

ឧបសម្ព័ន្ធទី៧០

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី ការដាក់

ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១

ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាលអ្នក

វាយតម្លៃសមត្ថភាព



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**

**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

**កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព**

**ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត១**



**តារាងកង្វាស់ស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា**

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៨៩ ទូរសារ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

**កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព**  
**ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម**  
**កម្រិត១**

**សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**



# មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម.....	០១
២. គោលបំណង.....	០១
៣. ការប្រើប្រាស់ក្នុងវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	០១
៤. គុណតម្លៃ .....	០២
៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	០៣
៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បេក្ខជន.....	០៣
៥.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	០៤
៥.២.១ គម្រោងប្រមូលភស្តុតាង .....	០៥
៥.២.២ សេចក្តីណែនាំបេក្ខជនក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	០៧
៥.២.៣ ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ) .....	០៩
៥.២.៤ ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ).....	១១
៥.២.៥ គម្រោងកិច្ចការវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	១២
៥.២.៦ គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	១៧
៥.២.៧ កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	១៨
៦. លិខិតនិងបែបបទផ្ទៃក្នុង.....	២០
• ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	២១
• ប្រវត្តិរូបសង្ខេប .....	២២
• បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	២៤
• កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	២៥
□ កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	២៦
□ កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	២៧
□ កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព..	២៨
• លិខិតឧទ្ទេសនាម.....	២៩
• គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព .....	៣០
• របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	៣៣
៧. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស .....	៣៦
៨. សេចក្តីផ្តើមអំណាចគុណ.....	៣៩



**១. សេចក្តីផ្តើម**

ប្រព័ន្ធវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពគាំទ្រដល់កិច្ចការក្នុងការសម្រេចចិត្តលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយផ្អែកលើភស្តុតាងដែលផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជន។ ភស្តុតាងទាំងនេះ ត្រូវបានវិនិច្ឆ័យរៀបរៀងទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកំណត់ក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពដែលបានអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានអភិវឌ្ឍឡើង ត្រូវផ្អែកលើស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពដែលពាក់ព័ន្ធហើយប្រើរួមជាមួយឧបករណ៍គាំទ្រដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ឯកសារអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីផ្តល់នូវអភិក្រមជាស្តង់ដារមួយសម្រាប់ការវាយតម្លៃ ការកត់ត្រា និងការពិនិត្យកែតម្រូវលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព។

**២. គោលបំណង**

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណង ដើម្បីផ្តល់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនូវឯកសារដែលគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងនិងដំណើរការការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ជាគោលការណ៍ណែនាំផងដែរដល់បេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃពីដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្តល់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កំណត់ភស្តុតាងនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលតម្រូវឲ្យមាន «សុពលភាព យុត្តិធម៌ និងមានសង្គតិភាព» ។

**៣. ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព**

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាឧបករណ៍ចម្បងក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអប់បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈឯកភាពគ្នាមួយសម្រាប់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងជាទម្រង់បែបបទមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជាដែលគាំទ្រដល់ការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិដែលចេញឲ្យប្រើប្រាស់។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ថាតើសមត្ថភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាចបំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដារដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ថា មានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

ក្នុងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពមួយ រួមបញ្ចូលគ្នានូវសមាសធាតុចម្បងៗពីរ៖

- ផ្នែកទី១ «សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព» គឺជាឯកសារគោលមួយក្នុងចំណោមឯកសារទាំងបីនៃកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល មានស្តង់ដារសមត្ថភាព និងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ។ សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ជាកម្រងព័ត៌មានទូទៅសម្រាប់ណែនាំដល់អ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អ្នកផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្សេងៗឬស្តង់ដារក្នុងការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពសម្រាប់កម្រិតគុណវុឌ្ឍិនីមួយៗ។ នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ក៏បានបញ្ជាក់ផងដែរពីឯកសារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមមាន លិខិតនិង





បែបបទនានាដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីរដ្ឋបាលនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកនិងកញ្ចប់ឯកសារ/ឧបករណ៍សម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅតាមប្រភេទកសិករ ដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពរួមទាំងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន និងការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន។

• ផ្នែកទី២ «ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព» គឺជាគោលការណ៍ណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ដើម្បីឲ្យការរៀបចំចាត់ចែង គ្រប់គ្រង និងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ឬការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន ឬការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នធានាបាននូវគុណភាពនិងភាពត្រឹមត្រូវអ្នកផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវប្រើសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនេះរួមជាមួយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព។

**៤. គុណវុឌ្ឍិ**

គុណវុឌ្ឍិដែលទទួលបានតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព មានបីប្រភេទ៖

- ក. ទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ដែលកំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា ដោយសម្រេចបានរាល់គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពឬកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលកំណត់ក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិ។
- ខ. ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព ដោយសម្រេចបាននូវកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬច្រើន។
- គ. ទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីត ដោយសម្រេចបានតែផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬធាតុសមត្ថភាពមួយចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។

ដើម្បីសម្រេចបានគុណវុឌ្ឍិជាតិវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត១ ដែលចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលប្រជុំមន្ត្រីទទួលបន្ទុក បេក្ខជនត្រូវតែសម្រេចសមត្ថភាពដោយជោគជ័យនូវរាល់ផ្នែកសមត្ថភាពក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

សមត្ថភាពបូរស្រុង	លេខកូដ
ទទួល និងឆ្លើយតបព័ត៌មាននៅកន្លែងធ្វើការងារ	PEE 0101
ប្រតិបត្តិការការងារជាក្រុម	PEE 0102
បង្ហាញពីតម្លៃនៃការងារ	PEE 0103
អនុវត្តដំណើរការគេហកិច្ច	PEE 0104

សមត្ថភាពស្នូល	លេខកូដ
អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ	PEE 1101
អានឯកសារឬស្លាកសេចក្តីណែនាំពីឧបករណ៍បរិក្ខារអគ្គិសនី	PEE 1102
អានគំនូរបច្ចេកទេស និងសេម៉ាអគ្គិសនីងាយ	PEE 1103
ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	PEE 1104

អនុវត្តការវាស់វែងនិងការគណនាងាយៗ	PEE 1105
ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស	PEE 1106
ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺជាមួយកុងតាក់ធម្មតានិងឈ្លាប់ចរន្តប្រព័ន្ធមួយផាស	PEE 1107
ថែទាំនិងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិសនី	PEE 1108

៤.១ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញសម្រេចគ្រប់សមត្ថភាពនៃកម្រងសមត្ថភាពទាំងអស់ខាងក្រោមបន្តបន្ទាប់ក្នុងគុណវុឌ្ឍិ « ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត១ » នឹងទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ៖

៤.១.១ កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១ (ក.ជ.ស០១) ៖ ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស

- ដំឡើងប្រអប់ជ័រ(PVC) និងបំពង់ជ័រ(PVC)
- ដំឡើងប្រអប់បំបែកនិងប្រអប់ចែកចាយតាមតម្រូវការការងារនិងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស
- អនុវត្តការងារដំឡើងខ្សែបណ្តាញ

៤.១.២ កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២ (ក.ជ.ស០២) ៖ ដំឡើងនិង ភ្ជាប់បណ្តាញ បរិក្ខារអគ្គិសនីជាមួយកុងតាក់ធម្មតាប្រព័ន្ធមួយផាស

- ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលមូល ជាមួយកុងតាក់ធម្មតា
- ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលម៉ែត្រ ជាមួយកុងតាក់ធម្មតា
- ដំឡើងឈ្លាប់ចរន្ត

៤.២ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញមានសមត្ថភាពសម្រេចបានតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលមួយឬពីរក្នុងកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនៃគុណវុឌ្ឍិ « ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត១ » នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព(វ.ប.ស) ៖

៤.៣ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញសម្រេចបានតែផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬធាតុសមត្ថភាពក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលនៃគុណវុឌ្ឍិ នឹងទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីតលើផ្នែកសមត្ថភាពដែលបានប្រតិបត្តិ។

៤.៤ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវផ្តោតតែលើសមត្ថភាពស្នូល ហើយសមត្ថភាពមូលដ្ឋានត្រូវរួមបញ្ចូលឬវាយតម្លៃមធ្យមជាមួយសមត្ថភាពស្នូល។

## ៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

### ៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បេក្ខជន

បេក្ខជនដែលមានលក្ខណសម្បត្តិដូចខាងក្រោមមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យ ដើម្បីវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិកម្រិត១៖

ក. បេក្ខជនដែលមានបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ ក្រៅប្រព័ន្ធ និង សិក្សាមិនផ្លូវការ ដោយរួមមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងសហគ្រាស/ក្រុមហ៊ុនអាចមកវាយតម្លៃសមត្ថភាពបាន

ខ. អ្នកធ្វើការដែលមានគុណវុឌ្ឍិកម្រិត.... បទពិសោធន៍យ៉ាងតិចរយៈពេល ....ឆ្នាំ

៥.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ដើម្បីដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌតម្រូវចាំបាច់ដូចខាងក្រោម៖

- គម្រោងប្រមូលភស្តុតាងបេក្ខជន
- សេចក្តីណែនាំបេក្ខជនក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន( ព័រហ្វូលីយ៉ូ )
- ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន( ព័រហ្វូលីយ៉ូ )
- គម្រោងកិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព



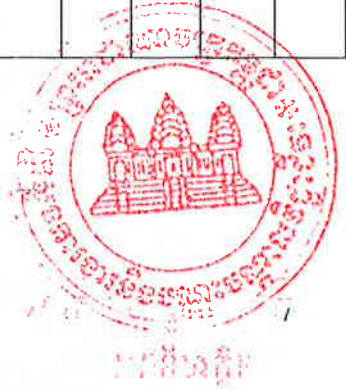
## គម្រោងប្រមូលភស្តុតាងបេក្ខជន

<b>គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព</b>	ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម				
<b>កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ</b>	១				
<b>កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកបាយប្រព័ន្ធមួយផាស</li> <li>ដំឡើងនិង ភ្ជាប់បណ្តាញ បរិក្ខារអគ្គិសនី ជាមួយកុងតាក់ធម្មតាប្រព័ន្ធមួយផាស</li> </ul>				
<b>ផ្នែកសមត្ថភាព</b>	<b>លក្ខខណ្ឌតម្រូវភស្តុតាង</b>	<b>វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ</b> ( ចូរគូសសញ្ញា[✓] ក្នុងចន្លោះបម្រុងទុក )			
<b>លក្ខខណ្ឌតម្រូវភស្តុតាង៖</b> ( ចូរគូសសញ្ញា[✓] ក្នុងចន្លោះបម្រុងទុក )		ភស្តុតាងដែលមានពីមុន( ព័រហ្វូលីយ៉ូ /Portfolio )	វិញ្ញាសាសរសេរ	ការប្រតិបត្តិជំនាញដោយប្រើសំណួរ	ការសម្ភាសន៍
១. អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ	១.១កំណត់តំបន់គ្រោះថ្នាក់				
	១.២ ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន				
	១.៣ ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម				
	១.៤ ប្រើប្រាស់ដបពន្លត់អគ្គិភ័យ				
២.អានឯកសារឬស្លាកសេចក្តីណែនាំពីឧបករណ៍បរិក្ខារអគ្គិសនី	២.១ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឯកសារណែនាំបច្ចេកទេសពីឧស្សាហកម្ម				
	២.២ ស្រង់យកព័ត៌មាន				
	២.៣ រក្សាទុកឯកសារណែនាំ				
៣. អានគំនូរបច្ចេកទេស និងសេម៉ាអគ្គិសនីងាយ	៣.១ អានស្លាកសញ្ញា និមិត្តសញ្ញា				
	៣.២ អានគំនូរបច្ចេកទេស និងប្លង់អគ្គិសនីងាយៗ				





៤. ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	៤.១ ជ្រើសរើសសម្ភារ ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារអគ្គិសនី				
	៤.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ អគ្គិសនី				
	៤.៣ ថែទាំឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងកន្លែង ការងារ				
៥. អនុវត្តការវាស់វែងនិងការគណនា ងាយៗ	៥.១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍វាស់				
	៥.២ អនុវត្តការងារវាស់				
	៥.៣ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រគណនា				
៦. ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស	៦.១ ដំឡើងប្រអប់ជ័រ (PVC) និងបំពង់ ជ័រ(PVC)				
	៦.២ ដំឡើងប្រអប់បំបែក និងទូចែក ចាយប្រព័ន្ធមួយផាស				
	៦.៣ ដំឡើងខ្សែបណ្តាញ				
	៦.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានបញ្ចប់ការងារ				
៧. ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺជាមួយកុងតាក់ ធម្មតានិងឈ្នាប់ចរន្តប្រព័ន្ធមួយ ផាស	៧.១ ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលមូលជាមួយ កុងតាក់ធម្មតា				
	៧.២ ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលម៉ែត្រជាមួយ កុងតាក់ធម្មតា				
	៧.៣ ដំឡើងឈ្នាប់ចរន្ត				
	៧.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានបញ្ចប់ការងារ				
៨. ថែទាំនិងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិសនី	៨.១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងសម្ភារ សម្រាប់ការងារថែទាំ				
	៨.២ កំណត់ការខូចងាយៗ				
	៨.៣ អនុវត្តកិច្ចការជួសជុល និងថែទាំ បណ្តាញងាយ				



## សេចក្តីណែនាំបេក្ខជន

<b>គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព</b>	ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម
<b>កម្រិតគុណតម្លៃ</b>	១
<b>កម្រិតប្រាក់សមត្ថភាព</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស</li> <li>• ដំឡើងនិង ភ្ជាប់បណ្តាញ បរិក្ខារអគ្គិសនី ជាមួយកុងតាក់ធម្មតា ប្រព័ន្ធមួយផាស</li> </ul>

### សូមអានដោយយកចិត្តទុកដាក់៖

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិនេះដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចំនួនបួន៖ ភស្តុតាងដែលមានពីមុន ( ព័រហ្វូលីយ៉ូ/Portfolio ) ការវាយតម្លៃចំណេះដឹងដោយការសរសេរ ការប្រតិបត្តិជំនាញដោយរួមនឹងការសួរសំណួរ និងការសម្ភាសន៍ ដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្តល់ភស្តុតាងដែលខ្លួនមានពីមុន ( ព័រហ្វូលីយ៉ូ ) ទៅឲ្យអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព
២. កំណត់ពេលវេលាសមស្របសម្រាប់អ្នកដែលអាចអនុវត្តវាយតម្លៃចំណេះដឹង ។ អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ការណែនាំដល់អ្នកពីដំណើរការវាយតម្លៃដោយការសរសេរនិងក្រដាសដែលត្រូវឆ្លើយ
៣. ក្រោយពេលធ្វើវិញ្ញាសាសរសេររួចហើយ អ្នកត្រូវពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព ប្រតិបត្តិជំនាញ
៤. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ពីសេចក្តីណែនាំជាក់លាក់ដល់អ្នកពីកិច្ចការដែលអ្នកនឹងត្រូវប្រតិបត្តិកិច្ចការទាំងឡាយដែលអ្នកត្រូវប្រតិបត្តិជំនាញ
៥. អ្នកមានពេល១៥នាទី ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បង ដើម្បីបន្ស៊ាំទៅនឹងកន្លែងអនុវត្តការងារនិងឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារដែលអ្នកត្រូវការ
៦. អ្នកត្រូវប្រាកដថា នឹងអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ នៅពេលដែលអ្នកប្រតិបត្តិកិច្ចការ
៧. ត្រូវស្លៀកពាក់នូវគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ( PPE ) ដែលចាំបាច់
៨. ប្រតិបត្តិកិច្ចការទៅតាមអ្វីដែលបានណែនាំសម្រាប់កិច្ចការនីមួយៗ
៩. ក្រោយពេលបំពេញកិច្ចការចប់ អ្នកត្រូវប្រាប់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់។ អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាសន៍ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក
១០. សំណួរផ្ទាល់មាត់ ដើម្បីតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិជំនាញរបស់អ្នក
១១. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាសន៍ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក
១២. ក្រោយពីបញ្ចប់នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់អ្នកពីលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ ព័ត៌មានត្រឡប់នឹងបញ្ជាក់អំពីគុណវុឌ្ឍិដែលអ្នកនឹងត្រូវទទួល ទៅតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ដូចបញ្ជាក់ខាងក្រោម៖

ក. គុណវុឌ្ឍិជាតិ៖ ប្រសិនបើអ្នកសម្រេចបានអត្រាបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពនូវរាល់គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពឬរាល់កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព។

ខ. វិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព៖ ប្រសិនបើអ្នកមានសមត្ថភាពតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពខ្លះដែលកំណត់ក្នុងគុណវុឌ្ឍិ។

គ. លិខិតបញ្ជាក់ក្រខ្លីត៖ ប្រសិនបើ អ្នកសម្រេចបានសមត្ថភាពតែមួយផ្នែកសមត្ថភាពឬធាតុសមត្ថភាពមួយចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។

ផ្នែកសមត្ថភាព	<p>១. អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២. អាសងកសារឬស្នាក់លេចក្តីណែនាំពីឧបករណ៍បរិក្ខារអគ្គិសនី</p> <p>៣. អាសន្នបច្ចេកទេស និងសេម៉ាអគ្គិសនីងាយ</p> <p>៤. ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី</p> <p>៥. អនុវត្តការវាស់វែងនិងការគណនាងាយៗ</p> <p>៦. ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយជាន់</p> <p>៧. ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺជាមួយកុងតាក់ធម្មតានិងឈ្នាប់ចរន្តប្រព័ន្ធមួយជាន់</p> <p>៨. ថែទាំនិងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិសនី</p>
---------------	--

**សម្គាល់៖**

- ក្នុងករណីដែលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ចំណុចកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវរាយឈ្មោះរាល់កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់និងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់នៃកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗដែលកំណត់ក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិជាតិនោះ។
- ក្នុងករណីវាយតម្លៃសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន ឬសមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នតែកម្រងសមត្ថភាពជាពិសេសណាមួយនោះ ត្រូវជ្រើសរើសតែកម្រងសមត្ថភាពនោះនិងផ្នែកសមត្ថភាពមកដាក់ក្នុងតារាងខាងលើ។



**ការកំណត់កស្មតាងដែលមានពីមុន(កស្មតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ) ផ្តល់ដោយបេក្ខជន**

ឈ្មោះបេក្ខជន			ភេទ	<input type="checkbox"/> ប្រុស <input type="checkbox"/> ស្រី
ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត				
តំណែង/មុខងារ				
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/ ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន	...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....			
អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ	..... ..... .....			
លេខទំនាក់ទំនង	ផ្ទាល់ខ្លួន		អាណាព្យាបាល	
គ្រឹះស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន			លេខទូរស័ព្ទ	
អាសយដ្ឋានគ្រឹះស្ថាន/ ក្រុមហ៊ុន	..... ..... .....			
គុណវុឌ្ឍិស្នើសុំវាយតម្លៃ			កាលបរិច្ឆេទទទួល	
<p>ខ្ញុំសូមអះអាងថាកស្មតាងដែលបានបង្ហាញទាំងនេះ គឺជាកស្មតាងការងារពិតប្រាកដ ដោយការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ស្រាប់។</p> <p>ហត្ថលេខាបេក្ខជន៖ _____</p>				
<p>សូមផ្តល់កស្មតាងដែលមានពីមុន(កស្មតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ)៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីការវាយតម្លៃ(ចេញពីអ្នកបណ្តុះបណ្តាលឬអ្នកវាយតម្លៃ)</li> <li><input type="checkbox"/> គុណវុឌ្ឍិដែលទទួលបានឬអនុសាសន៍</li> <li><input type="checkbox"/> កំណត់ត្រាការងារ</li> <li><input type="checkbox"/> ផលិតផលសម្រេច</li> <li><input type="checkbox"/> កំណត់ត្រាការពិពណ៌នាស្តីពីការងារ</li> <li><input type="checkbox"/> រូបថតឬរូបថតផ្សេងៗ</li> <li><input type="checkbox"/> ការពិពណ៌នាផលិតផលឬលក្ខខណ្ឌកិច្ចការបច្ចេកទេសលម្អិត (ភ្ជាប់ជាមួយគំរូផលិតផល)</li> <li><input type="checkbox"/> វិញ្ញាបនបត្រដែលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល</li> <li><input type="checkbox"/> ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ</li> <li><input type="checkbox"/> សេចក្តីថ្លែងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬឯកសារយោងនានា(ពីប្រធាន/មេការ/អ្នកគ្រប់គ្រងកន្លែង)</li> </ul>				





ការងារ)

- ☐ គំរូស្នាដៃការងារ
- ☐ កំណត់ហេតុការងារប្រចាំថ្ងៃ / ទិន្នន័យវគ្គការងារ

ចំណាំ៖

ថតចម្លងឯកសារច្បាប់ដើមទាំងអស់ បង្ហាញទៅអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៅអំឡុងពេលធ្វើសម្ភាសន៍ ភស្តុតាងផ្សេងៗ៖

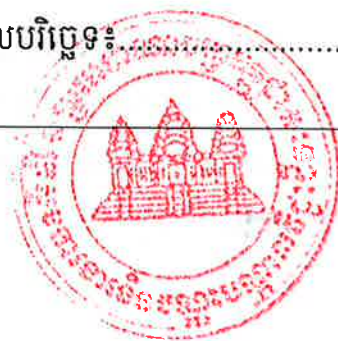
- ១.....  
.....( តម្រូវឲ្យសរសេរបញ្ចូលបន្ថែមក្រៅពីភស្តុតាងដែលមានរៀបរាប់ខាងលើ).....
- ២.....  
.....
- ៣.....  
.....
- ៤.....  
.....



**ការវាយតម្លៃគុណភាពដែលមានពីមុន( គុណភាពពីរហូលីយ៉ូ )**

<b>ឈ្មោះបេក្ខជន</b>			
<b>ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព</b>			
<b>គុណវុឌ្ឍិ</b>			
<b>ផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព</b>		១. ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស ២. ដំឡើងនិង ភ្ជាប់បណ្តាញ បរិក្ខារអគ្គិសនី ជាមួយកុងតាក់ធម្មតាប្រព័ន្ធមួយផាស	
តស៊ូតាងផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជនគឺ៖ [សូមគូសសញ្ញា២ក្នុងប្រអប់]			
<input type="checkbox"/> មានសុពលភាព	<input type="checkbox"/> ត្រឹមត្រូវ/ពិតប្រាកដ	<input type="checkbox"/> គ្រប់គ្រាន់/ពេញលេញ	<input type="checkbox"/> បច្ចុប្បន្នភាព/ថ្មី
<b>ពីរហូលីយ៉ូផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជន៖ [សូមគូសសញ្ញា២ក្នុងប្រអប់]</b>		<b>ពេញចិត្ត</b>	<b>មិនពេញចិត្ត</b>
១.១ កំណត់តំបន់គ្រោះថ្នាក់		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
១.២ ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
១.៣ ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
១.៤ ប្រើប្រាស់ដបពន្លត់អគ្គិភ័យ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
២.១ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឯកសារណែនាំបច្ចេកទេសពីឧស្សាហកម្ម		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
២.២ ស្រង់យកព័ត៌មាន		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
២.៣ រក្សាទុកឯកសារណែនាំ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៣.១ អានស្លាកសញ្ញា និងមិត្តសញ្ញា		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៣.២ អានគំនូរបច្ចេកទេស និងប្លង់អគ្គិសនីងាយៗ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៤.១ ជ្រើសរើសសម្ភារ ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារអគ្គិសនី		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៤.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៤.៣ ថែទាំឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងកន្លែងការងារ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៥.១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍រង្វាស់		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៥.២ អនុវត្តការងារវាស់		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៥.៣ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រគណនា		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៦.១ ដំឡើងប្រអប់ជ័រ (PVC) និងបំពង់ជ័រ (PVC)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៦.២ ដំឡើងប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៦.៣ ដំឡើងខ្សែបណ្តាញ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៦.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានបញ្ចប់ការងារ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៧.១ ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលមូលជាមួយកុងតាក់ធម្មតា		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៧.២ ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលម៉ែត្រជាមួយកុងតាក់ធម្មតា		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

៧.៣ ដំឡើងឈ្មោះបញ្ជី		
៧.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានបញ្ចប់ការងារ		
៨.១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងសម្ភារសម្រាប់ការងារថែទាំ		
៨.២ កំណត់ការខូចងាយៗ		
៨.៣ អនុវត្តកិច្ចការជួសជុល និងថែទាំបណ្តាញងាយ		
តម្រូវការភស្តុតាងបន្ថែមនៅកន្លែងការងារ៖		
មតិយោបល់/សេចក្តីណែនាំ៖		
ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖.....		កាលបរិច្ឆេទ៖.....



## គម្រោងកិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

<b>គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព</b>	<b>ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម</b>		
<b>កម្រិតគុណតម្លៃ</b>	១		
<b>លេខកូដស្តង់ដារសមត្ថភាព</b>	(បំពេញលេខកូដស្តង់ដារសមត្ថភាពដែលនៅលើក្របសៀវភៅcs)		
<b>អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖</b> <p>បំពេញទម្រង់បែបបទជាមួយបេក្ខជន តាមរយៈការបញ្ជាក់អំពីអ្វីដែលបេក្ខជន បានសិក្សានៅក្នុងលទ្ធផលសិក្សានីមួយៗ។ កាលណាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅលើកស្មុតាងត្រូវបានបញ្ចប់ កត់ត្រាទិន្នន័យនៅក្នុងកំណត់ត្រាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើកស្មុតាងនិង/ឬនៅក្នុងកំណត់ត្រាស្តីពីការមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់។</p> <p>កន្លែងណាដែលបានផ្តល់កស្មុតាងផ្ទាល់មិនមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ បេក្ខជននឹងត្រូវបំពេញនូវការវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមរយៈការធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ដើម្បីឲ្យមានការឯកភាពរវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងបេក្ខជន។</p>			
<b>ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាបេក្ខជន</b>			
<b>ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព</b>			
<b>ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនង</b>			
<b>លេខឯកសារយោងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន/ការទទួលស្គាល់បច្ចុប្បន្ន</b>			
<b>ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព</b>	១. ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកបាយប្រព័ន្ធមួយផាស ២. ដំឡើងនិង ភ្ជាប់បណ្តាញ បរិក្ខារអគ្គិសនី ជាមួយកុងតាក់ធម្មតាប្រព័ន្ធមួយផាស		
<b>ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖</b> <p>ខ្ញុំបានផ្តល់កស្មុតាងដូចបានកត់ត្រា និងបានចុះហត្ថលេខាដែលត្រូវគ្នានឹងលទ្ធផលដែលមានកំណត់នៅក្នុងផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនេះ និងបានឈ្មោះដូចខាងក្រោម ដោយមានការបញ្ជាក់អះអាងពីអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។</p>			
<b>កិច្ចការ</b>		<b>កស្មុតាង</b>	
១.	អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និង សុវត្ថិភាព	១.១ កំណត់តំបន់គ្រោះថ្នាក់ ១.២ ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ១.៣ ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម	



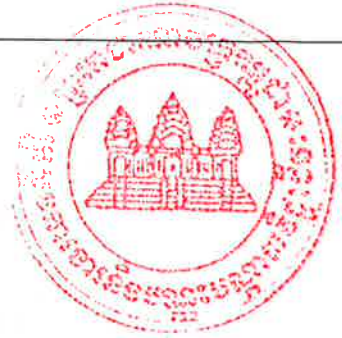


		១.៤ ប្រើប្រាស់ដបពន្លត់អគ្គិភ័យ
២.	អានឯកសារឬស្នាកសេចក្តីណែនាំពី ឧបករណ៍បរិក្ខារអគ្គិសនី	២.១ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឯកសារណែនាំ បច្ចេកទេសពីឧស្សាហកម្ម ២.២ ស្រង់យកព័ត៌មាន ២.៣ រក្សាទុកឯកសារណែនាំ
៣.	អានគំនូរបច្ចេកទេស និងសេម៉ាអគ្គិសនី ងាយ	៣.១ អានស្លាកសញ្ញា និងមិត្តសញ្ញា ៣.២ អានគំនូរបច្ចេកទេស និងប្លង់អគ្គិសនីងាយៗ
៤.	ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	៤.១ ជ្រើសរើសសម្ភារ ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារ អគ្គិសនី ៤.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី ៤.៣ ថែទាំឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងកន្លែងការងារ
៥.	អនុវត្តការវាស់វែងនិងការគណនាងាយៗ	៥.១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍វាស់ ៥.២ អនុវត្តការងារវាស់ ៥.៣ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រគណនា
៦.	ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែក ចាយប្រព័ន្ធមួយផាស	៦.១ ដំឡើងប្រអប់ជ័រ (PVC) និងបំពង់ជ័រ (PVC) ៦.២ ដំឡើងប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយ ប្រព័ន្ធមួយផាស ៦.៣ ដំឡើងខ្សែបណ្តាញ ៦.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានបញ្ចប់ការងារ
៧.	ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺជាមួយកុងតាក់ធម្មតានិង ឈ្លាប់ចរន្តប្រព័ន្ធមួយផាស	៧.១ ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលមូលជាមួយកុងតាក់ ធម្មតា ៧.២ ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលម៉ែត្រជាមួយកុងតាក់ ធម្មតា ៧.៣ ដំឡើងឈ្លាប់ចរន្ត ៧.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានបញ្ចប់ការងារ
៨.	ថែទាំនិងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិសនី	៨.១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងសម្ភារសម្រាប់ការងារ ថែទាំ ៨.២ កំណត់ការខូចងាយៗ ៨.៣ អនុវត្តកិច្ចការជួសជុល និងថែទាំបណ្តាញ ងាយ
ព័ត៌មានស្តីពីមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព		កាលបរិច្ឆេទ៖
លេខកូដចុះបញ្ជីការមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃ		រយៈពេល៖



<p>ចំណងជើងនិងលេខកូដគុណវុឌ្ឍិ៖ ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម</p>	<p>ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រង ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ១. ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែក ចាយប្រព័ន្ធមួយផាស ២. ដំឡើងនិង ភ្ជាប់បណ្តាញ បរិក្ខារអគ្គិសនី ជាមួយកុងតាក់ធម្មតាប្រព័ន្ធមួយផាស</p>
<p><b>សេចក្តីណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖</b> កិច្ចការនេះត្រូវបានត្រៀមទុកសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនៅក្នុងដំណើរការបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្លូវការ។ សម្រាប់បេក្ខជនដែលស្ថិតក្នុងដំណើរការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន គេតម្រូវឱ្យធ្វើ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពកិច្ចការនីមួយៗដាច់ៗពីគ្នា ដោយផ្អែកលើការតវ៉ាទទួលស្គាល់។ ការបញ្ជាក់កិច្ច ការដាច់ដោយឡែកពីគ្នា អាចត្រូវបានធ្វើឡើង។</p>	
<p>លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃត្រូវបានកត់ត្រាទុកនៅក្នុង “ កំណត់ហេតុនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង “កំណត់ ត្រាកសុតាងនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ”</p>	
<p>វិធីសាស្ត្រ៖ វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវបានអនុវត្តគឺជាការសង្កេតនិងសួរដេញដោល។</p>	
<p>ការបញ្ជាក់អំពីកិច្ចការ៖</p>	
<p>ចំណងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១</p>	<p>( បំពេញចំណងជើង ក.ផ.ស០១ )+លេខកូដ</p>
<p>ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស</p>	
<p>ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព</p>	<p>(ស្រង់ចំណុច ៤.១.១បំពេញចូល)+លេខកូដ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ដំឡើងប្រអប់ជ័រ(PVC) និងបំពង់ជ័រ(PVC)</li> <li>• ដំឡើងប្រអប់បំបែកនិងប្រអប់ចែកចាយតាមតម្រូវការការងារនិងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស</li> <li>• អនុវត្តការងារដំឡើងខ្សែបណ្តាញ</li> </ul>	
<p>ចំណងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២</p>	<p>( បំពេញចំណងជើង ក.ផ.ស០២ ) +លេខកូដ</p>
<p>ដំឡើងនិង ភ្ជាប់បណ្តាញ បរិក្ខារអគ្គិសនី ជាមួយកុងតាក់ធម្មតាប្រព័ន្ធមួយផាស</p>	
<p>ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព</p>	<p>(ស្រង់ចំណុច៤.១.២បំពេញចូល)+លេខកូដ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលមូល ជាមួយកុងតាក់ធម្មតា</li> <li>• ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលម៉ែត្រ ជាមួយកុងតាក់ធម្មតា</li> <li>• ដំឡើងឈ្នាបចាន</li> </ul>	

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖	កាលបរិច្ឆេទ៖
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖	កាលបរិច្ឆេទ៖
ខ្ញុំ<ឈ្មោះបេក្ខជន> បានឯកភាពចំពោះផែនការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដូចបានរៀបរាប់លម្អិតខាងលើនិងត្រូវពន្យល់ប្រាប់និងបានជួយគាំទ្រទៅតាមតម្រូវការ។	



*[Faint red ink stamp or signature, illegible]*

## គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

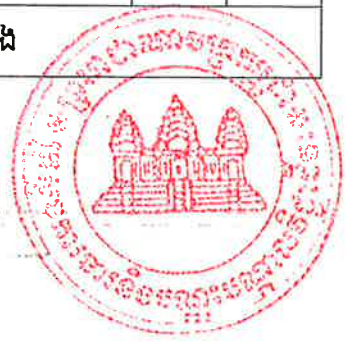
ឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព	(បំពេញឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលដែលបានចុះបញ្ជី)	
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង		
លេខកូដទទួលស្គាល់គុណភាព		
ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង		
លេខកូដចុះបញ្ជីការអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		
ពេលវេលាដែលការវាយតម្លៃសមត្ថភាព	ចាប់ពីថ្ងៃទី...../...../.....	ដល់ថ្ងៃទី...../...../.....
តម្រូវការពិសេសរបស់បេក្ខជន	ត្រូវការ៖.....	មិនត្រូវការ៖.....
<p>កំណត់សម្គាល់៖ អ្នកត្រួតពិនិត្យនិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- កន្លែងដែលមានតម្រូវការពិសេសដែលត្រូវបានធ្វើការកត់សម្គាល់នោះ</li> <li>- ពេលវេលានឹងត្រូវបានគ្រោងក្នុងអំឡុងពេលដែលមានតម្រូវការទាំងនោះ។</li> </ul>		
<p>ត្រូវដាក់បញ្ចូលនូវកំណត់ត្រាតម្រូវការពិសេស នៅទីនេះនិងចុះហត្ថលេខាទទួលស្គាល់ខាងក្រោម</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកត្រួតពិនិត្យ៖	កាលបរិច្ឆេទ៖	
.....	...../...../.....	
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖	កាលបរិច្ឆេទ៖	
.....	...../...../.....	





## កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព	ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម		
កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ	១		
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព			
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព០១	<b>ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយជាន់</b>		
	<input type="checkbox"/> ដំឡើងប្រអប់ជ័រ(PVC) និងបំពង់ជ័រ(PVC)		
	<input type="checkbox"/> ដំឡើងប្រអប់បំបែកនិងប្រអប់ចែកចាយតាមតម្រូវការការងារនិងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស		
	<input type="checkbox"/> អនុវត្តការងារដំឡើងខ្សែបណ្តាញ		
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព០២	<b>ដំឡើងនិង ភ្ជាប់បណ្តាញ បរិក្ខារអគ្គិសនី ជាមួយកុងតាក់ធម្មតាប្រព័ន្ធមួយជាន់</b>		
	<input type="checkbox"/> ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលមូល ជាមួយកុងតាក់ធម្មតា		
	<input type="checkbox"/> ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលម៉ែត្រ ជាមួយកុងតាក់ធម្មតា		
	<input type="checkbox"/> ដំឡើងឈ្នាប់ចរន្ត		
បេក្ខជនត្រូវឆ្លើយ <i>[គូសគ្រងចម្លើយដែលត្រឹមត្រូវ]</i>		បាទ/ចាស	ទេ
▪ តើគោលបំណងនិងលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបានពន្យល់ឬទេ ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ តើអ្នកទទួលព័ត៌មានអំពីកិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃសមត្ថភាព ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ តើអ្នកយល់ពីភស្តុតាងដែលត្រូវប្រមូលដែរឬទេ ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ តើប្រព័ន្ធបណ្តាញត្រូវបានពន្យល់ដល់អ្នកដែរឬទេ ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ តើអ្នកបានពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃអ្នកពីតម្រូវការពិសេសដែលអ្នកគិតថាត្រូវការក្នុងអំឡុងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>បំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសង្កេតផ្ទាល់ ឬសកម្មភាពការសម្តែងបង្ហាញ/អនុវត្តជាក់ស្តែង</b>			



ទីតាំងវាយតម្លៃសមត្ថភាព	.....		
កាលបរិច្ឆេទ		ចាប់ផ្តើម	រយៈពេលរំពឹងទុក
អ្វីខ្លះដែលត្រូវយកមកជាមួយ	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
អ្នកពាក់ព័ន្ធ	..... ..... ..... .....		
ហត្ថលេខាបេក្ខជន		កាលបរិច្ឆេទ	
ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		កាលបរិច្ឆេទ	

កំណត់សម្គាល់៖

កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបានធ្វើឡើងរវាងបេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព មុនពេលចាប់ផ្តើមដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។



**៦. លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល**

លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល គឺជាឯកសារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីដំណើរការសកម្មភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលរួមមាន៖

១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

២. ប្រវត្តិរូបសង្ខេប

៣. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤. កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤.១ កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤.២ កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤.៣ កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៥. លិខិតឧទ្ទេសនាម

៦. គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៧. របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព



ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ភេទ.....  
ជនជាតិ.....សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....លេខទូរស័ព្ទ.....  
អ៊ីមែល.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....ឃុំ/សង្កាត់.....  
ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....  
ជាសិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក.....  
កម្រិត.....ជំនាញ.....។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ  
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាព។

យោង ៖ .....

សេចក្តីជូនបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល មេត្តាជ្រាបថា ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងមានបំណងចុះ ឈ្មោះប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាពនៅមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព..... ។

អាស្រ័យហេតុនេះ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលមេត្តាពិនិត្យ និងអនុញ្ញាតឲ្យខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាពដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- |  |       |         |
|--|-------|---------|
| ១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡង  | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ២. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបមានបិទរូបថត ៤x ៦   | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ៣. សាលាកប័ត្រឯកត្តជន   | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ៤. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិប្រឡង   | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ៥. រូបថត ៤x ៦ ថតចម្លើម ( ជារូបថតថ្មីអត់ពាក់វ៉ែនតា )                                | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ៦. សេចក្តីពន្យល់វិញ្ញាបនបត្រដោយមានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរដែនដី(ត្រូវភ្ជាប់នូវសំណៅដើម) | ចំនួន | ១ច្បាប់ |

សូម ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល មេត្តាទទួលនូវការ

គោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំវិទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦...

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០១

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ប្រវត្តិបសដ្ឋប

១. គោត្តនាម និងនាម ៖ ..... ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង.....

ភេទ.....សញ្ជាតិ.....សាសនា.....

២. ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ៖ .....

៣. ទីកន្លែងកំណើត ៖ .....

៤. អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ៖ .....

៥. ស្ថានភាពគ្រួសារ ៖ ☐នៅលីវ ☐មានគ្រួសារ ☐មេម៉ាយ ☐ពោះម៉ាយ

៦. កម្រិតវប្បធម៌ ៖ ..... ។

៧. ថ្ងៃខែឆ្នាំ ចូលបម្រើការងារដំបូង(បើមាន).....

៨. មានឋានៈជា(ការងារបើមាន).....

៩. សញ្ញាបត្រឬវិញ្ញាបនបត្រដែលមាន(នៅឆ្នាំណា)៖.....

១០. ជំនាញការងារ ៖ ..... ។

១១. ចំណេះដឹងផ្នែកភាសាបរទេស៖.....

១២. បទពិសោធន៍ ៖ .....

១៣. ឪពុកឈ្មោះ ៖ ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....

☐រស់ឬ☐ស្លាប់ មុខរបរ..... ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន..... ។

១៤. ម្តាយឈ្មោះ ៖ ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....



□រស់ឬ□ស្លាប់ មុខរបរ.....ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន.....

។

១៥.ឈ្មោះប្រពន្ធ ឬប្តី

៖.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

១៦.ឈ្មោះកូន

១-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

២-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

៣-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

១៧.អំពីបងប្អូនបង្កើត

១-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

២-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

៣-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

៤-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

៥-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

៦-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

៧-.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....មុខរបរ.....

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាអះអាងថាសេចក្តីរៀបរាប់ខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។ ករណីប្រាសចាកពី  
ការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦...

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះសាមីខ្លួន

អាស័យដ្ឋានទំនាក់ទំនង និងលេខទូរស័ព្ទ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខបញ្ជី:.....

បង្គាប់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គោត្តនាម និងនាម.....អក្សរឡាតាំង.....ភេទ.....ជនជាតិ.....  
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....  
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....  
ជាសិស្ស-និស្សិត មុខជំនាញ.....កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....។  
ទូរស័ព្ទ.....អ៊ីមែល.....អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ននៅ.....

នូវទឹកប្រាក់ចំនួន.....(អក្សរ:.....)  
ប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាព មុខជំនាញ.....កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....  
ខេត្ត/ក្រុង.....កាលបរិច្ឆេទវាយតម្លៃ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅមណ្ឌល.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សិរីទិស័ក ព.ស.២៥៦.....  
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១.....  
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល



កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

២០២៤

កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....  
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....ឃុំ/  
សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....  
សិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក.....  
កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....មុខជំនាញ.....

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន ប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដូចមានខ្លឹមសារ  
ខាងក្រោម៖

- ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល
- គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល
- មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរស័ក្តិពីក្រសួងឡើយ
- ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួល  
ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន ។



ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.... សំវិទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦៨.....  
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១១  
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន



កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

\*

កិច្ចសន្យារបស់បេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....  
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....  
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....  
សិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក.....  
កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....មុខជំនាញ.....។

សូមគោរពជូន

លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

- ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖
- ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
  - គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
  - មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរសក្តិពីមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពឡើយ
  - ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួល  
ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំវិទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន



កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

\*

កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង  
មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....  
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....  
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....  
មន្ត្រី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន.....  
លេខ I.D អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖.....មុខជំនាញ..... ។

សូមគោរពជូន

លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

- ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖
- នឹងមិនផ្តល់ឱ្យសិស្សរបស់ខ្លួនផ្ទាល់នូវសេវាកម្មវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រឡើយ
  - នឹងអនុវត្តនូវដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទាំងអស់ឱ្យស្របទៅនឹងគោលការណ៍ណែនាំ/នីតិវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានអនុម័ត
  - នឹងមានភាពឯករាជ្យ ហើយនឹងត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈចំពោះការវាយតម្លៃសមត្ថភាពគ្រប់ពេលទាំងអស់
  - នឹងរក្សាកំណត់ត្រា និងលទ្ធផលនៃផែនការ និងលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈរបស់ពួកគេ រួមមាន៖ លទ្ធផលជាវិញ្ញាបនបត្រ ...
  - ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
  - គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
  - ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើចម្លោះចោលដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។



ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សិរីទ្រិស័ក ព.ស.២៥៦.....  
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....  
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង  
មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....  
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....  
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....  
មន្ត្រី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន.....  
លេខ I.D មជ្ឈមណ្ឌលៈ.....ខេត្ត/ក្រុង.....។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនិងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

- ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖
- គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល ឬមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពគ្រឹះស្ថាន ត្រូវបង្កើតឡើង និងប្រព្រឹត្តិទៅស្របទៅនឹងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
  - ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពមុខរបរ
  - ត្រូវមានធនធានមនុស្ស ធនធានសម្ភាររូបវន្ត និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការផ្តល់សេវាវាយតម្លៃប្រកបដោយលក្ខណវិជ្ជាជីវៈ
  - ត្រូវអនុវត្តគ្រប់ពេលវេលាដោយទំនួលខុសត្រូវ ដែលមានចែងក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនេះ
  - ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់អង្គភាព
  - គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព
  - ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....  
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....  
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន



យោង៖ ការចាំបាច់របស់មជ្ឈមណ្ឌល.....។

លោក លោកស្រីដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានចាត់តាំងជា អ្នកសម្របសម្រួល ជំនួយការអ្នកសម្របសម្រួល និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ក្នុងកម្មវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើមុខរបរ.....  
កម្រិត..... ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥៦.....  
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....វេលាម៉ោង.....នាទី.....នៅ.....  
..... ដូចខាងក្រោម៖

ក. អ្នកសម្របសម្រួល៖

១. ....
២. ....
៣. ....

ខ. ជំនួយការសម្របសម្រួល៖

១. ....
២. ....

គ. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

១. ....
២. ....
៣. ....

ការចំណាយនេះត្រូវប្រើប្រាស់ថវិកាតាមវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៃមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស ២៥៦២  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....  
នាយកមជ្ឈមណ្ឌល





គម្រោងតម្រូវការធនធានដ៏រឹងមាំរបស់សម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គម្រោងតម្រូវការធនធាន

គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព	ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម
កម្រិតគុណតម្លៃ	១
កម្រិតសមត្ថភាព(ក.ដ.ស)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស</li> <li>ដំឡើងនិង ភ្ជាប់បណ្តាញ បរិក្ខារអគ្គិសនី ជាមួយកុងតាក់ធម្មតាប្រព័ន្ធមួយផាស</li> </ul>
រយៈពេលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព	

កម្រិតសមត្ថភាព០១(ក.ដ.ស០១) ៖ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស

ក. សម្ភារៈប្រើប្រាស់

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			
៦			

ខ. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			

គ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			

៣			
៤			
៥			

**ឃ. បុគ្គលិក**

ល.រ	ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ភារកិច្ច	ចំនួន	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			

កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២(ក.ផ.ស០២) ៖ ដំឡើងនិង ភ្ជាប់បណ្តាញ បរិក្ខារអគ្គិសនី ជាមួយកុងតឺន័រធម្មតាប្រព័ន្ធមួយផាស

**ក. សម្ភារប្រើប្រាស់**

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			
៦			

**ខ. ឧបករណ៍**

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			

**គ. បរិក្ខារ**

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			

២			
៣			
៤			
៥			

**ឃ. បុគ្គលិក**

ល.រ	ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ការកិច្ច	ចំនួន	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			

ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នករៀបចំ		កាលបរិច្ឆេទ៖ ...../...../.....
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកត្រួតពិនិត្យ		កាលបរិច្ឆេទ៖ ...../...../.....

**កំណត់សម្គាល់៖**

ចំពោះគម្រោងតម្រូវការធនធាន សម្ភារ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងផ្នែកធនធានមនុស្ស(បុគ្គលិក) សម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបេក្ខជនតែមួយនាក់។

ចំពោះក្នុងអំឡុងពេលវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងករណីមានបេក្ខជនច្រើនអ្នកនោះ គឺតម្រូវឲ្យអ្នករៀបចំផ្គត់ផ្គង់បង្កើនបរិមាណ ដោយអនុលោមទៅតាមចំនួនបេក្ខជន(ឧទាហរណ៍៖ប្រសិនបើមានបេក្ខជនមកធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ចំនួន៥នាក់ នោះធនធានសម្ភារ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ តម្រូវឲ្យមានចំនួន៥លុយតដែរ)



**កំណត់ហេតុ/របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**  
**នាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា**

**របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

ចំណងជើងគុណវុឌ្ឍិ៖			
ចំណងជើង និងលេខកូដរបស់ស្តង់ដារសមត្ថភាព/ ផ្នែកសមត្ថភាព៖			
<p>សេចក្តីណែនាំចំពោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖</p> <p>ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអ្នកត្រូវធ្វើ នឹងត្រូវផ្អែកលើ សមត្ថភាពដែលបានបង្ហាញដោយ បេក្ខជន នៅពេលធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលក្ខណវិនិច្ឆ័យ នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ចំពោះកិច្ចការនីមួយៗ។</p> <p>ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវធ្វើក្នុងលក្ខណៈរួមទាំងមូល/បញ្ចូលគ្នា ដែលបាន បញ្ជាក់នៅគ្រប់ លក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់នៃផ្នែកសមត្ថភាព។</p> <p>កំណត់ត្រាវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវកត់ត្រា ថា ម.ស(មាន សមត្ថភាព) ឬ ម.ម.ស(មិនទាន់មានសមត្ថភាព)។</p>			
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះរបស់បេក្ខជន			
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់អ្នកវាយ តម្លៃសមត្ថភាព			
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង			
កាលបរិច្ឆេទនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព			
<p>ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖</p> <p>ខ្ញុំបានបញ្ចប់កិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានផ្តល់ ហើយខ្ញុំបានឯកភាពលើលទ្ធផល និងអនុសាសន៍ ដែលបានកត់ត្រាស្តីពីនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនោះ ។</p>			
<b>កិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាព</b>	<b>លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ</b>	<b>ម.ស</b>	<b>ម.ម.ស</b>
១. អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និង សុវត្ថិភាពការងារ	១.១ កំណត់តំបន់គ្រោះថ្នាក់		
	១.២ ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និង គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព ផ្ទាល់ខ្លួន		
	១.៣ ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម		
	១.៤ ប្រើប្រាស់ដបពន្លត់អគ្គិភ័យ		
២ អានឯកសារឬស្នាក់សេចក្តីណែនាំពី ឧបករណ៍បរិក្ខារអគ្គិសនី	២.១ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឯកសារ ណែនាំបច្ចេកទេសពីឧស្សាហកម្ម		





)	២.២ ស្រង់យកព័ត៌មាន		
	២.៣ រក្សាទុកឯកសារណែនាំ		
៣. អានគំនូរបច្ចេកទេស និងសេម៉ាអគ្គិសនីងាយ	៣.១ អានស្លាកសញ្ញា និងមិត្តសញ្ញា		
	៣.២ អានគំនូរបច្ចេកទេស និងប្លង់អគ្គិសនីងាយៗ		
៤. ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្ភារឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	៤.១ ជ្រើសរើសសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី		
	៤.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី		
	៤.៣ ថែទាំឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងកន្លែងការងារ		
៥. អនុវត្តការវាស់វែងនិងការគណនាងាយៗ	៥.១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍រង្វាស់		
	៥.២ អនុវត្តការងារវាស់		
	៥.៣ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រគណនា		
៦. ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស	៦.១ ដំឡើងប្រអប់ជ័រ (PVC) និងបំពង់ជ័រ (PVC)		
	៦.២ ដំឡើងប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស		
	៦.៣ ដំឡើងខ្សែបណ្តាញ		
	៦.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានបញ្ចប់ការងារ		
៧. ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺជាមួយកុងតាក់ធម្មតានិងឈ្នាប់ចរន្តប្រព័ន្ធមួយផាស	៧.១ ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលមូលជាមួយកុងតាក់ធម្មតា		
	៧.២ ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលម៉ែត្រជាមួយកុងតាក់ធម្មតា		
	៧.៣ ដំឡើងឈ្នាប់ចរន្ត		
	៧.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានបញ្ចប់ការងារ		
៨. ថែទាំនិងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិសនី	៨.១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងសម្ភារសម្រាប់ការងារថែទាំ		
	៨.២ កំណត់ការខូចងាយៗ		
	៨.៣ អនុវត្តកិច្ចការជួសជុល និងថែទាំបណ្តាញងាយ		



ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំឡេងកំណត់ ៣.២៥៦.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

នាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១.....

មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព.....



លេខ.....  
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា  
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា  
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

**និយមន័យនាក្រសួងបច្ចេកទេស**

**ស្តង់ដាសមត្ថភាព**

សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់ដែលបានបង្កើត និងអនុម័តជាផ្លូវការដោយគណៈកម្មការមានសមត្ថកិច្ច ដែលកំណត់វិធានដែលត្រូវអនុវត្តតាមបរិបទដែលបានផ្តល់ជូន ឬលទ្ធផលដែលត្រូវសម្រេចបាន។ ស្តង់ដាសមត្ថភាពសំដៅចំពោះចំណេះដឹង ជំនាញ និង/ឬសមត្ថភាពដែលមានទំនាក់ទំនងនឹងការអនុវត្តមុខរបរ។

**សមត្ថភាព**

សំដៅដល់សមត្ថភាព គឺជាលទ្ធភាពដែលពង្រីកលើសពីចំណេះដឹង និងជំនាញដែលមាន។ សមត្ថភាពរួមមាន ៖

សមត្ថភាពយល់ដឹង/ក្នុងការគិតពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើទ្រឹស្តី និងទស្សនៈព្រមទាំង ចំណេះដឹងគិតគូរទទួលបានតាមរយៈបទពិសោធន៍ សមត្ថភាពក្នុងបំពេញមុខងារ (ជំនាញ ការដឹងពីរបៀបធ្វើ) គឺជាលទ្ធភាពសម្រេចបាននូវការងារដែលបាន ប្រគល់ឲ្យ។ សមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួន សំដៅដល់លទ្ធភាពអាចធ្វើបានដោយខ្លួនឯង នៅក្នុងស្ថានភាពការងារជាក់លាក់ណាមួយ និងសមត្ថភាពក្រមសីលធម៌ សំដៅ ដល់តម្លៃផ្ទាល់ខ្លួននិងតម្លៃខាងវិជ្ជាជីវៈ។

**ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

សំដៅដល់ដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងដើម្បីបញ្ជាក់ថា តើអ្នកសិក្សាបានតាម ស្តង់ដាដែលតម្រូវឬទេ ។ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក៏ត្រូវបានប្រើជាផ្នែកនៃដំណើរការសិក្សា ដើម្បីជួយដល់អ្នកសិក្សាក្នុងការធ្វើឲ្យមានការរីកចម្រើន(វឌ្ឍនកម្មផ្នែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងសមត្ថភាព)។

**ស្តង់ដានៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់នៃលទ្ធផលសិក្សាដែលត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងវិធីសាស្ត្រដែលត្រូវប្រើក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាពនោះ។

**ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព**

ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព បានកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការនិច្ច័យថា តើសមត្ថភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាចបំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដាដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ ថាមានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

**អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

សំដៅដល់អ្នកអនុវត្តការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាពដែលទទួលបានលក្ខណៈសម្បត្តិ គ្រប់ គ្រាន់ជាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីអង្គភាព/គណៈកម្មការមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹង ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្នែកលើសមត្ថភាពចំពោះអ្នកសិក្សា និងបេក្ខជន រួមទាំង ទ.ស.ម / ទ.ស.ប។

**មជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃ**

សំដៅដល់មជ្ឈមណ្ឌលដែលទទួលបានការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំពី



សមត្ថភាព	អាជ្ញាធរសមស្រប ដើម្បីផ្តល់សេវាវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមទាំង ទ.ស.ម/ ទ.ស.ប។
ភស្តុតាង	គឺជាព័ត៌មានដែលប្រមូលបានដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពហើយធ្វើការបន្ស៊ី/ការជៀបទៅនឹងផ្នែកសមត្ថភាព ដើម្បីបញ្ជាក់បង្ហាញពីសមត្ថភាព។
ភស្តុតាងផ្ទាល់	ភស្តុតាងផ្ទាល់គឺជាប្រភេទភស្តុតាងដែលគេចង់បានបំផុត ហើយជាទូទៅគេទទួលបានភស្តុតាងប្រភេទនេះដោយការសង្កេតការបំពេញការងារនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ ឬក្នុងការគ្រាប់តាមការងារពិតៗ។
ភស្តុតាងប្រយោល	ពេលដែលសមត្ថភាពមិនអាចសង្កេតបាន គេប្រើភស្តុតាងប្រយោលដើម្បីវិនិច្ឆ័យសមត្ថភាព។ ឧទាហរណ៍នៃភស្តុតាងប្រយោលរួមមាន គំរូការងារ ឯកសារនៅកន្លែងធ្វើការ និងគុណវុឌ្ឍិផ្នែកលើសមត្ថភាព។
ភស្តុតាងបន្ទាប់បន្សំ	ប្រមូលពីភាគីទី៣ ហើយជាញឹកញាប់ទទួលបានតាមរយៈការសម្ភាសន៍និងទីបន្ទាល់។ វិធីសាស្ត្រនេះធ្វើឡើងនៅពេលភស្តុតាងផ្ទាល់ និង/ឬប្រយោល ដែលប្រមូលបាន មានព័ត៌មានមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលមានសុពលភាព។
មានសុពលភាព/យកជាការបាន	ពេលណាដែលការវាយតម្លៃសមត្ថភាពវាស់ស្ទង់នូវអ្វីដែលវាអះអាងថានឹងវាស់ស្ទង់ឆ្លុះ បញ្ចាំងអំពីលទ្ធផលសិក្សាអាចវាស់ស្ទង់ជំនាញ ចំណេះដឹង និងផ្នត់គំនិត
ពិតប្រាកដ	តើភស្តុតាងពិតជាកម្មសិទ្ធិរបស់បេក្ខជនមែនឬទេ ? ជាទូទៅផ្តោតលើភស្តុតាងដែលប្រយោល/មិនអាចសង្កេតបាន (វិញ្ញាបនបត្រ សំបុត្រ និងឯកសារ ។ល។)
បច្ចុប្បន្នភាព	តើភស្តុតាងមានលក្ខណៈបច្ចុប្បន្នភាពឬទេ ? - ដូចខាងលើដែរ ការផ្តោតសំខាន់ស្ថិតនៅលើភស្តុតាងប្រយោលដែលបានបង្ហាញ ដែលអាចគ្មានសុពលភាព បើ គិតតាមតម្រូវការគុណវុឌ្ឍិបច្ចុប្បន្ន។
គ្រប់គ្រាន់	ភាពគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានធានាពេល ដែលវិសាលភាពនៃភស្តុតាងបានផ្តល់ឲ្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអាចទុកចិត្តបានជៀបនឹងស្តង់ដារសមត្ថភាព ឬលទ្ធផលនៃការសិក្សា។
ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ	សំដៅដល់ការរៀនដែលធ្វើឡើងនៅក្នុងបរិបទដែលរៀបចំ និងមានរចនាសម្ព័ន្ធត្រឹមត្រូវ (នៅក្នុងស្ថាប័នអប់រំឬបណ្តុះបណ្តាល ឬនៅពេលបំពេញការងារ) និង កំណត់យ៉ាងជាក់លាក់ ជាការរៀនសូត្រ (ក្នុងន័យកំណត់ត្រុំបំណង ពេលវេលា ឬធនធាន)។ ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ ជាចេតនាកើតចេញពីទស្សនៈផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ អ្នកសិក្សា។ ជាទូទៅការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធគឺឆ្ពោះឈានទៅរកការទទួលបានសុពលភាព និងវិញ្ញាបនបត្រ/សញ្ញាបត្រ។





**ការសិក្សាក្រៅប្រព័ន្ធ**

សំដៅដល់ការសិក្សាដែលបានមកពីការធ្វើសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ គ្រួសារឬការកំសាន្តដែលគ្មានផែនការកំណត់ត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការសិក្សាហើយការ សិក្សានោះភាគច្រើនមិនមានចេតនាកើតចេញពីទស្សនៈវិស័យរបស់អ្នកសិក្សាផ្ទាល់ នោះទេ។

**ការទទួលស្គាល់**

សំដៅដល់៖

ក. ការទទួលស្គាល់ផ្លូវការ គឺជាដំណើរការនៃការផ្តល់ឲ្យនូវស្ថានភាពលទ្ធផលសិក្សាផ្លូវការ ចំពោះជំនាញ និងសមត្ថភាព តាមរយៈ ៖  
ការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាលទ្ធផល នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាព ឬ ការផ្តល់សមមូលភាព ក្រេឌីតសមត្ថភាពឬសុពលភាពនៃជំនាញ និង/ឬសមត្ថភាព

ខ. ការទទួលស្គាល់ក្នុងសង្គម គឺការទទួលស្គាល់តម្លៃនៃជំនាញនិង/ឬសមត្ថភាព ដោយភាគីពាក់ព័ន្ធផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គម ។

**ការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន (RPL)**

សំដៅដល់ការទទួលស្គាល់និងផ្តល់សុពលភាពលើសមត្ថភាពសម្រាប់គោលបំណងនៃ ការធ្វើវិញ្ញាបនបត្រ (ការបញ្ជាក់) ដែលបានពីក្រៅប្រព័ន្ធអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ផ្លូវការ។

**ការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន (RCC)**

សំដៅដល់ដំណើរការទទួលបានក្រេឌីតសម្រាប់សមត្ថភាព ដែលអ្នកសិក្សាមានរួចហើយ។ ភស្តុតាងដែលអ្នកសិក្សាផ្តល់ទៅអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបានវាយតម្លៃ ធៀបនឹងគុណវុឌ្ឍិនិង/ឬស្តង់ដារសមត្ថភាព ដើម្បីកំណត់ថាតើអ្នកសិក្សាមានសមត្ថភាព ស្របតាមគុណវុឌ្ឍិឬស្តង់ដារសមត្ថភាពកម្រិតណាមួយ។

**គុណវុឌ្ឍិ**

ជាលិខិតផ្លូវការដែលចេញដោយភ្នាក់ងារផ្លូវការក្នុងការទទួលស្គាល់ថាបុគ្គលម្នាក់ត្រូវបានវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមលទ្ធផលសិក្សាឬសមត្ថភាពដែលសម្រេចបានទៅតាមស្តង់ដារដែលបានបញ្ជាក់សម្រាប់ចំណងជើងគុណវុឌ្ឍិ ដែលជាវិញ្ញាបនបត្រ សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រ



## សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះលោក លោកស្រី ជាតំណាងឲ្យផ្នែកឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូចខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃនិងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្នែកលើសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

### ៨.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

១	ឯកឧត្តម ប៊ុន តារិន	នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	ប្រធាន
២	លោក សុខ ភិរិ	អនុប្រធានការិយាល័យនៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល (ជំនួសលោក កែវ សុភ័ក្តិ ដែលចូលនិវត្តន៍)	អនុប្រធាន
៣	លោក អាន ថៃសុជាតិ	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាងលោក ម៉ែន សុចិត្រ)	អនុប្រធាន
៤	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាង លោក អៀម គន្ធី )	លេខាធិការ
៥	អ្នកស្រី នង កន្សិកា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងកិច្ចការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាងលោក ឃិន ចន្ទា)	សមាជិក
៦	លោក ឃាំង ជុត	ប្រធានការិយាល័យសិក្សានៃសាលាជាតិកសិកម្មព្រៃកលាបនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (តំណាងលោក ផាត់ មុនី )	សមាជិក
៧	លោក សូ សៀង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងបុគ្គលិកនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	សមាជិក
៨	លោក ម៉េង ឃីធី	ប្រធានការិយាល័យអធិការកិច្ចឧត្តមសិក្សា (តំណាងលោក គង់ ភូមីកា)	សមាជិក
៩	លោក សំ ហាន	អ្នកសម្របសម្រួលគុកោសល្យ (ជំនួសលោក លោក អ៊ុក សុវណ្ណ)	សមាជិក
១០	លោក លាង ស៊ុនហិរាង	អនុប្រធានសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជាតំណាងនិយោជិត	សមាជិក
១១	លោក ឆេង សំណាង	អនុប្រធានការិយាល័យធនធានមនុស្សនៃក្រសួងសាធារណៈការនិងដឹកជញ្ជូន(តំណាងលោក ដួង ពេជ្រ )	សមាជិក
១២	លោក កៅ រ៉េង	វិស្វករពិនិត្យគុណភាពនៃក្រុមហ៊ុន N.C.X CO., Ltd តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១៣	លោក យុន យ៉ុង	អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន R.M A sia Co. Ltd តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១៤	លោក គឹម ចន្ទី	ប្រធានការិយាល័យសិក្សានៃវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា (តំណាងលោក មួង ផាស៊ី)	សមាជិក
១៥	លោក ត្រី ពៅ	ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិកនៃវិទ្យាស្ថានជាតិ	សមាជិក

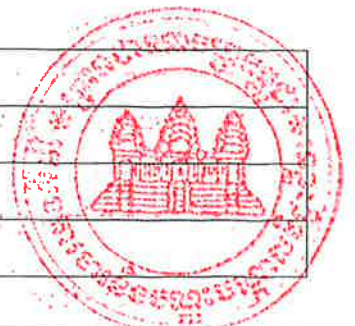
		ពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	
១៦	លោក ត្រី ភក្តី	គ្រូបច្ចេកទេសផ្នែកអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈ តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៧	លោក ឈុន ឌី	គ្រូបច្ចេកទេសវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម(ជំនួសលោក ប៊ុន អុន ដែលចូលនិវត្តន៍) តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៨	លោក ត្រៃ រចនា	អនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៩	លោក ឱក វិរៈ	នាយករងវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្មតំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
២០	លោក កែន សាវៀន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារ (តំណាងលោក ហឿង សុផុន ប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មាន ទីផ្សារការងារ) នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក

#### ៨.២ ក្រុមប្រឹក្សាឧស្សាហកម្ម

១	លោក ឃឹម ឡាន់ភី	នាយកក្រុមហ៊ុនសំណង់ថែឡាក់គី	ប្រធាន
២	លោកស្រី ត្រី លីម៉េង	មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ផ្នែកធនធានមនុស្សក្រុមហ៊ុនមេហ្គាអាសិត មេនតមេន	សមាជិក
៣	លោកស្រី សោម គុណ្យាម	វិស្វករក្រុមហ៊ុនMuhhibah Engineering Co., Ltd	សមាជិក
៤	លោក ពង្ស ជូរ៉ាវិច	វិស្វករក្រុមហ៊ុនThun Vuth Engineering Co., Ltd	សមាជិក
៥	លោក ហុន ផាន់ណា	វិស្វករក្រុមហ៊ុន កូមីនខ្មែរ	សមាជិក
៦	លោក ចិន សុភក្រី	វិស្វករក្រុមហ៊ុនអេសធី	សមាជិក
៧	លោក សុផល សុទ្ធារ៉ា	វិស្វករក្រុមហ៊ុនOCIC	សមាជិក
៨	លោក អ៊ិន សុវច្ឆន្ទ	ប្រធានការដ្ឋានក្រុមហ៊ុនAming	សមាជិក
៩	លោក ស្រេង សុភារ៉ា	វិស្វករក្រុមហ៊ុន SBPH	សមាជិក
១០	លោក ថេង សុវុន	ប្រធានការដ្ឋានក្រុមហ៊ុនសំណង់ថែឡាក់គី	សមាជិក
១១	លោក ខឹម ជិនថា	ប្រធានការដ្ឋានក្រុមហ៊ុនMKC	សមាជិក
១២	លោក ភឹម សំរោត	ប្រធានការដ្ឋានក្រុមហ៊ុនកូមីនខ្មែរ	សមាជិក
១៣	លោក ខៀវ ឌីណាល់	ប្រធានការដ្ឋានក្រុមហ៊ុនវីអិមខុនស្រ្តាក់សិន	សមាជិក

#### ៨.៣ អ្នកដឹកនាំក្នុងកងទ័ពកម្ពុជាឧស្សាហកម្មផ្តល់សុពលភាពលើកម្មវិធីសិក្សា

១	លោក ម៉ី ឆន់ឡា	ប្រធានក្រុមវិស្វករនៃក្រុមហ៊ុនKCEC	
២	លោក សុផល សុទ្ធារ៉ា	អ្នកបេសាប្លង់នៃក្រុមហ៊ុនOCIC	
៣	លោក ស្រេង សុភារ៉ា	វិស្វករសំណង់នៃក្រុមហ៊ុនSBPH	
៤	លោក ឃ្លាណ សុខា	វិស្វករសំណង់នៃក្រុមហ៊ុនSBPH	



៥	លោក ម៉ុំ ស្រី	អ្នកត្រួតពិនិត្យនៃក្រុមហ៊ុនKCEC
៦	លោក ឆេង សុខី	រដ្ឋបាលនិងគណនេយ្យនៃក្រុមហ៊ុនMKC
៧	លោក មឿ ឌីណាត	ប្រធានការដ្ឋានក្រុមហ៊ុនសំណង់VM
៨	លោក ហេ មុនីកោសល្យ	វិស្វករការដ្ឋានក្រុមហ៊ុនThun Vuthy
៩	លោក ម៉ុង ជន្មា	ប្រធានផ្នែកក្រុមហ៊ុនសំណង់MV
១០	ក. ឡេ កែវសាវណ្ណ	ជំនួយការក្រុមហ៊ុនសំណង់មហាព្រហ្ម
១១	លោក រស់ គឹមឆន	ប្រធានបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុនKC.MKK
១២	លោក សុំ សុខលី	វិស្វករក្រុមហ៊ុនសំណង់មហាព្រហ្ម
១៣	ល.ស សោម កុណ្ណាម	វិស្វករក្រុមហ៊ុនសំណង់Muhibbah
១៤	លោក អ៊ិន សុវណ្ណ	ប្រធានការដ្ឋានក្រុមហ៊ុនសំណង់Aming A & C
១៥	លោក សំ ចុន្ទី	វិស្វករការដ្ឋានក្រុមហ៊ុនសំណង់Ly Vannin

**៨.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)**

១.	ឯកឧត្តម ហែម ចន្ទា	នាយកវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈ	នាយក
២.	លោក គាំង យ៉េវ៉ែន	នាយកវេទិកាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈ	ប្រធានក្រុម
៣.	លោក អ៊ុន សាវណ្ណ	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យសំណង់ស៊ីវិល វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៤.	លោក រស់ រក្សា	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនី វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៥.	លោក ចិន មុន្នី	សាស្ត្រាចារ្យសំណង់ស៊ីវិល វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៦.	លោក ម៉ូ ប៊ែនលិន	សាស្ត្រាចារ្យសំណង់ស៊ីវិល វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៧.	លោក សោម សុធិវិជ្ជា	សាស្ត្រាចារ្យអគ្គិសនី វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៨.	លោក គន សុដា	សាស្ត្រាចារ្យអគ្គិសនី វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៩.	លោក ឆែម ខេមរិន្ទ	សាស្ត្រាចារ្យអគ្គិសនី វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក

**៨.៥ លេខាធិការដ្ឋាន**

១	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងជាមន្ត្រី ផ្នែកស្តង់ដារជំនាញនិងកម្មវិធីសិក្សា
២	លោក ម៉ែន មុន្នានា	ប្រធានការិយាល័យទទួលស្គាល់និងជាមន្ត្រីសម្របសម្រួល ស្តង់ដារជំនាញនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកសេវាកម្មធុរកិច្ចនិងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា
៣	លោក ខៀវ សារីន	ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដារសមត្ថភាពនិងជាមន្ត្រីសម្របសម្រួល ស្តង់ដារជំនាញ



		និងកម្មវិធីសិក្សា ផ្នែកសំណង់ស៊ីវិល
៤	លោក អ៊ុន ចុន្ទី	អនុប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តនិងជាមន្ត្រីសម្របសម្រួល ស្តង់ដាជំនាញនិងកម្មវិធីសិក្សា ផ្នែកមេកានិករថយន្ត

