

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦

នៃសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៦ ស.រក

ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ២០១៣

ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារជាតិ

សមត្ថភាពកម្រិត២ចំនួន៧មុខរបរ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



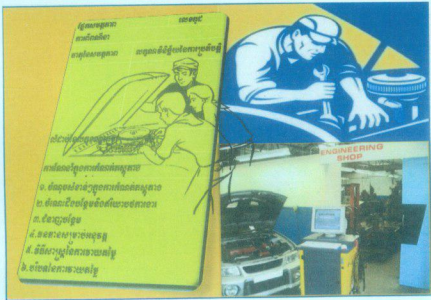
**គណៈកម្មាធិការជាតិបន្តបណ្តុះបណ្តាល**

**ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

**ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព**

**ការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីវេយន្ត កម្រិត២**

**លេខកូដ៖ AUTO 213**



**គាយកថ្នាក់ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព**

អាយកថ្នាក់ អត្ថបទលេខ ១ បទពិសោធន៍ការងារ ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព កម្រិត២ ចំនួន៧មុខរបរ (សំណុំ) ២៣ ៨៨ ២៦ ៨៩ តុលា ២០១៣ (សំណុំ) ២៣ ៨៨ ២៧ ៩៩

# មាតិកា

ទំព័រ

១. សេចក្តីផ្តើម.....	០១
២. ទស្សនាទាន.....	០២
៣. គុណវុឌ្ឍិ.....	០៣
៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព.....	០៥

## សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

■ AUTO 0201 ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ.....	០៥
១. ទទួលនិងបញ្ជូនព័ត៌មាននៅកន្លែងការងារ.....	០៥
២. ចូលរួមប្រជុំនិងពិភាក្សាក្នុងកន្លែងធ្វើការ.....	០៦
៣. បំពេញការងារដែលទាក់ទងនឹងឯកសារ.....	០៦
■ AUTO 0202 ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់.....	១០
១. កំណត់សម្គាល់ឧបទេសនិងវិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យាដើម្បីដោះស្រាយចំណោទ.....	១០
២. អនុវត្តជំនាញស្រាយគណិតវិទ្យា.....	១០
៣. វិភាគលទ្ធផល.....	១០
■ AUTO 0203 អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព.....	១២
១. ផ្សារភ្ជាប់គ្នារវាងគោលបំណងផ្ទាល់ខ្លួននិងគោលដៅរបស់ស្ថាប័ន.....	១២
២. កំណត់ការងារជាអាទិភាព.....	១២
៣. បន្តអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈអាជីព.....	១២
■ AUTO 0204 ចាត់ជាអាទិភាពនិងរៀបចំការងារ.....	១៦
១. កំណត់គោលដៅការងាររបស់បុគ្គល.....	១៦
២. កំណត់ដំណើរការការងារដែលពាក់ព័ន្ធ.....	១៦
៣. បង្កើតផែនការសម្រាប់ការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ.....	១៦
■ AUTO 0205 បង្ហាញពីការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ.....	១៩
១. កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យនានា.....	១៩
២. ចាត់វិធានការត្រួតពិនិត្យនិងការពារជាចាំបាច់.....	១៩
■ AUTO 0206 ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន.....	២៤
១. ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបរិស្ថានជាក់លាក់.....	២៤



**សមត្ថភាពស្នូល**

■ AUTO 2201 ថែទាំនិងរាវរកការខូចលើប្រព័ន្ធអគ្គិសនី.....	២៧
១. ធ្វើតេស្តលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី.....	២៧
២. កំណត់បញ្ហាទាំងឡាយរបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីរថយន្ត.....	២៨
៣. កំណត់គ្រឿងបន្លំនិងគ្រឿងបន្លាស់អគ្គិសនីដើម្បីជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរ.....	២៨
■ AUTO 2202 ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធដេម៉ាររ.....	៣៤
១. ធ្វើតេស្តគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធដេម៉ាររនិងកំណត់ការខូច.....	៣៤
២. ជួសជុល ផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធដេម៉ាររនិងគ្រឿងដែលទាក់ទងគ្នា.....	៣៤
៣. តម្រូវឱ្យគ្រឿងប្រព័ន្ធដេម៉ាររដែលខូចឡើងវិញ.....	៣៥
■ AUTO 2203 ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបញ្ចូលភ្លើងអាកុយ.....	៤១
១. ធ្វើតេស្តគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធបញ្ចូលភ្លើងអាកុយនិងកំណត់ការខូច.....	៤១
២. ជួសជុលប្រព័ន្ធបញ្ចូលភ្លើងអាកុយនិងគ្រឿងបន្លំដែលទាក់ទងគ្នា.....	៤១
៣. តម្រូវឱ្យគ្រឿងប្រព័ន្ធបញ្ចូលភ្លើងអាកុយដែលខូចឡើងវិញ.....	៤២
■ AUTO 2204 ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើង.....	៤៨
១. ធ្វើតេស្តគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើងនិងកំណត់ការខូច.....	៤៨
២. ជួសជុលនិងផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើង( ប្រភេទធម្មតា ).....	៤៩
៣. តម្រូវឱ្យគ្រឿងប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើងដែលខូចឡើងវិញ.....	៤៩
៤. ជួសជុលនិងផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើងត្រួតពិនិត្យអារ៉ាំងផ្កាភ្លើង ដោយអេឡិចត្រូនិក ( ESA ).....	៥០
៥. កែតម្រូវខណៈផ្តល់ផ្កាភ្លើង.....	៥០
■ AUTO 2205 ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបំភ្លឺ.....	៥៦
១. ធ្វើតេស្តគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធបំភ្លឺនិងកំណត់ស្ថានភាពសំណុំខ្សែភ្លើង.....	៥៦
២. ជួសជុលនិងផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធបំភ្លឺដែលខូច.....	៥៦
៣. តម្រូវឱ្យគ្រឿងប្រព័ន្ធបំភ្លឺដែលខូចឡើងវិញរបស់ប្រព័ន្ធបំភ្លឺអគ្គិសនី.....	៥៧
■ AUTO 2206 ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជំនួយផ្សេងៗរបស់រថយន្ត.....	៦២
១. វិនិច្ឆ័យការខូចនិងបញ្ហាប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជំនួយផ្សេងៗរបស់រថយន្ត.....	៦២
២. ជួសជុល ផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លំឬបន្លាស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជំនួយផ្សេងៗ.....	៦២
៣. តបណ្តាញខ្សែភ្លើងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជំនួយផ្សេងទៀតរបស់រថយន្តឡើងវិញ.....	៦៣
៤. តេស្តដំណើរការប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជំនួយផ្សេងៗទៀត.....	៦៤
■ AUTO 2207 ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធតាមូនិងប្រព័ន្ធត្រាអាសន្នរបស់រថយន្ត.....	៦៩





១. ធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធតាមប្លង់និងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្ន.....	៦៩
២. វិនិច្ឆ័យការខូចលើប្រព័ន្ធតាមប្លង់និងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្ន.....	៦៩
៣. ជួសជុលប្រព័ន្ធតាមប្លង់និងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្ន និងគ្រឿងបន្លាស់ដែលទាក់ទង....	៧០
៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស.....	៧៥
៦. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ.....	៧៨
៦.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ បណ្តុះបណ្តាល.....	៧៨
៦.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្ម.....	៧៩
៦.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម.....	៨០
៦.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស(TWG).....	៨២
៦.៥ លេខាធិការដ្ឋាន.....	៨៣
៦.៦ អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការ.....	៨៣





**១. សេចក្តីផ្តើម**

ប្រទេសកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមដំណើរការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឲ្យសម្រេចបាន ដើម្បីឆ្លើយតបឲ្យមានតម្លាភាពនិងបត់បែនបានស្របទៅនឹងការ ផ្លាស់ប្តូរនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនានា។ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជាបានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារដោយប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារតំបន់និងស្តង់ដារអន្តរជាតិដែលមានលក្ខណៈល្អ ប្រសើរជាបង្អែកដោយជ្រើសយកមាតិកាបច្ចេកទេសដែលសមស្រប ដើម្បីរៀបចំស្តង់ដារ សមត្ថភាព ហើយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្រូវឲ្យត្រូវទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងបរិបទនៃប្រទេសកម្ពុជា។ ការអប់រំ បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈបានផ្តល់នូវតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្ទេរនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ។ គំរូថ្មីនៃប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈផ្នែកលើទិន្នផលនឹងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ សេដ្ឋកិច្ចនិងទីផ្សារការងារនាពេលបច្ចុប្បន្ននិងទៅអនាគត។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាធាតុស្នូលមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ហើយក៏ជាកត្តាសំខាន់មួយក្នុងបរិបទនៃក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា។

ឯកសារស្តង់ដារនេះ ពិពណ៌នាពីទម្រង់ស្តង់ដារដែលបានកំណត់ភាពលំដាប់លំដោយ ការប្រើប្រាស់វាក្យសព្ទបច្ចេកទេស និងខ្លឹមសារលម្អិតនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពកម្ពុជាដែលរួមបញ្ចូលនូវផ្នែក សមត្ថភាពជាច្រើន។ ផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗបានពិពណ៌នាពីសកម្មភាពការងារផ្សេងៗដែលបុគ្គល ម្នាក់ៗត្រូវទទួលរ៉ាប់រងធ្វើដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។

ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយត្រូវបានរៀបចំជាឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពរៀបរយនៅក្នុងទម្រង់ ស្តង់ដារជាក់លាក់ដែលមានមាតិកាបច្ចេកទេស៖

- សេចក្តីបញ្ជាក់ពីផ្នែកឧស្សាហកម្ម ចំណងជើងមុខរបរ កម្រិតគុណវុឌ្ឍិក្នុងក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ- ជាតិកម្ពុជា
- លេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព
- ចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- ផ្នែកសមត្ថភាព
- ការពិពណ៌នាផ្នែកសមត្ថភាព
- ធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
- លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ
- ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់បានរួមបញ្ចូលនូវចំណុចសំខាន់ៗពីរគឺ៖

១- ពិពណ៌នាសង្ខេបពីសកម្មភាពការងារ

២- សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងការកំណត់ថា តើបេក្ខជនមានសមត្ថភាពឬ មិនទាន់មានសមត្ថភាព។





ក្នុងឯកសារស្តង់ដាសមត្ថភាពនេះក៏បានបញ្ចូលនូវផ្នែកសំខាន់មួយដែលពណ៌នាពីសមាសភាគ ចម្បងនៃផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយក្នុងមុខរបរនីមួយៗដែលក្នុងនោះមាន៖

- តារាងដែលបង្ហាញពីគ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលមានក្នុងមុខរបរនេះរួមបញ្ចូលទាំង លេខកូដផ្នែកសមត្ថភាពនិងចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព។
- សង្គតិភាពនៃតារាងគំរូសម្រាប់រៀបចំផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗក្នុងស្តង់ដា។ ផ្នែកសមត្ថភាព បានបញ្ជាក់បន្ថែមពីមាតិកាបច្ចេកទេសនិងទម្រង់នៃផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាបណ្តុំនៃស្តង់ដា ជាតិសមត្ថភាព។

## ២. ឧស្សាហកម្ម

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព គឺជាលិខិតុបករណ៍ដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាល បច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង។ ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពត្រូវ បានរៀបចំឡើងដោយកំណត់ជាក់លាក់នូវបណ្តុំសមត្ថភាពដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារ ឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងការអនុវត្តការងារឲ្យ ឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដាប្រតិបត្តិក្នុងកម្រិតឧស្សាហកម្មជាក់លាក់។ តាមបញ្ញត្តិស្តង់ដា គឺផ្តោតទៅលើ អ្វីដែលកម្មករនិយោជិតនៅកន្លែងការងាររំពឹងទុកថានឹងទទួលបានក្រៅពីការសិក្សា ហើយផ្តោតទៅលើ សមត្ថភាពដែលគេអាចផ្ទេរនិងយកចំណេះដឹង ជំនាញទាំងនោះទៅអនុវត្តបានយ៉ាងសមស្របទៅ តាមស្ថានភាពនិងបរិយាកាសការងារថ្មី។

### ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព៖

- ផ្តល់នូវបណ្តុំសមាសភាគប្រកបដោយសង្គតិភាពនិងភាពជឿជាក់សម្រាប់ការអប់រំនិង និងបណ្តុះបណ្តាល ការទទួលស្គាល់ និងការវាយតម្លៃជំនាញរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ហើយនឹង អាចជាសម្ភារគាំទ្រតាមជម្រើសផងដែរ
- ជំរុញឲ្យមានការទទួលស្គាល់ថ្នាក់ជាតិនូវគុណវុឌ្ឍិដែលបានផ្តល់ឲ្យតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្ទាល់ លើសមត្ថភាពដែលទទួលបានពីកន្លែងការងារ
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តឲ្យមានការអភិវឌ្ឍនិងផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានភាពបត់បែន ហើយស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គលនិងផ្នែកឧស្សាហកម្ម
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងបរិបទដែលផ្តោតលើបរិយាកាស ការងារដែលវានឹងធ្វើឲ្យការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នផលក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើតម្រូវការ ក្នុងកន្លែងការងារ។

ក្របខ័ណ្ឌធានាគុណភាពជាតិកម្ពុជាដែលមានទាំងក្របខ័ណ្ឌជាតិជំនាញនិងស្តង់ដាសមត្ថភាព ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល (គ.ជ.ប.ប) នឹងត្រូវអនុវត្តទូទាំង ប្រទេសសម្រាប់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។

ស្តង់ដាសមត្ថភាពបានអភិវឌ្ឍដោយក្រុមអ្នកបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីចំណោម គ្រូបច្ចេកទេសកំពុងបម្រើការក្នុងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈដោយមានការ

ចូលរួមពីអ្នកជំនាញមកពីឧស្សាហកម្ម ដើម្បីធានាថាស្តង់ដាសមត្ថភាពឆ្លើយតបទៅនឹងការកំណត់ តម្រូវការនៃការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ឧស្សាហកម្មជាក់លាក់ឬក៏ផ្នែកឧស្សាហកម្មណាមួយ។

ដើម្បីទទួលបានការអនុម័តជាស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពអ្នកអភិវឌ្ឍត្រូវផ្តល់នូវភស្តុតាងពីការ ស្រាវជ្រាវល្អិតល្អន់ ការប្រឹក្សាយោបល់និងការគាំទ្រក្នុងរង្វង់វិស័យឧស្សាហកម្មឬសហគ្រាសដែល រៀបចំស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ឧស្សាហកម្ម។

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពបានរៀបចំឡើងដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថ ដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពទទួល ស្គាល់ថាមនុស្សអាចសម្រេចនូវសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈនិងបច្ចេកទេសបានតាមវិធីជាច្រើនដោយបញ្ជាក់ ច្បាស់ពីអ្វីដែលអ្នកសិក្សាត្រូវធ្វើ ហើយធ្វើបានមិនថាសិក្សាដូចម្តេចឬសិក្សានៅទីណាឡើយ។

ជាមួយនឹងស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនេះ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការបណ្តុះបណ្តាលអាច អនុវត្តទាំងនៅកន្លែងធ្វើការ ក្រៅកន្លែងធ្វើការ ក្នុងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាល ពេលកំពុងធ្វើការឬតាមរយៈ បទពិសោធការងារ កម្មសិក្សា ការងារអនុវត្តន៍ដូចការងារពិតឬរួមបញ្ចូលនូវចំណុចទាំងនោះតាម ស្ថានភាពជាក់ស្តែង។

**៣. គុណវុឌ្ឍិ**

**ការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្ត កម្រិត២**

គុណវុឌ្ឍិការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្ត កម្រិត២ រួមមានសមត្ថភាពទាំងឡាយណា ដែលបុគ្គលម្នាក់ត្រូវតែសម្រេចឲ្យបាន ដើម្បីបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពក្នុងការរាវរកការខូចលើប្រព័ន្ធ អគ្គិសនី ការថែទាំ និងជួសជុលប្រព័ន្ធដេម៉ារប្រព័ន្ធបញ្ចូលភ្លើងអាកុយ ប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើង ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ ប្រព័ន្ធជំនួយផ្សេងៗលើរថយន្ត ប្រព័ន្ធតាប៊ូ និងប្រព័ន្ធភ្លើងគ្រាអាសន្នលើរថយន្ត គឺជាសមាសភាគ ចម្បងនៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិកម្រិតនេះ។

ចំពោះការប្រតិបត្តិគេហកិច្ច សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ព្រមទាំងការការពារបរិស្ថានក្នុង ពេលប្រតិបត្តិរាល់ផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនី រថយន្ត កម្រិត២។





ផ្នែកសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្ត កម្រិត២រួមមាន៖

<b>សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន</b>	<b>លេខកូដ</b>
ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	AUTO 0201
ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់	AUTO 0202
អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព	AUTO 0203
ចាត់ជាអាទិភាពនិងរៀបចំការងារ	AUTO 0204
បង្ហាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	AUTO 0205
ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន	AUTO 0206
<b>សមត្ថភាពស្នូល</b>	<b>លេខកូដ</b>
ថែទាំនិងរារកការខូចលើប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	AUTO 2201
ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធដេម៉ារ	AUTO 2202
ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបញ្ចូលភ្លើងអាកុយ	AUTO 2203
ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើង	AUTO 2204
ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធបំភ្លើ	AUTO 2205
ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធជំនួយផ្សេងៗរបស់រថយន្ត	AUTO 2206
ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធភ្លើងប្រព័ន្ធកាបូននិងប្រព័ន្ធក្លើងព្រមាន	AUTO 2207

បុគ្គលដែលអាចសម្រេចបាននូវគុណវុឌ្ឍិនេះត្រូវមានសមត្ថភាពជា៖

- អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្តជុនស្រាល
- អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្តជុនធ្ងន់



៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីថយន្ត កម្រិត២

ផ្នែកនេះបានបញ្ជាក់នូវខ្លឹមសារលម្អិតនៃផ្នែកសមត្ថភាពមូលដ្ឋាននិងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលដែលជាតម្រូវការសម្រាប់“ការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីថយន្ត កម្រិត២”។

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅក្នុងកន្លែងការងារ	លេខកូដ៖ AUTO 0201
<p>ការពិពណ៌នា៖</p> <p>ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់បកស្រាយ និងបញ្ជូនព័ត៌មាន ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការកន្លែងការងារ។</p>	

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

( កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់កូអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ទទួលនិងបញ្ជូនព័ត៌មាននៅកន្លែងការងារ	<p>១.១ ទទួលព័ត៌មានជាក់លាក់និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងពីប្រភពច្បាស់លាស់</p> <p>១.២ ប្រើប្រាស់ជំនាញក្នុងការនិយាយ ជំនាញក្នុងការស្តាប់ និងជំនាញក្នុងការសាកសួរឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពដើម្បីប្រមូលនិងបញ្ជូនព័ត៌មាន</p> <p>១.៣ ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយសមស្រប ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មាននិងគំនិតយោបល់ផ្សេងៗ</p> <p>១.៤ ប្រើការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយធ្វើកាយវិការឲ្យបានសមរម្យ</p> <p>១.៥ កំណត់និងអនុវត្តនូវបែបផែនសមស្របក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងនិងមិត្តរួមការងារ</p> <p>១.៦ ប្រើនីតិវិធីការងារនៅកន្លែងធ្វើការស្តីពីការកំណត់ទីតាំងនិងការរក្សាទុកព័ត៌មានឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៧ អនុវត្តការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយខ្លួនឯងឲ្យបានច្បាស់លាស់និងត្រឹមត្រូវ</p>



**៤. ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព**

**ការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្ត កម្រិត២**


ផ្នែកនេះបានបញ្ជាក់នូវខ្លឹមសារលម្អិតនៃផ្នែកសមត្ថភាពមូលដ្ឋាននិងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលដែលជាតម្រូវការសម្រាប់“ការថែទាំនិងជួសជុលអគ្គិសនីរថយន្ត កម្រិត២”។

**សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន**

<b>ផ្នែកសមត្ថភាព៖</b> <b>ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅក្នុងកន្លែងការងារ</b>	<b>លេខកូដ៖</b> AUTO 0201
<b>ការពិពណ៌នា៖</b> ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់បកស្រាយ និងបញ្ជូនព័ត៌មាន ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការកន្លែងការងារ។	

**តារាងមាតិកាសំខាន់ៗនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**

( កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់កូអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ ) ។

<b>ធាតុនៃសមត្ថភាព</b>	<b>លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ</b>
<p>១. ទទួលនិងបញ្ជូនព័ត៌មាននៅកន្លែងការងារ</p> 	<p>១.១ ទទួលព័ត៌មានជាក់លាក់និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងពី <u>ប្រភពច្បាស់លាស់</u></p> <p>១.២ ប្រើប្រាស់ជំនាញក្នុងការនិយាយ ជំនាញក្នុងការស្តាប់ និងជំនាញក្នុងការសាកសួរឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពដើម្បីប្រមូលនិងបញ្ជូនព័ត៌មាន</p> <p>១.៣ ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយសមស្រប ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មាននិងគំនិតយោបល់ផ្សេងៗ</p> <p>១.៤ ប្រើការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយធ្វើការវិភាគឲ្យបានសមរម្យ</p> <p>១.៥ កំណត់និងអនុវត្តនូវបែបបទសមស្របក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងនិងមិត្តរួមការងារ</p> <p>១.៦ ប្រើនីតិវិធីការងារនៅកន្លែងធ្វើការស្តីពីការកំណត់ទីតាំងនិងការរក្សាទុកព័ត៌មានឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៧ អនុវត្តការប្រាស្រ័យទាក់ទងផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យបានច្បាស់លាស់និងត្រឹមត្រូវ</p>





**បំណងនៃបទដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍**

១. ប្រភពច្បាស់លាស់	១.១ សមាជិកក្រុម ១.២ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ១.៣ បុគ្គលិកជំនាញ ១.៤ គណៈកម្មការឧស្សាហកម្ម
២. មធ្យោបាយ	២.១ អនុស្សរណៈ ២.២ សារាចរ ២.៣ សេចក្តីជូនដំណឹង ២.៤ ការពិភាក្សាព័ត៌មាន ២.៥ តាមដានឬការណែនាំ ២.៦ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយផ្ទាល់
៣. ការរក្សាទុក	៣.១ ការរក្សាទុកឯកសារនៅក្នុងប្រព័ន្ធ ៣.២ ការរក្សាទុកឯកសារក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
៤. ឥរិយាបថវិជ្ជមាន	៤.១ ចេះគិតពិចារណាចំពោះសិទ្ធិរបស់ស្ត្រីទុកដូចជាសិទ្ធិមនុស្សទូទៅ
៥. ភាសានិយាយនិងភាសាកាយវិការ	៥.១ សម្តីចេះគួរសមនិងសម្តីឈ្លើយឬក្រោធគ្រាត ៥.២ ឬក៏ព្រមទៀតខាងមុខបំពានលើគេ ៥.៣ សំឡេងខ្លាំងៗឬដំឡើងសំឡេង ៥.៤ ពាក្យជេរប្រមាថ ៥.៥ ភាសាគម្រោះគម្រើយឬអសុរសរាតា
៦. ពិធីការ	៦.១ រៀបចំការប្រជុំ ៦.២ យល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចនៃអង្គប្រជុំ ៦.៣ គោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គប្រជុំ
៧. ទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងការងារ	៧.១ ទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ ៧.២ ទំនាក់ទំនងតាមទូរស័ព្ទ ៧.៣ ទំនាក់ទំនងតាមវិទ្យុទាក់ទងឬប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក <ul style="list-style-type: none"> <li>ការសរសេររាប់បញ្ចូលសារអេឡិចត្រូនិក អនុស្សរណៈ សេចក្តីណែនាំ និងទម្រង់ផ្សេងៗ</li> <li>កាយវិការរាប់បញ្ចូលកាយវិការ ស្លាកសញ្ញា និងមិត្តសញ្ញា និងដ្យាក្រាម</li> </ul>
៨. ក្តីកង្វល់	ក្តីកង្វល់អាចរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖

	<p>៨.១ បទពិសោធដ៏ទម្រង់ផ្សេងៗនៃអំពើហិង្សា</p> <p>៨.២ ឱកាសក្នុងការឡើងឋានៈគ្មានទីក្នុងការងារ</p>
៩. ទម្រង់បែបបទ	<p>៩.១ ទម្រង់បែបបទសម្រាប់បុគ្គលិក</p> <p>៩.២ ទម្រង់សារលិខិតតាមទូរស័ព្ទ</p> <p>៩.៣ របាយការណ៍ស្តីពីសុវត្ថិភាព</p>

**ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា**

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតា</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ រៀបចំការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមរយៈការសរសេរយោងតាមទម្រង់ស្តង់ដាររបស់អង្គភាព</p> <p>១.២ បញ្ជូនព័ត៌មានដោយប្រើឧបករណ៍ប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>១.៣ ប្រើភាសាទាក់ទងជាឧបករណ៍ជំនួយក្នុងការផ្ទេរព័ត៌មានឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព</p> <p>១.៤ បញ្ជូនព័ត៌មានឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពដោយប្រើការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាផ្លូវការនិងក្រៅផ្លូវការ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.២ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមរយៈអារម្មណ៍ខុសៗគ្នា</p> <p>២.៣ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមរយៈការសរសេរ</p> <p>២.៤ គោលនយោបាយរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៥ ប្រព័ន្ធនិងនីតិវិធីនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.៦ បច្ចេកទេសទំនាក់ទំនងទៅសហគ្រាសនិងការទទួលខុសត្រូវការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ</p> <p>២.៧ បញ្ញត្តិនិងនិយមន័យនៃបញ្ហាប្រឈមនិងការពាក់ព័ន្ធ</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តភាសានិយាយយ៉ាងសាមញ្ញ</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការប្រតិបត្តិការកិច្ចកន្លែងធ្វើការជាប្រចាំដោយយោងតាមកំណត់សម្គាល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសាមញ្ញៗ</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការចូលរួមការប្រជុំនិងការពិភាក្សាការងារជាប្រចាំនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការបំពេញការងារពាក់ព័ន្ធនឹងឯកសារ</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការប៉ាន់ប្រមាណ គណនា និងកត់ត្រា</p>



	<p>ទុកការវាស់វែងជាប្រចាំក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការប្រតិបត្តិគោលការណ៍គណិតវិទ្យា មូលដ្ឋានបូក ដក គុណ ចែក</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្ស គ្រប់ជាន់ថ្នាក់ក្នុងសង្គមនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៨ ជំនាញក្នុងការប្រមូល ផ្តល់ព័ត៌មាន ដើម្បីឆ្លើយ តបនឹងតម្រូវការកន្លែងធ្វើការ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ទូរសារ(ម៉ាស៊ីនហ្វាក់)</p> <p>៤.២ ទូរស័ព្ទ</p> <p>៤.៣ សម្ភារបម្រើឲ្យការសរសេរ</p> <p>៤.៤ អ៊ិនធឺណិត</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការសួរផ្ទាល់មាត់ឬការសរសេរ</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុង ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃ សមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ។</p>





ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រើបញ្ញត្តិទាំងបច្ចេកទេសគណនីធនាគារប្រតិបត្តិ	លេខកូដ៖ AUTO 0202
<b>ការពិពណ៌នា៖</b> ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រគណនីវិទ្យា។	

**តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់សម្ភារឧបទេសនិងវិធីសាស្ត្រគណនីវិទ្យាដើម្បីដោះស្រាយចំណោទ	១.១ កំណត់សម្បត្តិកម្មចំណោទ ១.២ ជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រគណនីវិទ្យាដោះស្រាយស្របនឹងសម្បត្តិកម្ម
២. អនុវត្តដំណោះស្រាយគណនីវិទ្យា	២.១ ដោះស្រាយបញ្ហាដែលកំណត់ឲ្យដោយប្រើវិធីសាស្ត្រគណនីវិទ្យា ២.២ អនុវត្តការគណនាគណនីវិទ្យាតាមខ្លឹមសារចំណោទបានត្រឹមត្រូវ ២.៣ កំណត់និងបញ្ជាក់ពីចម្លើយនៃការគណនាត្រូវតាមតម្រូវការនៃមុខរបរ
៣. វិភាគលទ្ធផល	៣.១ ពិនិត្យលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផ្នែកលើលក្ខខណ្ឌនិងលទ្ធផលរំពឹងទុកនិងជាតម្រូវការ ៣.២ អនុវត្តសកម្មភាពសមស្របក្នុងករណីមានកំហុស



**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ**

១. វិធីសាស្ត្រគណនីវិទ្យា	វិធីសាស្ត្រគណនីវិទ្យារួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ប្រតិបត្តិគណនីវិទ្យាមូលដ្ឋានទាំងបួន ១.២ រង្វាស់ ១.៣ ការបំបែកខ្នាត ១.៤ ការប្រើប្រាស់រូបមន្តស្តង់ដារ
២. សកម្មភាពសមស្រប	២.១ ផ្ទៀងផ្ទាត់ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រគណនីវិទ្យា (ឧទាហរណ៍៖ការគណនាឡើងវិញមើលគំរូឡើងវិញ)

	២.២ ធ្វើរបាយការណ៍កំហុសទៅថ្នាក់លើជាបន្ទាន់ជា សកម្មភាពត្រឹមត្រូវ
--	---

**ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង**


១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ ភស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្លៃវិទ្យុបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ កំណត់របៀបគណនានិងផ្ទៀងផ្ទាត់លើការប្រើប្រាស់ វិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យានៃចំណោទបញ្ហានៅកន្លែង ធ្វើការ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ	២.១ ប្រមាណវិធីគ្រឹះ( បូក ដក គុណ និងចែក ) ២.២ ប្រព័ន្ធរង្វាស់ ២.៣ ភាពជាក់លាក់និងភាពត្រឹមត្រូវ ២.៤ ឧបករណ៍វាស់វែងងាយៗ
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តការគណនាគណិតវិទ្យា ៣.២ ជំនាញក្នុងការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ៣.៣ ជំនាញក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍រង្វាស់ផ្សេងៗ
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ៤.២ ឧបករណ៍វាស់វែង ៤.៣ ករណីសិក្សា( ចំណោទបញ្ហា )
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ឯកសារទាំងឡាយដែលមានសុពលភាព ៥.២ តេស្តសរសេរ ៥.៣ ការសម្ភាសឬសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់ ៥.៤ ការធ្វើបង្ហាញ
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុង ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃ សមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ។



ផ្នែកសមត្ថភាព: អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព	លេខកូដ: AUTO 0203
<b>ការពិពណ៌នា:</b> ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការជំរុញនូវការរីកចម្រើននៃអាជីពនិងឈានឡើងនូវឋានៈតួនាទីដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនៃកន្លែងការងារ។	

**តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិការងារ
១. ផ្សារភ្ជាប់គ្នារវាងគោលបំណងផ្ទាល់ខ្លួននិងគោលដៅរបស់ស្ថាប័ន  	១.១ បន្តធ្វើឲ្យមានភាពរីកចម្រើនផ្ទាល់ខ្លួននិងផែនការការងារ ដើម្បីឆ្ពោះទៅកាន់ការអភិវឌ្ឍគុណវុឌ្ឍិដែលបានកំណត់សម្រាប់វិជ្ជាជីវៈអាជីព ១.២ ថែរក្សាទំនាក់ទំនងនៅក្នុងស្ថាប័នអន្តរបុគ្គលនៅក្នុងខណៈដែលកំពុងគ្រប់គ្រងខ្លួនឯងដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃស្នាដៃការងារ ១.៣ បង្ហាញពីការអនុវត្តភារកិច្ចទាំងឡាយគឺជាការប្តេជ្ញាចិត្តដើម្បីស្ថាប័ននិងគោលដៅខ្លួនឯង
២. កំណត់ការងារជាអាទិភាព	២.១ កំណត់ការបំពេញតម្រូវការជាអាទិភាពដើម្បីធ្វើឲ្យសម្រេចនូវគោលដៅនិងគោលបំណងផ្ទាល់ខ្លួនក្រុម និងអង្គភាព ២.២ ប្រើប្រាស់ធនធានទាំងឡាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងការចាត់ចែងការងារអាទិភាពនិងការប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះការងារ ២.៣ ប្រើប្រាស់ធនធានដោយសន្សំសំចៃនិងថែរក្សាឧបករណ៍និងបរិក្ខារដោយផ្អែកលើនីតិវិធីដែលមានស្រាប់
៣. បន្តអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈអាជីព	៣.១ កំណត់ការបណ្តុះបណ្តាលនិងផ្តល់ឱកាសឡើងឋានៈតួនាទីក្នុងអាជីពដោយផ្អែកលើតម្រូវការការងារ ៣.២ បង្ហាញឲ្យឃើញនូវការទទួលស្គាល់ជាភស្តុតាងតាមរយៈការឡើងឋានៈតួនាទីក្នុងអាជីព





	៣.៣ បំណុលនិងវិញ្ញាបនបត្រដែលទាក់ទងទៅនឹងការងារនិងការទទួលបានអាជីពដោយមានការបង្រៀនប្រុងសាជាថ្មី
--	--

**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ**

១. ការវាយតម្លៃ	១.១ ការសរសើរពីស្នាដៃការងារ ១.២ ការពណ៌នាអំពីចិត្តវិទ្យា ១.៣ ការធ្វើតេស្តកាយសម្បទា
២. ធនធាន	២.១ ធនធានមនុស្ស ២.២ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ២.៣ ធនធានបច្ចេកវិទ្យា ២.៣.១ ផ្នែករឹង (Hardware) ២.៣.២ ផ្នែកទន់ (Software)
៣. ការបណ្តុះបណ្តាលនិងឱកាសឡើងឋានៈតួនាទីក្នុងអាជីព	៣.១ ការចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ៣.១.១ ផ្នែកបច្ចេកទេស ៣.១.២ ផ្នែកត្រួតពិនិត្យ ៣.១.៣ ផ្នែកគ្រប់គ្រង ៣.១.៤ ការអប់រំជាប្រចាំ ៣.២ ការផ្តល់សេវាកម្មផ្តល់ធនធាននៅពេលប្រជុំឬសិក្ខាសាលា
៤. ការទទួលស្គាល់	៤.១ អនុសាសន៍ ៤.២ គុណកថា (ការពោលសរសើរអំពីគុណ) ៤.៣ បំណ្លាសរសើរ ៤.៤ ពាក្យសរសើរ ៤.៥ រង្វាន់ ៤.៦ រង្វាន់ជាហិរញ្ញវត្ថុនិងរង្វាន់មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ
៥. បំណុលនិងវិញ្ញាបនបត្រ	៥.១ វិញ្ញាបនបត្រជាតិ ៥.២ វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីសមត្ថភាព ៥.៣ បំណ្លាបញ្ជាក់ពីកម្រិតនៃការគាំទ្រ ៥.៤ លិខិតបញ្ជាក់វិជ្ជាជីវៈអាជីព



**ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង**

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ សម្រេចគោលដៅការងារជាមួយលទ្ធផលការងារល្អ</p> <p>១.២ ថែរក្សាទំនាក់ទំនងនៅក្នុងស្ថាប័ន អន្តរបុគ្គលដើម្បីគ្រប់គ្រងខ្លួនឯងនិងផ្អែកលើការវាយតម្លៃស្នាដៃការងារ</p> <p>១.៣ បញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលនិងឱកាសអាជីពដោយផ្អែកលើតម្រូវការឧស្សាហកម្ម</p> <p>១.៤ ទទួលបាននិងថែរក្សាលិខិតឬវិញ្ញាបនបត្រដោយអនុលោមតាមគុណវុឌ្ឍិ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ គុណតម្លៃការងារនិងក្រមសីលធម៌</p> <p>២.២ គោលនយោបាយក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.៣ ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន នីតិវិធី និងស្តង់ដារ</p> <p>២.៤ សិទ្ធិមូលដ្ឋានការងាររួមបញ្ចូលទាំងការយល់ដឹងអំពីយេនឌ័រ</p> <p>២.៥ ការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង</p> <p>៣.៣ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទង</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬទីកន្លែងវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ ករណីសិក្សា</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ការសំដែងតួ</p> <p>៥.៤ ការសង្កេត</p> <p>៥.៥ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី</p> <p>៥.៦ ការប្រឡងនិងការធ្វើតេស្ត</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែង</p>

	<p>អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>
--	---





ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ចាត់ជាអាទិភាពនិងរៀបចំការងារ	លេខកូដ៖ AUTO 0204
---	-------------------

**ការពិពណ៌នា៖**

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការកំណត់ ទិសដៅ ភាពចាំបាច់ លំដាប់លំដោយ និងរៀបចំគម្រោងសម្រាប់ការងារផ្ទាល់ខ្លួនតម្រូវឲ្យមាន ការទទួលខុសត្រូវក្នុងកន្លែងការងារ។

**តារាងវាស់វែងនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមាន បន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់គោលដៅការងាររបស់ បុគ្គល	១.១ ផ្សារភ្ជាប់គោលបំណងជាមួយសកម្មភាពការងារ ដោយយោងតាមគោលបំណងរបស់អង្គភាព ១.២ បញ្ជាក់គោលបំណងសម្រាប់វាស់គោលដៅដោយ មានគ្រោងទុកពេលវេលាច្បាស់លាស់ ១.៣ ឆ្លុះបញ្ចាំងការគាំទ្រនិងការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់សមាជិក ក្រុមក្នុងគោលបំណងការងារ ១.៤ កំណត់ភាពប្រាកដនិយមនិងភាពសម្រេចជោគជ័យ
២. កំណត់ដំណើរការការងារដែល ពាក់ព័ន្ធ	២.១ សកម្មភាពការងារឬកិច្ចការដែលបានបំពេញដូចបាន ចង្អុលបង្ហាញ ២.២ បំបែកសកម្មភាពការងារឬកិច្ចការជាដំណាក់កាលដោយ យោងតាមសមាសភាពដែលសម្រេចតាមពេលវេលា ដែលបានគ្រោងទុក
៣. បង្កើតផែនការសម្រាប់ការងារ របស់បុគ្គលម្នាក់ៗ	៣.១ បែងចែកប្រភពធនធានតាមតម្រូវការសកម្មភាព ការងារ ៣.២ សម្របសម្រួលតារាងពេលវេលានៃសកម្មភាពការងារ ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ

**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ**

១. គោលបំណង	១.១ កំណត់ភាពជាក់លាក់នៃការងារដែលក្រុមបាន បំពេញដោយមិនចាំបាច់និយាយប្រាប់ ១.២ លក្ខណៈទូទៅ
------------	---

២. ធនធាន	២.១ បុគ្គលិក ២.២ ឧបករណ៍និងបច្ចេកវិទ្យា ២.២.១ សេវាកម្ម ២.២.២ ការផ្គត់ផ្គង់និងផ្តល់សម្ភារ ២.២.៣ ប្រភពនៃការទទួលបានបុន្នាន ២.៣ ថវិកា
៣. តារាងពេលវេលានៃសកម្មភាពការងារ	៣.១ ប្រចាំថ្ងៃ ៣.២ ផ្នែកលើការងារ ៣.៣ ផ្នែកលើកិច្ចសន្យា ៣.៤ ទៀងទាត់ ៣.៥ ជាសម្ងាត់ ៣.៦ ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ៣.៧ ការបិទបាំងឬលាក់ទុក

**ការណែនាំក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង**

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ កំណត់វត្ថុបំណង ១.២ រៀបចំផែនការនិងតារាងសកម្មភាពការងារ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អង្គភាព គោលនយោបាយបទប្បញ្ញត្តិ ច្បាប់នានា និងគោលបំណងនានាសម្រាប់សកម្មភាពការងារដែលជាអាទិភាព ២.២ គោលនយោបាយអង្គភាព ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងសេចក្តីណែនាំដែលទាក់ទងទៅនឹងតួនាទីរបស់ក្រុមការងារ ២.៣ ក្រុមការងារនិងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការសុំយោបល់
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញក្នុងការធ្វើគម្រោង ៣.២ ជំនាញក្នុងការដឹកនាំ ៣.៣ ជំនាញក្នុងការរៀបចំ ៣.៤ ជំនាញក្នុងការសម្របសម្រួល ៣.៥ ជំនាញទំនាក់ទំនង ៣.៦ ជំនាញក្នុងការលើកទឹកចិត្ត ៣.៧ ជំនាញក្នុងការធ្វើបទបង្ហាញ



<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ឧបករណ៍ គ្រឿងប្រដាប់ និងការជួយសម្រួលដែលសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពចំពោះមុខ</p> <p>៤.២ សម្ភារពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសកម្មភាពសមស្រប</p> <p>៤.២.១ ប្រតិទិនផែនការការងារ</p> <p>៤.៣ ប្លង់ គំនូរវាស ឬគំនូរចម្លង</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់នៅពេលកំពុងប្រតិបត្តិកិច្ចការ</p> <p>៥.២ ការបង្ហាញពីជំនាញទាំងឡាយ</p> <p>៥.៣ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>





ផ្នែកសមត្ថភាព៖ បន្ទាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	លេខកូដ៖ AUTO 0205
<b>ការពិពណ៌នា៖</b> ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការចាំបាច់ ដើម្បី ចៀសវាងនូវគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យផ្សេងៗដែលកើតមាននៅកន្លែងការងារ។	

**តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**

( កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យនានា	១.១ បញ្ជាក់និងពន្យល់ឲ្យបានច្បាស់នូវបទប្បញ្ញត្តិ <u>សុវត្ថិភាព</u> សុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការ និងការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យផ្នែកលើនីតិវិធីការងាររបស់អង្គភាព ១.២ កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនៅកន្លែងធ្វើការ និងសូចនាករជាក់លាក់របស់វា ដើម្បីបន្ថយឬបំបាត់ហានិភ័យចំពោះក្រុមការងារ កន្លែងអនុវត្តការងារ និងបរិយាកាសការងារយោងតាមនីតិវិធីរបស់អង្គភាព ១.៣ ទទួលស្គាល់និងបង្កើតវិធានការសង្គ្រោះបន្ទាន់ក្នុងអំឡុងពេលមានគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងធ្វើការដូចជាអគ្គិភ័យ គ្រោះអាសន្នផ្សេងៗដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីការងាររបស់អង្គភាព ១.៤ បទបញ្ជាសុវត្ថិភាពការងារគួរតែត្រូវបានអនុវត្តដោយសិទ្ធិស្មើភាពទាំងបុរសនិងស្ត្រី ចៀសវាងបាននូវអំពើហិង្សាក្នុងកន្លែងការងារដោយអនុលោមតាមច្បាប់ការងាររបស់ប្រទេសកម្ពុជានិងគោរពតាមសិទ្ធិមនុស្ស
២. ចាត់វិធានការត្រួតពិនិត្យនិងការពារជាចាំបាច់	២.១ កំណត់ចំនួនអតិបរមានៃកម្រិតលម្អៀងឬកម្រិតអត់ឱនដែលនាំឲ្យមានគ្រោះអន្តរាយឬខូចខាតដោយផ្អែកលើតម្លៃកំណត់ដែលទទួលយកបាន ២.២ កំណត់ប្រសិទ្ធភាពនៃគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនិងសុវត្ថិភាពការងារនិងកំណត់សុវត្ថិភាពគ្រោះថ្នាក់

	ផ្សេងៗហើយរាយការណ៍ទៅតំណាងដោយអនុលោម តាមតម្រូវការនៃកន្លែងធ្វើការនិងច្បាប់សុខភាពនិង សុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងធ្វើការ
--	---

**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ**

១. បទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាព	បទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ច្បាប់ស្តីពីខ្យល់ស្អាត ១.២ ច្បាប់សំណង់ ១.៣ ច្បាប់សុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យនិងអគ្គិសនីជាតិ ១.៤ ច្បាប់និងលក្ខន្តិកៈនៃការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ ១.៥ ស្តង់ដារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ១.៦ បទប្បញ្ញត្តិរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈស្តីពីតម្រូវការច្បាប់សុវត្ថិភាព ១.៧ បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីបរិស្ថាន
២. សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ	សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ គ្រោះថ្នាក់ផ្នែករូបរាងកាយ ការប៉ះទង្គិច ការចាំងពន្លឺ សម្ពាធសំឡេងខ្លាំង រញ្ជ័រ សីតុណ្ហភាព និងវិទ្យុសកម្ម ២.២ គ្រោះថ្នាក់បែបជីវសាស្ត្រដូចជាបាក់តេរី វីរុស ផ្សិត ប៉ារ៉ាស៊ីត និងពូកសត្វល្អិតផ្សេងៗ ២.៣ គ្រោះថ្នាក់ដោយសារធាតុគីមីដូចជាធូលី សរសៃ សំណើម ផ្សែង ឧស្ម័ន និងចំហាយផ្សេងៗ ២.៤ ការសម្រួល <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ កត្តាចិត្តវិទ្យា៖ការខិតខំហួសហេតុ ឥរិយាបថ នោកល្ងង់ ភាពធុញទ្រាន់ ការងសម្ពាធផ្ទាល់ របប អាហារមិនទៀងទាត់</li> <li>▪ កត្តារូបសាស្ត្រ៖សកម្មភាពច្រំដែល ទំនាក់ទំនង ផ្ទាល់ខ្លួន ការងារដដែលៗ</li> </ul>
៣. វិធានការសង្គ្រោះបន្ទាន់	វិធានការសង្គ្រោះបន្ទាន់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ ការជម្លៀសចេញ ៣.២ ការដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេ ៣.៣ ការសម្អាត ៣.៤ ការសុំជួយសង្គ្រោះបន្ទាន់



<p>៤. អំពើហិង្សាក្នុងកន្លែងការងារ</p>	<p>៤.១ ការគំរាមកំហែងប្រទូស្តរាយផ្លូវកាយ          ៤.២ ការចាប់រំលោភសេពសន្ថវៈ          ៤.៣ ការឆក់ប្លន់          ៤.៤ ឃាតកម្ម          ៤.៥ ការបៀតបៀនផ្លូវភេទ          ៤.៦ ការសម្លុតគំរាមកំហែង          ៤.៧ អាកប្បកិរិយាគំរាមកំហែងនិងវង្វានដែលកើតមាននៅកន្លែងធ្វើការ</p>
---------------------------------------	---

**ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង**

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ពន្យល់ច្បាស់ពីនីតិវិធីនិងការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់និងសុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការ</p> <p>១.២ កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនៅកន្លែងធ្វើការនិងសូចនាករដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ ទទួលស្គាល់វិធានការសង្គ្រោះបន្ទាន់ក្នុងពេលមានគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងធ្វើការដូចជាអគ្គិភ័យ គ្រោះអាសន្នផ្សេងៗ</p> <p>១.៤ កំណត់តម្លៃអតិបរមានៃកម្រិតលម្អៀងឬកម្រិតអត់ឱនដោយផ្អែកលើតម្លៃដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>១.៥ ត្រួតពិនិត្យនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យការងារនៅកន្លែងការងារ</p> <p>១.៦ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យស្របតាមនីតិវិធីនិងការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៧ បំពេញនិងកែលម្អធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវកំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនដោយអនុលោមតាមតម្រូវការនៅកន្លែងការងារ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ នីតិវិធីនៃការអនុវត្តនិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p>





	<p>២.២ ប្រភេទគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននិងការប្រើប្រាស់</p> <p>២.៣ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៤ កំណត់និងត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៧ សុវត្ថិភាពអង្គភាពឬការរៀបចំផ្នែកសុខភាព</p> <p>២.៨ ការយល់ដឹងពីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៩ ការយល់ដឹងពីសុខភាព</p> <p>២.១០ ច្បាប់ការងារកម្ពុជា</p> <p>    ២.១០.១ និយមន័យទម្រង់ផ្សេងៗនៃអំពើហិង្សា</p> <p>២.១១ លិខិតុបករណ៍សិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិ</p> <p>    ២.១១.១ អនុសញ្ញាស្តីពីការលុបបំបាត់នូវគ្រប់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រីភេទ-ស៊ី-ដ (Convention on Elimination of All Forms of Discrimination Against Women- CEDAW)</p> <p>    ២.១១.២ អនុសញ្ញាអន្តរជាតិស្តីពីសិទ្ធិការពារផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងវប្បធម៌ប្រពៃណីរបស់ស្ត្រី (អាយស៊ីអ៊ីអេសអេស) (International Convention on Economic, Social and Cultural rights - ICESCR)</p> <p>២.១២ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនារីរតនៈ (ផែនការនិងក្របខ័ណ្ឌបញ្ចូលយេនឌ័រ) (Cambodia Gender Mainstreaming Framework and Plan)</p> <p>២.១៣ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការអនុវត្តអនុសញ្ញាស៊ី-ដ (CEDAW) និងអាយស៊ីអ៊ីអេសស៊ីអេស (ICESCR) នៅកម្ពុជា</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់គ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនិងត្រួតពិនិត្យ</p> <p>៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.៤ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទង</p>

៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬកន្លែងវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការវាយតម្លៃតាមព័រហ្វូលីយ៉ូ ( Portfolio )</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សាឬស្ថានភាពជាក់ស្តែង</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖	លេខកូដ៖ AUTO 0206
ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន	

**ការពិពណ៌នា៖**  
 ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការ ដើម្បីអភិវឌ្ឍនិងការពារបរិស្ថានឲ្យមាននិរន្តរភាព។

**តារាងទិន្នន័យនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**  
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបរិស្ថានជាក់លាក់	១.១ កំណត់កម្មវិធីឬសកម្មភាពផ្សេងៗដោយយោងតាមគោលនយោបាយនិងសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គភាព ១.២ កំណត់និងប្រតិបត្តិតួនាទីឬការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗដោយផ្អែកលើសកម្មភាពដែលបានកំណត់ ១.៣ ដោះស្រាយបញ្ហាឬឧបសគ្គប្រឈមដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយនិងសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គភាព ១.៤ ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន

**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ**

១. កម្មវិធីឬសកម្មភាពផ្សេងៗ	១.១ កម្មវិធីបរិស្ថានរបស់សាលារៀន ១.២ កម្មវិធីបរិស្ថានរបស់សហគមន៍ ១.៣ កម្មវិធីបរិស្ថានរបស់រដ្ឋាភិបាលតាមតំបន់ ១.៤ សកម្មភាពបរិស្ថានរបស់ក្រុមសាសនា ១.៥ សកម្មភាពបរិស្ថានរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
----------------------------	--

**ការណែនាំក្នុងការកំណត់ធាតុសមត្ថភាព**

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ជាភស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ ពន្យល់យ៉ាងច្បាស់ពីនីតិវិធីការងារនិងការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់និងសុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការដែលបានរៀបចំរួច
--	---





	១.២ កំណត់គ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនៅកន្លែងធ្វើការនិងសូចនាករដែលទាក់ទងនឹងគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ការអនុវត្ត និងបទប្បញ្ញត្តិ ២.២ ប្រភេទគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននិងការប្រើប្រាស់ ២.៣ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន ២.៤ ការកំណត់និងត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ ២.៥ តម្លៃកំណត់ទាបបំផុតឬខ្ពស់បំផុតដែលអាចទទួលយកបាន ២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ២.៧ សុវត្ថិភាពអង្គភាពនិងការរៀបចំផ្នែកសុខភាព ២.៨ ការយល់ដឹងពីសុវត្ថិភាព ២.៩ ការយល់ដឹងពីសុខភាព
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន ៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់គ្រោះសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន ៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គលឬជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬកន្លែងវាយតម្លៃ ៤.២ កំណត់គ្រោះសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន ៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ៤.៤ កំណត់គ្រោះសុខភាព
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការវាយតម្លៃតាមបែបព័រហ្វូលីយ៉ូ ( Portfolio ) ៥.២ ការសម្ភាស ៥.៣ ករណីសិក្សា
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង

	<p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>
--	--



ផ្នែកសមត្ថភាព ៖ ថែទាំទំនាញការងារខូចរបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	លេខកូដ៖ AUTO 2201
--	-------------------

**ការពិពណ៌នា៖**

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការប្រតិបត្តិការរកការខូចប្រព័ន្ធអគ្គិសនីរបស់រថយន្តម៉ាស៊ីនសាំងនិងម៉ាស៊ីនឌីហ្សែល ហើយផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលទាំងការធ្វើតេស្តលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីការកំណត់បញ្ជាទាំងឡាយរបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងការបង្ហាញគ្រឿងបង្កប់គ្រឿងបន្លាស់អគ្គិសនីសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរនិងការជួសជុល។

**ភាពងាយស្រួលនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ធ្វើតេស្តលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	<p>១.១ ជ្រើសរើស រៀបចំ និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បរិក្ខារឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ</p> <p>១.២ កំណត់ការខូចនិងពិនិត្យគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់យកមកប្រើប្រាស់និងរាយការណ៍ទៅអ្នកចាត់ការជាបន្ទាន់ ដើម្បីអនុវត្តការងារឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៣ ទទួលបានព័ត៌មាននិងបកស្រាយពីលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ឬអ្នកផលិតគ្រឿងបង្ក</p> <p>១.៤ ធ្វើតេស្តលក្ខខណ្ឌដំណើរការប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ដើម្បីកំណត់ការខូចដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិធានរង្វាស់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៥ ធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធអគ្គិសនីដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំឬបទបញ្ជាឧស្សាហកម្មនិងច្បាប់ឬទម្រង់ការទាក់ទងការងារអនុវត្តន៍</p> <p>១.៦ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃទម្រង់ការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&amp;S) របស់បញ្ចូលទាំងនៅក្នុង</p>



	រោងជាងនិងបទបញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពក្រុមហ៊ុននិងតម្រូវការលើកិច្ចការពារសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនគ្រប់សកម្មភាពការងារ
២. កំណត់បញ្ហាទាំងឡាយរបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីរថយន្ត	<p>២.១ ប្រើប្រាស់ទម្រង់ការវិធីសាស្ត្ររកការខូចនិងការណែនាំធ្វើការងារដើម្បីកំណត់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ</p> <p>២.២ កំណត់បញ្ហាឬការខូចនានារបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងអគ្គិសនី</p> <p>២.៣ កំណត់បញ្ហាឬការខូចនានារបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីដោយប្រើតាមសៀវភៅណែនាំអំពីការជួសជុលនិងគោលការណ៍ណែនាំរកការខូច</p> <p>២.៤ កំណត់ការខូចទាំងឡាយនិងកំណត់សកម្មភាពជួសជុល</p> <p>២.៥ រាយការណ៍បញ្ហាដែលបានកំណត់ទៅឲ្យអតិថិជនឬអ្នកចាត់ការអ្នកជំនាញ និងរៀបចំឯកសារដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការនិងតាមច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន</p>
៣. កំណត់គ្រឿងបង្គុំនិងគ្រឿងបន្លាស់អគ្គិសនីដើម្បីជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរ	<p>៣.១ កំណត់គ្រឿងបង្គុំនិងគ្រឿងបន្លាស់អគ្គិសនីដែលខូចត្រូវធ្វើតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិត</p> <p>៣.២ គ្រឿងបង្គុំនិងគ្រឿងបន្លាស់អគ្គិសនីត្រូវមានប្រភពច្បាស់លាស់និងមានគុណភាពខ្ពស់ដោយប្រតិបត្តិតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.៣ បំពេញឯកសារនានាដែលពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្តន៍ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្រុមហ៊ុន</p>

**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ**

១. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ របាំងកញ្ចក់សុវត្ថិភាព</p> <p>១.២ ស្រោមដៃ</p>
--	---

	<p>១.៣ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>១.៤ វ៉ែនតាផ្សារ</p>
២. ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	<p>ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ប្រព័ន្ធគ្លីងបំភ្លឺរថយន្ត</p> <p>២.២ ប្រព័ន្ធបញ្ចូលភ្លើងអាកុយ</p> <p>២.៣ ប្រព័ន្ធដេម៉ាវែ</p> <p>២.៤ ប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើង</p> <p>២.៥ ប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់រថយន្ត</p> <p>២.៦ ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជំនួយផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងរថយន្ត</p>
៣. បរិធានរង្វាស់	<p>បរិធានរង្វាស់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ម៉ូលទីម៉ែត្រ</p> <p>៣.២ អំពូលសម្រាប់តេស្ត</p> <p>៣.៣ អំពែម៉ែត្រនិងវ៉ុលម៉ែត្រ</p> <p>៣.៤ ឧបករណ៍វាស់ជុំម៉ាស៊ីន</p> <p>៣.៥ ឧបករណ៍ធ្វើតេស្តអាកុយ</p> <p>៣.៦ ឧបករណ៍វាស់អ៊ីសូឡង់</p> <p>៣.៧ អ៊ីដ្រូម៉ែត្រ (ឧបករណ៍វាស់ដង់ស៊ីតេទឹកអាស៊ីដ)</p>
៤. វិធីសាស្ត្ររារាំងការខូច	<p>វិធីសាស្ត្ររារាំងការខូចរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ បច្ចេកទេសក្នុងការស្តាប់</p> <p>៤.២ ការវាយតម្លៃមើលដោយភ្នែកនិងស្តាប់</p> <p>៤.៣ ការវាយតម្លៃពីមុខងារ</p> <p>៤.៤ ការធ្វើវិភាគសំណាក</p> <p>៤.៥ ការធ្វើវិភាគនៅកន្លែងមានច្រេះស្ទើម</p> <p>៤.៦ មិនដំណើរការឬខូចគ្រឿងអគ្គិសនី</p> <p>៤.៧ បកស្រាយផ្សាក្រាមសៀគ្វីអគ្គិសនី</p>
៥. បញ្ហាឬការខូចប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	<p>បញ្ហាឬការខូចប្រព័ន្ធអគ្គិសនីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ មានបញ្ហានិងខូចគ្រឿងបង្ក (មិនដំណើរការ)</p> <p>៥.២ សៀគ្វីចំហ</p> <p>៥.៣ សឹកឬដាច់ខ្សែភ្លើង</p> <p>៥.៤ សៀគ្វីឆ្លងភ្លើង</p> <p>៥.៥ សៀគ្វីជាប់ម៉ាស់</p>




<p>៦. គ្រឿងបង្កនិងគ្រឿងបន្លាស់អគ្គិសនី</p>	<p>គ្រឿងបង្កនិងគ្រឿងបន្លាស់អគ្គិសនីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ ខ្សែភ្លើងនិងខ្សែកាប</p> <p>៦.២ អំពូលភ្លើងហ្វាមុខ</p> <p>៦.៣ អំពូលភ្លើងក្រោយ</p> <p>៦.៤ រ៉ឺឡេ</p> <p>៦.៥ ហ្វុយស៊ីប</p> <p>៦.៦ ស៊ីរ៉េ</p> <p>៦.៧ ប្រដាប់បង្កាត់ភ្លើង</p> <p>៦.៨ ប៊ូប៊ីន</p> <p>៦.៩ ប៊ូស៊ី</p> <p>៦.១០ ខ្សែតង់ស្យុងខ្ពស់</p> <p>៦.១១ អាល់ទែណទ័រ</p> <p>៦.១២ កុងតាក់ដេម៉ារ</p> <p>៦.១៣ ម៉ូទ័រដេម៉ារ</p>
<p>៧. ឯកសារនានាដែលពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្តន៍</p>	<p>ឯកសារនានាដែលពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្តន៍រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៧.១ ប័ណ្ណបញ្ជាការងារ</p> <p>៧.២ តារាងត្រួតពិនិត្យការថែទាំប្រព័ន្ធអគ្គិសនីរថយន្ត</p> <p>៧.៣ សៀវភៅអំពីការថែទាំនិងការជួសជុលរបស់អ្នកផលិតរថយន្ត</p> <p>៧.៤ របាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ</p> <p>៧.៥ ប័ណ្ណសេវាកម្ម</p> <p>៧.៦ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានផ្នែកសេវាកម្ម</p>
<p>៨. លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងអគ្គិសនី</p>	<p>លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៨.១ តង់ស្យុង (ចរន្តជាប់និងចរន្តឆ្លាស់)</p> <p>៨.២ អាំងតង់ស៊ីតេ (ចរន្តជាប់និងចរន្តឆ្លាស់)</p> <p>៨.៣ វ៉េស៊ីស្តង់</p> <p>៨.៤ ផាស់</p> <p>៨.៥ អានុភាព</p>



**ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង**

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធអគ្គិសនីដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំឬបទបញ្ជាឧស្សាហកម្មនិងទម្រង់ការប្រឡងពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអនុវត្តន៍</p> <p>១.២ បានកំណត់បញ្ហាឬការខូចនានារបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីដោយប្រើតាមសៀវភៅណែនាំអំពីការជួសជុលនិងសៀវភៅណែនាំរកការខូច</p> <p>១.៣ បានកំណត់គ្រឿងបង្គំនិងគ្រឿងបន្លាស់អគ្គិសនីដែលខូចត្រូវធ្វើតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិត</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ មូលដ្ឋានគ្រឹះដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីថយន្ត</p> <p>២.១.១ ប្រព័ន្ធបញ្ចូលភ្លើងអាកុយ</p> <p>២.១.២ ប្រព័ន្ធដេម៉ារ៉េ</p> <p>២.១.៣ ប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើង</p> <p>២.១.៤ ប្រព័ន្ធភ្លើងបំភ្លឺ</p> <p>២.២ ជួសជុលនិងណែនាំអំពីការថែទាំប្រព័ន្ធអគ្គិសនីថយន្ត៖</p> <p>២.២.១ ប្រព័ន្ធបញ្ចូលភ្លើងអាកុយ</p> <p>២.២.២ ប្រព័ន្ធដេម៉ារ៉េ</p> <p>២.២.៣ ប្រព័ន្ធបង្កាត់ភ្លើង</p> <p>២.២.៤ ប្រព័ន្ធភ្លើងបំភ្លឺ</p> <p>២.៣ គោលការណ៍ណែនាំក្នុងការរកការខូច</p> <p>២.៤ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតអំពីគ្រឿងបង្គំនីមួយៗ</p> <p>២.៥ ប្រើឧបករណ៍បរិធានរង្វាស់និងបរិក្ខារឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>២.៦ មុខងាររបស់គ្រឿងបង្គំនិងគ្រឿងបន្លាស់របស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី</p> <p>២.៧ ប្រុងប្រយ័ត្នពីសុវត្ថិភាពការងារនិងបរិស្ថាន នៅពេលធ្វើការជួសជុលនិងការថែទាំគ្រឿងអគ្គិសនីថយន្ត</p> <p>២.៨ តម្រូវការឬបទបញ្ជាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារសម្ភារបរិក្ខារនិងតម្រូវការសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p>

	<p>២.៩ ដំណើរការរបស់គ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធអគ្គិសនីទាក់ទងទៅនឹងការអនុវត្តអគ្គិសនីថយន្ត</p> <p>២.១០ មូលដ្ឋានគ្រឹះម៉ូទ័រអគ្គិសនីនិងលក្ខណៈម៉ាញ៉េទិក</p> <p>២.១១ វិធីសាស្ត្រនិងគំនូរព្រាងនៃការត្រួតពិនិត្យប្រៀបធៀបនៅណែនាំអំពីការជួសជុល (ឯកសារប្រភេទក្រដាសនិងអេឡិចត្រូនិក)</p> <p>២.១២ ទម្រង់ការសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរនិងជួសជុលគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធអគ្គិសនី</p> <p>២.១៣ ការធ្វើតេស្តនិងទម្រង់ការវិនិច្ឆ័យការខូចរបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិងការខូចគ្រឿងបង្ក</p> <p>២.១៤ ទម្រង់ការជួសជុលខ្សែភ្លើង</p> <p>២.១៥ ការរៀបចំការងារនិងអនុវត្តផែនការ</p> <p>២.១៦ ដំណើរការគុណភាពសហគ្រាស</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p> 	<p>៣.១ ការថែរក្សានិងការជួសជុលប្រព័ន្ធអគ្គិសនីថយន្ត</p> <p>៣.២ ការរក្សាការខូចប្រព័ន្ធអគ្គិសនី</p> <p>៣.៣ ការធ្វើតេស្តផ្នែកគ្រឿងអគ្គិសនី</p> <p>៣.៤ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍</p> <p>៣.៥ ការប្រើប្រាស់បរិធានរង្វាស់</p> <p>៣.៦ ការប្រើប្រាស់បរិក្ខារ</p> <p>៣.៧ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្រប</p> <p>៤.៣ សម្ភារធានាដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពនិងកិច្ចការចំពោះមុខ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំអំពីការជួសជុលរបស់រោងចក្រផលិត</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងសរសេរ</p>

	៥.៣ ការធ្វើសង្កេតដោយផ្ទាល់
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារបុគ្គលនៃអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>






ផ្នែកសមត្ថភាព: ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធដេម៉ារ៉ូ	លេខកូដ: AUTO 2202
--	-------------------

**ការពិពណ៌នា:**

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការប្រតិបត្តិ ជួសជុលប្រព័ន្ធដេម៉ារ៉ូរបស់រថយន្ត ហើយផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលទាំងការធ្វើតេស្តនិងការកំណត់ ការ ខូចគ្រឿងប្រព័ន្ធដេម៉ារ៉ូ ការជួសជុលប្រព័ន្ធដេម៉ារ៉ូនិងគ្រឿងបន្លំដែលទាក់ទងគ្នានឹងការតម្រូវ ក្លែងរបស់ប្រព័ន្ធដេម៉ារ៉ូដែលខូចឡើងវិញ។

**តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**

( កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់កូអក្សរដិតនិងមាន បន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ ) ។


ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ធ្វើតេស្តគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធដេម៉ារ៉ូ និងកំណត់ការខូច  	១.១ កំណត់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ វិធីសាស្ត្រធ្វើតេស្ត ត្រូវប្រើតាមការណែនាំអំពីការជួសជុលរបស់អ្នក- ផលិតនិងទម្រង់ការពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអនុវត្តន៍ ១.២ ជ្រើសរើសនិងបកស្រាយព័ត៌មានប្រព័ន្ធដេម៉ារ៉ូ អគ្គិសនីតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់ អ្នកផលិតឬរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ ១.៣ ប្រតិបត្តិតេស្តនានាដើម្បីកំណត់ការខូចដោយប្រើ- ប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិធានរង្វាស់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ១.៤ តេស្តគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធដេម៉ារ៉ូដោយអនុលោមតាម សៀវភៅណែនាំអំពីការជួសជុលនិងថែទាំរបស់ អ្នកផលិត ១.៥ កំណត់ការខូចប្រព័ន្ធដេម៉ារ៉ូនិងរៀបចំសកម្មភាព ជួសជុល ១.៦ តេស្តគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធដេម៉ារ៉ូដោយអនុលោមតាម លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត តម្រូវការផ្នែកសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ និងទម្រង់ការក្រុមហ៊ុន
២. ជួសជុល ផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធដេម៉ារ៉ូ និងគ្រឿងដែលទាក់ទងគ្នា	២.១ ជ្រើសរើសព័ត៌មាននិងបកស្រាយចេញពីលក្ខខណ្ឌ បច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតនិងរបស់អ្នក ផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ ២.២ ជ្រើសរើស រៀបចំ និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ បរិក្ខារឲ្យ

	<p>បានត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ</p> <p>២.៣ ពិនិត្យគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់ការយកមកប្រើប្រាស់និងកំណត់ការខូចហើយរាយការណ៍ទៅឲ្យអ្នកចាត់ការជាបន្ទាន់ដើម្បីអនុវត្តការងារឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>២.៤ ជួសជុលគ្រឿងបង្គុំនិងគ្រឿងបន្លាស់ប្រព័ន្ធដេម៉ារដែលខូចដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្តន៍</p> <p>២.៥ ផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបង្គុំនិងគ្រឿងបន្លាស់ប្រព័ន្ធដេម៉ារដោយប្រើតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិត និងឲ្យមានគុណភាព</p> <p>២.៦ ធ្វើតេស្តលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធដេម៉ារឡើងវិញក្រោយពីការផ្លាស់ប្តូរនិងជួសជុលរួច</p> <p>២.៧ <u>បំពេញឯកសារនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអនុវត្តន៍</u>ដោយអនុលោមតាមតម្រូវការក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.៨ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃទម្រង់ការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&amp;S) រាប់បញ្ចូលទាំងនៅក្នុងរោងជាងនិងបទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពក្រុមហ៊ុន និងតម្រូវការលើកិច្ចការពារសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនគ្រប់សកម្មភាពការងារ</p>
<p>៣. តម្លៃឡើងប្រព័ន្ធដេម៉ារដែលខូចឡើងវិញ</p>	<p>៣.១ ជ្រើសរើសព័ត៌មាននិងបកស្រាយពីលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតចេញពីអ្នកផលិតនិងអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងអគ្គិសនី</p> <p>៣.២ ជ្រើសរើស រៀបចំ និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ បរិក្ខារឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ</p> <p>៣.៣ ពិនិត្យគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់ការយកមកប្រើប្រាស់និងកំណត់ការខូចហើយរាយការណ៍ទៅឲ្យអ្នកចាត់ការបន្ទាន់ ដើម្បីអនុវត្តការងារឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.៤ តម្លៃឡើងប្រព័ន្ធដេម៉ារឡើងវិញត្រូវធ្វើតាមសៀវភៅ</p>



	<p>ណែនាំអំពីការថែទាំឬការជួសជុលរបស់អ្នកផលិត</p> <p>៣.៥ ប្រើប្រាស់សម្ភារនានាក្នុងការតបណ្តាញខ្សែភ្លើងឡើងវិញដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសស្តង់ដាឧស្សាហកម្ម</p> <p>៣.៦ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃទម្រង់ការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&amp;S) រាប់បញ្ចូលទាំងនៅក្នុងរោងជាងនិងបទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពក្រុមហ៊ុន និងតម្រូវការលើកិច្ចការពារសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនគ្រប់សកម្មភាពការងារ</p>
--	--

**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ**

<p>១. វិធីធ្វើតេស្ត</p> 	<p>វិធីធ្វើតេស្តរួមមាន៖</p> <p>១.១ ការអាននិងការបកស្រាយដ្យាក្រាមអគ្គិសនី</p> <p>១.២ ស្វែងរកការខូចដោយប្រើតាមវិធីស្តាប់ មើល ដោយភ្នែក និងហិតក្លិន</p> <p>១.៣ ការវាយតម្លៃមុខងារដែលខូចខាត</p> <p>១.៤ ការវិភាគលើព្រះស្នឹម</p> <p>១.៥ ការវិភាគលើសំណឹក</p> <p>១.៦ សៀគ្វីឆ្លងភ្លើង</p> <p>១.៧ សៀគ្វីចំហឬសៀគ្វីដាច់</p> <p>១.៨ ការវាស់គ្រឿងអគ្គិសនី</p> <p>១.៩ ការវិនិច្ឆ័យនិងកំណត់ការខូច</p> <p>១.១០ ការធ្វើតេស្តមុនពេលនិងក្រោយពេលជួសជុលឬដំណើរការរបស់គ្រឿងបង្ក</p> <p>១.១១ ការដោះចេញនិងការផ្លាស់ប្តូរ</p> <p>១.១២ ការជួសជុលនិងការផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបង្កប្រព័ន្ធ</p> <p>១.១៣ ការលៃតម្រូវនិងកែតម្រូវឲ្យល្អ</p>
<p>២. ឧបករណ៍និងបរិធានរង្វាស់</p>	<p>ឧបករណ៍និងបរិធានរង្វាស់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ វ៉ុលម៉ែត្រ</p> <p>២.២ ម៉ុលទីម៉ែត្រ</p> <p>២.៣ អំពែម៉ែត្រ</p> <p>២.៤ អំពូលសម្រាប់ធ្វើតេស្ត</p>





	<p>២.២ ទម្រង់ការជួសជុល ការថែទាំ និងការណែនាំអំពី ការជួសជុលប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជំនួយផ្សេងៗទៀត</p> <p>២.៣ ការរៀបចំនិងគូសផ្សាក្រាមសៀគ្វីប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ជំនួយផ្សេងៗទៀតរបស់រថយន្ត</p> <p>២.៤ ចំណេះដឹងការពារបរិស្ថាននិងគ្រឿងប្រដាប់ការពារ សុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៥ ច្បាប់ការងារ គោលការណ៍ណែនាំឧស្សាហកម្ម និង ទម្រង់ការសហគ្រាសដែលទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធ អគ្គិសនីជំនួយផ្សេងៗទៀតរបស់រថយន្ត</p> <p>២.៦ ទម្រង់ការធ្វើតេស្តរបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជំនួយ ផ្សេងៗទៀត</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការវិនិច្ឆ័យបញ្ហានិងការខូចរបស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ជំនួយផ្សេងៗទៀតរបស់រថយន្ត</p> <p>៣.២ ការរាយការណ៍និងការកត់ត្រាបញ្ហាឬការខូចដែល បានកំណត់របស់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជំនួយផ្សេងៗរបស់ រថយន្ត</p> <p>៣.៣ ការជួសជុលនិងផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លំឬគ្រឿងបន្លាស់ ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជំនួយផ្សេងៗរបស់រថយន្តដែលខូច</p> <p>៣.៤ អនុវត្តចំណេះដឹងច្បាប់ការពារបរិស្ថាននិងគ្រឿង ប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននៅពេលប្រតិ- បត្តិការជួសជុលនិងការផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ជំនួយផ្សេងៗរបស់រថយន្ត</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារ ជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្រប</p> <p>៤.៣ សម្ភារធានាដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពនិង កិច្ចការចំពោះមុខ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំអំពីការជួសជុលរបស់រោងចក្រផលិត</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖

ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធតាម្យនិងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្នរបស់ថេយ្យ

លេខកូដ៖ AUTO 2207

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការប្រតិបត្តិ ជួសជុលប្រព័ន្ធតាម្យនិងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្នលើថេយ្យ ហើយផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលទាំងការធ្វើតេស្ត ប្រព័ន្ធតាម្យនិងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្នរបស់ថេយ្យ ការវិនិច្ឆ័យការខូចប្រព័ន្ធតាម្យ និងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្ននិង ជួសជុលប្រព័ន្ធតាម្យ ប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្ន និងគ្រឿងបន្លាស់ដែលទាក់ទងគ្នា។

**តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់កូអក្សរដិតនិងមាន បន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធតាម្យនិងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្ន	<p>១.១ ព័ត៌មាននិងទម្រង់ការគឺត្រូវមានគ្រប់គ្រាន់ ហើយ រៀបចំឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាម សៀវភៅណែនាំស្តីពីការជួសជុលរបស់អ្នកផលិត</p> <p>១.២ ធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធតាម្យនិងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្នលើថេយ្យ ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្តន៍ និងលទ្ធផលត្រូវបានប្រៀបធៀបជាមួយលក្ខខណ្ឌ បច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតនិងរបស់អ្នក ផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបង្កើន</p> <p>១.៣ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃទម្រង់ការសុខភាពនិង សុវត្ថិភាពការងារ (OH&amp;S) រាប់បញ្ចូលទាំងនៅក្នុង រោងជាងនិងបទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពក្រុមហ៊ុន និងតម្រូវ ការលើកិច្ចការពារសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនគ្រប់សកម្មភាព ការងារ</p>
២. វិនិច្ឆ័យការខូចលើប្រព័ន្ធតាម្យនិង ប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្ន	<p>២.១ ប្រើប្រាស់ទម្រង់ការក្នុងការរកការខូចនិងការ ណែនាំពីការងារ ដើម្បីកំណត់តម្រូវការការងារ</p> <p>២.២ វិនិច្ឆ័យការខូចប្រព័ន្ធតាម្យនិងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្ន ដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត និង គោលការណ៍ណែនាំអំពីការរកការខូចដែល កំណត់ដោយអ្នកផលិត</p> <p>២.៣ បញ្ជាក់ការខូចនិងកំណត់សកម្មភាពជួសជុល</p>



	២.៤ ជ្រើសរើស រៀបចំ និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងបរិធានរង្វាស់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមតម្រូវការការងារ
៣. ជួសជុលប្រព័ន្ធតាមូ ប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្ន និងគ្រឿងបន្លាស់ដែលទាក់ទង	<p>៣.១ ជ្រើសរើសនិងបកស្រាយព័ត៌មានតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតនិងរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿង</p> <p>៣.២ ពិនិត្យគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនដែលត្រូវយកមកប្រើប្រាស់និងកំណត់ការខូច ហើយរាយការណ៍ទៅអ្នកចាត់ការជាបន្ទាន់ ដើម្បីអនុវត្តការងារឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.៣ ជួសជុលប្រព័ន្ធតាមូ ប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្ន និងគ្រឿងបន្លាស់ដែលទាក់ទងគ្នាដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្តន៍</p> <p>៣.៤ ជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លាស់នានានៃប្រព័ន្ធតាមូនិងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្នដែលទាក់ទងគ្នាដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសចេញរបស់អ្នកផលិតនិងមានគុណភាពល្អ</p> <p>៣.៥ ធ្វើតេស្តលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធតាមូនិងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្នឡើងវិញក្រោយពេលជួសជុលឬផ្លាស់ប្តូររួច</p> <p>៣.៦ បំពេញឯកសារនានាដែលពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្តន៍ឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមតម្រូវការក្រុមហ៊ុន</p> <p>៣.៧ សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃទម្រង់ការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&amp;S) រាប់បញ្ចូលទាំងនៅក្នុងរោងជាងនិងបទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពក្រុមហ៊ុន និងតម្រូវការលើកិច្ចការពារសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនគ្រប់សកម្មភាពការងារ</p>



**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍**

១. ប្រព័ន្ធតាមូនិងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្នរបស់រថយន្ត	<p>ប្រព័ន្ធតាមូនិងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្នរបស់រថយន្តរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ប្រព័ន្ធនាឡិកាស្ទង់</p>
--	---




	<p>១.២ ប្រព័ន្ធក្លែងព្រមាន</p> <p>១.៣ ក្លែងចង្កៀង</p> <p>១.៤ ប្រព័ន្ធពន្លត់ម៉ាស៊ីន</p> <p>១.៥ ប្រព័ន្ធសំឡេងព្រមានពេលដាក់លេខថយក្រោយ</p>
២. វិធីវារកការខូច	<p>វិធីវារកការខូចរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ វិធីវារកការខូចដោយការស្តាប់</p> <p>២.២ វិធីវារកការខូចដោយការពិនិត្យនឹងភ្នែក</p> <p>២.៣ ការវាយតម្លៃលើមុខងារដែលខូចខាត</p> <p>២.៤ ការវិភាគការច្រេះស្ទើម</p> <p>២.៥ ការវិភាគសំណឹក</p> <p>២.៦ សៀគ្វីឆ្លងក្លែងអគ្គិសនី</p> <p>២.៧ សៀគ្វីចំហនិងខូចសៀគ្វី</p> <p>២.៨ រង្វាស់គ្រឿងអគ្គិសនី</p> <p>២.៩ ការវិនិច្ឆ័យនិងការកំណត់តម្រូវការជួសជុល</p> <p>២.១០ ទិន្នន័យប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (រួមមានកូដនៃការខូច រង្វាស់សិនស័រ( ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹង ) និងសញ្ញាចេញនិងចូលប្រអប់ប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យអេឡិចត្រូនិក )</p> <p>២.១១ ការអាននិងការបកស្រាយផ្សារក្រាមអគ្គិសនី</p>
៣. ការខូចប្រព័ន្ធតាប្យនិងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្ន	<p>ការខូចប្រព័ន្ធតាប្យនិងប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្នរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ប្រព័ន្ធគ្រាអាសន្ននិងនាឡិកាស្ទង់មិនដំណើរការ</p> <p>៣.២ ការអានលើតាប្យនិងនាឡិកាស្ទង់ខុសប្រក្រតី</p> <p>៣.៣ សៀគ្វីចំហ</p> <p>៣.៤ សៀគ្វីឆ្លងក្លែង</p> <p>៣.៥ សៀគ្វីជាប់ម៉ាស់</p> <p>៣.៦ ឆេះរំហូរអគ្គិសនីនិងសូឡេណូយ</p>
៤. ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងបរិធានរង្វាស់	<p>ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងបរិធានរង្វាស់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ</p> <p>៤.២ ម៉ូលទីម៉ែត្រ</p> <p>៤.៣ អំពែម៉ែត្រ</p>



	<p>៤.៤ ឧបករណ៍បាញ់ខ្យល់</p> <p>៤.៥ អូស៊ីឡូស្កូប</p> <p>៤.៧ ប្រដាប់វិភាគម៉ាស៊ីន</p> <p>៤.៨ ប្រដាប់វិភាគសៀត្រីអេឡិចត្រូនិក(ប្រដាប់ធ្វើវិភាគ ECU )</p>
<p>៥. ឯកសារនានាដែលពាក់ព័ន្ធការងារអនុវត្តន៍</p>	<p>ឯកសាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ របាយការណ៍បញ្ចប់ការងារ</p> <p>៥.២ កំណត់ត្រាសេវាកម្ម</p> <p>៥.៣ ប័ណ្ណបញ្ជាការងារ</p> <p>៥.៤ ប័ណ្ណទូទាត់ថ្លៃសម្ភារ</p> <p>៥.៥ ទម្រង់ការខ្ចីឧបករណ៍ឬសម្ភារ</p> <p>៥.៦ បញ្ជីស្តីពីការថែទាំ</p>

**ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង**

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង</p> 	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធតាមប្រព័ន្ធគ្រាហ្វាសន្នដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការងារអនុវត្តន៍ និងប្រៀបធៀបលទ្ធផលជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតនិងអ្នកផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងបន្លំ</p> <p>១.២ បានវិនិច្ឆ័យការខូចប្រព័ន្ធតាមប្រព័ន្ធគ្រាហ្វាសន្នដោយអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំអំពីការរកការខូចសម្រាប់ការងារជួសជុល និងស្របតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតកំណត់ដោយអ្នកផលិត</p> <p>១.៣ បានជួសជុលប្រព័ន្ធតាមប្រព័ន្ធគ្រាហ្វាសន្ននិងគ្រឿងបន្លាស់ដែលទាក់ទងគ្នាដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការងារអនុវត្តន៍</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ គោលការណ៍គ្រឹះនៃផ្នែកអគ្គិសនី</p> <p>២.២ ចំណេះដឹងមូលដ្ឋាននិងគោលការណ៍នៃសៀត្រីអេឡិចត្រូនិក</p> <p>២.៣ ប្រភេទដំណើរការនិងការអនុវត្តនៃប្រភេទផ្សេងគ្នារបស់ប្រដាប់ផ្តល់ដំណឹងរបស់ថយន្ត</p> <p>២.៤ តម្រូវការនិងការរៀបចំសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព</p>

	<p>ការងារ បរិក្ខារ និងសម្ភារនិងតម្រូវការសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៥ ការបកស្រាយអំពីសម្ភារបច្ចេកទេស ក្រាហ្វិក និងមិត្តសញ្ញា និងដ្យាក្រាម</p> <p>២.៦ សំណង់និងដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធតាមប្រព័ន្ធគ្រាហ្វាសន្នទាក់ទងទៅនឹងការអនុវត្ត</p> <p>២.៧ វិធីសាស្ត្រនិងគំនូរព្រាងនៃការត្រួតពិនិត្យប្រសៀវភៅណែនាំអំពីការជួសជុល (ឯកសារប្រភេទក្រដាស និងអេឡិចត្រូនិក)</p> <p>២.៨ ទម្រង់ការធ្វើតេស្ត</p> <p>២.៩ ដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធតាមប្រព័ន្ធគ្រាហ្វាសន្នទាក់ទងនឹងការអនុវត្ត</p> <p>២.១០ ទម្រង់ការជួសជុល</p> <p>២.១១ ការរៀបចំការងារនិងការអនុវត្តផែនការ</p> <p>២.១២ ដំណើរការត្រួតពិនិត្យគុណភាពតាមស្តង់ដាសហគ្រាស</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ការប្រមូលនិងការបកស្រាយព័ត៌មានបច្ចេកទេសនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតដោយប្រើសៀវភៅអំពីការជួសជុលពីអ្នកផលិត</p> <p>៣.២ ការទំនាក់ទំនងផ្លាស់ប្តូរយោបល់និងព័ត៌មាន</p> <p>៣.៣ ការធ្វើផែនការនិងការរៀបចំសកម្មភាពការងារ</p> <p>៣.៤ ការធ្វើការងារជាមួយអ្នកដទៃនិងជាក្រុម</p> <p>៣.៥ ការប្រើគណិតវិទ្យានិងបច្ចេកទេស</p> <p>៣.៦ ការធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធតាមប្រព័ន្ធគ្រាហ្វាសន្ន</p> <p>៣.៧ ការរកការខូចរបស់តាមប្រព័ន្ធគ្រាហ្វាសន្ន</p> <p>៣.៨ ការជួសជុលតាមប្រព័ន្ធគ្រាហ្វាសន្ន</p> <p>៣.៩ ការផ្លាស់ប្តូរតាមប្រព័ន្ធគ្រាហ្វាសន្ន</p> <p>៣.១០ អនុវត្តសុវត្ថិភាពនិងការពារបរិស្ថាននៅពេលប្រតិបត្តិការងារ</p> <p>៣.១១ ជំនាញក្នុងការប្រើបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗក្នុងការដោយទាក់ទងនឹងការងារជួសជុលប្រព័ន្ធតាមប្រព័ន្ធគ្រាហ្វាសន្ន</p>



<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារ ជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្រប</p> <p>៤.៣ សម្ភារធានាដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារ និងកិច្ចការចំពោះមុខ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំអំពីការជួសជុលរបស់រោងចក្រ ផលិត</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអនុវត្តផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តផ្ទាល់មាត់និងសរសេរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើសង្កេតដោយផ្ទាល់</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុង ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃ សមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ។</p>



*(Handwritten signature)*

**៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស**

អាល់ទេណទ័រ (Alternator)	គឺជាគ្រឿងបង្កើនប្រព័ន្ធអគ្គិសនីថយន្តប្រើសម្រាប់បញ្ចូលភ្លើង អាគុយដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅពេលម៉ាស៊ីនដំណើរការ។
អំពែម៉ែត្រ (Ammeter)	គឺជាបរិធានរង្វាស់អគ្គិសនី ប្រើសម្រាប់វាស់ចរន្តអគ្គិសនីឆ្លង កាត់សៀគ្វី។
ទំហំខ្សែ AWG (AWG wire size)	គឺជាទំហំខ្សែស្តង់ដាស្ថិតនៅក្រោមស្តង់ដាររង្វាស់ខ្សែភ្លើងអាមេរិក។
ឧបករណ៍តេស្តអាគុយ (Battery tester)	គឺជាបរិធានប្រើសម្រាប់វាស់បរិមាណបន្ទុកអគ្គិសនីរបស់អាគុយ ថយន្ត។
អាំងតង់ស៊ីតេចរន្ត (Current)	គឺជាចរន្តនៃលំហូរអេឡិចត្រូនិកលើសពីបន្ទុកដែលមានប៉ូតង់ស្យែល ខ្ពស់ទៅបន្ទុកមានប៉ូតង់ស្យែលទាប។
គ្រឿងការពារសៀគ្វី (Circuit protectors)	គឺជាឧបករណ៍អគ្គិសនីសម្រាប់កាត់ផ្តាច់លំហូរចរន្តនៅពេលដែល គ្រឿងអគ្គិសនីខូច ដើម្បីការពារសៀគ្វីពីការលើសអាំងតង់ ស៊ីតេចរន្ត។
ប្រព័ន្ធអារ៉ាំងផ្កាភ្លើងត្រួតពិនិត្យ ដោយអេឡិចត្រូនិក (ESA system)	គឺជាប្រព័ន្ធអារ៉ាំងផ្កាភ្លើងត្រួតពិនិត្យដោយអេឡិចត្រូនិកដែលផ្តល់ ផ្កាភ្លើងសម្រាប់ដំណើរការអារ៉ាំងខណៈផ្តល់ផ្កាភ្លើងដោយអេឡិច- ត្រូនិក ដែលពឹងផ្អែកលើសញ្ញាជុំម៉ាស៊ីន។
រ៉ឺឡេស៊ីញ៉ាល់ (Flasher relay)	គឺជារ៉ឺឡេប្រើ ដើម្បីភ្ជាប់និងផ្តាច់ដំណើរការរបស់អំពូល ដើម្បី បង្កើតសញ្ញាភ្លឺបន្តិចៗ។
ស្តង់ដារអាយ អេស អូ (ISO standard)	គឺជាស្តង់ដារកំណត់ដោយអង្គការស្តង់ដារអន្តរជាតិ (ISO) ដែលបាន ទទួលស្គាល់និងបានប្រតិបត្តិជាអន្តរជាតិនាពេលបច្ចុប្បន្ន។
លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត របស់អ្នកផលិត (Manufacturer's)	គឺជាលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសដែលផ្តល់ដោយរោងចក្រផលិតបរិក្ខារ ដែលទាក់ទងនឹងដំណើរការជួសជុល ការថែទាំ និងការកំណត់ គ្រឿងបន្លាស់។



specification )

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

( Methods of assessment )

គឺជារបៀបសម្រាប់ការធ្វើតេស្ត ដើម្បីកំណត់កម្រិតជំនាញ  
ចំណេះដឹង និងឥរិយាបថក្នុងមុខរបរបុរាណវិជ្ជាជីវៈពិតប្រាកដមួយ។

ម៉ូលទីម៉ែត្រ

( Multi tester )

គឺជាបរិក្ខារវាស់អគ្គិសនីដែលមានសមត្ថភាពវាស់គុណភាព  
អគ្គិសនីបានច្រើនមុខ ( តង់ស្យុង អាំងតង់ស៊ីតេចរន្ត រេស៊ីស្តង់ដុំ  
ម៉ាស៊ីនជាដើម ) ។

សៀគ្វីចំហ ( Open circuit )

គឺជាសៀគ្វីអគ្គិសនីដែលមិនអាចឲ្យចរន្តឆ្លងកាត់បាន។

ទិន្នន័យការថែទាំខួប

( Periodic Maintenance  
Data )

គឺជាព័ត៌មានសកម្មភាពថែទាំបរិក្ខារតាមពេលវេលាកំណត់សម  
ស្របណាមួយនិងជាប្រចាំ ដើម្បីធានាផលិតភាពនិងភាពទុក  
ចិត្តបាននៃប្រតិបត្តិការ។

តារាងត្រួតពិនិត្យ ការថែទាំ  
ដែលការពារទុកជាមុន

សំដៅលើតារាងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការថែទាំខួប ដើម្បីធានាភាព  
ទុកចិត្ត បាននិងផលិតភាពរបស់ម៉ាស៊ីនឬបរិក្ខារ។

កី ភី អ៊ី

( Personal Protective  
Equipment -PPE )

រេស៊ីស្តង់ ( Resistance )

គឺជាអក្សរកាត់របស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនដែល  
ប្រើសម្រាប់ការពារមនុស្សគេចផុតពីគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ។

គឺជាឧបករណ៍កាត់បន្ថយអាំងតង់ស៊ីតេចរន្តអគ្គិសនី។

ប៉ារ៉ាម៉ែត្របុលកូខណ្ឌបច្ចេក-  
ទេសលម្អិតដំណើរការស្តង់ដា

គឺជាលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតរថយន្តដូចជា  
សីតុណ្ហភាព សម្ពាធ ល្បឿនជាដើម។

សៀវភៅណែនាំអំពី  
ការជួសជុល

( Service Manual )

សៀគ្វីឆ្លងភ្លើង

( Short circuit wiring )

គឺជាព័ត៌មានរបស់អ្នកផលិតរថយន្តដែលបានផ្តល់ឲ្យនិងត្រូវយក  
មកប្រើប្រាស់នៅពេលប្រតិបត្តិការថែទាំនិងជួសជុល។

គឺជាលក្ខខណ្ឌសៀគ្វីដែលខ្សែវិជ្ជមាន(+) និងអវិជ្ជមាន(-) ប៉ះគ្នា  
ដោយផ្ទាល់។

សូឡេណូអ៊ីដ

គឺជារប័បខ្សែភ្លើងដែលបង្កើតកម្លាំងអេឡិចត្រូម៉ាញ៉េទិកនៅពេល



(Solenoid)	ចរន្តឆ្លងកាត់ ហើយធ្វើឲ្យវាលំប្អួងសំរមានចលនាភ្លាមៗ។
ម៉ូទ័រដំបៅរ ( Starter motor )	គឺជាម៉ូទ័រដែលដើរដោយអគ្គិសនីចរន្តជាប់ អូសទាញគ្រឿងម៉ាស៊ីនដើម្បីបញ្ចុះ ហើយរក្សាស្ថានភាពដើមវិញនៅពេលម៉ាស៊ីនឆេះ។
រឿឡេ ( Relay )	គឺជាឧបករណ៍អគ្គិសនីដែលចាប់ផ្តើមដំណើរការដោយសារចរន្តអគ្គិសនីឆ្លងកាត់សៀគ្វី ដើម្បីភ្ជាប់និងផ្តាច់ចរន្តសៀគ្វីដទៃទៀត។
អំពូលសម្រាប់ធ្វើតេស្ត ( Test lamp )	គឺជាអំពូលដែលប្រើសម្រាប់ធ្វើតេស្តភាពចម្លងសៀគ្វីខ្សែភ្លើងអគ្គិសនី។ អំពូលភ្លឺ ប្រសិនបើខ្សែភ្លើងអគ្គិសនីពីរបាត់បង់គ្នានៅពេលមានចរន្តអគ្គិសនីឆ្លងកាត់សៀគ្វី។
តង់ស្យុង ( Voltage )	គឺជាកម្លាំងអគ្គិសនីចលករឬប៉ូតង់ស្យែលខុសគ្នាបានបញ្ជាក់ជាវ៉ុល។
វ៉ុលម៉ែត្រ ( Voltmeter )	គឺជាបរិធានរង្វាស់អគ្គិសនីប្រើសម្រាប់វាស់តង់ស្យុង AC ឬ DC។
វីអូអិម ( VOM )	គឺជាអក្សរកាត់នៃវ៉ុលម៉ែត្រ អូមម៉ែត្រដែលជាបរិធានមានសមត្ថភាពត្រួតពិនិត្យតង់ស្យុង អាំងតង់ស៊ីតេចរន្ត និងរ៉េស៊ីស្តង់។
ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ អនុវត្តន៍ ( Workplace documents )	គឺឯកសារដែលប្រើប្រាស់ដោយសហគ្រាសសម្រាប់កត់ត្រាទុកជាឯកសារយោង និងទំនាក់ទំនងផ្សេងៗ ហើយចងក្រងជាឯកសារសរុបរួមទាំងទម្រង់ការនៃកិច្ចការប្រតិបត្តិការ។



**៦. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ**

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ តាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព សូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះអស់លោកលោកស្រីតំណាងឲ្យផ្នែកធុរកិច្ច ឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររាជរដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូចខាងក្រោម ដែលបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃនិងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

**៦.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**

១	ឯកឧត្តម ប៊ុន ភារិន	នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	ប្រធាន
២	លោក នួន សុភ័ណ្ឌ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល(ជំនួសលោក កែវ សុភ័ក្តិ ដែលចូលនិវត្តន៍)	អនុប្រធាន
៣	លោក ម៉ែន សុចិត្រ	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងជានាយកខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៤	លោក ប៊ុន ស្រីថ	មន្ត្រីនៃ អ.ជ.ប តំណាងលោក គាត ក្នុង ប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
៥	កញ្ញា ចាន់ ភារិន្ទ	ប្រធានការិយាល័យនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា(ជំនួសលោក សូ សៀន)	សមាជិក
៦	លោក គង់ គុម្ភិកា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សានៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	សមាជិក
៧	លោក អ៊ុក សុចន្ទ្រ	នាយករងអង្គការដើម្បីភាពញញឹមនៃកុមារ តំណាងអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ	សមាជិក
៨	លោក ស៊ុន ចាន់ធី	មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទ្ធីគ្រប់ តំណាងនិយោជក (ជំនួសលោក អៅ ស៊ា ដែលលាលែងពីការងារ)	សមាជិក
៩	លោក លាង ស៊ុនហ៊ាន	អនុប្រធានសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជា តំណាងនិយោជិត	សមាជិក
១០	លោក កៅ វ៉េង	វិស្វករពិនិត្យគុណភាពនៃក្រុមហ៊ុន N.C.XCO., Ltd តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១១	លោក ឃុន យ៉ុង	អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន R.M Asia Co. Ltd តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១២	លោក ស៊ាន វិសិដ្ឋជ័យ	នាយកបច្ចេកទេសនៃសាជីវកម្មពិស្តារអន្តរជាតិ តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១៣	លោក ព្រ៉ាំ ពៅ	គ្រូបច្ចេកទេសផ្នែកមេកានិកនៃវិទ្យាស្ថានជាតិ	សមាជិក



		ពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	
១៤	លោក ត្រី ភក្តី	គ្រូបច្ចេកទេសផ្នែកអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈ តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៥	លោក ឈុន ឌី	គ្រូបច្ចេកទេសវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេស ឧស្សាហកម្ម(ជំនួសលោក ប៊ុន អុន ដែលចូលនិវត្តន៍) តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៦	លោក រ៉ត្ន រេនា	មន្ត្រីការិយាល័យរដ្ឋបាលនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈតំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៧	លោក ឡិត វិរៈ	នាយករងវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៨	លោក នេន តុឌី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារ(តំណាង លោក ហឿង សុផុនប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារ ការងារ)នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៩	លោក អៀម គន្ធី	ប្រធានស្តីទីនាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនៃ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	លេខាធិការ

**៦.២ ក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ឧស្សាហកម្ម**

១	លោក ប៉ែន គឹមសាន	ក្រុមហ៊ុនតូយ៉ូតា	អ្នកគ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្សនិងកិច្ចការទៅ
២	លោក គិន ម៉ាក់	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត គិន ម៉ាក់	ប្រធានយានដ្ឋាន
៣	លោក សារុន វិបុលី	ណារីតាម៉ូដឺរ៉េយ ខេមបូឌា ខូអិលធីឌី	ជំនួយការអគ្គនាយក
៤	លោក លង់ ជានេ	ក្រុមហ៊ុន អ អឹម អេ ខេមបូឌា ខូអិលធីឌី	អ្នកគ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្ស
៥	លោក ម៉ៅ បូរ៉ា	ក្រុមហ៊ុន ហង្ស ហៀប ខេមបូឌា ខូអិលធីឌី	អ្នកគ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្ស
៦	លោក ហាន់ ខែនយ៉ិស	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ហាន់	ប្រធានយានដ្ឋាន
៧	លោក ឈុន ម៉ារីឌី	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ជី អេស	ប្រធានយានដ្ឋាន
៨	លោក ហៃ កន	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ហៃ កន	ប្រធានយានដ្ឋាន
៩	លោក សាត សម្បស្ស	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ចិន ណាន	អ្នកគ្រប់គ្រងសេវាកម្ម



១០	លោក ឈួន ប៊ុនធឿន	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ចិន ណាវ៉ាន់	នាយករង
១១	លោក មិន ច័ន្ទជ័យ	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ជី អេស	អ្នកគ្រប់គ្រងសេវាកម្ម
១២	លោកមិន សុខា	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត គិន ម៉ាក់	អ្នកគ្រប់គ្រងសេវាកម្ម
១៣	លោក ប៊ុនសិរីកេនសាតា	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ខេមរា	ជំនួយការប្រធាន
១៤	លោក ហ្វូ ឡែន	ក្រុមហ៊ុន មេត្រូគ្រុប ខេមបូឌា ខូអិលធីឌី	ប្រធានផ្នែកសេវាកម្ម

**៦.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម**

**ក. ក្រុមជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្មផ្តល់សុពលភាពលើផ្នែកសមត្ថភាព**

១	លោក សរ ឡានសាន	ក្រុមហ៊ុន យ៉ាម៉ាហា ( Cambodia )	មេកានិករថយន្ត
២	លោក សេង ថៃ	ហាងជួសជុលម៉ូតូ សេង ថៃ	ជាងជួសជុលម៉ូតូ
៣	លោក គង់ យ៉េត	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត វ៉ាន់ ឆែ	ជាងបាញ់ថ្នាំកូរថយន្ត
៤	លោក ឈួន ចាន់ដារ៉ា	រោងចក្ររថយន្តខ្មែរទីមួយ	មេកានិករថយន្ត
៥	លោក លឹម យ៉ាឡឿ	លឹម យ៉ាឡឿ ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារកសិកម្ម	ផលិតករ
៦	លោក សៀ ជំនួន	ក្រុមហ៊ុន N.C.XCO., Ltd	នាយកគ្រប់គ្រង
៧	លោក គង់ សុជា	ក្រុមហ៊ុនតូយ៉ូតា ( កម្ពុជា )	គ្រូបង្ហាត់ផ្នែកបច្ចេកទេស
៨	លោក គិន ម៉ាក់	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត គិន ម៉ាក់	ប្រធានយានដ្ឋាន
៩	លោក លឹម ពៅ	ហាងជួសជុលម៉ូតូ លឹម ពៅ	ជាងជួសជុលម៉ូតូ
១០	លោក ស៊ុន សារុន	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ស៊ុន សារុន	នាយកគ្រប់គ្រងទូទៅ
១១	លោក ញ៉ុ កាណាសី	ក្រុមហ៊ុន O.M.C Co., Ltd	នាយកផ្នែករដ្ឋបាល
១២	លោក ជា វេង	ក្រុមហ៊ុន ខូរ ជាលី MKK	យន្តការី
១៣	លោក ចរ ស្រស់	ក្រុមហ៊ុន ខូរ ជាលី MKK	យន្តការី ( ផ្នែកផ្សារ )



១៤	លោក ស្វាយ វិធី	ក្រុមហ៊ុន ខូរ ជាលី MKK	យន្តការី
១៥	លោក តាំង ហុងលី	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត តាំង ហុង លី	នាយកគ្រប់គ្រងទូទៅ
១៦	លោក ឃុន ចន្ទា	ក្រុមហ៊ុន Mercedes Benz	នាយក

**ខ. ក្រុមប័ណ្ណបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្មផ្តល់សុពលភាពលើស្តង់ដាសមត្ថភាព**

១	លោក ម៉េង សារ៉េត	រោងចក្ររថយន្តខ្មែរទីមួយ	មេកានិករថយន្ត
២	លោក ខៀវ តុត្តា	រោងចក្ររថយន្តខ្មែរទីមួយ	អគ្គិសនីរថយន្ត
៣	លោក នង ជ័យ	រោងចក្ររថយន្តខ្មែរទីមួយ	មេកានិកម៉ាស៊ីន ត្រជាក់រថយន្ត
៤	លោក គិន ម៉ាក់	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត គិន ម៉ាក់	ប្រធានយានដ្ឋាន
៥	លោក សន សុខលាង	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត គិន ម៉ាក់	មេកានិកម៉ាស៊ីន ត្រជាក់រថយន្ត
៦	លោក ម៉េង សុខឆា	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត គិន ម៉ាក់	អគ្គិសនីរថយន្ត
៧	លោក សុត ស៊ីម	ក្រុមហ៊ុន MITSU កម្ពុជា	មេកានិករថយន្ត
៨	លោក សេង សុផាត	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត G.S	មេកានិករថយន្ត
៩	លោក ជួន សុតា	ក្រុមហ៊ុន MITSU កម្ពុជា	មេកានិករថយន្ត
១០	លោក ម៉ុង សំណុំ	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត YAY-YAY	អគ្គិសនីរថយន្ត
១១	លោក ធួ ធួ	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត YAY-YAY	មេកានិកម៉ាស៊ីន ត្រជាក់រថយន្ត
១២	លោក សេង សុគិត	ក្រុមហ៊ុន MITSU កម្ពុជា	មេកានិកម៉ាស៊ីន ត្រជាក់រថយន្ត
១៣	លោក ហ្វូ ឡៃ	ក្រុមហ៊ុន METRO កម្ពុជា	ប្រធានផ្នែកសេវាកម្ម
១៤	លោក រស់ លីន	ក្រុមហ៊ុន METRO កម្ពុជា	ប្រធានផ្នែកអគ្គិសនី រថយន្ត
១៥	លោក ម៉ៅ ប៊ុនធឿន	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ម៉ៅ ប៊ុនធឿន	នាយក



១៦	លោក ចិន ណារ៉ាន់	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ចិន ណារ៉ាន់	នាយក
១៧	លោក សុំ ចាន់ធឿន	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ម៉ៅ ប៊ុនធឿន	មេកានិករថយន្ត
១៨	លោក សិត រ៉ុន	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ម៉ៅ ប៊ុនធឿន	មេកានិករថយន្ត
១៩	លោក យ៉ា ហ៊ាន	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ម៉ៅ ប៊ុនធឿន	មេកានិកម៉ាស៊ីន ត្រជាក់រថយន្ត

**៦.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស**

១	លោក អ៊ុក ដារ៉ា	វិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	នាយកវិទ្យាស្ថាន
២	លោក ខែ សុខាតិ	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	ប្រធានក្រុម
៣	លោក ម៉ុង ឌីយ៉ាម៉ុង	អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ព័ត៌មានវិទ្យានៃ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	អនុប្រធាន
៤	លោក គង់ ឌីណា	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៥	លោក ឡុង ភារ៉ា	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៦	លោក ម៉ក់ ឌី	សាស្ត្រាចារ្យបរិក្ខារត្រជាក់នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៧	លោក ច័ន្ទ ហុងណេង	សាស្ត្រាចារ្យវិស្វកម្មលោហៈនៃវិទ្យា ស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៨	លោក ពេញ សុវណ្ណឌូ	អនុប្រធានការិយាល័យសេវាកម្មនិង ផលិតកម្មនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេស ឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៩	លោក គិន ឌីណ្លីន	គ្រូបង្ហាត់ផ្នែករថយន្តនៃសាលាមធ្យម សិក្សាបច្ចេកទេស JVC	សមាជិក
១០	លោក ព្រហ្ម ពៅ	គ្រូបង្ហាត់ផ្នែករថយន្តមជ្ឈមណ្ឌល អភិវឌ្ឍន៍មុខជំនាញកម្ពុជា-ថៃ(ពូនភ្នំ)	សមាជិក



**៦.៥ លេខាធិការដ្ឋាន**

១	លោក ឃឹម ឃឹម	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារសមត្ថភាព
២	លោក ប៉ែន បុន្នានា	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	ប្រធានការិយាល័យទទួលស្គាល់
៣	លោក ខៀវ សារីន	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដារសមត្ថភាព
៤	លោក អ៊ុន ចុន្ទី	នាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	អនុប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើតេស្តសមត្ថភាព

**៦.៦ អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការគម្រោងពង្រឹងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ**

១	លោក អេនតូនីយ៉ូ ឌី អាប៊ីគ្រីយ៉ា	អ្នកពិគ្រោះការអន្តរជាតិ ឯកទេសស្តង់ដារជំនាញនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកសំណង់
២	លោក អេមេធើយ៉ូ ឌីសេឌីឡូ	អ្នកពិគ្រោះការអន្តរជាតិ ឯកទេសស្តង់ដារជំនាញនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកមេកានិក
៣	លោកស្រី អ៊ុន គីមសាន	អ្នកពិគ្រោះការជាតិ ឯកទេសអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា

