ឧបសម្ព័ន្ធទី៧០

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្ដីពី ការដាក់ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១ ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាលអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព

ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៣

នាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៤៩ ទូរសារ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព
ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម
កម្រិត៣

សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម ០១

២. គោលបំណង ០១

៣. ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព ០១

៤. គុណវុឌ្ឍិ ០២

៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ០៣

៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បេក្ខជន ០៣

៥.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ០៤

៥.២.១ គម្រោងប្រមូលភស្តុតាង ០៥

៥.២.២ សេចក្តីណែនាំបេក្ខជនក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ០៧

៥.២.៣ ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ) ០៩

៥.២.៤ ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ) ១១

៥.២.៥ គម្រោងកិច្ចការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ១៣

៥.២.៦ គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ១៧

៥.២.៧ កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ១៨

៦. លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល ២០

- ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព ២១
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ២២
- បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព ២៤
- កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ២៥
  - ❑ កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព............. ២៦
  - ❑ កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព.... .... ២៧
  - ❑ កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព.២៨
- លិខិតឧទ្ទេសនាម ២៩
- គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ៣០
- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ៣៣

៧. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស ៣៦

៨. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ ៣៩

១. សេចក្តីផ្តើម

ប្រព័ន្ធវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពគាំទ្រដល់កិច្ចការក្នុងការសម្រេចចិត្តលើលទ្ធនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយផ្អែកលើភស្តុតាងដែលផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជន។ ភស្តុតាងទាំងនេះ ត្រូវបានវិនិច្ឆ័យធៀបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌ**តម្រូវកំណត់**ក្នុងស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពដែលបានអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្ត**ដោយអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច**។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព**ដែលបានអភិវឌ្ឍឡើង** ត្រូវផ្អែកលើស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពដែលពាក់ព័ន្ធហើយប្រើរួមជាមួយឧបករណ៍គាំទ្រដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ឯកសារអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីផ្តល់នូវអភិក្រមជាស្តង់ដាមួយ**សម្រាប់**ការវាយតម្លៃ ការកត់ត្រា និងការពិនិត្យកែតម្រូវលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព។

២. គោលបំណង

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណង ដើម្បីផ្តល់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនូវឯកសារដែលគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងនិងដំណើរការការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព**នឹង**ផ្តល់ជាគោលការណ៍ណែនាំផងដែរដល់បេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃពីដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្តល់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កំណត់ភស្តុតាងនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលតម្រូវឲ្យមាន«***សុពលភាព យុត្តិធម៌ និងមានសង្គតិភាព*** »។

៣. ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព

ស្តង់ដាតិសមត្ថភាព គឺជាឧបករណ៍ចម្បងក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈឯកភាពគ្នាមួយសម្រាប់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងជាទម្រង់បែបបទមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជាដែលគាំទ្រដល់ការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិដែលចេញឲ្យប្រើប្រាស់។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការនិច្ឆ័យ ថាតើសមត្ថាភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាចបំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដាដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ថា មានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

ក្នុងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពមួយ រួមបញ្ចូលគ្នានូវសមាសធាតុចម្បងៗពីរះ

- ផ្នែកទី១ «***សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព***» គឺជាឯកសារគោលមួយក្នុងចំណោមឯកសារទាំងបីនៃកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាល មានស្តង់ដាសមត្ថភាពនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ។ សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ជាកម្រងព័ត៌មានទូទៅសម្រាប់ណែនាំដល់អ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អ្នកផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព ឬ អង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្សេងៗឬស្តង់ដាក្នុងការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព សម្រាប់កម្រិតគុណវុឌ្ឍិនីមួយៗ។ នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ក៏បានបញ្ជាក់ផងដែរពីឯកសារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមមាន លិខិតនិង

បែបបទនានាដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីរដ្ឋបាលនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកនិងកញ្ចប់ឯកសារ/ឧបករណ៍សម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅតាមប្រភេទភស្តុតាង ដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមទាំងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន និងការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន។

• ផ្នែកទី២ *«ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព» គឺជាគោលការណ៍ណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព*ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ដើម្បីឲ្យការរៀបចំចាត់ចែង គ្រប់គ្រង និងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ឬការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន ឬការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នធានាបាននូវគុណភាពនិងភាពត្រឹមត្រូវអ្នកផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវប្រើសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនេះរួមជាមួយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព។

៤. គុណវុឌ្ឍិ

គុណវុឌ្ឍិដែលទទួលតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព មានបីប្រភេទ៖

ក. **ទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ** ដែលកំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា ដោយសម្រេចបានរាល់គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពឬកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលកំណត់ក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិ។

ខ. **ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព** ដោយសម្រេចបាននូវកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬច្រើន។

គ. **ទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីត** ដោយសម្រេចបានតែផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬជាគុសមត្ថភាពមួយចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។

ដើម្បីសម្រេចបានគុណវុឌ្ឍិជាតិសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ២ ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៣ដែលចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈ កម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលឬរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក បេក្ខជនត្រូវតែសម្រេចសមត្ថភាពដោយជោគជ័យនូវរាល់ផ្នែកសមត្ថភាពក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	**លេខកូដ**
១. ដឹកនាំការ ប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងធ្វើការ	POWE 0301
២. ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារ	POWE 0302
៣. ធ្វើការងារនៅក្នុងបរិយាកាសជាក្រុម	POWE 0303
៤. រៀបចំផែនការការងារជាក្រុម	POWE 0304
៥. អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពវិជ្ជាជីវៈ	POWE 0305
៦.ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីទទួលបានការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព	POWE 0306

សមត្ថភាពស្នូល	**លេខកូដ**
១. ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារអគ្គិសនី	POWE 1301
២. ប្រើប្រាស់និង ថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន	POWE 1302
៣.ប្រតិបត្តិការវាស់និងការគណនា	POWE 1303
៤. រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស	POWE 1304

៥. ប្រតិបត្តិរៀបចំដំឡើងបណ្តាញបីផាសសម្រាប់ទូចែកចាយអានុភាព របស់ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ និងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ	POWE 1305
៦. ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី	POWE 1306
៧. ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស	POWE 1307

៤.១ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញសម្រេចគ្រប់សមត្ថភាពទាំងអស់នៃកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលខាងក្រោមបន្តបន្ទាប់នៃគុណវុឌ្ឍិ «ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៣» នឹងទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ **ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម៖**

៤.១.១ កម្រងសមត្ថភាព០១ (ក.ផ.ស០១)៖ ដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី POWE 1306

- ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារអគ្គិសនី POWE 1301
- ប្រើប្រាស់ និងថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន POWE 1302
- រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស POWE 1304
- ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី POWE 1306

៤.១.២ កម្រងសមត្ថភាព០២ (ក.ផ.ស០២)៖ ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស POWE 1307

- ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារអគ្គិសនី POWE 1301
- ប្រើប្រាស់ និងថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន POWE 1302
- រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស POWE 1304
- ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស POWE 1307

៤.២ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញមានសមត្ថភាពសម្រេចបានតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលមួយ ឬពីរក្នុងកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនៃគុណវុឌ្ឍិ «ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៣» នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព(វ.ប.ស) ៖

៤.៣ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញសម្រេចបានតែផ្នែកសមត្ថភាពមួយ ឬ ធាតុសមត្ថភាពក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលនៃគុណវុឌ្ឍិ នឹងទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីតលើផ្នែកសមត្ថភាពដែលបានប្រតិបត្តិ។

៤.៤ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវផ្តោតតែលើសមត្ថភាពស្នូល ហើយសមត្ថភាពមូលដ្ឋានត្រូវរួមបញ្ចូល ឬវាយតម្លៃរួមគ្នាជាមួយសមត្ថភាពស្នូល។

៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បេក្ខជន

បេក្ខជនដែលមានលក្ខណសម្បត្តិដូចខាងក្រោមមានសិទ្ធដាក់ពាក្យ ដើម្បីវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង

ការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិ កម្រិត៣៖

ក. បេក្ខជនដែលមានបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ ក្រៅប្រព័ន្ធ និង សិក្សាមិនផ្លូវការ ដោយរួមមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងសហគ្រាស/ក្រុមហ៊ុនអាចមកវាយតម្លៃសមត្ថភាពបាន

ខ. អ្នកធ្វើការដែលមានគុណវុឌ្ឍិកម្រិត២ បទពិសោធន៍យ៉ាងតិចរយៈពេល ២ឆ្នាំ

៥.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ដើម្បីដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌតម្រូវចាំបាច់ដូចខាងក្រោម៖

- គម្រោងប្រមូលភស្តុតាងបេក្ខជន
- សេចក្តីណែនាំបេក្ខជនក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ)ផ្តល់ដោយបេក្ខជន
- ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ)
- គម្រោងកិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គម្រោងប្រមូលភស្តុតាងបេក្ខជន

គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព	ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម				
កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ	កម្រិត៣				
កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព	- ដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី POWE 1306 - ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស POWE 1307				
ផ្នែកសមត្ថភាព	លក្ខខណ្ឌតម្រូវភស្តុតាង៖	វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ (ចូរគូសសញ្ញា[✓] ក្នុងចន្លោះបម្រុងទុក)			
		ការសង្កេតលើផលការងារពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ /Portfolio)	វិញ្ញាសាសរសេរ / តេស្តចំណេះដឹង	ការប្រតិបត្តិផ្ទាល់ដោយប្រើសំណួរ	ការសម្ភាសន៍
១. ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ	- កំណត់ប្រភេទនៃគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ចៃដន្យ - គ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ចៃដន្យ - ប្រកាន់ភ្ជាប់នូវនីតិវិធី សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ		√	√	√
២. ប្រើប្រាស់និង ថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន	- រៀបចំផែនការសម្រាប់ភារកិច្ចដែលត្រូវអនុវត្ត - រៀបចំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ - ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃនិងបរិធានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ - ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ		√	√	√

	- រក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ ដោយដៃនិងបរិធាន				
៣. ប្រតិបត្តិការវាស់និង ការគណនា	- ជ្រើសរើសបរិធានវង្វាស់ - អនុវត្តការវាស់និងការគណនា - ថែទាំរក្សាទុកដាក់បរិធាន វង្វាស់អគ្គិសនី		√	√	√
៤. រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស	- កំណត់ប្រភេទផ្សេងគ្នានៃគំនូរបច្ចេក ទេស - បកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស - ផ្តល់ព័ត៌មានដើម្បីកែសម្រួលសេម៉ា អគ្គិសនីនិងគំនូរបច្ចេកទេសអគ្គិសនីសម្រាប់អនុវត្ត - រក្សាទុកដាក់ឯកសារគំនូរបច្ចេកទេ និងបរិក្ខារគូរគំនូរ		√	√	√
៥. ប្រតិបត្តិរៀបចំដំឡើងបណ្តាញបីផាសសម្រាប់ទូចែកចាយអានុភាព របស់ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ និងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ	- រៀបចំនិងព្រាង បណ្តាញអគ្គិសនី - ដំឡើងទម្រខ្សែភ្លើង និងទូអគ្គិសនី - អនុវត្តការងាររត់/អូសខ្សែចម្លង អគ្គិសនី - បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់	√	√	√	√
៦. ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	- រៀបចំសម្រាប់ការងារដំឡើងបរិធាន និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ - ដំឡើងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងបរិក្ខារជំនួយ - បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់	√	√	√	√
៧. ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្តនិងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស	- ពិនិត្យឡើងវិញពីប្រភេទ និងមុខងារប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ - ដំឡើងនិងផ្គុំគ្រឿងបង្គុំនៃប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ - ថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រអគ្គិសនី - បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់	√	√	√	√

សេចក្ដីណែនាំបេក្ខជន

គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព	**ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម**
កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ	កម្រិត ៣
កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព	- ដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី POWE 1306 - ដំឡើង ចាប់ផ្ដុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស POWE 1307

សូមអានដោយយកចិត្តទុកដាក់៖

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិនេះដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចំនួនបួន៖ កស្តុតាងដែលមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ/Portfolio) ការវាយតម្លៃចំណេះដឹងដោយការសរសេរ ការប្រតិបត្តិជំនាញដោយរួមនឹងការសួរសំណួរ និងការសម្ភាសន៍ ដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្ដល់ភស្តុតាងដែលខ្លួនមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ)ទៅឲ្យអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

២. កំណត់ពេលវេលាសមស្របសម្រាប់អ្នកដែលអាចអនុវត្តវាយតម្លៃចំណេះដឹង ។ អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្ដល់ការណែនាំដល់អ្នកពីដំណើរការវាយតម្លៃដោយការសរសេរនិងក្រដាសដែលត្រូវឆ្លើយ

៣. ក្រោយពេលធ្វើវិញ្ញាសាសរសេររួចហើយ អ្នកត្រូវពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព ប្រតិបត្តិជំនាញ

៤. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្ដល់ពីសេចក្ដីណែនាំជាក់លាក់ដល់អ្នកពីកិច្ចការដែលអ្នកនឹងត្រូវប្រតិបត្តិកិច្ចការទាំងឡាយដែលអ្នកត្រូវប្រតិបត្តិជំនាញ

៥. អ្នកមានពេល១៥នាទី ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បង ដើម្បីបន្សាំទៅនឹងកន្លែងអនុវត្តការងារនិងឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារដែលអ្នកត្រូវការ

៦. អ្នកត្រូវប្រាកដថា នឹងអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ នៅពេលដែលអ្នកប្រតិបត្តិកិច្ចការ

៧. ត្រូវស្លៀកពាក់នូវគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន(POWE) ដែលចាំបាច់

៨. ប្រតិបត្តិកិច្ចការទៅតាមអ្វីដែលបានណែនាំសម្រាប់កិច្ចការនីមួយៗ

៩. ក្រោយពេលបំពេញកិច្ចការចប់ អ្នកត្រូវប្រាប់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់។អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាសន៍ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក

១០. សំណួរផ្ទាល់មាត់ ដើម្បីតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិជំនាញរបស់អ្នក

១១. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាស៍ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក

១២. ក្រោយពីបញ្ចប់នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្ដល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់អ្នកពីលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ ព័ត៌មានត្រឡប់នឹងបញ្ជាក់អំពីគុណវុឌ្ឍិដែលអ្នកនឹងត្រូវទទួល ទៅតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ដូចបញ្ជាក់ខាងក្រោម៖

ក. គុណវុឌ្ឍិជាតិ៖ប្រសិនបើអ្នកសម្រេចបានអត្រាបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពនូវរាល់គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពឬរាល់កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព។

ខ. វិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព៖ ប្រសិនបើអ្នកមានសមត្ថភាពតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពខ្លះដែលកំណត់ក្នុងគុណគុណវុឌ្ឍិ ។

គ. លិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីត៖ ប្រសិនបើ អ្នកសម្រេចបានសមត្ថភាពតែមួយផ្នែកសមត្ថភាពឬធាតុសមត្ថភាព

មួយចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។	
ផ្នែកសមត្ថភាព	១. ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារអគ្គិសនី
	២. ប្រើប្រាស់និង ថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន
	៣.ប្រតិបត្តិការវាស់និងការគណនា
	៤. រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស
	៥. ប្រតិបត្តិរៀបចំដំឡើងបណ្តាញបីផាសសម្រាប់ទូចែកចាយ អានុភាព របស់ ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ និងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ
	៦. ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី
	៧. ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស

សម្គាល់៖

១. ក្នុងករណីដែលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដើម្បីទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ចំណុចកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវវាយឈ្មោះរាល់កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលបានកំណត់ក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិជាតិនោះ។

២. ក្នុងករណីវាយតម្លៃសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន ឬ សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នតែកម្រងសមត្ថភាពជាពិសេសណាមួយនោះ ត្រូវជ្រើសរើសតែកម្រងសមត្ថភាពនោះមកដាក់ក្នុងតារាងខាងលើ។

ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ) ផ្តល់ដោយបេក្ខជន

ឈ្មោះបេក្ខជន		ភេទ	
ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត			
តំណែង/មុខងារ			
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/ ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន	...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../........		
អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ	....		
លេខទំនាក់ទំនង	ផ្ទាល់ខ្លួន	អាណាព្យាបាល	
គ្រឹះស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន		លេខទូរស័ព្ទ	
អាសយដ្ឋានគ្រឹះស្ថាន/ ក្រុមហ៊ុន	....		
គុណវុឌ្ឍិស្នើសុំវាយតម្លៃ		កាលបរិច្ឆេទទទួល	

ខ្ញុំសូមអះអាងថាភស្តុតាងដែលបានបង្ហាញទាំងនេះ គឺជាភស្តុតាងការងារពិតប្រាកដ ដោយការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ស្រាប់។

ហត្ថលេខាបេក្ខជន៖ ______________________________

សូមផ្តល់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុងតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ)៖

- ❑ ព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីការវាយតម្លៃ(ចេញពីអ្នកបណ្តុះបណ្តាលឬអ្នកវាយតម្លៃ)
- ❑ គុណវុឌ្ឍិដែលទទួលបានឬអនុសាសន៍
- ❑ កំណត់ត្រាការងារ
- ❑ ផលិតផលសម្រេច
- ❑ កំណត់ត្រាការពិព័ណនាស្តីពីការងារ
- ❑ រូបថតឬវីដេអូផ្សេងៗ
- ❑ ការពិពណ៌នាផលិតផលឬលក្ខខណ្ឌកិច្ចការបច្ចេកទេសលម្អិត (ភ្ជាប់ជាមួយគំរូផលិតផល)
- ❑ វិញ្ញាបនបត្រដែលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល
- ❑ ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ
- ❑ សេចក្តីថ្លែងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬឯកសារយោងនានា(ពីប្រធាន/មេការ/អ្នកគ្រប់គ្រងកន្លែង

ការងារ)

- ❑ គំរូស្នាដៃការងារ
- ❑ កំណត់ហេតុការងារប្រចាំថ្ងៃ / ទិនានុប្បវត្តិការងារ

ចំណាំ៖

ថតចម្លងឯកសារច្បាប់ដើមទាំងអស់ បង្ហាញទៅអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៅអំឡុងពេលធ្វើសម្ភាសន៍

កស្តុតាងផ្សេងៗ៖

១..

..........................(*តម្រូវឲ្យសរសេរបញ្ចូលបន្ថែមក្រៅពីភស្តុតាងដែលមានខាងលើ*)....................

២..

....

៣..

....

៤..

....

ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ)

ឈ្មោះបេក្ខជន	
ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព	
គុណវុឌ្ឍិ	**ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៣**
កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព	- ដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី POWE 1306 - ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស POWE 1307

ភស្តុតាងផ្តល់ដោយបេក្ខជនគឺ៖

❒ មានសុពលភាព	❒ ត្រឹមត្រូវ/ពិតប្រាកដ	❒ គ្រប់គ្រាន់/ពេញលេញ	❒ បច្ចុប្បន្នភាព/ថ្មី

មាតិការនៃព័រហ្វូលីយ៉ូ បានផ្តល់ភស្តុតាងគួរជាទីពេញចិត្ត ថាបេក្ខជន៖ [សូមគូសសញ្ញា☑ក្នុងប្រអប់]	**សម្គាល់**
១ កំណត់ប្រភេទនៃគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ចៃដន្យ	❒
២ គ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ ចៃដន្យ	❒
៣ ប្រកាន់ភ្ជាប់នូវនីតិវិធី សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	❒
៤ កំណត់ប្រភេទនៃគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ចៃដន្យ	❒
៥ រៀបចំផែនការសម្រាប់ភារកិច្ចដែលត្រូវអនុវត្ត	❒
៦ រៀបចំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	❒
៧ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃនិងបរិធានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ	❒
៨ ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ	❒
៩ រក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ ដោយដៃនិងបរិធាន	❒
១០ ជ្រើសរើសបរិធានរង្វាស់	❒
១១ អនុវត្តការវាស់និងការគណនា	❒
១២ ថែទាំរក្សាទុកដាក់បរិធាន រង្វាស់អគ្គិសនី	❒
១៣ កំណត់ប្រភេទផ្សេងគ្នានៃគំនូរបច្ចេក ទេស	❒
១៤ បកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស	❒
១៥ ផ្តល់ព័ត៌មានដើម្បីកែសម្រួលសេម៉ា អគ្គិសនីនិងគំនូរបច្ចេកទេសអគ្គិសនីសម្រាប់អនុវត្ត	❒
១៦ រក្សាទុកដាក់ឯកសារគំនូរបច្ចេកទេ និងបរិក្ខារគូរគំនូរ	❒
១៧ រៀបចំនិងព្រាង បណ្តាញអគ្គិសនី	❒
១៨ ដំឡើងទម្រខ្សែភ្លើង និងទូអគ្គិសនី	❒
១៩ អនុវត្តការងាររត់/អូសខ្សែចម្លង អគ្គិសនី	❒
២០ រៀបចំសម្រាប់ការងារដំឡើងបរិធាន និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ	❒

២១ ដំឡើងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងបរិក្ខារជំនួយ	❒
២២ ពិនិត្យឡើងវិញពីប្រភេទ និងមុខងារប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ	❒
២៣ ដំឡើងនិងផ្គុំគ្រឿងបង្គុំនៃប្រព័ន្ធបញ្ជា ម៉ូទ័រ	❒
២៤ ថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រអគ្គិសនី	❒
២៥ បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់	❒
តម្រូវការភស្តុតាង ងបន្ថែមនៅកន្លែងការងារ៖	
មតិយោបល់/សេចក្ដីណែនាំ៖	
ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃ៖...	កាលបរិច្ឆេទ៖..............................

គម្រោងកិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព	ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម
កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ	កម្រិត៣
លេខកូដស្តង់ដាសមត្ថភាព	POWE 220

អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

បំពេញទម្រង់បែបបទជាមួយបេក្ខជន តាមរយៈការបញ្ជាក់អំពីអ្វីដែលបេក្ខជន បានសិក្សានៅក្នុងលទ្ធផលសិក្សានីមួយៗ។ កាលណាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅលើភស្តុតាងត្រូវបានបញ្ចប់ កត់ត្រាទិន្នន័យនៅក្នុងកំណត់ត្រាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើភស្តុតាងនិង/ឬនៅក្នុងកំណត់ត្រាស្តីពីការមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់។

កន្លែងណាដែលបានផ្តល់ភស្តុតាងផ្ទាល់មិនមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ បេក្ខជននឹងត្រូវបំពេញនូវការវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមរយៈការធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ដើម្បីឲ្យមានការឯកភាពរវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងបេក្ខជន។

ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាបេក្ខជន	
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព	
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនង	
លេខឯកសារយោងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន/ការទទួលស្គាល់បច្ចុប្បន្ន	
ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព	១. ដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី POWE 1306 ២. ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស POWE 1307

ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖

ខ្ញុំបានផ្តល់ភស្តុតាងដូចបានកត់ត្រា និងបានចុះហត្ថលេខាដែលត្រូវគ្នានឹងលទ្ធផលដែលមានកំណត់នៅក្នុងផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនេះ និងបានឈ្មោះដូចខាងក្រោម ដោយមានការបញ្ជាក់អះអាងពីអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

	កិច្ចការ	ភស្តុតាង
១	ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ	- កំណត់ប្រភេទនៃគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ចៃដន្យ - គ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ ចៃដន្យ - ប្រកាន់ភ្ជាប់នូវនីតិវិធី សុខភាពនិងសុវត្ថិភាព

		ការងារ
២.	ប្រើប្រាស់និង ថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន	- រៀបចំផែនការសម្រាប់ភារកិច្ចដែលត្រូវអនុវត្ត - រៀបចំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ - ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃនិងបរិធានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ - ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ - រក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ ដោយដៃនិងបរិធាន
៣.	ប្រតិបត្តិការវាស់និង ការគណនា	- ជ្រើសរើសបរិធានវង្វាស់ - អនុវត្តការវាស់និងការគណនា - ថែទាំរក្សាទុកដាក់បរិធាន វង្វាស់អគ្គិសនី
៤.	រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស	- កំណត់ប្រភេទផ្សេងគ្នានៃគំនូរបច្ចេក ទេស - បកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស - ផ្តល់ព័ត៌មានដើម្បីកែសម្រួលសេម៉ា អគ្គិសនីនិងគំនូរបច្ចេកទេសអគ្គិសនីសម្រាប់អនុវត្ត - រក្សាទុកដាក់ឯកសារគំនូរបច្ចេកទេ និងបរិក្ខារគូរគំនូរ
៥.	ប្រតិបត្តិរៀបចំដំឡើងបណ្តាញបីផាសសម្រាប់ទូចែកចាយអានុភាព របស់ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ និងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ	- រៀបចំនិងព្រាង បណ្តាញអគ្គិសនី - ដំឡើងទម្រខ្សែភ្លើង និងទូអគ្គិសនី - អនុវត្តការងាររត់/អូសខ្សែចម្លង អគ្គិសនី - បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់
៦.	ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	- រៀបចំសម្រាប់ការងារដំឡើងបរិធាន និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ - ដំឡើងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងបរិក្ខារជំនួយ - បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់
៧.	ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស	- ពិនិត្យឡើងវិញពីប្រភេទ និងមុខងារប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ - ដំឡើងនិងផ្តុំគ្រឿងបង្គុំនៃប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ - ថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រអគ្គិសនី - បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់

ព័ត៌មានស្ដីពីមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព		កាលបរិច្ឆេទ៖
លេខកូដចុះបញ្ជិការមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព		រយៈពេល៖
ចំណងជើងនិងលេខកូដគុណវុឌ្ឍិ៖ **ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម** POWE	ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព៖ ១. ដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី POWE 1306 ២. ដំឡើង ចាប់ផ្ដុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស POWE 1307	

សេចក្ដីណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖
កិច្ចការនេះត្រូវបានរៀបចំទុកសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនៅក្នុងដំណើរការបញ្ចប់វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាលផ្លូវការ។ សម្រាប់បេក្ខជនដែលស្ថិតក្នុងដំណើរការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន គេតម្រូវឲ្យធ្វើ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពកិច្ចការនីមួយៗដាច់ៗពីគ្នា ដោយផ្អែកលើការតវ៉ាទទួលស្គាល់។ ការបញ្ជាក់កិច្ចការដាច់ដោយឡែកពីគ្នា អាចត្រូវបានធ្វើឡើង។

លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃត្រូវបានកត់ត្រាទុកនៅក្នុង" **កំណត់ហេតុនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង" កំណត់ត្រាភស្តុតាងនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព** "

វិធីសាស្ត្រ៖ វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវបានអនុវត្តគឺជាការសង្កេតនិងសួរសំណួរ។

ការបញ្ជាក់អំពីកិច្ចការ៖

ចំណងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព	១. ដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី POWE 1306
ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព	- ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារអគ្គិសនី POWE 1301
	- ប្រើប្រាស់ និងថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន POWE 1302
	- រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស POWE 1304
	- ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី POWE

	1306
ចំណាងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព	២. ធ្វើតេស្តត្រួតពិនិត្យកំហូចនៃបរិក្ខារឬប្រព័ន្ធអគ្គិសនី POWE 1307
ចំណាងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព	- ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារអគ្គិសនី POWE 1301
	- ប្រើប្រាស់ និងថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន POWE 1302
	- រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស POWE 1304
	- ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស POWE 1307
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖	កាលបរិច្ឆេទ៖
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖	កាលបរិច្ឆេទ៖
ខ្ញុំ<ឈ្មោះបេក្ខជន> បានឯកភាពចំពោះផែនការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដូចបានរៀបរាប់លម្អិតខាងលើនិងត្រូវពន្យល់ប្រាប់និងបានជួយគាំទ្រទៅតាមតម្រូវការ។	

គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព		
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង		
លេខកូដទទួលស្គាល់គុណភាព		
ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង		
លេខកូដចុះបញ្ជីការអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		
ពេលវេលានៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព	ចាប់ពីថ្ងៃទី	ដល់ថ្ងៃទី
តម្រូវការពិសេសរបស់បេក្ខជន	ត្រូវការ៖..........................	មិនត្រូវការ៖....................

កំណត់សម្គាល់៖អ្នកត្រួតពិនិត្យនិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

- កន្លែងដែលមានតម្រូវការពិសេសដែលត្រូវបានធ្វើការកត់សម្គាល់នោះ
- ពេលវេលានឹងត្រូវបានគ្រោងក្នុងអំឡុងពេលដែលមានតម្រូវការទាំងនោះ។

ត្រូវដាក់បញ្ចូលនូវកំណត់ត្រាតម្រូវការពិសេស នៅទីនេះនិងចុះហត្ថលេខាទទួលស្គាល់ខាងក្រោម

....

....

ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកត្រួតពិនិត្យ៖	កាលបរិច្ឆេទ៖
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖	កាលបរិច្ឆេទ៖

កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព	ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម
កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ	កម្រិត ៣
កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព	- ដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី POWE 1306 - ដំឡើង ចាប់ផ្ដុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស POWE 1307
កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១	ដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី
	❑ ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារអគ្គិសនី POWE 1301
	❑ ប្រើប្រាស់ និងថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន POWE 1302
	❑ រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស POWE 1304
	❑ ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី POWE 1306
កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២	ដំឡើង ចាប់ផ្ដុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស
	❑ ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារអគ្គិសនី POWE 1301
	❑ ប្រើប្រាស់ និងថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន POWE 1302
	❑ រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស POWE 1304
	❑ ដំឡើង ចាប់ផ្ដុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស POWE 1307

បេក្ខជនត្រូវឆ្លើយ *[គូសត្រង់ចម្លើយដែលត្រឹមត្រូវ]*	បាទ/ចាស	ទេ
▪ តើគោលបំណងនិងលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបានពន្យល់ឬទេ?	❑	❑
▪ តើអ្នកទទួលព័ត៌មានអំពីកិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃសមត្ថភាព?	❑	❑
▪ តើអ្នកយល់ពីភស្តុតាងដែលត្រូវប្រមូលដែរឬទេ?	❑	❑
▪ តើប្រព័ន្ធបណ្តឹងតវ៉ាបានពន្យល់ដល់អ្នកដែរឬទេ?	❑	❑
▪ តើអ្នកបានពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃអ្នកពីតម្រូវការពិសេសដែលអ្នកគិតថាត្រូវការក្នុងអំឡុងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព?	❑	❑

បំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសង្កេតផ្ទាល់ ឬសកម្មភាពការសម្តែងបង្ហាញ/អនុវត្តជាក់ស្តែង				
ទីតាំងវាយតម្លៃសមត្ថភាព	....			
កាលបរិច្ឆេទ		ចាប់ផ្តើម		រយៈពេលរំពឹងទុក
អ្វីខ្លះដែលត្រូវយកមកជាមួយ	....			
អ្នកពាក់ព័ន្ធ	....			
ហត្ថលេខាបេក្ខជន		កាលបរិច្ឆេទ		
ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		កាលបរិច្ឆេទ		

កំណត់សម្គាល់៖

កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបានធ្វើឡើងរវាងបេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព មុនពេលចាប់ផ្តើមដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

៦. លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល

លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល គឺជាឯកសារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីដំណើរការសកម្មភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលរួមមាន៖

១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

២. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៣. កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៣.១ កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៣.២ កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៣.៣ កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤. លិខិតឧទ្ទេសនាម

៥. គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៦. របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/ នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ...................................អក្សរឡាតាំង...ភេទ......
ជនជាតិ..........សញ្ជាតិ...........កើតនៅថ្ងៃទី............ខែ.........ឆ្នាំ...........លេខទូរស័ព្ទ...................................
អ៊ីមែល..នៅភូមិ.......................ក្រុមទី..........ឃុំ/សង្កាត់...............................
ស្រុក/ខណ្ឌ..ខេត្ត/រាជធានី..
ជាសិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក..
កម្រិត...................................ជំនាញ..។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាព។

យោង ៖ ....

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូន**ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល** មេត្តាជ្រាបថា ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងមានបំណងចុះ ឈ្មោះប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាពនៅមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព.............................. ។

អាស្រ័យហេតុនេះ **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**មេត្តាពិនិត្យ និងអនុញ្ញាតឲ្យខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាពដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡង	ចំនួន	១ច្បាប់
២. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបមានបិទរូបថត ៤x ៦	ចំនួន	១ច្បាប់
៣. សាលាកប័ត្រឯកត្តជន	ចំនួន	១ច្បាប់
៤. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិប្រឡង	ចំនួន	១ច្បាប់
៥. រូបថត ៤x ៦ ថតចំពីមុខ (ជារូបថតថ្មីអត់ពាក់វ៉ែនតា)	ចំនួន	១ច្បាប់
៦. សេចក្តីចម្លងវិញ្ញាបនបត្រដោយមានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរដែនដី(ត្រូវភ្ជាប់នូវសំណៅដើម)	ចំនួន	១ច្បាប់

សូម **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតអំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ.......................ខែ..........................ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦...

ធ្វើនៅ.........................ថ្ងៃទី..............ខែ..............ឆ្នាំ ២០១

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ប្រវត្តិរូបសង្ខេប

១.គោត្តនាម និងនាម ៖..............................ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង..

ភេទ.............សញ្ជាតិ................សាសនា..

២.ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ៖...

៣.ទីកន្លែងកំណើត ៖...

....

៤.អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ៖...

....

៥.ស្ថានភាពគ្រួសារ ៖ □នៅលីវ □មានគ្រួសារ □មេម៉ាយ □ពោះម៉ាយ

៦.កម្រិតវប្បធម៌ ៖..។

៧.ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ ចូលបម្រើការងារដំបូង(បើមាន)...

៨.មានឋានៈជា(ការងារបើមាន)..

៩.សញ្ញាបត្រឬវិញ្ញាបនបត្រដែលមាន(នៅឆ្នាំណា)៖..

....

....

....

....។

១០.ជំនាញការងារ ៖..។

១១.ចំណេះដឹងផ្នែកភាសាបរទេស៖...

....

១២.បទពិសោធន៍ ៖...

....

....

....

....

....

....

១៣.ឪពុកឈ្មោះ ៖................................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត...

□រស់ឬ□ស្លាប់ មុខរបរ.......................ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន...

....។

១៤.ម្តាយឈ្មោះ ៖................................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត...

□រស់ឬ□ស្លាប់ មុខរបរ.......................ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន..។

១៥.ឈ្មោះប្រពន្ធ ឬប្ដី ៖..............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ........................

១៦.ឈ្មោះកូន
១-..............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ........................
២-..............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ........................
៣-..............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ........................

១៧.អំពីបងប្អូនបង្កើត
១-..............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ........................
២-..............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ........................
៣-..............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ........................
៤-..............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ........................
៥-..............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ........................
៦..............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ........................
៧-..............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ........................

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាអះអាងថាសេចក្ដីរៀបរាប់ខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។ ករណីប្រាសចាកពីការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់។

ថ្ងៃ..............................ខែ.......................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦...
ធ្វើនៅ.....................ថ្ងៃទី.........ខែ.........ឆ្នាំ២០...
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះសាមីខ្លួន

អាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនង និងលេខទូរស័ព្ទ
....
....
....
....
ទូរស័ព្ទ៖..
អ៊ីមែល៖...
ជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖
-ឯកសារពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
លេខបញ្ជី៖...

បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គោត្តនាម និងនាម....................................អក្សរឡាតាំង....................................ភេទ.........ជនជាតិ........
សញ្ជាតិ...........កើតនៅថ្ងៃទី.......ខែ...............ឆ្នាំ..............នៅភូមិ..ក្រុមទី........
ឃុំ/សង្កាត់............................ស្រុក/ខណ្ឌ.............................ខេត្ត/រាជធានី...
ជាសិស្ស-និស្សិត មុខជំនាញ..កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល....................។
ទូរស័ព្ទ..............................អ៊ីមែល.....................................អាស័យដ្ឋានបច្ចុប្បន្ននៅ...............................
....
នូវទឹកប្រាក់ចំនួន..........................(អក្សរ៖...)
ប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាព មុខជំនាញ ....កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល..........................
ខេត្ត/ក្រុង................កាលបរិច្ឆេទវាយតម្លៃ ថ្ងៃទី.........ខែ.........ឆ្នាំ.........នៅមណ្ឌល..............................

ថ្ងៃ...........ខែ......................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....
ធ្វើនៅ..........ថ្ងៃទី..........ខែ..............ឆ្នាំ២០១..
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ..អក្សរឡាតាំង....................................ជនជាតិ.................
សញ្ជាតិ................កើតនៅថ្ងៃទី..............ខែ............ឆ្នាំ............នៅភូមិ..............ក្រុមទី............ឃុំ/.........
សង្កាត់.........................ស្រុក/ខណ្ឌ...................................ខេត្ត/រាជធានី...
សិស្ស.និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក...
កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល...............................មុខជំនាញ...

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន ប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដូចមានខ្លឹមសារខាង ក្រោម៖

-ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល
-គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល
-មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរស័ក្តិពីក្រសួងឡើយ
-ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុស ត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន ។

ថ្ងៃ....................ខែ........................ ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦......
ធ្វើនៅ..............ថ្ងៃទី.............ខែ...............ឆ្នាំ២០១
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

*

កិច្ចសន្យារបស់បេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.................................អក្សរឡាតាំង.................................ជនជាតិ.....................

សញ្ជាតិ.............កើតនៅថ្ងៃទី...........ខែ...........ឆ្នាំ...........នៅភូមិ.........................ក្រុមទី...................

ឃុំ/សង្កាត់..........................ស្រុក/ខណ្ឌ.................................ខេត្ត/រាជធានី...................................

សិស្ស.និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក...

កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល................................មុខជំនាញ..។

សូមគោរពជូន

លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌលឬប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖

-ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

-គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

-មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរស័ក្តិពីមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពឡើយ

-ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ.............................ខែ....................ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....

ធ្វើនៅ.......................ថ្ងៃទី.........ខែ...............ឆ្នាំ២០....

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
*

កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង
មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ...................................អក្សរឡាតាំង....................................ជនជាតិ........................
សញ្ជាតិ.............កើតនៅថ្ងៃទី...........ខែ...........ឆ្នាំ...........នៅភូមិ...........................ក្រុមទី......................
ឃុំ/សង្កាត់..........................ស្រុក/ខណ្ឌ...................................ខេត្ត/រាជធានី.......................................
មន្រ្តី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន...
លេខ I.D អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖............................មុខជំនាញ...។

សូមគោរពជូន
លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌលឬប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖

-នឹងមិនផ្តល់ឱ្យសិស្សរបស់ខ្លួនផ្ទាល់នូវសេវាកម្មវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រឡើយ

-នឹងអនុវត្តនូវដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទាំងអស់ឱ្យស្របទៅនឹងគោលការណ៍ណែនាំ/នីតិវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានអនុម័ត

-នឹងមានភាពឯករាជ្យ ហើយនឹងត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈចំពោះការវាយតម្លៃសមត្ថភាពគ្រប់ពេលទាំងអស់

-នឹងរក្សាកំណត់ត្រា និងលទ្ធផលនៃផែនការ និងលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈរបស់ពួកគេ រួមមាន៖ លទ្ធផលជាវិញ្ញាបនប័ត្រ ...

-ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

-គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

-ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ...............................ខែ..................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....
ធ្វើនៅ.......................ថ្ងៃទី..........ខែ................ឆ្នាំ២០....
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
*

កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ..............................អក្សរឡាតាំង............................ជនជាតិ....................
សញ្ជាតិ............កើតនៅថ្ងៃទី...........ខែ...........ឆ្នាំ..........នៅភូមិ........................ក្រុមទី..................
ឃុំ/សង្កាត់..........................ស្រុក/ខណ្ឌ................................ខេត្ត/រាជធានី...................................
មន្ត្រី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន...
លេខ I.D មជ្ឈមណ្ឌល៖.......................................ខេត្ត/ក្រុង...។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនិងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖

-គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល ឬមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពគ្រឹះស្ថាន ត្រូវបង្កើតឡើង និងប្រព្រឹត្តិទៅស្របទៅនឹងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន

-ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពមុខរបរ

-ត្រូវមានធនធានមនុស្ស ធនធានសម្ភារូបវន្ត និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការផ្តល់សេវាវាយតម្លៃប្រកបដោយលក្ខណវិជ្ជាជីវៈ

-ត្រូវអនុវត្តគ្រប់ពេលវេលាដោយទំនួលខុសត្រូវ ដែលមានចែងក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនេះ

-ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់អង្គភាព

-គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព

-ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ...........................ខែ...................ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.......
ធ្វើនៅ.......................ថ្ងៃទី.........ខែ...............ឆ្នាំ២០....
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

លិខិតខ្ទេសនាម

យោង៖ ការចាំបាច់របស់មជ្ឈមណ្ឌល...។

លោក លោកស្រីដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានចាត់តាំងជា **អ្នកសម្របសម្រួល ជំនួយការអ្នកសម្របសម្រួល និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព** ក្នុងកម្មវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើមុខរបរ... កម្រិត............... ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃ.............................. ខែ.................... ឆ្នាំ... ព.ស.២៥៦......... ត្រូវនឹងថ្ងៃទី..............ខែ...............ឆ្នាំ២០..............វេលាម៉ោង..............................នាទី...................នៅ.. .... ដូចខាងក្រោម៖

ក. អ្នកសម្របសម្រួល៖

១. ....

២. ....

៣. ....

ខ. ជំនួយការសម្របសម្រួល៖

១. ....

២. ....

គ. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

១. ....

២. ....

៣. ....

ការចំណាយនេះត្រូវប្រើប្រាស់ថវិកាតាមវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៃមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស ២៥៦២

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.........

នាយកមជ្ឈមណ្ឌល

ចម្លងជូន៖

-អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

-អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

-អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ "ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"

-សាមីជន "ដើម្បីអនុវត្ត"

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

គម្រោងតម្រូវការធនធាន

គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព	
កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ	
កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព(ក.ផ.ស)	១. ដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី ២. ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស
រយៈពេលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព	

កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១(ក.ផ.ស០១) ៖ ដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី

ក. សម្ភារប្រើប្រាស់

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			
៦			

ខ. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			

គ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			

៤			
៥			

ឃ. បុគ្គលិក

ល.រ	ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ភារកិច្ច	ចំនួន	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			

កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២(គ.ជ.ស០២) ៖ ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស

ក. សម្ភារប្រើប្រាស់

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			
៦			

ខ. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			

គ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			

៤			
៥			

ឃ. បុគ្គលិក

ល.រ	ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ភារកិច្ច	ចំនួន	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			

ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នករៀបចំ		កាលបរិច្ឆេទ៖ ..../............/...............
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកត្រួតពិនិត្យ		កាលបរិច្ឆេទ៖ ..../............/...............

កំណត់សម្គាល់៖

ចំពោះគម្រោងតម្រូវការធនធាន សម្ភារ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងផ្នែកធនធានមនុស្ស(បុគ្គលិក) សម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបេក្ខជនតែមួយនាក់។

ចំពោះក្នុងអំឡុងពេលវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងករណីមានបេក្ខជនច្រើនអ្នកនោះ គឺតម្រូវឲ្យអ្នករៀបចំផ្គត់ផ្គង់បង្កើនបរិមាណ ដោយអនុលោមទៅតាមចំនួនបេក្ខជន(ឧទាហរណ៍៖ ប្រសិនបើមានបេក្ខជនមកធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ចំនួន៥នាក់ នោះធនធានសម្ភារ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ តម្រូវឲ្យមានចំនួន៥ឈុតដែរ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

នាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា

របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ចំណងជើងគុណវុឌ្ឍិ៖	
ចំណងជើង និងលេខកូដរបស់ស្តង់ដាសមត្ថភាព/ផ្នែកសមត្ថភាព៖	

សេចក្តីណែនាំចំពោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអ្នកត្រូវធ្វើ នឹងត្រូវផ្អែកលើ សមត្ថភាពដែលបានបង្ហាញដោយបេក្ខជន នៅពេលធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលក្ខណវិនិច្ឆ័យ នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ចំពោះកិច្ចការនីមួយៗ។ ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវធ្វើក្នុងលក្ខណៈរួមទាំងមូល/បញ្ចូលគ្នា ដែលបាន បញ្ជាក់នូវគ្រប់លក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់នៃផ្នែកសមត្ថភាព។

កំណត់ត្រាវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវកត់ត្រា ថា ម.ស(**មាន សមត្ថភាព**) ឬ **ម.ម.ស(មិនទាន់មានសមត្ថភាព)**។

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះរបស់បេក្ខជន		
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់អ្នកវាយ តម្លៃសមត្ថភាព		
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង		
កាលបរិច្ឆេទនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព		

ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖

ខ្ញុំបានបញ្ចប់កិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានផ្តល់ ហើយខ្ញុំបានឯកភាពលើលទ្ធផល និងអនុសាសន៍ដែលបានកត់ត្រាស្តីពីនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនោះ ។

កិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ	ម.ស	ម.ម.ស
១ ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ	- កំណត់ប្រភេទនៃគ្រោះថ្នាក់និងហេតុការណ៍ចៃដន្យ		
	- គ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ ចៃដន្យ		
	- ប្រកាន់ភ្ជាប់នូវនីតិវិធី សុខភាពនិង		

	សុវត្ថិភាពការងារ		
២. ប្រើប្រាស់និង ថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន	- រៀបចំផែនការសម្រាប់ភារកិច្ចដែលត្រូវអនុវត្ត		
	- រៀបចំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ		
	- ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃនិងបរិធានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ		
	- ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ		
៣. ប្រតិបត្តិការវាស់និង ការគណនា	- ជ្រើសរើសបរិធានវង្វាស់		
	- អនុវត្តការវាស់និងការគណនា		
	- ថែទាំរក្សាទុកដាក់បរិធាន វង្វាស់អគ្គិសនី		
៤. រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស	- កំណត់ប្រភេទផ្សេងគ្នានៃគំនូរបច្ចេកទេស		
	- បកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស		
	- ផ្តល់ព័ត៌មានដើម្បីកែសម្រួលសេម៉ាអគ្គិសនីនិងគំនូរបច្ចេកទេសអគ្គិសនីសម្រាប់អនុវត្ត		
	- រក្សាទុកដាក់ឯកសារគំនូរបច្ចេកទេនិងបរិក្ខារគូរគំនូរ		
៥. ប្រតិបត្តិរៀបចំដំឡើងបណ្តាញបីផាសសម្រាប់ទូចែកចាយអានុភាពរបស់ ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ និងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ	- រៀបចំនិងព្រាង បណ្តាញអគ្គិសនី		
	- ដំឡើងទម្រខ្សែភ្លើង និងទូអគ្គិសនី		
	- អនុវត្តការងាររត់/អូសខ្សែចម្លង អគ្គិសនី		
	- បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់		
៦. ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	- រៀបចំសម្រាប់ការងារដំឡើងបរិធាន និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ		
	- ដំឡើងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងបរិក្ខារជំនួយ		
	- បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់		
៧. ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស	- ពិនិត្យឡើងវិញពីប្រភេទ និងមុខងារប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ		
	- ដំឡើងនិងផ្គុំគ្រឿងបង្គុំនៃប្រព័ន្ធបញ្ជា ម៉ូទ័រ		

	- ថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ហាម៉ូទ័រអគ្គិសនី		

ថ្ងៃ....................ខែ...................... ឆ្នាំ....... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦......

ធ្វើនៅ...................ថ្ងៃទី......ខែ.........ឆ្នាំ២០......

នាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា

ថ្ងៃ...........ខែ.................. ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦......

ធ្វើនៅ...................ថ្ងៃទី......ខែ.........ឆ្នាំ២០១......

មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព....................................

៧.និយមន័យវាក្យស័ព្ទបច្ចេកទេស

ស្តង់ដាសមត្ថភាព

សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់ដែលបានបង្កើត និងអនុម័តជាផ្លូវការដោយគណៈកម្មការមានសមត្ថកិច្ច ដែលកំណត់វិធានដែលត្រូវអនុវត្តតាមបរិបទដែលបានផ្តល់ជូន ឬលទ្ធផលដែលត្រូវសម្រេចបាន។ ស្តង់ដាសមត្ថភាពសំដៅចំពោះចំណេះដឹង ជំនាញ និង/ឬសមត្ថភាពដែលមានទំនាក់ទំនងនឹងការអនុវត្តមុខរបរ។

សមត្ថភាព

សំដៅដល់សមត្ថភាព គឺជាលទ្ធភាពដែលពង្រីកលើសពីចំណេះដឹង និងជំនាញដែលមាន។ សមត្ថភាព រួមមាន ៖

សមត្ថភាពយល់ដឹង/ក្នុងការគិតពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើទ្រឹស្តី និងទស្សនៈ ព្រមទាំង ចំណេះដឹងគិតគូរទទួលបានតាមរយៈបទពិសោធន៍ សមត្ថភាពក្នុងបំពេញមុខងារ (ជំនាញ ការដឹងពីរបៀបធ្វើ) គឺជាលទ្ធភាពសម្រេចបាននូវការងារដែលបាន ប្រគល់ឲ្យ។ សមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួន សំដៅដល់លទ្ធភាពអាចធ្វើបានដោយខ្លួនឯង នៅក្នុងស្ថានភាពការងារជាក់លាក់ណាមួយ និងសមត្ថភាពក្រមសីលធម៌ សំដៅ ដល់តម្លៃផ្ទាល់ខ្លួន និងតម្លៃខាងវិជ្ជាជីវៈ។

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

សំដៅដល់ដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងដើម្បីបញ្ជាក់ថាតើអ្នកសិក្សាបានតាម ស្តង់ដាដែលតម្រូវឬទេ ។ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក៏ត្រូវបានប្រើជាផ្នែកនៃដំណើរការសិក្សា ដើម្បីជួយដល់អ្នកសិក្សាក្នុងការធ្វើឲ្យមានការរីកចម្រើន(វឌ្ឍនកម្មផ្នែកចំណេះដឹង ជំនាញ និង សមត្ថភាព)។

ស្តង់ដានៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់នៃលទ្ធផលសិក្សាដែលត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងវិធីសាស្ត្រដែលត្រូវប្រើក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព សមត្ថភាពនោះ។

ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព

ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពបានកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការនិច្ឆ័យថាតើសមត្ថភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាចបំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដាដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ ថាមានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

សំដៅដល់អ្នកអនុវត្តការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាពដែលទទួលបានលក្ខណៈសម្បត្តិ គ្រប់ គ្រាន់ជាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីអង្គភាព/គណៈកម្មការមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹង ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្អែកលើសមត្ថភាពចំពោះអ្នកសិក្សា និងបេក្ខជន រួមទាំង ទ.ស.ម /ទ.ស.ប។

មជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព	សំដៅដល់មជ្ឈមណ្ឌលដែលទទួលបានការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំពីអាជ្ញាធរសមស្រប ដើម្បីផ្តល់សេវាវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមទាំង ទ.ស.ម/ទ.ស.ប។
ភស្តុតាង	គឺជាព័ត៌មានដែលប្រមូលបានដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពហើយធ្វើការបន្ស៊ី/ការធៀបទៅនឹងផ្នែកសមត្ថភាព ដើម្បីបញ្ជាក់បង្ហាញពីសមត្ថភាព។
ភស្តុតាងផ្ទាល់	ភស្តុតាងផ្ទាល់គឺជាប្រភេទភស្តុតាងដែលគេចង់បានបំផុត ហើយជាទូទៅគេទទួលបានភស្តុតាងប្រភេទនេះដោយការសង្កេតការបំពេញការងារនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ ឬក្នុងការត្រាប់តាមការងារពិតៗ។
ភស្តុតាងប្រយោល	ពេលដែលសមត្ថភាពមិនអាចសង្កេតបាន គេប្រើភស្តុតាងប្រយោលដើម្បីវិនិច្ឆ័យសមត្ថភាព។ ឧទាហរណ៍នៃភស្តុតាងប្រយោលរួមមានគំរូការងារ ឯកសារនៅកន្លែងធ្វើការ និងគុណវុឌ្ឍិផ្អែកលើសមត្ថភាព។
ភស្តុតាងបន្ទាប់បន្សំ	ប្រមូលពីភាគីទី៣ ហើយជាញឹកញាប់ទទួលបានតាមរយៈការសម្ភាសនិងទីបន្ទាល់។ វិធីសាស្ត្រនេះធ្វើឡើងនៅពេលភស្តុតាងផ្ទាល់ និង/ឬប្រយោល ដែលប្រមូលបាន មានព័ត៌មានមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលមានសុពលភាព។
មានសុពលភាព/យកជាការបាន	ពេលណាដែលការវាយតម្លៃសមត្ថភាពវាស់ស្ទង់នូវអ្វីដែលវាអះអាងថានឹងវាស់ស្ទង់ឆ្លុះ បញ្ចាំងអំពីលទ្ធផលសិក្សាអាចវាស់ស្ទង់ជំនាញ ចំណេះដឹង និងផ្នត់គំនិត
ពិតប្រាកដ	តើភស្តុតាងពិតជាកម្មសិទ្ធរបស់បេក្ខជនមែនឬទេ? ជាទូទៅផ្តោតលើភស្តុតាងដែលប្រយោល/មិនអាចសង្កេតបាន (វិញ្ញាបនបត្រ សំបុត្រ និង ឯកសារ ។ល។)
បច្ចុប្បន្នភាព	តើភស្តុតាងមានលក្ខណៈបច្ចុប្បន្នភាពឬទេ? - ដូចខាងលើដែរ ការផ្តោតសំខាន់ស្ថិតនៅលើភស្តុតាងប្រយោលដែលបានបង្ហាញ ដែលអាចគ្មានសុពលភាព បើ គិតតាមតម្រូវការគុណវុឌ្ឍិបច្ចុប្បន្ន។
គ្រប់គ្រាន់	ភាពគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានជានាពេល ដែលវិសាលភាពនៃភស្តុតាងបានផ្តល់ឲ្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអាចទុកចិត្តបានធៀបនឹងស្តង់ដាសមត្ថភាព ឬលទ្ធផលនៃការសិក្សា។
ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ	សំដៅដល់ការរៀនដែលធ្វើឡើងនៅក្នុងបរិបថដែលរៀបចំ និងមានរចនាសម្ព័ន្ធត្រឹមត្រូវ (នៅក្នុងស្ថាប័នអប់រំឬបណ្តុះបណ្តាល ឬនៅពេលបំពេញការងារ) និង កំណត់យ៉ាងជាក់លាក់ ជាការរៀនសូត្រ (ក្នុងន័យកំណត់វត្ថុបំណង ពេលវេលា ឬធនធាន)។ ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ ជាចេតនាកើតចេញពីទស្សនៈផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ អ្នកសិក្សា។ ជា

	ទូទៅការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ គឺឆ្ពោះឈានទៅរកការទទួលបានសុពលភាព និងវិញ្ញាបនបត្រ/សញ្ញាបត្រ។
ការសិក្សាក្រៅប្រព័ន្ធ	សំដៅដល់ការសិក្សាដែលបានមកពីការធ្វើសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ គ្រួសារឬការកំសាន្តដែលគ្មានផែនការកំណត់ត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការសិក្សាហើយការ សិក្សានោះភាគច្រើនមិនមានចេតនាកើតចេញពីទស្សនៈវិស័យរបស់អ្នកសិក្សាផ្ទាល់ នោះទេ។
ការទទួលស្គាល់	សំដៅដល់៖ ក. ការទទួលស្គាល់ផ្លូវការ គឺជាដំណើរការនៃការផ្តល់ឲ្យនូវស្ថានភាពលទ្ធផលសិក្សាផ្លូវការ ចំពោះជំនាញ និងសមត្ថភាព តាមរយៈ ៖ ការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាលទ្ធផល នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាព ឬ ការផ្តល់សមមូលភាព ក្រេឌីតសមត្ថភាពឬសុពលភាពនៃជំនាញ និង/ឬ សមត្ថភាព ខ. ការទទួលស្គាល់ក្នុងសង្គម គឺការទទួលស្គាល់តម្លៃនៃជំនាញនិង/ឬ សមត្ថភាព ដោយភាគីពាក់ព័ន្ធផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គម ។
ការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន (RPL)	សំដៅដល់ការទទួលស្គាល់និងផ្តល់សុពលភាពលើសមត្ថភាពសម្រាប់គោលបំណងនៃ ការធ្វើវិញ្ញាបនបត្រ (ការបញ្ជាក់) ដែលបានពីក្រៅប្រព័ន្ធអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ផ្លូវការ។
ការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន (RCC)	សំដៅដល់ដំណើរការទទួលបានក្រេឌីតសម្រាប់សមត្ថភាព ដែលអ្នកសិក្សាមានរួចហើយ។ ភស្តុតាងដែលអ្នកសិក្សាផ្តល់ទៅអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបានវាយតម្លៃ ធៀបនឹងគុណវុឌ្ឍិនិង/ឬស្តង់ដាសមត្ថភាព ដើម្បីកំណត់ថាតើអ្នកសិក្សាមានសមត្ថភាព ស្របតាមគុណវុឌ្ឍិឬស្តង់ដាសមត្ថភាពកម្រិតណាមួយ។
គុណវុឌ្ឍិ	ជាលិខិតផ្លូវការដែលចេញដោយភ្នាក់ងារផ្លូវការក្នុងការទទួលស្គាល់ថាបុគ្គលម្នាក់ត្រូវបានវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមលទ្ធផលសិក្សាឬសមត្ថភាពដែលសម្រេចបានទៅតាមស្តង់ដាដែលបានបញ្ជាក់សម្រាប់ចំណងជើងគុណវុឌ្ឍិ ដែលជាវិញ្ញាបនបត្រ សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រ

៨. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សាសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសសើរចំពោះលោក លោកស្រី ជាតំណាងឲ្យផ្នែកឧស្សាហកម្មលើវិស័យអគ្គិសនី សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ដូចមានរាយនាមដូចខាង ក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃនិងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

៨.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

១	**ឯកឧត្តម មួង ផាស៊ី**	នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	ប្រធាន
២	**ឯកឧត្តម ទេព ណារ៉ុ**	អគ្គនាយករងអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិង អនុប្រធានវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៣	**ឯកឧត្តម ចាន់ សុផា**	អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានស្តង់ដាកម្ពុជានៃក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម	អនុប្រធាន
៤	**ឯកឧត្តម ឆាង សាក់**	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៥	**ឯកឧត្តម សាណែត វឌ្ឍនា**	នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ចនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	សមាជិក
៦	**លោកជំទាវ សៅ សុគន្ធកេត្យា**	ប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៧	**លោក អ៊ុង ជិន ណា**	ប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៨	**លោក ខេង ខេមរា**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៩	**លោក គួន គីម៉ាខ្មែរ**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១០	**លោក កោះ ឈីណូ**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
១១	**លោក ធិ ប៊ុនថន**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	សមាជិក
១២	**លោក ចៅ ស៊ីង**	អនុប្រធានការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសសុខាភិបាលក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
១៣	**លោកស្រី ពេជ រដ្ឋមុនី**	សមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិនៃសភាមុខរបរនិងមីក្រូសហគ្រាស	សមាជិក
១៤	**លោកស្រី ម៉ែន មករា**	ប្រធានប្រតិបត្តិការទូទៅនៃវិទ្យាស្ថាន ប៉េ អេស អឺ តំណាងអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ	សមាជិក

១៥	**លោក ហៀវ វាសនា**	ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទ្ធី គ្រុប តំណាងនិយោជក	សមាជិក
១៦	**លោក ទង្ស បូរិទ្ធ**	អគ្គលេខាធិការនៃសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជាតំណាងនិយោជក	សមាជិក
១៧	**លោក សាយ រតនៈ**	ប្រធានផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍នៃក្រុមហ៊ុន អ អឹម អេ (ខេមបូឌា)	សមាជិក
១៨	**លោក ជៀម សុវណ្ណារិទ្ធ**	នាយកផ្នែកសេវាកម្មថែទាំនិងជួសជុលនៃក្រុមហ៊ុនកូមិនខ្មែរ ចំកាត់ តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១៩	**លោក រិ សៅឃុន**	ប្រធានផ្នែកបាញ់ថ្នាំនៃ ក្រុមហ៊ុន N.C.X តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
២០	**លោក ម៉ឿន ថាណាក់**	នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសអង្គរ តំណាង គ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
២១	**លោក ជី វណ្ណី**	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈតំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
២២	**លោក ព្រុំ ពៅ**	ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិច នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
២៣	**លោក គង ឌីណា**	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់វិស្វកម្មរថយន្ត នៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
២៤	**លោក ជុំ ទុធ**	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
២៥	**លោក ឡិក ធីរៈ**	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
២៦	**លោក មុំ សាយ**	ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគុណភាពសិក្សា នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	សមាជិក
២៧	**លោក នៀ សារ៉ាន់ថា**	ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
២៨	**លោក យឹម យ៉េម**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	លេខាធិការដ្ឋាន

៨.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្ម (IAG)

១	**លោក ជាមសុវណ្ណរិទ្ធ**	ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មនៃក្រុមហ៊ុនកូមិនខ្មែរ	ប្រធាន
២	**លោក ម៉ៅ សេដ្ឋា**	ជំនួយការនាយកនៃក្រុមហ៊ុនឡូទុសហ្គ្រីនជីម	អនុប្រធាន
៣	**លោក ទឿន ជីវ៉ៃ**	គ្រូបង្ហាត់នៃក្រុមហ៊ុនឡូទុសហ្គ្រីនជីម	លេខា

៤	**លោក ទេស បញ្ញា**	ប្រធានការដ្ឋាន នៃក្រុមហ៊ុន EPS	សមាជិក

៨.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្មផ្គត់ផ្គង់សុពលភាព

១	**លោក ម៉ៅ សេដ្ឋា**	ក្រុមហ៊ុនឡូទុសហ្វ្រីនជីម	ជំនួយការនាយក
២	**លោក ទឿន ជីវ៉ៃ**	ក្រុមហ៊ុនឡូទុសហ្វ្រីនជីម	គ្រូបង្ហាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
៣	**លោក ឡៅ ម៉ុនអ៊ី**	ក្រុមហ៊ុនអានកូ	ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស
៤	**លោក អ៊ុំ សុវណ្ណារ៉ា**	សកភាជត្រង់ស្គួរ	នាយករង

៨.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

១	**លោក រស់ រក្សា**	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនី វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	ប្រធានក្រុម
២	**លោក ជី វណ្ណី**	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនី វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៣	**លោក សោម សុទ្ធីវិទ្ធា**	សាស្ត្រាចារ្យអគ្គិសនីវិទ្យាស្ថានពហុ-បច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក

៨.៥ លេខាធិការដ្ឋាន

១	**ឯកឧត្តម ឆាង សាក់**	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា	ប្រធាន
២	**លោក យឹម យ៉េម**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា	អនុប្រធាន
៣	**លោក ឈុំ ខឿន**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៤	**លោក គីម ហុងសេង**	អនុប្រធា ននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៥	**លោក អ៊ុន ធុទ្ធី**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៦	**លោក ម៉ុន ហឿង**	ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាព	សមាជិក
៧	**លោក ខៃ សុជាតិ**	ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៨	**លោកស្រី គួន គូរី**	ប្រធានការិយាល័យជំនាញទន់ និងសហគ្រិនភាព	សមាជិក
៩	**លោក ម៉ម ពេជ្រ**	ប្រធានការិយាល័យឧត្តមក្រោយឧត្តម	សមាជិក
១០	**លោក ហ៊ិន វណ្ណា**	ប្រធានការិយាល័យប្រកួតប្រជែងជំនាញ	សមាជិក
១១	**លោកស្រី ស៊ុន សារ៉េត**	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍមុខជំនាញ	សមាជិក
១២	**លោក យ៉ក់ ដារ៉ាវីន**	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល	សមាជិក

១៣	**លោក ស៊ិន សុថុនា**	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៤	**កញ្ញា អ៊ុំ រត្ថា**	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៥	**លោក ឃិន សុខ**	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៦	**លោក រស់ សុម៉េត**	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៧	**លោក ខៀវ គង់ទាស្គា**	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៨	**លោក យី ស៊ីនឿន**	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៩	**លោកស្រី អៀត ស្រីនី**	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក