

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី ការដាក់

ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១

ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាលអ្នក

វាយតម្លៃសមត្ថភាព



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



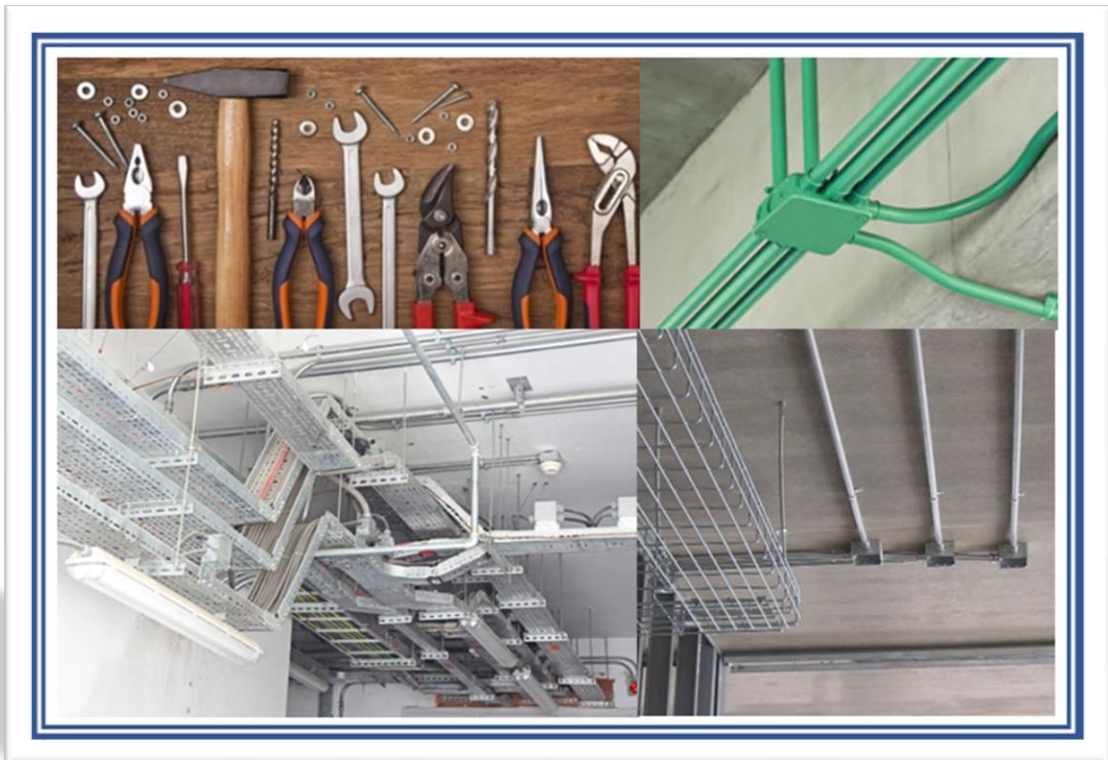
គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៣

លេខកូដ៖ POWE220



តារាងកម្លាំងស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសមាជ័នរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៨៩ ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

មាតិកា

ទំព័រ

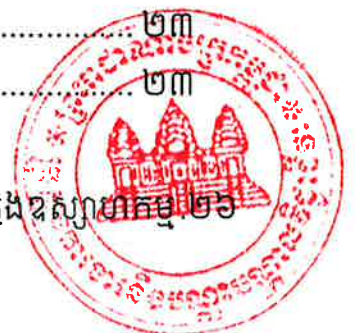
១. សេចក្តីផ្តើម	០១
២. ទស្សនាទាន	០២
៣. គុណតម្លៃ	០៣
៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព	០៥

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

▪ POWE 0301 ដឹកនាំការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	០៥
១. ប្រាស្រ័យទាក់ទងព័ត៌មានអំពីដំណើរការងារនៅកន្លែងធ្វើការ	០៥
២. ដឹកនាំពិភាក្សាក្នុងកន្លែងការងារ	០៥
▪ POWE 0302 ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារ	០៨
១. កំណត់បញ្ហា	០៨
២. កំណត់មូលហេតុគ្រឹះនៃបញ្ហា	០៨
៣. កំណត់សកម្មភាពកែតម្រូវ	០៨
៤. ផ្តល់យោបល់ជូនអ្នកគ្រប់គ្រង	០៨
▪ POWE 0303 ធ្វើការងារនៅក្នុងបរិយាកាសជាក្រុម	១២
១. បង្កើតទំនាក់ទំនងឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពនៅកន្លែងការងារ	១២
២. ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពជាក្រុម	១២
៣. ពិពណ៌នាពីគួនាទីនិងវិសាលភាពរបស់ក្រុម	១២
៤. ធ្វើការងារក្នុងនាមជាសមាជិកក្រុម	១៣
▪ POWE 0304 រៀបចំផែនការការងាររបស់ក្រុម	១៧
១. កំណត់គោលបំណង	១៧
២. រៀបចំផែនការនិងប្រតិទិនសកម្មភាពការងារ	១៧
៣. អនុវត្តផែនការការងារ	១៧
▪ POWE 0305 អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	២០
១. ត្រួតពិនិត្យហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់នានា	២០
▪ POWE 0306 ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទទួលបានការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព	២៣
១. ជ្រើសរើសបច្ចេកវិទ្យាសមស្រប	២៣
២. អនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាពាក់ព័ន្ធ	២៣

សមត្ថភាពស្ទួន

▪ POWE 2301 ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព សុវត្ថិភាពការងារដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម	២៦
---	----



១. កំណត់ប្រភេទនៃគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ចៃដន្យ.....	២៦
២. គ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ចៃដន្យ	២៦
៣. ប្រកាន់ភ្ជាប់នូវនីតិវិធី សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ.....	២៧
▪ POWE 2302 ប្រើប្រាស់និង ថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន	៣១
១. រៀបចំផែនការសម្រាប់ការកិច្ចដែលត្រូវអនុវត្ត.....	៣១
២. រៀបចំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	៣១
៣. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃនិងបរិធានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ	៣១
៤. ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ	៣១
៥. រក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ ដោយដៃនិងបរិធាន	៣១
▪ POWE 2303 ប្រតិបត្តិការវាស់និង ការគណនា	៣៥
១. ជ្រើសរើសបរិធានរង្វាស់	៣៥
២. អនុវត្តការវាស់និងការគណនា.....	៣៥
៣. ថែទាំរក្សាទុកដាក់បរិធាន រង្វាស់អគ្គិសនី	៣៥
▪ POWE 2304 រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស	៣៩
១. កំណត់ប្រភេទផ្សេងគ្នានៃគំនូរបច្ចេកទេស.....	៣៩
២. បកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស.....	៣៩
៣. ផ្តល់ព័ត៌មានដើម្បីកែសម្រួលសេម៉ា អគ្គិសនីនិងគំនូរបច្ចេកទេសអគ្គិសនីសម្រាប់អនុវត្ត.....	៣៩
៤. រក្សាទុកដាក់ឯកសារគំនូរបច្ចេកទេស និងបរិក្ខារគូរគំនូរ.....	៣៩
▪ POWE 2305 ប្រតិបត្តិរៀបចំដំឡើងបណ្តាញបីដាសសម្រាប់ទូចែកបាយអានុភាព របស់ ប្រព័ន្ធ បំភ្លឺនិងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ.....	៤៤
១. រៀបចំនិងព្រាង បណ្តាញអគ្គិសនី	៤៤
២. ដំឡើងទម្រង់ខ្សែភ្លើង និងទូអគ្គិសនី	៤៤
៣. អនុវត្តការងាររត់/អូសខ្សែចម្លង អគ្គិសនី.....	៤៤
៤. បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់	៤៥
▪ POWE 2306 ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយ និងបរិក្ខារ អគ្គិសនី.....	៤៩
១. រៀបចំសម្រាប់ការងារដំឡើងបរិធាន និងប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យ	៤៩
២. ដំឡើងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងបរិក្ខារជំនួយ	៤៩
៣. បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់.....	៥០
▪ POWE 2307 ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីដាស	៥៤
១. ត្រួតពិនិត្យ/ពិនិត្យឡើងវិញប្រភេទ និងមុខងារប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ.....	៥៤
២. ដំឡើងនិងផ្គុំគ្រឿងបន្លំនៃប្រព័ន្ធ បញ្ជាម៉ូទ័រ.....	៥៤



៣. ថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រអគ្គិសនី	៥៥
៤. បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់	៥៥
៥. និយមន័យនាករសព្ទបច្ចេកទេស	៦៥
៦. ឧបសម្ព័ន្ធ	៦៦
៧. សេចក្តីផ្តើមអំណាចគុណ	៦៩
៧.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ បណ្តុះបណ្តាល	៦៩
៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ឧស្សាហកម្ម (IAG)	៧០
៧.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម	៧១
៧.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)	៧១
៧.៥ លេខាធិការដ្ឋាន	៧១



១. សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមដំណើរការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិង វិជ្ជាជីវៈ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឲ្យសម្រេចបានដើម្បីឆ្លើយតបឲ្យមានតម្លាភាពនិងបត់បែនបានស្របទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវនានា។ នៅក្នុងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារដោយប្រើប្រាស់ នូវស្តង់ដារតំបន់និងស្តង់ដារអន្តរជាតិ ដែលមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ ជាបង្អែកដោយជ្រើសយកមាតិកាបច្ចេកទេសសមស្របដើម្បីរៀបចំស្តង់ដារសមត្ថភាពហើយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្រូវឲ្យត្រូវទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងបរិបទនៃប្រទេសកម្ពុជា។ ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈបានផ្តល់នូវតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្ទេរនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ។ ជាមួយនឹងគំរូថ្មីនៃប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈផ្នែកលើទិន្នផលនឹងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសេដ្ឋកិច្ចនិងទីផ្សារការងារនាពេលបច្ចុប្បន្ននិងទៅអនាគត។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាធាតុស្នូលមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ហើយក៏ជាកត្តាមួយសំខាន់ក្នុងរង្វង់បរិបទនៃក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា។

ឯកសារស្តង់ដារនេះបរិយាយពីទម្រង់ស្តង់ដារដែលបានកំណត់ភាពលំដាប់លំដោយការប្រើប្រាស់វាក្យស័ព្ទបច្ចេកទេសនិងខ្លឹមសារលម្អិតនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពកម្ពុជាដែលរួមបញ្ចូលនូវផ្នែកសមត្ថភាពជាច្រើន។ គ្រប់ផ្នែកនៃសមត្ថភាពនីមួយៗបានបរិយាយពីសកម្មភាពការងារផ្សេងៗដែលបុគ្គលម្នាក់ៗទទួលរ៉ាប់រងធ្វើជាទូទៅ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។

ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយត្រូវបានរៀបចំជា ឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពរៀបរយនៅក្នុងទម្រង់ស្តង់ដារជាក់លាក់ដែលមានមាតិកាបច្ចេកទេស៖

- សេចក្តីបញ្ជាក់ពីផ្នែកឧស្សាហកម្ម ចំណងជើងមុខរបរ កម្រិតគុណវុឌ្ឍិក្នុងក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា
- លេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព
- ចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- ការបរិយាយពីផ្នែកសមត្ថភាព
- ផ្នែកសមត្ថភាព
- ធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
- លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ
- ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់បានបញ្ចូលនូវចំណុចសំខាន់ៗពីរគឺ៖

១. បរិយាយសង្ខេបពីសកម្មភាពការងារ
២. សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងការកំណត់ថាតើបេក្ខជនមានសមត្ថភាពឬមិនទាន់មានសមត្ថភាព។

ក្នុងឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពនេះក៏បានបញ្ចូលនូវផ្នែកសំខាន់ៗមួយដែលពណ៌នាពីសមាសភាគចំបងនៃផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយក្នុងមុខរបរនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះមាន៖



- តារាងបង្ហាញពីគ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលមានក្នុងមុខរបរនេះរួមបញ្ចូលទាំងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព និងចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព។
- សង្គតិភាពនៃតារាងគំរូសម្រាប់រៀបចំផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗក្នុងស្តង់ដារផ្នែកសមត្ថភាពបានបញ្ជាក់បន្ថែមពីមាតិកាបច្ចេកទេសនិងទម្រង់នៃផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាបណ្តុំនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព។

២. ឧស្សាហកម្ម

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពគឺជាលិខិតូបករណ៍ដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង។ ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយកំណត់ជាក់លាក់នូវបណ្តុំសមត្ថភាពដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិកិច្ចការអាជីពក្នុងការងារឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងការអនុវត្តការងារឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដារប្រតិបត្តិក្នុងកម្រិតឧស្សាហកម្មជាក់លាក់។ តាមបញ្ញត្តិស្តង់ដារ គឺផ្ដោតទៅលើអ្វីដែលនិយោជិតនៅកន្លែងការងាររំពឹងទុកថានឹងទទួលបានក្រៅពីការសិក្សាផ្ដោតទៅលើសមត្ថភាពដែលគេអាចផ្ទេរនិងយកចំណេះដឹង ជំនាញទាំងនោះទៅអនុវត្តបានយ៉ាងសមស្របទៅតាមស្ថានភាពនិងបរិស្ថានថ្មីនៃការងារ។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព:

- ផ្តល់នូវបណ្តុំសមាសភាគប្រកបដោយសង្គតិភាពនិងភាពជឿជាក់សម្រាប់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលការទទួលស្គាល់និងការវាយតម្លៃជំនាញរបស់បុគ្គលម្នាក់ហើយនឹងអាចជាសម្ភារគាំទ្រតាមជម្រើសផងដែរ
- ជម្រុញឲ្យមានការទទួលស្គាល់ថ្នាក់ជាតិនូវគុណវុឌ្ឍិដែលបានផ្តល់ឲ្យតាមរយៈវាយតម្លៃដោយផ្ទាល់លើ សមត្ថភាពដែលទទួលបានពីកន្លែងការងារ
- ជម្រុញលើកទឹកចិត្តឲ្យមានការអភិវឌ្ឍនិងផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានភាពបត់បែនហើយស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គល និងផ្នែកឧស្សាហកម្ម
- ជម្រុញលើកទឹកចិត្តក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងបរិបទដែលផ្ដោតទៅលើបរិស្ថានការងារដែលវានឹងធ្វើឲ្យការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នផលក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើតម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ ។

ក្របណ្ណធានាគុណភាពជាតិកម្ពុជាដែលមានទាំងក្របខណ្ឌជាតិជំនាញនិងស្តង់ដារសមត្ថភាព ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល (គ.ជ.ប) នឹងត្រូវអនុវត្តទូទាំងជាតិទាំងមូលសម្រាប់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។

ស្តង់ដារសមត្ថភាពបានអភិវឌ្ឍដោយក្រុមបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីចំណោមគ្រូបច្ចេកទេសកំពុងបម្រើការក្នុងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈដោយមានការចូលរួមពីអ្នកជំនាញមកពីឧស្សាហកម្ម ដើម្បីធានាថាស្តង់ដារសមត្ថភាពឆ្លើយតបទៅនឹងការកំណត់តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ឧស្សាហកម្មជាក់លាក់ឬផ្នែកឧស្សាហកម្មណាមួយ។



ដើម្បីទទួលបានការអនុម័តជាស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព អ្នកអភិវឌ្ឍត្រូវផ្តល់នូវភស្តុតាងពីការស្រាវជ្រាវ ល្អិតល្អន់ការប្រឹក្សាយោបល់និងការគាំទ្រក្នុងរង្វង់វិស័យឧស្សាហកម្ម ឬសហគ្រាសដែលរៀបចំស្តង់ដាសមត្ថភាព តាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាឧស្សាហកម្ម។

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថដែលជា តម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិកិច្ចការអាជីពក្នុងការងារឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ ស្តង់ដាសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ ថាបុគ្គលអាចសម្រេចនូវសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈនិងបច្ចេកទេសបានតាមវិធីជាច្រើនដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីអ្វីដែល អ្នកសិក្សាត្រូវធ្វើ ហើយធ្វើបានមិនថាសិក្សាដូចម្តេចឬសិក្សានៅទីណាឡើយ។

ជាមួយនឹងស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនេះ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការបណ្តុះបណ្តាលអាចអនុវត្តទាំង នៅកន្លែងធ្វើការក្រៅកន្លែងធ្វើការក្នុងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលពេលកំពុងធ្វើការឬតាមរយៈបទពិសោធការងារ កម្មសិក្សាការងារអនុវត្តដូចការងារពិតឬរួមបញ្ចូលនូវចំណុចទាំងអស់នោះទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។

៣. គុណតម្លៃ

ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៣

គុណវុឌ្ឍិការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៣រួមមានសមត្ថភាពទាំងឡាយណា ដែលបុគ្គលម្នាក់ត្រូវតែសម្រេចឲ្យបានដើម្បីបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាព ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព សុវត្ថិភាពការ អគ្គិសនី ប្រើប្រាស់និង ថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន ប្រតិបត្តិការវាស់និងការគណនា រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស ផ្តល់ព័ត៌មានដើម្បីកែសម្រួលសេម៉ា អគ្គិសនីនិងគំនូរបច្ចេកទេស អគ្គិសនីសម្រាប់អនុវត្ត ប្រតិបត្តិរៀបចំដំឡើងបណ្តាញបីផាសសម្រាប់ទូចកបាយអានុភាព របស់ ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ និងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី ដំឡើង និងចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស គឺជាសមា ភាគចម្បងនៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិកម្រិតនេះ។

ចំពោះការប្រតិបត្តិគេហកិច្ចសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារព្រមទាំងការការពារបរិស្ថានក្នុងពេល ប្រតិបត្តិរាល់ផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៣។



ផ្នែកសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិ ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៣ រួមមាន៖

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	លេខកូដ
១. ដឹកនាំការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	POWE0301
២. ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារ	POWE0302
៣. ធ្វើការងារនៅក្នុងបរិយាកាសជាក្រុម	POWE0303
៤. រៀបចំផែនការការងាររបស់ក្រុម	POWE0304
៥. អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	POWE0305
៦. ប្រើបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីទទួលបានការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព	POWE0306
សមត្ថភាពស្នូល	លេខកូដ
១. ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព សុវត្ថិភាពការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម	POWE2301
២. ប្រើប្រាស់និង ថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន	POWE2302
៣. ប្រតិបត្តិការវាស់និងការគណនា	POWE2303
៤. រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស	POWE2304
៥. ប្រតិបត្តិរៀបចំដំឡើងបណ្តាញបីផាសសម្រាប់ទូចែកចាយអានុភាព របស់ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ និងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ	POWE2305
៦. ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារអគ្គិសនី	POWE2306
៧. ដំឡើង ចាប់ផ្តុំ ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របីផាស	POWE2307

បុគ្គលម្នាក់ដែលអាចសម្រេចបាននូវគុណវុឌ្ឍិនេះត្រូវមានសមត្ថភាពដូចជា៖

- ដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម
- ដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនីក្នុងអគារឧស្សាហកម្ម ដូចជា រោងចក្រ សហគ្រាស ផ្លូវសាធារណៈ



៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត ៣

ក្នុងផ្នែកនេះបានបញ្ជាក់នូវខ្លឹមសារលម្អិតនៃផ្នែកសមត្ថភាពមូលដ្ឋាននិងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលដែលជាតម្រូវការសម្រាប់មុខរបរ “ ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត៣ ” ។

សមត្ថភាពបូជា

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ដឹកនាំការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	លេខកូដ៖ POWE0301
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹងជំនាញនិងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការ ដើម្បីដឹកនាំក្នុងការចែករំលែកនិងពិភាក្សាគំនិតយោបល់ ផ្តល់ព័ត៌មាននិងបញ្ហានៅកន្លែងធ្វើការ។	

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ទាក់ទងព័ត៌មានអំពីដំណើរការនៃកន្លែងការងារ	១.១ ជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងសមស្រប ១.២ ប្រាស្រ័យទាក់ទងទៅតាមដំណើរការនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទមួយចំនួន ១.៣ ប្រើប្រាស់សំណួរដើម្បីទទួលព័ត៌មានបន្ថែម ១.៤ កំណត់ប្រភពព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ ១.៥ ជ្រើសរើសនិងគ្រប់គ្រងព័ត៌មានឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ១.៦ ធ្វើរបាយការណ៍ដោយសរសេរនិងផ្ទាល់មាត់តាមតម្រូវការ ១.៧ រក្សាជំនាញប្រាស្រ័យនូវគ្រប់ស្ថានភាព
២. ដឹកនាំពិភាក្សាក្នុងកន្លែងធ្វើការ	២.១ ស្វែងរកដំណោះស្រាយបញ្ហានៅកន្លែងធ្វើការ ២.២ ផ្តល់ដំណោះស្រាយបញ្ហានៅកន្លែងធ្វើការជាបន្ទាន់ ២.៣ ធ្វើការបរិច្ចាគដែលមានប្រយោជន៍សម្រាប់ពិភាក្សាបញ្ហានានានៅកន្លែងធ្វើការដូចជា ផលិតកម្ម គុណភាពនិងសុវត្ថិភាព និងបរិស្ថានដែលពាក់ព័ន្ធ ២.៤ ទាក់ទងជាមួយគោលបំណងឬវត្ថុបំណងនិងផែនការសកម្មភាពនៅកន្លែងធ្វើការ

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

<p>១. វិធីសាស្ត្រទំនាក់ទំនង</p>	<p>វិធីសាស្ត្រទំនាក់ទំនងរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ រាយការណ៍មិនផ្ទាល់មាត់ឬធ្វើកាយវិការ</p> <p>១.២ រាយការណ៍ផ្ទាល់មាត់</p> <p>១.៣ និយាយទល់មុខគ្នា</p> <p>១.៤ តាមរយៈវិទ្យុទាក់ទង</p> <p>១.៥ និយាយទៅកាន់ក្រុម</p> <p>១.៦ ការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ</p> <p>១.៧ សំណេរ</p> <p>១.៨ អ៊ីនធឺណែត</p>
---------------------------------	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ រៀបតាមលំដាប់ព័ត៌មានឬការទាក់ទងនៅក្នុងពេលដំណាលគ្នា</p> <p>១.២ ធ្វើការដោះស្រាយបញ្ហានៅកន្លែងធ្វើការដោយសន្តិវិធី</p> <p>១.៣ ស្វែងរកជាបន្ទាន់នូវបញ្ហាកន្លែងធ្វើការ</p> <p>១.៤ ឆ្លើយតបជាបន្ទាន់នូវបញ្ហានៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>១.៥ បង្ហាញព័ត៌មានឱ្យបានច្បាស់លាស់និងមានប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងទម្រង់នៃការសរសេរ</p> <p>១.៦ ប្រើប្រាស់ប្រភពព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៧ សួរសំណួរឱ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៨ ផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានទៀងទាត់</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ រៀបចំតម្រូវការសម្រាប់សរសេរនិងវិធីសាស្ត្រទំនាក់ទំនងតាមអេឡិចត្រូនិក</p> <p>២.២ វិធីសាស្ត្រដ៏មានប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយផ្ទាល់មាត់</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការស្វែងយល់និងការតាំងចិត្ត</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការចូលរួមការពិភាក្សាការងារផ្សេងៗនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការប្រតិបត្តិតាមតម្រូវការរបស់អង្គភាពដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការសរសេរនិងវិធីសាស្ត្រទំនាក់</p>



	ទំនងតាមអេឡិចត្រូនិក
៤.ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ ព័ត៌មានផ្សេងៗ ៤.២ ឧបករណ៍ទំនាក់ទំនង ៤.៣ កន្លែងដែលបានរៀបចំដូចកន្លែងធ្វើការជាក់ស្តែង
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់ ៥.២ ការធ្វើសំកាស
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ កាវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។



ផ្នែកសមត្ថភាព៖

ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពការងារ

លេខកូដ៖ POWE 0302

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានៅកន្លែងធ្វើការដែលក្នុងនោះមានបញ្ចូលអំពីការអនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាការសម្រេចចិត្តនិងរកដំណោះស្រាយឬសគល់មូលហេតុនៃបញ្ហា ។

តារាងបង្ហាញពីសំណួរសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់បញ្ហា	១.១ កំណត់អថេរពីការប្រតិបត្តិប៉ារ៉ាម៉ែត្រធម្មតានិងគុណភាពនៃផលិតផល ១.២ រកឲ្យឃើញពីទំហំនៃមូលហេតុនិងធម្មជាតិនៃបញ្ហា តាមរយៈការសង្កេត ការអង្កេតនិង បច្ចេកទេសវិភាគ ១.៣ បញ្ចេញនិងបញ្ជាក់ បញ្ហា ឲ្យបានច្បាស់លាស់
២. កំណត់មូលហេតុគ្រឹះនៃបញ្ហា	២.១ កំណត់មូលហេតុងាយៗដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោះស្រាយបញ្ហាឬបច្ចេកទេសវិភាគ ២.២ អភិវឌ្ឍមូលហេតុងាយៗដោយផ្អែកលើរបកគំហើញ ២.៣ កំណត់មូលហេតុគ្រឹះសម្រាប់លទ្ធផលនៃការដឹកនាំធ្វើអង្កេតនីមួយៗ
៣. កំណត់សកម្មភាពកែលម្អដែលអាចធ្វើបាន	៣.១ ពិចារណាជម្រើសដ៏សមស្របដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា ៣.២ ពិចារណាចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយនៃជម្រើសដែលអាចធ្វើបាន ៣.៣ កំណត់សកម្មភាពកែតម្រូវដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានិងមូលហេតុដែលអាចកើតមាននៅពេលអនាគត ៣.៤ អភិវឌ្ឍផែនការសកម្មភាពតាមការកំណត់ការវាស់នៃវត្ថុបំណង តម្រូវការប្រភពធនធាន និងពេលវេលាដោយយោងតាមសុវត្ថិភាពនិងនីតិវិធីនៃការប្រតិបត្តិ
៤. ផ្តល់អនុសាសន៍ជូនអ្នកគ្រប់គ្រង	៤.១ រៀបចំរបាយការណ៍នៃអនុសាសន៍ ៤.២ បង្ហាញអនុសាសន៍ជូនអ្នកពាក់ព័ន្ធ



	៤.៣ តាមដានអនុសាសន៍ ប្រសិនបើជាតម្រូវការចាំបាច់
--	---

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. បច្ចេកទេសវិភាគ	បច្ចេកទេសវិភាគរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ការបំផុសគំនិត ១.២ តក្កភាព/ហេតុផល ១.៣ មូលហេតុនិងដ្យាក្រាមប្រសិទ្ធភាព ១.៤ ការវិភាគ Pareto ១.៥ ការវិភាគ SWOT ១.៦ ហ្គេនឆាត ក៏ត ស៊ីក៏អ៊ីម និងក្រាហ្វ (Gant chart, Pert CPM and graphs) ១.៧ ស្កាត្រីក្រាហ្វ (Scattergraphs)
២. បញ្ហា	បញ្ហារួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ ដំណើរការមិនប្រក្រតីនិងបញ្ហាគុណភាព ២.២ ការជ្រើសរើសគ្រឿងបរិក្ខារ លទ្ធភាពការងារ និង ការខូចខាតរបស់វា ២.៣ ធ្វើការជាក្រុមនិងកំណត់បញ្ហានៃការងារ ២.៤ សុវត្ថិភាពនិងស្ថានភាពសង្គ្រោះបន្ទាន់និងគ្រោះថ្នាក់
៣. ផែនការសកម្មភាព	ផែនការសកម្មភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ តម្រូវការជាអាទិភាព ៣.២ វិសាលភាពនៃវត្ថុបំណង ៣.៣ តម្រូវការប្រភពធនធាន ៣.៤ កំណត់ពេលវេលា ៣.៥ សម្របសម្រួលនិងតម្រូវការព័ត៌មានត្រឡប់ ៣.៦ តម្រូវការសុវត្ថិភាព ៣.៧ ការវាយតម្លៃហានិភ័យ ៣.៨ តម្រូវការបរិស្ថាន

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ ភស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ កំណត់បញ្ហា ១.២ កំណត់មូលហេតុគ្រឹះនៃបញ្ហា
---------------------------------------	--



	<p>១.៣ កំណត់ការកែលម្អ/សកម្មភាពការពារ</p> <p>១.៤ ផ្តល់អនុសាសន៍ជូនអ្នកគ្រប់គ្រង</p> <p>ស្ថានភាពនេះអាចវាយតម្លៃបានដោយប្រើប្រាស់លំដាប់នៃសេណារីយ៉ូ/ករណីសិក្សា/អ្វីដែលជាផ្នែកមួយនៃការឆ្លើយតបបង្កើតឲ្យមានការលើកទឹកចិត្តខ្លះៗ។ សកម្មភាពនៃការវាយតម្លៃគួរតែបញ្ចូលលំដាប់នៃបញ្ហាអ្វីដែលថ្មីៗអ្វីដែលមិនធម្មតានិងស្ថានភាពដែលមិនគួរឲ្យទុកចិត្តដែលអាចកើតឡើងបាន</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ សមត្ថភាពរួមបញ្ចូលទាំងចំណេះដឹងនិងការយល់ដឹងពីដំណើរការ ប៉ារ៉ាម៉ែត្រនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការធម្មតា និងគុណភាពនៃផលិតផលដើម្បីទទួលស្គាល់ក្នុងស្ថានភាពមិនតាមស្តង់ដារ</p> <p>២.២ សមត្ថភាពរួមបញ្ចូលទាំងភាពអាចអនុវត្តនិងពន្យល់បានកំណត់មូលហេតុគ្រឹះកំណត់សកម្មភាពកែតម្រូវនិងអនុសាសន៍</p> <p>២.២.១ បរិក្ខារនិងដំណើរការនៃការប្រតិបត្តិការដែលជាប់ទាក់ទង</p> <p>២.២.២ គោលដៅ ក្រុមគោលដៅ និងវិសាលភាពរបស់សហគ្រាស</p> <p>២.២.៣ គុណភាពរបស់សហគ្រាសនិងតម្រូវការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិងតម្រូវការបរិស្ថាន</p> <p>២.២.៤ គោលការណ៍នៃយុទ្ធសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្ត</p> <p>២.២.៥ ប្រព័ន្ធព័ត៌មាននិងការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់សហគ្រាស</p> <p>២.២.៦ ស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការប្រើប្រាស់លំដាប់នៃបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាជាផ្លូវការ</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់និងបញ្ជាក់ប្រភេទនៃបញ្ហា</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការបង្កើតដំណោះស្រាយល្អៗ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការវាយតម្លៃដំណោះស្រាយ</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការធ្វើផែនការដើម្បីកែតម្រូវបញ្ហា</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>៤.១ ការវាយតម្លៃនឹងទាមទារឲ្យមានផែនការប្រតិបត្តិ ទៅ</p>



	<p>លើការពន្យារពេលវេលាឬវិធីសាស្ត្រសមរម្យនៃការប្រមូល ភស្តុតាងនៃដំណើរការដែលអាចធ្វើបានលំដាប់នៃ ស្ថានភាព។ បណ្តុំនៃសេណារីយ៉ូ/ករណីសិក្សា/អ្វីដែល នឹងក្លាយជាតម្រូវការបន្ថែមទៅលើបណ្តុំនៃសំណួរដែល នឹងអាចប្រើប្រាស់បានសម្រាប់ស្ទាបស្ទង់ហេតុផលនៅ ពីក្រោយសកម្មភាពសង្កេត</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ករណីសិក្សាក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៥.២ ការសង្កេត</p> <p>ផ្នែកនេះនឹងត្រូវបានវាយតម្លៃទៅលើរបៀបនៃការ អនុវត្តនិងអាចបញ្ចូលទាំងការវាយតម្លៃជំនាញផ្សេងៗ ផងដែរ។ ការវាយតម្លៃអាចកើតឡើងទៅលើលំដាប់នៃ ស្ថានភាពដែលអាចរួមបញ្ចូលទាំងភាពអាក់អន់នៃ ប្រតិបត្តិការ ដំណើរការជាធម្មតារហូតដល់ប្រតិបត្តិការ ដោយរលូន។ ការធ្វើឲ្យដូចភាពជាក់ស្តែងអាចតម្រូវទៅ តាមពេលវេលានៃការវាយតម្លៃនៃផ្នែកសមត្ថភាពនេះ។ ការធ្វើឲ្យដូចភាពជាក់ស្តែងផ្នែកទៅលើកន្លែងធ្វើការ ជាក់ស្តែងនិងរួមបញ្ចូលនូវសមាសធាតុនៃសមត្ថភាព ដែលពាក់ព័ន្ធខ្លះៗ</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាម លក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ធ្វើការងារនៅក្នុងបរិយាកាសជាក្រុម	លេខកូដ៖ POWE 0303
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដើម្បីអភិវឌ្ឍទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងធ្វើការ ជួយធ្វើសកម្មភាពនៅកន្លែងធ្វើការ និងកំណត់តួនាទីនិងទំនួលខុសត្រូវជាសមាជិករបស់ក្រុម។	

តារាងមាត្រិកនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។


ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិការងារ
១. អភិវឌ្ឍទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងធ្វើការឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព	១.១ ធ្វើការកិច្ចនិងទំនួលខុសត្រូវ ក្នុងឥរិយាបថវិជ្ជមាន ដើម្បីលើកកម្ពស់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងទំនាក់ទំនងល្អ ១.២ ស្វែងរកជំនួយការពីក្រុមការងារនៅពេល មានការលំបាកកើតឡើងនិងធ្វើការដោះស្រាយតាមរយៈការពិភាក្សា ១.៣ ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដោយអ្នកផ្សេងៗនៅក្នុងក្រុមដែលបានគេទទួលស្គាល់និងជាអ្នកដើរតួ ១.៤ គោរពជំនឿនិងគុណតម្លៃរបស់បុគ្គលផ្សេងៗនិងថ្លែងអំណរគុណក្នុងការអភិវឌ្ឍ
២. ជួយធ្វើការងារក្នុងសកម្មភាពក្រុម	២.១ ផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះសមាជិកក្រុម ដើម្បីធានាធ្វើឲ្យសម្រេចគោលដៅរបស់ក្រុមការងារ ២.២ ធ្វើការចូលរួមចំពោះគោលដៅក្រុមការងារនិងកិច្ចការដោយយោងតាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព ២.៣ ចែករំលែកព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការងារជាមួយសមាជិកក្រុម ដើម្បីធានាធ្វើឲ្យសម្រេចគោលដៅរបស់ក្រុមការងារ
៣. ពិពណ៌នាពីតួនាទីនិងវិសាលភាពរបស់ក្រុម	៣.១ កំណត់តួនាទីនិងវត្ថុបំណងរបស់ក្រុមពីប្រភពព័ត៌មានដែលអាចរកបាន ៣.២ កំណត់ប៉ារ៉ាម៉ែត្ររបស់ក្រុម របាយការណ៍ទំនាក់ទំនងនិងទំនួលខុសត្រូវពីក្រុមពិភាក្សានិងប្រភពខាងក្រៅសមស្រប

<p>៤. ធ្វើការងារដូចសមាជិកក្រុម</p>	<p>៤.១ ប្រើប្រាស់ទម្រង់នៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និងសមស្របនិងធ្វើអន្តរអំពើជាមួយសមាជិកក្រុមដែលចូលរួមសកម្មភាពនិងគោលបំណងរបស់ក្រុម</p> <p>៤.២ ចូលរួមសកម្មភាពនិងវគ្គបំណងរបស់ក្រុមឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងសមរម្យ ដោយផ្អែកលើសមត្ថភាព និងជំនាញផ្ទាល់ខ្លួននិងបរិបទកន្លែងការងារ</p> <p>៤.៣ ធ្វើការសង្កេតក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ដោយប្រើប្រាស់នីតិវិធីដំណើរការងារតាមស្តង់ដារ</p> <p>៤.៤ ចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍផែនការការងាររបស់ក្រុមដោយផ្អែកលើតួនាទីនិងវគ្គបំណងរបស់ក្រុមនិងសមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួននៃសមាជិកម្នាក់ៗ</p>
------------------------------------	--

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

<p>១. ភារកិច្ចនិងទំនួលខុសត្រូវ</p>	<p>ភារកិច្ចនិងទំនួលខុសត្រូវរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ការពិពណ៌នាមុខរបរនិងរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់ការងារ</p> <p>១.២ គោលនយោបាយរបស់អង្គភាពទាក់ទងនឹងតួនាទីការងារ</p> <p>១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព</p> <p>១.៤ ការគ្រប់គ្រង និងតម្រូវការទំនួលខុសត្រូវរួមពូលទាំងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>១.៤ កូដនៃការដឹកនាំ</p>
<p>២. ក្រុមការងារ</p>	<p>ក្រុមការងាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ អ្នកត្រួតពិនិត្យឬអ្នកគ្រប់គ្រង</p> <p>២.២ អ្នកមានឋានៈស្មើគ្នាឬសហសេរីក</p> <p>២.៣ សមាជិកផ្សេងៗនៃអង្គភាព</p>
<p>៣. ព័ត៌មានត្រឡប់</p>	<p>ព័ត៌មានត្រឡប់រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ការវាយតម្លៃការប្រតិបត្តិជាផ្លូវការឬមិនផ្លូវការ</p> <p>៣.២ ទទួលបានព័ត៌មានត្រឡប់ពីអ្នកត្រួតពិនិត្យសហសេរីក និងអតិថិជន</p> <p>៣.៣ យុទ្ធសាស្ត្រឆ្លុះបញ្ចាំងពីអកប្បកិរិយាផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.៤ វិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រងជាទម្លាប់សម្រាប់តាមដានសេវាកម្ម</p>
<p>៤. ផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះសមាជិកក្រុម</p>	<p>ផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះសមាជិកក្រុមរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ពន្យល់បកស្រាយឬបញ្ជាក់</p> <p>៤.២ ជួយសហសេរីក</p>




	<p>៤.៣ ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត</p> <p>៤.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ជូនក្រុមផ្សេងៗ</p> <p>៤.៥ ស្វែងយល់ការងារបន្ថែមប្រសិនបើចាំបាច់</p>
៥. តម្រូវការរបស់អង្គភាព	<p>តម្រូវការរបស់អង្គភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ គោលដៅ វត្ថុបំណង ផែនការ ប្រព័ន្ធនិងដំណើរការ</p> <p>៥.២ ច្បាប់និងគោលនយោបាយឬសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គភាព</p> <p>៥.៣ គោលនយោបាយនៃសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ នីតិវិធីការងារនិងកម្មវិធីផ្សេងៗ</p> <p>៥.៤ កំណត់ន័យប្រភពប៉ារ៉ាម៉ែត្រ</p> <p>៥.៥ គុណភាពនិងបន្តដំណើរការការកែលម្អនិងស្តង់ដារ</p>
៦. តួនាទីនិងវត្ថុបំណងរបស់ក្រុម	<p>តួនាទីនិងវត្ថុបំណងរបស់ក្រុមរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ សកម្មភាពការងារ នៅក្នុងបរិយាកាសក្រុមជាមួយ សហគ្រាសឬវិស័យជាក់លាក់ណាមួយ</p> <p>៦.២ កំណត់ព្រំដែននៃការប្រុងប្រយ័ត្ន គំនិតផ្តួចផ្តើម និងការវិនិច្ឆ័យដែលអាចបង្ហាញតាមរយៈការងារ បុគ្គលម្នាក់ឬនៅក្នុងបរិយាកាសក្រុម</p>
៧. ប្រភពព័ត៌មាន	<p>ប្រភពព័ត៌មានរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៧.១ ដំណើរការស្តង់ដារនិងនីតិវិធីការងារនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៧.២ នីតិវិធីការងារ</p> <p>៧.៣ ម៉ាស៊ីនឬភាពជាក់លាក់នៃបរិក្ខារឧស្សាហកម្មនិងការ បង្ហាត់បង្រៀន</p> <p>៧.៤ អង្គភាពឬបុគ្គលិកខាងក្រៅ</p> <p>៧.៥ ការបង្រៀនអតិថិជនឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់</p> <p>៧.៦ ស្តង់ដារគុណភាព</p> <p>៧.៧ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពវិជ្ជាជីវៈនិងស្តង់ដារបរិស្ថាន</p>
<p>៨. បរិបទកន្លែងការងារ</p> 	<p>បរិបទកន្លែងការងាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៨.១ នីតិវិធីការងារនិងការអនុវត្ត</p> <p>៨.២ លក្ខខណ្ឌនៃបរិយាកាសការងារ</p> <p>៨.៣ ច្បាប់និងកិច្ចព្រមព្រៀងផ្នែកឧស្សាហកម្ម</p> <p>៨.៤ អនុវត្តស្តង់ដារការងាររួមបញ្ចូលទាំងការរក្សាទុកសុវត្ថិភាព នៃការលើកដាក់និងការបោះចោលសារធាតុគីមី</p> <p>៨.៥ សុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ការបោសសំអាតនិងការណែនាំពីគុណភាព</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះសមាជិកក្រុម ដើម្បីធានាធ្វើឲ្យសម្រេចគោលដៅរបស់ក្រុមការងារ</p> <p>១.២ ទទួលបានព័ត៌មានត្រឡប់ពីអតិថិជននិងសហសេរីក</p> <p>១.៣ ផ្តល់ឱកាសក្នុងការសិក្សា ដើម្បីពង្រីកសមត្ថភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួនលើកកម្ពស់គោលដៅក្រុមនិងលទ្ធផលការងារ</p> <p>១.៤ ធ្វើការជាក្រុម ដើម្បីបំពេញសកម្មភាពនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>១.៥ ធ្វើការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយអ្នកដទៃ</p> <p>១.៦ ផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានក្នុងបែបបទនៃការសរសេរប្លង់មាត់</p> <p>១.៧ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ភាសាឲ្យបានសមរម្យនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>១.៨ ធ្វើតាមផែនការការងារ</p> <p>១.៩ របាយការណ៍ពីលទ្ធផលការងារ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ច្បាប់ពាក់ព័ន្ធដែលមានឥទ្ធិពលលើដំណើរការជាពិសេសទាក់ទងនឹងសុវត្ថិភាព</p> <p>២.២ ហេតុផលដែលបញ្ជាក់ថាហេតុអ្វីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងភាពជាប្រជាពលរដ្ឋល្អមានសារៈសំខាន់</p> <p>២.៣ ចំណេះដឹងពីគោលនយោបាយនៃការគ្រប់គ្រងផែនការ និងនីតិវិធីការងារ</p> <p>២.៤ យល់ដឹងពីរបៀបបង្កើតនិងបកស្រាយព័ត៌មានត្រឡប់</p> <p>២.៥ ចំណេះដឹងផ្នែកទំនួលខុសត្រូវនិងការកិច្ចរបស់សមាជិកក្រុមការងារ</p> <p>២.៦ សារៈសំខាន់នៃការបង្ហាញពីការគោរពនិងការយោគយល់ក្នុងការទាក់ទងជាមួយសហសេរីក</p> <p>២.៧ យល់ដឹងពីរបៀបកំណត់និងផ្តល់អទិភាពក្នុងការបង្កើតឱកាសនិងជំរើសផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៨ ដំណើរការនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.៩ រចនាសម្ព័ន្ធក្រុម</p> <p>២.១០ តួនាទីក្រុម</p> <p>២.១១ ផែនការនិងការធ្វើការសម្រេចចិត្តក្រុម</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការអាននិងយល់ដឹងពីគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីការងាររបស់អង្គភាព</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការបង្ហាត់សរសេរដោយៗសម្រាប់កិច្ចការ</p>



	<p>ជាទន្ទាប់ជាក់លាក់</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការបកស្រាយព័ត៌មានដែលទទួលបានពីអ្នកឆ្លើយតប</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងសម្រាប់ស្នើសុំជំនួយទទួលបានព័ត៌មានត្រឡប់និងធ្វើការងារជាមួយក្រុម</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងសមស្របស្ថេរភាពជាមួយទំនៀមទម្លាប់នៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការធ្វើផែនការដើម្បីរៀបចំការងារជាអទិភាពនិងតាមលំដាប់លំដោយ</p> <p>៣.៧ ជំនាញបច្ចេកវិទ្យា រាប់បញ្ចូលទាំងសមត្ថភាព ដើម្បីជ្រើសរើសនិងប្រើបច្ចេកវិទ្យាសមស្របទៅនឹងការងារ</p> <p>៣.៨ សមត្ថភាពទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សមានឋានៈនៅក្នុងសង្គមវប្បធម៌និងជនជាតិភាគតិច</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ សកម្មភាពទាក់ទងកន្លែងធ្វើការឬកន្លែងរៀបចំសមរម្យដូចកន្លែងធ្វើការសម្រាប់ធ្វើការវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ សម្ភារទាក់ទងនឹងការធ្វើសកម្មភាពឬកិច្ចការ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ សង្កេតផ្ទាល់សកម្មភាពការងាររបស់សមាជិកទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពការងាររបស់ក្រុម</p> <p>៥.២ សង្កេតការអនុវត្តឬល្បែងដើរត្រូវទាក់ទងនឹងការចូលរួមនៃសមាជិកម្នាក់ៗ ដើម្បីឈានដល់គោលដៅអង្គភាព</p> <p>៥.៣ ករណីសិក្សានិងសេណារីយ៉ូជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ពិភាក្សាពីបញ្ហានិងយុទ្ធសាស្ត្រ</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖	លេខកូដ៖ POWE0304
រៀបចំផែនការការងារជាក្រុម	
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការធ្វើផែនការ និងរៀបចំការងារ។ ក្នុងនេះក៏មានបញ្ចូលអំពីការអនុវត្តការប្រតិបត្តិការងារតូចតាចឬផ្នែកនៃអង្គភាពធំៗផងដែរ។	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។


ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. បង្កើតវត្ថុបំណង	១.១ កំណត់វត្ថុបំណងឲ្យស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារដោយយោងតាមគោលបំណងរបស់អង្គភាព ១.២ កំណត់វត្ថុបំណងជាក្រុមគោលដៅដែលបានកំណត់ដោយបញ្ជាក់ពីការគ្រោងពេលវេលាច្បាស់លាស់ ១.៣ ឆ្លុះបញ្ចាំងការគាំទ្រនិងការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់សមាជិកក្រុមក្នុងគោលបំណងការងារ ១.៤ កំណត់ភាពប្រាកដនិយមនិងភាពសម្រេចជោគជ័យ
២. ផែនការនិងកម្មវិធីសកម្មភាពការងារ	២.១ កំណត់និងចាត់ជាអទិភាពសកម្មភាពការងារឬកិច្ចការដែលត្រូវបំពេញតាមការតម្រង់ទិស ២.២ បំបែកសកម្មភាពការងារឬកិច្ចការជាដំណាក់កាលដោយយោងតាមសមាសភាពដែលសម្រេចតាមពេលវេលាដែលបានគ្រោងទុក ២.៣ បែងចែកធនធានទៅតាមតម្រូវការនៃសកម្មភាពនីមួយៗ ២.៤ សម្របសម្រួលកម្មវិធីសកម្មភាពជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ
៣. អនុវត្តផែនការការងារ	៣.១ កំណត់វិធីសាស្ត្រនិងការអនុវត្តការងារដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ ៣.២ អនុវត្តផែនការការងារដោយយោងតាមពេលវេលាដែលបានគ្រោងទុកធនធាននិងស្តង់ដារ



លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអង្គ

<p>១. វិធីសាស្ត្រនិងការអនុវត្តការងារ</p>	<p>វិធីសាស្ត្រនិងការអនុវត្តការងាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ បង្កើតច្បាប់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវនិងកូដសម្រាប់អនុវត្ត</p> <p>១.២ បទបញ្ជាឧស្សាហកម្មនិងកូដសម្រាប់អនុវត្ត</p> <p>១.៣ សុខភាពការងារនិងការអនុវត្តប្រកបដោយសុវត្ថិភាព</p>
<p>២. ផែនការការងារ</p>	<p>ផែនការការងាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ផែនការការងារប្រចាំថ្ងៃ</p> <p>២.២ ផែនការរបស់គម្រោង</p> <p>២.៣ ផែនការកម្មវិធី</p> <p>២.៤ រៀបចំយុទ្ធវិធីនិងរៀបចំចរនាសម្ព័ន្ធផែនការឡើងវិញ</p> <p>២.៥ ប្រភពផែនការ</p> <p>២.៦ ផែនការអភិវឌ្ឍជំនាញ</p> <p>២.៧ យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងនិងវត្ថុបំណង</p>
<p>៣. ស្តង់ដារ</p>	<p>ស្តង់ដាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ គោលដៅនៃការប្រតិបត្តិ</p> <p>៣.២ ការគ្រប់គ្រងនៃការប្រតិបត្តិនិងប្រព័ន្ធនៃការវាយតម្លៃ</p> <p>៣.៣ ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព</p> <p>៣.៤ កិច្ចសន្យាការងារ</p> <p>៣.៥ កិច្ចសន្យាអតិថិជន</p> <p>៣.៦ នីតិវិធីនៃការប្រតិបត្តិវិន័យ</p> <p>៣.៧ ការណែនាំការវាយតម្លៃនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>៣.៨ ការធានាគុណភាពផ្ទៃក្នុង</p> <p>៣.៩ បញ្ជីគណនេយ្យខាងក្នុងនិងខាងក្រៅនិងតម្រូវការ ការត្រួតពិនិត្យបញ្ជី</p> <p>៣.១០ ស្តង់ដារបទបញ្ជាភិស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាល</p> <p>៣.១១ ស្តង់ដារសុវត្ថិភាព</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់</p> 	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ កំណត់វត្ថុបំណង</p> <p>១.២ រៀបចំផែនការនិងតារាងសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៣ អនុវត្តផែនការ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ</p>	<p>២.១ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អង្គភាព គោលនយោបាយ</p>

ការងារ	<p>ក្នុងច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ ច្បាប់នានា និងគោលបំណងសម្រាប់សកម្មភាពការងារនិងជាអាទិភាព</p> <p>២.២ គោលនយោបាយអង្គភាព ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សេចក្តីណែនាំដែលទាក់ទងទៅនឹងតួនាទីរបស់ផ្នែកការងារ</p> <p>២.៣ ក្រុមការងារនិងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការពិគ្រោះយោបល់</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការធ្វើផែនការ</p> <p>៣.២ ជំនាញក្នុងការដឹកនាំ</p> <p>៣.៣ ជំនាញក្នុងការរៀបចំ</p> <p>៣.៤ ជំនាញក្នុងការសម្របសម្រួល</p> <p>៣.៥ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការលើកទឹកចិត្ត</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការធ្វើបទបង្ហាញ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងការជួយសម្រួលដែលសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារដែលបានស្នើសុំ</p> <p>៤.២ សម្ភារពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសកម្មភាពដែលបានស្នើសុំ</p> <p>៤.២.១ តារាងផែនការការងារ</p> <p>៤.២.២ គំនូរប្រគោលផែនការ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអង្កេតផ្ទាល់នៅពេលកំពុងប្រតិបត្តិកិច្ចការឬសួរសំណួរ</p> <p>៥.២ លំហាត់អនុវត្តលើការធ្វើផែនការនិងតារាងសកម្មភាពការងារ</p> <p>៥.៣ ផ្នែករបាយការណ៍ទី៣ (ប្រមូលភស្តុតាងនៃសមត្ថភាព)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងដោយ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>




ផ្នែកសមត្ថភាព៖	លេខកូដ៖ POWE 0305
អនុវត្តន៍តិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីដើម្បីធានាដល់ការប្រតិបត្តិសុខភាពការងារនិងស្តង់ដារសុវត្ថិភាព។	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ត្រួតពិនិត្យហានិភ័យនិងគ្រោះថ្នាក់នានា	១.១ ចូលរួមហ្វឹកហាត់ និងបណ្តុះបណ្តាលពីរបៀបសង្គ្រោះបន្ទាន់ដែលបានកំណត់តាមនីតិវិធី និងសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គភាព ១.២ បំពេញនិងកែលម្អកំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួនយោងតាមតម្រូវការនៅកន្លែងធ្វើការ


លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. ហ្វឹកហាត់និងបណ្តុះបណ្តាលពីរបៀបសង្គ្រោះបន្ទាន់	ហ្វឹកហាត់និងបណ្តុះបណ្តាលពីរបៀបសង្គ្រោះបន្ទាន់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ហ្វឹកហាត់ពីអគ្គិភ័យ ១.២ ហ្វឹកហាត់ពីការញ្ជួយផែនដី ១.៣ មូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការជួយជីវិត ១.៤ សង្គ្រោះបឋម ១.៥ ត្រួតពិនិត្យការខាតបង់ដោយសារខុសបច្ចេកទេស ១.៦ បន្ទាបជាតិគីមីនិងជាតិពុល ១.៧ គ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ
២. កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន 	កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ កំណត់ត្រាផ្នែកសុខភាព ២.២ របាយការណ៍ពីឧបត្តិហេតុ ២.៣ របាយការណ៍ពីគ្រោះថ្នាក់

	២.៤ បំពេញការបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទងជាមួយនឹងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្តតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្តតាង	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ ពន្យល់ច្បាស់លាស់ពីសុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការដែលបានកំណត់ច្បាស់លាស់និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តហានិភ័យនិងនីតិវិធីការងារ</p> <p>១.២ កំណត់គ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនៅកន្លែងធ្វើការនិងសូចនាករឆ្លើយតបដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ ទទួលស្គាល់វិធានការណ៍សង្គ្រោះបន្ទាន់ក្នុងពេលមានគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងធ្វើការដូចជាអត្ថិភ័យនិងគ្រោះអាសន្នផ្សេងៗ</p> <p>១.៤ កំណត់តម្លៃអតិបរិមាណនៃកម្រិតលំអៀងឬកម្រិតអត់ឱនដោយផ្អែកលើតម្លៃដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>១.៥ អនុវត្តតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យការងារនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>១.៦ ប្រើឧបករណ៍ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យស្របតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនិងការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៧ បំពេញនិងកែលំអធ្វើឲ្យមានភាពប្រសើរឡើងនូវកំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួនដោយអនុលោមតាមតម្រូវការនៅកន្លែងធ្វើការ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារការអនុវត្តនិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.២ ប្រភេទគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននិងការប្រើប្រាស់</p> <p>២.៣ អនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៤ កំណត់និងត្រួតពិនិត្យសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យ</p> <p>២.៥ តម្លៃកំណត់ដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>២.៦ សូចនាករសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៧ សុវត្ថិភាពអង្គភាពឬការរៀបចំផ្នែកសុខភាព</p>

	២.៨ ការយល់ដឹងពីសុវត្ថិភាព ២.៩ ការយល់ដឹងពីសុខភាព
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន ៣.២ ជំនាញក្នុងការកំណត់គ្រោះថ្នាក់ឬហានិភ័យនិង ការត្រួតពិនិត្យ ៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គល ៣.៤ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទង
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងធ្វើការឬកន្លែងធ្វើការវាយតម្លៃ ៤.២ កំណត់ត្រាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន ៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ៤.៤ កំណត់ត្រាសុខភាព
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការវាយតម្លៃតាមព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio) ៥.២ ការសម្ភាស ៥.៣ ករណីសិក្សាឬស្ថានភាព
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ 	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយ អនុលោមតាម លក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ផ្នែកសមត្ថភាព៖	លេខកូដ៖ POWE 0306
ប្រើបច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទទួលបានការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព	

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការជ្រើសរើស ការស្វែងរកប្រភព ការអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាសមស្របនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ។

តារាងវាស់វែងនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់ គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ជ្រើសរើសបច្ចេកវិទ្យាសមស្រប	១.១ កំណត់ការប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យា ផ្សេងៗដោយផ្អែកលើ តម្រូវការនៃការងារ ១.២ ជ្រើសរើសបច្ចេកវិទ្យាសមស្របទៅតាមការងារនីមួយៗ ជាក់លាក់
២. អនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាពាក់ព័ន្ធ	២.១ ប្រើប្រាស់យ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពចំពោះបច្ចេកវិទ្យា ពាក់ព័ន្ធក្នុងការអនុវត្តតួនាទី ២.២ ប្រើប្រាស់ការអនុវត្តផ្នែករឹងនិងផ្នែកទន់សម្រាប់តម្រូវការ ការងារនីមួយៗ ២.៣ សង្កេតនិងអនុវត្តទៅលើ ទស្សនាទាននៃការគ្រប់គ្រង តាមការអនុវត្តជាក់ស្តែងដែលបានបង្កើតដោយឧស្សាហកម្ម

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. បច្ចេកវិទ្យា	បច្ចេកវិទ្យារួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ បច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ការិយាល័យ ១.២ បច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ឧស្សាហកម្ម ១.៣ បច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ប្រព័ន្ធ ១.៤ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ១.៥ បច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល
២. ទស្សនាទាននៃការគ្រប់គ្រង	ទស្សនាទាននៃការគ្រប់គ្រងរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ ការគ្រប់គ្រងពេលវេលា ២.២ ការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់តាមខែហ៊ិន(KAZEN) ២.៣ ការអនុវត្ត៥S



	២.៤ ការគ្រប់គ្រងគុណភាពសរុប ២.៥ ការគ្រប់គ្រងផ្សេងៗឬឧបករណ៍នៃការគ្រប់គ្រង
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្តតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្តតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ ជ្រើសរើសបច្ចេកវិទ្យាសមស្របទៅតាមតម្រូវការការងារ ១.២ អនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាដែលពាក់ព័ន្ធ ១.៣ ថែទាំនិងបង្កើនសមត្ថភាពក្នុងការប្រតិបត្តិបច្ចេកវិទ្យាដែលពាក់ព័ន្ធ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ យល់ដឹងទៅលើបច្ចេកវិទ្យានិងមុខងារផ្សេងៗរបស់វា ២.២ នីតិវិធីក្នុងការជួសជុលនិងថែរក្សា ២.៣ ការណែនាំសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារ ២.៤ អនុវត្តផ្នែកទំនាក់ទំនងនៃកម្មវិធី ២.៥ បច្ចេកទេសនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង ២.៦ នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ២.៧ គោលនយោបាយក្រុមហ៊ុនដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយបច្ចេកវិទ្យាដែលពាក់ព័ន្ធ ២.៨ ទស្សនាទាននៃការគ្រប់គ្រងខុសៗគ្នា ២.៩ ការអនុម័តយកនូវបច្ចេកវិទ្យា
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាដែលពាក់ព័ន្ធ ៣.២ ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយមូលដ្ឋាន ៣.៣ ជំនាញក្នុងការអនុវត្តផ្នែកទំនាក់ទំនង ៣.៤ ជំនាញក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាជាមូលដ្ឋាន
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ បច្ចេកវិទ្យាពាក់ព័ន្ធ ៤.២ ការសម្ភាសនិងការបង្ហាញពីកម្រងសំណួរ ៤.៣ កញ្ចប់នៃការវាយតម្លៃ
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសម្ភាស ៥.២ ការបង្ហាញជាក់ស្តែង ៥.៣ ការវាយតម្លៃតាមបែបព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃនៅកន្លែងការងារឬកន្លែង



	<p>អនុវត្តដោយរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយ អនុលោមតាម លក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព និងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>
--	---



សមត្ថភាពស្នូល


ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ	លេខកូដ៖ POWE 2301
---	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការក្នុងការកំណត់ប្រភេទនៃគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ចៃដន្យ គ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ចៃដន្យ និងប្រកាន់ភ្ជាប់នូវនីតិវិធី សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់ប្រភេទនៃគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ចៃដន្យ	១.១ បញ្ជាក់និងពន្យល់ពី បទបញ្ជាភីស្តីពីសុវត្ថិភាព និងសុវត្ថិភាពទីកន្លែងការងារ ការគ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់ចៃដន្យនិងនីតិវិធី យោងតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន ១.២ កំណត់ គ្រោះថ្នាក់និងហេតុការណ៍ចៃដន្យ ដែលកើតមានឡើងនៅទីកន្លែងការងារដើម្បីកាត់បន្ថយឬលុបបំបាត់គ្រោះថ្នាក់ទៅលើអ្នករួមការងារ បរិស្ថាននៅកន្លែងការងារដោយយោងតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន ១.៣ ទទួលស្គាល់និងបង្កើត វិធានការបង្កក្នុងអំឡុងពេល គ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងការងារ គ្រោះអគ្គិភ័យ និងការសង្គ្រោះបន្ទាន់ផ្សេងៗ យោងតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន
២. គ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ចៃដន្យ 	២.១ អនុវត្តតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដើម្បីត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់និង ហេតុការណ៍ចៃដន្យនៅទីកន្លែងការងារ ២.២ អនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា គ្រោះថ្នាក់អគ្គិភ័យនិងការសង្គ្រោះបន្ទាន់នៅកន្លែងការងារ យោងតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន ២.៣ ប្រើប្រាស់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវនូវ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដោយយោងតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន ២.៤ ផ្តល់ជំនួយសមស្របក្នុងហេតុការណ៍នៃការសង្គ្រោះ

	បន្ទាន់នៅកន្លែងការងារដោយយោងតាមការរៀបចំរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលបានបង្កើតឡើង
៣. ប្រកាន់ភ្ជាប់នូវនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	<p>៣.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធការសង្គ្រោះបន្ទាន់ដែលបង្កើតឡើងដោយក្រុមហ៊ុន</p> <p>៣.២ បំពេញនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនូវកំណត់ត្រាស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដោយយោងតាមតម្រូវការនៅទីកន្លែងការងារ</p>


លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. បទបញ្ញត្តិស្តីពីសុវត្ថិភាព	<p>បទបញ្ញត្តិស្តីពីសុវត្ថិភាពរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ច្បាប់ស្តីពីខ្យល់អាកាសបរិសុទ្ធ</p> <p>១.២ កូដអគ្គិសនីកម្ពុជា (EDC)</p> <p>១.៣ កូដអគ្គិសនី</p> <p>១.៤ កូដអគ្គិភ័យ</p> <p>១.៥ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់</p> <p>១.៦ ស្តង់ដារស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>១.៧ នីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដែលបានផ្សព្វផ្សាយ</p>
២. គ្រោះថ្នាក់និងហេតុការណ៍ចៃដន្យ	<p>គ្រោះថ្នាក់និងហេតុការណ៍ ចៃដន្យរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ គ្រោះថ្នាក់រាងកាយ៖ កកិត រលាក រងសម្ពាធ សំឡេង រំញ័រ ការឡើងកំដៅ សាយភាយកាំរស្មី</p> <p>២.២ គ្រោះថ្នាក់ជីវសាស្ត្រ៖ បាត់តើរី មេរោគ សត្វល្អិត ប៉ារ៉ាសិត សត្វទិច មាស់ ដុះផ្សិត សត្វតូចៗ</p> <p>២.៣ អារម្មណ៍៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • រាងកាយ៖ បាក់កំលាំង ហួសកំលាំង ឆោតល្ងង់ អស់កំលាំង រងសម្ពាធផ្ទាល់ • ចិត្ត៖ សំលេង ទំនាក់ទំនងបុគ្គល ការវិលវល់
៣. វិធានការបំប្រុង	<p>វិធានការបំប្រុងរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ជម្លៀសចេញ/សង្គ្រោះ</p> <p>៣.២ ញែកដោយឡែក</p> <p>៣.៣ ធ្វើឲ្យអស់ជាតិពុល</p> <p>៣.៤ (រាយការណ៍ទៅ) អ្នកជំនាញសង្គ្រោះបន្ទាន់</p>
៤. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព ផ្ទាល់ខ្លួនរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p>




	<p>៤.១ របាំងការពារច្រមុះ (Mask)</p> <p>៤.២ ស្រោមដៃ</p> <p>៤.៣ វ៉ែនតា</p> <p>៤.៤ របាំងមុខ ខែល (ការពារពេលផ្សារ)</p> <p>៤.៥ ឧបករណ៍ការពារត្រចៀក</p> <p>៤.៦ ឯកសណ្ឋានសុវត្ថិភាព</p> <p>៤.៧ មួកសុវត្ថិភាព</p> <p>៤.៨ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>៤.៩ ខ្សែក្រវាត់សុវត្ថិភាព</p>
<p>៥. បណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការសង្គ្រោះបន្ទាន់</p>	<p>បណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការសង្គ្រោះបន្ទាន់រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ វគ្គបំប៉នស្តីពីការសង្គ្រោះករណីមានអគ្គិភ័យ</p> <p>៥.២ វគ្គបំប៉នស្តីពីការសង្គ្រោះករណីមានរញ្ជួយដី</p> <p>៥.៣ វគ្គបំប៉នផ្នែកសង្គ្រោះមូលដ្ឋាន</p> <p>៥.៤ វគ្គបំប៉នផ្នែកសង្គ្រោះបឋម</p> <p>៥.៥ វគ្គបំប៉នផ្នែកគ្រប់គ្រងការលេចជ្រាប</p> <p>៥.៦ វគ្គបំប៉នផ្នែកការចំលងជាតិពុល</p> <p>៥.៧ វគ្គបំប៉នផ្នែកគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ</p>
<p>៦. កំណត់ត្រាស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ</p>	<p>កំណត់ត្រាស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ កំណត់ត្រាពីសុខភាពឬការប្រើប្រាស់ថ្នាំពេទ្យ</p> <p>៦.២ កំណត់ត្រាពីឧបទ្វេហេតុ</p> <p>៦.៣ កំណត់ត្រាពីគ្រោះថ្នាក់</p> <p>៦.៤ កំណត់ត្រាពាក់ព័ន្ធវគ្គបំប៉នផ្នែកនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃ

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃ</p> 	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានពន្យល់អោយច្បាស់ពីនីតិវិធីនិងការអនុវត្តការងារនៃការគ្រប់គ្រង ហេតុការណ៍ដែលកើតមានឡើងដោយគ្មានការគ្រោងទុកនៅទីកន្លែងការងារ</p> <p>១.២ បានកំណត់គ្រោះថ្នាក់និងហេតុការណ៍ដែលកើតមានឡើងដោយ គ្មានការគ្រោងទុកយោងតាមនីតិវិធីរបស់</p>
--	--

	<p>ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៣ បានទទួលស្គាល់វិធានការបំប្លែងនៃគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងការងារ អត្ថិភាពនិងការសង្គ្រោះបន្ទាន់ផ្សេងៗ</p> <p>១.៤ បានកំណត់លក្ខខណ្ឌគ្រោះថ្នាក់អតិបរមា</p> <p>១.៥ បានអនុវត្តគោលការណ៍សុវត្ថិភាព សុខភាពការងារសម្រាប់គ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់ឬហេតុការណ៍ដែលកើតមានឡើង ដោយ គ្មានការគ្រោងនៅទីកន្លែងការងារ</p> <p>១.៦ បានប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនយោងតាមគោលការណ៍និងនីតិវិធីក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.៧ បានបំពេញនិងបច្ចុប្បន្នភាពរបាយការណ៍សុវត្ថិភាពសុខភាពការងារយោងតាមតម្រូវការទីកន្លែងការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ គោលការណ៍ នីតិវិធីនិងបទបញ្ញត្តិនៃសុវត្ថិភាពសុខភាពការងារ</p> <p>២.២ អនុវត្តន៍នូវអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៣ កំណត់និងគ្រប់គ្រងគ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់ឬហេតុការណ៍ដែលកើតមានឡើងដោយគ្មានការគ្រោង</p> <p>២.៤ គោរពនូវការអនុវត្តសុវត្ថិភាព សុខភាពការងារ</p> <p>២.៥ ប្រកាន់ភ្ជាប់នូវគោលការណ៍សុវត្ថិភាព</p> <p>២.៦ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ អនុវត្តគោលការណ៍សុវត្ថិភាពនិងសុខភាពនិងអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.២ កំណត់និងគ្រប់គ្រងគ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់ឬហេតុការណ៍ដែលកើតមានឡើងដោយគ្មានការគ្រោង</p> <p>៣.៣ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.៤ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៣.៥ អនុវត្តន៍នូវអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ ទីតាំងអនុវត្តការងារ</p> <p>៤.២ របាយការណ៍សុវត្ថិភាពនិងសុខភាពនិងផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៣ គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព ផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៤.៥ របាយការណ៍សុខភាព</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖



	<p>៥.១ ការបង្ហាញ</p> <p>៥.២ ការសង្កេតផ្ទាល់</p> <p>៥.៣ សំណួរផ្ទាល់មាត់ឬសំណួរសរសេរ</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រើប្រាស់និង ថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃនិងបរិធាន	លេខកូដ៖POWE 2302
---	-------------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ឱ្យមានសុវត្ថិភាពក្នុងការថែទាំ និងដោយស្រាយបញ្ហាក្នុងពេលធ្វើការងារ។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ


(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១.រៀបចំផែនការសម្រាប់ការកិច្ចដែលត្រូវអនុវត្ត	១.១ កំណត់កិច្ចការដែលត្រូវធ្វើឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ១.២ កំណត់និងជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើដោយដៃឱ្យបានសមស្របតាមតម្រូវការការងារ
២.រៀបចំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	២.១ ត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍ប្រើដោយដៃឱ្យសមស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងសុវត្ថិភាព ២.២ កំណត់សម្គាល់ឧបករណ៍ដែលគ្មានសុវត្ថិភាព ឬខូចសម្រាប់ការជួសជុលយោងតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន
៣.ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃនិងបរិធានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ	៣.១ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍តាមការកិច្ចក្នុងការអនុវត្ត ៣.២ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនគ្រប់ពេលក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ ៣.៣ ធ្វើរបាយការណ៍ដល់អ្នកគ្រប់គ្រងអំពីភាពមិនប្រក្រតីព្រឹត្តិការណ៍ដែលមិនបានរៀបចំទុកជាមុនឬមិនធម្មតា
៤.ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ	៤.១ វិធីសាស្ត្រកុំឱ្យឧបករណ៍ធ្លាក់ជឿសវាងការខូចខាត ៤.២ វិធីសាស្ត្រថែទាំឧបករណ៍តាមនីតិវិធី និងបច្ចេកទេសប្រតិបត្តិការជាស្តង់ដារ ៤.៣ រក្សាទុកឧបករណ៍ឱ្យសុវត្ថិភាពនៅទីតាំងសមស្របតាមលក្ខណបច្ចេកទេស ឬនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដារ
៥.រក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃនិងបរិធាន	៥.១ ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិធាន គឺត្រូវបានកត់ត្រាតាមការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន ៥.២ រក្សាទុកឧបករណ៍ និងសម្ភារដោយសុវត្ថិភាពក្នុងទីតាំងសមស្របតាមការរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតឬនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍


<p>១. ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ</p>	<p>១.១ ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ ប្រើសម្រាប់ការដោះ ការដំឡើង ការភ្ជាប់ និងការកាត់។ រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់</p> <ul style="list-style-type: none"> • ទូរណ៍វ៉ែស • ដង្កាប់ • ដែកឆ្នុច (ដែកដុក) • សោរមាត់ • ដែកឆាប • ឯកសារ
<p>២. គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន</p>	<p>រួមមាន ប៉ុន្តែមិន កំណត់៖</p> <p>២.១ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p> <p>២.២ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៣ សម្លៀកបំពាក់សុវត្ថិភាព</p>
<p>៣. ថែទាំ</p>	<p>រួមមាន ប៉ុន្តែមិន កំណត់៖</p> <p>៣.១ ការសម្អាត</p> <p>៣.២ ការអិល</p> <p>៣.៣ ការរឹតបន្តឹង</p> <p>៣.៤ ជួសជុលឧបករណ៍សាមញ្ញ</p> <p>៣.៥ ការសំលៀងដោយដៃ</p> <p>៣.៦ ការកែតម្រូវដោយប្រើនីតិវិធីត្រឹមត្រូវ</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង</p> 	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានអនុវត្តការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាពគ្រប់ពេល</p> <p>១.២ បានទាក់ទងអំពីដំណើរការព្រឹត្តិការណ៍ឬភារកិច្ចដែលអនុវត្តដើម្បីធានាឱ្យមានបរិយាកាសការងារមួយដែលមានសុវត្ថិភាពនិងមានប្រសិទ្ធភាព</p> <p>១.៣ បានពិនិត្យឡើងវិញនូវតម្រូវការភារកិច្ចតាមការសម្របដែលបានគ្រោងទុកនៅក្នុងគ្រប់ស្ថានភាពទាំងអស់និង</p> <p>១.៤ បានអនុវត្តកិច្ចការទាំងអស់ទៅតាមលក្ខណៈស្តង់ដារ</p> <p>១.៥ បានថែរក្សានិងទុកដាក់សម្ភារនៅកន្លែងត្រឹមត្រូវ</p>
--	---

<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ធ្វើផែនការនិងរៀបចំកិច្ចការ/សកម្មភាព</p> <p>២.២ សម្ភារអេឡិចត្រូនិចដែលប្រើដោយដៃនិងការប្រើប្រាស់</p> <p>៣.៣ មុខងារដំណើរការនិងកំហុសផ្សេងៗនៅក្នុងការប្រើប្រាស់សម្ភារអេឡិចត្រូនិចដែលប្រើដោយដៃ</p> <p>៣.៤ ការពិនិត្យនិងតម្រូវការសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់សម្ភារអេឡិចត្រូនិចដែលប្រើដោយដៃ</p> <p>៣.៥ ដំណើរការស្តង់ដារក្នុងការប្រើប្រាស់សម្ភារអេឡិចត្រូនិចដែលប្រើដោយដៃនិងឧបករណ៍តេស្តសាកល្បង</p> <p>៣.៦ តម្រូវការសុវត្ថិភាពនៅក្នុងការប្រើប្រាស់សម្ភារអេឡិចត្រូនិចដែលប្រើដោយដៃនិងឧបករណ៍តេស្តសាកល្បង</p> <p>៣.៧ សម្ភារអេឡិចត្រូនិចដែលប្រើដោយដៃសម្រាប់កែសម្រួល ៖ ផ្គុំឆ្នើង បញ្ចប់ និងកាត់។</p> <p>៣.៨ ដំណើរការប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធក្នុងការប្រើប្រាស់</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការប្រើប្រាស់ និងថែរក្សាសម្ភារដែលប្រើដោយដៃឱ្យបានសមស្រប • ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍តេស្តសាកល្បង <p>៣.៩ កំហុសឆ្គងក្នុងការប្រើប្រាស់សម្ភារដែលប្រើដោយដៃ</p> <p>៣.១០ តម្រូវការសុវត្ថិភាពក្នុងការថែរក្សាសម្ភារដែលប្រើដោយដៃ</p> <p>៣.១១ ដំណើរការប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធក្នុងការថែទាំ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការថែរក្សាសម្ភារៈ • ការទុកដាក់សម្ភារៈ
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ រៀបចំកិច្ចការដែលត្រូវការ</p> <p>៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង</p> <p>៣.៣ ការប្រើប្រាស់សម្ភារដែលប្រើដោយដៃដោយត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.៤ កំណត់អត្តសញ្ញាណនិងពិនិត្យសម្ភារដែលប្រើដោយដៃ</p> <p>៣.៥ សរសេរពាក្យសំគាល់“សុវត្ថិភាពវិគ្គានសុវត្ថិភាពកំហុស” នៅលើសម្ភារដែលប្រើដោយដៃ</p> <p>៣.៦ ជំនាញអានត្រូវការសំរាប់បកប្រែការណែនាំពីភាសាអង់គ្លេសនិងជំនាញគណនា</p> <p>៣.៧ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (PPE) ។</p>



	<p>បានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.៨ ដោះស្រាយបញ្ហាពេលមានស្ថានភាពបន្ទាន់</p> <p>៣.៩ ពិនិត្យនិងសម្អាតលើសម្ភារដែលប្រើដោយដៃ</p> <p>៣.១០ ការទុកដាក់សម្ភារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រតិបត្តិការវាស់វែង ការគណនា	លេខកូដ៖POWE 2303
--	-------------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការកំណត់អត្តសញ្ញាណ ការយកចិត្តទុកដាក់ ដោះស្រាយបញ្ហា និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាស់វែងបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ជ្រើសរើសបរិធានរង្វាស់	១.១ កំណត់វត្ថុវិធាតុផ្សំដែលត្រូវវាស់វែង ១.២ កែតម្រូវលក្ខណៈដែលទទួលបានពីប្រភពដែលទាក់ទង ១.៣ជ្រើសរើសសម្ភារដែលប្រើសំរាប់វាស់វែងទៅតាមតម្រូវការការងារ
២. អនុវត្តការវាស់និងការគណនា	២.១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍វាស់វែងឱ្យត្រូវតាមការងារ ២.២ អនុវត្តការវាស់ស្ទង់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមប្រភេទការងារ ២.៣ ការគណនាត្រូវការសំរាប់បំពេញការងារដោយប្រើ ជំណាក់កាល៤ដូចជា ៖បូក(+) ដក(-) គុណ(x) និងចែក(/) ២.៤ ការគណនារួមបញ្ចូលប្រភាគ ភាគរយ និងតួលេខបូក បញ្ចូលគ្នាដើម្បីបំពេញការងារនៅកន្លែងធ្វើការ ២.៥ ការគណនាតួលេខត្រូវបានពិនិត្យនិងកែតម្រូវដើម្បីឱ្យ មានភាពត្រឹមត្រូវ ២.៦ ឧបករណ៍ត្រូវបានវិភាគដើម្បីកំណត់ភាពត្រឹមត្រូវ
៣. ថែទាំរក្សាទុកដាក់បរិធានរង្វាស់អគ្គិសនី	៣.១ ឧបករណ៍វាស់វែងមិនត្រូវឱ្យធ្លាក់ឡើយដើម្បីចៀសវាងការខូចខាត ៣.២ ឧបករណ៍វាស់វែងត្រូវតែសម្អាតមុននិងក្រោយពេលប្រើប្រាស់ ៣.៣ ការទុកដាក់ឧបករណ៍ត្រឹមត្រូវធ្វើឡើងទៅតាមលក្ខខណ្ឌនិងដំណើរការផលិតស្តង់ដាររបស់រោងចក្រ

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ


<p>១. ឧបករណ៍វាស់វែង</p>	<p>និម្មត្តិសញ្ញាអត្តិសន្ធិរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ បន្ទាត់ត្រង់</p> <p>១.២ រង្វាស់កម្លាំងបង្វិលជុំ(វាស់សម្ពាធ)</p> <p>១.៣ ម៉ែត្រកែង</p> <p>១.៤ បន្ទាត់ប៉ារ៉ាបូល</p> <p>១.៥ វាស់សម្ពាធ</p> <p>១.៦ បន្ទាត់ដែកត្រង់</p>
<p>២. ការគណនា</p>	<p>ការគណនាមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ កម្រិតសំឡេង</p> <p>២.១ ផ្ទៃក្រលា</p> <p>២.៣ ការផ្លាស់ទី</p> <p>២.៤ អង្កត់ធ្នឹតខាងក្នុង</p> <p>២.៥ រង្វង់</p> <p>២.៦ ប្រវែង</p> <p>២.៧ កម្រាស់</p> <p>២.៨ អង្កត់ធ្នឹតខាងក្រៅ</p>
<p>៣. ប្លង់អត្តិសន្ធិ</p>	<p>ប្លង់អត្តិសន្ធិរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ប្លង់ស្ថាបត្យកម្មអត្តិសន្ធិ</p> <p>៣.២ ប្លង់អូសបណ្តាញ</p> <p>៣.៣ ប្លង់ដៅ</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តស្កតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តស្កតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានជ្រើសរើសឧបករណ៍វាស់វែងឱ្យបានត្រឹមត្រូវទៅតាម កិច្ចការ</p> <p>១.២ បានអនុវត្តការវាស់វែងនិងការគណនា</p> <p>១.៣ បានថែរក្សានិងទុកដាក់ឧបករណ៍</p>
--	---



<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ចាត់ថ្នាក់ប្រភេទឧបករណ៍វាស់វែង</p> <p>២.២ ប្រភេទនិងរបៀបប្រើឧបករណ៍វាស់វែង</p> <p>២.៣ ទម្រង់និងទំហំខ្នាត</p> <p>២.៤ រូបមន្តសម្រាប់មាឌ ផ្ទៃក្រលា បរិមាត្រនិងតួលេខគណិត</p> <p>២.៥ ការគណនានិងវាស់វែង</p> <p>២.៦ ដំណាក់កាលសំខាន់៤យ៉ាង</p> <ul style="list-style-type: none"> • រង្វាស់រត់ត្រង់ • ទំហំខ្នាត • ប្រភាគបញ្ចាស់ • អនុបាតនិងសមាមាត្រ <p>២.៧ ប្រភេទឧបករណ៍វាស់វែងនិងការប្រើប្រាស់</p> <p>២.៨ ដំណើរការសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាស់វែង</p> <p>២.៩ ដំណាក់កាលគ្រឹះ៤នៃគណិតវិទ្យាមានដូចជា រូបមន្តសម្រាប់មាឌ ផ្ទៃក្រលា បរិមាត្រនិងតួលេខគណិត</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ កំណត់និងជ្រើសរើសឧបករណ៍វាស់វែង</p> <p>៣.២ គំនូសវត្ថុនិងរូបរាង</p> <p>៣.៣ គណនាដោយប្រើវិធីបូក ដក គុណ ចែក</p> <p>៣.៤ បកស្រាយរូបមន្តសម្រាប់មាឌ ផ្ទៃក្រលា បរិមាត្រនិងតួលេខគណិត</p> <p>៣.៥ អនុវត្តន៍ឧបករណ៍វាស់វែង</p> <p>៣.៦ អនុវត្តន៍និងថែរក្សាឧបករណ៍វាស់វែង</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់ (មានឬមិនមានរប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p>

	<p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស	លេខកូដ៖POWE 2304
---	-------------------------

ការពិពណ៌នា៖
 ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការរៀបចំ /បកស្រាយផ្សាក្រាម អក្សរកាត់ និងគំនូរបច្ចេកទេស និមិត្តសញ្ញា ខ្នាតអគ្គិសនី។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរធំតាំងពីមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់ប្រភេទផ្សេងគ្នានៃគំនូរបច្ចេកទេស	១.១ ជ្រើសរើសគំនូសបច្ចេកទេសឱ្យបានត្រឹមត្រូវទៅតាមតម្រូវការការងារ ១.២ គំនូរបច្ចេកទេសត្រូវបានបែងចែកតាម ផ្នែកនិងប្រភេទរបស់គំនូរ
២. បកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស	២.១ តម្រូវការធាតុផ្សំ ការផ្សំឬវត្ថុ ២.២ វិមាត្រសំខាន់ៗនៃវត្ថុ ២.៣ និមិត្តសញ្ញាប្រើប្រាស់ក្នុងគំនូសត្រូវបានកំណត់និងបកប្រែយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ២.៤ គំនូសត្រូវបានពិនិត្យនិងវាយតម្លៃដោយផ្ទុយនឹងតម្រូវការការងារឬឧបករណ៍ទៅតាមដំណាក់កាលស្តង់ដារ
៣. ផ្តល់ព័ត៌មានដើម្បីកែសម្រួលសេម៉ាអគ្គិសនីនិងគំនូរបច្ចេកទេសអគ្គិសនីសម្រាប់អនុវត្ត	៣.១ គំនូសសេម៉ាអគ្គិសនីត្រូវបានគូសនិងកែតម្រូវយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ៣.២ កំណត់គំនូសដែលត្រឹមត្រូវ។ឧបករណ៍ត្រូវបានជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ទៅតាមតម្រូវការការងារ ៣.៣កំណត់គំនូសដែលត្រូវ ឧបករណ៍ត្រូវបានជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ទៅតាមតម្រូវការការងារ
៤. រក្សាទុកដាក់ឯកសារគំនូរបច្ចេកទេសនិងបរិក្ខារគូរគំនូរ	៤.១ ថែទាំនិងរក្សាគំនូសទៅតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន ៤.២ គំនូសបច្ចេកទេសត្រូវបានកត់ត្រានិងសារពើភណ្ឌទៅតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន ៤.៣ ទុកដាក់ឧបករណ៍ធ្វើទៅតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន



លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍

១. គំនូរបច្ចេកទេស	គំនូរបច្ចេកទេសអគ្គិសនីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ សេម៉ាអគ្គិសនី ១.២ គំនូរតាង ១.៣ គំនូរភ្ជាប់ ១.៤ ប្លង់នៃស្ថាបត្យកម្ម ១.៥ ប្លង់គំរោង ១.៦ គំនូរប្រព័ន្ធ ១.៧ គំនូរសម្រាប់ ១.៨ គំនូរប្រព័ន្ធបញ្ជា
២. វិមាត្រ	វិមាត្ររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ បណ្តោយ ២.២ ទទឹង ២.៣ កម្ពស់ ២.៤ អង្កត់ទ្វីត ២.៥ មុំ
៣. នីមិត្តសញ្ញា	នីមិត្តសញ្ញារួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ NEC- National Electric Code ៣.២ IEC -International Electrotechnical Commission ៣.៣ ASME - American Society of Mechanical Engineers ៣.៤ IEEE - Institute of Electrical and Electronics Engineers ៣.៥ ISA - Instrumentation System and Automation Society
៤. ឧបករណ៍	ឧបករណ៍រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៤.១ បន្ទាត់ ៤.២ បន្ទាត់កែង ៤.៣ ម៉ាស៊ីនគិតលេខ



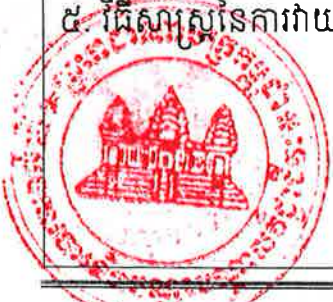
ការណែនាំអំពីការកំណត់តម្លៃ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់	ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖
------------------------------	--

<p>កស្មតាង</p>	<p>១.១ បានជ្រើសរើសគំនូរបច្ចេកទេសត្រឹមត្រូវតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>១.២ បានកំណត់វត្ថុដែលតំណាងនៅក្នុងគំនូរ</p> <p>១.៣ បានកំណត់និងបកប្រែសញ្ញាដែលប្រើក្នុងគំនូរឱ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៤ បានរៀបចំគំនូសអគ្គិសនី</p> <p>១.៥ បានទុកដាក់គំនូសឬឧបករណ៍</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ប្រភេទនៃគំនូរបច្ចេកទេស</p> <p>២.២ ការប្រើប្រាស់នៃគំនូរបច្ចេកទេស</p> <p>២.៣ វិធីសាស្ត្រនៃគំនូសបច្ចេកទេសដូចជា៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • សញ្ញា • ការកំណត់នៃគំនូរ • គណិតវិទ្យា • រង្វាស់ត្រង់ • ទំហំ • ខ្នាតផ្ទុយ <p>២.៤ ការអានប្លង់អគារនិងលក្ខណៈរបស់ប្លង់ស្ថាបត្យកម្មអគ្គិសនី អេឡិចត្រូនិច ប្លង់មេកានិច សញ្ញានិងពាក្យកាត់៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការគូសសញ្ញាស្តង់ដារ • ទ្រឹស្តីពាណិជ្ជកម្ម • មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃគំនូសបច្ចេកទេស • ប្លង់បច្ចេកទេស • ប្រភេទផ្សេងៗនៃគំនូស • កំណត់ត្រានិងលក្ខណៈ • ការផ្លាស់ប្តូរគំនូស • ការផ្លាស់ប្តូរទំហំ • គណិតវិទ្យា <p>២.១៤ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការប្រតិបត្តិការទាំង៤៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ភាគរយ • ប្រភាគ • ពិជគណិត • ធរណីមាត្រ



	<p>២.៥ វិធីសាស្ត្រដ៏មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការបែកចែកនិងទុកដាក់គំនូសបច្ចេកទេស</p> <p>២.៦ វិធីសាស្ត្រក្នុងការដោះស្រាយទុកដាក់និងថែរក្សាក្រដាសគំនូស</p> <p>២.៧ ទុកដាក់គំនូសទៅតាមទំងន់ដីជីថល ស្ពែន</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញអានត្រូវការក្នុងការបកប្រែការណែនាំនៃការងារ</p> <p>៣.២ បកស្រាយនិមិត្តសញ្ញា និង សញ្ញាអគ្គិសនី / អេឡិចត្រូនិច</p> <p>៣.៣ ការបកស្រាយគំនូរ / គំនូរត្រាប់តាម</p> <p>៣.៤ ការបកស្រាយផែនការបច្ចេកទេស</p> <p>៣.៥ ផ្គូផ្គងព័ត៌មានលម្អិតជាក់លាក់ជាមួយធនធានដែលមានស្រាប់</p> <p>៣.៦ ការថែរក្សាសុវត្ថិភាពនៃឧបករណ៍គំនូរ</p> <p>៣.៧ ជំនាញក្នុងការអានតម្រូវឱ្យបកស្រាយការណែនាំការងារ</p> <p>៣.៨ ជំនាញទំនាក់ទំនង</p> <p>៣.៩ ការរៀបចំ / ធ្វើសញ្ញាសំគាល់និងនិមិត្តសញ្ញាអគ្គិសនី / អេឡិចត្រូនិច</p> <p>៣.១០ រូបមន្តគណនា</p> <p>៣.១១ ការដោះស្រាយនិងរក្សាទុកគំនូរ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p>
៥ វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>



<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>
------------------------------	---



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រតិបត្តិរបៀបដំឡើងបណ្តាញប៊ីដាសសម្រាប់ទូរគមនាគមន៍ របស់ ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ និងប្រព័ន្ធបញ្ជាវ៉ុឌី	លេខកូដ៖POWE 2305
---	-------------------------

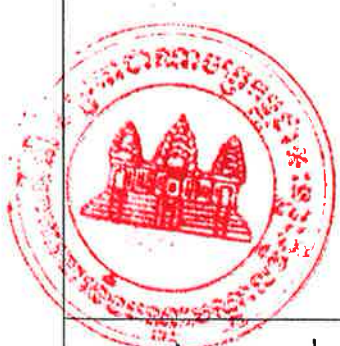
ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវឲ្យការងារដំឡើងទម្រង់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ទូរគមនាគមន៍សម្រាប់អំពូល និងទូរគមនាគមន៍ (MCC) មានការបត់បែន អនុវត្តតាមស្តង់ដារការងារ។ នេះគឺទៅលើខ្សែចម្លងអគ្គិសនី និង ការងារបញ្ចប់

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១.រៀបចំនិងព្រាង បណ្តាញអគ្គិសនី	១.១ បកស្រាយគំនូរនិងផែនការបច្ចេកទេសតាមតម្រូវការការងារ ១.២ កំណត់និងជ្រើសរើសប្រភេទនិងបរិមាណត្រឹមត្រូវនៃទម្រង់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ប្រភព និងទូរគមនាគមន៍សម្រាប់អំពូល និងទូរគមនាគមន៍ (MCC) តាមតម្រូវការការងារ ១.៣ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងបរិក្ខារតាមតម្រូវការការងារ ១.៤ ជ្រើសរើសគ្រឿងប្រដាប់ការងារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE) តាមតម្រូវការការងារ
២. ដំឡើងទម្រង់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងទូរគមនាគមន៍	២.១ អនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាព ២.២ អនុវត្តនីតិវិធីត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការដំឡើងទម្រង់ប្រព័ន្ធអគ្គិសនីតាមតម្រូវការការងារ ២.៣ ត្រួតពិនិត្យតារាងកាលវិភាគការងារ ដើម្បីធានាថាការងារត្រូវបានបញ្ចប់នៅក្នុងពេលវេលាដែលបានព្រមព្រៀងមួយទៅនឹងបទដ្ឋានគុណភាពនិងជាមួយកាកសំណល់អប្បបរមា ២.៤ ព្រឹត្តិការណ៍ឬលក្ខខណ្ឌដែលមិនបានគ្រោងទុកបានកើតឡើងត្រូវបានឆ្លើយតបទៅតាមនោះ ២.៥ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារស្របតាមការណែនាំ និងតម្រូវការការងារ
៣. អនុវត្តការងាររត់/អូសខ្សែចម្លង	៣.១ នីតិវិធីសុវត្ថិភាពត្រូវបានអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិ



<p>អគ្គិសនី</p>	<p>សុវត្ថិភាពPOWEត្រូវបានកំណត់និងជ្រើសរើសស្របតាមតម្រូវការសុវត្ថិភាព</p> <p>៣.២ កំណត់និងជ្រើសរើស ឧបករណ៍ បរិក្ខារ តាមតម្រូវការសុវត្ថិភាព សម្រាប់ដាក់និងតំឡើង</p> <p>៣.៣ ដំឡើងសម្ភារទាញនិងរឹតបន្តឹងយ៉ាងត្រឹមត្រូវទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសដែលត្រូវការ</p> <p>៣.៤ ភ្ជាប់ខ្សែចម្លងជាមួយកញ្ចប់ឬទម្រង់ខ្សែចម្លងឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមស្តង់ដារ និងនីតិវិធីការតំឡើង</p> <p>៣.៥ ត្រួតពិនិត្យគ្រប់ពេលវេលានូវចំណុចពត់ខ្សែនិងខ្សែដែលបំរុងទុក</p> <p>៣.៦ អនុវត្តការកាត់ខ្សែតាមតារាងទិន្នន័យដែលបានគ្រោងទុកអំពីបរិមាណខ្សែនិងទំហំខ្សែដើម្បីជៀសវាងការខ្ចោះខ្លាយ</p> <p>៣.៧ ស្វែងរកការណែនាំបន្ថែមប្រសិនបើមានព្រឹត្តិការណ៍ឬលក្ខខណ្ឌដែលមិនបានគ្រោងទុកកើតឡើង</p> <p>៣.៨ ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារត្រូវបានធ្វើឡើងស្របតាមការណែនាំនិងតម្រូវការ។</p>
<p>៤. បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់</p>	<p>៤.១ ការត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាថាការងារស្របតាមសេចក្តីណែនាំនិងតម្រូវការ</p> <p>៤.២ ត្រួតពិនិត្យ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ ធនធាន និងសម្ភារតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើង</p> <p>៤.៣ ត្រួតពិនិត្យកន្លែងការងារដើម្បីសម្អាតឱ្យស្អាត និងមានសុវត្ថិភាព</p> <p>៤.៤ សម្អាតសម្ភារកាកសំណល់ និងសារធាតុគ្រោះថ្នាក់តាមនីតិវិធីបរិស្ថាន</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ


<p>១. ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ</p>	<p>ឧបករណ៍ និងបរិក្ខាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ដង្កាប់មុខក្រពើ</p> <p>១.២ តួណឺវីស</p> <p>១.៣ ម៉ាស៊ីន</p> <p>១.៤ ឧបករណ៍កៀបខ្សែ</p> <p>១.៥ កាំបិត</p>
------------------------------	--



	<p>១.៦ របាំងមុខសុវត្ថិភាព</p> <p>១.៧ គ្រប់មិន</p> <p>១.៨ ឧបករណ៍គៀបគ្រប់មិន</p> <p>១.៩ ញញួរផ្ទៃជ័រ</p>
២. គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE)	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE)រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p> <p>២.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៣ មួកសុវត្ថិភាព</p>
៣. នីតិវិធីសុវត្ថិភាព	<p>នីតិវិធីសុវត្ថិភាពរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ បទដ្ឋានសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម</p> <p>៣.២ បទដ្ឋានសុវត្ថិភាពអគ្គិសនី</p>
៤. វិធីត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការដំឡើងទម្រង់ខ្សែចម្លង	<p>វិធីត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការដំឡើងទម្រង់ខ្សែចម្លងរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ Bus ducts</p> <ul style="list-style-type: none"> - ការភ្ជាប់បំពង់ និងកន្លែងបត់បែនគឺមានភាពងាយស្រួលក្នុងការថែទាំ - មានសុវត្ថិភាពខ្ពស់ - តម្រឹមបញ្ឈរ និងផ្តេកបាន - ចុងនៃបំពង់ត្រូវបានបិទជិត <p>៤.២ Cable tray</p> <ul style="list-style-type: none"> - មានការតម្រឹម និងទុកចន្លោះបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ - ការវាស់វែងអាស្រ័យលើចំណុចកណ្តាលនៃរន្ធបញ្ចូល
៥. នីតិវិធីការដំឡើង	<p>នីតិវិធីការដំឡើងរួមមានប៉ុន្តែមិន កំណត់៖</p> <p>៥.១ ត្រូវតម្រឹមផ្តេកនិងបញ្ឈរ</p> <p>៥.២ មិនមានគម្លាតរវាងប្រអប់ និងជញ្ជាំង</p> <p>៥.៣ កាត់ខ្សែចម្លងអគ្គិសនីតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>៥.៤ បិទឡុងទាំងអស់ត្រូវរឹតបន្តឹងឱ្យបានរឹងមាំ</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានបកប្រែបច្ចេកទេស និងកំណត់ផែនការតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>១.២ បានជ្រើសរើស ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការដំឡើងខ្សែចម្លងអគ្គិសនី</p> <p>១.៣ បានជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៤ បានបង្ហាញពីនីតិវិធីត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការដំឡើងbus ducts cable tray និងទូអគ្គិសនី</p> <p>១.៥ បានអនុវត្តតាមនីតិវិធីសុវត្ថិភាព</p> <p>១.៦ បានដំណើរការការងាររត់ខ្សែចម្លង</p> <p>១.៧ បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយដើម្បីធានាបានការបញ្ចប់ការងារដោយពេញលេញនិងស្របតាមផែនការការងារ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពឱ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>២.២ តម្រូវការរបស់គំរោង(PEC)ក្នុងការដំឡើងទម្រង់ខ្សែចម្លង និងទូអគ្គិសនី</p> <p>២.៣ អនុវត្តនីតិវិធីរត់ខ្សែចម្លងអគ្គិសនីដូចជាការដាក់សម្គាល់ខ្សែ ការទាញ ការភ្ជាប់ និងចុងខ្សែចម្លង</p> <p>២.៤ ប្រើប្រាស់ប្រភេទខ្សែចម្លងនិងខ្សែកាបអគ្គិសនីផ្សេងៗគ្នាទៅតាមមុខងារក្នុងការប្រើប្រាស់របស់វា</p> <p>២.៥ ធ្វើសញ្ញាសម្គាល់ផ្សេងៗសម្រាប់ដំណើរការសៀគ្វី</p> <p>២.៦ ការអនុវត្តការទាញ</p> <p>២.៧ ការបង្រួមទំហំខ្សែចម្លងអគ្គិសនីតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>២.៨ ដំណើរការប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការថែរក្សាឧបករណ៍ • ការរក្សាទុកឧបករណ៍ <p>២.៩ នីតិវិធីក្នុងការត្រួតពិនិត្យនិងអនុលោមតាមការដំឡើងតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>២.១០ ចោលសម្ភារកាកសំណល់ និងសារធាតុដែលមានគ្រោះថ្នាក់</p> <p>២.១១ គោលការណ៍នៃការថែរក្សាឱ្យបានល្អ</p>

<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ បកស្រាយផែនការ និងគំនូសបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ៣.២ កំណត់អត្តសញ្ញាណដែលត្រូវការ ៣.៣ បញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវទូទាំងប្រអប់អគ្គិសនី ៣.៤ កំណត់ អត្តសញ្ញាណឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ៣.៥ អនុវត្តការដំឡើង ៣.៦ ប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារៈ ៣.៧ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសរបស់ខ្សែចម្លង និងខ្សែកាបអគ្គិសនី ៣.៨ គៀបខ្សែ និងចុងខ្សែចម្លងអគ្គិសនី ៣.៩ អនុវត្ត គោលការណ៍នៃការថែរក្សាតាមបច្ចេកទេស</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ៖ ៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៤.២ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ ៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព ៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ) ៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ ៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ ៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិធាននិងប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យលើបរិក្ខារជំនួយ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	លេខកូដ៖POWE 2306
---	------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការដំឡើងខ្សែចម្លងសម្រាប់ប្រភព សម្រាប់ការវាស់ទិន្នន័យ និងប្រព័ន្ធបញ្ជា លើអគ្គិសនី ហើយឧបករណ៍ជំនួយ ដូចជា UPS ត្រង់ស្ករ ទូកាប៉ាស៊ីទ័រ(**capacitor bank** **AVR**)និងឧបករណ៍ កែតម្រូវដោយផ្អែកលើស្តង់ដារប្រតិបត្តិការការងារ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១.រៀបចំសម្រាប់ការងារដំឡើងបរិធាន និងប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យ	<p>១.១ សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំសកម្មភាព ការងារត្រូវបានទំនាក់ទំនងនិងបញ្ជាក់ដើម្បីធានាឱ្យមាន ការយល់ដឹងច្បាស់លាស់</p> <p>១.២ កំណត់និងត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងគ្រឿង ប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនដែលត្រូវការសម្រាប់ប្រព័ន្ធ អគ្គិសនី និងឧបករណ៍ជំនួយឱ្យបានត្រឹមត្រូវដើម្បី ធានាបាននូវការប្រើប្រាស់និងសុវត្ថិភាពស្របតាម នីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើង</p> <p>១.៣ ជ្រើសរើស និងយកសម្ភារតាមតម្រូវការការងារ</p>
២. ដំឡើងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងបរិក្ខារជំនួយ	<p>២.១ នីតិវិធីសុវត្ថិភាពត្រូវបានអនុវត្តស្របតាមតម្រូវការ ការងារ</p> <p>២.២ ដំឡើងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងបរិក្ខារជំនួយតាមនីតិវិធី ត្រឹមត្រូវស្របតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>២.៣ អនុវត្តតាមតារាងកាលវិភាគនៃការងារដើម្បីធានាថា ការងារត្រូវបានបញ្ចប់នៅក្នុងពេលវេលាដែលបានព្រម ព្រៀងមួយទៅនឹងបទដ្ឋានគុណភាពនិងជាមួយកាកសំណល់ អប្បបរមា</p> <p>២.៤ ឆ្លើយតបទៅតាមព្រឹត្តិការណ៍ឬលក្ខខណ្ឌដែលកើត ឡើងមិនបានគ្រោងទុក</p>

	<p>២.៥ ត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារត្រូវអនុវត្តស្របតាមការណែនាំនិងតម្រូវការ</p> <p>២.៦ អនុវត្តលើ អង្គធាតុចម្លងអគ្គិសនី/កាត់បកខ្សែចម្លង/គៀបខ្សែចម្លងត្រូវតាមអនុលោមតាមស្តង់ដារអគ្គិសនី</p>
៣. បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់	<p>៣.១ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយដើម្បីធានាថាការងារស្របតាមសេចក្តីណែនាំនិងតម្រូវការ</p> <p>៣.២ ធ្វើរបាយការណ៍បញ្ចប់និងបញ្ជូនទៅការិយាល័យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣.៣ ត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍ បរិក្ខារ ធនធាន និងសម្ភារស្របតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើង</p> <p>៣.៤ ត្រួតពិនិត្យកន្លែងការងារដើម្បីសម្អាតឱ្យស្អាតនិងមានសុវត្ថិភាព</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ	<p>១.១ ឧបករណ៍ប្រើថាមពលអគ្គិសនី</p> <p>១.២ ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ</p> <p>១.៣ ម៉ូលទីម៉ែត្រ មេហ្គាអូមម៉ែត្រ អំពែរម៉ែត្រដង្ហៀប</p>
២. គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE)	<p>រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p> <p>២.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៣ មួកសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៤ វ៉ែនតាការពារសុវត្ថិភាព/ របាំងមុខសុវត្ថិភាព</p>
៣. ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងបរិក្ខារជំនួយ	<p>៣.១ UPS</p> <p>៣.២ ត្រង់ស្ទូរស្ទូត</p> <p>៣.៣ ទូអសកម្ម (Capacitor bank)</p> <p>៣.៤ AVR</p> <p>៣.៥ ឧបករណ៍ដំឡើងឬផ្លាស់ប្តូរប្រភេទ</p> <p>៣.៦ ប្រព័ន្ធប្រកាសអគ្គិភ័យ</p> <p>៣.៧ ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង</p> <p>៣.៨ ឌីជីថលវ៉ាត់ម៉ែត្រ</p>
៤. នីតិវិធីសុវត្ថិភាព	<p>នីតិវិធីសុវត្ថិភាពរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ បទដ្ឋានសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម</p> <p>៣.២ បទដ្ឋានសុវត្ថិភាពអគ្គិសនី</p>



៥. ដំឡើងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងបរិក្ខារជំនួយ	៥.១ ដំឡើង និងភ្ជាប់តាមប្លង់ដែលបានកំណត់ ៥.២ ដំឡើង កុងតាក់ទ័រ ៥.៣ ធ្វើការសាកល្បងបឋមមុនពេលដាក់ឱ្យដំណើរការ
---	--

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានអនុវត្តតាមការណែនាំការងារបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ១.២ បានកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍បរិក្ខារ និងសម្ភារសមស្របសម្រាប់តំឡើង ១.៣ បានជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួនត្រឹមត្រូវ ១.៤ បានអនុវត្តនីតិវិធីត្រឹមត្រូវសំរាប់ដំឡើងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិងបរិក្ខារជំនួយ ១.៥ បានប្រើអង្គធាតុចម្លងអគ្គិសនី/កាត់បកខ្សែចម្លង/កៀបខ្សែចម្លងត្រូវតាមអនុលោមតាមស្តង់ដារអគ្គិសនីដែលមានស្រាប់ ១.៦ បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយដើម្បីធានាថាការងារត្រូវនឹងផែនការ ១.៧ បានអនុវត្តតាមនីតិវិធីសុវត្ថិភាព
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ បកស្រាយ ប្រភេទ និងការបញ្ជាក់ខ្សែឧបករណ៍ចម្លងអគ្គិសនីសម្រាប់រង្វាស់ទិន្នន័យ និងប្រព័ន្ធបញ្ជា ២.២ បកស្រាយ មុខងារ និងការប្រើប្រាស់ប្រភពថាមពលសម្រាប់ឧបករណ៍វាស់ទិន្នន័យ និងបរិក្ខារជំនួយ ២.៣ កំណត់អត្តសញ្ញាណនៃឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ សម្រាប់ការដំឡើង ឧបករណ៍វាស់ទិន្នន័យនិង ប្រព័ន្ធបញ្ជាអគ្គិសនី និងបរិក្ខារជំនួយ ២.៤ នីតិវិធីស្តីពីការតំឡើងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីនិង បរិក្ខារជំនួយ ២.៥ ប្រើប្រាស់បរិក្ខារ និងឧបករណ៍ប្រើដោយថាមពលអគ្គិសនីឱ្យបានត្រឹមត្រូវក្នុងការដំឡើង ២.៦ រៀបចំ បំពាក់និងការប្រើប្រាស់ខ្សែចម្លង ២.៧ ប្រើប្រាស់ខ្សែក្រវាត់ការពារសុវត្ថិភាព ២.៨ ប្រភេទ និងការប្រើប្រាស់៖ <ul style="list-style-type: none"> • UPS



	<ul style="list-style-type: none"> • ត្រង់ស្ករស្លុត • ទូកាប៉ាស៊ីទ័រ (Capacitor bank) • AVR • ឧបករណ៍ដំឡើងឬប្លាស់ប្តូរប្រភេទ <p>២.៩ តម្រូវការ PEC ក្នុងការតំឡើងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងបរិក្ខារជំនួយ</p> <p>២.១០ នីតិវិធីក្នុងការត្រួតពិនិត្យនិងអនុលោមតាមការតំឡើងដោយផ្អែកលើតម្រូវការការងារ</p> <p>២.១១ នីតិវិធីក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍និងការដាក់ស្នើ</p> <p>២.១២ គោលការណ៍នៃការថែរក្សាឱ្យបានល្អ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ បកស្រាយប្លង់ និងគំនូរបានយ៉ាងលំអិត</p> <p>៣.២ ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ</p> <p>៣.៣ ត្រួតពិនិត្យនិងការថ្លឹងថ្លែងសម្ភារដែលត្រូវការតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>៣.៤ ដំឡើង AVR និង UPS</p> <p>៣.៥ អនុវត្ត រៀបចំ បំពាក់និងការប្រើប្រាស់ខ្សែចម្លង</p> <p>៣.៦ ចាប់បំពាក់ឧបករណ៍</p> <p>៣.៧ អនុវត្តការដំឡើងដោយមានភាពសន្សំសំចៃ</p> <p>៣.៨ អនុវត្តការធ្វើតេស្តដំណើរការ សកម្ម និងអសកម្មដើម្បីធានាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព</p> <p>៣.៩ អនុវត្តសម្ភាពដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់</p> <p>៣.១០ អនុវត្ត គោលការណ៍នៃការថែរក្សាឱ្យបានល្អ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់ (មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p>


	៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវ័ន្តជាតិ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ដំឡើង ចាប់ផ្តើម ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ	លេខកូដ៖POWE 2307
---	------------------

ការពិពណ៌នា៖
ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការដំឡើង ការចាប់ផ្តើម ការធ្វើតេស្ត និងការថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ។


តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ត្រួតពិនិត្យ/ពិនិត្យឡើងវិញប្រភេទ និងមុខងារប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ	១.១ គូសគំនូរសេម៉ាតង្រាង និងប្លង់ត្រូវស្របតាមតម្រូវការការងារ ១.២ អាន និងបកស្រាយគំនូរស្របតាមតម្រូវការការងារ ១.៣ កំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ត្រឹមត្រូវអំពីទំហំ បរិមាណ និងប្រភេទនៃគ្រឿងបន្លាស់សម្រាប់បញ្ជាម៉ូទ័រ និងខ្សែភ្ជាប់ឧបករណ៍ និង សម្ភារផ្សេងទៀតត្រូវបានកំណត់ស្របតាមតម្រូវការការងារ ១.៤ កំណត់ ទំហំនិងកំរិតត្រឹមត្រូវនៃការកម្រិតការពារត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ស្របតាមតម្រូវការការងារ ១.៥ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងឧបករណ៍ធ្វើតេស្តឱ្យស្របតាមតម្រូវការការងារ ១.៦ ជ្រើសរើសគ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE) តាមតម្រូវការការងារ
២. ដំឡើងនិងផ្គុំគ្រឿងបង្គុំនៃប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ 	២.១ អនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាពតាមសហគ្រាសឬផ្នែកលើតម្រូវការ និងស្តង់ដារ PEC ២.២ ដំឡើងឬបំពាក់គ្រឿងបន្លាស់ និងខ្សែចម្លងទៅឧបករណ៍តាមគំនូស ប្លង់ លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងស្តង់ដារ PEC ២.៣ ភ្ជាប់ខ្សែប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រតាមសេម៉ាតង្រាង និងស្តង់ដារ PEC ២.៤ ត្រួតពិនិត្យ និងការធ្វើតេស្តបឋមស្របតាមតម្រូវការការងារ

	<p>២.៥ អនុវត្តតាមកាលវិភាគការងារដើម្បីធានាថាការងារត្រូវបានបញ្ចប់ទាន់ពេលវេលាស្របតាមស្តង់ដារគុណភាពនិងបន្សល់កាកសំណល់ជា អប្បបរមា។</p>
៣. ថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រអគ្គិសនី	<p>៣.១ ប្រធានគ្រប់គ្រងត្រូវជូនដំណឹងនៅពេលបញ្ចប់ការងារ</p> <p>៣.២ អនុវត្តការធ្វើតេស្តដើម្បីធានាថាការងារស្របតាមសេចក្តីណែនាំនិងតម្រូវការងារ</p> <p>៣.៤ សម្អាតសម្ភារកាកសំណល់ និងសារធាតុគ្រោះថ្នាក់តាមវិធាន និងបទបញ្ជាបរិស្ថាន</p> <p>៣.៥ សម្អាតកន្លែងការងារឱ្យមានសុវត្ថិភាពស្របតាមតម្រូវការ OSHA</p>
៤. បំពេញរបាយការណ៍ការងារបញ្ចប់	<p>៤.១ អនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាពស្របតាម OSH និងនីតិវិធីសហគ្រាស</p> <p>៤.២ រៀបចំសម្រាប់ថែទាំ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ សម្ភារឧបករណ៍ធ្វើតេស្ត និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន(POWE)</p> <p>៤.៣ កំណត់គ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានសម្រាប់វិធានការបង្ការនិងការត្រួតពិនិត្យត្រូវបានជ្រើសរើសស្របតាមផែនការការងារនិងនីតិវិធីនៃការដ្ឋាន</p> <p>៤.៤ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យមើល / វិភាគជាប្រចាំ / ឱ្យទៀងទាត់តាមប្រតិបត្តិការទូទៅ</p> <p>៤.៥ អនុវត្តការងារថែទាំតាមកាលវិភាគដែលបានរៀបចំតាមពេលវេលានិងលក្ខខណ្ឌប្រតិបត្តិការម៉ាស៊ីន / បរិក្ខារ</p> <p>៤.៦ រៀបចំរបាយការណ៍អំពីការងារ ឱ្យបានសមស្របតាមឯកសារណែនាំរបស់ម៉ាស៊ីននិងនីតិវិធីរបស់រោងចក្រផលិតដែលបានបង្កើត</p> <p>៤.៧ ជូនដំណឹងអំពីរបាយការណ៍ការងារតាមកាលវិភាគស្របតាមនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដារដោយប្រធានផ្នែកឬបុគ្គលិកដែលទាក់ទង</p> <p>៤.៨ រៀបចំកំណត់ត្រាថែទាំស្របតាមនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើងឬផ្អែកលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាពសហគ្រាស (QMS) ។</p>



លំដាប់តារាងក្នុងក្របខណ្ឌ


<p>១. សេម៉ាតប្រាង</p>	<p>សេម៉ាតប្រាងរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ សៀគ្វីអានុភាព</p> <p>១.២ សៀគ្វីបញ្ជា</p>
<p>២. គ្រឿងបន្លាស់សម្រាប់បញ្ជាម៉ូទ័រ និង ខ្សែភ្ជាប់ឧបករណ៍ និងសម្ភារ</p>	<p>គ្រឿងបន្លាស់សម្រាប់បញ្ជាម៉ូទ័រ និង ខ្សែភ្ជាប់ឧបករណ៍ និងសម្ភាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ឌីសង់ទ័រ/ក្រុយស៊ីប</p> <p>២.២ កុងតាក់ទ័រ</p> <p>២.៣ រ៉ឺលេកម្តៅ</p> <p>២.៤ ទូភ្លើង</p> <p>២.៥ រ៉ឺលេកំណត់ពេល</p> <p>២.៦ ដូមីណូ/កូស</p> <p>២.៧ អំពូលស៊ីញ៉ាល់ និង ឧបករណ៍សំលេង</p> <p>២.៨ ប៊ូតុងចុច</p> <p>២.៩ កុងតាក់សេលិចទ័រ</p> <p>២.១០ ប្រអប់ដាក់ខ្សែចម្លង</p> <p>២.១១ ជើងដាក់ឌីសង់ទ័រ</p> <p>២.១២ ខ្សែចង</p> <p>២.១៣ ផ្លាកសម្គាល់ខ្សែភ្លើង</p> <p>២.១៤ ខ្សែរឹត</p> <p>២.១៥ ចងម៉ោន</p> <p>២.១៦ ជ័រុនចេញខ្សែ</p> <p>២.១៧ ខ្សែចម្លងអគ្គិសនី</p> <p>២.១៨ ជើងអ៊ីសូឡេទ័រ</p>
<p>៣. កម្រិតការពារ</p> 	<p>កម្រិតការពាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ស្តង់ដាររបស់ Nema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nema 1 - Nema 2 - Nema 3/3R - Nema 4/4x - Nema 6 - Nema 11 - Nema 12 <p>៣.២ ស្តង់ដាររបស់ IEC</p> <ul style="list-style-type: none"> - International Protection (IP)

	៣.៣ Bureau of Product Standards (BPS)
៤. ឧបករណ៍ បរិក្ខារ សម្ភារ ឧបករណ៍ធ្វើតេស្ត	<p>ឧបករណ៍ បរិក្ខារ សម្ភារ ឧបករណ៍ធ្វើតេស្តរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ឧបករណ៍៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ដង្កាប់មុខក្រពើ • ទ្វារឆ័យ • ម៉ាស៊ីន • ឧបករណ៍បក/កៀបខ្សែចម្លង • កាំបិតអគ្គិសនី • ម៉ូទ័រស្វ័យដោយថាមពលអគ្គិសនី • ស្តុក់ខ្សែចម្លង • រណា • ឯកសារ • ឧបករណ៍វាស់ (ឧទាហរណ៍ម៉ែត្រទាញ) • ឧបករណ៍កៀបកូសប្រើដោយកម្លាំងខ្យល់ • ឧបករណ៍កៀបកូស • ក្បាលមាន់ផ្សា • ឧបករណ៍ពត់ពងដែកប្រើដោយដៃ/កម្លាំងខ្យល់ • ឧបករណ៍ធ្វើការបំពង់ដែក (បន្ស៊ីស្មែរខ្មៅ) • ឧបករណ៍កាត់ <p>៤.២ ឧបករណ៍ធ្វើតេស្ត</p> <ul style="list-style-type: none"> • ម៉ូលទីម៉ែត្រ • អ៊ីនធឺម៉ែត្រដង្កៀប • ឧបករណ៍វាស់អ៊ីសូឡង់ និងអេស៊ីស្តង់ • ឧបករណ៍វាស់អេស៊ីស្តង់ដ៏ • ឧបករណ៍វាស់ហាមូនិច (ឌីជីថលវាស់តង់ស្យុង និងហ្វ្រេកង់) • ឧបករណ៍វាស់លំដាប់ហ្វា <p>៤.៣ បរិក្ខារ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ម៉ូទ័រទ្រីហ្វា <ul style="list-style-type: none"> - SCRIM - WRIM - Synchronous Motor • ម៉ូទ័រម៉ូណូហ្វា



<p>៥. គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE)</p>	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE) រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៥.១ សម្លៀកបំពាក់សុវត្ថិភាព</p> <p>៥.២ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p> <p>៥.៣ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>៥.៤ ម៉ាសសុវត្ថិភាព</p> <p>៥.៥ មួកសុវត្ថិភាព</p> <p>៥.៦ វ៉ែនតាការពារសុវត្ថិភាព</p>
<p>៦. តម្រូវការ និងស្តង់ដារ PEC</p>	<p>តម្រូវការ និងស្តង់ដារ PEC រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៦.១ ការភ្ជាប់ និងបញ្ចូល អង្គធាតុចម្លងចរន្តអគ្គិសនី</p> <p>៦.២ ការផ្សាភ្ជាប់អង្គធាតុចម្លងចរន្តអគ្គិសនី</p> <p>៦.៣ ការផ្សាភ្ជាប់ជាឧបករណ៍ភ្ជាប់</p> <p>៦.៤ គំលាត</p> <p>៦.៥ ការលាងសម្អាត</p>
<p>៧. លក្ខណៈបច្ចេកទេស</p>	<p>លក្ខណៈបច្ចេកទេសរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៧.១ ឈ្មោះផលិត/កន្លែងធ្វើ - ចំណាត់ថ្នាក់បច្ចេកទេស/ប្រភេទ</p> <p>៧.២ ការវាយតម្លៃ</p> <ul style="list-style-type: none"> • តង់ស្យុង • អាំងតង់ស៊ីតេចរន្ត • ប្រភព • ហ្វ្រេកង់ • ការកើនឡើងកម្ដៅ • កត្តាសេវាកម្ម • កម្រិតការពារ • ប្រភេទការប្រើប្រាស់ • ធាតុភូតហាមូនីច (លេកបំបែបរួលរបស់ហ្វ្រេកង់) <p>៧.៣ ដំណាក់កាល</p> <p>៧.៤ កម្រិត (ឧបករណ៍ត្រូវតែមានភាពជាក់លាក់)</p> <p>៧.៥ ត្រូវការគ្រឿងបង្ក</p>
<p>៨. ត្រួតពិនិត្យ និងការធ្វើតេស្ត</p>	<p>ត្រួតពិនិត្យ និងការធ្វើតេស្តរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៨.១ មេកានិច</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • ផ្ទាំង/ទូរទស្សន៍វិទ្យុមានកម្រិតត្រឹមត្រូវ • ទ្វារត្រូវអាចបើកបិទបានយ៉ាងងាយស្រួលដោយសារលាបថ្នាំពណ៌ដែលមិនអាចកោសប្លង់បាន • ត្រូវរឹតឱ្យតឹង ប៉ូឡុងនិងអេត្រឱ្យបានត្រឹមត្រូវ • ប្រភេទនៃការការពារ • ការលាងសម្អាត • ទម្រង់ខ្សែចម្លង <p>៨.២ អគ្គិសនី</p> <ul style="list-style-type: none"> • ទំហំអង្គធាតុចម្លងឬផ្នែកដែលឆ្លងកាត់ • ដាក់ពណ៌ចំណាំលើអង្គធាតុចម្លង • ដាក់ខ្សែចម្លងឱ្យបានត្រឹមត្រូវជៀសវាងហានិភ័យដែលកើតឡើងដោយសារគ្របសៀគ្វី។ • ខ្សែដីត្រូវមានបន្ទះអង្គធាតុចម្លង • ដាក់ខ្សែចម្លងឱ្យឆ្ងាយពីកន្លែងដែលមានដែនអគ្គិសនី • ត្រួតពិនិត្យតង់ស្យុង • តេស្តតង់ស្យុងខ្ពស់ • តេស្តអ៊ីសូឡង់ • តេស្តស្វែងរកដំណើរ <p>និងតេស្តស្វែងរកគុណភាពនៃស៊ីស្តង់ខ្សែចម្លង</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រើប្រាស់កូសឬការគូសកំណត់ចំណាំខ្សែចម្លងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
៩. អនុវត្តការធ្វើតេស្ត	<p>អនុវត្តការធ្វើតេស្តរួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៩.១ តេស្តសាកល្បងឬតេស្តគ្មានបន្ទុក</p> <p>៩.២ តាមដំណាក់កាល</p> <p>៩.៣ ប្រតិបត្តិការជាក់ស្តែង</p> <p>៩.៤ សីតុណ្ហភាពកើនឡើង</p> <p>៩.៥ តេស្តគុណភាពអ៊ីសូឡង់ខ្សែចម្លង</p>
១០. សម្ភារ	<p>សម្ភាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១០.១ បំពង់បាញ់ការពារច្រេះ</p> <p>១០.២ អ៊ីសូឡង់វ៉ានីស/អ៊ីសូឡង់សម្ភារ</p> <p>១០.៣ ធុងកាបូនម៉ូទ័រ</p> <p>១០.៤ ក្រដាសខាត</p> 

	<p>១០.៥ ធុងសម្រាម</p> <p>១០.៦ ស្ករខ្សែចម្លង</p> <p>១០.៧ ផ្លាកសញ្ញាសម្គាល់គ្រោះថ្នាក់</p> <p>១០.៨ ផ្លាកសញ្ញា</p> <p>១០.៩ ចាក់សោនិងបំណុលសំគាល់</p> <p>១០.១០ ប្រេងអិល</p> <p>១០.១១ ម៉ាស៊ីនម៉ូទ័រសម្រាប់លៀងសម្អាត</p> <p>១០.១២ ប្រេងអ៊ីសូឡង់</p> <p>១០.១៣ ទឹកបញ្ចុះកម្ដៅម៉ាស៊ីន</p>
<p>១១.ឧបករណ៍ បរិក្ខារ សម្ភារ ឧបករណ៍ធ្វើតេស្ត</p>	<p>ឧបករណ៍ បរិក្ខារ សម្ភារ ឧបករណ៍ធ្វើតេស្តរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១១.១ ឧបករណ៍អគ្គិសនីប្រើប្រាស់ដោយដៃ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ដង្កាប់មុខក្រពើ • ទូណឺរ៉ឺស • ម៉ាស៊ីន • ឧបករណ៍បក/កៀបខ្សែចម្លង • កាំបិតអគ្គិសនី • កន្ត្រៃកាត់ដែក • ឧបករណ៍ចោះ • សោស្វ័យប្រវត្តិ <p>១១.២ ការធ្វើតេស្តសាកល្បងឬតេស្តជាមួយគ្រឿងប្រើប្រាស់</p> <ul style="list-style-type: none"> • ម៉ូលទីម៉ែត្រ • ឧបករណ៍តេស្តគុណភាពអ៊ីសូឡង់ខ្សែចម្លង • ឧបករណ៍តេស្តថាមពលខ្ពស់ៗ • ឧបករណ៍តេស្តរេស៊ីស្តង់ • ឧបករណ៍តេស្តលំដាប់ហ្វា • អ៊ីនធឺម៉ែត្រ • ឧបករណ៍វាស់ប្រេងកង់ <p>១១.៣ បរិក្ខារ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ម៉ាស៊ីនដាក់ស្លាកសម្គាល់ • ម៉ាស៊ីនបូមធ្នូលី • ម៉ាស៊ីនផ្គុំខ្យល់

	<ul style="list-style-type: none"> • ម៉ាស៊ីនសម្លាត • ម៉ាស៊ីនផ្សារ • ម៉ាស៊ីនលាងសម្អាតដោយសម្ពាធខ្យល់ • ម៉ាស៊ីនបូមជូលី
១២. គ្រឿងប្រដាប់ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (POWE)	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (PPE) រួមមាន ប៉ុន្តែមិន កំណត់៖</p> <p>១២.១ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p> <p>១២.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>១២.៣ មួកសុវត្ថិភាព</p> <p>១២.៤ របាំងមុខសុវត្ថិភាព</p> <p>១២.៥ អ៊ីសូឡង់ពូក</p> <p>១២.៦ ចាក់សោនិងប័ណ្ណសំគាល់</p> <p>១២.៧ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព</p> <p>១២.៨ ខ្សែក្រវ៉ាត់សុវត្ថិភាព</p> <p>១២.៩ ជណ្តើរសុវត្ថិភាព</p>
១៣. គ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមាន	<p>គ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានរួមមាន ប៉ុន្តែមិន កំណត់៖</p> <p>១៣.១ ខ្សែភ្លើងមានចរន្តផ្ទាល់</p> <p>១៣.២ កំពង់ប្រេងបាញ់</p> <p>១៣.៣ គ្រោះថ្នាក់គីមី</p> <p>១៣.៤ វត្ថុធាតុដើមងាយឆេះ</p> <p>១៣.៥ ប្រភពថាមពល</p> <p>១៣.៦ ការផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងម៉ាស៊ីន</p> <p>១៣.៧ វត្ថុស្រួច / ដែកឆ្នុច (ដែកដុក)</p> <p>១៣.៨ គ្រោះថ្នាក់ដោយសម្លេងរំខាន</p> <p>១៣.៩ កន្លែងទំនេរ</p>
១៤. កំណត់ត្រាថែទាំ	<p>កំណត់ត្រាថែទាំរួមមាន ប៉ុន្តែមិន កំណត់៖</p> <p>១៤.១ ប្លង់អគ្គិសនី</p> <p>១៤.២ ដ្យាក្រាមបរិក្ខារអគ្គិសនី</p> <p>១៤.៣ កំណត់ត្រាដំណើរការ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ដំណើរការការងារ • កំណត់ត្រាការធ្វើតេស្ត • កាលវិភាគក្នុងការថែទាំ • កំណត់ត្រាថែទាំឱ្យបានត្រឹមត្រូវ



	<ul style="list-style-type: none"> • ការណែនាំអំពីការផលិត • របាយការណ៍អំពីបរិក្ខារមានបញ្ហា • ទិន្នន័យត្រួតពិនិត្យតាមកាលកំណត់ • របាយការណ៍សេវាកម្ម <p>១៤.៤ សៀវភៅកំណត់ហេតុ</p>
១៥. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃគុណភាព	<p>ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃគុណភាពរួមមាន ប៉ុន្តែមិន កំណត់៖</p> <p>១៥.១ ISO 9001</p> <p>១៥.២ QS 9000</p> <p>១៥.៣ TS 16949</p> <p>១៥.៤ ISO 14000</p> <p>១៥.៥ ISO14001</p>


ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានត្រួតពិនិត្យ/ពិនិត្យឡើងវិញតាមផ្នែកនិងដំណើរការប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ</p> <p>១.២ បានដំឡើង និងផ្គុំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៣ បានជូនដំណឹងពេលបញ្ចប់ការងារ</p> <p>១.៤ បានថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័របានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ បកស្រាយគំនូរ និងសេម៉ាតង្រៀង</p> <p>២.២ យល់ដឹងអំពីការភ្ជាប់តាមផ្នែកផ្សេងៗរបស់គ្រឿងប្រើប្រាស់ឬតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>២.៣ ជ្រើសរើសលក្ខណៈម៉ូទ័រសម្រាប់ការបញ្ជា</p> <p>២.៤ ដំឡើងMCCតាមស្តង់ដារNEMA</p> <p>២.៥ គ្រប់គ្រងធាតុផ្សំឬគ្រឿងប្រើប្រាស់អគ្គិសនី</p> <p>២.៦ ទម្លាប់ធ្វើការឱ្យមានសុវត្ថិភាព / នីតិវិធីសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៧ ប្តូរនិងវិមាត្រនៃគំនូរអគ្គិសនីឬសេម៉ាតង្រៀង</p> <p>២.៨ ប្រភេទនិងប្រតិបត្តិការនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យម៉ូទ័រ</p> <p>២.១០ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់ ក្នុងការតភ្ជាប់ខ្សែចម្លងអគ្គិសនីពីចុងម្ខាងទៅចុងម្ខាងឬទៅដូចម្តេច</p> <p>២.១១ ប្រើប្រាស់នីតិវិធីត្រឹមត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យផ្គុំប្រព័ន្ធម៉ូទ័រ</p> <p>២.១២ ប្រើប្រាស់នីតិវិធីត្រឹមត្រូវក្នុងការចាប់ដឹង</p>



	<p>និងដំឡើងទូរគ្គិសនី/MCC</p> <p>២.១៣ ប្រើប្រាស់នីតិវិធីត្រឹមត្រូវក្នុងភ្ជាប់ខ្សែម៉ូទ័រ</p> <p>២.១៤ ស្តង់ដារ PEC - ចំនុច ៤.៣០</p> <p>២.១៥ ត្រួតពិនិត្យ និងដំឡើងតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>២.១៦ គោលការណ៍ ស៥</p> <p>២.១៧ ការចោលកាកសំណល និងសារធាតុដែលមានគ្រោះថ្នាក់</p> <p>២.១៨ ថែរក្សាទឹកនៃឯបានល្អ</p> <p>១.១៩ ការអនុវត្តសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ POWE ការគ្រប់ គ្រងឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>១.២០ ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់ប្រេងអ៊ីលនិងសម្ភារសម្អាត</p> <p>១.២១ វិធីសាស្ត្រទុកដាក់ថែទាំ បច្ចេកទេស និងដំណើរការ</p> <p>១.២២ យល់ដឹងពីប្រភេទគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានឡើង</p> <p>១.២៣ នីតិវិធីថែរក្សានិងដោះស្រាយបញ្ហា</p> <p>១.២៤ ថែរក្សាទឹកនៃឯបានល្អនូវសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ បកស្រាយសេម៉ាតរៀងអគ្គិសនីនៃប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ</p> <p>៣.២ ត្រួតពិនិត្យខ្សែចម្លងអគ្គិសនីដោយផ្អែកលើស្តង់ដារ</p> <p>៣.៣ អនុវត្តភ្ជាប់ខ្សែចម្លងពីម៉ូទ័រទៅឧបករណ៍បញ្ជា</p> <p>៣.៤ អនុវត្តការតេស្តត្រួតពិនិត្យដោយឧបករណ៍ អូមម៉ែត្រឬការធ្វើតេស្តបន្តបន្ទាប់នៃដូមីណូម៉ូទ័រ</p> <p>៣.៥ អនុវត្តការដំឡើងឱ្យមានភាពសន្សំសន្ធឹក</p> <p>៣.៦ អនុវត្តសម្មភាពត្រួតពិនិត្យ</p> <p>៣.៧ ទុកដាក់សម្ភារដែលនៅសល់</p> <p>៣.៨ ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពដំណើរការការងារ</p> <p>៣.៩ ជំនាញការទំនាក់ទំនង(ទាំងការសរសេរ និងនិយាយផ្ទាល់មាត់)</p> <p>៣.១០ ជ្រើសរើសវិធានការបង្ការនិងឬវិធានការត្រួតពិនិត្យ</p> <p>៣.១១ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ</p> <p>៣.១២ អនុវត្តជំនាញមូលដ្ឋានឬដោះស្រាយបញ្ហា</p> <p>៣.១៣ កំណត់អត្តសញ្ញាណការបរាជ័យឬភាពជោគជ័យ</p> <p>៣.១៤ អនុវត្តសម្មភាពកែតម្រូវ</p>



	<p>និងបង្ការដោយផ្អែកលើដើមហេតុនៃបញ្ហា</p> <p>៣.១៥ ការអនុវត្តនីតិវិធីថែទាំ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារ៖ កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែងឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់ (មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>

៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស

គំនូរឬង	គឺជាប្រភពដែលត្រូវបានគូរដោយខ្មៅដៃ បើកឬលាបថ្នាំ។
បរិស្ថាន	គឺជាទិដ្ឋភាពដែលប៉ះពាល់ទៅនឹងការប្រព្រឹត្តនិងការវិវឌ្ឍនៃរាងកាយ/ អ្វីមួយ។
ការណែនាំ	គឺជាអ្វីមួយដែលនរណាម្នាក់ប្រាប់យើងឱ្យធ្វើអ្វីមួយ។
ផ្លូវដើរ	គឺជាស្នាមជាក់លាក់មួយដែលមនុស្សអាចដើរបាន។
លម្អៀង	គឺជាចំនួនមួយបានមកដោយការវាស់ឬគណនាអាចប្តូរតម្លៃ ប៉ុន្តែនៅតែ អាចទទួលយកបាន។
អំពៅម៉ែត្រ	ឧបករណ៍វាស់ចរន្តអគ្គិសនី
វ៉ុលម៉ែត្រ	ឧបករណ៍វាស់តង់ស្យុងអគ្គិសនី
អូមម៉ែត្រ	ឧបករណ៍វាស់តម្លៃរស្មីស្តង់
វ៉ាត់ម៉ែត្រ	ឧបករណ៍វាស់អានុភាពអគ្គិសនី
ទម្រង់ខ្សែ ឬ រចនា	សម្ភារសម្រាប់រៀបចំខ្សែឱ្យមានរបៀប
ប្រអប់រត់ខ្សែ	សម្ភារសម្រាប់ដំឡើងខ្សែបណ្តាញ អគ្គិសនី
ប្រអប់បំបែក	សម្ភារសម្រាប់ធ្វើតំណបំបែកខ្សែ
ទូរចែកចាយ	ទូរសម្រាប់បែងចែកប្រភពទៅគ្រឿងទទួល
ប្រព័ន្ធមួយផាស	ប្រភពអគ្គិសនីដែលមានផាស១ ណ្ឌិត១



៦. ឧបសម្ព័ន្ធ

តារាងសមត្ថភាព

ក. សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

• កម្រិត១

ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ
ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ	អនុវត្តទម្រង់ការមូលដ្ឋានគេហកិច្ច

• កម្រិត២

ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់	អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព
ចាត់ជាអាទិភាពនិងរៀបចំការងារ	បង្ហាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន

• កម្រិត៣

ដឹកនាំការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារ	ធ្វើការងារនៅក្នុងបរិយាកាសជាក្រុម
រៀបចំផែនការការងាររបស់ក្រុម	អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទទួលបានការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព

• កម្រិត៤

ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្ម	អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងការងារ	អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល
--	--	-----------------------------



គ្រប់គ្រងការអនុវត្ត
ការងារ

ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំផែន
ការសម្រាប់ការងារសុខភាព
និងសុវត្ថិភាពការងារ
យេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គម

ជំរុញការការពារបរិស្ថាន

ខ. សមត្ថភាពស្តូល

• កម្រិត១

អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព
និង សុវត្ថិភាពការងារ

អានឯកសារឬស្នាកសេចក្តី
ណែនាំពីឧបករណ៍បរិក្ខារ
អគ្គិសនី

អានគំនូរបច្ចេកទេស
និងសេម៉ាអគ្គិសនីងាយ

ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់
សម្ភារ ឧបករណ៍
និងបរិក្ខារអគ្គិសនី

អនុវត្តការវាស់វែងនិងការគណនាងាយៗ

ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី
ប្រអប់បំបែក
និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយ

ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺជាមួយ
កុងតាក់ធម្មតានិងឈ្លាប់
ចរន្តប្រព័ន្ធមួយផាស

ថែទាំនិងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិសនី

• កម្រិត២

អនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាព
ការងារ

គូសសេម៉ានិងប្លង់អគ្គិសនី
ងាយ

ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់
សម្ភារ ឧបករណ៍
និងបរិក្ខារជាងអគ្គិសនី

ដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនី
និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធបី
ផាស

ដំឡើងប្រព័ន្ធការពារនិង
ប្រព័ន្ធខ្សែដី

ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺ
និងធ្លាប់ចរន្តបីផាស

ដំឡើងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ
មួយផាស



• កម្រិត៣

ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព សុវត្ថិភាពការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុង ឧស្សាហកម្ម	ប្រើប្រាស់និង ថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយ ដៃនិងបរិធាន	ប្រតិបត្តិការវាស់និង ការគណនា
រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរ បច្ចេកទេស	ប្រតិបត្តិរៀបចំដំឡើងប ណ្តាញបីផាសសម្រាប់ទូ ចែកចាយអានុភាព របស់ ប្រព័ន្ធបំភ្លឺនិងប្រព័ន្ធបញ្ជា ម៉ូទ័រ	ប្រតិបត្តិការដំឡើងបរិធា ននិងប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យ លើបរិក្ខារជំនួយ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី
ដំឡើង ចាប់ផ្តើម ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ បីផាស		

• កម្រិត៤

គ្រប់គ្រងសុខភាពនិងសុវ ត្ថិភាពការងារនៅការដ្ឋាន	ត្រួតពិនិត្យការរៀបចំស ម្ភារ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ សម្រាប់ប្រតិបត្តិកិច្ចការដំ ឡើង	បកស្រាយនិងអនុវត្តតាម គំនូរបច្ចេកទេសនិងប្លង់អ គ្គិសនី
ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃ ការប្រើប្រាស់និងថែរក្សាឧ បករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	ត្រួតពិនិត្យការដំឡើងនិង ថែទាំប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	ប្រតិបត្តិសរសេរកម្មវិធីនិង ដំឡើងប្រព័ន្ធ PLC កម្រិតមូលដ្ឋាន
ប្រតិបត្តិតេស្តត្រួតពិនិត្យ ការខូចនៃបរិក្ខារឬប្រព័ន្ធ អគ្គិសនី	កំណត់និងប៉ាន់ស្មានតម្លៃ កម្លាំងពលកម្មនិងសម្ភារស ម្រាប់ការងារដំឡើងនិងថែទាំ អគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម	

៧. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះលោក លោកស្រី ជាតំណាងឲ្យផ្នែកឧស្សាហកម្មលើវិស័យអគ្គិសនី សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ដូចមានរាយនាមដូចខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃនិងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

៧.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

១	ឯកឧត្តម ប្អូន ដាស៊ី	នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	ប្រធាន
២	ឯកឧត្តម ទេព ណារី	អគ្គនាយករងអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិង អនុប្រធានវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៣	ឯកឧត្តម ចាន់ សុផា	អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជានៃក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម	អនុប្រធាន
៤	ឯកឧត្តម ណាង សាក់	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៥	ឯកឧត្តម សាណែត ច័ន្ទធា	នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ចនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	សមាជិក
៦	លោកជំទាវ សៅ សុគន្ធកេត្យា	ប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៧	លោក អ៊ុន ជិន ណា	ប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៨	លោក ខេង ខេមរា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៩	លោក គួន ភីម៉ាឡែន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១០	លោក កោះ ឈឺណូ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
១១	លោក ធី ប៊ុនថន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	សមាជិក
១២	លោក ចៅ ស៊ុន	អនុប្រធានការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសសុខាភិបាលក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
១៣	លោកស្រី ពេជ រដ្ឋមុនី	សមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិនៃសភាមុខរបរនិងមីក្រូសហគ្រាស	សមាជិក



១៤	លោកស្រី ម៉ែន មករា	ប្រធានប្រតិបត្តិការទូទៅនៃវិទ្យាស្ថាន ប៉េ អេស អ៊ី តំណាងអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ	សមាជិក
១៥	លោក ហៀង វាស្មា	ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទ្ធី គ្រុប តំណាងនិយោជក	សមាជិក
១៦	លោក វង្ស បូរិន្ទ	អគ្គហេត្តិកនៃសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជាតំណាង និយោជក	សមាជិក
១៧	លោក សាយ រតនៈ	ប្រធានផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍នៃក្រុមហ៊ុន អ អឹម អេ (ខេមបូឌា)	សមាជិក
១៨	លោក ហៀង សុវណ្ណារិទ្ធ	នាយកផ្នែកសេវាកម្មថែទាំនិងជួសជុលនៃក្រុមហ៊ុនកូមិន ខ្មែរ ចំកាត់ តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១៩	លោក វ៉ិ សៅយុន	ប្រធានផ្នែកបាញ់ថ្នាំនៃ ក្រុមហ៊ុន N.C.X តំណាងអ្នក បច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
២០	លោក មឿន ថាណាក់	នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសអង្គរ តំណាង គ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
២១	លោក ជី វណ្ណឌី	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថាន ពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈតំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
២២	លោក ព្រំ ពៅ	ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិច នៃវិទ្យាស្ថាន ពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
២៣	លោក គង ឌីណា	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់វិស្វកម្មរថយន្ត នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
២៤	លោក ជុំ តុច	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
២៥	លោក ឱក វិរៈ	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
២៦	លោក ម៉ុំ សាយ	ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគុណភាពសិក្សា នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	សមាជិក
២៧	លោក នៅ សារ៉ាងថា	ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលនៃ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
២៨	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សានៃ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	លេខាធិការ ដ្ឋាន

៦.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្ម (IAG)

១	លោក ជាងសុវណ្ណារិទ្ធ	ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មនៃក្រុមហ៊ុនកូមិនខ្មែរ	ប្រធាន
២	លោក ម៉ៅ សេដ្ឋា	ជំនួយការនាយកនៃក្រុមហ៊ុនឡូឡូសប្រឺនធីម	អនុប្រធាន

៣	លោក ឡឿង ជីវ៉ែ	គ្រូបង្កាត់នៃក្រុមហ៊ុនឡឡូសប្រ៊ីនធីម	លេខា
៤	លោក ទេស បញ្ញា	ប្រធានការដ្ឋាន នៃក្រុមហ៊ុន EPS	សមាជិក


៧.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្មផ្តល់សុពលភាព

១	លោក ម៉ៅ សេដ្ឋា	ក្រុមហ៊ុន Lotus Green Team	ជំនួយការប្រធានប្រតិបត្តិ
២	លោក ឡឿង ជីវ៉ែ	ក្រុមហ៊ុន Lotus Green Team	គ្រូបង្កាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
៣	លោក ម៉ៅ វណ្ណា	ក្រុមហ៊ុន Lotus Green Team	អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង
៤	លោក ឌីម សារា	ក្រុមហ៊ុន SP Trust	ប្រធានផ្នែកលក់
៥	លោក អ៊ុន គីរម្យ	ផ្សាររតនាផ្កាហ្សា	នាយកផ្នែកតំហែទាំ
៦	លោក ដាន់ តុលា	ក្រុមហ៊ុន DBD	មេការ
៧	លោក កន វិបុល	ក្រុមហ៊ុន Mixtra	អ្នកបច្ចេកទេស
៨	លោក ភាព សុភ័ណ្ឌ	ក្រុមហ៊ុន ISI	អ្នកបច្ចេកទេស
៩	លោក ទេស បញ្ញា	ក្រុមហ៊ុន EPS	អ្នកបច្ចេកទេស

៧.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

១	លោក សេ រក្សា	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនីវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	ប្រធានក្រុម
២	លោក ជី វណ្ណា	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនីវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៣	លោក សោម សុទ្ធីវិទ្យា	សាស្ត្រាចារ្យអគ្គិសនីវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក

៧.៥ លេខាធិការដ្ឋាន

១	ឯកឧត្តម នាង សាវ៉ា	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា	
២	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា	

៣	លោក ឃុំ ខៀន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៤	លោក គឹម ហុនសេង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៥	លោក អ៊ុន ចុន្ទី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៦	លោក ម៉ុង ហៀង	ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាព	សមាជិក
៧	លោក ខែ សុជាតិ	ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៨	លោកស្រី គួន គូរី	ប្រធានការិយាល័យជំនាញទន់ និងសហគ្រិនភាព	សមាជិក
៩	លោក ម៉ម ពេជ្រ	ប្រធានការិយាល័យឧត្តមក្រោយឧត្តម	សមាជិក
១០	លោក ហ៊ុន ចន្ទឡា	ប្រធានការិយាល័យប្រកួតប្រជែងជំនាញ	សមាជិក
១១	លោកស្រី ស៊ុន សារ៉េត	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍមុខជំនាញ	សមាជិក
១២	លោក យ៉ក់ ដារ៉ាវីន	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល	សមាជិក
១៣	លោក ស៊ុន សុផុនា	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៤	កញ្ញា អ៊ុន ត្ថោ	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៥	លោក ឃិន សុខ	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៦	លោក រស់ សុម៉េត	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៧	លោក ខៀវ គង់វាស្មា	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៨	លោក យី សុំនឿន	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៩	លោកស្រី អៀត ស្រីនី	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក

