>៣.២ គោរពតាមការជ្រើសរើសវិធីវិភាគនិងអនុវត្តការពិនិត្យរវាងការខូចដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិតនិងវិធីសាស្ត្រឬការណែនាំកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៣ ប្រើប្រាស់បរិធានរង្វាស់ធ្វើតេស្តដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំប្រភេទរោងចក្រផលិតនិងទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៤ បញ្ជាក់ប្រើវិធីវិភាគនិងការស្វែងរកការពិនិត្យរវាងការខូចផ្សេងៗដោយការប្រើប្រាស់ការអនុវត្តផ្លាស់ប្តូរសេរីដោយសមហេតុសមផល</p> <p>៣.៥ វាយតម្លៃលទ្ធផលនិងការស្វែងរកប្រើវិធីវិភាគក្រៅពីលក្ខខណ្ឌយល់ព្រម</p> <p>៣.៦ ទាញយកសុពលភាពពីកសិករនិងដកស្រង់ឯកសារលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសហគ្រាសដោយសមហេតុសមផល</p> <p>៣.៧ ដកស្រង់ឯកសារនិងផ្តល់ឲ្យទម្រង់ការនិងព័ត៌មានទាក់ទងទៅនឹងការវិភាគនិងការវាយតម្លៃទៅដល់ក្រុមគ្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៨ អនុវត្តរាល់តេស្តទាំងអស់ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំប្រភេទរោងចក្រផលិត</p> <p>៣.៩ តម្រូវការជាក់លាក់និងការអត់ឱនដោយធ្វើតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសឬលក្ខខណ្ឌតម្រូវការរបស់រោងចក្រផលិត</p> <p>៣.១០ ជៀសវាងខូចខាតដល់បរិក្ខារឬគ្រឿងម៉ាស៊ីនអំឡុងពេលការធ្វើតេស្ត</p> <p>៣.១១ បំពេញឯកសារនានាកន្លែងអនុវត្តការងារដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសហគ្រាសឬក្រុមហ៊ុន</p>
--	--



	<p>៣.១២ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងាររួមមានលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ បរិក្ខារ និងលក្ខខណ្ឌ តម្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដាច់ចេញពីគ្នានិង សេចក្តីត្រូវការការពារផ្ទាល់ខ្លួននៅរាល់គ្រប់ សកម្មភាពការងារទាំងអស់</p>
<p>៤. កំណត់ពីដំណោះស្រាយចំពោះ បញ្ហាឬការខូច</p>	<p>៤.១ កំណត់ឬផ្តល់ជាមតិយោបល់ស្តីពីដំណោះស្រាយ ចំពោះបញ្ហាឬការខូចនានាជូនអ្នកជំនាញឲ្យត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.២ កំណត់ជម្រើស ដើម្បីដោះស្រាយឬឲ្យឆ្លើយតបទៅ នឹងការខូចឬបញ្ហាដោយផ្អែកលើលក្ខណៈបច្ចេកទេស ជាគោល</p> <p>៤.៣ ជ្រើសរើសជម្រើសដំណោះស្រាយឬការឆ្លើយតបពី ការជ្រើសរើសដែលអាចរកបានដោយអនុលោមតាម កាលៈទេសៈជាទូទៅ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងច្បាប់កន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៤.៤ ដកស្រង់ឯកសារនិងធ្វើរបាយការណ៍ការជ្រើសរើស ដំណោះស្រាយឬការឆ្លើយតបដោយអនុលោមតាម បទប្បញ្ញត្តិ ការអនុវត្ត និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកន្លែង អនុវត្តការងារ</p>
<p>៥. សម្អាតកន្លែងអនុវត្តការងារ ជាប្រចាំ</p>	<p>៥.១ ជ្រើសរើសនិងទុកដាក់សម្ភារផ្សេងដែលអាចប្រើឡើង វិញបានដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការ កន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.២ សម្អាត ថែរក្សា និងរៀបចំសម្ភារនិងបរិក្ខារធ្វើតេស្ត នានាឲ្យរួចរាល់ ដើម្បីប្រើពេលក្រោយឬរក្សាទុក ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ គ្រឿងបន្លំឬរោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការ កន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៣ យកសំណល់និងកំទេចកំទីចេញដោយធ្វើតាម លក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៤ សម្អាតនិងពិនិត្យបរិក្ខារ និងទីកន្លែងធ្វើការងារឲ្យមាន លទ្ធភាពជួសជុលដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌ តម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៥ កំណត់ការខូចនិងបិទស្លាកបរិក្ខារដែលមិនអាច</p>

	<p>ជួសជុលបានដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៦ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមានលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ បរិក្ខារនិងលក្ខខណ្ឌ តម្រូវបញ្ជីប្រព័ន្ធដាច់ចេញពីគ្នានិងសេចក្តីត្រូវការការពារផ្ទាល់ខ្លួននៅរាល់គ្រប់សកម្មភាពការងារទាំងអស់</p>
--	---

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

<p>១. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីន</p>	<p>ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនផ្លាស់ប្តូរដូចជាដោយការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រឌីជីថលទាំងនេះ (ECU) ដើម្បីរៀបចំ៖</p> <p>១.១ ប្រេងឥន្ធនៈ</p> <p>១.២ ការបង្កាត់ភ្លើង</p> <p>១.៣ ល្បឿនម៉ាស៊ីន</p> <p>១.៤ លក្ខណៈម៉ាស៊ីន</p> <p>១.៥ អេមីស្យុងម៉ាស៊ីននិងប្រព័ន្ធបរិក្ខារផ្សេងៗទៀត</p>
<p>២. ការខូចផ្នែកអេឡិចត្រូនិចនិងផ្នែកអគ្គិសនីក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីន</p>	<p>២.១ ការខូចដោយផ្ទាល់ក្នុងប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងខាងសញ្ញាចូល</p> <p>២.២ ផ្នែកទទួលខាងសញ្ញាចេញ (Actuators)</p> <p>២.៣ សំណុំខ្សែភ្លើង</p> <p>២.៤ ប្រអប់កុងត្រូលអេឡិចត្រូនិក (ECU)</p> <p>២.៥ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសក្នុងការកែតម្រូវឬការកើត</p> <p>២.៦ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតគ្រឿងបន្លំ</p> <p>២.៧ ការដំឡើងគ្រឿងបន្លំ</p> <p>២.៨ ការកែប្រែប្រព័ន្ធនិងការខូចគ្រឿងបន្លំ</p> <p>២.៩ ការខូចដោយប្រយោលមូលហេតុដោយសារមានឥទ្ធិពលនៃប្រព័ន្ធខាងក្រៅ (អគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិក) ដែលប្រាកដឬមិនប្រាកដការខូចនៅក្នុងដំណើរការបឋមរបស់ពួកវា</p>



<p>៣. វិធីសាស្ត្រប្រើការវិភាគនិងការវាយតម្លៃ</p>	<p>វិធីសាស្ត្រប្រើការវិភាគនិងការវាយតម្លៃមាន៖</p> <p>៣.១ ការប្រើប្រាស់ OBD II ស្នែងរឺ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការបាញ់ប្រេងឥន្ធនៈ ល្បឿនម៉ាស៊ីន ការបង្កាត់ភ្លើងលក្ខណៈនិងអេមីស្យុងម៉ាស៊ីន។ល។</p> <p>៣.២ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិធានរង្វាស់ធ្វើតេស្តដើម្បីកំណត់បន្ទាត់ការខូចគ្រឿងបង្គុំ</p> <p>៣.៣ ការធ្វើតេស្តនិងការសង្កេត</p> <p>៣.៤ ស្ថិតិផ្នែកលើលក្ខណវិនិច្ឆ័យ</p> <p>៣.៥ កត្តាជោគជ័យ</p> <p>៣.៦ រង្វាស់ផ្សេងៗទៀត</p>
<p>៤. បរិក្ខារធ្វើតេស្ត</p>	<p>បរិក្ខារធ្វើតេស្តមាន៖</p> <p>៤.១ ប្រដាប់វិភាគឧស្ម័នផ្សែង</p> <p>៤.២ នាឡិកាកុមរប្រេសស្យុង</p> <p>៤.៣ កាល់កម្រាស់</p> <p>៤.៤ ម៉ូលទីម៉ែត្រឌីជីថលនិងអាណាឡូក</p> <p>៤.៥ អូស៊ីឡូស្កូបពិសោធន៍</p> <p>៤.៦ ស្នែងរឺទិន្នន័យ (OBD II)</p> <p>៤.៧ អំពូលតេស្តសៀគ្វីឬឌីយ៉ូដបញ្ចេញពន្លឺតេស្តសៀគ្វី</p> <p>៤.៨ នាឡិការសម្ពាធប្រេង</p> <p>៤.១០ នាឡិការសម្ពាធរំលង</p> <p>៤.១១ ឌីណាម៉ូម៉ែត្រ</p> <p>៤.១២ បរិក្ខារការធ្វើតេស្តអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គុំប្រភេទចក្រផលិតថយន្ត</p>
<p>៥. គ្រឿងបង្គុំប្រព័ន្ធរៀបចំម៉ាស៊ីន</p>	<p>គ្រឿងបង្គុំប្រព័ន្ធរៀបចំម៉ាស៊ីនមាន៖</p> <p>៥.១ ប្រព័ន្ធប្រេងឥន្ធនៈ</p> <p>៥.២ ប្រព័ន្ធបញ្ចូលខ្យល់និងប្រព័ន្ធបញ្ចេញផ្សែង</p> <p>៥.៣ ប្រព័ន្ធធើរត្រជាក់ម៉ាស៊ីន</p> <p>៥.៤ ប្រអប់បញ្ជានិងត្រួតពិនិត្យអេឡិចត្រូនិក</p> <p>៥.៥ ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹង</p> <p>៥.៥.១ ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងម៉ាសអ៊ែរហ្វូ</p> <p>៥.៥.២ ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងទីតាំងបាញ់ប្រេង</p> <p>៥.៥.៣ ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងសីតុណ្ហភាពទឹក</p>

	<p>៥.៥.៤ ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងតុងស្យុង</p> <p>៥.៥.៥ ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងសម្ភាធដាច់ខាតបំពង់ខ្យល់ចូល</p> <p>៥.៥.៦ ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងល្បឿនម៉ាស៊ីន</p> <p>៥.៥.៧ ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងទីតាំង EGR</p> <p>៥.៥.៨ ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងទីតាំងឡាបអាកាមនិងទីតាំងវីឡីប៊្រីកាំង</p> <p>៥.៥.៩ ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងហ្វ្រែកង់</p> <p>៥.៥.១០ ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងអុកស៊ីហ្សែន</p> <p>៥.៥.១១ ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងស្កូត្រគោត៖</p> <p>៥.៦ កុងតាក់សម្ភាធប្រេង</p> <p>៥.៧ កុងតាក់សីតុណ្ហភាពទឹក</p> <p>៥.៨ វ៉ានសូឡេណូយប៊ិកប្រេង</p>
៦. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន៖</p> <p>៦.១ ដាក់បញ្ញត្តិទាំងនេះស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិបទបញ្ជាការអនុវត្តនិងច្បាប់សហគ្រាស</p> <p>៦.២ របាំងកញ្ចក់សុវត្ថិភាព</p> <p>៦.៣ ឆ្នុកចុកត្រចៀក</p> <p>៦.៤ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>៦.៥ ស្រោមដៃ</p>
៧. ព័ត៌មាននិងទម្រង់ការ	<p>ព័ត៌មាននិងទម្រង់ការរួមមាន៖</p> <p>៧.១ ទម្រង់ការពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្តទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>៧.២ ទម្រង់ការពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្តទាក់ទងនឹងការធ្វើរបាយការណ៍និងការទំនាក់ទំនង</p> <p>៧.៣ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្កើនរោងចក្រផលិតនិងទម្រង់ការអនុវត្តសម្រាប់បរិក្ខារធ្វើតេស្តនិងសម្ភារ</p> <p>៧.៤ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្កើនរោងចក្រផលិត</p> <p>៧.៥ ទម្រង់ការដំណើរការនិងតារាងពេលវេលាទាក់ទងទៅនឹងប្រព័ន្ធរៀបចំម៉ាស៊ីន</p>

	<p>៧.៦ ឯកសារគំរូច្បាប់ជាតិនិងអន្តរជាតិ</p> <p>៧.៧ បទប្បញ្ញត្តិឧស្សាហកម្មរថយន្ត</p> <p>៧.៨ ការបោះពុម្ពផ្សាយឧស្សាហកម្មរថយន្តទាក់ទងនឹងបច្ចេកទេសប្រព័ន្ធរៀបចំម៉ាស៊ីននិងផ្លាស់ប្តូរបច្ចេកទេស</p>
<p>៨. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p>	<p>លក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖</p> <p>៨.១ បរិក្ខារនិងសម្លៀកបំពាក់ការពារ</p> <p>៨.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>៨.៣ សុវត្ថិភាពនិងបរិស្ថានពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្ត ការប្រើប្រាស់សម្ភារ</p> <p>៨.៤ ប្រើប្រាស់បរិក្ខារពន្លត់អគ្គីភ័យ</p> <p>៨.៥ សង្គ្រោះបង្គោលសហគ្រាស</p> <p>៨.៦ ត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់និងសារធាតុនិងសម្ភារខូច</p> <p>៨.៧ ទម្រង់ការងារ ណែនាំការសុវត្ថិភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៨.៧.១ បង្កើតការវាយតម្លៃដំណើរការគ្រោះថ្នាក់</p> <p>៨.៧.២ សកម្មភាពទាក់ទងនឹងចលនារថយន្ត</p> <p>៨.៧.៣ សារធាតុពុល</p> <p>៨.៧.៤ សុវត្ថិភាពអគ្គិសនី</p> <p>៨.៧.៥ ដំណើរការនិងចលនាគ្រឿងម៉ាស៊ីន</p> <p>៨.៧.៦ ការលើកនិងការដាក់គ្រឿងមេកានិកនិងដោយដៃ</p> <p>៨.៧.៧ ការងារជិតអ្នកដទៃនិងកន្លែងអ្នកមើល</p> <p>៨.៨ ទម្រង់ការងារ សន្ទនាមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៨.៨.១ បិទគ្រឿងអាសន្ន</p> <p>៨.៨.២ បញ្ឈប់បរិក្ខារ</p> <p>៨.៨.៣ ពន្លត់អគ្គីភ័យ</p> <p>៨.៨.៤ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការសង្គ្រោះបន្ទាន់សហគ្រាស</p> <p>៨.៨.៥ កន្លែងច្រកចេញ</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ជាកស្មតា</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ កំណត់និងបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់</p>
---	--

	<p>រោងចក្រផលិតនិងទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.២ រៀបចំការវិភាគនិងការវាយតម្លៃដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៣ វិភាគនិងវាយតម្លៃការខូចប្រព័ន្ធដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិតនិងទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៤ កំណត់និងបង្គាប់ដំណោះស្រាយបញ្ហាឬការខូចទៅឲ្យអ្នកចាត់ការ ជ្រើសរើសនិងទុកដាក់សម្ភារដែលអាចប្រើឡើងវិញបានដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ការគ្របដណ្តប់ចំណេះដឹងទ្រឹស្តីមេកានិកនិងគោលការណ៍គ្រឿងមេកានិក ប្រព័ន្ធហាយជ្រួលីកនិងប្រព័ន្ធក្លីម៉ាទិក</p> <p>២.២ ចំណេះដឹងទូទៅ គោលការណ៍និងដំណើរការពាក់ព័ន្ធការធ្វើផែនការនិងការប្រតិបត្តិការវិភាគនិងការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធ</p> <p>២.៣ ប្រភេទនៃចំណេះដឹងទូទៅ មុខងារ និងដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធ</p> <p>២.៤ ទ្រឹស្តីការពិនិត្យរកការខូចចំណេះដឹងទូទៅរួមមានគំនិតរៀបចំនិងការធ្វើផែនការ</p> <p>២.៥ គំនិតចំណេះដឹងទូទៅ ប្រភេទ មុខងារ ដំណើរការនិងការកំណត់នៃប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិងប្រព័ន្ធហាយព្រិត</p> <p>២.៦ ចំណេះដឹងទ្រឹស្តីអគ្គិសនីលម្អិតនិងដំណើរការគ្របដណ្តប់កុំព្យូទ័រឌីជីថលរថយន្ត បណ្តាញរថយន្ត តង់ស្យុង ចរន្តអគ្គិសនី វ៉េស៊ីស្តង់ អនុភាព កាប៉ាស៊ីតង់ អេឡិចត្រូស្តាទិក ម៉ាញ៉េទិក អាំងឌុចតង់ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសុវត្ថិភាពតង់ស្យុងខ្ពស់ បច្ចេកវិទ្យាអាកុយតង់ស្យុងខ្ពស់ គ្រឿងប្រដាប់បំប្លែងតង់ស្យុងខ្ពស់ ម៉ូទ័រ DC មេដែកអចិន្ត្រៃយ៍តង់ស្យុងខ្ពស់ ម៉ូទ័រមេដែកខ្សែរតង់ស្យុងខ្ពស់ ម៉ូទ័រ AC មួយនិងបីផាសតង់ស្យុងខ្ពស់ ម៉ូទ័រ AC បីផាសមេដែកអចិន្ត្រៃយ៍តង់ស្យុងខ្ពស់ ម៉ូទ័រ</p>

	<p>ជំហាន DC អូសទាញហាយត្រិតសេរីនិងខ្មែង គ្រឿងបង្កុំអេឡិចត្រូនិកដាច់ៗគ្នា ទំនាក់ទំនងឡើងស៊ុក និងប្រែក្លាយវិទ្យុ</p> <p>២.៧ ប្រភេទចំណេះដឹងលម្អិត មុខងារ ដំណើរការ និងការកំណត់បរិក្ខារការធ្វើតេស្តការពិនិត្យរកការខូច</p> <p>២.៨ វិធីសាស្ត្រនិងដំណើរការនៃចំណេះដឹងទូទៅសម្រាប់ការដកស្រង់ឯកសារនិង ការធ្វើរបាយការណ៍ការស្វែងរកការពិនិត្យរកការខូចនិងការផ្តល់អនុសាសន៍</p> <p>២.៩ ចំណេះដឹងពីដំណើរការកុំព្យូទ័រទូទៅ</p> <p>២.១០ តម្លៃការងារវិជ្ជមាន (សេចក្តីអត់ធ្មត់ ស្មោះត្រង់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម)</p>
<p>៣. ជំនាញ បន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការកំណត់និងការបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិតនិងទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការរៀបចំការវិភាគនិងការវាយតម្លៃដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការវិភាគនិង ការវាយតម្លៃការខូចប្រព័ន្ធដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិតនិង ទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការកំណត់និង ការបញ្ជាក់ដំណោះស្រាយបញ្ហាឬការខូចទៅឲ្យអ្នកចាត់ការត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការជ្រើសរើសនិងការទាក់ទងសម្ភារដែលអាចប្រើឡើងវិញបាន</p> <p>៣.៦ ការធ្វើតេស្តគ្រឿងបង្កុំអគ្គិសនីឬអេឡិចត្រូនិកឬការដំឡើងនិងកំណត់ការខូច</p> <p>៣.៧ ដោះនិងតម្កើងបន្ទាត់ឬគ្រឿងបង្កុំអគ្គិសនីឬអេឡិចត្រូនិក</p> <p>៣.៨ ការជួសជុលឬការផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបង្កុំអគ្គិសនីឬអេឡិចត្រូនិក</p>

	<p>អេឡិចត្រូនិក</p> <p>៣.៩ ការសម្អាតកន្លែងធ្វើការងារនិងថែរក្សាឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>៣.១០ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍</p> <p>៣.១១ ការប្រើប្រាស់បរិក្ខារវាស់ធ្វើតេស្ត</p> <p>៣.១២ ការប្រើប្រាស់បរិក្ខារ</p> <p>៣.១៣ ការស្លៀកពាក់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.១៤ ការជ្រើសរើស ការវិភាគ និងការរៀបចំព័ត៌មាន</p> <p>៣.១៥ ការទាក់ទងនឹងគំនិតនិងព័ត៌មាន</p> <p>៣.១៦ ការធ្វើផែនការនិងការរៀបចំសកម្មភាពការងារ</p> <p>៣.១៧ ការធ្វើការងារជាមួយអ្នកផ្សេងឬជាក្រុម</p> <p>៣.១៨ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាកន្លែងអនុវត្តការងារទាក់ទងនឹងការវិភាគនិងការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធរៀបចំអគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិក</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្រប</p> <p>៤.៣ សម្ភារធានាទាក់ទងនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការចំពោះមុខ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំជួសជុលរបស់រោងចក្រផលិត</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកនៃសមត្ថភាព៖ វិភាគនិងវាយតម្លៃការខូចផ្នែកអគ្គិសនីនិងផ្នែកអេឡិចត្រូនិកក្នុងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិងប្រព័ន្ធរថយន្តហាយត្រីត នៅក្នុងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិងប្រព័ន្ធរថយន្តហាយត្រីត	លេខកូដ៖ AUTO 2403
--	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមាន ចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការវិភាគនិងការវាយតម្លៃការខូចផ្នែកអគ្គិសនីនិងផ្នែកអេឡិចត្រូនិកក្នុងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិងប្រព័ន្ធរថយន្តហាយត្រីត ដើម្បីចាប់ផ្តើមសកម្មភាពជួយថែរក្សា ផ្លាស់ប្តូរប្រឡាក់ឱ្យការងារត្រឡប់មកវិញ ហើយផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលជាពិសេសនូវការកំណត់និងការបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ ការរៀបចំសម្រាប់ការវិភាគនិងការវាយតម្លៃ ការវិភាគនិងការវាយតម្លៃការខូចប្រព័ន្ធ ការជ្រើសរើសខ្នាតចម្លើយ និងសម្ភារកន្លែងអនុវត្តការងារជាប្រចាំ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់និងបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ	១.១ ប្រើប្រាស់របាយការណ៍និងការណែនាំការងារ ដើម្បីកំណត់បរិស្ថាននិងគោលបំណងនៃការវិភាគនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការវាយតម្លៃ ១.២ ដំណើរការនិងបកស្រាយសេចក្តីសន្និដ្ឋាននិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតពីមុខងារគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធរថយន្តហាយត្រីតឱ្យត្រឹមត្រូវ ១.៣ កំណត់និងបញ្ជាក់ប្រសិទ្ធភាពការខ្វះខាតនៃប្រព័ន្ធបុគ្គលិកមិនស្របគ្នាឬការខូចពីកសុតាងដោយផ្ទាល់ឬមិនផ្ទាល់ ១.៤ ពិនិត្យនិងឆ្លើយតបលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារសុវត្ថិភាពដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនិងការអនុវត្តនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ ១.៥ កំណត់ ជ្រើសរើស និងរៀបចំគ្រឿងបង្ក ឧបករណ៍និងបរិក្ខារដោយអនុលោមតាមការណែនាំរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្កឬរោងចក្រផលិតនិងទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ ១.៦ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព

	<p>ការងាររួមមានលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ បរិក្ខារ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការប្រែកប្រួលផ្ទៃដីចេញពីគ្នានិងសេចក្តីត្រូវការការ ពារផ្ទាល់ខ្លួននៅរាល់គ្រប់សកម្ម - ភាពការងារទាំងអស់</p>
<p>២. រៀបចំដើម្បីការវិភាគនិងការវាយតម្លៃ</p>	<p>២.១ រៀបចំធ្វើការវិភាគនិងការវាយតម្លៃដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>២.២ វិវត្តនិងសម្របតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃដើម្បីជួបប្រទះលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៃការងារ</p> <p>២.៣ កំណត់ការសម្រេចបានលក្ខណប្រព័ន្ធនិងផ្សេងពីគ្នាផ្នែកពិសេសនៃការវិភាគបច្ចេកទេសនិងការពិនិត្យលក្ខខណ្ឌប្រព័ន្ធអាចធ្វើទៅបាន</p> <p>២.៤ កំណត់និងជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រការវិភាគនិងការវាយតម្លៃពីលំដាប់នៃការជ្រើសរើសអាចធ្វើទៅបានដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតប្រព័ន្ធលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់រោងចក្រផលិត</p> <p>២.៥ ជ្រើសរើសនិងរៀបចំបរិក្ខារធ្វើតេស្តដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំរោងចក្រផលិតនិងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>២.៦ កំណត់ ជ្រើសរើស និងរៀបចំសេចក្តីត្រូវការសម្ភារនិងឧបករណ៍ដើម្បីគាំទ្រដំណើរការការពិនិត្យវិភាគការខូចសម្រាប់ប្រើប្រាស់</p> <p>២.៧ រៀបចំគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធចម្បងហាយត្រិត ដើម្បីដំណើរការការពិនិត្យវិភាគការខូចរួមមានការចតរថយន្តការដាក់ឱ្យដាច់ពីគ្នា និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការសម្អាតទឹកកន្លែង</p> <p>២.៨ ពិនិត្យបរិក្ខារការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីប្រើប្រាស់កំណត់ការខូច ហើយរាយការណ៍ទៅអ្នកចាត់ការជាបន្ទាន់ ដើម្បីចាត់វិធានការសមស្រប</p>
<p>៣. វិភាគនិងវាយតម្លៃការខូចប្រព័ន្ធ</p>	<p>៣.១ វិភាគនិងវាយតម្លៃការខូចប្រព័ន្ធដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសនិងទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.២ គោរពការជ្រើសរើសវិធីវិភាគនិងអនុវត្តការពិនិត្យ</p>



	<p>រារាំងការខូចដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិតនិងវិធីសាស្ត្រឬការណែនាំកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៣ ប្រើប្រាស់បរិក្ខារធ្វើតេស្តដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំឬរោងចក្រផលិតនិងទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៤ បញ្ជាក់ប្រើវិធីវិភាគនិងការស្វែងរកការពិនិត្យរកការខូចផ្សេងៗដោយការប្រើប្រាស់ការអនុវត្តផ្លាស់ប្តូរស៊េរីដោយសមហេតុសមផល</p> <p>៣.៥ វាយតម្លៃលទ្ធផលនិងការស្វែងរកប្រើវិធីវិភាគក្រៅពីលក្ខខណ្ឌយល់ព្រម</p> <p>៣.៦ ទាញយកសុពលភាពពីកស្មតាងនិងដកស្រង់ឯកសារលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសហគ្រាសដោយសមហេតុសមផល</p> <p>៣.៧ ដកស្រង់ឯកសារនិងផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតទាក់ទងទៅនឹងការវិភាគនិងការវាយតម្លៃទៅដល់ក្រុមត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៨ អនុវត្តរាល់តេស្តទាំងអស់ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំឬរោងចក្រផលិត</p> <p>៣.៩ តម្រូវការជាក់លាក់និងការអត់ឱនធ្វើតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសឬលក្ខខណ្ឌតម្រូវការរបស់រោងចក្រផលិត</p> <p>៣.១០ ជៀសវាងខូចខាតដល់បរិក្ខារឬគ្រឿងម៉ាស៊ីនអំឡុងពេលការធ្វើតេស្ត</p> <p>៣.១១ បំពេញឯកសារនានាកន្លែងអនុវត្តការងារ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសហគ្រាសឬក្រុមហ៊ុន</p> <p>៣.១២ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមានលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ បរិក្ខារនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវព្រឹកប្រព័ន្ធដាច់ចេញពីគ្នានិងសេចក្តីត្រូវការការពារផ្ទាល់ខ្លួននៅក្នុងគ្រប់សកម្មភាពការងារទាំងអស់</p>
៤. កំណត់ឬដោះស្រាយបញ្ហា	៤.១ កំណត់ឬដោះស្រាយដំណោះស្រាយបញ្ហាឬការខូច

<p>ឬការខូច</p>	<p>បញ្ជូនទៅឲ្យអ្នកចាត់ការឲ្យត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.២ កំណត់ជម្រើសដើម្បីដោះស្រាយឬឆ្លើយតបទៅនឹងការខូចពីព័ត៌មានគាំទ្របច្ចេកទេសដែលប្រាកដ</p> <p>៤.៣ ជ្រើសរើសដំណោះស្រាយឬការឆ្លើយតបពីការជ្រើសរើសដែលអាចរកបានដោយអនុលោមតាមស្ថានភាពទូទៅលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទបញ្ជានិងគោលការណ៍កន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៤.៤ ដកស្រង់ឯកសារនិងធ្វើរបាយការណ៍ការជ្រើសរើសដំណោះស្រាយឬការឆ្លើយតបដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការរោងជាង និងការអនុវត្ត</p>
<p>៥. សម្អាតកន្លែងអនុវត្តការងារជាប្រចាំ</p>	<p>៥.១ ជ្រើសរើសនិងរក្សាទុកសម្ភារដែលអាចប្រើឡើងវិញដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.២ សម្អាត ថែរក្សា និងរៀបចំសម្ភារនិងបរិក្ខារធ្វើតេស្តនានាឲ្យរួចរាល់ ដើម្បីប្រើពេលក្រោយឬរក្សាទុកដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំប្រភេទក្រដាសលិចនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៣ យកកាកសំណល់និងកំទេសកំទីចេញធ្វើតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៤ សម្អាតនិងពិនិត្យបរិក្ខារ និងទីកន្លែងធ្វើការងារឲ្យមានលទ្ធភាពជួសជុលដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៥ កំណត់ការខូចនិងបិទស្លាកបរិក្ខារដែលមិនអាចជួសជុលបានដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៦ ថែរក្សាឧបករណ៍និងបរិក្ខារដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៧ សង្កេតលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិងបទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពរោងជាងនៅរាល់គ្រប់សកម្មភាពការងារទាំងអស់</p>



លំដាប់ទែលក្នុងឡូអ័រ

<p>១. គ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធរថយន្តហាយព្រិត</p>	<p>គ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធរថយន្តហាយព្រិតរួមមាន៖</p> <p>១.១ ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងសញ្ញាចូល</p> <p>១.២ អាក់ទុអាទ័រសញ្ញាចេញ</p> <p>១.៣ អាំងវ៉ែទ័រ</p> <p>១.៤ ម៉ូទ័រ AC និង DC តង់ស្យុងខ្ពស់</p> <p>១.៥ ជេនីរ៉េទ័រតង់ស្យុងខ្ពស់</p> <p>១.៦ សំណុំខ្សែភ្លើង</p> <p>១.៧ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ</p> <p>១.៨ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតការកើតឬការកែតម្រូវ</p> <p>១.៩ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតគ្រឿងបង្ក</p> <p>១.១០ ការតម្លើងគ្រឿងបង្ក</p> <p>១.១១ ខូចគ្រឿងបង្កនិងការកែប្រែប្រព័ន្ធ</p>
<p>២. ប្រព័ន្ធរថយន្តហាយព្រិត</p>	<p>២.១ បច្ចេកវិទ្យាអគ្គិយ</p> <p>២.២ ប្រព័ន្ធអូសទាញម៉ូទ័រ</p> <p>២.៣ អ្នកត្រួតពិនិត្យម៉ូទ័រ (Motor controllers)</p> <p>២.៤ ប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់</p> <p>២.៥ ប្រព័ន្ធការពារអេឡិចត្រូនិក</p>
<p>៣. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p>	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន៖</p> <p>៣.១ បញ្ញត្តិស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ បទបញ្ជា និងការអនុវត្តនិងច្បាប់សហគ្រាសមានដូចខាងក្រោម៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព • កញ្ចក់សុវត្ថិភាព • ម៉ាស់ការពារឧស្ម័ន • ម៉ាស់ការពារធ្នូលីដី • វ៉ែនតាការពារភ្នែក • ស្រោមដៃក្រណាត់
<p>៤. វិធីសាស្ត្រធ្វើការវិភាគនិងការវាយតម្លៃ</p>	<p>វិធីសាស្ត្រធ្វើការវិភាគនិងការវាយតម្លៃរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ដំណើរការការពិនិត្យរកការខូច</p> <p>៤.២ ការធ្វើតេស្តតាមលំដាប់</p> <p>៤.៣ បរិក្ខារការធ្វើតេស្ត</p>



<p>៤. ព័ត៌មានលម្អិត</p>	<p>៥.១ ទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ ទាក់ទងទៅនឹងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>៥.២ ទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ ទាក់ទងទៅនឹងការធ្វើរបាយការណ៍និងការទំនាក់ទំនង</p> <p>៥.៣ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំឬរោងចក្រផលិតនិងទម្រង់ការកន្លែងការងារអនុវត្តសម្រាប់ការធ្វើតេស្តបរិក្ខារនិងសម្ភារធានា</p> <p>៥.៤ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំឬរោងចក្រផលិត ដ្យាក្រាមនិងទម្រង់ការដំណើរការទាក់ទងទៅនឹងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិងប្រព័ន្ធថេរម៉ូឌីណាមិក</p> <p>៥.៥ ច្បាប់រៀបចំជាតិនិងអន្តរជាតិ</p> <p>៥.៦ ច្បាប់ឧស្សាហកម្មថយន្ត</p> <p>៥.៧ ការបោះពុម្ពផ្សាយឧស្សាហកម្មថយន្តទាក់ទងនឹងបច្ចេកវិទ្យាប្រព័ន្ធថេរម៉ូឌីណាមិកនិងការផ្លាស់ប្តូរបច្ចេកវិទ្យា</p>
-------------------------	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតា</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានប្រើប្រាស់របាយការណ៍និងការណែនាំការងារដើម្បីកំណត់បរិស្ថាននិងគោលបំណងនៃការវិភាគនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៃការវាយតម្លៃ</p> <p>១.២ បានរៀបចំការវិភាគនិងការវាយតម្លៃដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៣ បានវិភាគការខូចប្រព័ន្ធនិងបានវាយតម្លៃដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៤ បានប្រមូលនិងបានរក្សាទុកសម្ភារដែលអាចប្រើឡើងវិញបានដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៥ បានកំណត់ដំណោះស្រាយបញ្ហានានាឬការខូចជូនទៅអ្នកចាត់ការឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p>
---	--

២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ
ការងារ

២.១ ការគ្របដណ្តប់ចំណេះដឹងទ្រឹស្តីមេកានិកនិងគោល
ការណ៍គ្រឿងមេកានិក ប្រព័ន្ធហាយជ្រួលីកនិងប្រព័ន្ធ
ភ្លើងម៉ាទិក

២.២ ចំណេះដឹងទូទៅ គោលការណ៍ និងដំណើរការពាក់
ព័ន្ធការធ្វើផែនការនិងការប្រតិបត្តិការវិភាគនិងការ
វាយតម្លៃប្រព័ន្ធ

២.៣ ប្រភេទនៃចំណេះដឹងទូទៅ មុខងារ និងដំណើរការ
របស់ប្រព័ន្ធ

២.៤ ចំណេះដឹងទូទៅនៃទ្រឹស្តីការពិនិត្យរកការខូចរួម
មានគំនិតរៀបចំនិងការធ្វើផែនការ

២.៥ គំនិតចំណេះដឹងទូទៅ ប្រភេទ មុខងារ ដំណើរការ
និងការកំណត់នៃប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិងប្រព័ន្ធហាយព្រិត

២.៦ ចំណេះដឹងទ្រឹស្តីអគ្គិសនីលម្អិតនិងដំណើរការគ្រប
ដណ្តប់កុំព្យូទ័រឌីជីថលរបស់បណ្តាញថយន្តតង់-
ស្យុង ចរន្តអគ្គិសនី វ៉េស៊ីស្តង់ អនុភាព កាប៉ាស៊ីតង់
អេឡិចត្រូស្តាទិក ម៉ាញ៉េទិក អាំងឌុចតង់ លក្ខខណ្ឌ
តម្រូវការសុវត្ថិភាពតង់ស្យុងខ្ពស់ បច្ចេកវិទ្យាអាកុយ
តង់ស្យុងខ្ពស់ គ្រឿងប្រដាប់បំប្លែងតង់ស្យុងខ្ពស់ ម៉ូទ័រ
DC មេដឹកអចិន្ត្រៃយ៍តង់ស្យុងខ្ពស់ ម៉ូទ័រមេដឹកខ្សែរុំ
តង់ស្យុងខ្ពស់ ម៉ូទ័រ AC មួយនិងបីផាស៍តង់ស្យុងខ្ពស់
ម៉ូទ័រ AC បីផាស៍មេដឹកអចិន្ត្រៃយ៍តង់ស្យុងខ្ពស់ ម៉ូទ័រ
ជំហ៊ាន DC អូសទាញហាយព្រិតសេរីនិងខ្មែង គ្រឿង
បង្កុំអេឡិចត្រូនិកដាច់ៗពីគ្នា ទំនាក់ទំនងឡឺស៊ុក និង
ហ្វ្រេ-កង់ទី

២.៧ ប្រភេទចំណេះដឹងលម្អិត មុខងារ ដំណើរការ និង
ការកំណត់បរិក្ខារការធ្វើតេស្តការពិនិត្យរកការខូច

២.៨ ចំណេះដឹងទូទៅនៃវិធីសាស្ត្រនិងដំណើរការសម្រាប់
ការដកស្រង់ឯកសារនិងការធ្វើរបាយការណ៍ការ
ស្វែងរកការពិនិត្យរកការខូចនិងការផ្តល់អនុសាសន៍

២.៩ ចំណេះដឹងពីដំណើរការកុំព្យូទ័រទូទៅ

២.១០ តម្លៃការងារវិជ្ជមាន (សេចក្តីអត់ធ្មត់ ស្មោះត្រង់
ឧស្សាហ៍ព្យាយាម)

<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ការប្រើប្រាស់ការណែនាំការងារនិងធ្វើរបាយការណ៍ដើម្បីកំណត់បរិស្ថាននិងគោលបំណងវិភាគការខូចនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការវាយតម្លៃ</p> <p>៣.២ ការរៀបចំវិភាគការខូចនិងការវាយតម្លៃដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៣ ការវិភាគការខូចប្រព័ន្ធនិងវាយតម្លៃដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់រោងចក្រផលិត និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៤ ការប្រមូលនិងការរក្សាទុកសម្ភារដែលអាចប្រើឡើងវិញបានដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៥ ការកំណត់ដំណោះស្រាយបញ្ហានានាឬការខូចជូនទៅអ្នកចាត់ការឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.៦ ដំណើរការរបស់កុំព្យូទ័រផ្ទាល់ខ្លួន</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្រប</p> <p>៤.៣ សម្ភារនានាទាក់ទងសកម្មភាពនិងកិច្ចការចំពោះមុខ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំជួសជុលរបស់រោងចក្រផលិត</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព:

រៀបចំនិងអនុវត្តការហ្វឹកហាត់និងការណែនាំបច្ចេកទេស

លេខកូដ: AUTO 2404

ការពិពណ៌នា:

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសម្រាប់ការបង្ហាញនូវបច្ចេកទេសនិងព័ត៌មានចំពោះបណ្តាផ្នែកដែលជាចរនាសម្ព័ន្ធ ហើយផ្នែកនេះជាប់ទាក់ទងជាពិសេសទៅនឹងការរៀបចំសម្រាប់ការហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស ប្រតិបត្តិការហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស ជួយបុគ្គលិកលើផ្នែកត្រួតពិនិត្យឬការងារជួសជុល ផ្តល់ព័ត៌មានបច្ចេកទេសដល់បុគ្គលិក តាមដានលទ្ធផលនៃការហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស និងធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ឬការឲ្យជាដំបូន្មានផ្សេងៗ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំសម្រាប់ការហ្វឹកហាត់ឬការបង្ហាញពីគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស	១.១ រៀបចំការហ្វឹកហាត់ឬការបង្ហាញពីគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដោយយោងតាមច្បាប់ប្រតិបត្តិឬទម្រង់ការរបស់រោងជាង ១.២ ប្រតិបត្តិតាមតម្រូវការជាក់លាក់សម្រាប់ហ្វឹកហាត់ឬការបង្ហាញពីគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដោយយោងតាមច្បាប់ប្រតិបត្តិឬទម្រង់ការរបស់រោងជាង ១.៣ កំណត់ម៉ោង ទីកន្លែង និងរយៈពេលសិក្សា និងធ្វើផែនការបង្រៀន ១.៤ រៀបចំបរិក្ខារ ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ និងតម្រូវការធនធានដទៃទៀត សម្រាប់ការយកមកប្រើប្រាស់ឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ១.៥ ព័ត៌មានដែលផ្តល់ឲ្យត្រូវដាក់ក្នុងផែនការរៀបចំលំដាប់តាមហេតុផល
២. ប្រតិបត្តិការហ្វឹកហាត់ឬបង្ហាញគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស	២.១ ប្រតិបត្តិការហ្វឹកហាត់ឬបង្ហាញគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដោយយោងតាមតម្រូវការកន្លែងការងារ ២.២ ផ្តល់ព័ត៌មានបច្ចេកទេសដែលសមស្របជូនបុគ្គលិក ២.៣ ចែករំលែកព័ត៌មានបច្ចេកទេសថ្មីៗក្នុងក្រោយបំផុតជូនបុគ្គលិកជាមូលដ្ឋានបច្ចេកទេសឲ្យបានរៀងទាត់

	<p>២.៤ បង្ហាញបុគ្គលិកពីរបៀបដំណើរការបកស្រាយព័ត៌មាន និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបច្ចេកទេស</p> <p>២.៥ ទទួលយកនូវប្រភពព័ត៌មានតាមរយៈបណ្តាញព័ត៌មានដែលបង្កើតឡើង</p> <p>២.៦ ផ្តល់ឲ្យអ្នកចូលរួមទាំងអស់មានអារម្មណ៍យល់ពីហេតុផលតាមការបង្ហាញនិងព័ត៌មានសំខាន់ៗដែលបង្ហាញ</p> <p>២.៧ បង្ហាញជាក់លាក់នូវព័ត៌មានជាមួយនឹងការបកស្រាយ</p>
៣. ណែនាំបុគ្គលិកលើផ្នែកត្រួតពិនិត្យ ឬការងារជួសជុល	<p>៣.១ ផ្តល់នូវគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស ភាពសមស្របតាមកម្រិតជំនាញ និងសេចក្តីត្រូវការជូនដល់បុគ្គលិកនៅពេលការកំណត់វិធីសាស្ត្រជួសជុលឬត្រួតពិនិត្យ</p> <p>៣.២ ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសជូនដល់បុគ្គលិក ដើម្បីកំណត់ការខូចខាតដែលមានសភាពធ្ងន់ធ្ងរ</p> <p>៣.៣ ផ្តល់នូវការជួយដល់បុគ្គលិក នៅអំឡុងពេលបំពេញការងារ ដើម្បីបញ្ជាក់នូវតម្រូវការបច្ចេកទេសដែលជួបប្រទះ</p> <p>៣.៤ ស្គាល់ស្ថានភាពការខូច និងទទួលយកជំហានវិធានការប្រុងប្រយ័ត្នដើម្បីការពារ</p> <p>៣.៥ ប្រាប់ពីបញ្ហានានាដែលកើតឡើងចេញពីទម្រង់ការជួសជុល</p>
៤. តាមដានលទ្ធផលហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស	<p>៤.១ ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលហ្វឹកហាត់ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដោយការប្រើប្រាស់ប្រតិសកម្ម</p> <p>៤.២ ជំរុញលើកទឹកចិត្តអ្នកចូលរួមធ្វើការចោទសួរលើទិដ្ឋភាពផ្សេងៗនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន</p> <p>៤.៣ ប្រតិបត្តិតម្រូវតាមសកម្មភាពការងារដូចលទ្ធផលដែលបានបង្ហាញ</p> <p>៤.៤ ជំរុញលើកទឹកចិត្តចំពោះការចែករំលែកព័ត៌មានឬចំណេះដឹង ដើម្បីពង្រីកសមត្ថភាពបុគ្គលនិងក្រុម</p> <p>៤.៥ កំណត់ឱកាសការបណ្តុះបណ្តាលនិងការអប់រំ ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់បច្ចេកទេសនិងសេចក្តីត្រូវការទីផ្សារការងារ និងដើម្បីបង្កើនជំនាញបច្ចេកទេសសម្រាប់ខ្លួនឯងនិងបុគ្គលិក</p> <p>៤.៦ ស្នើសុំកិច្ចព្រមព្រៀងឲ្យមានវគ្គសិក្សាស្តីពីការគ្រប</p>



	ត្រង់ ដើម្បីធានានិរន្តរភាពលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបច្ចេកទេស
៥. ធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ឬការឲ្យ ដំបូន្មានផ្សេងៗ	៥.១ ធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ឬការណែនាំនានា ដោយយោង តាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ ៥.២ សេចក្តីវាយការណ៍ឬការណែនាំនានាដែលធ្វើឡើង ចាំបាច់ត្រូវឲ្យត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍

១. ព័ត៌មាន	ព័ត៌មានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ព័ត៌មាននៅនឹងកន្លែងការងារ(ឯកសារអេឡិចត្រូនិក ឬជាក្រដាស) ១.២ បទពិសោធន៍ពីអ្នកដទៃក្នុងកន្លែងការងារ ១.៣ ទាក់ទងពីកន្លែងមួយទៅកន្លែងមួយ(តាមបណ្តាញ) ១.៤ ភ្នាក់ងារចែកចាយគ្រឿងបន្លាស់ឬសៀវភៅបង្ហាញ ១.៥ ការប៉ានប្រមាណថ្លៃធានារ៉ាប់រង ១.៦ សមាគមន៍ឧស្សាហកម្ម ១.៧ គំរូឯកសារច្បាប់ជាតិនិងអន្តរជាតិ ១.៨ ព័ត៌មានពីរោងចក្រឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គុំ
២. ព័ត៌មានបច្ចេកទេស	ព័ត៌មានបច្ចេកទេសរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ សៀវភៅណែនាំជួសជុល ២.២ តាមការផ្សព្វផ្សាយ(ការសែត ទស្សនាវដ្តីជាដើម។) ២.៣ ទម្រង់ការជួសជុលនិងតាមការជូនជាព័ត៌មានពីរោង ចក្រឬពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គុំ ២.៤ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលខ្លីៗរបស់រោងចក្រឬពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ គ្រឿងបង្គុំ

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ តម្លៃតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានរៀបចំពេលវេលានៃការហ្វឹកហាត់បន្ថែមឬការណែនាំ ពីបច្ចេកទេសដោយយោងតាមទម្រង់ការប្រគល់ ការណ៍ របស់រោងជាង ១.២ បានប្រតិបត្តិនៃការហ្វឹកហាត់បន្ថែមឬការណែនាំ
--	--

	<p>បច្ចេកទេសដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់រោងជាង</p> <p>១.៣ បានផ្តល់ជូនបុគ្គលិកនូវការណែនាំពីបច្ចេកទេសកម្រិតជំនាញសមស្រប និងតាមសេចក្តីត្រូវការនៅពេលកំណត់ការជួសជុលឬទម្រង់ការត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំ</p> <p>១.៤ ការត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធផលនៃការហ្វឹកហាត់បន្ថែមឬការណែនាំពីបច្ចេកទេសដោយការប្រើប្រាស់ចំណាំឆ្លុះនៃការហ្វឹកហាត់រួច</p> <p>១.៥ បានធ្វើរបាយការណ៍ឬអនុសាសន៍មួយដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ គោលការណ៍នៃការរៀនរបស់យុវជន</p> <p>២.២ បច្ចេកទេសនៃប្រសិទ្ធភាពបង្រៀន</p> <p>២.៣ ទម្រង់ការរៀបចំកាលវិភាគបង្រៀន</p> <p>២.៤ គោលការណ៍ហ្វឹកហាត់បន្ថែម</p> <p>២.៥ ប្រភពព័ត៌មាននៃបច្ចេកទេស</p> <p>២.៦ ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងគំនិតអប់រំបុគ្គលិក</p> <p>២.៧ ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកទេសនិងបច្ចេកវិជ្ជាចំពោះវិស័យឧស្សាហកម្មដែលជាផ្នែកសំខាន់មួយផ្តល់ការងារឲ្យបុគ្គលិកធ្វើ</p> <p>២.៨ ឥរិយាបថប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាពការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារ និងគោរពម៉ោងពេលការងារ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការរៀបចំពេលវេលាហ្វឹកហាត់បន្ថែម</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការហ្វឹកហាត់បន្ថែមឬការផ្តល់នូវសេចក្តីណែនាំពីបច្ចេកទេស</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការផ្តល់នូវសេចក្តីណែនាំពីបច្ចេកទេសឲ្យសមស្របតាមកម្រិតជំនាញនិងតាមសេចក្តីត្រូវការ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការផ្តល់នូវពេលវេលាចំណាំឆ្លុះ</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ឬការឲ្យអនុសាសន៍</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាកន្លែងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព</p>

	<p>អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖

លេខកូដ៖ AUTO 2405

ត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារបច្ចេកទេស

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យការងាររបស់បុគ្គលិក ហើយផ្នែកនេះជាប់ទាក់ទងជាពិសេសទៅនឹងការប្រមូលព័ត៌មានដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ ការត្រួតពិនិត្យការងារ ការប្រើប្រាស់ស្តង់ដារគុណភាពការងារ និងសម្រេចលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាព។

តារាង ១៖ ទិន្នន័យនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោម ៣ ក្បួនស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ប្រមូលព័ត៌មាន ដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាព	១.១ ប្រមូលព័ត៌មានដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាពដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ ១.២ សង្កេតមើលពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនិងតម្រូវការការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននៅគ្រប់ការងារទាំងអស់ ១.៣ ទទួលយកនូវព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាព ដែលយកចេញពីប្រភពច្បាស់លាស់និងត្រឹមត្រូវ ១.៤ វិភាគការកន្លែងដែលមិនស្របតាមស្តង់ដារនិងជ្រើសរើសហើយរៀបចំវិធីសាស្ត្រដែលសំខាន់ៗ ដើម្បីឲ្យស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងចំពោះមុខ ១.៥ មានប្រភពលក្ខខណ្ឌតម្រូវការព័ត៌មានបច្ចេកទេសសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ ហើយកំណត់និងរៀបចំបរិក្ខារផ្គត់ផ្គង់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ
២. ត្រួតពិនិត្យការងារ	២.១ កំណត់ស្ថានភាពការងារនិងបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់សម្រាប់ការងារត្រួតពិនិត្យដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ២.២ ដំណើរការត្រួតពិនិត្យការងារ ដើម្បីធានាប្រព័ន្ធគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារនិងអនុវត្តឲ្យបានតាមទម្រង់ការដោយយោងតាមទម្រង់ការគុណភាពកន្លែងការងារ ២.៣ កម្រិតនៃការសង្កេតមើលនិងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ



	<p>ត្រូវធ្វើឲ្យស្របតាមជំនាញឬបទពិសោធន៍ការងាររបស់និយោជិត(អ្នកបច្ចេកទេសបម្រើការងាររបស់ខ្លួន)</p> <p>២.៤ បញ្ជាក់ពីការខូចនានាដែលកើតឡើងជូនទៅអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធបានដឹងដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p> <p>២.៥ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការពារបរិស្ថាននិងលក្ខខណ្ឌសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) រួមបញ្ចូលទាំងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិជាតិឬឧស្សាហកម្ម និងកំណត់នូវតម្រូវការការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននិងសង្កេតមើលនៅគ្រប់កន្លែងការងារទាំងអស់</p>
៣. ប្រើប្រាស់ស្តង់ដារគុណភាពការងារ	<p>៣.១ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យតាមរយៈវគ្គសិក្សានៃការងារដើម្បីធានាឲ្យបាននូវស្តង់ដារគុណភាពការងារមួយបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.២ ប្រើប្រាស់ស្តង់ដារគុណភាពក្នុងអំឡុងពេលបញ្ចប់ការងារ ដើម្បីធានានូវការជួសជុលបំពេញបានតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការរបស់អតិថិជន ផ្នែកឧស្សាហកម្មនិងស្តង់ដារសហគ្រាស</p> <p>៣.៣ សម្របសម្រួលសកម្មភាពការងារទាំងអស់នៅកន្លែងអនុវត្តការងារដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.៤ រក្សាទុកនូវកំណត់ត្រាគុណភាពការងារដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងការងារ</p>
៤. សម្រេចលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាព	<p>៤.១ សម្រេចលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាពឲ្យស្របតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនៃគុណភាពរបស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងការងារ</p> <p>៤.២ ចៀសវាងការខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិអតិថិជនដោយការធានាពីភាពស្មោះត្រង់របស់បុគ្គលិកតាមទម្រង់ការគុណភាពនិងប្រើប្រាស់នូវសម្ភារការពារនៅគ្រប់សកម្មភាពជួសជុលឬថែទាំនិងត្រួតពិនិត្យ</p> <p>៤.៣ ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនៃគុណភាពឬការឲ្យអនុសាសន៍ត្រូវយកមកពិភាក្សាដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងការងារ</p>

លំដាប់នៃបក្ខខណ្ឌអចរ

<p>១. ការត្រួតពិនិត្យគុណភាព</p>	<p>ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ការត្រួតពិនិត្យតាមការកំណត់ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការងារ</p> <p>១.២ ការសង្កេតមើលនៅខណៈបញ្ចប់ការងារ</p> <p>១.៣ គ្រឿងបន្លាស់ដែលបញ្ជាទិញចាំបាច់ត្រូវតែត្រឹមត្រូវតាមគំរូដើម</p> <p>១.៤ គ្រឿងបង្គំដែលប្រើប្រាស់ត្រូវឲ្យស្របតាមរោងចក្រផលិតឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គំ</p> <p>១.៥ ការធ្វើវិក័យប័ត្រគោរពតាមផ្នែកសេវាកម្មឬផ្នែកជួសជុលឬផ្នែកបញ្ជាទិញគ្រឿងបន្លាស់និងរូបបញ្ចូលព័ត៌មានលម្អិតគ្រប់គ្រាន់ពីតម្លៃពលកម្មនិងគ្រឿងបង្គំដែលបានយកមកប្រើ</p> <p>១.៦ បញ្ហានានាដែលបានរាយការណ៍និងបានពិនិត្យរកឬវិនិច្ឆ័យរួចត្រូវបញ្ជាក់និងកែតម្រូវតាមទម្រង់ការធ្វើតេស្តនិងការបង្ហាញនៃថយន្តឬបរិក្ខារបន្ទាប់ពីត្រួតពិនិត្យបំពេញការងារជួសជុលរួច</p> <p>១.៧ រោងចក្រផលិតឬស្តង់ដារសហគ្រាស</p>
<p>២. ព័ត៌មាន</p>	<p>ព័ត៌មានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ គំរូឯកសារច្បាប់ជាតិនិងអន្តរជាតិ</p> <p>២.២ សៀវភៅណែនាំជួសជុលនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត</p> <p>២.៣ រោងចក្រផលិតឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្គំ</p> <p>២.៤ ទម្រង់ប្រតិបត្តិការកន្លែងអនុវត្តការងារនិងក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.៥ បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់</p> <p>២.៦ សៀវភៅបង្ហាញគ្រឿងបន្លាស់</p> <p>២.៧ ការបញ្ជាទិញរបស់អតិថិជន</p> <p>២.៨ ច្បាប់អនុវត្តនៅកន្លែងការងារឬឧស្សាហកម្ម</p> <p>២.៩ សន្លឹកទិន្នន័យព័ត៌មានសុវត្ថិភាពសម្ភារ(MSDS)</p>
<p>៣. ទម្រង់ការគុណភាព</p>	<p>ទម្រង់ការគុណភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p>



	៣.១ កំណត់ត្រាប្រព័ន្ធគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារ ៣.២ ការណែនាំការងារ ៣.៣ ទម្រង់ការសុវត្ថិភាពការងារ ៣.៤ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសផលិត ៣.៥ ប្រក្រតិទិនការងារថែទាំគ្រឿងបរិក្ខារ ៣.៦ ទម្រង់ការបច្ចេកទេស ៣.៧ ស្តង់ដារដែលបានរៀបចំជាពិសេសឬបានអនុម័ត
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្តតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្តតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានប្រមូលនូវព័ត៌មាន ដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាព ដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ ១.២ បានកំណត់និងបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសកម្មភាពការងារត្រួតពិនិត្យជាមួយនឹងទម្រង់ការគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ១.៣ បានអនុវត្តត្រួតពិនិត្យការងារគ្រប់សកម្មភាពការងារទាំងអស់ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវស្តង់ដារគុណភាពការងារមួយបានត្រឹមត្រូវ ១.៤ បានបំពេញនូវលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាពស្របតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនៃគុណភាពរបស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងការងារ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	ចំណេះដឹងសម្រាប់អនុវត្តការងារមាន៖ ២.១ ប្រព័ន្ធគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារ ២.២ ពាក្យបច្ចេកទេសទូទៅលើរថយន្ត ២.៣ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសុវត្ថិភាពរថយន្ត ២.៤ ដំណើរការរៀបចំផែនការការងារ ២.៥ លក្ខខណ្ឌតម្រូវឬបទប្បញ្ញត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) បរិក្ខារ សម្ភារ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ២.៦ ទម្រង់ការនិងប្រព័ន្ធគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារ ២.៧ វិធានការត្រួតពិនិត្យបរិយាកាសជុំវិញកន្លែងការងារ ២.៨ ទម្រង់ការបាយការណ៍កន្លែងការងារ

	២.៩ ឥរិយាបថប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាពការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារ និងគោរពម៉ោងពេលការងារ
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការប្រមូលនូវព័ត៌មាន ដើម្បីប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាព ដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p> <p>៣.២ ការកំណត់និងបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសកម្មភាពការងារត្រួតពិនិត្យជាមួយនឹងទម្រង់ការគុណភាពក្នុងកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៣.៣ ការអនុវត្តត្រួតពិនិត្យការងារគ្រប់សកម្មភាពការងារទាំងអស់ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវស្តង់ដារគុណភាពការងារមួយ</p> <p>៣.៤ ការបំពេញនូវលទ្ធផលការងារប្រកបដោយគុណភាពស្របតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនៃគុណភាពរបស់រោងចក្រផលិតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងការងារ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖

រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសេវាកម្មជូនជូន

លេខកូដ៖ AUTO 2406

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការប្រមូលព័ត៌មាននិងរៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសម្របសម្រួលការជួសជុលឬថែទាំនិងត្រួតពិនិត្យរថយន្ត ហើយផ្នែកនេះជាប់ទាក់ទងជាពិសេសនឹងការប្រមូលព័ត៌មាន ការរៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលឲ្យឆ្លើយតបនឹងការជួសជុល និងការបង្ហាញការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលជូនអតិថិជន។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ប្រមូលព័ត៌មាន	<p>១.១ បញ្ជាក់ឬប្រមូលនូវប្រភពព័ត៌មាននិងវិធីសាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មានក្នុងការត្រៀមបម្រុងទុកជាមុនសម្រាប់ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ</p> <p>១.២ បង្កើតមាតិកាតម្រូវការសម្រាប់ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ (បង្កើតបញ្ជីរាយឈ្មោះគ្រឿងបន្លាស់ឬគ្រឿងបង្ក និងការដាក់តម្លៃ)</p> <p>១.៣ គោលការណ៍ឬច្បាប់ក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការជួសជុលអាចយកមកប្រើប្រាស់ជាព័ត៌មាន</p>
២. រៀបចំតារាងស្រង់តម្លៃជួសជុលឲ្យឆ្លើយតបនឹងការជួសជុល	<p>២.១ រៀបចំការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុលនិងការដាក់តម្លៃដោយយោងតាមទម្រង់ការប្រមូលលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>២.២ សុំយោបល់អតិថិជន ដើម្បីពិភាក្សាលើការដាក់តម្លៃ</p> <p>២.៣ ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃមានរាប់បញ្ចូលទាំងព័ត៌មានអតិថិជននិងព័ត៌មានលម្អិតរបស់រថយន្ត ការប្រតិបត្តិការងារហើយចាំបាច់ត្រូវតែងាយអានងាយយល់និងប្រើប្រាស់តាមឯកសារត្រឹមត្រូវនៃទម្រង់ដែលបានអនុញ្ញាតដោយសហគ្រាស</p>

៣. បង្ហាញការស្រង់ តម្លៃជួសជុលជូនអតិថិជន	៣.១ បង្ហាញពីការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជូនអតិថិជនដោយពាក្យសំដីនិងសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ៣.២ ស្នើសុំពីអតិថិជននូវការឯកភាពគ្នា ដើម្បីធ្វើការជួសជុល ៣.៣ រក្សាទុកឯកសារប៉ាន់ស្មានតម្លៃទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងការងារ
---	--

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌការងារ

១. វិធីសាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មាន	វិធីសាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ការត្រៀមបម្រុងទុកជាមុនសម្រាប់ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជួសជុល ១.២ ការស្នើសុំយោបល់ពីអតិថិជនឬមនុស្សដែលមានលទ្ធភាពសម្រេច ១.៣ តម្លៃចំណាយលើអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃរួមមាន៖ <ul style="list-style-type: none"> • ថ្លៃភ្លើងបំភ្លឺ • ថ្លៃអានុភាពប្រើប្រាស់លើគ្រឿងបរិក្ខារ • ថ្លៃជួល • ថ្លៃបង់ពន្ធ • ការទំនាក់ទំនង • ឈ្នួលបន្ទុកចំណាយលើយានដ្ឋាន • បន្ទុកចំណាយលើរដ្ឋ • ជួសជុលឬថែទាំ • ថយន្តឬការដឹកជញ្ជូន • សន្តិសុខ • ថ្លៃចំណាយលើសមាគមន៍អាជីព • ប្រាក់ឈ្នួល (គិតប្រចាំថ្ងៃ) • ប្រាក់កំរៃសម្រាប់កម្មករ • ថ្លៃចំណាយថ្លៃឈប់សម្រាក • ថ្លៃបន្ថែមសម្រាប់តម្លៃប្រេងឥន្ធនៈ • ថ្លៃចំណាយលើសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ • ថ្លៃគ្រឿងបន្លាស់
២. ព័ត៌មាន	ព័ត៌មានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖



	<p>២.១ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ</p> <p>២.២ ទម្រង់ការប្រតិបត្តិការសហគ្រាស</p> <p>២.៣ លក្ខខណ្ឌតម្រូវអតិថិជន</p> <p>២.៤ ច្បាប់សហគមន៍ឬច្បាប់កន្លែងអនុវត្តការងារ</p>
--	---

ការវិភាគក្នុងការកំណត់កសិករ

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កសិករ</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានបញ្ជាក់និងប្រមូលនូវប្រភពព័ត៌មាននិងវិធីសាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មានក្នុងការត្រៀមបម្រុងទុកជាមុនសម្រាប់ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ</p> <p>១.២ បានរៀបចំនិងការដាក់តម្លៃប៉ាន់ស្មានថ្លៃជួសជុលដោយយោងតាមទម្រង់ការប្រមូលលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.៣ បានបង្ហាញពីការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជូនអតិថិជនដោយពាក្យសម្តីនិងសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>ចំណេះដឹងសម្រាប់អនុវត្តការងារមាន៖</p> <p>២.១ បទប្បញ្ញត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) បរិក្ខារ សម្ភារ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.២ គោលការណ៍សហគ្រាសនិងទម្រង់ការដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទម្រង់ការគុណភាពសហគ្រាសជួសជុល</p> <p>២.៣ ការរៀបចំការងារនិងដាក់ផែនការងារ</p> <p>២.៤ ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធផលិតផលនិងរបៀបទុកដាក់ឯកសារទាំងនោះ</p> <p>២.៥ ការទំនាក់ទំនងដោយប្រើក្រដាសស្នាមនិងសេចក្តីរាយការណ៍ជាអត្ថបទ</p> <p>២.៦ ការទំនាក់ទំនងដោយប្រើពាក្យសម្តី</p> <p>២.៧ ឥរិយាបថ៖ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាពការងារ ស្រលាញ់ការងារ ឆ្ពោះត្រង់ចំពោះការងារ និងគោរពម៉ោងពេលការងារ</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ការបញ្ជាក់និងការប្រមូលនូវប្រភពព័ត៌មាននិងវិធីសាស្ត្រ</p>

	<p>សាស្ត្រស្វែងរកព័ត៌មាន</p> <p>៣.២ ការដាក់តម្លៃជួសជុលឬសេវាកម្ម</p> <p>៣.៣ ការរៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃ</p> <p>៣.៤ ការបង្ហាញការប៉ាន់ស្មានតម្លៃជូនអតិថិជនដោយពាក្យសំដីនិងសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព:

បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន

លេខកូដ: AUTO 2407

ការពិពណ៌នា:

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការបង្កើតនិងរក្សាឲ្យបាននូវទំនាក់ទំនងវិជ្ជមានជាមួយអតិថិជន ហើយផ្នែកនេះគ្របដណ្តប់ ជាពិសេសនូវកិច្ចការបង្កើតការទាក់ទងជាមួយអតិថិជន បង្ហាញពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជន ការផ្តល់ព័ត៌មាននិងជំនួយបន្ថែមដល់អតិថិជន និងការត្រួតពិនិត្យបន្ថែមនូវតម្រូវការរបស់អតិថិជន។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរធំតូចនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន	១.១ រក្សាឲ្យបាននូវបរិយាកាសកក់ក្តៅនិងយកចិត្តទុកដាក់ជួយដល់អតិថិជន ១.២ ធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ចយ៉ាងកត់ក្តៅបំផុតដល់អតិថិជនដោយយោងតាមទម្រង់ការនិងគោលការណ៍ណែនាំរបស់សហគ្រាស ១.៣ បង្កើតនូវបរិយាកាសទទួលស្វាគមន៍តាមរយៈការបង្ហាញជាពាក្យសម្តីនិងជាកាយវិការដោយយោងតាមទម្រង់ការនិងគោលការណ៍ណែនាំរបស់សហគ្រាស
២. សាកសួរបញ្ជាក់ពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជន	២.១ បញ្ជាក់នូវតម្រូវការអតិថិជនជាក់លាក់ដោយយោងតាមទម្រង់ការនៅកន្លែងការងារ ២.២ កំណត់នូវតម្រូវការរបស់អតិថិជនតាមរយៈការសួរសំណួរនិងការស្តាប់ហេតុផលពីអតិថិជន ២.៣ ប៉ាន់ស្មានឲ្យត្រឹមត្រូវលើតម្រូវការរបស់អតិថិជនឲ្យសមស្របនឹងផលិតផល សេវាកម្មរបស់សហគ្រាស ២.៤ ព័ត៌មានលម្អិតអតិថិជនត្រូវសរសេរដាក់ជាឯកសារច្បាស់លាស់និងត្រឹមត្រូវ ដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវកន្លែងអនុវត្តការងារ

<p>៣. ផ្តល់ព័ត៌មាននិងយោបល់ជូនអតិថិជន</p>	<p>៣.១ រៀបរាប់ឬឲ្យជាអនុសាសន៍ស្តីពីគុណភាពនិងគុណប្រយោជន៍នៃផលិតផលនានាឬការផ្តល់សេវាកម្មដោយក្រុមហ៊ុនឬសហគ្រាស ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការអតិថិជន</p> <p>៣.២ ផ្តល់ជូននូវព័ត៌មានតាមចិត្តចង់បានដែលជាតម្រូវការរបស់អតិថិជន</p> <p>៣.៣ ពិភាក្សាជាមួយអតិថិជនអំពីប្រភពជម្រើសព័ត៌មានឬជំនួសផ្សេងៗ</p> <p>៣.៤ ត្រួតពិនិត្យមើលនូវប្រភពជម្រើសព័ត៌មានទាំងនោះ</p>
<p>៤. ត្រួតពិនិត្យបន្ថែមនូវតម្រូវការរបស់អតិថិជន</p>	<p>៤.១ ធ្វើដោយរួសរាន់បំផុតជូនអតិថិជននូវព័ត៌មានបន្ថែមដោយយោងតាមទម្រង់ការឬគោលការណ៍ក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៤.២ កំណត់ពីភាពខ្វះចន្លោះនៃការប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននិងបញ្ជូនទៅឲ្យអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការងារនេះ</p>

លំដាប់លេខក្នុងតារាង

<p>១. តម្រូវការរបស់អតិថិជន</p>	<p>តម្រូវការរបស់អតិថិជនត្រូវគិតពិចារណានូវព័ត៌មានតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដូចខាងក្រោម៖</p> <p>១.១ ផលិតផលឬសេវាកម្មដែលអាចរកបាន</p> <p>១.២ គុណភាពផលិតផល</p> <p>១.៣ គុណភាពផ្នែកសេវាកម្ម</p> <p>១.៤ សេវាកម្មឬផលិតផលបំពេញ</p> <p>១.៥ សម្របសម្រួលសេវាកម្មសហគ្រាស</p> <p>១.៦ ការដាក់តាំងបង្ហាញគ្រឿងបន្លាស់និងគ្រឿងបង្កុំពិសេសៗ</p>
<p>២. ព័ត៌មាន</p>	<p>ព័ត៌មានរួមមានដូចខាងក្រោម ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ គោលការណ៍សហគ្រាសនិងទម្រង់ការនានាដែលទាក់ទងទៅនឹងសេវាកម្មអតិថិជន</p> <p>២.២ បរិក្ខារនិងផលិតផល</p> <p>២.៣ រោងចក្រផលិតឬលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្កុំ</p> <p>២.៤ ទម្រង់ការប្រតិបត្តិសហគ្រាស</p>



	២.៥ ច្បាប់ឧស្សាហកម្មឬច្បាប់ក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ ២.៦ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការរបស់អតិថិជន
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃ	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានរក្សានូវបរិយាកាសកក់ក្តៅនិងយកចិត្តទុកដាក់ជួយដល់អតិថិជន ១.២ បានបញ្ជាក់ពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជនដោយយោងតាមទម្រង់ការកន្លែងការងារ ១.៣ បានរៀបរាប់ឬឲ្យជាអនុសាសន៍ស្តីពីគុណភាពនិងគុណប្រយោជន៍នៃផលិតផលនានាឬការផ្តល់សេវាកម្មដោយក្រុមហ៊ុនឬសហគ្រាស ដើម្បីបំពេញតម្រូវការអតិថិជន ១.៤ បានផ្តល់ជូននូវព័ត៌មានតាមចិត្តចង់បានដែលជាតម្រូវការរបស់អតិថិជន
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	ចំណេះដឹងនៃប្រតិបត្តិការសម្រាប់គោលការណ៍និងទម្រង់ការសហគ្រាសមានចំពោះ៖ ២.១ សេវាកម្មអតិថិជន ២.២ ដោះស្រាយជាមួយអតិថិជនដែលពិបាក ២.៣ បែងចែកភារកិច្ចឬការទទួលខុសត្រូវ ២.៤ ការយល់ដឹងសកលនៃផលិតផលអន្តរការីនិងសេវាកម្ម ២.៥ សុភាពឆ័យក្នុងការទំនាក់ទំនងតាមទូរស័ព្ទ ២.៦ ស្បៀងភោជនៈការងារនិងលេខទូរស័ព្ទ ផ្នែកបន្ថែមដទៃទៀត ២.៧ ចំណេះដឹងនៃប្រតិបត្តិការមូលដ្ឋានរបស់ច្បាប់និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលកំណត់ដោយច្បាប់ រួមបញ្ចូលនូវច្បាប់អ្នកប្រើប្រាស់(អតិថិជនប្រើប្រាស់) ការធ្វើពាណិជ្ជកម្ម និងច្បាប់ពាណិជ្ជកម្មសេរី ២.៨ ចំណេះដឹងនៃប្រតិបត្តិការមូលដ្ឋានរបស់ឧស្សាហកម្មឬច្បាប់ក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារដែលពាក់ព័ន្ធចំពោះសេវាកម្មអតិថិជន

	២.៩ ឥរិយាបថប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាពការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ ចំពោះការងារ និងគោរពម៉ោងពេលការងារ
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការរក្សានូវបរិយាកាសកក់ក្តៅនិងយកចិត្តទុកដាក់ជួយដល់អតិថិជន</p> <p>៣.២ ការបញ្ជាក់ពីតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជនដោយយោងតាមទម្រង់ការនានាក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៣.៣ ការរៀបរាប់ឬការឲ្យជាអនុសាសន៍ស្តីពីគុណភាពនិងគុណប្រយោជន៍នៃផលិតផលនានាឬការផ្តល់សេវាកម្មដោយក្រុមហ៊ុនឬសហគ្រាស ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការអតិថិជន</p> <p>៣.៤ ការផ្តល់ជូននូវព័ត៌មានតាមចិត្តចង់បានដែលជាតម្រូវការរបស់អតិថិជនដោយយោងតាមគោលការណ៍ឬទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ថែទាំនិងបើកបរថយន្ត	លេខកូដ៖ AUTO 2408
--------------------------------------	-------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បើកបរថយន្តដឹកទំនិញធុនស្រាលនិងសុវត្ថិភាពយានយន្តដោយរួមបញ្ចូលជាពិសេសនូវការពិនិត្យមើលស្ថានភាពលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់ថយន្តនៅមុនពេលបើកបរ ការបើកបរថយន្ត ការត្រួតពិនិត្យទិដ្ឋភាពចរាចរនិងស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់ ការថែទាំនិងត្រួតពិនិត្យដំណើរការផ្ទាល់(លក្ខណៈកម្លាំង)របស់ថយន្ត។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ពិនិត្យមើលស្ថានភាពលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់ថយន្តនៅមុនពេលបើកបរ	<p>១.១ ត្រួតពិនិត្យដោយចិត្តទុកដាក់បំផុតលើគ្រប់ផ្នែកដំណើរនិងស្ថានភាពរបស់ថយន្តនៅពេលបើកបរដោយយោងតាមស្តង់ដារនៃទម្រង់ការក្នុងការបើកបរថយន្ត</p> <p>១.២ ដំណើរការដើរត្រួតពិនិត្យជុំវិញថយន្តនៅមុនពេលបើកបរ ដើម្បីពិនិត្យមើលបញ្ហាឬលក្ខខណ្ឌគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ</p> <p>១.៣ កំណត់និងដាក់ផែនការធ្វើដំណើរតាមផ្លូវថ្នល់និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចុប្បន្នចរាចរនៅមុនពេលបើកបរថយន្ត</p> <p>១.៤ ពិនិត្យឧបករណ៍និងបរិក្ខារជួសជុលដែលបំពាក់ជាប់ថយន្តលើលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ ហើយធ្វើការរាយការណ៍ជូនអ្នកចាត់ការសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរឬជួសជុល ប្រសិនបើចាំបាច់</p>
២. បើកបរថយន្ត	<p>២.១ ប្រតិបត្តិទម្រូវការប្រើប្រាស់ថយន្ត ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ចរាចរនិងតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត</p> <p>២.២ ត្រួតពិនិត្យអានុភាពម៉ាស៊ីន ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនិងលក្ខណៈកម្លាំង ហើយដើម្បីឱ្យការខូចរបស់ម៉ាស៊ីននិងប្រព័ន្ធបញ្ជូនចលនាមានកម្រិតទាបបំផុត</p>

	<p>២.៣ បញ្ជាក់ឬក៏តទុកជាមុននូវគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតពីការបើកបរ និងបញ្ចៀសឲ្យផុតពីគ្រោះថ្នាក់ឬគ្រប់គ្រងឲ្យបាននូវការបើកបរ</p> <p>២.៤ រក្សាឲ្យបាននូវចម្ងាយផ្លូវដែលអាចមើលច្បាស់និងទីតាំងចន្លោះសុវត្ថិភាពនៅពេលបើកបរថយន្តក្នុងទិសដៅបញ្ជ្រាស់គ្នា</p> <p>២.៥ ប្រើប្រាស់ភ្លើងសញ្ញានិងសញ្ញាបង្ហាញនានាលើថយន្តដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិចរាចរនិងតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត</p> <p>២.៦ ចតថយន្ត ពន្លត់ម៉ាស៊ីនថយន្ត និងបញ្ឈប់ថយន្តដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិត តាមបទប្បញ្ញត្តិចរាចរ និងទម្រង់ការកន្លែងការងារ</p> <p>២.៧ អនុវត្តនូវការបើកបរក្នុងលក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាពនិងតាមទម្រង់ការសមស្របនានា</p>
<p>៣. ពិនិត្យទិដ្ឋភាពចរាចរនិងស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់</p>	<p>៣.១ ធ្វើដំណើរទៅតាមផ្លូវថ្នល់ដែលបង្កការងារស្រួលសម្រាប់ខ្លួនដោយពិនិត្យមើលនិងស្មានទុកជាមុននូវលំហូរចរាចរនិងស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់ ស្តង់ដារផ្លូវថ្នល់និងកត្តាផ្សេងៗទៀតដែលអាចនឹងបង្កការយ៉ាងយ៉ាវឬប្តូរផ្លូវធ្វើដំណើរ</p> <p>៣.២ ពិនិត្យទិដ្ឋភាពចរាចរនិងស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់ជាប្រចាំនិងសកម្មភាពដែលទាក់ទងខាងលើ ដើម្បីអនុវត្តសុវត្ថិភាពជាចម្បងនិងធានាមិនឲ្យមានការរងរបួសដល់នណាម្នាក់ឬមានគ្រោះថ្នាក់ខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិគ្រឿងបរិក្ខារ</p>
<p>៤. ថែទាំនិងត្រួតពិនិត្យដំណើរការផ្ទាល់ (លក្ខណៈកម្លាំង) របស់ថយន្ត</p>	<p>៤.១ រក្សានូវលក្ខខណ្ឌកម្លាំងថយន្តឲ្យគ្រប់គ្រាន់ ដោយការអនុវត្តតាមការត្រួតពិនិត្យមើលជាមុននៃប្រតិបត្តិការរបស់ថយន្តដែលប្រើប្រាស់</p> <p>៤.២ ត្រួតពិនិត្យមើលចំពោះប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការថយន្តនៅអំឡុងពេលកំពុងប្រើប្រាស់</p> <p>៤.៣ រាយការណ៍ពីភាពមិនប្រក្រតីរបស់ថយន្តឬកម្លាំងរបស់ថយន្តមិនល្អឬការខូចគ្រឿងម៉ាស៊ីនជូន</p>



	<p>ទៅឲ្យអ្នកជំនាញ(អ្នកទទួលខុសត្រូវ)ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៤ ថែរក្សាទុកនិងបញ្ចូលបន្ថែមនូវព័ត៌មានថយន្តទាំងអស់ដែលបានត្រួតពិនិត្យរួច និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានទាំងនោះដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនៅក្នុងកន្លែងការងារ</p>
--	---

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

<p>១. ដំណើរការនិងស្ថានភាពរបស់ថយន្ត</p>	<p>ដំណើរការនិងស្ថានភាពរបស់ថយន្តរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ កង់ថយន្តជូរ</p> <p>១.២ កម្លាំងមូលរឹតប៊ូឡុងនិងអេត្រូកង់ថយន្តជូរ</p> <p>១.៣ ការកំណត់ទីតាំងចតថយន្ត</p> <p>១.៤ ចំណុះប្រេងម៉ាស៊ីន(កម្រិតប្រេង)</p> <p>១.៥ កម្រិតឬលក្ខខណ្ឌរបស់ទឹកថ្នាំយូឡេន</p> <p>១.៦ លក្ខខណ្ឌអាគុយ</p> <p>១.៧ កម្រិតប្រេងប្រាំង</p> <p>១.៨ លក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់ប្រាំង</p> <p>១.៩ កម្រិតប្រេងអាំប្រាយ៉ា(ប្រសិនបើមាន)</p> <p>១.១០ លក្ខខណ្ឌឬកម្រិតទឹកលាងកញ្ចក់ថយន្ត</p>
<p>២. បទប្បញ្ញត្តិឬច្បាប់ចរាចរ</p>	<p>បទប្បញ្ញត្តិឬច្បាប់ចរាចររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ កម្រិតល្បឿន</p> <p>២.២ ផ្លូវឬវិថីឯកទិស</p> <p>២.៣ ផ្លូវហាមបត់ឆ្វេង</p> <p>២.៤ ផ្លូវហាមបត់ស្តាំ</p> <p>២.៥ ហាមប្រើស៊ីឆ្នើ</p> <p>២.៦ ហាមបត់ត្រឡប់ក្រោយ</p> <p>២.៧ បទប្បញ្ញត្តិភ្លើងសញ្ញាចរាចរ</p> <p>២.៨ ទាក់ទងនឹងច្បាប់ចរាចរផ្លូវគោក បទប្បញ្ញត្តិ លិខិតអនុញ្ញាតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវឲ្យមានប័ណ្ណបើកបរ</p>
<p>៣. ឧបករណ៍និងបរិក្ខារជួសជុលដែលបំពាក់ជាប់ថយន្ត</p>	<p>៣.១ សោដោះកង់ថយន្ត</p> <p>៣.២ នាឡិការវាស់សម្ពាធកង់ថយន្ត</p> <p>៣.៣ ក្រណាត់ជូត</p>

	<p>៣.៤ ទួរណីវិសឈុត</p> <p>៣.៥ ដង្កាប់</p> <p>៣.៦ ឧបករណ៍គាស់លើកឬម៉ាស៊ីនលើកដាក់រថយន្ត</p> <p>៣.៧ សោម៉ាឡេត</p> <p>៣.៨ សោមាត់ឈុត</p> <p>៣.៩ សោចិញ្ចៀនឈុត</p>
៤. ទម្រង់ការប្រើប្រាស់រថយន្ត	<p>ទម្រង់ការប្រើប្រាស់រថយន្តរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ការបញ្ជូនរថយន្ត</p> <p>៤.២ ការកាច់ចង្កូតនិងបញ្ជាវិសឈុត</p> <p>៤.៣ ការបង្កើនល្បឿននិងការចាប់ប្រាំង</p> <p>៤.៤ ការកំណត់ទីតាំងនិងការបញ្ឈប់រថយន្ត</p> <p>៤.៥ ការបញ្ជាវិសឈុតយក្រោយ</p> <p>៤.៦ ប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យដំណើរការរថយន្តនិងភ្លើងសញ្ញា</p> <p>៤.៧ ការប្រើប្រាស់នូវបច្ចេកទេសសម្រាប់ការពារនៅពេលបើកបរ</p> <p>៤.៨ ការគ្រូតពិនិត្យលក្ខខណៈកម្លាំងម៉ាស៊ីន</p> <p>៤.៩ ការប្រតិបត្តិចរាចររថយន្តស្របទិសគ្នានិងជាបន្ទាត់ទ្រេត (ជាចំណិតត្រួតសក់)</p>
៥. គ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតពីការបើកបរ	<p>គ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតពីការបើកបររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ ផ្លូវសើមនិងផ្លូវមានទឹកកក</p> <p>៥.២ ផ្លូវអិល</p> <p>៥.៣ ផ្លូវដែលមានសត្វឆ្លងកាត់ឬមានវត្ថុផ្សេងទៀត</p> <p>៥.៤ អគ្គិភ័យក្នុងរថយន្ត</p> <p>៥.៥ ការលេចប្រេងឥន្ធនៈ</p> <p>៥.៦ ប្រព័ន្ធប្រាំងមានការខូច</p> <p>៥.៧ រថយន្តដែលចតនៅលើផ្លូវថ្នល់</p> <p>៥.៨ យន្តការចង្កូតរថយន្តខូច</p> <p>៥.៩ កងឃ្លីកងរថយន្តសឹក</p> <p>៥.១០ ផ្លូវដែលមានមនុស្សឆ្លងកាត់ទៅមកច្រើន</p> <p>៥.១១ ផ្លូវដែលមានទឹកជនលិច</p> <p>៥.១២ ផ្លូវដែលមានខ្យល់បក់បោកខ្លាំង</p>



	<p>៥.១៣ ស្ថានភាពផ្លូវមានចុះអ័ព្វក្រាស់</p> <p>៥.១៤ ផ្លូវដែលមានភ្លៀងធ្លាក់ខ្លាំង</p>
៦. ស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់	<p>ស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ ឧបទ្វីបហេតុចរាចរ</p> <p>៦.២ ផ្លូវដែលមានទឹកជនលិច</p> <p>៦.៣ ការខូចនៃផ្លូវថ្នល់</p> <p>៦.៤ ការខូចនៃស្ថានភាពកាត់ឬផ្លូវរងក្រោមដី</p> <p>៦.៥ ផ្លូវកំពុងជួសជុល</p> <p>៦.៦ ការស្ថាបនាផ្លូវ(មិនបានល្អ)</p> <p>៦.៧ ស្ថានភាពបន្ទាន់នានាដូចជា៖ ភ្លើងឆេះ ភ្លើងឆេះផ្ទះ ជាដើម។</p> <p>៦.៨ ការបិទផ្លូវបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍ពិសេស</p> <p>៦.៩ ការកកស្ទះចរាចរច្រើននៅថ្ងៃឈប់សម្រាក</p> <p>៦.១០ ការបិទផ្លូវបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់ប្រយោជន៍ សាធារណៈដូចជា៖ តបណ្តាញអគ្គិសនី តប្រព័ន្ធ ទឹកស្អាត ជួសជុលប្រព័ន្ធលូ តប្រព័ន្ធទូរគមនាគមន៍ តប្រព័ន្ធហ្វាសជាដើម</p>
៧. ការត្រួតពិនិត្យមើលជាមុននៃប្រតិបត្តិការរបស់ថយន្ត	<p>ការត្រួតពិនិត្យមើលជាមុននៃប្រតិបត្តិការរបស់ថយន្តរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៧.១ ពិនិត្យស្ថានភាពអាកុយ</p> <p>៧.២ ត្រួតពិនិត្យអេគ្រូប៊ូឡង់កង់ថយន្តលើកាតធូរលុង</p> <p>៧.៣ ពិនិត្យថយន្តផ្ទាល់</p> <p>៧.៤ ការពិនិត្យមើលនិងការចាក់អង្គធាតុរ៉ាប់រង៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ទឹកថ្នាំយូលឡេន(ទឹកម៉ាស៊ីន) • ប្រេងម៉ាស៊ីន • ប្រេងហ្វ្រាំង • ទឹកលាងកញ្ចក់ថយន្ត • ប្រេងប្រអប់លេខស្វ័យប្រវត្តិ(ប្រសិនជាមាន) • ប្រេងបូមចង្កូត • ប្រេងអាំប្រាយ៉ា (ប្រសិនជាមាន) <p>៧.៥ ការពិនិត្យមើលសម្ពាធកង់ថយន្ត</p> <p>៧.៦ ការពិនិត្យមើលដំណើរការភ្លើងបំភ្លើងនិងភ្លើងព័ត៌មាន</p>

	<p>រថយន្ត</p> <p>៧.៧ ពិនិត្យមើលប្រព័ន្ធប្រាំងរថយន្ត</p>
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានពិនិត្យមើលយ៉ាងម៉ត់ចត់នូវស្ថានភាពរថយន្តនៅមុនពេលបើកបរដោយយោងតាមទម្រង់ការស្តង់ដារនៃការបើកបររថយន្ត</p> <p>១.២ បានប្រតិបត្តិតាមទម្រង់ការនៃការប្រើប្រាស់រថយន្តដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិចរាចរនិងតាមការណែនាំរបស់រោងចក្រឬអ្នកផលិត</p> <p>១.៣ បានធ្វើដំណើរទៅតាមផ្លូវថ្នល់ដែលបង្កការងារស្រួលសម្រាប់ខ្លួនដោយពិនិត្យមើលនិងស្មានទុកជាមុននូវលំហូរចរាចរនិងស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់ ស្តង់ដារផ្លូវថ្នល់និងកត្តាផ្សេងៗទៀតដែលអាចនឹងបង្កការយ៉ាងយ៉ាវឬបង្កផ្លូវធ្វើដំណើរ</p> <p>១.៤ បានរក្សានូវលក្ខខណ្ឌកម្លាំងរថយន្តដោយការប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យមើលជាមុននូវដំណើរការរបស់រថយន្ត</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ទាក់ទងនឹងច្បាប់ចរាចរផ្លូវគោក បទប្បញ្ញត្តិ លិខិតអនុញ្ញាតនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវឲ្យមានប័ណ្ណបើកបរ</p> <p>២.២ ទម្រង់ការនិងបទប្បញ្ញត្តិទាក់ទងនឹងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OHS) និងបរិយាកាសជុំវិញ</p> <p>២.៣ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យរថយន្ត បរិធានរង្វាស់ និងភ្លើងសញ្ញាព័ត៌មានដែលបំពាក់លើរថយន្ត ព្រមទាំងរបៀបប្រើប្រាស់របស់វា</p> <p>២.៤ ទម្រង់ការប្រើប្រាស់រថយន្ត</p> <p>២.៥ ទម្រង់ការពិនិត្យមើល ប្រសិនបើការបើកបរកើតឡើងក្នុងស្ថានភាពបន្ទាន់</p> <p>២.៦ ការត្រួតពិនិត្យអានុភាពម៉ាស៊ីន និងយុទ្ធសាស្ត្របើកបរប្រកបដោយសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៧ បច្ចេកទេសបើកបរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព</p> <p>២.៨ ការពិនិត្យរថយន្តមុនពេលចេញដំណើរនិងសកម្ម</p>



	<p>ភាពផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ</p> <p>២.៩ ភាពខុសគ្នារវាងប្រភេទនៃការអូសទាញ</p> <p>២.១០ បច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងសតិអារម្មណ៍របស់ខ្លួននៅពេលតានតឹង</p> <p>២.១១ ការមើលផែនទីនិងបច្ចេកទេសស្ទង់មើលស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់</p> <p>២.១២ ការបើកបរដែលអាចមានគ្រោះថ្នាក់និងបច្ចេកទេសបើកបរដែលទាក់ទងទៅនឹងសុវត្ថិភាពជាចម្បង</p> <p>២.១៣ គោលការណ៍នៃការគ្រប់គ្រងផ្លូវ នៅពេលបើកបរថយន្ត</p> <p>២.១៤ កត្តាជាច្រើនដែលអាចនឹងបង្កឲ្យមានការយឺតយ៉ាវដោយចរាចរ និងសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតដែលអាចទទួលយកផងដែរដោយសារអ្នកបើកបរផ្ទាល់</p> <p>២.១៥ កន្លែងបើកបរនិងការបង្រៀនបើកបរ</p> <p>២.១៦ មូលហេតុដែលបង្កឲ្យមានភាពតានតឹងអារម្មណ៍ច្រើនសម្រាប់អ្នកបើក</p> <p>២.១៧ យុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីគ្រប់គ្រងអារម្មណ៍តានតឹងនៅលើដងផ្លូវ (ក្នុងពេលបើកបរថយន្ត)</p> <p>២.១៨ កត្តាដែលបង្កើនឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភាពតានតឹងផ្នែកអារម្មណ៍</p> <p>២.១៩ របៀបនៃការរស់នៅដែលជួយធ្វើឲ្យមានការគ្រប់គ្រងបាននូវអារម្មណ៍តានតឹងឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពយូរអង្វែង</p> <p>២.២០ មានសមត្ថភាពមើលសេចក្តីណែនាំ ទម្រង់ការនានានិងសញ្ញាដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបើកបរថយន្ត</p> <p>២.២១ មានសមត្ថភាពត្រួតពិនិត្យនិងប៉ាន់ស្មានទុកជាមុននូវគ្រោះថ្នាក់ចរាចរ ហើយទទួលយកវា</p>
៣.ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការពិនិត្យមើលស្ថានភាពថយន្តមុនពេលបើកបរ</p> <p>៣.២ ការប្រតិបត្តិនូវទម្រង់ការប្រើប្រាស់ថយន្ត</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការទទួលយកការធ្វើដំណើរទៅតាមផ្លូវថ្នល់ដែលបង្កការងាយស្រួលសម្រាប់ខ្លួនដោយ</p>

	<p>ពិនិត្យមើលនិងស្មានទុកជាមុននូវលំហូរចរាចរនិងស្ថានភាពផ្លូវថ្នល់ ស្តង់ដារផ្លូវថ្នល់ និងកត្តាផ្សេងៗទៀត</p> <p>៣.៤ ការរក្សាបាននូវលក្ខណៈកម្លាំងរបស់ឧបករណ៍គ្រប់គ្រាន់ដោយការប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យរបស់មនុស្សឲ្យបានដំណើរការ</p> <p>៣.៥ ការសង្កេតមើលពីបទប្បញ្ញត្តិនិងទម្រង់ការពាក់ព័ន្ធនឹងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) និងបរិយាកាសជុំវិញ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុល</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងការសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស

ការត្រួតពិនិត្យដោយការស្តាប់ (Aural inspection) វិធីនៃការស្តាប់ដោយការប្រើប្រាស់សោតវិញ្ញាណ។ វិធីនេះត្រូវបានធ្វើឡើងដោយការស្តាប់សម្លេងខុសប្រក្រតីនៅក្នុងម៉ាស៊ីនឬម៉ាស៊ីនកំពុងដំណើរការ។

ការវាស់ទំហំ (Calibration) ការវាស់ទំហំគឺជាការប្រៀបធៀបរវាងការវាស់ត្រៀមទីមួយនិងទីពីរដែលដឹងពីទំហំឬកម្រិតត្រឹមត្រូវប្រូបញ្ចូលជាមួយផ្នែកណាមួយនិងធ្វើការវាស់ផ្នែកដទៃទៀតតាមវិធីដែលស្រដៀងគ្នា។

ពិនិត្យភាពកខ្វក់គ្មានសណ្តាប់ធ្នាប់ (Contamination control) សកម្មភាពនៃការពិនិត្យសារធាតុនៅខាងក្រៅនៅក្នុងប្រព័ន្ធដូចជា ភាគល្អិត ធូលីដី ទឹក និងភាពកខ្វក់ផ្សេងទៀតដែលបណ្តាលធ្វើឲ្យខូចដំណើរការម៉ាស៊ីន។

ទឹកបញ្ចុះកំដៅ (Coolant) សន្ទនីយដែលហូរឆ្លងកាត់ម៉ាស៊ីនដើម្បីការពារកុំឲ្យក្តៅផ្ទុះដោយសារការបញ្ជូនកំដៅបានបង្កើតឡើងដោយសារម៉ាស៊ីន ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរកំដៅ (វ៉ាឌីយ៉ាទីវ) ដែលត្រូវប្រើដើម្បីបំបាត់កំដៅ។ ទឹកបញ្ចុះកំដៅជាកំដៅមានសមត្ថភាពកំដៅខ្ពស់ វិស្វស៊ីធីទាប តម្លៃថោកគ្មានជាតិពុល និងនិច្ចលសារធាតុគីមីមិនធ្វើឲ្យមានឡើងច្រើនស្ទើរដល់ប្រព័ន្ធបញ្ចុះកំដៅម៉ាស៊ីន។

ការពិនិត្យរំកិលការខូច (Dynamometers) ជាការប្រតិបត្តិប្រូបច្ចេកទេសនៃការវាយតម្លៃការខូចនីមួយៗឬបញ្ហារបស់ម៉ាស៊ីន ជាពិសេសម៉ាស៊ីនថយន្តនិងកំណត់បញ្ហានិងកំហុសរបស់វា។

ថាមមាត្រ (ឌីណាម៉ូម៉ែត្រ) (Dynamometers) ឌីណាម៉ូម៉ែត្រគឺជាបរិក្ខារប្រើប្រាស់ ដើម្បីធ្វើតេស្តអានុភាពម៉ាស៊ីនថយន្ត។ ឌីណាម៉ូម៉ែត្រត្រូវបានប្រើដើម្បីវាស់អានុភាពម៉ាស៊ីនអាចអូសទាញមិនឲ្យខូចម៉ាស៊ីន។ វាត្រូវបានប្រើដើម្បីវាស់ទ្រង់ទ្រាយដូចជាជុំម៉ាស៊ីន និងសំទុះរបស់ម៉ាស៊ីន។

ត្រង់ខូចសំអេឡិចត្រូមេកានិក (Electro-mechanical transducers) ឧបករណ៍ដែលបំប្លែងថាមពលអគ្គិសនីទៅជាថាមពលមេកានិកឬផ្ទុយទៅវិញទៅមក។ វាត្រូវប្រើដើម្បីត្រួតពិនិត្យទិន្នផលដោយការប្រើប្រាស់សញ្ញាចូលអគ្គិសនីនិងការបំប្លែងទៅជាសញ្ញាចេញមេកានិក

ប្រអប់ត្រួតពិនិត្យអេឡិចត្រូនិក
(ECU)

គឺជាពាក្យទូទៅសម្រាប់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធផ្សេងៗដែលត្រួតពិនិត្យមួយឬច្រើននៃប្រព័ន្ធអគ្គិសនីឬប្រព័ន្ធជំនួយនៅក្នុងម៉ូទ័ររថយន្ត

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីន
(Engine Management Systems)

រួមមានការវិភាគកំហុសគ្របដណ្តប់ទាំងការវិនិច្ឆ័យការខូចដែលពិបាកយល់របស់ប្រព័ន្ធចំរុះនិងការខូចប្រព័ន្ធតែមួយក៏ដូចជាការវាយតម្លៃដំណើរការនិងការប្រែប្រួលដំណើរការរបស់ម៉ាស៊ីនរថយន្ត។

គ្រឿងប្រដាប់វិភាគឧស្ម័នផ្សែង
(Exhaust gas analyzer)

បរិធានប្រើប្រាស់ដើម្បីវិភាគឧស្ម័នអេមីស្យុងពីម៉ាស៊ីនរថយន្ត។ ឧស្ម័នផ្សែងបានវិភាគជាធម្មតាគឺ HC, CO, CO₂ និង NO_x។

គ្រឿងប្រដាប់បំប្លែង
(Inverter)

គឺជាឧបករណ៍អគ្គិសនីដែលផ្លាស់ប្តូរទិសដៅចរន្ត (DC) ទៅជាចរន្តធ្លាស់ (AC) ការបំប្លែង AC អាចនៅតែស្ងៀមតម្រូវការនិងហ្វ្រេកង់ដោយប្រើប្រាស់ត្រង់ស្នូ កុងតាក់ និងសៀគ្វីត្រួតពិនិត្យឲ្យត្រឹមត្រូវ

ប្រតិសម្ម (ព័ត៌មានត្រឡប់)
(Feedback)

ជាព័ត៌មានដែលបានផ្តល់នូវចម្លើយចំពោះលទ្ធផលនៃការផលិតឬលទ្ធផលនៃការប្រតិបត្តិកិច្ចការរបស់បុគ្គលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះ ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រសើរឡើង។

កុងតាក់កំណត់
(Limit switch)

គឺជាកុងតាក់ដែលបានរៀបចំដើម្បីកាត់ផ្តាច់ថាមពលដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅជិតដែនកំណត់នៃការផ្លាស់ទីវត្ថុមួយដែលបានកុងត្រូលដោយអគ្គិសនី។

លីនេអ៊ែរអាចអាទិរ
(Linear actuators)

គឺជាគ្រឿងបង្កនៅក្នុងប្រព័ន្ធហាយដ្រូលីកឬអេឡិចត្រូនិកដែលធ្វើចលនានិងបញ្ជ្រាសនៅក្នុងទុយោត្រង់។ វាបង្កើតទិន្នផលឬមូលហេតុកម្មនៅក្នុងប្រព័ន្ធ

សន្លឹកទិន្នន័យសុវត្ថិភាព
សម្ភារៈ
(Material safety Data Sheet)(MSDS)

គឺជាផ្នែកមួយសំខាន់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងផលិតផលនិងសុវត្ថិភាពក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ សន្លឹកទិន្នន័យនេះត្រូវបានបម្រុងទុកសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យអ្នកបច្ចេកទេសនិងទម្រង់ការដែលមិនបានគ្រោងទុកសម្រាប់ប្រើឬធ្វើការជាមួយសម្ភារឬសារធាតុដែលអាចប្រើបានក្នុងលក្ខណៈសុវត្ថិភាព



ភាព ហើយ រួមមានព័ត៌មានដូចជាទម្រង់ការលក្ខណៈរូបវត្ថុធាតុ (ចំណុចរលាយ ចំណុចរំពុះ ចំណុចផ្គុំជាដើម) ជាតិពុល ផលប៉ះពាល់ដល់សុខភាព ការព្យាបាលបណ្តោះអាសន្ន ការប្រតិកម្ម ការរក្សាទុក ការចំណាយ ការការពារបរិស្ថាន និងការបង្កើនចេញ។

ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងលំហូរ
ម៉ាស់ខ្យល់
(Mass air flow sensor)

ប្រើប្រាស់ដើម្បីស្វែងរកអាត្រាលំហូរម៉ាស់ខ្យល់ចូលទៅក្នុងបន្ទប់បន្ទុះ
ម៉ាស៊ីនចំហេះក្នុង។ ព័ត៌មានម៉ាស់ខ្យល់គឺចាំបាច់សម្រាប់ប្រអប់ក្នុងគ្រួល
អេឡិចត្រូម៉ាស៊ីន ដើម្បីធ្វើឲ្យមានគុណភាពនិងបញ្ជូនម៉ាស់ប្រេង
ឲ្យត្រឹមត្រូវចូលទៅក្នុងម៉ាស៊ីន

អូអេហ្វអេស (OHS)

ជាអក្សរកាត់មានន័យថា “សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ”

អូស៊ីឡូស្កូប
(Oscilloscopes)

គឺជាប្រភេទនៃបរិធានធ្វើតេស្តអេឡិចត្រូនិកដែលអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើការ
សង្កេតបំបែបរូបសញ្ញាតង់ស្យុង ជាពិសេសដូចជាទំហំក្រាហ្វូពីនៃ
ប៉ូលតង់ស្យុងខុសគ្នាមួយឬច្រើនដោយការប្រើប្រាស់អ័ក្សអេដានេ
និងអ័ក្សអាបស៊ីស។

ប្រដាប់បង្កើតសញ្ញា
(Pulse generator)

សំដៅដល់សៀគ្វីអេឡិចត្រូនិកឬបរិក្ខារធ្វើតេស្តបានប្រើប្រាស់ដើម្បី
បង្កើតសញ្ញាការ។

ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹង
(Sensor)

គឺជាឧបករណ៍បំប្លែងដែលវាស់បរិមាណរូបវិទ្យាហើយបំប្លែងទៅ
ជាសញ្ញាមួយដែលអាចអានបានដោយអ្នកសង្កេតឬដោយសារ
បរិធានរង្វាស់។

សេរ៉ូវ៉ាល់
(Servo valve)

គឺជាឧបករណ៍មួយបានប្រើប្រាស់ដើម្បីត្រួតពិនិត្យគ្រឿងមេកានិកនៅ
ចំងាយមួយ។ ឧទាហរណ៍. សេរ៉ូវ៉ាល់អាចត្រូវបានប្រើសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ
ត្យល់ហូរខ្យល់នៅទីតាំងឆ្ងាយ ដើម្បីឲ្យស្របតាមទីតាំងមុំនៃដងត្រួតពិនិត្យ។

វ៉ាន់សូឡេណូអ៊ីត
(Solenoid valve)

គឺជាវ៉ាន់ដំណើរការដោយអេឡិចត្រូមេកានិក ត្រួតពិនិត្យវ៉ាន់ដោយ សារ
ចរន្តអគ្គិសនីឆ្លងកាត់របស់វ៉ាន់សូឡេណូអ៊ីត៖ ក្នុងករណីបិទបើក
ក្នុងតាក់ វ៉ាន់ច្រកពីរបើកនិងបិទលំហូរដែរ ហើយក្នុងករណីវ៉ាន់ច្រក

បី បើកលំហូរខាងចេញរវាងច្រកខាងចេញពីរ។

អំពូលធ្វើតេស្ត
(Test lights)

សំ ដៅដល់អំពូលអគ្គិសនីបានភ្ជាប់ជាមួយចុងខ្សែអ៊ីសូឡង់មួយឬពីរ វា
មានទម្រង់ទូណ័រីសជាមួយអំពូលបានតភ្ជាប់រវាងចុងទូណ័រីសនិងចុង
ដងទូណ័រីស។

កម្រិតតម្លៃចាប់ផ្តើម
Threshold Limit Value –
TLV

ជា កម្រិតឬជាចំណុចដែលអ្វីមួយចាប់ផ្តើមឬបញ្ចប់ ដើម្បីកើតឡើងឬ
មានឥទ្ធិពល ជាកម្រិតដែលបុគ្គលចាប់ផ្តើមគិតឬធ្វើសកម្មភាពទៅលើអ្វី
មួយ។

ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងទីតាំង
ប៉ាពីយ៉ុង (TPS)

ជា ប្រដាប់ផ្តល់សញ្ញាចូលទៅឲ្យកុំព្យូទ័រត្រួតពិនិត្យអេឡិចត្រូនិចម៉ាស៊ីន
ទាក់ទងទៅនឹងទីតាំងប៉ាពីយ៉ុង។ កុំព្យូទ័រដំណើរការដែលទិន្នន័យពីង
ផ្នែកលើលក្ខខណ្ឌធម្មតាផ្សេងទៀត៖ ល្បឿនម៉ាស៊ីន បន្ទុក ល្បឿនរថ
យន្ត និងសីតុណ្ហភាពសមស្រប។ល។ ជាពិសេសវិនិច្ឆ័យព័ត៌មាននេះ
មកពី TPS សម្រាប់បញ្ជូននិងវាឡង់ទី។

កម្លាំងរ៉ែត (Torque)

អ្វីមួយដែលបង្កើតឬរក្សា ដើម្បីបង្កើតការរមួលឬការបង្វិលម៉ូម៉ង់
នៃកម្លាំងឬប្រព័ន្ធនៃការរក្សាកម្លាំងដើម្បីការបង្វិល។

នាឡិកាវ៉ិសម្ពាធ
(Vacuum gauge)

ជាបរិធានរង្វាស់សម្ពាធប្រើដើម្បីវាស់សម្ពាធនៅក្នុងវ៉ិសម្ពាធមួយ។

ការត្រួតពិនិត្យដោយភ្នែក
(Visual inspection)

ជាវិធីសាស្ត្រនៃការត្រួតពិនិត្យដោយប្រើប្រាស់ការមើលឃើញ វិធី-
សាស្ត្រនេះត្រូវបានធ្វើដោយការកំណត់ភាពមិនប្រក្រតីក្នុងម៉ាស៊ីនឬដូច
ជាបាន ឃើញដំណើរការរបស់ម៉ាស៊ីនដោយសារភ្នែកនរណាម្នាក់។

ការគ្រប់គ្រងសំណល់
(Waste management)

សំដៅដល់របៀបនៃការប្រមូល ការដឹកជញ្ជូន ការកែច្នៃឬកម្ចាត់ចោល
ការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យសំរាមផ្សេងៗ ជាទូទៅរាល់ចំណុចជាប់
ពាក់ព័ន្ធនឹងការផលិតសម្ភារដោយសារសកម្មភាពរបស់មនុស្សនិងការ
ទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់ដល់សុខភាពរបស់ពួកគេ
និងបរិស្ថានឬសោភ័ណភាព។

សំណុំខ្សែភ្លើង

គឺ ជាការផ្គុំខ្សែកាបឬខ្សែភ្លើងដែលបញ្ជូនសញ្ញាផ្សេងៗឬអានភាព



(Wiring harness)

អគ្គិសនី។ ខ្សែកាបត្រូវបានចងភ្ជាប់រួមគ្នាដោយសារចំណងចង
ភ្ជាប់គ្នា ខ្សែចំណងខ្សែកាប ចម្រៀកខ្សែកាប បង់ស្អិតខ្សែភ្លើង
បំពង់ ខ្សែសំណាញ់ ឬការលាយឡំគ្នា។



៦. ឧបសម្ព័ន្ធ

តារាងសមត្ថភាព

ក. សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

• កម្រិត២

ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេស គណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់	អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព
ចាត់ជាអាទិភាពនិងរៀបចំការងារ	បង្ហាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន

• កម្រិត៣

ដឹកនាំការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារ	ធ្វើការងារនៅក្នុងបរិយាកាសជាក្រុម
រៀបចំផែនការការងាររបស់ក្រុម	អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ	ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទទួលបានការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព

• កម្រិត៤

ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្ម	អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងការងារ	អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល
គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ	ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់ការងារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ យេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម	ជំរុញការការពារបរិស្ថាន



ខ. សមត្ថភាពស្តួល

• កម្រិត២

ថែទាំនិងរក្សាការខូចលើប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធដេម៉ាវ៉ែ	ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបញ្ចូលភ្លើងអាកុយ
ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើង	ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបំភ្លឺ	ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជំនួយផ្សេងៗរបស់រថយន្ត
ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធតាប្លូនិងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្នរបស់រថយន្ត		

• កម្រិត៣

ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបាញ់ប្រេងអេឡិចត្រូនិក (EFI)	ជួសជុលនិងដំឡើងគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជំនួយផ្សេងៗ	ថែទាំនិងជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លំគ្រឿងអគ្គិសនីឬគ្រឿងអេឡិចត្រូនិក
ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធស្រ្រាំងការពារដាច់គាំងត្រួតពិនិត្យដោយអេឡិចត្រូនិក	ដំឡើងបរិក្ខារត្រួតពិនិត្យអគ្គិសនីអិលក៏ដ៍ឬស៊ីអិលដ៍ (LPG/CNG)	

• កម្រិត៤

ប្រតិបត្តិតាមទម្រង់ការពិនិត្យរកឬវិនិច្ឆ័យការខូចជាមុន	វិភាគវាយតម្លៃ និងដោះស្រាយការខូចលើផ្នែកអគ្គិសនីនិងផ្នែកអេឡិចត្រូនិកនៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីន	វិភាគ វាយតម្លៃ និងដោះស្រាយការខូចផ្នែកអគ្គិសនី និងផ្នែកអេឡិចត្រូនិកនៅក្នុងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិងប្រព័ន្ធរថយន្តហាយត្រិត
រៀបចំនិងអនុវត្តការហ្វឹកហាត់និងការណែនាំបច្ចេកទេស	ត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារបច្ចេកទេស	រៀបចំតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃសេវាកម្មជួសជុល

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្ត កម្រិត៤

កម្រិត៤(ត)

បង្កើតទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ
ជាមួយអតិថិជន

ថែទាំនិងបើកបរយន្ត



៧. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ តាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព សូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះលោក លោកស្រីជាតំណាងឲ្យផ្នែកធុរកិច្ច ឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូចខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃនិងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

៧.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

១	ឯកឧត្តម ម៉ុង ភារិន	នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	ប្រធាន
២	លោក សុខ ភីរ៉ា	អនុប្រធានការិយាល័យនៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល(ជំនួសលោក កែវ សុវត្ថិដែលចូលនិវត្តន៍)	អនុប្រធាន
៣	លោក អាន សែសុជាតិ	ប្រធានស្តីទីនាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាងលោក ម៉ែន សុចិត្រ)	អនុប្រធាន
៤	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាង លោក អៀម គន្ធី)	លេខាធិការ
៥	អ្នកស្រី នង កន្ថត្តិកា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងកិច្ចការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាងលោក ឃិន ចន្ទា)	សមាជិក
៦	លោក ម៉ាន់ ដុត	ប្រធានការិយាល័យសិក្សានៃសាលាជាតិសិក្សាព្រែកលាបនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (តំណាងលោក ផាត់ មុនី)	សមាជិក
៧	លោក សូ សៅរៀន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងបុគ្គលិកនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	សមាជិក
៨	លោក ម៉េង ឃីធី	ប្រធានការិយាល័យអធិការកិច្ចឧត្តមសិក្សា (តំណាងលោក គង់ ភូមីកា)	សមាជិក
៩	លោក សំ ហាន	អ្នកសម្របសម្រួលគម្រោងសិក្សា (ជំនួសលោក លោក អ៊ុក សុវណ្ណ)	សមាជិក
១០	លោក លាង ស៊ុនហ៊ាន	អនុប្រធានសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជាតំណាងនិយោជិត	សមាជិក

១១	លោក អេង សំណាង	អនុប្រធានការិយាល័យធនធានមនុស្សនៃក្រសួងសាធារណៈ ការនិងដឹកជញ្ជូន(តំណាងលោក ដួង ពេជ្រ)	សមាជិក
១២	លោក កៅ រ៉េង	វិស្វករពិនិត្យគុណភាពនៃក្រុមហ៊ុន N.C.X CO., Ltd តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១៣	លោក ឃុន យ៉ុង	អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន R.M A sia Co. Ltd តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១៤	លោក គឹម វណ្ណ័	ប្រធានការិយាល័យសិក្សានៃវិទ្យាស្ថានជាតិ ពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា(តំណាងលោក ម៉ុង ជាស៊ី)	សមាជិក
១៥	លោក ព្រំ ពៅ	ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិកនៃវិទ្យាស្ថានជាតិ ពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៦	លោក ត្រី ភក្តី	គ្រូបច្ចេកទេសផ្នែកអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈ តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៧	លោក ណុន ឌី	គ្រូបច្ចេកទេសវិស្វកម្មថ្លៃថ្នូរនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេស ឧស្សាហកម្ម(ជំនួសលោក ប៊ុន អុន ដែលចូលនិវត្តន៍) តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៨	លោក រ៉ត្ន រេនា	អនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេក ទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៩	លោក ឡឹក វិរៈ	នាយករងវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្មតំណាងអ្នក ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
២០	លោក កែន សារឿន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារ(តំណាង លោក ហឿង សុផុន ប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មាន ទីផ្សារ ការងារ)នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក

៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ឧស្សាហកម្មផ្នែកមេកានិក (IAG)

១	លោក ហ៊ុំ ឡែ	ក្រុមហ៊ុនមេត្រគ្រប	ប្រធានសេវាកម្ម
២	លោក យឹម សារគន្ធី	យានដ្ឋានជួសជុលថ្លៃថ្នូរ យឹម សារគុណ	ប្រធានយានដ្ឋាន
៣	លោក ហាក់ ម៉ុងសៀង	យានដ្ឋានជួសជុលថ្លៃថ្នូរ ហាក់ ម៉ុង សៀង	ប្រធានយានដ្ឋាន
៤	លោក សាត សម្បស្ស	យានដ្ឋានជួសជុលថ្លៃថ្នូរ ចិន ណារ៉ាន់	ជំនួយការមេដ្ឋាន

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីថ្លៃថ្នូរ កម្រិត៤

៥	លោក ឈុន ថ្វីនថ្នំ	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ចិន ណារ៉ាន់	អ្នកបច្ចេកទេស
៦	លោក គិន ម៉ាក	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត គិន ម៉ាក	ប្រធានយានដ្ឋាន
៧	លោក ម៉ង សុដា	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត គិន ម៉ាក	មេក្រុម
៨	លោក ញ៉ឹក សេមន្តាវ៉េត	ក្រុមហ៊ុនតូយ៉ូតា(ខេមបូឌា)	ជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រង
៩	លោក ជូ គីមសុខ	ក្រុមហ៊ុន ហុង ដា(ភ្នំពេញ)	ប្រធានផ្នែកសេវាកម្ម
១០	លោក ជួន សំណាង	ក្រុមហ៊ុន ហុង ដា(ភ្នំពេញ)	អ្នកបច្ចេកទេស
១១	លោក ស៊ីង ប៊ុនថង	ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប្រូធើរី	ប្រធានវិស្វកម្ម
១២	លោក ថៃ កែវចន្ទធី	ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប្រូធើរី	នាយកផលិតកម្ម
១៣	លោក ស លាងសាន់	ក្រុមហ៊ុនយ៉ាម៉ាហា(YAMAHA)	អ្នកបច្ចេកទេស
១៤	លោក ជី សុខា	ក្រុមហ៊ុនយ៉ាម៉ាហា(YAMAHA)	អ្នកបច្ចេកទេស
១៥	លោក អៀង ហេង	ក្រុមហ៊ុន KTM Co, Ltd	ប្រធានចាត់ការទូទៅ
១៦	លោក ស៊ុន ពិធីធាត	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត អ អឹម ជី	ប្រធានរោងជាង

៧.៣ ក្រុមជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្មផ្តល់សុពលភាពលើផ្នែកសមត្ថភាព

១	លោក តាំង ស្រីថាវិទ្យា	ក្រុមហ៊ុនOMC	ប្រធានផ្នែកសេវាកម្ម
២	លោក ឈុន ម៉ារ៉ាឌី	យានដ្ឋានជួសជុល	ប្រធានយានដ្ឋាន
៣	លោក ជឹម យុឡ	យានដ្ឋានជួសជុល GPR	ជាងជួសជុលទូទៅ
៤	លោក សុខ សុខាន់	យានដ្ឋានជួសជុលជាងស្នា	ជាងជួសជុលទូទៅ
៥	លោក មិន ណារដ្ឋ	យានដ្ឋានជួសជុលចិនណារ៉ាន់	ជាងជួសជុលទូទៅ
៦	លោក ជូ គីមសុខ	ក្រុមហ៊ុនហុងដាភ្នំពេញ	ប្រធានផ្នែកសេវាកម្ម

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការងារទាំងនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្ត កម្រិត៤

៧	លោក ហាក់ ម៉ុង សៀង	យានដ្ឋានជួសជុលហាក់ម៉ុងសៀង	ប្រធានយានដ្ឋាន
៨	លោក ត្រី ម៉េង ត្រុយ	យានដ្ឋានជួសជុលRMT	ផ្នែកសេវាកម្ម
៩	លោក ណន សុជាតា	យានដ្ឋានជួសជុលRMT	ផ្នែកសេវាកម្ម
១០	លោក ជួន សុខ នីន	ក្រុមហ៊ុនស្រាបៀកម្ពុជា	PM planner
១១	លោក ឡៅ ចត្តា	ក្រុមហ៊ុនស្រាបៀកម្ពុជា	ប្រធានផ្នែកមេកានិក
១២	លោក អៀង ហេង	ក្រុមហ៊ុន KTM	នាយកប្រតិបត្តិ
១៣	លោក គិន ម៉ាក	យានដ្ឋានជួសជុល គិនម៉ាក	ប្រធានយានដ្ឋាន
១៤	លោក សាត សម្បជ័យ	យានដ្ឋានជួសជុលចិនណាវ៉ាន	ជំនួយការមេជាង

៧.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

១	លោក អ៊ុក ជារ៉ា	វិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	នាយកវិទ្យាស្ថាន
២	លោក ខែ សុជាតិ	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	ប្រធានក្រុម
៣	លោក គង ឌីណា	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៤	លោក ឆាំ ស្មីខេមរា	សាស្ត្រាចារ្យបរិក្ខារគ្រឿងកែនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៥	លោក ឡុង តារ៉ា	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៦	លោក ម៉ក់ ឌី	សាស្ត្រាចារ្យបរិក្ខារគ្រឿងកែនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៧	លោក ខែត ហុនណេង	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មលោហៈនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៨	លោក ពេញ សុវណ្ណសុ	អនុប្រធានការិយាល័យវិស្វកម្មនិង	សមាជិក

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពការបែងចែកនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្ត កម្រិត៤



		ផលិតកម្ម នៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេស ឧស្សាហកម្ម	
៩	លោក ណុន ឌី	សាស្ត្រាចារ្យបរិក្ខារគ្រឿងកែនៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
១០	លោក ព្រហ្ម ពៅ	គ្រូបង្ហាត់របស់នៃមជ្ឈមណ្ឌល អភិវឌ្ឍន៍ មុខជំនាញកម្ពុជា-ថៃ (ពូនភ្នំ)	សមាជិក

៧.៥ លេខាធិការដ្ឋាន

១	លោក ឃឹម ឃឹម	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ស្តង់ដារសមត្ថភាព
២	លោក ប៊ែន បុន្ណាន	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	ប្រធានការិយាល័យ ទទួលស្គាល់
៣	លោក ខៀវ សារីន	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	ប្រធានការិយាល័យ ស្តង់ដារសមត្ថភាព
៤	លោក អ៊ុន ចុន្ទី	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	អនុប្រធានការិយាល័យ ត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើ តេស្តសមត្ថភាព

៧.៦ អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការគម្រោងពង្រឹងវិស័យអប់រំបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ

STVET PROJECT-ADB GRANT NO. 0178-CAM

១	លោក អានតូនី ឌី អាលីគ្រីយ៉ា	អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការអន្តរជាតិ ឯកទេសស្តង់ដារ ជំនាញ និងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកសំណង់
២	លោក អ៊ុយតេរីយ៉ូ ឌីស៊ីលឌីឡូ ហ្សែអេ	អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការអន្តរជាតិ ឯកទេសស្តង់ដារ ជំនាញ និងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកមេកានិក
៣	លោកស្រី អ៊ុន គីមសាន	អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការជាតិ ឯកទេសអភិវឌ្ឍកម្មវិធី សិក្សា

