

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី ការដាក់

ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១

ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាលអ្នក

វាយតម្លៃសមត្ថភាព



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



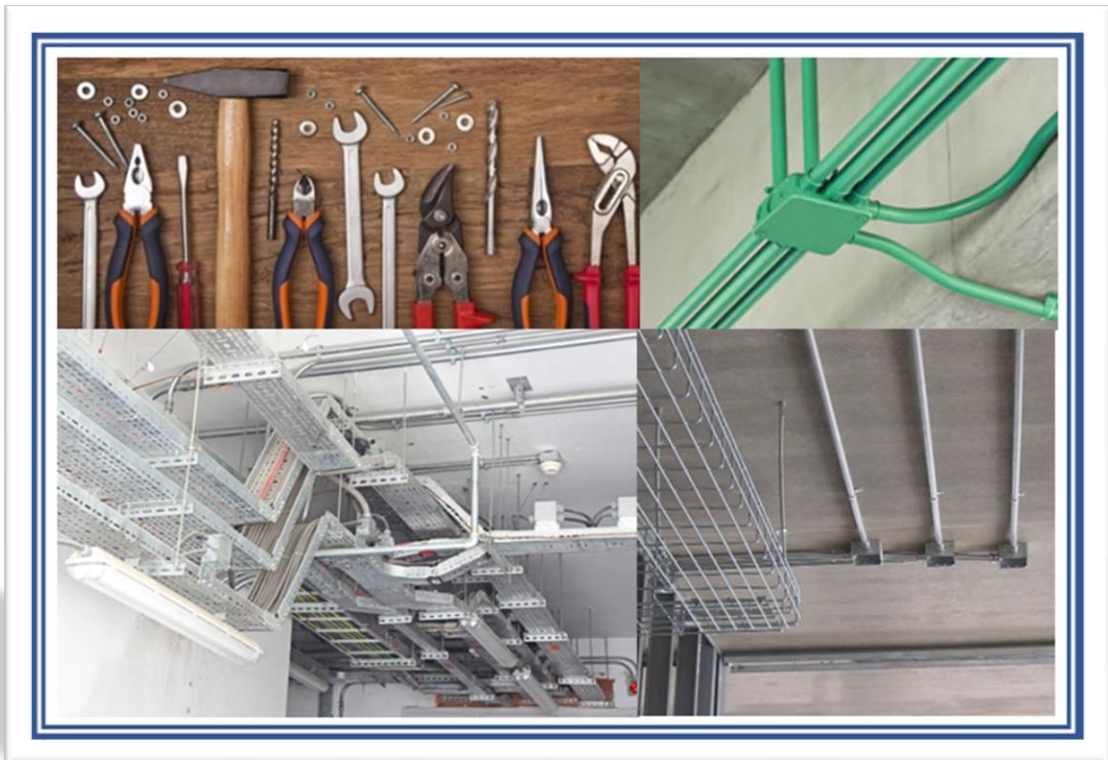
គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៤

លេខកូដ៖ POWE220



តារាងកម្លាំងស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសមាជ័នរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៤៩ ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

មាតិកា

| | ទំព័រ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ១. សេចក្តីផ្តើម | ០១ |
| ២. ទស្សនាវដ្តី | ០២ |
| ៣. គុណតម្លៃ | ០៣ |
| ៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព | ០៥ |
| សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន | |
| ▪ POWE 0401 ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្ម | ០៥ |
| ១. បំពេញតម្រូវការក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងទូទៅនិងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាក់លាក់ ជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ..... | ០៥ |
| ២. ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទង | ០៥ |
| ▪ POWE 0402 អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងការងារ..... | ០៨ |
| ១. វិភាគបញ្ហា..... | ០៨ |
| ២. កំណត់ដំណោះស្រាយបញ្ហាដែលអាចអនុវត្តបាន..... | ០៨ |
| ៣. អនុវត្តដំណោះស្រាយបញ្ហា | ០៨ |
| ៤. តាមដាននិងធ្វើឲ្យសម្រេចបានលទ្ធផលនិងទិន្នផល..... | ០៩ |
| ▪ POWE 0403 អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល | ១២ |
| ១. ផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំដល់ក្រុមការងារ..... | ១២ |
| ២. លើកតម្កើងការរីកចំរើនរបស់បុគ្គលនិងអង្គភាព | ១២ |
| ៣. តាមដាននិងវាយតម្លៃការរៀនសូត្រក្នុងកន្លែងការងារ..... | ១៣ |
| ៤. អភិវឌ្ឍឆន្ទៈនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុម | ១៣ |
| ៥. ដឹកនាំអង្គភាពឆ្ពោះទៅកាន់ការសម្រេចគោលដៅ | ១៣ |
| ▪ POWE 0404 គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ | ១៧ |
| ១. ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ..... | ១៧ |
| ២. កែសម្រួលនិងវាយតម្លៃផែនការនិងសកម្មភាពការងារ | ១៧ |
| ▪ POWE 0405 ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់ការងារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ យេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម | ២០ |
| ១. ចាត់ចែងការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ..... | ២០ |
| ២. អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម | ២០ |
| ▪ POWE 0406 ជំរុញការការពារបរិស្ថាន..... | ២៥ |
| ១. ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការការពារឬកម្មវិធីបរិស្ថាន..... | ២៥ |



សមត្ថភាពស្តង់ដារ

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▪ POWE 2401 គ្រប់គ្រងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅការដ្ឋាន | ២៨ |
| ១. កំណត់ហានិភ័យដែលជាសក្តានុពលក្នុងការដ្ឋាន | ២៨ |
| ២. អង្កេតនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីហានិភ័យជាក់លាក់នៅកន្លែងការងារ | ២៨ |
| ៣. ផ្តល់ដំបូន្មានក្នុងការអនុវត្តវិធានការត្រួតពិនិត្យនៅការដ្ឋាន | ២៨ |
| ៤. បង្កើតនិងត្រួតពិនិត្យកម្មវិធីអប់រំនិងការប្រាស្រ័យទាក់ទង | ២៩ |
| ▪ POWE 2402 ត្រួតពិនិត្យការរៀបចំសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ប្រតិបត្តិកិច្ចការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនី | ៣៥ |
| ១. កំណត់ឧបករណ៍និងសម្ភារដែលជាតម្រូវការ | ៣៥ |
| ២. រៀបចំស្នើសុំឧបករណ៍ និង សម្ភារ | ៣៥ |
| ៣. ទទួលនិងពិនិត្យឧបករណ៍និងសម្ភារ | ៣៥ |
| ▪ POWE 2403 បកស្រាយនិងអនុវត្តតាមគំនូរបច្ចេកទេសនិងប្លង់អគ្គិសនី | ៣៩ |
| ១. វិភាគសញ្ញា និមិត្តសញ្ញា និងទិន្នន័យប្លង់អគ្គិសនី | ៣៩ |
| ២. គូរគំនូរបច្ចេកទេសនិងប្លង់អគ្គិសនីដោយប្រើកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ | ៣៩ |
| ៣. បកប្រែគំនូរបច្ចេកទេសនិងប្លង់អគ្គិសនី | ៣៩ |
| ▪ POWE 2404 ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃការប្រើប្រាស់និងថែរក្សាឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី | ៤៣ |
| ១. ត្រួតពិនិត្យលក្ខខណ្ឌដំណើរការនៃឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី | ៤៣ |
| ២. អនុវត្តមូលដ្ឋាននៃការបង្ការនិងថែទាំឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី | ៤៤ |
| ៣. ទុកដាក់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី | ៤៦ |
| ▪ POWE 2405 ត្រួតពិនិត្យការដំឡើងនិងថែទាំប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | ៤៧ |
| ១. ធ្វើផែនការនិងរៀបចំការងារ | ៤៧ |
| ២. ស្នើសុំសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ | ៤៧ |
| ៣. ដឹកនាំនិងត្រួតពិនិត្យការដំឡើងឧបករណ៍អគ្គិសនីប្រព័ន្ធនិងប្រព័ន្ធការពារបរិក្ខារ ក្នុងការងារជាក្រុម | ៤៨ |
| ៤. ដឹកនាំនិងត្រួតពិនិត្យការដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនី | ៤៨ |
| ៥. បញ្ចប់ការងារ | ៤៨ |
| ▪ POWE 2406 ប្រតិបត្តិការសរសេរកម្មវិធីនិងដំឡើងប្រព័ន្ធ PLC កម្រិតមូលដ្ឋាន | ៥៩ |
| ១. ធ្វើផែនការនិងរៀបចំសម្រាប់ការងារដំឡើងប្រព័ន្ធ PLC មូលដ្ឋាន | ៥៩ |
| ២. ដំឡើងឬធ្វើតេស្ត ការងារនិងឧបករណ៍បញ្ជា | ៥៩ |
| ៣. បង្កើតឬកែប្រែការដំឡើងនិងតេស្តទុកកម្មវិធីPLCមូលដ្ឋាន | ៦០ |
| ▪ POWE 2407 ប្រតិបត្តិតេស្តត្រួតពិនិត្យការខូចនៃបរិក្ខារប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | ៦៥ |



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ១. រៀបចំនិងធ្វើផែនការសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យស្វែងរកការខូច | ៦៥ |
| ២. ត្រួតពិនិត្យការខូចប្រព័ន្ធអគ្គិសនីឬបរិក្ខារអគ្គិសនី | ៦៥ |
| ៣. ភ្ជាប់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិងបរិក្ខារអគ្គិសនីឡើងវិញ | ៦៦ |
| ■ POWE 2408 កំណត់និងប៉ាន់ស្មានតម្លៃ កម្លាំងពលកម្ម និងសម្ភារសម្រាប់ការងារ ដំឡើងនិង ថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម | ៧៤ |
| ១. អាននិងបកស្រាយប្លង់ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស | ៧៤ |
| ២. កំណត់និងគណនាតម្លៃកម្លាំង ពលកម្ម | ៧៤ |
| ៣. កំណត់តម្រូវការធនធានរូបវន្ត | ៧៤ |
| ៤. ប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង | ៧៥ |
| ៤. កំណត់និងអនុវត្តរាល់លក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យាដែលបានកំណត់ ក្នុងប្រតិទិន | ៧៥ |
| ៥. និយមន័យទាញសន្និដ្ឋានបច្ចេកទេស | ៧៩ |
| ៦. ឧបសម្ព័ន្ធ | ៨០ |
| ៧. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ | ៨៣ |
| ៧.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល .. | ៨៣ |
| ៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្មផ្នែកមេកានិក (IAG) | ៨៤ |
| ៧.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម | ៨៥ |
| ៧.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG) | ៨៥ |
| ៧.៥ លេខាធិការដ្ឋាន | ៨៥ |



១. សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមដំណើរការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឲ្យសម្រេចបាន ដើម្បីឆ្លើយតបឲ្យមានតម្លាភាពនិងបត់បែនបានស្របទៅនឹងការ ផ្លាស់ប្តូរនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនានា។ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជាបានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារដោយប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារតំបន់និងស្តង់ដារអន្តរជាតិដែលមានលក្ខណៈល្អ ប្រសើរជាបង្អែកដោយជ្រើសយកមាតិកាបច្ចេកទេសដែលសមស្រប ដើម្បីរៀបចំស្តង់ដារសមត្ថភាព ហើយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្រូវត្រូវទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងបរិបទនៃប្រទេសកម្ពុជា។ ការអប់រំបណ្តុះ បណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈបានផ្តល់នូវតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្ទេរនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ។ ជាមួយនឹង គំរូថ្មីនៃប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈផ្នែកលើទិន្នផលនិងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ សេដ្ឋកិច្ចនិងទីផ្សារការងារនាពេលបច្ចុប្បន្ននិងទៅអនាគត។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាធាតុស្នូលមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និង វិជ្ជាជីវៈ ហើយក៏ជាកត្តាដ៏សំខាន់មួយក្នុងបរិបទនៃក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា។

ឯកសារស្តង់ដារនេះបានពិពណ៌នាពីទម្រង់ស្តង់ដារដែលបានកំណត់ភាពលំដាប់លំដោយការប្រើប្រាស់ វាក្យសព្ទបច្ចេកទេស និងខ្លឹមសារលម្អិតនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពកម្ពុជាដែលរួមបញ្ចូលនូវផ្នែកសមត្ថភាព ជាច្រើន។ គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗបានពិពណ៌នាពីសកម្មភាពការងារផ្សេងៗដែលបុគ្គលម្នាក់ៗត្រូវ ទទួលរ៉ាប់រងធ្វើដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។

ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយត្រូវបានរៀបចំជាឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពរៀបរយនៅក្នុងទម្រង់ស្តង់ដារ ជាក់លាក់ដែលមានមាតិកាបច្ចេកទេស៖

- សេចក្តីបញ្ជាក់ពីផ្នែកឧស្សាហកម្ម ចំណងជើងមុខរបរ កម្រិតគុណវុឌ្ឍិក្នុងក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ- ជាតិកម្ពុជា
- លេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព
- ចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- ផ្នែកសមត្ថភាព
- ការពិពណ៌នាផ្នែកសមត្ថភាព
- ធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
- លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ
- ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសុតាង

គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ បានរួមបញ្ចូលនូវចំណុចសំខាន់ៗគឺ៖

- ១- ពិពណ៌នាសង្ខេបពីសកម្មភាពការងារ
 - ២- សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងការកំណត់ថាតើបេក្ខជនមានសមត្ថភាពឬទេ ទាន់មានសមត្ថភាព។
- ក្នុងឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពនេះក៏បានបញ្ចូលនូវផ្នែកសំខាន់ៗដែលពណ៌នាពីសមត្ថភាព



ចម្បងនៃផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយក្នុងមុខរបរនីមួយៗដែលក្នុងនោះមាន៖

- តារាងដែលបង្ហាញពីគ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលមានក្នុងមុខរបរនេះរួមបញ្ចូលទាំងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាពនិងចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព។
- សង្គតិភាពនៃតារាងគំរូសម្រាប់រៀបចំផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗក្នុងស្តង់ដារ។ ផ្នែកសមត្ថភាព បានបញ្ជាក់បន្ថែមពីមាតិកាបច្ចេកទេសនិងទម្រង់នៃផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាបណ្តុំនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព។

២. ទស្សនាវដ្តី

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាលិខិតូបករណ៍ដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង។ ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយកំណត់ជាក់លាក់នូវបណ្តុំសមត្ថភាពដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងការអនុវត្តការងារឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដារប្រតិបត្តិក្នុងគម្រិតឧស្សាហកម្មជាក់លាក់។ តាមបញ្ញត្តិស្តង់ដារ គឺផ្ដោតទៅលើ អ្វីដែលកម្មករនិយោជិតនៅកន្លែងការងាររំពឹងទុកថានឹងទទួលបានក្រៅពីការសិក្សា ហើយផ្ដោតទៅលើសមត្ថភាពដែលគេអាចផ្ទេរនិងយកចំណេះដឹង ជំនាញទាំងនោះទៅអនុវត្តបានយ៉ាងសមស្របទៅតាមស្ថានភាព និងបរិយាកាសការងារថ្មី។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព៖

- ផ្តល់នូវបណ្តុំសមាសភាគប្រកបដោយសង្គតិភាពនិងភាពជឿជាក់សម្រាប់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល ការទទួលស្គាល់ និងការវាយតម្លៃជំនាញរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ហើយនឹងអាចជាសម្ភារគាំទ្រតាមជម្រើសផងដែរ
- ជំរុញឲ្យមានការទទួលស្គាល់ថ្នាក់ជាតិនូវគុណវុឌ្ឍិដែលបានផ្តល់ឲ្យតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្ទាល់លើសមត្ថភាពដែលទទួលបានពីកន្លែងការងារ
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តឲ្យមានការអភិវឌ្ឍនិងផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានភាពបត់បែន ហើយស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គលនិងផ្នែកឧស្សាហកម្ម
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងបរិបទដែលផ្ដោតលើបរិយាកាសការងារដែលវានឹងធ្វើឲ្យការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នផលក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើតម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ។

ក្របខ័ណ្ឌធានាគុណភាពជាតិកម្ពុជាដែលមានទាំងក្របខ័ណ្ឌជាតិជំនាញនិងស្តង់ដារសមត្ថភាព ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល (គ.ជ.ប.ប) នឹងត្រូវអនុវត្តទូទាំងជាតិទាំងមូលសម្រាប់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។

ស្តង់ដារសមត្ថភាពបានអភិវឌ្ឍដោយក្រុមអ្នកបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីចំណោមគ្រូបច្ចេកទេសកំពង់បម្រើការក្នុងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈដោយមានការចូលរួមពីអ្នកជំនាញមកពីឧស្សាហកម្ម ដើម្បីធានាថា ស្តង់ដារសមត្ថភាពឆ្លើយតបទៅនឹងការកំណត់តម្រូវ

ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ឧស្សាហកម្មជាក់លាក់ឬក៏ផ្នែកឧស្សាហកម្មណាមួយ។

ដើម្បីទទួលបានការអនុម័តជាស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពអ្នកអភិវឌ្ឍត្រូវផ្តល់នូវភស្តុតាងពីការស្រាវជ្រាវល្អិតល្អន់ ការប្រើប្រាស់យោបល់និងការគាំទ្រក្នុងរង្វង់វិស័យឧស្សាហកម្មឬសហគ្រាសដែលរៀបចំស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ផ្នែកឧស្សាហកម្ម។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពបានរៀបចំឡើងដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យបានត្រឹមត្រូវមានប្រសិទ្ធភាព។ ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ថាមនុស្សអាចសម្រេចនូវសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈនិងបច្ចេកទេសបានតាមវិធីជាច្រើន ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីអ្វីដែលអ្នកសិក្សាត្រូវធ្វើ ហើយធ្វើបានមិនថាសិក្សាដូចម្តេចឬសិក្សានៅទីណាឡើយ។

ជាមួយនឹងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនេះការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការបណ្តុះបណ្តាលអាចអនុវត្តទាំងនៅកន្លែងធ្វើការក្រៅកន្លែងធ្វើការក្នុងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលពេលកំពុងធ្វើការឬតាមរយៈបទពិសោធការងារ កម្មសិក្សា ការងារអនុវត្តន៍ដូចការងារពិតឬរួមបញ្ចូលនូវចំណុចទាំងនោះតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។

៣. គុណវុឌ្ឍិ

ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៤

គុណវុឌ្ឍិការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៤ រួមមានសមត្ថភាពទាំងឡាយណាដែលមនុស្សម្នាក់ត្រូវតែសម្រេចឲ្យបាន ដើម្បីបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពការគ្រប់គ្រងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅការដ្ឋាន ការត្រួតពិនិត្យការរៀបចំសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ប្រតិបត្តិកិច្ចការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនី ការបកស្រាយនិងអនុវត្តតាមគំនូរបច្ចេកទេសនិងប្លង់អគ្គិសនី ការត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃការប្រើប្រាស់និងថែរក្សាឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី ការត្រួតពិនិត្យការដំឡើងនិងថែទាំប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ការប្រតិបត្តិសរសេរកម្មវិធីនិងដំឡើងប្រព័ន្ធ PLC កម្រិតមូលដ្ឋាន ការប្រតិបត្តិតេស្តត្រួតពិនិត្យការខូចនៃបរិក្ខារឬប្រព័ន្ធអគ្គិសនីគឺជាសមាសភាគចម្បងនៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិកម្រិតនេះ។

ចំពោះការប្រតិបត្តិគេហកិច្ច សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារព្រមទាំងការការពារបរិស្ថានក្នុងពេលប្រតិបត្តិរាល់ផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៤ ។



ផ្នែកសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៤រួមមាន៖

| សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន | លេខកូដ |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្ម | POWE 0401 |
| អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងធ្វើការ | POWE 0402 |
| អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល | POWE 0403 |
| គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារ | POWE 0404 |
| ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ យេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម | POWE 0405 |
| ជំរុញការការពារបរិស្ថាន | POWE 0406 |

| សមត្ថភាពស្នូល | លេខកូដ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| គ្រប់គ្រងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅការដ្ឋាន | POWE 2401 |
| ត្រួតពិនិត្យការរៀបចំសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ប្រតិបត្តិកិច្ចការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនី | POWE 2402 |
| បកស្រាយនិងអនុវត្តតាមគំនូរបច្ចេកទេសនិងប្លង់អគ្គិសនី | POWE 2403 |
| ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃការប្រើប្រាស់និងថែរក្សាឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី | POWE 2404 |
| ត្រួតពិនិត្យការដំឡើងនិងថែទាំប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | POWE 2405 |
| ប្រតិបត្តិសរសេរកម្មវិធីនិងដំឡើងប្រព័ន្ធ PLC កម្រិតមូលដ្ឋាន | POWE 2406 |
| ប្រតិបត្តិតេស្តត្រួតពិនិត្យការខូចនៃបរិក្ខារឬប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | POWE 2407 |
| កំណត់និងប៉ាន់ស្មានតម្លៃ កម្លាំងពលកម្ម និងសម្ភារសម្រាប់ការងារ ដំឡើងនិង ថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម | POWE 2408 |

បុគ្គលម្នាក់ដែលសម្រេចបាននូវគុណវុឌ្ឍិនេះ មានសមត្ថភាពជា៖ (មេដាង/មេការ/អ្នកគ្រប់គ្រង)

- ការងារអគ្គិសនីសម្រាប់ការសាងសង់ក្នុងលំនៅដ្ឋាន
- ការងារអគ្គិសនីសម្រាប់ការសាងសង់ក្នុងអគារពាណិជ្ជកម្ម
- ការងារអគ្គិសនីសម្រាប់ការសាងសង់ក្នុងអគារឧស្សាហកម្ម



៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៤

ក្នុងផ្នែកនេះបានបញ្ជាក់នូវខ្លឹមសារលម្អិតនៃផ្នែកសមត្ថភាពមូលដ្ឋាននិងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលដែលជាតម្រូវការសម្រាប់មុខរបរ “ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៤” ។

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រតិបត្តិការយន្តការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនី | លេខកូដ៖ POWE 0401 |
| ការពិពណ៌នា៖ <p>ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹងជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្មដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់លាក់របស់អតិថិជនខាងក្នុងនិងខាងក្រៅ ដំណើរការកិច្ចសម្ភាស សម្របសម្រួលក្រុមពិភាក្សា និងចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍផ្នែកប្រាស្រ័យទាក់ទង។</p> | |

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា) ។

| ធាតុនៃសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១.បំពេញតម្រូវការក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងទូទៅនិងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាក់លាក់ជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ | ១.១ កំណត់និងបំពេញតម្រូវការនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងរបស់អតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ ១.២ ប្រើវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗគ្នា ដើម្បីបំពេញតម្រូវការក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ ១.៣ ដោះស្រាយទំនាស់ក្លាមឲ្យបានទាន់ពេលវេលានិងក្នុងឥរិយាបថដែលមានការយោគយល់គ្នានៅក្នុងអង្គភាព ១.៤ បង្ហាញពីភាពស្មាត់ជំនាញលើជំនាញកុំព្យូទ័រកម្រិតមូលដ្ឋាន |
| ២. ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទង | ២.១ អភិវឌ្ឍ លើកកម្ពស់ អនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានខាងក្នុងនិងខាងក្រៅតាមតម្រូវការ ២.២ បង្កើតនិងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវបណ្តាញប្រាស្រ័យទាក់ទង ២.៣ ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផល |



| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>២.៤ ថែរក្សាបណ្តាញការងារនិងទំនាក់ទំនងតាមការចាំបាច់</p> <p>២.៥ ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការចរចា និងដោះស្រាយជម្លោះតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង</p> <p>២.៦ ធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារឲ្យស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គលនិងគោលបំណងរបស់អង្គភាព</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

| | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ជំនាញកុំព្យូទ័រ | <p>ជំនាញកុំព្យូទ័រសំដៅទៅលើ៖</p> <p>១.១ វីនដូ (Windows) និងកម្មវិធីវាយអត្ថបទ (Word processing)</p> <p>១.២ ការប្រើប្រាស់អ៊ិចស៊ីលធីណែត</p> <p>១.៣ កម្មវិធីសៀវភៅបញ្ជី (SpreadsheetនិងExcels)</p> |
| ២. យុទ្ធសាស្ត្រ | <p>២.១ ការទទួលស្គាល់ចំពោះដែនកំណត់</p> <p>២.២ ការបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អ្នកឯកទេស</p> <p>២.៣ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសនិងជំនួយផ្សេងៗ</p> <p>២.៤ ការផ្តល់សំណៅសរសេរព្រាង</p> <p>២.៥ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយពាក្យសម្តីនិងមិនតាមពាក្យសម្តី</p> |

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃតាង

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃតាង</p> | <p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បង្ហាញជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលជាមួយអតិថិជននិងមិត្តរួមការងារ</p> <p>១.២ ទទួលយកបច្ចេកទេសនិងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការនិងការលំបាកជាក់លាក់របស់អតិថិជន</p> |
| <p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>  | <p>២.១ ដំណើរការនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.២ ក្រុមឌីណាមិកនិងរចនាបថផ្សេងៗគ្នានៃភាពជាអ្នកដឹកនាំក្រុមការងារ</p> <p>២.៣ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទងដែលពាក់ព័ន្ធចំពោះក្រុមអតិថិជន</p> <p>២.៤ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹង សុវត្ថិភាព</p> |

| | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការគោរពការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p> |
| ៣. ជំនាញបន្ថែម | <p>៣.១ បច្ចេកទេសក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង រួមមាន៖</p> <p>៣.១.១ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងពេញលេញ</p> <p>៣.១.២ ការស្តាប់ដោយចិត្តទុកដាក់</p> <p>៣.១.៣ ព័ត៌មានត្រឡប់</p> <p>៣.១.៤ ការបកប្រែ</p> <p>៣.១.៥ ដែនកំណត់នៃតួនាទី</p> <p>៣.១.៦ ការចរចា</p> <p>៣.១.៧ ការបង្កើតការយល់ចិត្តគ្នា</p> <p>៣.២ តម្រូវការជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទងដើម្បីបំពេញតួនាទីការងារតាមការកំណត់របស់អង្គភាព</p> |
| ៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត | <p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ការវាយតម្លៃអាចធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការដែលមានលក្ខខណ្ឌសមស្រប</p> |
| ៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ | <p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់</p> <p>៥.២ កិច្ចសម្ភាស</p> |
| ៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ | <p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារប្រកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p> |



ផ្នែកសមត្ថភាព៖

លេខកូដ៖ POWE 0402

អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងការងារ

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ដើម្បីអនុវត្ត ដំណើរការដោះស្រាយបញ្ហានិងបញ្ហាដទៃទៀតដែលមិនទាក់ទងដោយផ្ទាល់នៅកន្លែងការងារ។ ផ្នែកនេះ រួមបញ្ចូលទាំងការអនុវត្តដំណើរការការងារជាចន្លោះសម្ព័ន្ធនានាសម្រាប់ការកែលម្អ ហើយជាពិសេសអ្នក បច្ចេកទេសដែលមានបទពិសោធប្រធានក្រុមការងារឬប្រធានផ្នែកជាអ្នកប្រតិបត្តិសមត្ថភាពនេះ។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់ គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចេរ) ។

| ធាតុនៃសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. វិភាគបញ្ហា | ១.១ វាយតម្លៃបញ្ហាឬក្តីបារម្ភដោយផ្អែកលើទិន្នន័យដែល ប្រមូលបាន ១.២ កំណត់បុព្វហេតុដែលនាំឲ្យកើតមានបញ្ហានៅក្នុង <u>រង្វង់នៃការទទួលខុសត្រូវ</u> ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោះស្រាយបញ្ហាឬបច្ចេកទេសក្នុងការវិភាគ ១.៣ រកមូលហេតុនៃបញ្ហាដោយផ្អែកលើរបកគំហើញ |
| ២. កំណត់ដំណោះស្រាយបញ្ហាដែល អាចអនុវត្តបាន | ២.១ ពិចារណាលើចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយនៃជម្រើស ដែលអាចអនុវត្តបាន ២.២ កំណត់សកម្មភាពកែតម្រូវ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា និងករណីដែលអាចអនុវត្តបាននាពេលអនាគត |
| ៣. អនុវត្តដំណោះស្រាយបញ្ហា | ៣.១ អនុវត្តការវិភាគការងារ ការប្រៀបធៀបការអន្តរាគមន៍ និងការបកស្រាយ ការវាយតម្លៃនិងសំយោគចំណេះ ដឹងទូទៅនិងបរិបទនៃការដោះស្រាយបញ្ហាដើម្បីឈាន ដល់ហេតុផលនិងការសម្រេចចិត្តសមស្រប ៣.២ កំណត់គោលបំណងដែលអាចវាស់វែងបានឬអាច សម្រេចបាន ៣.៣ កំណត់ធនធានដែល ៣.៤ កំណត់គ្រោងពេលវេលាដោយអនុលោមតាមផែនការ ការងារ |


| | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ៤. តាមដាននិងធ្វើឲ្យសម្រេចបានលទ្ធផលនិងទិន្នផល | ៤.១ កំណត់ដំណើរការការងារនិងភាពរីកចម្រើនដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃបញ្ហា ៤.២ រៀបចំមតិយោបល់ហើយដាក់ជូនប្រធាន |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

| | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. រង្វង់នៃការទទួលខុសត្រូវ | រង្វង់នៃការទទួលខុសត្រូវរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ បរិយាកាសការងារ ១.២ ដំណើរការនៃការដោះស្រាយបញ្ហា ១.៣ គោលនយោបាយនៃការការពារនិងវិភាគបញ្ហា ១.៤ តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវផ្នែកបច្ចេកទេស |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតា | ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ វិភាគបញ្ហា ១.២ កំណត់ដំណោះស្រាយដែលអាចអនុវត្តបាន ១.៣ អនុវត្តដំណោះស្រាយ ១.៤ ផ្តល់មតិយោបល់ចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហាជូនថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ១.៥ វាយតម្លៃឬតាមដានលទ្ធផល |
| ២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ | ២.១ ការយល់ដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយពីប្រព័ន្ធការងាររចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព និងមុខងារ ២.២ ការយល់ដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយពីសេវាជំនួយនិងការអនុវត្តការថែទាំ ២.៣ ផលិតផលផ្នែករឹងនិងផ្នែកទន់ថ្មីៗពីឧស្សាហកម្មដែលអាចទទួលយកបាននិងចំណេះដឹងទូទៅនិងលម្អិតពីលក្ខណៈពិសេសនិងសមត្ថភាពរបស់ផលិតផលទាំងនោះ ២.៤ ចំណេះដឹងទូលំទូលាយអំពីព័ន្ធដំណើរការ ២.៥ ចំណេះដឹងទូលំទូលាយអំពីវិស័យធុរកិច្ចអតិថិជន ២.៦ ចំណេះដឹងទូលំទូលាយអំពីការអនុវត្តនៅក្នុងឧស្សាហកម្ម នាពេលបច្ចុប្បន្នទាក់ទងទៅនឹងនីតិវិធីជំរុញសកម្មភាពការងារ ២.៧ ចំណេះដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយអំពីឧបករណ៍សម្រាប់ |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ការវិភាគបញ្ហា</p> <p>២.៨ គោលការណ៍ទូទៅនៃសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៩ ការទទួលខុសត្រូវតាមផ្នែក</p> <p>២.១០ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹង សុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការគោរព ការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p> |
| ៣. ជំនាញបន្ថែម | <p>៣.១ ការធ្វើការសម្រេចចិត្តជាមួយជម្រើសដែលបានកំណត់</p> <p>៣.២ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងច្បាស់លាស់ត្រឹមត្រូវនិងមានលក្ខណៈខុសៗគ្នាទៅតាមប្រភេទនៃអ្នកស្តាប់</p> <p>៣.៣ ការធ្វើការងារជាក្រុមដោយយោងតាមការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ</p> <p>៣.៤ ការគ្រប់គ្រងពេលវេលាសម្រាប់ការអនុវត្តស្វ័យគ្រប់គ្រង</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការវិភាគទាក់ទងនឹងកំហុសការងារដែលកើតឡើងដដែលៗ</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មអតិថិជនទូទៅ</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការសាកសួរនិងការស្តាប់ដោយយកចិត្តទុកដាក់ ដើម្បីបញ្ជាក់ព័ត៌មានទូទៅឲ្យច្បាស់លាស់</p> |
| ៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត | <p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ការវាយតម្លៃនឹងតម្រូវឲ្យមានផែនការសកម្មភាពក្នុងរយៈពេលមួយដែលអាចពន្យាបានឬវិធីសាស្ត្រសមស្របក្នុងការប្រមូលកស្តតាងនៃសមត្ថភាពប្រតិបត្តិការទៅតាមលំដាប់នៃស្ថានភាព។ ប្រសិនបើចាំបាច់កម្រងសេណារីយ៉ូឬករណីសិក្សា ព្រមទាំងកម្រងសំណួរនឹងត្រូវប្រើដើម្បីបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់ពីហេតុផលបន្ទាប់ពីសកម្មភាពនៃការសង្កេត</p> |
| <p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>  | <p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ សមត្ថភាពអាចត្រូវបានវាយតម្លៃ តាមរយៈការសង្កេតដោយផ្ទាល់ចំពោះការអនុវត្តការងារនិងការសួរសំណួរដែលទាក់ទងចំណេះដឹងបន្ថែម</p> <p>៥.២ ក្រោមការណែនាំទូទៅត្រួតពិនិត្យដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការប្រតិបត្តិនិងលទ្ធផលបញ្ចប់ការងារធៀបជាមួយនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស</p> |

| | លម្អិតដែលបានកំណត់ |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ | <p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារប្រកបនឹងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p> |



ផ្នែកសមត្ថភាព៖

លេខកូដ៖ POWE 0403

អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល

ការពិពណ៌នា

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់កំណត់តម្រូវការក្នុងការអភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គលនិងសម្របសម្រួលការអភិវឌ្ឍក្រុមការងារ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

| ធាតុនៃសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំដល់ក្រុមការងារ | <p>១.១ កំណត់និងអនុវត្តជាព័ន្ធនូវតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍនិងការរៀនសូត្រស្របជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព</p> <p>១.២ អភិវឌ្ឍនិងអនុវត្តផែនការសម្រាប់ការរៀនសូត្រ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍនិងការបណ្តុះបណ្តាលក្រុម និងបុគ្គល</p> <p>១.៣ លើកទឹកចិត្តឲ្យបុគ្គលម្នាក់ៗធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងនិងកំណត់ចំណុចដែលត្រូវកែលម្អ</p> <p>១.៤ ប្រមូលព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីការប្រតិបត្តិការងាររបស់សមាជិកក្រុមពីប្រភពផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ ហើយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយដំណើរការនៃការរៀនសូត្ររបស់ក្រុមដែលបានបង្កើតឡើង</p> |
| ២. ជំរុញភាពរីកចម្រើនរបស់បុគ្គលនិងអង្គភាព | <p>២.១ កំណត់គោលដៅនិងគោលបំណងនៃកម្មវិធីអភិវឌ្ឍនិងការរៀនសូត្រ ដើម្បីឲ្យស៊ីគ្នាជាមួយលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃចំណេះដឹងនិងជំនាញជាក់លាក់នៃស្តង់ដារសមត្ថភាព</p> <p>២.២ វិធីសាស្ត្របង្រៀនត្រូវសមស្របទៅគោលដៅនៃការរៀនសូត្រ លក្ខណៈរបៀបនៃការរៀនសូត្ររបស់សិក្ខាកាមនិងលទ្ធភាពនៃធនធាននិងបរិក្ខារ</p> <p>២.៣ ផ្តល់ឱកាសសិក្សានៅកន្លែងការងារនិងការបណ្តុះបណ្តាលឬជួយណែនាំប្រៀបប្រដៅ ដើម្បីសម្របសម្រួលឲ្យបុគ្គលឬក្រុមការងារសម្រេចបាននូវសមត្ថភាព</p> |



| | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ២.៤ កំណត់និងអនុម័តនូវធនធាននិងរយៈពេលសម្រាប់ការរៀនសូត្រដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព |
| ៣. តាមដាននិងវាយតម្លៃការរៀនសូត្រក្នុងកន្លែងការងារ | <p>៣.១ ប្រើព័ត៌មានត្រឡប់ពីបុគ្គលម្នាក់ៗឬក្រុមការងារ ដើម្បីកំណត់និងអនុវត្តការកែលម្អក្នុងការរៀបចំការរៀនសូត្រនាពេលអនាគត</p> <p>៣.២ វាយតម្លៃនិងកត់ត្រាទុកនូវទិន្នផលនៃការរៀនសូត្ររបស់បុគ្គលឬក្រុម ដើម្បីកំណត់ប្រសិទ្ធភាពនៃការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនិងការពង្រីកនៃការឧបត្ថម្ភគាំទ្របន្ថែម</p> <p>៣.៣ ចរចាធ្វើការកែប្រែផែនការសិក្សា ដើម្បីធ្វើឲ្យការរៀនសូត្រកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធផល</p> <p>៣.៤ ថែរក្សាសំណេរឯកសារនិងរបាយការណ៍នៃសមត្ថភាពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព</p> |
| ៤. អភិវឌ្ឍធន្នះនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុម | <p>៤.១ ប្រើដំណើរការប្រាស្រ័យទាក់ទងបើកចំហក្នុងក្រុមការងារ ដើម្បីទទួលនិងចែករំលែកព័ត៌មាន</p> <p>៤.២ ធ្វើការសម្រេចចិត្តជាក្រុមដោយយោងតាមគួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវនិងឯកភាពគ្នា</p> <p>៤.៣ អភិវឌ្ឍគំនិតរួមនិងក្តីព្រួយបារម្ភរួមក្នុងក្រុមការងារ</p> |
| ៥. ដឹកនាំអង្គភាពឆ្ពោះទៅកាន់ការសម្រេចគោលដៅ | <p>៥.១ សមាជិកក្រុមចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងសកម្មភាពក្រុមនិងដំណើរការនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៥.២ អភិវឌ្ឍសមាជិកក្រុមជាបុគ្គលនិងចូលរួមក្នុងការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់សកម្មភាពរបស់ពួកគេ</p> <p>៥.៣ រក្សាកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីម្រេចបានគោលដៅរបស់អង្គភាព</p> |

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

| | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. តម្រូវការនៃការរៀនសូត្រនិងការអភិវឌ្ឍ | <p>១.១ ការបណ្តុះបណ្តាល ការបង្រៀនឬការគ្រប់គ្រង</p> <p>១.២ កម្មវិធីនៃការរៀនសូត្រផ្លូវការនិងក្រៅផ្លូវការ</p> <p>១.៣ ការផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលខាងក្នុងនិងខាងក្រៅអង្គភាព</p> <p>១.៤ បទពិសោធការងារការផ្លាស់ប្តូរការងារឬឱកាសការងារ</p> <p>១.៥ ការសិក្សាផ្ទាល់ខ្លួន</p> |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>១.៦ ការធ្វើផែនការឬការអភិវឌ្ឍអាជីព</p> <p>១.៧ ការវាយតម្លៃស្នូលដៃការងារ</p> <p>១.៨ ការវាយតម្លៃជំនាញនៅកន្លែងការងារ</p> <p>១.៩ ការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន</p> |
| ២. លក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាព | <p>២.១ ការធានាគុណភាពនិងសៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធីការងារ</p> <p>២.២ គោលដៅ គោលបំណង ប្រព័ន្ធ និងដំណើរការការងារ</p> <p>២.៣ គោលនយោបាយឬសេចក្តីណែនាំ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកច្បាប់និងរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៤ គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងកម្មវិធីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៥ ការសម្ងាត់និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវសន្តិសុខរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៦ ផែនការធុរកិច្ចនិងការប្រតិបត្តិ</p> <p>២.៧ ស្តង់ដារក្រមសីលធម៌</p> <p>២.៨ ស្តង់ដារគុណភាពនិងដំណើរការកែលម្អគុណភាពជាបន្តបន្ទាប់</p> |
| ៣. ព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីការប្រតិបត្តិការងារ | <p>៣.១ ការវាយតម្លៃស្នូលដៃការងារជាចំហឬសម្ងាត់</p> <p>៣.២ ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់តាមរយៈប្រធានផ្នែកនិងមិត្តរួមការងារ</p> <p>៣.៣ ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់តាមរយៈអតិថិជន</p> <p>៣.៤ យុទ្ធសាស្ត្រវិយាបច្ចេកវិទ្យាខ្លួននិងការឆ្លុះបញ្ចាំង</p> <p>៣.៥ វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យការផ្តល់សេវាកម្មជាប្រចាំរបស់អង្គភាព</p> |
| ៤. វិធីសាស្ត្របង្រៀន | <p>៤.១ ការបណ្តុះបណ្តាលឬការផ្តល់ការប្រឹក្សាលើការងារ</p> <p>៤.២ ការដោះស្រាយបញ្ហា</p> <p>៤.៣ ការធ្វើបទបង្ហាញឬការអនុវត្តបង្ហាញ</p> <p>៤.៤ ការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាផ្លូវការ</p> <p>៤.៥ បទពិសោធការងារ</p> <p>៤.៦ ការចូលរួមក្នុងការបណ្តាញការងារអាជីព</p> <p>៤.៧ ការចូលរួមសិក្ខាសាលានិងសន្និសីទ</p> <p>៤.៨ ការណែនាំឲ្យស្គាល់</p> |



ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃស្នូល

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| ១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ | ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ |
|------------------------------|--------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>កសួតាង</p> | <p>១.១ បានកំណត់និងអនុវត្តឱកាសនៃការរៀនសម្រាប់អ្នកដទៃ</p> <p>១.២ បានផ្តល់ឲ្យនិងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ប្រកបដោយភាពស្ថាបនា</p> <p>១.៣ បានសម្របសម្រួលចំពោះការចូលរួមនៃបុគ្គលម្នាក់ៗនៅក្នុង ការងារជាក្រុម</p> <p>១.៤ បានចូលរួមការចរចាពីផែនការសិក្សា ដើម្បីកែលម្អប្រសិទ្ធផលនៃការរៀនសូត្រ</p> <p>១.៥ បានរៀបចំផែនការសិក្សា ដើម្បីធ្វើឲ្យស៊ីគ្នាជាមួយនឹងជំនាញដែលជាតម្រូវការ</p> <p>១.៦ បានផ្តល់ឱកាសនិងចាត់តាំងឲ្យទៅទទួលការបណ្តុះបណ្តាល</p> |
| <p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p> | <p>២.១ គោលការណ៍នៃការបណ្តុះបណ្តាលនិងការផ្តល់ការប្រឹក្សាជំនាញ</p> <p>២.២ យល់ដឹងពីរបៀបធ្វើការប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលជាមួយសមាជិកក្រុមដែលមានឥរិយាបថធ្វើការងារសេចក្តីប្រាថ្នា វប្បធម៌និងទស្សនវិស័យខុសៗគ្នា</p> <p>២.៣ យល់ដឹងពីរបៀបសម្របសម្រួលក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងកែលម្អក្រុមការងារ</p> <p>២.៤ យល់ដឹងពីវិធីសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសសម្រាប់ការទាញយកនិងការបកស្រាយព័ត៌មានត្រឡប់</p> <p>២.៥ យល់ដឹងពីវិធីសាស្ត្រសម្រាប់កំណត់និងចាត់ជាអាទិភាពនូវឱកាសនិងជម្រើសក្នុងការអភិវឌ្ឍបុគ្គល</p> <p>២.៦ ចំណេះដឹងពីច្រកផ្លូវនៃការបង្កើនកម្រិតអាជីពនិងស្តង់ដារសមត្ថភាពនៅក្នុងឧស្សាហកម្ម</p> <p>២.៧ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹងសុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការគោរពការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p> |
| <p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p> | <p>៣.១ សមត្ថភាពក្នុងការអាននិងយល់ពីអត្ថបទផ្សេងៗ រៀបចំព័ត៌មានទូទៅនិងឯកសារយោងតាមក្រុមគោលដៅអ្នកស្តាប់ត្រឹមត្រូវតាមក្បួនវេយ្យាករណ៍និងវិធាននៃការសរសេរភាសាខ្មែរ</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងរួមមាន៖ ការទទួល</p> |



| | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ព័ត៌មានត្រឡប់និងរបាយការណ៍ ការថែរក្សាទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលនិងការគ្រប់គ្រងជម្លោះ</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការរៀបចំផែនការ ដើម្បីចាត់ចែងធនធាន និងបរិក្ខារដែលត្រូវការ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការនៃការរៀនសូត្រ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឹក្សាជំនាញ ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះអ្នករួមការងារ</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ ដើម្បីចាត់ចែងព័ត៌មានវាយតម្លៃព័ត៌មានដែលសមស្របនិងត្រឹមត្រូវកំណត់ និងបរិយាយយ៉ាងល្អិតល្អន់នូវលទ្ធផលសិក្សា</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការសម្របសម្រួល ដើម្បីផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រុមការងារតូចៗ</p> <p>៣.៧ សមត្ថភាពក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយមនុស្សដែលមានឋានៈខុសៗគ្នាក្នុងសង្គម វប្បធម៌ កាយសម្បទា និងបញ្ញាស្មារតី</p> |
| ៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត | <p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារឬកន្លែងដែលបានរៀបចំដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ សម្ភារដែលទាក់ទងសកម្មភាពឬការងារដែលបានស្នើសុំ</p> |
| ៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ | <p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតលើសកម្មភាពការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពការងាររបស់ក្រុម</p> <p>៥.២ ការសង្កេតលើការប្រតិបត្តិការងារដូចជាការងារជាក់ស្តែង ឬការសម្តែងតួទាក់ទងការចូលរួមនៃសមាជិកក្រុមដើម្បីសម្រេចគោលដៅអង្គភាព</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សានិងសេណារីយ៉ូដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការពិភាក្សាបញ្ហានិងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងក្រុមការងារ</p> |
| ៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ | <p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p> |

| | |
|---------------------------|-------------------|
| ផ្នែកសមត្ថភាព៖ | លេខកូដ៖ POWE 0404 |
| ក្រុមគ្រូការអនុវត្តការងារ | |

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃផែនការការងារ។ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមបញ្ចូលនូវការប្រតិបត្តិការងារដោយឯករាជ្យតាមក្រមតូចៗឬតាមផ្នែករបស់អង្គភាពធំៗ។

តារាងវាត្រឹមនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់តូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

| ធាតុនៃសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ | ១.១ ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារហើយប្រៀបធៀបជាមួយគោលបំណងដែលបានកំណត់ ១.២ ត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិការងារ ១.៣ រាយការណ៍ពីកម្រិតលំដាក់នៃសកម្មភាពការងារ ហើយធ្វើការសម្របសម្រួលនិងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់បុគ្គលិកដែលមាលទ្ធភាពដោះស្រាយបានដោយយោងតាមស្តង់ដារដែលបានកំណត់ ១.៤ ប្រតិបត្តិតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃរបាយការណ៍ដោយយោងតាមទម្រង់បែបបទដែលបានណែនាំ ១.៥ សង្កេតភាពទាន់ពេលវេលាពេលនៃការធ្វើរបាយការណ៍ ១.៦ រៀបចំនិងថែរក្សាសំណុំឯកសារដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារនៃនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ |
| ២. កែសម្រួលនិងវាយតម្លៃផែនការនិងសកម្មភាពការងារ | ២.១ កែសម្រួលផែនការការងារយុទ្ធសាស្ត្រនិងការអនុវត្តផ្នែកលើព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវសមស្របនិងថ្មីៗ ២.២ កែសម្រួលផែនការការងារ យុទ្ធសាស្ត្រ និងការអនុវត្តផ្នែកលើការពិគ្រោះយោបល់យ៉ាងទូលំទូលាយជាមួយបុគ្គលិកស្តីពីលទ្ធផលនៃផែនការការងារនិងព័ត៌មានត្រឡប់ដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ២.៣ ផ្តល់លទ្ធផលនៃការកែសម្រួលដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធនិងកំណត់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កែតម្រូវឬការធ្វើឲ្យវាស្រួល ដើម្បីបង្កើតគោលនយោបាយ ដំណើរការនិងសកម្មភាពការងារ |

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>២.៤ រៀបចំ និងចងក្រងរបាយការណ៍វាយតម្លៃស្នូលដៃការងារ ទុកជាឯកសារឲ្យបានទៀងទាត់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌ តម្រូវរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៥ រៀបចំអនុសាសន៍និងធ្វើបទបង្ហាញដល់បុគ្គលិកឬ អាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធ</p> <p>២.៦ អនុវត្តយន្តការសម្រាប់ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ ស្រប តាមគោលនយោបាយរបស់អង្គភាព</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

លំដាប់ទីលក្ខខណ្ឌអថេរ

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. បុគ្គលិកឬអាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធ | <p>បុគ្គលិកឬអាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធ រួមមាន៖</p> <p>១.១ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងអង្គភាព</p> <p>១.២ អ្នកទទួលបន្ទុកផ្នែកបុគ្គលិក</p> |
| ២. យន្តការសម្រាប់ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ | <p>យន្តការសម្រាប់ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ រួមមាន៖</p> <p>២.១ ព័ត៌មានត្រឡប់ទទួលបានតាមការនិយាយប្រាប់</p> <p>២.២ ព័ត៌មានត្រឡប់ក្រៅផ្លូវការ</p> <p>២.៣ ព័ត៌មានត្រឡប់ជាផ្លូវការ</p> <p>២.៤ កម្រងសំណួរ</p> <p>២.៥ ការស្ទង់មតិ</p> <p>២.៦ ការពិភាក្សាជាក្រុម</p> |

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្ថតាង

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្ថតាង | <p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ កំណត់គោលបំណង</p> <p>១.២ រៀបចំផែនការនិងតារាងពេលវេលាសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៣ អនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៤ ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៥ កែសម្រួលនិងវាយតម្លៃផែនការនិងសកម្មភាពការងារ</p> |
| ២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ | <p>២.១ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគោលនយោបាយវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់និងគោលបំណងអង្គភាពសម្រាប់សកម្មភាពនិងអាទិភាពតាមផ្នែកការងារនីមួយៗ</p> <p>២.២ គោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹងតួនាទីនៃផ្នែកការងារនីមួយៗ</p> |



| | |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>២.៣ យុទ្ធសាស្ត្រការងារជាក្រុមនិងការពិគ្រោះយោបល់</p> <p>២.៤ ឥរិយាបថ៖ ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ ការយល់ដឹង សុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ ឧស្សាហកម្មយោធន៍ ការគោរពការយល់ដឹងពីគុណភាព ការសហការ ការធ្វើការងារជាក្រុម ភាពអត់ធ្មត់ ភាពស្មោះត្រង់</p> |
| ៣. ជំនាញបន្ថែម | <p>៣.១ ការធ្វើផែនការ</p> <p>៣.២ ការដឹកនាំ</p> <p>៣.៣ ការចាត់ចែង</p> <p>៣.៤ ការសម្របសម្រួល</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៣.៦ ជំនាញអន្តរបុគ្គលឬជំនាញក្នុងការលើកទឹកចិត្ត</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការធ្វើបទបង្ហាញ</p> |
| ៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត | <p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភាររូបវន្ត (facilities) សមស្រប ទៅនឹងសកម្មភាពដែលបានស្នើឡើង</p> <p>៤.២ សម្ភារដែលសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពដែលបានស្នើ ឡើង</p> <p>៤.៣ តារាងពេលវេលាសម្រាប់ផែនការការងារ</p> <p>៤.៤ គំនូរ គំនូរវាស និងគំនូរចម្លង</p> |
| ៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ | <p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់ឬការសាកសួរ</p> <p>៥.២ លំហាត់អនុវត្តលើផែនការនិងតារាងសកម្មភាពនិង ពេលវេលាអនុវត្តការងារ</p> <p>៥.៣ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី (ការប្រមូលភស្តុតាងសមត្ថភាព)</p> |
| ៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ | <p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព របស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p> |



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែនការសម្រាប់ការងារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម | លេខកូដ៖ POWE 0405 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

ការពិពណ៌នា៖
 ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់បំពេញនូវលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

| ធាតុសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ចាត់ចែងការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ | ១.១ អនុវត្តតាមនីតិវិធីនានាសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាគ្រោះថ្នាក់ អគ្គិភ័យនិងការសង្គ្រោះបន្ទាន់ដែលកើតមានក្នុងកន្លែងធ្វើការដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់អង្គភាព ១.២ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយយោងតាមនីតិវិធីនិងការអនុវត្តសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់អង្គភាព ១.៣ ផ្តល់ជំនួយសមស្របដល់ការសង្គ្រោះដោយយោងតាមពិធីការនៃការសង្គ្រោះបន្ទាន់ដែលអង្គភាពបានបង្កើតឡើង |
| ២. អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម | ២.១ ប្រតិបត្តិតាមការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងារដោយផ្ដោតទៅលើបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលនយោបាយ យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម ២.២ សង្កេតនូវសេចក្តីណែនាំឬវិធាននៃការដឹកនាំដែលទាក់ទងទៅនឹងយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គមដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវឬគោលនយោបាយក្នុងកន្លែងការងារ ២.៣ ចូលរួមចំណែកក្នុងកែលម្អសេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងការងារក្នុងរង្វង់ដែនកំណត់នៃការទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីជំរុញការងារយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម ២.៣ រកឲ្យឃើញច្បាស់ហើយរាយការណ៍ទៅអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធក្នុងករណីមន្ទិលសង្ស័យថាបញ្ហាយេនឌ័រនិងទម្រង់នៃវិសមភាពសង្គមកើតមាន |

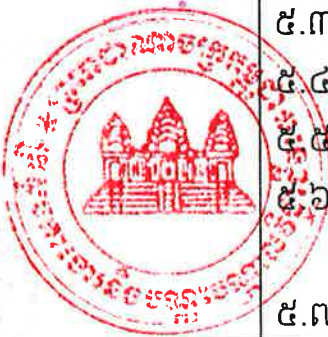


បំណងនៃបទបញ្ញត្តិ

| | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>១. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> | <p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ម៉ាស់ការពារ</p> <p>១.២ ស្រោមដៃ</p> <p>១.៣ មួកការពារសក់របស់ស្ត្រី</p> <p>១.៤ ម៉ាស់ឬកញ្ចក់ការពារមុខ</p> <p>១.៥ ឆ្នុកចុកត្រចៀក</p> <p>១.៦ អាវអៀមការពារប្រឡាក់</p> <p>១.៧ អាវការពារការឆ្លងអគ្គិសនី (Anti-static suits)</p> |
| <p>២. ការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងារ</p> | <p>ការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់ និងការវិភាគពីហានិភ័យផ្សេងៗគ្នានៃសង្គមនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>២.២ សមធម៌យេនឌ័រនិងសង្គមរាប់បញ្ចូលទាំងភាសានិយាយក្នុងការទាក់ទងជាមួយអ្នករួមការងារនិងសិស្ស</p> <p>២.៣ នីតិវិធីក្នុងការកត់ត្រានិងរាយការណ៍ពីការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្មាស់ ផ្លូវភេទនិងការគំរាមកំហែង</p> <p>២.៤ ការណែនាំដោយផ្ទាល់មាត់ជាមួយអ្នកទទួលខុសត្រូវទាក់ទងនឹងការយល់ដឹងនិងសុករិនិច្ឆ័យពីយេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម</p> |
| <p>៣. បទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> | <p>បទប្បញ្ញត្តិនិងគោលនយោបាយយេនឌ័រនិងសមធម៌ សង្គមរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ សេចក្តីណែនាំទាក់ទងនឹងយេនឌ័រនិងសមធម៌ក្នុងកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.២ ការលើកកម្ពស់យេនឌ័រនិងសមធម៌ក្នុងកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៣ ការយល់ដឹងនិងការបង្ការការរំលោភបំពានយេនឌ័រនិងទម្រង់ផ្សេងៗនៃការរើសអើងភាពសង្គម</p> |



| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>៤. កែលម្អសេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងការងារ</p> | <p>កែលម្អសេចក្តីណែនាំនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវយោងតាម៖</p> <p>៤.១ ច្បាប់ណែនាំស្តីពីការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្មាស់នៅក្នុងគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ</p> <p>៤.២ យុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់អភិវឌ្ឍស្ត្រីរួមបញ្ចូលទាំងគោលបំណងនិងកម្មវិធីសម្រាប់លើកកម្ពស់ការអប់រំស្ត្រី កម្រិតជំនាញ ឱកាសបង្កើតប្រាក់ចំណូលក្នុងចំណោមការងារផ្សេងៗទៀត</p> <p>៤.៣ ច្បាប់ជាតិនិងច្បាប់តំបន់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍនិងការការពារស្ត្រី(ក្នុងចំណោមកិច្ចការជាច្រើនគោលបំណងក្នុងការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងនិងសមត្ថភាពរបស់ស្ត្រី ការធ្វើបដិវត្តផ្នែកសីលធម៌និងគុណធម៌ សមភាពយេនឌ័រ ស្វែងរកការលប់បំបាត់គ្រប់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រី បង្កើតលក្ខខណ្ឌសម្រាប់លទ្ធភាពរបស់ស្ត្រីក្នុងការចូលរួមនិងឱកាសនៃប្រពលភាពស្មើគ្នាជាមួយបុរសក្នុងការការពារនិងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ)</p> <p>៤.៤ ច្បាប់ការងារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា</p> <p>៤.៥ ច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា</p> <p>៤.៦ កាតព្វកិច្ចរបស់ជាតិចំពោះអនុសញ្ញាសិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិ(អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៤១ស្តីពីការលុបបំបាត់នូវគ្រប់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រីភេទ(ស៊ី-ដ CEDAW) អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៩០ស្តីពីសិទ្ធិកុមារ(Convention on the Rights of the Child (CRC), 1990</p> |
| <p>៥. ទម្រង់នៃវិសមភាពសង្គម</p> | <p>ទម្រង់នៃវិសមភាពសង្គមរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ ការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្មាស់</p> <p>៥.២ ការគំរាមកំហែង</p> <p>៥.៣ ការលួចមើលសកម្មភាពផ្លូវភេទ</p> <p>៥.៤ ទិដ្ឋភាពផ្សេងៗនៃយេនឌ័រផ្នែកលើអំពើហិង្សា</p> <p>៥.៥ ភាសាមិនសមរម្យ/ អសុរស</p> <p>៥.៦ រឿងកំប្លែងទាក់ទងនឹងផ្លូវភេទដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសស្ត្រី ក្រុមជនជាតិភាគតិច ជនពិការ</p> <p>៥.៧ ភាពរើសអើងនៅកន្លែងធ្វើការ</p> |



ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសិករ

| | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កសិករ</p> | <p>ការវាយតម្លៃតម្លៃវិស័យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ពន្យល់បានច្បាស់លាស់ពីនីតិវិធីនិងការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពនិងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.២ កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យក្នុងកន្លែងការងារនិងសូចនាករនៃវិធានការដោះស្រាយដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> |
| <p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p> | <p>២.១ នីតិវិធីនិងការអនុវត្តនិងបទបញ្ជាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព</p> <p>២.២ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៣ ការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៤ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មនិងការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យការងារ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ខ្ពស់បំផុតឬទាបបំផុតដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៧ ពិធីការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៨ ការយល់ដឹងដោយវេទយិតភាពពីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៩ ការយល់ដឹងដោយវេទយិតភាពពីសុខភាព</p> <p>២.១០ ការអនុវត្តនិងសេចក្តីណែនាំធ្វើការក្នុងកន្លែងការងារស្តីពីយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.១១ បទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍ក្នុងយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.១២ ច្បាប់ស្តីពីការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ</p> <p>២.១៣ យុទ្ធសាស្ត្រថ្នាក់ជាតិសម្រាប់បង្កើនឋានៈ គូនាទីនិងប្រាក់ឈ្នួលរបស់ស្ត្រី</p> <p>២.១៤ ច្បាប់ជាតិនិងតំបន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងការការពារស្ត្រី</p> <p>២.១៥ ច្បាប់ការងារកម្ពុជាស្តីពីបញ្ហាយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> |



| | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>២.១៦ ច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃប្រទេសកម្ពុជាទាក់ទងនឹងបញ្ហា យេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម</p> <p>២.១៧ អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៨១ស្តីពីការលុបបំបាត់នូវគ្រប់ទម្រង់ នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រីភេទ(ស៊ី-ដCEDAW)</p> <p>២.១៧ អនុសញ្ញាឆ្នាំ១៩៩០ស្តីពីសិទ្ធិកុមារ</p> |
| ៣. ជំនាញបន្ថែម | <p>៣.១ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មនិងត្រួតពិនិត្យ សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៣.៥ ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនិងគោលការណ៍នៃយេនឌ័រ និង សមធម៌សង្គម</p> <p>៣.៦ ការរួមភាគទានក្នុងការលើកកម្ពស់សេចក្តីណែនាំអំពី បញ្ហាយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គមនៅកន្លែងការងារ</p> <p>៣.៧ ការអនុវត្តនិងការលើកកម្ពស់យេនឌ័រនិងសមធម៌ សង្គមនៅកន្លែងធ្វើការ</p> |
| ៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត | <p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬកន្លែងធ្វើការវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព</p> |
| ៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ | <p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការវាយតម្លៃតាមព័រហូលីយ៉ូ</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សាឬស្ថានភាពជាក់ស្តែង</p> |
| ៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ | <p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងធ្វើការឬកន្លែង អនុវត្តដោយរៀបចំដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p> |



| | |
|------------------------------------------|-------------------|
| ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ជំនាញការការពារបរិស្ថាន | លេខកូដ៖ POWE 0406 |
|------------------------------------------|-------------------|

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការអនុវត្ត ចាត់ចែងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍនិងគោលការណ៍ យុទ្ធសាស្ត្រ និងសេចក្តីណែនាំការការពារបរិស្ថានឲ្យមាន និរន្តរភាព។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់ គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

| ធាតុនៃសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធ នឹងការការពារប្រកម្មវិធីបរិស្ថាន | <p>១.១ អនុវត្តការថែទាំបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីធានានូវលទ្ធភាព ដំណើរការរបស់វាដោយអនុលោមតាម <u>នីតិវិធីដំណើរ ការស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម សេក្តីណែនាំរបស់អ្នកផលិត អំពីដំណើរការ និងនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</u></p> <p>១.២ រក្សាការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបច្ចេកវិទ្យាតាមរយៈធ្វើការ អប់រំប្របណ្តុះបណ្តាលជាប់ជាជំហានដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការងារ</p> <p>១.៣ រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ពីការមិនសម្រេចបានជោគជ័យ ឬការខ្វះចន្លោះនៃបច្ចេកវិទ្យាទៅបុគ្គលឬផ្នែកដែល ពាក់ព័ន្ធឬទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីចាត់វិធានការសម ស្របណាមួយ</p> |

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. នីតិវិធីដំណើរការស្តង់ដារ ឧស្សាហកម្ម | <p>១.១ សេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទាក់ទងទៅនឹង ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឬបរិក្ខារការិយាល័យ</p> <p>១.២ ការផ្តល់ដំបូន្មានឬការណែនាំដោយផ្ទាល់មាត់ពីអ្នករួម ការងារ</p> |
| ២. សេក្តីណែនាំរបស់អ្នកផលិតអំពី ដំណើរការ | <p>២.១ សេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬឯកសារស្តីពី លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតនៃបច្ចេកវិទ្យាឬបរិក្ខារ</p> <p>២.២ ឯកសារណែនាំទូទៅ</p> <p>២.៣ ការផ្តល់ដំបូន្មានដោយផ្ទាល់ពីអ្នកផលិតទាក់ទង</p> |

| | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ទៅនឹងដំណើរការបរិក្ខារនានា |
| ៣. នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ | ៣.១ បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនានាស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារ ៣.២ សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យា |

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសិករ

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ កសិករ | <p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ពន្យល់បានច្បាស់ពីនីតិវិធីការងារនិងការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពនិងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ក្នុង កន្លែងការងារ</p> <p>១.២ កំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនៅកន្លែងការងារ និងសូចនាករដែលទាក់ទងនឹងសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬ ហានិភ័យដោយយោងតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ ស្គាល់ច្បាស់ពីវិធានការបម្រុងសម្រាប់សង្គ្រោះគ្រោះ គ្រោះថ្នាក់ អគ្គិភ័យ និងបញ្ហាបន្ទាន់នានាដែលកើត មានក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.៤ កំណត់វាក្យសព្ទនៃកម្រិតអត់ឱនអតិបរិមាដោយផ្អែក លើតម្លៃកំណត់ខ្ពស់បំផុតឬទាបបំផុតដែលអាចទទួល យកបាន</p> <p>១.៥ អនុវត្តតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យក្នុងកន្លែង ការងារ</p> <p>១.៦ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដោយយោងតាមនីតិវិធីនិងការអនុវត្តសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៧ បំពេញនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកំណត់ត្រានៃការអនុវត្ត សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់បុគ្គលិកដោយ យោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃកន្លែងការងារ</p> |
| ២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ | <p>២.១ នីតិវិធីនិងការអនុវត្តសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិង បទប្បញ្ញត្តិនានា</p> <p>២.២ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព ផ្ទាល់ខ្លួន</p> |



| | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>២.៣ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៤ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ខ្ពស់បំផុតឬទាបបំផុតដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៧ ពិធីការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៨ ការយល់ដឹងពីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៩ ការយល់ដឹងពីសុខភាព</p> |
| ៣. ជំនាញបន្ថែម | <p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> |
| ៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត | <p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬកន្លែងវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់បុគ្គលិក</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព</p> |
| ៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ | <p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការវាយតម្លៃតាមបែបពិសោធន៍</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សាឬស្ថានភាពជាក់ស្តែង</p> |
| ៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ | <p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។</p> |




| <p>ផ្នែកសមត្ថភាព: គ្រប់គ្រងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅការដ្ឋាន</p> | <p>លេខកូដ: POWE 2401</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ការពិពណ៌នា:</p> <p>ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការកំណត់ហានិភ័យដែលជាសក្តានុពលក្នុងការដ្ឋាន អង្កេតនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីហានិភ័យ ជាក់លាក់ នៅកន្លែងការងារ ផ្តល់ដំបូន្មានក្នុងការអនុវត្តវិធានការត្រួតពិនិត្យ នៅការដ្ឋាន បង្កើតនិងត្រួតពិនិត្យកម្មវិធីអប់រំនិងការប្រាស្រ័យទាក់ទង។</p> | |
| <p>តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)</p> | |
| ធាតុនៃសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
| <p>១.កំណត់ហានិភ័យដែលជាសក្តានុពលក្នុងការដ្ឋាន</p> | <p>១.១ កំណត់និងចាត់ជាអាទិភាពនូវ<u>ហានិភ័យជាក់លាក់</u>សម្រាប់លំដាប់នៃការងារក្នុងកន្លែងធ្វើការ</p> <p>១.២ វាយតម្លៃសុវត្ថិភាពនៅការដ្ឋាន និងកំណត់សញ្ញាគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យជាសក្តានុពលដោយអនុលោមតាម<u>លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃច្បាប់ស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</u>និងគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ កំណត់និងចាត់ជាអាទិភាពសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់និងរៀបចំវិធីសាស្ត្រតម្រូវសម្រាប់ទប់ស្កាត់</p> |
| <p>២. អង្កេតនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីហានិភ័យជាក់លាក់នៅកន្លែងការងារ</p> | <p>២.១ ធ្វើការអង្កេតនៅកន្លែងការងារដើម្បីកំណត់ហានិភ័យជាក់លាក់ចំពោះការងារដែលត្រូវអនុវត្ត</p> <p>២.២ ស្វែងរកជំនាញការពិគ្រោះយោបល់និងយោបល់ដ៏សមស្របដែលទទួលបានពីបុគ្គលិកនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>២.៣ បំពេញរបាយការណ៍អង្កេតដោយអនុលោមតាមការអនុវត្តដ៏ល្អនិងលក្ខន្តិកៈតម្រូវ</p> |
| <p>៣.ផ្តល់ដំបូន្មានក្នុងការអនុវត្តវិធានការត្រួតពិនិត្យនៅការដ្ឋាន</p> | <p>៣.១ ផ្តល់អនុសាសន៍ពីការរកឃើញតាមរយៈរបាយការណ៍អង្កេត</p> <p>៣.២ ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធចំពោះបញ្ហាដែលទាក់ទងទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃលក្ខន្តិកៈ</p> <p>៣.៣ អនុវត្តវិធានការត្រួតពិនិត្យដែលបានឯកភាពគ្នាជាមួយនឹងបុគ្គលិកនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៤ តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យនូវប្រសិទ្ធភាពនៃវិធានការ</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ត្រួតពិនិត្យ |
| ៤. បង្កើតនិងត្រួតពិនិត្យកម្មវិធីអប់រំ និងការប្រាស្រ័យទាក់ទង | <p>៤.១ កំណត់និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រដ៏មានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ការងារគោលការណ៍សុវត្ថិភាពនិងដោយមានការ ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គលិកសមស្រប</p> <p>៤.២ បង្កើតនិងអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវនូវ<u>យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការ ប្រាស្រ័យទាក់ទង</u>និងកម្មវិធីអប់រំជាក់លាក់សម្រាប់ វិ ស័យសំណង់ឧស្សាហកម្មដោយយោងតាមតម្រូវការ នៃលក្ខន្តិកៈ</p> <p>៤.៣ ត្រួតពិនិត្យមើលប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងកម្មវិធីអប់រំ</p> |

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

| | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១.ហានិភ័យជាក់លាក់ | <p>ហានិភ័យជាក់លាក់សម្រាប់ការងារផ្សេងៗនៅក្នុងការសាង សង់អគាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ធ្លាក់ពីកន្លែងខ្ពស់</p> <p>១.២ ធ្លាក់វត្ថុផ្សេងៗ</p> <p>១.៣ រន្ទា ឬ ជណ្តើរ</p> <p>១.៤ ការងារនៅទីខ្ពស់</p> <p>១.៥ វត្ថុលយចេញ</p> <p>១.៦ បញ្ចូលនិងរក្សាទុកសម្ភារក្នុងឃ្លាំង</p> <p>១.៧ លក្ខខណ្ឌនៃបរិស្ថាន</p> <p>១.៨ គ្រោះថ្នាក់ដោយអគ្គិសនី</p> <p>១.៩ ការខូចខាតដោយឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> |
| ២. លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃច្បាប់ស្តីពីសុខ ភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ | <p>រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដោយ អនុលោមតាមច្បាប់រដ្ឋនិងបទប្បញ្ញត្តិរួមមាន៖</p> <p>២.១.១បរិក្ខារនិងឯកសណ្ឋានសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.១.២ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>២.១.៣សុវត្ថិភាពនិងបរិស្ថាននៃកន្លែងការងារ</p> <p>២.១.៤ការដឹកជញ្ជូនសម្ភារ</p> <p>២.១.៥ការប្រើប្រាស់បំពង់បរិក្ខារពន្លត់អគ្គិសនី</p> <p>២.១.៦ការប្រើប្រាស់បរិក្ខារសង្គ្រោះបឋម</p> |



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>២.១.៧ ការត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់សម្ភារនិង សារ ធាតុដែលបង្កឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់</p> <p>២.២ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននិងការអនុវត្ត ច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិគោលការណ៍នៅកន្លែងការងារ</p> <p>២.៣ ប្រតិបត្តិនីតិវិធីសុវត្ថិភាពរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.៣.១ ទទួលស្គាល់និងការការពារគ្រោះថ្នាក់ដោយរួម បញ្ចូលទាំងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>២.៣.២ ដំណើរការហានិភ័យ</p> <p>២.៣.៣ សេវាកម្មក្រោមដី</p> <p>២.៣.៤ រចនាសម្ព័ន្ធនៃគ្រឿងបង្កដែលនៅជុំវិញនិង បរិក្ខារជំនួយ</p> <p>២.៣.៥ សម្ភារបង្កឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់</p> <p>២.៣.៦ ម៉ាស៊ីនផ្សេងៗ</p> <p>២.៣.៧ ការងារនៅទីខ្ពស់</p> <p>២.៣.៨ ការងារនៅជិតកន្លែងផ្សេងៗ</p> <p>២.៣.៩ កន្លែងទស្សនកិច្ចឬកន្លែងសាធារណៈ</p> <p>២.៣.១០ ការងារនៅកន្លែងយ៉ាង</p> <p>២.៤ លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃបរិស្ថានដោយរួមមានការគ្រប់គ្រង គុណភាពទឹកការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ការការពារ កម្លាំងទឹកហូរខ្លាំងនិងការសម្អាត</p> <p>២.៥ លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃច្បាប់ទាមទារនូវការអភិវឌ្ឍនិងការ ប្រើប្រាស់ប្លង់សុវត្ថិភាពការងារនៅការដ្ឋាននិងរបាយ ការណ៍ស្តីពីវិធីសាស្ត្រការងារ</p> |
| <p>៣. របាយការណ៍អង្កេត</p> | <p>របាយការណ៍អង្កេតរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ឧបករណ៍វាយតម្លៃខ្លួនឯងដែលបានកំណត់ដោយអជ្ញាធរ ជាតិឬអជ្ញាធរមូលដ្ឋាន(ច្បាប់ពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវអនុវត្ត)</p> <p>៣.២ តារាងឬបញ្ជីវាយតម្លៃ</p> <p>៣.៣ សន្លឹកទិន្នន័យបង្ហាញពីសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់</p> <p>៣.៤ ទម្រង់នីតិវិធីសុវត្ថិភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> |
| <p>៤. ភាគីពាក់ព័ន្ធ</p>  | <p>ភាគីពាក់ព័ន្ធរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ អ្នករចនាប្លង់</p> <p>៤.២ អ្នកផលិតនិងអ្នកនាំចូល</p> <p>៤.៣ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> |

| | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>៤.៤ អ្នកម៉ៅការគម្រោងធំៗ</p> <p>៤.៥ និយោជក</p> <p>៤.៦ អ្នកម៉ៅការបន្ត</p> <p>៤.៧ កម្មករ</p> <p>៤.៨ អ្នកត្រួតពិនិត្យនៅកន្លែងការងារ</p> <p>៤.៩ សមាជិកនៃគណៈកម្មការសុវត្ថិភាពនៅការដ្ឋាន</p> |
| ៥. កន្លែងធ្វើការរបស់បុគ្គលិក | <p>កន្លែងធ្វើការរបស់បុគ្គលិករួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ អ្នកម៉ៅការគម្រោងធំៗ</p> <p>៥.២ និយោជក</p> <p>៥.៣ អ្នកម៉ៅការបន្ត</p> <p>៥.៤ កម្មករ</p> <p>៥.៥ អ្នកត្រួតពិនិត្យនៅកន្លែងការងារ</p> <p>៥.៦ សមាជិកនៃគណៈកម្មការសុវត្ថិភាពនៅការដ្ឋាន</p> |
| ៦. យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង | <p>យុទ្ធសាស្ត្រនិងវិធីសាស្ត្រក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមការនិយាយ</p> <p>៦.២ ការណែនាំស្តីពីបញ្ហានៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៦.៣ ការចុះហត្ថលេខា</p> <p>៦.៤ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយលាយល័ក្ខណ៍អក្សររួមបញ្ចូល</p> <p>ទាំងផែនការសកម្មភាពនិងអ៊ីម៉ែល</p> |
| ៧. កម្មវិធីអប់រំ | <p>កម្មវិធីអប់រំរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៧.១ ការកត់សម្គាល់ការបណ្តុះបណ្តាលទូទៅនិងជាក់លាក់នៅកន្លែងធ្វើការស្តីពីការផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារឲ្យត្រូវតាមច្បាប់នៃការងារអគ្គិសនី</p> <p>៧.២ ទម្រង់និងទិសដៅនៃការបណ្តុះបណ្តាល</p> |

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃតាង

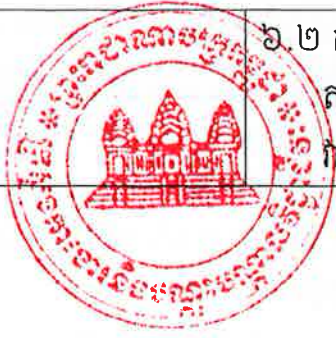
| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃតាង | <p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានអង្កេតនៅកន្លែងការងារដើម្បីកំណត់ហានិភ័យជាក់លាក់ចំពោះការងារដែលត្រូវអនុវត្ត</p> <p>១.២ បានវាយតម្លៃសុវត្ថិភាពនៅការដ្ឋាន</p> |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>១.៣ បានកំណត់និងចាត់ជាអាទិភាពនូវហានិភ័យការងារ</p> <p>១.៤ បានបំពេញរបាយការណ៍អង្កេត</p> <p>១.៥ បានផ្តល់អនុសាសន៍ពីការកែលម្អតាមរបាយការណ៍អង្កេត</p> <p>១.៦ បានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធចំពោះបញ្ហាដែលទាក់ទងទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃលក្ខន្តិកៈ</p> <p>១.៧ អនុវត្តវិធានការត្រួតពិនិត្យដែលបានឯកភាពគ្នាជាមួយនិងបុគ្គលិកនៅកន្លែងធ្វើការ</p> |
| <p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p> | <p>២.១ ស្តង់ដារនៃការណែនាំពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>២.២ ស្តង់ដារនៃការណែនាំស្តីពីការងារអគ្គិសនី</p> <p>២.៣ ស្តង់ដារនៃការណែនាំស្តីពីធ្លាក់វត្ថុផ្សេងៗ</p> <p>២.៤ ស្តង់ដារនៃការណែនាំស្តីពីការធ្លាក់ពីទីខ្ពស់</p> <p>២.៥ ស្តង់ដារនៃការណែនាំស្តីពីការដំឡើងរន្ទានិងជណ្តើរ</p> <p>២.៦ ស្តង់ដារនៃការណែនាំស្តីពីការកម្ទេច</p> <p>២.៧ ស្តង់ដារនៃការណែនាំស្តីពីការដ្ឋាន</p> <p>២.៨ ស្តង់ដារនៃការណែនាំស្តីពីរូបធាតុមិនឆេះ</p> <p>២.៩ ស្តង់ដារនៃការណែនាំស្តីពីសម្លេងរំខាន</p> <p>២.១០ កិច្ចសន្យាក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មអគ្គិសនី</p> <p>២.១១ ការណែនាំស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.១២ ការអនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារនិងបទប្បញ្ញត្តិការជួយសង្គ្រោះបឋម</p> <p>២.១៣ ដំណើរការនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.១៤ ក្រុមឌីណាមិកនិងរចនាបថផ្សេងៗគ្នានៃភាពជាអ្នកដឹកនាំក្រុមការងារ</p> <p>២.១៥ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទងដែលពាក់ព័ន្ធចំពោះក្រុមអតិថិជន</p> <p>២.១៦ ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពរួមមាន៖ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាពការ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.១៧ ការស្រឡាញ់ការងារ ភាពស្មោះត្រង់ ការគោរពពេលវេលា ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់ ការធ្វើការងារជាក្រុមការទទួលខុសត្រូវ</p> |
| <p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p> | <p>ការអនុវត្តលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជារួមបញ្ចូលទាំងវិធីសាស្ត្រធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសុវត្ថិភាពនិងប្លង់ការងារដូចជាងជា៖</p> <p>៣.១ ប្លង់សុវត្ថិភាពនៅការដ្ឋាន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអក្សរសាស្ត្រនិងលេខនព្វន្ឋ</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> |



| | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការបង្កើតគំនិតដូចផ្ដើមនិងការស៊ើបអង្កេតដើម្បីអង្កេតនៅកន្លែងធ្វើការនិងកំណត់ហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់ដែលមិនអាចមើលឃើញ</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការអង្កេត</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការបកស្រាយនិងការអនុវត្ត</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការសម្ភាស</p> <p>៣.៨ ថែរក្សាឯកសារនិងកំណត់ត្រា</p> <p>៣.៩ ជំនាញក្នុងការដោះស្រាយទំនាស់</p> <p>៣.១០ ជំនាញក្នុងការត្រួតពិនិត្យសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>៣.១១ ជំនាញក្នុងការសរសេរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ</p> <p>៣.១២ ជំនាញក្នុងការស្រាវជ្រាវ</p> <p>៣.១៣ ជំនាញស្វ័យគ្រប់គ្រងដើម្បីតាមដានវាយតម្លៃការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព</p> <p>៣.១៤ ជំនាញក្នុងការធ្វើការងារក្រុមដើម្បីធានាកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយសហជីវិកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព</p> <p>៣.១៥ ជំនាញបច្ចេកវិទ្យាផ្នែកទំនន់និងបរិក្ខារការិយាល័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព</p> |
| ៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត | <p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p> |
| ៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ | <p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p> |
| ៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ | <p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> |





៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើង ដោយអនុលោម
តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍
វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ត្រួតពិនិត្យការប្រែប្រួលសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ប្រតិបត្តិ កិច្ចការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនី | លេខកូដ៖ POWE 2402 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

ការពិពណ៌នា៖
ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការស្នើសុំ
ការទទួលសម្ភារនិងឧបករណ៍អគ្គិសនី ដោយផ្អែកលើតម្រូវការការងារ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់
គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

| ធាតុនៃសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. កំណត់ឧបករណ៍និងសម្ភារដែលជា តម្រូវការ | ១.១ ចុះបញ្ជីសម្ភារនិងឧបករណ៍តាមតម្រូវការការងារ ១.២ <u>បរិយាយអំពីបរិមាណវត្ថុធាតុដើមស្របតាមតម្រូវការ</u> ការងារ ១.៣ កំណត់ឧបករណ៍និងគ្រឿងបន្លាស់តាមតម្រូវការការងារ |
| ២. រៀបចំស្នើសុំឧបករណ៍ និង សម្ភារ | ២.១ ស្នើសុំ <u>សម្ភារនិងឧបករណ៍</u> ដែលចាំបាច់តាមបញ្ជីដែល បានរៀបចំ ២.២ ធ្វើសំណើឡើងតាមនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដាររបស់ ក្រុមហ៊ុន (SOP) ២.៣ ជំនួសសម្ភារនិងឧបករណ៍ដែលផ្តល់ជូនដោយមិនគិត ពីតម្លៃនិងគុណភាពតាមតម្រូវការការងារ |
| ៣. ទទួលនិងពិនិត្យឧបករណ៍និង សម្ភារ | ៣.១ ត្រួតពិនិត្យសម្ភារនិងឧបករណ៍ដែលយកចេញតាម ចំនួននិងព័ត៌មានលម្អិតរបស់សម្ភារនិងឧបករណ៍ ៣.២ ត្រួតពិនិត្យការខូចខាតលើឧបករណ៍ គ្រឿងបន្លាស់និង សម្ភារយោងតាម <u>នីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</u> ៣.៣ ទុកដាក់សម្ភារនិងឧបករណ៍តាមទីតាំងសមរម្យនិង មានសុវត្ថិភាពដែលនៅជិតកន្លែងធ្វើការ |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ | |
| ១. បរិយាយអំពីបរិមាណវត្ថុធាតុ | បរិយាយអំពីបរិមាណវត្ថុធាតុរួមមានតែមិនកំណត់៖ ១.១ ឈ្មោះម៉ាក ១.២ ទំហំ |



| | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>១.៣ សមត្ថភាព</p> <p>១.៤ ប្រភេទនៃកម្មវិធី</p> |
| <p>២. សម្ភារនិងឧបករណ៍</p> | <p>សម្ភារនិងឧបករណ៍រួមមានតែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ សម្ភារ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ខ្សែអគ្គិសនី • កូស • សំណផ្សារ • ទុរយោធីសូឡង់ • ប៊ូតុង • ជើងរឺឡេ • ដូមីណូ • រឺឡេកំណត់ពេល • ឌីស៊ងទ័រ • រឺឡេចល័ត <p>២.២ ឧបករណ៍</p> <ul style="list-style-type: none"> • ដង្កាប់ • គូណ៍វ៉ែស • ដង្កាប់សកអ៊ីសូឡង់ • ប៊ិចភ្លើង • ដង្កាប់ភ្លៀបកូស • កាំបិតជាងអគ្គិសនី • ក្បាលមាន់ផ្សារ • PLC • កុំព្យូទ័រយួរដៃ • ម៉ូទ័រ • មូលទីម៉ែត្រ • Conveyer |
| <p>៣ នីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> | <p>នីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុនរួមមានតែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ គោលបំណងការងារ</p> <p>៣.២ ប័ណ្ណសម្រាប់ស្នើសុំ</p> <p>៣.៣ ប័ណ្ណសម្រាប់អ្នកខ្ចី</p> |

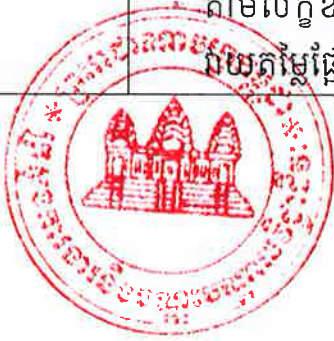


អគ្គនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្ថតាង</p> | <p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ចុះបញ្ជីសម្ភារនិងឧបករណ៍តាមតម្រូវការការងារ</p> <p>១.២ ធ្វើសំណើឡើងតាមនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដាររបស់ក្រុមហ៊ុន (SOP)</p> <p>១.៣ ត្រួតពិនិត្យសម្ភារនិងឧបករណ៍ដែលយកចេញតាមចំនួននិងព័ត៌មានលម្អិតរបស់សម្ភារនិងឧបករណ៍</p> <p>១.៤ ជំនួសសម្ភារនិងឧបករណ៍ដែលផ្តល់ជូនដោយមិនគិតពីតម្លៃនិងគុណភាពតាមតម្រូវការការងារ</p> |
| <p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p> | <p>២.១ ការប្រើប្រាស់និងប្រភេទនៃគ្រឿងបន្លំនិងឧបករណ៍អគ្គិសនី</p> <p>២.២ ទម្រង់ស្នើសុំផ្សេងៗគ្នា</p> <p>២.៣ នីតិវិធីការស្នើសុំ</p> |
| <p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p> | <p>១.១ ការរៀបចំសម្ភារនិងឧបករណ៍</p> <p>១.២ ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍និងបរិក្ខារឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៣ ធ្វើតាមការណែនាំ</p> |
| <p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p> | <p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p> |
| <p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p> | <p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់ (មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p> |
| <p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> | <p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើង ដោយអនុលោម</p> |



តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍
របស់មន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ផ្នែកសមត្ថភាព៖ បកស្រាយនិងអនុវត្តតាមគំនូបច្ចេកទេសនិងប្លង់អគ្គិសនី | លេខគូដ៖ POWE 2403 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការវិភាគ និងបកស្រាយនិមិត្តសញ្ញា ទិន្នន័យ និងផែនការការងារផ្នែកលើស្តង់ដារនៃការអនុវត្តដែលត្រូវការ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់ គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

| ធាតុនៃសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. វិភាគសញ្ញា និមិត្តសញ្ញា និង ទិន្នន័យប្លង់អគ្គិសនី | ១.១ ទទួលប្លង់បច្ចេកទេសយោងទៅតាមតម្រូវការងារ ១.២ កំណត់សញ្ញា និមិត្តសញ្ញា និងទិន្នន័យយោងទៅតាម លក្ខណៈការងារ ១.៣ កំណត់សញ្ញា និមិត្តសញ្ញា និងទិន្នន័យយោងតាមចំណាត់ថ្នាក់ ឬ ភាពសមស្របនៅក្នុងគំនូរ |
| ២. គូរគំនូរបច្ចេកទេសនិងប្លង់អគ្គិសនី ដោយប្រើកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ | ២.១ កំណត់ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារ ចាំបាច់តាមផែនការ ការងារ ២.២ ផ្គត់ផ្គង់និងចុះបញ្ជីសម្ភារស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ២.៣ ទទួលស្គាល់សមាសធាតុ គ្រឿងបង្គំ ឬ វត្ថុតាមតម្រូវការ ការងារ ២.៤ កំណត់វិមាត្រឲ្យសមស្របទៅនឹងផែនការការងារ ២.៥ ផ្គូផ្គងព័ត៌មានលំអិតនៃការបញ្ជាក់ជាមួយធនធានដែល មានស្របតាមតម្រូវការការងារ ២.៦ រៀបចំផែនការការងារតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស |
| ៣. បកប្រែគំនូរបច្ចេកទេសនិងប្លង់ អគ្គិសនី | ៣.១ បង្កើតកន្លែងអនុវត្តដោយការកែតម្រូវការគូសដោយដៃ យោងតាមតម្រូវការការងារ |

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

| | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ប្លង់បច្ចេកទេស | ផែនការបច្ចេកទេសរួមមានតែមិនកំណត់៖ ១.១ ប្លង់អគ្គិសនី ១.១.១ ប្លង់ដំឡើង ១.១.២ ប្លង់វិស្វកម្ម ១.១.៣ ប្លង់សម្រេច |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|




| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ១.១.៤ ប្លង់គម្រោង |
| ២. ផែនការការងារ | ផែនការការងាររួមមានតែមិនកំណត់៖ ២.១ តម្រូវការការងារ ២.២ សេចក្តីណែនាំអំពីការដំឡើង ២.៣ ការណែនាំអំពីសមាសធាតុ |
| ៣. ចំណាត់ថ្នាក់ | ចំណាត់ថ្នាក់រួមមានតែមិនកំណត់៖ ៣.១ អគ្គិសនី ៣.២ មេកានិច ៣.៣ បំពង់ទឹក |
| ៤. គំនូរ | គំនូររួមមានតែមិនកំណត់៖ និមិត្តសញ្ញាគំនូរ ៤.១ តួអក្សរ(ប្រភេទ)នៃបន្ទាត់ ៤.២ ប្លង់គំហើញ - គំហើញពីមុខ - គំហើញពីស្តាំ / គំហើញពីឆ្វេង - គំហើញពីលើ - រូបគំនូរ ៤.៣ គំនូរសេម៉ា ៤.៤ គំនូរបច្ចេកទេសអគ្គិសនី ៤.៥ គំនូរបច្ចេកទេសបំពង់ទឹក |
| ៥. ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារ | ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខាររួមមានតែមិនកំណត់៖ ៥.១ ត្រីវិស័យ ៥.២ កំប៉ា ៥.៣ បន្ទាត់ ៥.៤ បន្ទាត់ត្រីកោណ(កែង) ៥.៥ តុគូរគំនូរ ៥.៦ កុំព្យូទ័រ |

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃស្តង់ដារ

| | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃស្តង់ដារ | ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានកំណត់អត្តសញ្ញាណសញ្ញា និមិត្តសញ្ញា និងទិន្នន័យយោងតាមផែនការតម្រូវការការងារ និងចំ |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ណាត់ថ្នាក់</p> <p>១.២ បានកំណត់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ ចាំបាច់តាមតម្រូវការការងារ</p> <p>១.៣ បានចុះបញ្ជីផ្គត់ផ្គង់និងសម្ភារយោងតាមប្លង់មេ(ដើម)</p> <p>១.៤ បានធ្វើផែនការការងារដោយអនុវត្តតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសដោយផ្អែកលើការងារបច្ចេកទេស(គំនូរបច្ចេកទេស)</p> |
| ២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ | <p>២.១ វិជ្ជាគណិតវិទ្យា</p> <ul style="list-style-type: none"> • រង្វាស់លីនេអ៊ែរ • វិមាត្រ • ការបំបែកឯកតា <p>២.២ ការអានប្លង់ដើមនិងលក្ខណៈពិសេសរបស់ប្លង់</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្លង់អគ្គិសនី ប្លង់មេកានិក និមិត្តសញ្ញា និងអក្សរកាត់ • គូរនិមិត្តសញ្ញាស្តង់ដារ <p>២.៣ វិជ្ជាទ្រឹស្តី</p> <ul style="list-style-type: none"> • មូលដ្ឋានគំនូរបច្ចេកទេស • ប្រភេទប្លង់បច្ចេកទេស • ប្រភេទគំនូរផ្សេងៗគ្នា • កំណត់ចំណាំនិងលក្ខណៈបច្ចេកទេស |
| ៣. ជំនាញបន្ថែម | <p>៣.១ ការបកស្រាយគំនូរ / គំនូរគ្រាប់តាមគំហើញ</p> <p>៣.២ ការបកស្រាយប្លង់បច្ចេកទេស</p> <p>៣.៣ ការផ្គូផ្គងព័ត៌មានលម្អិតជាក់លាក់ជាមួយនឹងធនធានដែលមានស្រាប់</p> <p>៣.៤ ធ្វើតាមការណែនាំ</p> <p>៣.៥ ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍គំនូរ</p> |
| ៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត | <p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p> |
| ៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ | សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p> |
| <p>៦ បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>  | <p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើង ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃការប្រើប្រាស់និងថែរក្សាឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី | លេខកូដ៖ POWE 2404 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការលក្ខខណ្ឌត្រួតពិនិត្យ ការថែទាំ រក្សាទុកឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ ដោយផ្អែកលើស្តង់ដារនៃការអនុវត្ត។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

| ធាតុនៃសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ត្រួតពិនិត្យលក្ខខណ្ឌដំណើរការនៃឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី | ១.១ កំណត់ <u>ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</u> ដោយយោងតាមចំណាត់ថ្នាក់និងតម្រូវការការងារ ១.២ បែងចែកនិងដាក់ស្លាកលើឧបករណ៍និងបរិក្ខារដែលមិនមានមុខងារ យោងទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់ ១.៣ អង្កេតមើលសុវត្ថិភាពនៃឧបករណ៍និងបរិក្ខារស្របតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត ១.៤ ត្រួតពិនិត្យលក្ខខណ្ឌនៃ <u>គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE)</u> ស្របតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត |
| ២. អនុវត្តមូលដ្ឋាននៃការបង្ការនិងថែទាំឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី | ២.១ កំណត់ប្រភេទប្រេងអីលឲ្យបានសមស្របយោងទៅតាមប្រភេទឧបករណ៍ ២.២ ដាក់ប្រេងអីលលើឧបករណ៍និងបរិក្ខារដោយយោងទៅតាមកាលវិភាគ ឬលក្ខណៈបច្ចេកទេសរបស់អ្នកផលិត ២.៣ ត្រួតពិនិត្យបរិធានរង្វាស់ និងបានក្រិតតាមខ្នាតយោងតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត ២.៤ សម្អាតនិងដាក់ប្រេងអីលលើឧបករណ៍តាមនីតិវិធីស្តង់ដារ ២.៥ ត្រួតពិនិត្យបរិធាន បរិក្ខារ និងគ្រឿងបន្លាស់ដែលមានបញ្ហានិងផ្លាស់ចេញដោយយោងតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត ២.៦ ត្រួតពិនិត្យជួសជុលឧបករណ៍ និងជំនួសបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់រួច |



| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ២.៧ សម្អាតកន្លែងធ្វើការ និងរក្សាទុកក្នុងស្ថានភាពមានសុវត្ថិភាពស្របតាមច្បាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OHSA) |
| ៣. ទុកដាក់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី | <p>៣.១ ធ្វើរបាយការណ៍និងកត់ត្រាបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌនៃឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងបរិក្ខារតាមការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>៣.២ រក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារឲ្យមានសុវត្ថិភាពតាមទីតាំងសមរម្យស្របតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកផលិត</p> |

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ


| | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. សម្ភារ | <p>សម្ភាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ប្រេងអែល</p> <p>១.២ សម្ភារសំអាត</p> <p>១.៣ ថ្នាំបាញ់ច្រេះ</p> <p>១.៤ កម្រាល</p> <p>១.៥ គ្រឿងបន្លាស់</p> |
| ២. ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ | <p>ឧបករណ៍និងបរិក្ខាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ឧបករណ៍</p> <ul style="list-style-type: none"> • ឧបករណ៍កាត់ • រណាអារដែក • រណាអារឈើ • រណាច្រៀក <p>២.២ ឧបករណ៍ខ្នង</p> <ul style="list-style-type: none"> • ផ្លែស្វាន • ផ្លែសំលៀង • ម៉ាស៊ីនស្វាន <p>២.៣ ឧបករណ៍ចាប់ គាប</p> <ul style="list-style-type: none"> • ដង្កាប់អូតូ • ដង្កូC • ដង្កូជំ <p>២.៤ ឧបករណ៍តារ៉ូស្តរខ្មៅ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ដងតារ៉ូ • ផ្លែតារ៉ូ |

| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ២.៥ បរិធានរង្វាស់ស្ទង់ / ឧបករណ៍វាស់ |
| ៣. គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE) | គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE) រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព ៣.២ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព ៣.៣ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព ៣.៤ អៀម ឬ សំលៀកបំពាក់សុវត្ថិភាព |
| ៤. ទម្រង់ | ទម្រង់រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៤.១ ទម្រង់កាលវិភាគថែទាំ ៤.២ ប័ណ្ណស្នើសុំ ៤.៣ ទម្រង់សារពើភ័ណ្ឌ ៤.៤ ទម្រង់លក្ខណៈបច្ចេកទេសលម្អិត ៤.៥ នីតិវិធី |

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង | ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានកំណត់ បែងចែកឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត ១.២ បានត្រួតពិនិត្យបរិធាន បរិក្ខារ និងគ្រឿងបន្លាស់ដែលមានបញ្ហានិងផ្លាស់ចេញដោយយោងតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត ១.៣ បានធ្វើរបាយការណ៍និងរក្សាទុកឧបករណ៍និងបរិក្ខារឲ្យមានសុវត្ថិភាពតាមទីតាំងសមរម្យស្របតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬ អ្នកផលិត |
| ២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ | ២.១ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារអគ្គិសនី ២.២ ទម្រង់ការងារផ្សេងៗ ២.៣ នីតិវិធីស្នើសុំ |
| ៣. ជំនាញបន្ថែម | ៣.១ រៀបចំសម្ភារនិងឧបករណ៍ ៣.២ ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍និងឧបករណ៍ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ៣.៣ ធ្វើតាមការណែនាំ |
| ៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត | ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>៤.២ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p> |
| <p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p> | <p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់ (មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p> |
| <p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>  | <p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើង ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ត្រួតពិនិត្យការដំឡើងនិងថែទាំប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | លេខកូដ៖POWE 2405 |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|


ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការត្រួតពិនិត្យអ្នកអនុវត្តជំនាញអគ្គិសនីសម្រាប់ការងារដំឡើងខ្សែបណ្តាញសម្រាប់គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ គ្រឿងជំនួយ និងបរិក្ខារប្រព័ន្ធការពារ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)


| ធាតុនៃសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ធ្វើផែនការនិងរៀបចំការងារ | <p>១.១ ធ្វើការទំនាក់ទំនងនិងបញ្ជាក់សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំសកម្មភាពការងារឲ្យបានប្រសើរខ្ពស់ដើម្បីធានាឲ្យមានភាពយល់ដឹងច្បាស់</p> <p>១.២ អាននិងបកស្រាយ <u>គំនូរ / ដ្យាក្រាម</u> ស្របតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>១.៣ ជ្រើសរើសឲ្យបានត្រឹមត្រូវ នៃប្រភេទ ចំនួន ទំហំ និងចំណាត់ថ្នាក់នៃ<u>គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី គ្រឿងជំនួយ និងបរិក្ខារប្រព័ន្ធការពារ</u> និងសម្ភារផ្សេងទៀតតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>១.៤ កំណត់អត្តសញ្ញាណ / ជ្រើសរើស<u>ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</u>ដែលត្រូវការស្របតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើង</p> <p>១.៥ គណនានិងប៉ាន់ស្មានពេលវេលាធ្វើការឲ្យស្របតាមតម្រូវការការងារ</p> |
| ២. ស្នើសុំសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ | <p>២.១ ផ្ទៀងផ្ទាត់បរិមាណ ការប្រើប្រាស់ និង<u>លក្ខណៈបច្ចេកទេស</u>នៃសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ ស្របតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>២.២ បំពេញសំណុំបែបបទដែលចាំបាច់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវយោងទៅតាមបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដែលបានរៀបចំ</p> <p>២.៣ អនុម័តលើទម្រង់ស្នើសុំភ្លាមៗដោយអ្នកគ្រប់គ្រង</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>៣. ដឹកនាំនិងត្រួតពិនិត្យការដំឡើង ឧបករណ៍អគ្គិសនីប្រព័ន្ធជំនួយនិង ប្រព័ន្ធការពារបរិក្ខារក្នុងការងារជា ក្រុម</p> | <p>៣.១ អនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាពតាមបទបញ្ញត្តិសហគ្រាស និង រដ្ឋាភិបាល</p> <p>៣.២ អនុវត្តវិធីដំឡើងឧបករណ៍អគ្គិសនី ឧបករណ៍ជំនួយ និងប្រព័ន្ធការពារស្របតាមតម្រូវការការងារនិងស្តង់ដារ អគ្គិសនីកម្ពុជា (EDC)</p> <p>៣.៣ អនុវត្តតាមកាលវិភាគការងារដើម្បីធានាថាការងារត្រូវ បានបញ្ចប់ទាន់ពេលវេលាស្របតាមស្តង់ដារគុណភាព</p> <p>៣.៤ ស្វែងរកសេចក្តីណែនាំបន្ថែមពីថ្នាក់ដឹកនាំនូវព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌដែលមិនបានគ្រោងទុកបានកើតឡើង</p> <p>៣.៥ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារដែលកំពុង ដំណើរការយ៉ាងតឹងរឹងស្របតាមការណែនាំនិងតម្រូវការ ការងារ</p> |
| <p>៤. ដឹកនាំនិងត្រួតពិនិត្យការដំឡើង បណ្តាញអគ្គិសនី</p> | <p>៤.១ អនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាពតាមបទបញ្ញត្តិសហគ្រាស និង រដ្ឋាភិបាល</p> <p>៤.២ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនីស្របតាមតម្រូវ ការការងារនិងស្តង់ដារអគ្គិសនីកម្ពុជា (EDC)</p> <p>៤.៣ អនុវត្តតាមកាលវិភាគការងារដើម្បីធានាថាការងារត្រូវ បានបញ្ចប់ទាន់ពេលវេលាស្របតាមស្តង់ដារគុណភាព និងមានការខូចខាតកម្រិតទាប</p> <p>៤.៤ អនុវត្តវិធានការណ៍សម្របសម្រួលក្នុងកំឡុងពេលមាន ព្រឹត្តិការណ៍ឬលក្ខខណ្ឌកើតឡើងដោយមិនបានគ្រោង ទុក</p> <p>៤.៥ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារតាមការណែនាំ និងតម្រូវការការងារ</p> <p>៤.៦ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យបឋមឬការធ្វើតេស្តស្របតាមតម្រូវ ការការងារ</p> |
| <p>៥. បញ្ចប់ការងារ</p>  | <p>៥.១ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយដើម្បីធានាថាការងារ ត្រឹមត្រូវស្របតាមសេចក្តីណែនាំនិងតម្រូវការការងារ</p> <p>៥.២ ជូនដំណឹងភ្លាមៗដល់អ្នកគ្រប់គ្រងនៅពេលបញ្ចប់ ការងារ</p> <p>៥.៣ សម្អាត ពិនិត្យ និងប្រគល់ត្រឡប់នូវឧបករណ៍ បរិក្ខារ ធនធាន និងសម្ភារដែលលើសឬនៅសល់ទៅកាន់កន្លែង ស្តុកទុកស្របតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ៥.៤ សម្ភាគនិងធ្វើឱ្យមានសុវត្ថិភាពក្នុងកន្លែងធ្វើការស្របតាមតច្បាប់សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដែលបានតម្រូវ |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

| | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. គំនូរ / ដ្យាក្រាម | <p>គំនូរ / ដ្យាក្រាមរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ សៀគ្វីបញ្ជានិងសៀគ្វីអានុភាព</p> <p>១.២ ដ្យាក្រាមបញ្ចប់ Termination diagram</p> <p>១.៣ គំនូរបំព្រួញដ្យាក្រាម</p> <p>១.៤ ដ្យាក្រាមឡូហ្សិក</p> <p>១.៥ ដ្យាក្រាមប្រតិបត្តិការលំហូរ Process flow diagram</p> <p>១.៦ ដ្យាម Ladder</p> <p>១.៧ ប្លុកដ្យាក្រាម</p> <p>១.៨ ប្លង់អគ្គិសនី</p> |
| ២. គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី | <p>គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ធ្នាប់ចរន្ត</p> <p>២.២ កុងតាក់</p> <ul style="list-style-type: none"> - ប៊ូតុងចុច - កុងតាក់សេឡិចទ័រ - កុងតាក់ជំហាន (Step switches) - កុងតាក់ម៉ែត្រ Meter switches - កុងតាក់អេម៉ឺចេនស៊ី Emergency switch <p>២.៣ ដូមីណូ</p> <p>២.៤ រឺឡេកំណត់ពេល រឺឡេCounters</p> <p>២.៥ កុងតាក់ទ័រ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ឧបករណ៍ចាប់សញ្ញា (សេនស៊ីរ) - Proximity switch - កុងតាក់ដែនកំណត់ Limit switch - ឧបករណ៍ចាប់ផ្សែង Smoke detector - ឧបករណ៍ចាប់អណ្តាតភ្លើង Fire detector - កុងតាក់ចាប់រូបភាព Photo Electric switch - ឧបករណ៍កំណត់កំដៅ Thermal controller - កុងតាក់សុវត្ថិភាព Pressure switch - កុងតាក់ពោង Float switch - កុងតាក់លំហូរ Flow switch |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>៣. គ្រឿងជំនួយ</p> | <p>២.៦ ឧបករណ៍វាស់ស្ទង់ Metering devices</p> <p>គ្រឿងជំនួយរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ប្រភពផ្គត់ផ្គង់</p> <p> ៣.១.១ ប្រដាប់លែតម្រូតង់ស្យុងស្វ័យប្រវត្តិ (AVR)</p> <p> ៣.១.២ ប្រដាប់ទប់ភ្លើង (UPS)</p> <p>៣.២ ម៉ាស៊ីនភ្លើង និង ម៉ូទ័រ</p> <p>៣.៣ ត្រង់ស្ទូម៉ាទ័រ</p> <p>៣.៤ កុងដង់សាទ័រ</p> <p>៣.៥ អ៊ីនវឺតទ័រ ឬ គ្រឿងបំប្លែង</p> <p>៣.៦ ឧបករណ៍បញ្ជា Controllers</p> <ul style="list-style-type: none"> • ម៉ូទ័របញ្ជា • ឧបករណ៍បញ្ជាមេកានិក (Solenoid) • ឧបករណ៍បញ្ជាដោយប្រើខ្យល់ • គ្រឿងប្រើប្រាស់អេឡិចត្រូនិច • Solid-state controls <p>៣.៧ ទូរគមនាគមន៍ និងប្រដាប់សាកអាគុយ</p> <p>៣.៨ ប្រព័ន្ធប្រកាសអាសន្នអគ្គិភ័យ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យចែកចាយ (DCS) • Combine PIC/PVC <p>៣.៩ ឆ្លាប់ជំនួយ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ទូរស័ព្ទ • ម៉ាស៊ីនអង់តែនទូរទស្សន៍ (MATV) • ប្រព័ន្ធកាមេរ៉ារូបភាព (CCTV) • UTV Voice Data <p>៣.១០ ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង</p> |
| <p>៤ បរិក្ខារប្រព័ន្ធការពារ</p>  | <p>បរិក្ខារប្រព័ន្ធការពាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ឌីស៊ង់ទ័រ ឬ ហ្វុយស៊ីប</p> <ul style="list-style-type: none"> • ឌីស៊ង់ទ័រប្រើប្រែង (OCB) • ឌីស៊ង់ទ័រសុញ្ញកាស (VCB) • ឌីស៊ង់ទ័រដែលប្រើអ៊ីសូឡង់ហ្គាស (SF6) • ឌីស៊ង់ទ័រមានប្រអប់បិទបើក (ECB) • ឌីស៊ង់ទ័រឌីផេរ៉ង់ស៊ែល (ELCB/RCCB) • ហ្វុយស៊ីបកាត់ផ្តាច់ ឬ ហ្វុយស៊ីបពន្យារពេលផ្តាច់ |

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ឌីស៊ងទ័រប្រើសម្ពាធខ្យល់ (ACB) <p>៤.២ រឿង</p> <ul style="list-style-type: none"> • តង់ស្យុងលើសឬខ្វះ • ចរន្តលើសឬខ្វះ • ត្រឡប់ផាស <p>៤.៣ ឧបករណ៍ប្តូរតង់ស្យុងខ្ពស់និងទាប</p> <p>៤.៤ កន្លែងបញ្ជាប្រព័ន្ធម៉ូទ័រ (MCC)</p> <p>៤.៥ ទូបញ្ជាម៉ូទ័រ (MCP)</p> <p>៤.៦ ទូបញ្ជាអានុភាព ឬ បំភ្លឺ</p> <p>៤.៧ ឧបករណ៍កាត់បន្ថយថាមពល</p> <ul style="list-style-type: none"> • ឧបករណ៍បញ្ចុះតង់ស្យុង (TVSS) • Power Conditioner • តម្រង់អាម៉ូនិក (Harmonic Filter) • Harmonic Reactor <p>៤.៨ គម្របម៉ូទ័រ</p> <p>៤.៩ ប្រព័ន្ធខ្សែដី</p> <p>៤.១០ Ground Fault Circuit Interrupter (GFCI)</p> <p>៤.១១ ប្រព័ន្ធការពាររន្ទះ</p> |
| <p>៥. ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារ</p> | <p>ឧបករណ៍ និង បរិក្ខាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ ឧបករណ៍អគ្គិសនី</p> <ul style="list-style-type: none"> • ដង្កាប់ • ទូណឺរ៉ែស • ម៉ាឡេត • តំណខ្សែ • កំបិតជាងអគ្គិសនី • ដង្កាប់សកខ្សែ <p>៥.២ មូលទីម៉ែត្រ</p> <ul style="list-style-type: none"> • មេហ្គាអូម • បាំងគាបអំពែ <p>៥.៣ ឧបករណ៍វាស់ល្បឿនម៉ូទ័រ (Tachometer)</p> <p>៥.៤ ឧបករណ៍វាស់សម្ពាធ</p> <p>៥.៥ ឧបករណ៍វាស់សីតុណ្ហភាព</p> <p>៥.៦ ឧបករណ៍វាស់ប្រេកង់</p> |



| | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>៥.៧ នាឡិកាវាស់លំហូរ</p> <p>៥.៨ នាឡិកាវាស់ភូមិពន្លឺ</p> |
| <p>៦. គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE)</p> | <p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE) រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p> <p>៦.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>៦.៣ មួកសុវត្ថិភាព</p> <p>៦.៤ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព</p> <p>៦.៥ ម៉ាស់ការពារឧស្ម័ន</p> <p>៦.៦ កម្រាលអ៊ីសូឡង់</p> <p>៦.៧ អាវរៀម</p> <p>៦.៨ ខ្សែក្រវ៉ាត់សុវត្ថិភាព</p> <p>៦.៩ ជណ្តើរ</p> |
| <p>៧. លក្ខណៈបច្ចេកទេស</p> | <p>លក្ខណៈបច្ចេកទេសរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៧.១ យឺហោ ឬ ម៉ាកផលិត</p> <ul style="list-style-type: none"> • ចំណាត់ថ្នាក់ ឬ ប្រភេទ <p>៧.២ កម្រិត</p> <ul style="list-style-type: none"> • តង់ស្យុង • ចរន្ត • អានុភាព • ហ្វ្រេកង់ • សីតុណ្ហភាព • កត្តាសេវាកម្ម • កម្រិតការពារ • ប្រភេទការប្រើប្រាស់ • អាម៉ូនិក • ល្បឿនរង្វិលជុំ • សម្ពាធន <p>៧.៣ ផាស</p> <p>៧.៤ ប៉ូល</p> <p>៧.៥ ប្រសិទ្ធភាព (ឧបករណ៍ត្រូវតែមានលក្ខណៈជាក់លាក់)</p> <p>៧.៦ គ្រឿងចាំបាច់</p> |
| <p>៨. វិធីសាស្ត្រដំឡើង</p> | <p>វិធីសាស្ត្រដំឡើងរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> |



| | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>៨.១ បានដំឡើងតាមប្លង់ ឬ សេចក្តីណែនាំ លក្ខណៈបច្ចេកទេសនិងការដ្យាក្រាម</p> <p>៨.២ បានដាក់ផ្នែកនិងបញ្ឈូរនិងប្រើទ្រនាប់តាមតម្រូវការការងារ</p> <p>៨.៣ រឹតបណ្តឹងក្បាលបិទ្យង ឬ វ៉ែស ឲ្យតឹងជាប់នឹងកន្លែង (ជញ្ជាំង ពិដាន កម្រាល)</p> <p>៨.៤ ខ្សែភ្លើងត្រូវបានកាត់តាមតម្រូវការនិងរៀបចំដើម្បីការពារសម្ពាធមេកានិចទៅតំណភ្ជាប់ឧបករណ៍</p> <p>៨.៥ នីតិវិធីតេស្តសាកល្បងក្នុងមុខងារស្តង់ដារ</p> |
| <p>៩. វិធីសាស្ត្រដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនី</p> | <p>៩.១ ការងារព្រាងបណ្តាញ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ដំណើរការនៃការដាក់បំពង់គឺធ្វើឲ្យបានត្រឹមត្រូវនិងលាតសន្ធឹងតាមតម្រូវការការងារ • ដាក់និងដំឡើងប្រអប់បំបែកតាមតម្រូវការការងារ • គ្របគម្របការពារចរន្តនិងចាប់ភ្ជាប់វ៉ែសឲ្យបានសមរម្យតាមការប្រើប្រាស់ <p>៩.២ សេចក្តីណែនាំការដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនី</p> <ul style="list-style-type: none"> • តាមសេចក្តីណែនាំតាមខ្នាតរបស់ខ្សែសម្រាប់ការធ្វើទំពាក់ភ្ជាប់អនុញ្ញាតឲ្យទុកយ៉ាងច្រើន១៥០ម.ម <p>៩.៣ ការអូសឬតំរៀបខ្សែអគ្គិសនី</p> <ul style="list-style-type: none"> • វាស់ខ្សែភ្លើងនិងកាត់ទៅតាមតម្រូវការពិតប្រាកដនិងតាមកូដពណ៌ • ជ្រើសរើសឧបករណ៍ទាញខ្សែតាមទំហំខ្សែឲ្យបានត្រឹមត្រូវដើម្បីទាញខ្សែតាមបន្ទុក • ទាញខ្សែដាក់នៅបរិវេណដែលទូលាយជាសាងមានការខូចខាតលើអ៊ីសូឡង់ខ្សែ <p>Free conductor allowance as to field requirement</p> <p>៩.៤ ធ្វើតំណខ្សែ និងខ្សែកាប ដោយផ្សារ ឬ គៀប</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រើប្រាស់ស្តង់ដារនៃវិធីសាស្ត្រផ្សារ ឧបករណ៍ ក្បាលតំណ កូសតំណ ដើម្បីធ្វើតំណខ្សែ និងខ្សែកាបតាមទំហំខ្សែនិងតាមស្តង់ដារអគ្គិសនីកម្ពុជា (EDC) <p>៩.៥ ការរៀបចំតុបតែងខ្សែឲ្យមានរបៀប</p> <ul style="list-style-type: none"> • ខ្សែដែលទំនេរអនុញ្ញាតតាមស្តង់ដារអគ្គិសនីកម្ពុជាត្រូវរៀបតាមលំដាប់លំដោយដើម្បីមានភាពងាយ |



ស្រួលក្នុងការភ្ជាប់ទៅគ្រឿងអគ្គិសនី

- ពត៌ខ្សែតាមតម្រូវការលេខកូដដើម្បីការពារការខូចខាតដល់អ៊ីសូឡង់

៩.៦ ក្បាលតខ្សែញីឈ្មោល (Cable Glands)

- ជ្រើសរើសនិងដំឡើងក្បាលតខ្សែញីឈ្មោលឲ្យត្រូវជាមួយទំហំមុខកាត់ខ្សែ

៩.៧ ប៊ីសបា (Bus bar)

- ដំឡើងរបារដោយសុវត្ថិភាពនិងទុកចន្លោះរវាងប្រាជ្ញេងគ្នាតាមស្តង់ដារអគ្គិសនីកម្ពុជា (EDC)
- បានដាក់នៅលើផ្ទៃតែមួយមិនតិចជាង ៥១ ម.ម និងត្រូវបោសសំអាតកំទេចលោហៈចេញឲ្យអស់ក្នុងបរិវេណមិនតិចជាង ២៦ ម.ម
- ដំឡើងតាមប្លង់ដែលបានគូរនិងតាមស្តង់ដារអគ្គិសនីកម្ពុជា (EDC)

ធ្លាប់ចរន្តជំនួយនិងគ្រឿងបំភ្លឺ៖

៩.៨ ជើងអំពូល

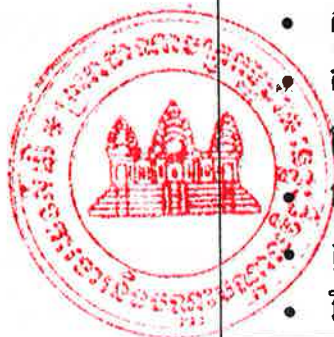
- ពិនិត្យតំណខ្សែឡើងវិញដូចក្នុងប្លង់មុនពេលដំឡើង
- កាត់ខ្សែទៅនឹងតម្រូវការនិងរៀបចំដើម្បីការពារសម្ពាធមេកានិចទៅកាន់តំណធ្លាប់ចរន្ត
- រឹតបន្តឹងខ្នាតទាំងអស់ដើម្បីឲ្យតំណមានភាពមាំល្អ
- គ្មានគម្លាតរវាងជើងអំពូលនិងពិដាន

៩.៩ អំពូលសូដ្យូមសម្ពាធខ្ពស់និងសម្ពាធជាប

- រឹតបន្តឹងជើងអំពូលឲ្យមាំល្អដើម្បីព្យួរអំពូលសំយុងចុះទៅដីតាមប្លង់លំអិតនិងតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ផលិតផលរួចភ្ជាប់សៀគ្វីឲ្យបានត្រឹមត្រូវ

៩.១០ អំពូលក្លុយអរ

- ពិនិត្យតំណខ្សែឡើងវិញដូចក្នុងប្លង់មុនពេលដំឡើង
- សំអាតប្រអប់តំណមុនពេលដំឡើង
- កាត់ខ្សែទៅតាមតម្រូវការនិងរៀបចំឲ្យរៀបរយដើម្បីគ្របគ្របប្រអប់
- ជើងអំពូលដាក់តាមអក្សរដេកទល់នឹងជញ្ជាំង
- គ្មានគម្លាតរវាងជើងអំពូលនិងពិដាន
- រឹតបន្តឹងវ៉ិសទៅនឹងពិដានឲ្យបានល្អ




| | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ពិនិត្យតំណបាឡាស់ដើម្បីកែតម្រូវ <p>៩.១១ អំពូលភ្នែកកង្កែបនិងអំពូលហ្វា</p> <ul style="list-style-type: none"> • ពិនិត្យតំណខ្សែឡើងវិញដូចក្នុងប្លង់មុនពេលដំឡើង • សម្អាតប្រអប់និងរៀបចំខ្សែមុនពេលបិទគម្របប្រអប់ • រឹតជើងដែលត្រូវដាក់ • ពិនិត្យតំណបាឡាស់ដើម្បីកែតម្រូវ • ដំឡើងតាមប្លង់និងសេចក្តីណែនាំ <p>៩.១២ អំពូលចំហាយបារីត</p> <ul style="list-style-type: none"> • ពិនិត្យតំណខ្សែឡើងវិញដូចក្នុងប្លង់មុនពេលដំឡើង • បោះរុន្តនិងនិងទុកចន្លោះសម្រាប់ប្លង់ដែលត្រូវបញ្ជាក់ • បោះតាមអង្កត់ផ្ចិតជាក់លាក់តាមតម្រូវការជើងអំពូល • ដាក់ត្រង់សូមានគុណភាពល្អមិនងាយឆេះ • មិនត្រូវយកដៃកាន់អំពូលដោយផ្ទាល់ឡើយ • ដាក់គម្របឲ្យត្រឹមត្រូវនិងបិទត្រា <p>៩.១៣ ការបំភ្លឺតាមបរិវេណ (ប្រភេទជញ្ជាំង របង បង្គោល)</p> <ul style="list-style-type: none"> • សង់គ្រឹះតាមប្លង់ • ដាំបង្គោលទៅដីអាស្រ័យលើការសាងសង់ ប្រសិនបើត្រូវការរឹងទ្រនាប់គឺត្រូវដាក់ជាដាច់ខាត • ភ្ជាប់ខ្សែជាមួយជើងនិងតេស្តសាកល្បងមុនពេលដំឡើង • តេស្តកម្រិតអស៊ីស្តង់ខ្សែបណ្តាញ កម្រិតអត់ឱន 1000ohms/v \pm 1 meg • ដំឡើងតាមផលិតផល និងសេចក្តីណែនាំ |
| <p>១០. វិធីសាស្ត្រដំឡើងបរិក្ខារប្រព័ន្ធការពារ</p> | <p>វិធីសាស្ត្រដំឡើងបរិក្ខារប្រព័ន្ធការពារមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១០.១ សម្រាប់ប្រព័ន្ធខ្សែដី</p> <ul style="list-style-type: none"> • បង្គោលខ្សែដីត្រូវបុកចូលទៅដីតាមស្តង់ដារអគ្គិសនីកម្ពុជា (EDC) • បង្គាប់ខ្សែដីយោងតាមស្តង់ដារអគ្គិសនីកម្ពុជា (EDC) • ខ្សែដីមិនត្រូវមានតំណឡើយ • រាល់តំណភ្ជាប់ជាមួយបង្គោលខ្សែដីត្រូវធ្វើតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស (ដុតដោយកំដៅ ឬ កញ្ចប់) • អស៊ីស្តង់ខ្សែដីត្រូវធ្វើតាមតម្រូវការ <p>១០.២ សម្រាប់ឌីស្តង់ទ័រឌីផេរ៉ង់ស៊ែល (ELCB)</p> |

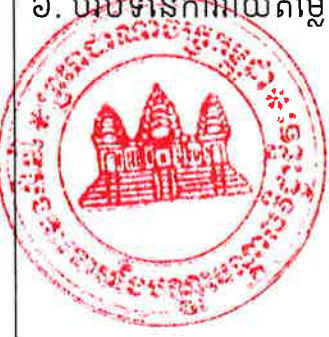


| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ដាក់តាមអ័ក្សផ្នែកឬបញ្ញ • ភ្ជាប់ខ្សែដីឲ្យមាំ • រឹតប្តូឡុងឲ្យជាប់មាំ • ដំឡើងតាមសេម៉ាអគ្គិសនីនិងសេចក្តីណែនាំ <p>១០.៣ សម្រាប់ប្រព័ន្ធការពាររន្ទះ</p> <ul style="list-style-type: none"> • បង្គោលខ្សែដីត្រូវបុកចូលទៅដីតាមស្តង់ដារអគ្គិសនីកម្ពុជា (EDC) • រស្មីស្តង់ខ្សែដីត្រូវធ្វើតាមតម្រូវការ • ខ្សែដីមិនត្រូវមានតំណឡើយ • ចាប់ឧបករណ៍រាប់រន្ទះលើជញ្ជាំងនិងចាប់ភ្ជាប់ទៅនឹងសំណង់អគារ • ក្បាលស្រូបរន្ទះឬអ្នកបង្កើតអ៊ីយ៉ុងគឺត្រូវចាប់យ៉ាងមាំនៅលើដំបូលឬគ្រោងដែក • ដំឡើងបន្ទះចម្លងតាមប្លង់ • រាល់តំណភ្ជាប់ជាមួយបង្គោលខ្សែដីត្រូវធ្វើតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស (ដុតដោយកំដៅ ឬ កញ្ចាប់) • អនុវត្តតាមនីតិវិធីស្តង់ដារគេស្នាក់ល្បង <p>១០.៤ សម្រាប់ឌីស៊ងទ័រអានុភាព (PCB) និង ឌីស៊ងទ័រសុញ្ញកាស (VCB)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ដាក់តាមអ័ក្សផ្នែកឬបញ្ញ • ភ្ជាប់ឌីស៊ងទ័រជាមួយទីតាំងយ៉ាងរឹងមាំទៅនឹងប្តូឡុងនិងបោះយុថ្នាទៅនឹងកម្រាលឥដ្ឋ • ភ្ជាប់តំណប្រឡាក់ឌីស៊ងទ័រយ៉ាងរឹងមាំជាមួយបឺសបារ • លាភថ្នាំពណ៌លើកំហូចតិចតួច • ដំឡើងតាមសេម៉ាអគ្គិសនីនិងសេចក្តីណែនាំ |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃស្តង់ដារ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃស្តង់ដារ</p>  | <p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានបកស្រាយសេចក្តីណែនាំការងារយ៉ាងត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.២ បានជ្រើសរើសឧបករណ៍ បរិក្ខារធ្វើតេស្ត និងសម្ភារសមស្របសម្រាប់ការដំឡើងខ្សែភ្លើង</p> <p>១.៣ បានជ្រើសរើសគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនយ៉ាងត្រឹមត្រូវ</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>១.៤ បានធ្វើតាមនីតិវិធីសម្រាប់ការព្រាងខ្សែបណ្តាញនិង ដំឡើងគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី គ្រឿងជំនួយ និង បរិក្ខារប្រព័ន្ធការពារ</p> <p>១.៥ បានធ្វើតាមនីតិវិធីសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>១.៦ បានអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារស្របតាម ការណែនាំនិងតម្រូវការការងារ</p> <p>១.៧ បានធ្វើតាមស្តង់ដារអគ្គិសនីកម្ពុជា (EDC)</p> <p>១.៨ បានបង្ហាញឥរិយាបថធ្វើការល្អ</p> |
| ២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ | <p>២.១ ការប្រើប្រាស់សម្ភារនិងលក្ខណៈបច្ចេកទេស</p> <p>២.២ ស្វែងយល់ពីសេដ្ឋកិច្ចនៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ</p> <p>២.៣ នីតិវិធីសុវត្ថិភាពការងារ(រួមទាំងការងារនៅក្នុងទីតាំង ដែលមានគ្រោះថ្នាក់)</p> <p>២.៤ តម្រូវការស្តង់ដារក្នុងអគ្គិសនីកម្ពុជា</p> <p>២.៥ នីតិវិធីត្រឹមត្រូវក្នុងការដំឡើងបណ្តាញខ្សែអគ្គិសនី</p> <p>២.៦ ការដំឡើងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង</p> <p>២.៧ ប្រភេទនៃគ្រឿងបំភ្លឺនិងកម្មវិធីរបស់វា</p> <p>២.៨ មូលដ្ឋានអេឡិចត្រូនិច</p> <p>២.៩ គ្រឿងបញ្ជាម៉ូទ័រ</p> <p>២.១០ ម៉ូទ័រនិងម៉ាស៊ីនភ្លើង</p> <p>២.១១ ការគណនាអានុភាព</p> <p>២.១២ ការគ្រប់គ្រងពេលវេលា</p> <p>២.១៣ ការវាស់វែង</p> <p>២.១៤ ប្រព័ន្ធដំណើរការដោយខ្យល់</p> <p>២.១៥ មូលដ្ឋានការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ</p> |
| ៣. ជំនាញបន្ថែម | <p>៣.១ ការបកស្រាយប្លង់និងពន្យល់លម្អិត</p> <p>៣.២ ការធ្វើផែនការនិងសម្របសម្រួលកាលវិភាគការងារ</p> <p>៣.៣ អាចកំណត់និងចាត់ចំណាត់ថ្នាក់បរិយាកាសការងារ</p> <p>៣.៤ ការរៀបចំសម្ភារ</p> <p>៣.៥ ការប្រើឧបករណ៍ដៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.៦ ការធ្វើតំណខ្សែចម្លង</p> <p>៣.៧ ការរុំស្កុតឬស្រោបខ្សែចម្លង</p> <p>៣.៨ ការភ្ជាប់ខ្សែចម្លង</p> <p>៣.៩ ការភ្ជាប់កូសឬផ្សារខ្សែនិងអង្គធាតុចម្លង</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>៣.១០ រក្សាទុកសម្ភារដែលលើសឱ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.១១ ការសម្អាតការដ្ឋានឧបករណ៍សម្ភារនិងបរិក្ខារ</p> <p>៣.១២ ការដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនី សម្ភារ បរិក្ខារ និងគ្រឿងបន្លាស់</p> <p>៣.១៣ ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ</p> |
| ៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត | <p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p> |
| ៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ | <p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p> |
| <p>៦. ឃើងទន្ទឹមនៃការវាយតម្លៃ</p>  | <p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើង ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រតិបត្តិការសេវាកម្មវិនិច្ឆ័យនិងជំនឿប្រព័ន្ធ PLC កម្រិតមូលដ្ឋាន | លេខកូដ៖POWE 2406 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

ការពិពណ៌នា៖
 ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការដំឡើងនិងមូលដ្ឋានសេវាកម្មវិធីបញ្ជាតក្កវិជ្ជា។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

| ធាតុនៃសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ធ្វើផែនការនិងរៀបចំសម្រាប់ការងារដំឡើងប្រព័ន្ធ PLC មូលដ្ឋាន | ១.១ អាននិងបកស្រាយសេចក្តីណែនាំអំពីការងារដើម្បីកំណត់តម្រូវការការងារ ១.២ ជ្រើសរើស <u>ឧបករណ៍</u> និង <u>បរិធានធ្វើតេស្ត</u> ដែលត្រូវការដើម្បីអនុវត្តការងារដំឡើងស្របតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើងនិងត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការត្រឹមត្រូវនិងសុវត្ថិភាព ១.៣ ទទួលសម្ភារនិងសមាសធាតុចាំបាច់ដើម្បីបំពេញការងារស្របតាមតម្រូវការការងារ |
| ២. ដំឡើងឬធ្វើតេស្ត ការងារនិងឧបករណ៍បញ្ជា | ២.១ ពាក់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនដែលសមស្របតាមនីតិវិធីស្តង់ដារប្រតិបត្តិការការងារ ២.២ អនុវត្តគោលនយោបាយនិង <u>នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</u> សម្រាប់ការដំឡើងតាមតម្រូវការការងារ ២.៣ ដំឡើងនិងតេស្តសាកល្បង <u>គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី</u> ស្របតាមការណែនាំនិងតម្រូវការរបស់អ្នកផលិត ២.៤ សំអាតកន្លែងធ្វើការកំនិងទេចកំទី និងធ្វើឱ្យមានសុវត្ថិភាពស្របតាមតម្រូវការរបស់ក្រុមហ៊ុន ២.៥ រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការដំឡើងនិងការធ្វើតេស្តឧបករណ៍យោងតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន ២.៥ ឆ្លើយតបព្រឹត្តិការណ៍ឬលក្ខខណ្ឌដែលមិនបានគ្រោងទុកស្របតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើង |



| | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>៣. បង្កើតថ្មីឬកែប្រែការដំឡើងនិងតេស្តរក្សាទុកកម្មវិធីPLCមូលដ្ឋាន</p> | <p>៣.១ ប្រើប្រាស់ភាសាកម្មវិធីសមស្របយោងតាមកម្មវិធី</p> <p>៣.២ តេស្តសាកល្បងឬដំណើរការបង្កើតកម្មវិធី PLC ដើម្បីធានាថាកំហុសវាក្យសម្ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវបានកែតម្រូវ</p> <p>៣.៣ ពិនិត្យឡើងវិញនៃដំណើរការតេស្តសាកល្បងដើម្បីធានាបាននូវកម្មវិធីក៏អិលស៊ីគីគ្មានខ្វះចន្លោះ</p> <p>៣.៤ បង្កើតឬរៀបចំឯកសារក្នុងហាងឌីសនិងបេកអាបកម្មវិធីទុកសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ដោយយោងទៅតាមស្តង់ដារក្រុមហ៊ុន</p> |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

លំដាប់តែលក្ខខណ្ឌរងទេរ


| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>១. ឧបករណ៍</p> | <p>ឧបករណ៍រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ដង្កាប់</p> <p>១.២ ទូណឺវីស</p> <p>១.៣ ម៉ាឡេត ឬ សោ</p> |
| <p>២. បរិធានធ្វើតេស្ត</p> | <p>បរិធានធ្វើតេស្តរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ មុលទីម៉ែត្រ(VOM)</p> <p>២.២ អ៊ីនធឺម៉ែត្រ</p> <p>២.៣ បរិធានរង្វាស់តាមក្រិត</p> <p>២.៤ បរិធានរង្វាស់តាមលំហូរ</p> <p>២.៦ បរិធានរង្វាស់សម្ពាធ</p> <p>២.៧ បរិធានវាស់កំដៅ</p> <p>២.៨ ប្រភពផ្គត់ផ្គង់តង់ស្យុងទាប</p> <p>២.៩ កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ(លើតុឬយូរដៃ)</p> |
| <p>៣. គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី</p> | <p>គ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនីរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ខ្សែ</p> <p>៣.២ កូស(ក្បាលតំណ)</p> <p>៣.៣ ដូមីណូ</p> <p>៣.៤ កំណត់ចំណាំតំណខ្សែ</p> <p>៣.៥ សេនស៊ីវ</p> <p>៣.៥.១ កំដៅឬសីតុណ្ហភាព</p> |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>៣.៥.២ សម្ពាធ</p> <p>៣.៥.៣ លំហូរ</p> <p>៣.៥.៤ ចលនា</p> <p>៣.៥.៥ Proximity</p> <p>៣.៦ កុងតាក់ដែនកំណត់</p> <p>៣.៧ រ៉ឺឡេ</p> |
| ៤. គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន | <p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ម្នាក់សុវត្ថិភាព</p> <p>៤.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>៤.៣ កាសការពារត្រចៀក</p> <p>៤.៤ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព</p> <p>៤.៥ របាំងមុខ</p> <p>៤.៦ ខ្សែក្រវ៉ាត់សុវត្ថិភាព</p> <p>៤.៧ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p> <p>៤.៨ ម៉ាស់សុវត្ថិភាព</p> <p>៤.៩ សំលៀកបំពាក់សុវត្ថិភាព</p> |
| ៥. នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ | <p>នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ ស្តង់ដារកូដអគ្គិសនីកម្ពុជា (EDC)</p> <p>៥.២ សេចក្តីណែនាំស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> |
| ៦ គ្រឿងបញ្ជូនដែននិងគ្រឿងបញ្ជា | <p>គ្រឿងបញ្ជូនដែននិងគ្រឿងបញ្ជារួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ គ្រឿងអាណាឡូក</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actuators • ស៊ីរ៉េម៉ូទ័រ • គ្រឿងបញ្ជូនហ្វ្រេកង់ • Transducers • Transmitters <p>៦.២ គ្រឿងឌីជីថល</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actuators • បាសស័រ Buzzers • អំពូល • កុងតាក់កំណត់ |



| | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ក្នុងតាក់ទីរ៉ូម៉ាញ៉េទិក • សេនស័រចាប់រូប • Proximity sensors |
| ៧. ភាសាកម្មវិធី | <p>ភាសាកម្មវិធីរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៧.១ ស្តង់ដារភាសាកម្មវិធី</p> <p>៧.២ ភាសាលេដ័រ</p> <p>៧.៣ Mnemonics</p> <p>៧.៤ STL (Statement List)</p> <p>៧.៥ Function chart</p> <p>៧.៦ នីតិវិធីសរសេរភាសា</p> |

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង</p> | <p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានបកស្រាយសេចក្តីណែនាំការងារយោងទៅតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>១.២ បានពិនិត្យឧបករណ៍ដែលបានដំឡើងដើម្បីធានាសុវត្ថិភាព</p> <p>១.៣ បានដំឡើងនិងតេស្តសាកល្បងគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី</p> <p>១.៤ បានប្រមូលព័ត៌មាននិងឯកសារដែលត្រូវការសម្រាប់ការបង្កើត / កែប្រែកម្មវិធីក៏អិលស៊ីមូលដ្ឋាន</p> <p>១.៥ បានជ្រើសរើសភាសាសរសេរកម្មវិធីក៏អិលស៊ីមូលដ្ឋានសមរម្យ</p> <p>១.៦ បានបង្កើតនិងកែសម្រួលកម្មវិធីក៏អិលស៊ីមូលដ្ឋាន</p> <p>១.៧ បានបង្កើតឬរៀបចំឯកសារក្នុងហាងឌីស៊ីនិងបេក្ខអាបកម្មវិធីទុកសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់</p> |
| <p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ</p>  | <p>២.១ នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.២ ទ្រឹស្តីអគ្គិសនី</p> <p>២.៣ ប្រើប្រាស់បរិធានធ្វើតស៊ូ</p> <p>២.៤ មូលដ្ឋានអេឡិចត្រូនិច</p> <p>២.៥ ការបកស្រាយគំនូរ</p> <p>២.៦ បច្ចេកវិទ្យាអេឡិចត្រូនិច</p> <p>២.៧ ប្រព័ន្ធដើរដោយខ្យល់</p> |

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>២.៨ Hydraulics</p> <p>២.៩ ម៉ូទ័រឧស្សាហកម្ម</p> <p>២.១០ ការក្រិតនិងស្វ័យដំណើរការ</p> <p>២.១១ មូលដ្ឋានកូដិពី PLC</p> <p>២.១២ Concepts of I/O drivers</p> <p>២.១៣ គ្រប់គ្រងកម្មវិធីនិងគំនិត</p> <p>២.១៤ វិភាគសៀគ្វី</p> <p>២.១៥ កម្មវិធីមូលដ្ឋាន Microprocessor</p> <p>២.១៦ កម្មវិធីមូលដ្ឋានកុំព្យូទ័រ</p> <p>២.១៧ ប្រព័ន្ធបញ្ជាសៀគ្វី (Sequence control)</p> |
| ៣. ជំនាញបន្ថែម | <p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអានតម្រូវឱ្យបកស្រាយដ្យាក្រាមនិងសេចក្តីណែនាំអំពីការងារ</p> <p>៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនងជាតម្រូវការដើម្បីបកស្រាយនិងកំណត់នីតិវិធីការងារ</p> <p>៣.៣ ការដោះស្រាយបញ្ហានៅក្នុងស្ថានភាពសង្គ្រោះបន្ទាន់</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការសរសេរកម្មវិធី</p> |
| ៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត | <p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p> |
| ៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ | <p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់ (មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p> |
| ៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ | <p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គណៈភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើង ដោយអនុលោម</p> |



តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍
វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវការងាររបស់អង្គការប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | លេខកូដ៖POWE 2407 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវឲ្យលើការស្វែងរកការខូចបរិក្ខារអគ្គិសនី គ្រប់ប្រព័ន្ធជំនួយដែលបានប្រើក្នុងឧស្សាហកម្មដែលបង្កើតឡើងដោយពីងផ្នែកលើតម្រូវការស្តង់ដារអនុវត្ត។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

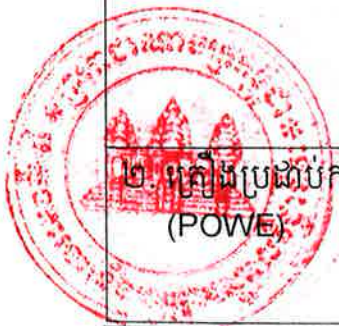
| ធាតុនៃសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. រៀបចំនិងធ្វើផែនការសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យស្វែងរកការខូច | ១.១ បញ្ជាក់សេចក្តីណែនាំអំពីការងារភ្លាមៗដើម្បីធានាឱ្យមានការយល់ដឹងច្បាស់ពីតម្រូវការការងារ ១.២ ធ្វើនីតិវិធីស្វែងរកការខូចដោយយោងតាមតម្រូវការការងារ ១.៣ ទទួលសម្ភារ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនដែលត្រូវការដើម្បីបំពេញតម្រូវការការងារស្របតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើង ១.៤ ទទួល ប៉ាន់ប្រមាណ និងត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងគ្រឿងធ្វើតេស្តដែលត្រូវការសម្រាប់នីតិវិធីស្វែងរកកំហុចដោយអនុលោមតាមលក្ខណៈការងារ ១.៥ ជ្រើសរើសនិងកំណត់គ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានហើយវិធានការបង្ការនិង ឬវិធានការត្រួតពិនិត្យស្របតាមផែនការការងារនិងនីតិវិធីនៃការដ្ឋាន ១.៦ សម្របសម្រួលសកម្មភាពស្វែងរកកំហុចជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ជាចុងក្រោយឬផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធស្របតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើង |
| ២. ត្រួតពិនិត្យកំហុចប្រព័ន្ធអគ្គិសនីឬបរិក្ខារអគ្គិសនី | ២.១ អនុវត្តគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីសុវត្ថិភាពស្របតាមស្តង់ដារសុវត្ថិភាពអន្តរជាតិដែលបានទទួលស្គាល់ ២.២ អនុវត្តលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការធ្វើតេស្តអគ្គិសនីស្របតាមតម្រូវការការងារនិងនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើង ២.៣ ស្វែងរកកំហុចនៃបរិក្ខារឬប្រព័ន្ធអគ្គិសនីត្រូវស្របតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើង |



| | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>២.៤ ទទួលខុសត្រូវលើព្រឹត្តិការណ៍កើតឡើងដោយមិនបានគ្រោងទុកជាមុនស្របតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើងនិងតាមប្លង់ ឬ ការគូរ</p> <p>២.៥ កែសម្រួល ឬ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើប្លង់អគ្គិសនីនិងដ្យាក្រាមសេម៉ាអគ្គិសនីយោងទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរដែលកើតឡើងក្នុងកំឡុងពេលស្វែងរកកំហុច</p> <p>២.៦ បំពេញនិងបញ្ជូនទម្រង់ទិន្នន័យនៃការធ្វើតេស្តទៅប្រធានដើម្បីវាយតម្លៃ</p> |
| ៣. ភ្ជាប់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិងបរិក្ខារអគ្គិសនីឡើងវិញ | <p>៣.១ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយដើម្បីធានាថាការស្វែងរកកំហុចនៃប្រព័ន្ធអគ្គិសនីតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>៣.២ សម្អាត ពិនិត្យ និងប្រគល់ត្រឡប់វិញនូវសម្ភារឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងធនធាន ដែលលើសទៅកាន់កន្លែងស្តុកទុកស្របតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>៣.៣ រៀបចំនិងបញ្ជូនរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅថ្នាក់លើក្លាមៗស្របតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>៣.៤ សម្រេចការត្រួតពិនិត្យសន្លឹកទិន្នន័យសម្រាប់ប្រព័ន្ធដែលបានដំឡើងថ្មីដោយផ្អែកលើតម្រូវការការងារ</p> <p>៣.៥ ផ្តល់ជូនការតម្រង់ទិសនិងជំនួយបច្ចេកទេសទៅអ្នកអនុវត្តបន្ទាប់ដោយផ្អែកលើនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> |

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចេរ

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. នីតិវិធីស្វែងរកការខូច | <p>នីតិវិធីស្វែងរកកំហុចរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ បង្កើតបញ្ជីត្រួតពិនិត្យផ្នែកម៉ាស៊ីននិងគ្រឿងបរិក្ខារ</p> <p>១.២ ពិនិត្យមើលភាពពេញលេញនៃការដំឡើងដោយផ្អែកលើប្លង់ឬដ្យាក្រាម</p> <p>១.៣ អនុវត្ត<u>នីតិវិធីនៃការធ្វើតេស្តអគ្គិសនី</u></p> <p>១.៤ អនុវត្តការធ្វើតេស្តនៅពេលគ្មានបន្ទុកនិងមានបន្ទុក</p> <p>១.៥ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យម៉ែត្រនិងខ្នាតរង្វាស់</p> <p>១.៦ តម្រង់ទិសអ្នកប្រើប្រាស់ចុងក្រោយទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ</p> <p>១.៧ ប្រគល់ឧបករណ៍អគ្គិសនីដល់អ្នកប្រើប្រាស់ចុងក្រោយ</p> |
| ២. គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE) | <p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE) រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p> |



| | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ២.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព ២.៣ មួកសុវត្ថិភាព ២.៤ របាំងការពារមុខ ២.៥ កម្រាលអ៊ីសូឡង់ ២.៦ កាសការពារត្រចៀក |
| ៣. ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងគ្រឿងធ្វើ តេស្ត | ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងគ្រឿងធ្វើតេស្តរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ ឧបករណ៍អគ្គិសនី <ul style="list-style-type: none"> • ដង្កាប់ • ទូណឺវ៉ែស • ម៉ាឡេត • ដង្កាប់គៀបខ្សែ • កាំបិតជាងអគ្គិសនី ៣.២ បរិធានរង្វាស់ <ul style="list-style-type: none"> • មុលទីម៉ែត្រ • អ៊ីតែម៉ែត្រ • បរិធានតេស្តរេស៊ីស្តង់ • បរិធានតេស្តរេស៊ីស្តង់ខ្សែដី • លុចម៉ែត្រ • បរិធានវាស់កំដៅ • បរិធានវាស់លំហូរ • បរិធានវាស់សម្ពាធ • នាឡិកាវាស់សម្ពាធ • នាឡិកាវាស់ជំរាប ៣.៣ ម៉ាស៊ីនព្រីនLabel ៣.៤ ស្លាកសញ្ញាប្រកាសអាសន្ន <ul style="list-style-type: none"> • សោឫសញ្ញា ៣.៥ បរិធានវាស់លំដាប់ផាស ៣.៦ ទែម៉ូម៉ែត្រ ៣.៧ បរិធានវាស់ល្បឿនម៉ូទ័រ ៣.៨ ទូរស័ព្ទដៃឬទូរស័ព្ទលើតុ |
| ៤. គ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមាន | គ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៤.១ ខ្សែមានភ្លើង(ខ្សែផាស) ៤.២ ការកំពប់ប្រេង |



| | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>៤.៣ គ្រោះថ្នាក់សារធាតុគីមី</p> <p>៤.៤ សម្ភារងាយឆេះ</p> <p>៤.៥ ប្រភពថាមពល</p> <p>៤.៦ ការផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធគ្រឿងម៉ាស៊ីន</p> <p>៤.៧ វត្ថុមុតស្រួចឬជុំង</p> <p>៤.៨ សម្លេងដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់</p> <p>៤.៩ ចន្លោះទំនេរ</p> |
| <p>៥. នីតិវិធីនៃការធ្វើតេស្តអគ្គិសនី</p> | <p>នីតិវិធីនៃការធ្វើតេស្តអគ្គិសនីរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ តេស្តបន្ត</p> <ul style="list-style-type: none"> • បំពេញរបាយការណ៍នៃការធ្វើតេស្តបន្តពេញលេញរួចរាល់ឧបករណ៍ត្រូវបានក្រិតតាមខ្នាតនិងបញ្ជាក់ជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍តេស្តសមស្រប (ឧទាហរណ៍អាណាឡូកឌីជីថលមុលទីម៉ែត្រឬអូម៉ែត្រ) • រាល់ឧបករណ៍ បរិធាន បរិក្ខារ និងសម្ភារទាំងអស់ត្រូវនៅកន្លែងដែលត្រឹមត្រូវដោយគ្មានរបស់ដែលមិនចាំបាច់នៅក្នុងបរិវេណការងារ <p>៥.២ តេស្តរេស៊ីស្តង់</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សមស្របនៅក្នុងឯកសារទិន្នន័យនៃបរិធានតេស្តមេហ្គាអូម ដែលបានបំពេញយ៉ាងពេញលេញនិងមានភាពត្រឹមត្រូវនៃលទ្ធផលធ្វើតេស្តដែលទទួលបានក្នុងកម្រិតអត់ឱនបាន (ឧទាហរណ៍៖ ២ មេហ្គាអូម $\pm ២\%$) • ក្រិតតាមខ្នាតនិងបញ្ជាក់ឧបករណ៍ជារៀងរាល់ឆ្នាំ <p>៥.៣ តេស្តតង់ស្យុងខ្ពស់</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រើបរិធានរង្វាស់ឲ្យសមស្របក្នុងការការកាច់កាលីប និងបញ្ជាក់ទិន្នន័យច្បាស់លាស់រួចបំពេញទិន្នន័យក្នុងសន្លឹកធ្វើតេស្តដោយភាពត្រឹមត្រូវនៃលទ្ធផលអានក្នុងកម្រិតល្បឿន $\pm ២\%$ (mkvac) <p>៥.៤ តេស្តរេស៊ីស្តង់ខ្សែជី</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រើប្រាស់បរិធានឲ្យបានសមស្របក្នុងការធ្វើតេស្ត • ក្រិតតាមខ្នាតនិងបញ្ជាក់ជាប្រចាំនៃបរិធាន • បំពេញរបាយការណ៍ធ្វើតេស្ត |

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • សម្រេចលទ្ធផលនៃការអានលទ្ធផលជាមួយកម្រិតល្បឿន(៥អូម) ក្នុងវិធីសាស្ត្របីចំណុច <p>៥.៥ តេស្តសៀគ្វីខ្សែផាស</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រើប្រាស់បរិធានឲ្យបានសមស្របក្នុងការធ្វើតេស្ត • ដាក់ស្លាកលើខ្សែអានុភាពស្របតាមលទ្ធផលនៃសៀគ្វីខ្សែផាសពីបន្ទះចែកចាយរហូតដល់បន្ទុក • បំពេញរបាយការណ៍ពេញលេញស្របតាមលទ្ធផលធ្វើតេស្ត <p>៥.៦ តេស្តបន្ទុក</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រើប្រាស់បរិធានឲ្យបានសមស្របក្នុងការធ្វើតេស្ត • អានលទ្ធផលតេស្តបន្ទុកដែលត្រឹមត្រូវជាមួយកម្រិតល្បឿនកំណត់(ឧទាហរណ៍៖ $\pm 5\%$ ២២OVAC និងចរន្តពេញនៃបន្ទុកស្មើឬក្រោមជាងកម្រិតស្លាកសម្គាល់) • បំពេញរបាយការណ៍ពេញលេញស្របតាមលទ្ធផលធ្វើតេស្ត <p>៥.៧ តេស្តតង់ស្យុង</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រើប្រាស់បរិធានឲ្យបានសមស្របក្នុងការធ្វើតេស្ត • អានលទ្ធផលតេស្តបន្ទុកដែលត្រឹមត្រូវជាមួយកម្រិតល្បឿនកំណត់(ឧទាហរណ៍៖ $\pm 10\%$ ២២OVAC) • បំពេញទិន្នន័យតង់ស្យុងក្នុងក្រដាសធ្វើតេស្តតាមលទ្ធផលធ្វើតេស្ត <p>៥.៨ តេស្តរេស៊ីស្តង់បូប៊ីន</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រើប្រាស់បរិធានឲ្យបានសមស្របក្នុងការធ្វើតេស្ត • ក្រិតតាមខ្នាតនិងបញ្ជាក់ជាប្រចាំនៃបរិធាន • បំពេញទិន្នន័យតេស្តរេស៊ីស្តង់បូប៊ីនក្នុងក្រដាសធ្វើតេស្តតាមលទ្ធផលធ្វើតេស្ត • អានលទ្ធផលតេស្តបន្ទុកដែលត្រឹមត្រូវជាមួយកម្រិតល្បឿនកំណត់(ឧទាហរណ៍៖ $\pm 2\%$ ៣៥អូម) <p>៥.៩ តេស្តលំដាប់ប៉ូល (P.I Test)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រើប្រាស់បរិធានឲ្យបានសមស្របក្នុងការធ្វើតេស្ត • បំពេញទិន្នន័យតេស្តលំដាប់ប៉ូលក្នុងក្រដាសធ្វើតេស្តតាមលទ្ធផលធ្វើតេស្ត |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



- អនុវត្តតាមនីតិវិធីតេស្តលំដាប់ប៉ូល
- ក្រិតតាមខ្នាតនិងបញ្ជាក់ជាប្រចាំនៃបរិធាន

៥.១០ តេស្តប្រដាប់ទប់រ៉ូទ័រ (Lock Rotor)

- ប្រើប្រាស់បរិធានឲ្យបានសមស្របក្នុងការធ្វើតេស្ត
- អានលទ្ធផលដែលត្រឹមត្រូវជាមួយកម្រិតល្បឿនកំណត់(ឧទាហរណ៍៖ ២២OVAC \pm ២% ១២A \pm ២% ២៥W)
- បំពេញរបាយការណ៍ធ្វើតេស្ត

៥.១១ តេស្តដំណើរការគ្មានបន្ទុក

- ប្រើប្រាស់បរិធានឲ្យបានសមស្របក្នុងការធ្វើតេស្ត
- អានលទ្ធផលដែលត្រឹមត្រូវជាមួយកម្រិតល្បឿនកំណត់(ឧទាហរណ៍៖ ២២OVAC \pm ២% ១០A \pm ២% ២០W)
- បំពេញរបាយការណ៍ធ្វើតេស្ត

៥.១២ តេស្តសៀគ្វីឆ្លងភ្លើង ឬ សៀគ្វីចំហ

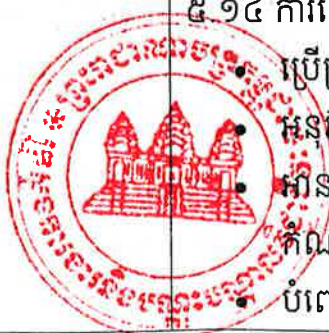
- ប្រើប្រាស់បរិធានឲ្យបានសមស្របក្នុងការធ្វើតេស្ត
- ក្រិតតាមខ្នាតនិងបញ្ជាក់ជាប្រចាំនៃបរិធាន
- អានលទ្ធផលដែលត្រឹមត្រូវជាមួយកម្រិតល្បឿនកំណត់(ឧទាហរណ៍៖ ២២OVAC \pm ៥% ១៥A \pm ២% ៣០W \pm ២%)
- បំពេញរបាយការណ៍ធ្វើតេស្ត

៥.១៣ Transformer turn ratio test

- ប្រើប្រាស់បរិធានឲ្យបានសមស្របក្នុងការធ្វើតេស្ត
- ក្រិតតាមខ្នាតនិងបញ្ជាក់ជាប្រចាំនៃបរិធាន
- អានលទ្ធផលដែលត្រឹមត្រូវជាមួយកម្រិតល្បឿនកំណត់(ឧទាហរណ៍៖ ១.៨២ \pm ៥%)
- បំពេញរបាយការណ៍ធ្វើតេស្ត មុខងារ TTR

៥.១៤ ការធ្វើតេស្តកម្លាំងឌីអេឡិចទ្រិក

- ប្រើប្រាស់បរិធានឲ្យបានសមស្របក្នុងការធ្វើតេស្ត
- អនុវត្តនីតិវិធីការធ្វើតេស្តកម្លាំងឌីអេឡិចទ្រិកនៃប្រេង
- អានលទ្ធផលដែលត្រឹមត្រូវជាមួយកម្រិតល្បឿនកំណត់(ឧទាហរណ៍៖ ២៥kV \pm ២%)
- បំពេញរបាយការណ៍ធ្វើតេស្ត



| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>៥.១៥ Voltage excitation test</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រើប្រាស់បរិធានឲ្យបានសមស្របក្នុងការធ្វើតេស្ត • អានលទ្ធផលដែលត្រឹមត្រូវជាមួយកម្រិតល្បឿនកំណត់(ឧទាហរណ៍៖ $\pm 2\%$ ១២០V) • បំពេញរបាយការណ៍ធ្វើតេស្ត <p>៥.១៦ ប្រព័ន្ធនៃការបញ្ចូលអគ្គិសនី</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រើប្រាស់បរិធានឲ្យបានសមស្របក្នុងការធ្វើតេស្ត • ការត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយសម្រាប់ការតភ្ជាប់ក្រែងរលុង ការរៀបចំខ្សែ ភាពស្អាត ការវាស់វែងស្តង់ដារអតិថិជន • បញ្ចូលអគ្គិសនីជាមួយបរិក្ខារម្តងមួយៗ • វាស់តង់ស្យុងនិងចរន្តអគ្គិសនីជាមួយកម្រិតល្បឿនផ្នែកលើស្លាកឈ្មោះនៅលើបរិក្ខារ(ឧទាហរណ៍៖ 5% ២២OVAC) ចំពោះមុខក្រុមប្រតិបត្តិការ • បំពេញរបាយការណ៍ពីបរិធានរង្វាស់ឲ្យពេញលេញ |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង</p> | <p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានធ្វើផែនការតាមនីតិវិធីរកកំហុចស្របតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>១.២ បានរៀបចំនិងទទួលសម្ភារ គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងឧបករណ៍ធ្វើតេស្តស្របតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើងនិងលក្ខណៈបច្ចេកទេសការងារ</p> <p>១.៣ បានបង្ហាញពីការប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពដែលអាចអនុវត្តបានចំពោះដំណើរការនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>១.៤ អនុវត្តសកម្មភាពស្វែងរកកំហុចតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើង</p> <p>១.៥ បានពិនិត្យចុងក្រោយដើម្បីធានាបានថាប្រព័ន្ធរកកំហុចអគ្គិសនីស្របតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>១.៦ បានធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព</p> |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ជាមួយអ្នកដទៃដើម្បីធានានូវប្រតិបត្តិការការងារ ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងប្រសិទ្ធភាព</p> <p>១.៧ បានបំពេញរបាយការណ៍នៃការស្វែងរកកំហុចប្រព័ន្ធឬ បរិក្ខារអគ្គិសនី</p> <p>១.៨ បានបង្ហាញឥរិយាបថការងារបានល្អ</p> |
| ២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ | <p>២.១ ការដោះស្រាយបរិក្ខារ ឧបករណ៍ សម្ភារ និងអាចប្រើ ប្រាស់បាន</p> <p>២.២ កូដអគ្គិសនីកម្ពុជា</p> <p>២.៣ នីតិវិធីប្រតិបត្តិស្តង់ដារក្នុងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី</p> <p>២.៤ ការវាស់</p> <p>២.៥ ចំណេះដឹងអំពីរបៀបដំណើរការនៃបរិក្ខារធ្វើតេស្ត</p> <p>២.៦ បកស្រាយប្លង់គំនូរអគ្គិសនី</p> <p>២.៧ ច្បាប់ និងមូលដ្ឋានអគ្គិសនី</p> <p>២.៨ ប្រព័ន្ធដំណើរការដោយខ្យល់និង Electro- Pneumatics</p> <p>២.៩ ដំណើរការកុំព្យូទ័រ</p> <p>២.១០ ច្បាប់បរិស្ថាន</p> <p>២.១១ នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> |
| ៣. ជំនាញបន្ថែម | <p>៣.១ បកស្រាយប្លង់និងព័ត៌មានលម្អិត</p> <p>៣.២ ការតាមដានសៀគ្វី</p> <p>៣.៣ អនុវត្តការធ្វើតេស្តអគ្គិសនី</p> <p>៣.៤ ការប្រើប្រាស់បរិក្ខាររង្វាស់</p> <p>៣.៥ ជំនាញដោះស្រាយបញ្ហា</p> <p>៣.៦ អនុវត្តការសង្គ្រោះបឋម</p> <p>៣.៧ កំណត់អត្តសញ្ញាណគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមាននិង ជ្រើសរើសវិធានការបង្ការនិង / ឬវិធានការត្រួតពិនិត្យ</p> <p>៣.៨ អនុវត្តទម្លាប់ធ្វើការប្រកបដោយសុវត្ថិភាព</p> <p>៣.៩ ដំណើរការកុំព្យូទ័រ</p> |



| | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ៣.១០ ជំនាញទំនាក់ទំនង |
| ៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត | <p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p> |
| ៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ | <p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p> |
| ៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ | <p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើង ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវិធិជាតិ។</p> |



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ផ្នែកសមត្ថភាព: កំណត់និងប៉ាន់ស្មានតម្លៃ កម្លាំងពលកម្ម និងសម្ភារសម្រាប់ការងារ ដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម | លេខកូដ: POWE 2408 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

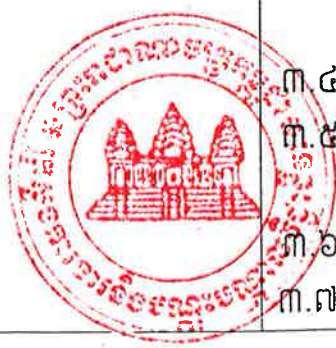
ការពិពណ៌នា:

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការអាននិងបកស្រាយប្លង់បូរាណបច្ចេកទេស កំណត់និងគណនាតម្លៃកម្លាំង ពលកម្ម កំណត់តម្រូវការធនធានរូបវន្ត ប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង និងកំណត់និងអនុវត្តរាល់លក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យាដែលបានកំណត់ក្នុងប្រតិទិន។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)។

| ធាតុនៃសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. អាននិងបកស្រាយប្លង់ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស | ១.១ អាន និងស្វែងយល់យ៉ាងត្រឹមត្រូវនូវផែនការគម្រោង និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ១.២ បកស្រាយពីកម្រិតនីវ៉ូកម្ពស់ ជម្រាលនិងរង្វាស់ផ្សេងៗ ១.៣ វាស់និងកំណត់បរិមាណដោយយោងតាមប្លង់និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដែលអនុលោមតាមការអនុវត្តស្តង់ដាឧស្សាហកម្ម |
| ២. កំណត់និងគណនាតម្លៃកម្លាំងពលកម្ម | ២.១ កំណត់និងប៉ាន់ស្មានចំនួនបុគ្គលិកនិងតម្រូវការពេលវេលានៅការដ្ឋាន ២.២ គណនាម៉ោងធ្វើការនៅការដ្ឋានសម្រាប់បុគ្គលិកដែលគ្មានកិច្ចសន្យា ២.៣ គណនាខ្ទង់ចំណាយឬអត្រាផ្សេងៗសម្រាប់តម្រូវការនៅការដ្ឋាន |
| ៣. កំណត់តម្រូវការធនធានរូបវន្ត | ៣.១ កំណត់តម្រូវការធនធានរូបវន្ត ៣.២ ធ្វើបញ្ជីសម្ភារនិងគណនាបរិមាណ ៣.៣ ធ្វើកិច្ចសន្យាស្តីពីការសាងសង់តាមស្តង់ដានិងបរិមាណសម្ភារសំណង់ជៀបទៅនឹងគម្រោង ៣.៤ ទទួលយកតម្លៃសម្ភាររបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ៣.៥ ពណ៌នាពីឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់និងអ្នកធ្វើកិច្ចសន្យាទៅក្នុងប្រតិទិនការងារ ៣.៦ ផលិតប្លង់បច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធតាមលំដាប់ថ្នាក់ ៣.៧ រៀបតាមលំដាប់ការពណ៌នាលម្អិតស្តីពីកិច្ចសន្យានិង |



| | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>សេចក្តីណែនាំ</p> <p>៣.៨ អនុវត្តអត្រាកិច្ចសន្យាទៅតាមប្រតិទិនសម្ភារនិងកម្លាំងពលកម្ម</p> |
| ៤. ប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង | <p>៤.១ ជ្រើសរើសនិងកំណត់តម្លៃពលកម្មនិងតម្លៃសម្ភារឲ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.២ កំណត់និងប៉ាន់ស្មានតម្លៃក្នុងមួយឯកតាឲ្យបានសមស្រប</p> <p>៤.៣ កំណត់និងធ្វើខ្ទង់ចំណាយនៃគម្រោងលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថានការសុំការអនុម័តចំណាយក្នុងការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់នៅការដ្ឋាន និងចំណាយសម្រាប់លក្ខខន្តិកៈផ្សេងៗឬចំណាយបន្ថែម</p> <p>៤.៤ លើកគម្រោងដោយគិតពីតម្លៃដើមប្រាក់ចំណេញនិងកម្រិតតម្លៃអតិផរណា</p> <p>៤.៥ គណនាតម្លៃគម្រោងដែលបានប៉ាន់ស្មានសម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងវិក័យបត្រ</p> |
| ៥. កំណត់និងអនុវត្តរាល់លក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យាដែលបានកំណត់ក្នុងប្រតិទិន | <p>១.១ បញ្ចូលរាល់លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃកិច្ចសន្យាទៅក្នុងប្រតិទិនការងារ</p> <p>១.២ បញ្ចូលលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការអនុម័តរបស់គណៈកម្មធិការជាតិតាក់តែងច្បាប់នៃរាជរដ្ឋាភិបាលទៅក្នុងប្រតិទិនការងារ</p> <p>១.៣ ដាក់ពណ៌លើតារាងប្រតិទិនការងារតាមផ្នែកនីមួយៗ</p> <p>១.៤ បញ្ចូលការប្រែប្រួលនៃកិច្ចសន្យាដែលបង្កើតឡើងដោយអតិថិជនឬអ្នកសាងសង់ទៅក្នុងប្រតិទិនការងារ</p> |

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

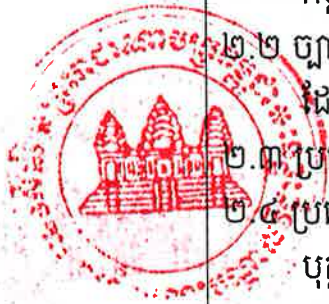
| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ផែនការគម្រោងនិងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស | <p>ផែនការគម្រោងនិងបទដ្ឋានបច្ចេកទេសរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ គំនូរវាសឬគំនូរបច្ចេកទេស</p> <p>១.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃរបាយការណ៍</p> <p>១.៣ បញ្ជីសម្ភារនិងបរិមាណ</p> <p>១.៤ ច្បាប់ឬកូដសំណង់អគារ</p> <p>១.៥ បទដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃសម្ភារ</p> |
| ២. ធនធានរូបវន្ត | <p>រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ បន្ទប់រៀនទ្រឹស្តី</p> <p>២.២ រោងជាង</p> <p>២.៣ បន្ទប់ពិសោធន៍</p> <p>២.៤ បណ្ណាល័យ</p> |



| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ២.៥ ឧបករណ៍បណ្តុះបណ្តាល ២.៦ សម្ភារបណ្តុះបណ្តាល ២.៧ បរិក្ខារបណ្តុះបណ្តាល |
| ៣. គណនាតម្លៃគម្រោង | តម្លៃគម្រោងរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ តម្លៃពលកម្មរបស់អង្គភាពនិងអ្នកម៉ៅការបន្តគិតជាម៉ោង ៣.២ តម្លៃរដ្ឋបាលគម្រោង ៣.៣ តម្លៃចំណាយផ្សេងៗ ៣.៤ តម្លៃសាងសង់និងសម្ភារសំណង់ ៣.៥ ខ្ទង់ចំណាយសម្រាប់ការប្រជុំស្តីពីតម្រូវការនៃលក្ខន្តិកៈ ៣.៦ ខ្ទង់ចំណាយសម្រាប់ប្រមូលកាកសំណល់ ៣.៧ ប្រេងឥន្ធនៈ ៣.៨ សម្ភារជំនួយនៅការដ្ឋានដូចជាការិយាល័យបន្ទប់ទឹក បន្ទប់អាហារ ៣.៩ តម្លៃសម្រាប់ការប្រាស្រ័យទាក់ទង |

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃតាង

| | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ តម្លៃតាង | ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានកំណត់និងប៉ាន់ស្មានចំនួនបុគ្គលិកនិងតម្រូវការពេល វេលានៅការដ្ឋាន ១.២ បានគណនាម៉ោងធ្វើការនៅការដ្ឋានសម្រាប់បុគ្គលិកដែល គ្មានកិច្ចសន្យា ១.៣ បានគណនាខ្ទង់ចំណាយឬអត្រាផ្សេងៗសម្រាប់តម្រូវ ការ នៅការដ្ឋាន ១.៤ បានជ្រើសរើសនិងកំណត់តម្លៃពលកម្មនិងតម្លៃសម្ភារឲ្យ បានត្រឹមត្រូវ ១.៥ បានគណនាតម្លៃគម្រោងដែលបានប៉ាន់ស្មានសម្រាប់ដាក់ បញ្ចូលក្នុងវិក័យបត្រ |
| ២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ | ២.១ ច្បាប់ជាតិរួមបញ្ចូលច្បាប់សាងសង់អគារកម្ពុជានិងស្តង់ដា កម្ពុជាទាក់ទងនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម ២.២ ច្បាប់សំណង់ជាតិស្តង់ដានិងបទប្បញ្ញត្តិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលទាក់ទងនឹងទម្រង់នៃច្បាប់សំណង់ដែលកំពុងអនុវត្ត ២.៣ ប្រភេទសំណង់អគារប្លង់សាងសង់និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ២.៤ ប្រភេទវិសាលភាពនិងការប្រើប្រាស់កម្លាំងពលកម្មរួមមាន បុគ្គលិកនិងអ្នកម៉ៅកម្មករ ២.៥ ប្រព័ន្ធកិច្ចសន្យានិងតម្លៃប្រតិបត្តិការរួមទាំងតម្លៃចរាចរ |



| | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ម៉ូឌុលគ្រប់គ្រង</p> <p>២.៦ សេចក្តីណែនាំសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៧ អនុវត្តសុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការនិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការជួយសង្គ្រោះបឋម</p> <p>២.៨ ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពរួមមាន៖ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាពការ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ ការស្រឡាញ់ការងារ ភាពស្មោះត្រង់ ការគោរពពេលវេលា ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់ ការធ្វើការងារជាក្រុម ការទទួលខុសត្រូវ</p> |
| <p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p> | <p>៣.១ ការអានគំនូបច្ចេកទេសនិងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស</p> <p>៣.២ ការគណនាម៉ោងធ្វើការនិងតម្លៃ</p> <p>៣.៣ ការគណនាចំនួននិងតម្លៃសម្ភារ</p> <p>៣.៤ តម្លៃសរុបនៃកម្លាំងពលកម្មនិងសម្ភារដែលស្រង់ចេញពីព័ត៌មានដោយលាយលក្ខណ៍អក្សរ</p> <p>៣.៥ ជំនាញបច្ចេកវិទ្យាដើម្បីសម្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ផ្នែកទន់របស់អង្គភាពនិងបច្ចេកវិទ្យាការិយាល័យ</p> <p>៣.៦ ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីផ្នែកទន់ក្នុងការគណនាតម្លៃបានត្រឹមត្រូវ</p> |
| <p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p> | <p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ឯកសារដែលជាធម្មតាអាចប្រើជាមួយនិងការសាងសង់អគារឬការិយាល័យសំណង់</p> <p>៤.២ បទប្បញ្ញត្តិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលស្តង់ដានិងកូដផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ</p> <p>៤.៣ បរិក្ខារការិយាល័យរួមមានម៉ាស៊ីនគិតលេខម៉ាស៊ីន ថតចម្លងនិងប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទ</p> <p>៤.៤ កុំព្យូទ័រមានកម្មវិធីអូតូខេត2-Dសម្រាប់គូរគំនូរបច្ចេកទេសកម្មវិធីគណនាតម្លៃនិងបោះពុម្ពឯកសារ</p> <p>៤.៥ បណ្ណាល័យតម្កល់ឯកសារយោងផ្នែកបច្ចេកទេសដែលមានឯកសារទើបបោះពុម្ពថ្មីៗស្តីពីរង្វាស់រចនាបថសំណង់អគារនិងសេចក្តីណែនាំរបស់អ្នកផលិតស្តីពីផលិតផល</p> <p>៤.៦ កន្លែងធ្វើការសមស្របទៅនឹងដំណើរការសាងសង់</p> <p>៤.៧ ទីកន្លែងអនុវត្តធនធានរូបវន្តរួមមានបរិក្ខារដែលបានកែសម្រួលសម្រាប់ជនពិការ</p> <p>៤.៨ សម្ភារឧបករណ៍បរិក្ខារនិងការវាយតម្លៃត្រូវសមស្របទៅនឹងការសិក្សា</p> |



| | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ៤.៩ បច្ចេកទេសនិងដំណើរការនៃការវាយតម្លៃត្រូវសមស្របទៅនឹងសមត្ថភាពចំណេះដឹងនិងភាសារបស់បេក្ខជននិងការងារកំពុងប្រតិបត្តិ |
| ៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ | សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ ៥.១ សំណួរផ្ទាល់មាត់ឬសម្ភាសន៍ ៥.២ តេស្តសរសេរទាក់ទងនឹងចំណេះដឹងបន្ថែម ៥.៣ គម្រោងដែលបានរៀបចំដូចគម្រោងពិតផ្អែកលើសកម្មភាព ៥.៤ របាយការណ៍ពីភាគីទីបី |
| ៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ | ៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើង ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។ |



៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស

| | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| គំនូរឃ្លង | គឺជារូបភាពដែលត្រូវបានគូរដោយខ្មៅដៃ បឺកឬលាបថ្នាំ។ |
| បរិស្ថាន | គឺជាទិដ្ឋភាពដែលប៉ះពាល់ទៅនឹងការប្រព្រឹត្តនិងការវិវឌ្ឍនៃរាងកាយ/ អ្វីមួយ។ |
| ការណែនាំ | គឺជាអ្វីមួយដែលនរណាម្នាក់ប្រាប់យើងឱ្យធ្វើអ្វីមួយ។ |
| ផ្លូវដើរ | គឺជាស្នាមជាក់លាក់មួយដែលមនុស្សអាចដើរបាន។ |
| លម្អៀង | គឺជាចំនួនមួយបានមកដោយការវាស់ឬគណនាអាចប្តូរតម្លៃ ប៉ុន្តែនៅតែ អាចទទួលយកបាន។ |
| អំពែម៉ែត្រ | ឧបករណ៍វាស់ចរន្តអគ្គិសនី |
| វ៉ុលម៉ែត្រ | ឧបករណ៍វាស់តង់ស្យុងអគ្គិសនី |
| អូមម៉ែត្រ | ឧបករណ៍វាស់តម្លៃរេស៊ីស្តង់ |
| វ៉ាត់ម៉ែត្រ | ឧបករណ៍វាស់អានុភាពអគ្គិសនី |
| ទម្រង់ខ្សែ ឬ រោង | សម្ភារសម្រាប់រៀបខ្សែឱ្យមានរបៀប |
| ប្រអប់រត់ខ្សែ | សម្ភារសម្រាប់ដំឡើងខ្សែបណ្តាញ អគ្គិសនី |
| ប្រអប់បំបែក | សម្ភារសម្រាប់ធ្វើតំណបំបែកខ្សែ |
| ទូរចែកចាយ | ទូរសម្រាប់បែងចែកប្រភពទៅគ្រឿងទទួល |
| ប្រព័ន្ធមួយជាស | ប្រភពអគ្គិសនីដែលមានជាស១ ណ៏ត១ |



៦. ឧបសម្ព័ន្ធ

តារាងសមត្ថភាព

ក. សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

• កម្រិត១

| | |
|---------------------------------------------|----------------------------------|
| ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែង | បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ |
| ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ | អនុវត្តទម្រង់ការមូលដ្ឋានគេហកិច្ច |

• កម្រិត២

| | | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ | ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេស គណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់ | អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព |
| ចាត់ជាអាទិភាពនិងរៀបចំការងារ | បង្ហាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ | ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន |

• កម្រិត៣

| | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ដឹកនាំការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ | ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារ | ធ្វើការងារនៅក្នុងបរិយាកាសជាក្រុម |
| រៀបចំផែនការការងាររបស់ក្រុម | អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ | ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទទួលបានការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព |

• កម្រិត៤

| | | |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
| ធ្វើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្ម | អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងការងារ | អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|

គ្រប់គ្រងការអនុវត្ត
ការងារ

ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំ
ផែនការសម្រាប់ការងារ
សុខភាពនិងសុវត្ថិភាព
ការងារ
រោងចក្រ និងសមាជិកសង្គម

ជំរុញការការពារបរិស្ថាន

ខ. សមត្ថភាពស្តង់ដារ

• កម្រិត១

អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព
និង សុវត្ថិភាពការងារ

អានឯកសារឬស្លាកសេចក្តីណែនាំពីឧបករណ៍
បរិក្ខារអគ្គិសនី

អានគំនូរបច្ចេកទេស និង
សេម៉ាអគ្គិសនីងាយ

ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់
សម្ភារ ឧបករណ៍ និង
បរិក្ខារអគ្គិសនី

អនុវត្តការវាស់វែងនិងការ
គណនាងាយៗ

ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់
បំបែក និងទូចែកចាយ
ប្រព័ន្ធមួយផាស

ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺជាមួយ
កុងតាក់ធម្មតានិងឈ្លាប់
ចរន្តប្រព័ន្ធមួយផាស

ថែទាំនិងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិ
សនី

• កម្រិត២

អនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាព
ការងារ

គូសសេម៉ានិងប្លង់អគ្គិសនី
ងាយ

ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់
សម្ភារ ឧបករណ៍ និង
បរិក្ខារជាងអគ្គិសនី

ដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនី
និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធបី
ផាស

ដំឡើងប្រព័ន្ធការពារនិង
ប្រព័ន្ធខ្សែដី

ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺ និងឆ្លាច់
ចរន្តបីផាស

ដំឡើងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ
មួយផាស



• កម្រិត៣

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព សុវត្ថិភាពការងារឡើង និង ថែទាំអគ្គិសនីក្នុង ឧស្សាហកម្ម | ប្រើប្រាស់និង ថែទាំ ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ និងបរិធាន | ប្រតិបត្តិការវាស់និង ការ គណនា |
| រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរ បច្ចេកទេស | ប្រតិបត្តិរៀបចំដំឡើង បណ្តាញបីផាសសម្រាប់ ទូចែកចាយអានុភាព របស់ ប្រព័ន្ធបំភ្លឺនិង ប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ | ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិ ធាននិងប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យ លើបរិក្ខារជំនួយ និង បរិក្ខារអគ្គិសនី |
| ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ បីផាស | | |

• កម្រិត៤

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| គ្រប់គ្រងសុខភាពនិង សុវត្ថិភាពការងារនៅ ការដ្ឋាន | ត្រួតពិនិត្យការរៀបចំ សម្ភារ ឧបករណ៍និង បរិក្ខារ សម្រាប់ប្រតិបត្តិកិច្ចការ | បកស្រាយនិងអនុវត្តតាម គំនូរបច្ចេកទេសនិងប្លង់ អគ្គិសនី |
| ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃ ការប្រើប្រាស់និងថែរក្សា ឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិ សនី | ត្រួតពិនិត្យការដំឡើងនិង ថែទាំប្រព័ន្ធអគ្គិសនី | ប្រតិបត្តិសរសេរកម្មវិធីនិង ដំឡើងប្រព័ន្ធ PLC កម្រិត មូលដ្ឋាន |
| ប្រតិបត្តិតេស្តត្រួតពិនិត្យ ការខូចនៃបរិក្ខារឬប្រព័ន្ធ អគ្គិសនី | កំណត់និងប៉ាន់ស្មានតម្លៃ កម្លាំងពលកម្មនិងសម្ភារ សម្រាប់ការងារដំឡើងនិង ថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម | |



៧. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះលោក លោកស្រី ជាតំណាងឲ្យផ្នែកឧស្សាហកម្មលើវិស័យអគ្គិសនី សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ដូចមានរាយនាមដូចខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃនិងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

៧.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

| | | | |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ១ | ឯកឧត្តម មួង ផារ៉ុនី | នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | ប្រធាន |
| ២ | ឯកឧត្តម ទេព ណារី | អគ្គនាយករងអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិង អនុប្រធានវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | អនុប្រធាន |
| ៣ | ឯកឧត្តម ចាន់ សុផា | អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជានៃក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម | អនុប្រធាន |
| ៤ | ឯកឧត្តម ឆាន់ សាក់ | ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | អនុប្រធាន |
| ៥ | ឯកឧត្តម សាណេត ច័ន្ទឡា | នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ចនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា | សមាជិក |
| ៦ | លោកជំទាវ សៅ សុគន្ធកេត្យា | ប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ៧ | លោក អ៊ុន ជិន ណា | ប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ៨ | លោក ខេង ខេមរា | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ៩ | លោក គួន ភីម៉ាឡែន | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ១០ | លោក កោះ ឈឺណូ | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ | សមាជិក |
| ១១ | លោក ធី ប៊ុនថន | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន | សមាជិក |
| ១២ | លោក ចៅ ស៊ុន | អនុប្រធានការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសសុខាភិបាលក្រសួងសុខាភិបាល | សមាជិក |
| ១៣ | លោកស្រី ពេជ រដ្ឋមុនី | សមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិនៃសភាមុខរបរនិងមីក្រូសហគ្រាស | សមាជិក |

| | | | |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ១៤ | លោក ត្រី ម៉ែន មករា | ប្រធានប្រតិបត្តិការទូទៅនៃវិទ្យាស្ថាន ប៉េ អេស អ៊ី តំណាងអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ | សមាជិក |
| ១៥ | លោក ហៀង វាស្មា | ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទី គ្រុប តំណាងនិយោជក | សមាជិក |
| ១៦ | លោក ចង្វ បូរិន្ទ | អគ្គហេញិកនៃសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជាតំណាង និយោជក | សមាជិក |
| ១៧ | លោក សាយ រតនៈ | ប្រធានផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍នៃក្រុមហ៊ុន អ អឹម អេ (ខេមបូឌា) | សមាជិក |
| ១៨ | លោក ជៀង សុវណ្ណារិទ្ធ | នាយកផ្នែកសេវាកម្មថែទាំនិងជួសជុលនៃក្រុមហ៊ុនកូមិន ខ្មែរ ចំកាត់ តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ | សមាជិក |
| ១៩ | លោក វិ សៅយុន | ប្រធានផ្នែកបាញ់ថ្នាំនៃ ក្រុមហ៊ុន N.C.X តំណាងអ្នក បច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ | សមាជិក |
| ២០ | លោក មឿន ថាណារ៉ា | នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសអង្គរ តំណាង គ្រូបច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ២១ | លោក ជី ចន្ទធី | ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថាន ពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈតំណាងគ្រូបច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ២២ | លោក ព្រំ ពៅ | ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិច នៃវិទ្យាស្ថាន ពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ២៣ | លោក គង ឌីណា | ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់វិស្វកម្មរថយន្ត នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម | សមាជិក |
| ២៤ | លោក ជុំ តុច | នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល | សមាជិក |
| ២៥ | លោក ឡឹក វិរៈ | នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល | សមាជិក |
| ២៦ | លោក ម៉ុំ សាយ | ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគុណភាពសិក្សា នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា | សមាជិក |
| ២៧ | លោក នឿ សារ៉ាងថា | ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលនៃ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ២៨ | លោក ឃឹម ឃឹម | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សានៃ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | លេខាធិការ ដ្ឋាន |

៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាឈោមលំដាប់ស្ថាប័ន (IAG)

| | | | |
|---|----------------------|------------------------------------------|--------|
| ១ | លោក ជាន់សុវណ្ណារិទ្ធ | ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មនៃក្រុមហ៊ុនកូមិនខ្មែរ | ប្រធាន |
|---|----------------------|------------------------------------------|--------|

| | | | |
|---|----------------|---------------------------------------|-----------|
| ២ | លោក ម៉ៅ សេដ្ឋា | ជំនួយការនាយកនៃក្រុមហ៊ុនឡូឡូសប្រ៊ីនធីម | អនុប្រធាន |
| ៣ | លោក ច័ន្ទ ជិនី | គ្រូបង្គោលនៃក្រុមហ៊ុនឡូឡូសប្រ៊ីនធីម | លេខា |
| ៤ | លោក ទេស បញ្ញា | ប្រធានការដ្ឋាន នៃក្រុមហ៊ុន EPS | សមាជិក |

៧.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្មផ្តល់សុពលភាព

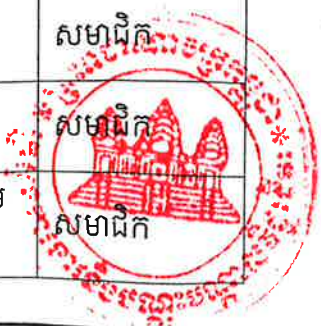
| | | | |
|---|---------------------|-------------------------|----------------------------|
| ១ | លោក ម៉ៅ សេដ្ឋា | ក្រុមហ៊ុនឡូឡូសប្រ៊ីនធីម | ជំនួយការនាយក |
| ២ | លោក ច័ន្ទ ជិនី | ក្រុមហ៊ុនឡូឡូសប្រ៊ីនធីម | គ្រូបង្គោលវគ្គបណ្តុះបណ្តាល |
| ៣ | លោក ឡៅ ប៊ុនរ៉ុ | ក្រុមហ៊ុនអានកូ | ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស |
| ៤ | លោក អ៊ុន សុវណ្ណារ៉ា | សករាជត្រង់ស្ទួរ | នាយករង |

៧.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

| | | | |
|---|-------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| ១ | លោក រស់ អក្សរ | ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនីវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ | ប្រធានក្រុម |
| ២ | លោក ជិន ច័ន្ទ | ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនីវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ | សមាជិក |
| ៣ | លោក សោម សុផិរិទ្ធ | សាស្ត្រាចារ្យអគ្គិសនីវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ | សមាជិក |

៧.៥ លេខាធិការដ្ឋាន

| | | | |
|---|-------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| ១ | ឯកឧត្តម នាង សាវ៉ា | ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា | ប្រធាន |
| ២ | លោក យ៉ឹម យ៉ឹម | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា | អនុប្រធាន |
| ៣ | លោក ឈុំ ខឿន | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ៤ | លោក គឹម ហុនសេង | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ៥ | លោក អ៊ុន ចុន្ទី | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ៦ | លោក ប៊ុន ហឿន | ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាព | សមាជិក |
| ៧ | លោក ខែ សុជាតិ | ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព | សមាជិក |



| | | | |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------|--------|
| ៨ | លោកស្រី គុន ភូរី | ប្រធានការិយាល័យជំនាញទន់ និងសហគ្រិនភាព | សមាជិក |
| ៩ | លោក ឃឹម ពេជ្រ | ប្រធានការិយាល័យឧត្តមក្រោយឧត្តម | សមាជិក |
| ១០ | លោក ហ៊ុន វណ្ណា | ប្រធានការិយាល័យប្រកួតប្រជែងជំនាញ | សមាជិក |
| ១១ | លោកស្រី ស៊ុន សារ៉េត | ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍមុខជំនាញ | សមាជិក |
| ១២ | លោក យ៉ក់ ដាវ៉ាវីន | ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល | សមាជិក |
| ១៣ | លោក ស៊ុន សុខុនា | អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ១៤ | កញ្ញា អ៊ុច ត្ថា | អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ១៥ | លោក ឃឹម សុខ | អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ១៦ | លោក រស់ សុម៉េត | អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ១៧ | លោក ខៀវ គង់វាស្នា | មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ១៨ | លោក យី ស៊ីឡើង | មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ១៩ | លោកស្រី អៀត ស្រីនី | មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |

