

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី ការដាក់

ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១

ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាលអ្នក

វាយតម្លៃសមត្ថភាព



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



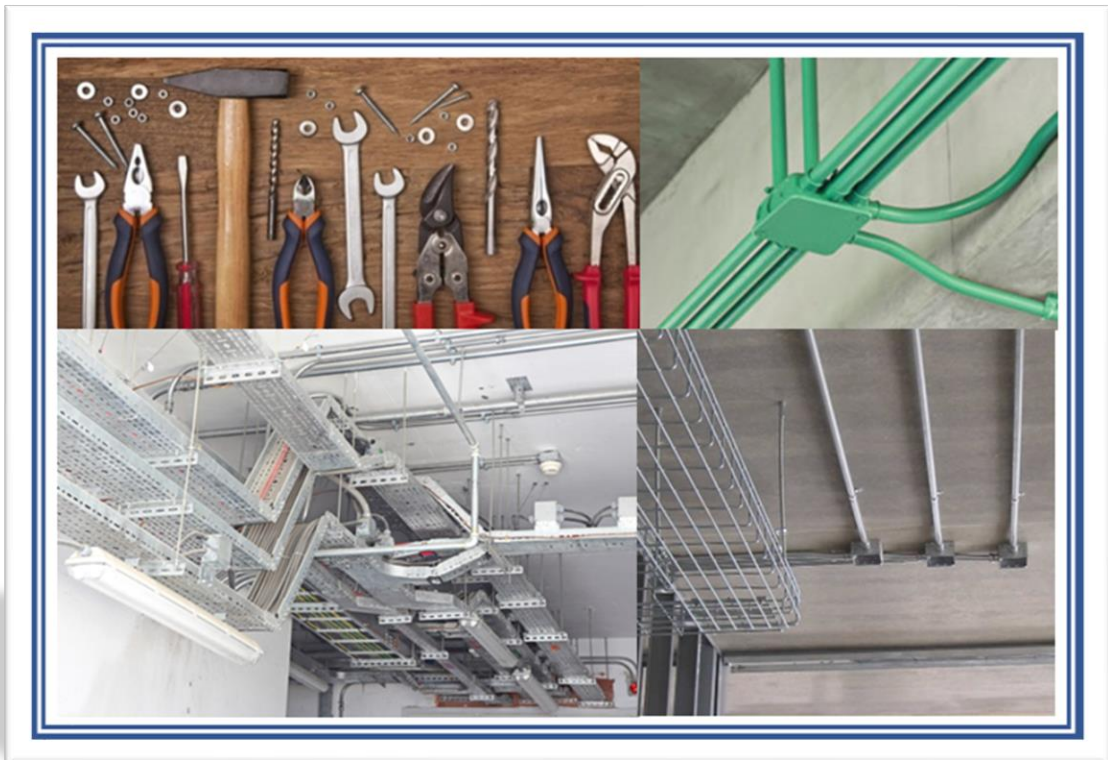
គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព

ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត១

លេខកូដ៖ POWE220



តារាងកម្លាំងស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសម្តេចនរោត្តម សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៨៩ ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

មាតិកា

ទំព័រ

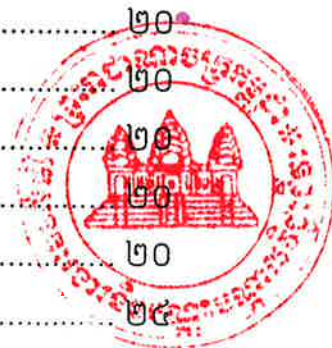
១. សេចក្តីផ្តើម.....	០១
២. ទស្សនាវារៈ.....	០២
៣. គុណតម្លៃ.....	០៣
៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព.....	០៥

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

▪ POWE 0101 ទទួលនិងធ្វើតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ.....	០៥
១. អនុវត្តជាប្រចាំតាមសារ/ព័ត៌មានជាពាក្យសម្តី.....	០៥
២. ប្រតិបត្តិការកិច្ចនៅកន្លែងការងារទៅតាមព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ.....	០៥
▪ POWE 0102 បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ.....	០៨
១. កំណត់ត្រាលំដាប់នៃការងារ.....	០៨
២. អនុវត្តគុណតម្លៃការងារ/ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ.....	០៨
៣. ដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធជាមួយក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ.....	០៨
៤. អនុវត្តនិងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុចរិតភាពក្នុងកន្លែងការងារ.....	០៩
▪ POWE 0103 ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ.....	១៣
១. បង្កើតទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងអនុវត្តការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព.....	១៣
២. ចូលរួមចំណែកនូវសកម្មភាពការងាររបស់ក្រុម.....	១៣
▪ POWE 0104 អនុវត្តទម្រង់ការមូលដ្ឋានគេហកិច្ច.....	១៧
១. រៀបចំសម្ភារទៅតាមប្រភេទនិងយកចេញនូវសម្ភារមិនចាំបាច់.....	១៧
២. រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ.....	១៧
៣. រក្សាទីតាំងកន្លែងការងារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ.....	១៧
៤. អនុវត្តតាមទម្រង់ការនិងដំណើរការការងារតាមស្តង់ដារ.....	១៨
៥. ប្រតិបត្តិការងារដោយស្វ័យភាព.....	១៨

សមត្ថភាពស្នូល

▪ POWE 1101 អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និង សុវត្ថិភាពការងារ.....	២០
១. កំណត់តំបន់គ្រោះថ្នាក់.....	២០
២. ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន.....	២០
៣. ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម.....	២០
៤. ប្រើប្រាស់ដបពន្លត់អគ្គិភ័យ.....	២០
▪ POWE 1102 អានឯកសារឬស្លាកសេចក្តីណែនាំពីឧបករណ៍បរិក្ខារអគ្គិសនី.....	២៤



១. ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឯកសារណែនាំបច្ចេកទេសពីឧស្សាហកម្ម	២៤
២. ស្រង់យកព័ត៌មាន	២៤
៣. រក្សាទុកឯកសារណែនាំ	២៤
▪ POWE 1103 អានគំនូរបច្ចេកទេស និងសេម៉ាអគ្គិសនីងាយ	២៧
១. អានស្លាកសញ្ញា និងមិត្តសញ្ញា	២៧
២. អានគំនូរបច្ចេកទេស និងប្លង់អគ្គិសនីងាយៗ	២៧
▪ POWE 1104 ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	៣១
១. ជ្រើសរើសសម្ភារ ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារអគ្គិសនី	៣១
២. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	៣១
៣. ថែទាំឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងកន្លែងការងារ	៣១
▪ POWE 1105 អនុវត្តការវាស់វែងនិងការគណនាងាយៗ	៣៦
១. ជ្រើសរើសឧបករណ៍វាស់	៣៦
២. អនុវត្តការងារវាស់	៣៦
៣. អនុវត្តវិធីសាស្ត្រគណនា	៣៦
▪ POWE 1106 ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស	៤០
១. ដំឡើងប្រអប់ជ័រ (PVC) និងបំពង់ជ័រ (PVC)	៤០
២. ដំឡើងប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស	៤០
៣. ដំឡើងខ្សែបណ្តាញ	៤០
៤. ផ្តល់ព័ត៌មានបញ្ចប់ការងារ	៤១
▪ POWE 1107 ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺជាមួយកុងតាក់ធម្មតានិងឈ្នាប់ចរន្តប្រព័ន្ធមួយផាស	៤៥
១. ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលមូលជាមួយកុងតាក់ធម្មតា	៤៥
២. ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលម៉ែត្រជាមួយកុងតាក់ធម្មតា	៤៥
៣. ដំឡើងឈ្នាប់ចរន្ត	៤៥
៤. ផ្តល់ព័ត៌មានបញ្ចប់ការងារ	៤៦
▪ POWE 1108 ថែទាំនិងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិសនី	៥០
១. ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងសម្ភារសម្រាប់ការងារថែទាំ	៥០
២. កំណត់ការខូចងាយៗ	៥០
៣. អនុវត្តកិច្ចការជួសជុល និងថែទាំបណ្តាញងាយ	៥០

៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស

៦. ឧបសម្ព័ន្ធ

៧. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

៧.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ



បណ្តុះបណ្តាល	៥៩
៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ឧស្សាហកម្ម (IAG)	៦០
៧.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម	៦១
៧.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)	៦១
៧.៥ រាល់ការដ្ឋាន	៦២



១. សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមដំណើរការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឲ្យសម្រេចបាន ដើម្បីឆ្លើយតបឲ្យមានតម្លាភាពនិងបត់បែនបានស្របទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនានា។ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជាបានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារដោយប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារតំបន់និងស្តង់ដារអន្តរជាតិដែលមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ ជាបង្អែកដោយជ្រើសយកមាតិកាបច្ចេកទេសដែលសមស្រប ដើម្បីរៀបចំស្តង់ដារសមត្ថភាព ហើយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្រូវឲ្យត្រូវទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងបរិបទនៃប្រទេសកម្ពុជា។ ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈបានផ្តល់នូវតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្ទេរនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ។ ជាមួយនឹងគំរូថ្មីនៃប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈផ្នែកលើទិន្នផលនិងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសេដ្ឋកិច្ចនិងទីផ្សារការងារនាពេលបច្ចុប្បន្ននិងទៅអនាគត។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាធាតុស្នូលមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ហើយក៏ជាកត្តាមួយដ៏សំខាន់ក្នុងបរិបទនៃក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា។

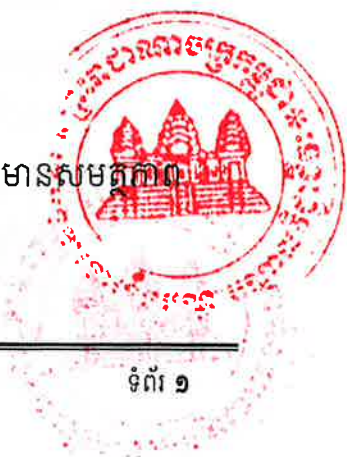
ឯកសារស្តង់ដារនេះពិពណ៌នាពីទម្រង់ស្តង់ដារដែលបានកំណត់ភាពលំដាប់លំដោយការប្រើប្រាស់វាក្យសព្ទបច្ចេកទេសនិងខ្លឹមសារលម្អិតនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពកម្ពុជាដែលរួមបញ្ចូលនូវផ្នែកសមត្ថភាពជាច្រើន។ គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗបានពិពណ៌នាពីសកម្មភាពការងារផ្សេងៗ ដែលបុគ្គលម្នាក់ៗត្រូវទទួលរ៉ាប់រងធ្វើដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។

ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយត្រូវបានរៀបចំជាឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពរៀបរយនៅក្នុងទម្រង់ស្តង់ដារជាក់លាក់ដែលមានមាតិកាបច្ចេកទេស៖

- សេចក្តីបញ្ជាក់ពីផ្នែកឧស្សាហកម្ម ចំណងជើងមុខរបរ កម្រិតគុណវុឌ្ឍិក្នុងក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា
- លេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព
- ចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- ផ្នែកសមត្ថភាព
- ការពិពណ៌នាផ្នែកសមត្ថភាព
- ធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
- លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ
- ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់បានរួមបញ្ចូលនូវចំណុចសំខាន់ៗពីរគឺ៖

- ១- ពិពណ៌នាសង្ខេបពីសកម្មភាពការងារ
- ២- សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងការកំណត់ថាតើបេក្ខជនមានសមត្ថភាពឬមិនទាន់មានសមត្ថភាព។



ក្នុងឯកសារស្តង់ដាសមត្ថភាពនេះក៏បានបញ្ចូលនូវផ្នែកសំខាន់មួយដែលពិពណ៌នាពីសមាសភាគ
ចម្បងនៃផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយក្នុងមុខរបរនីមួយៗដែលក្នុងនោះមាន៖

- តារាងបង្ហាញពីគ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលមានក្នុងមុខរបរនេះរួមបញ្ចូលទាំង លេខកូដផ្នែក
សមត្ថភាពនិងចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- សង្គតិភាពនៃតារាងគំរូសម្រាប់រៀបចំផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗក្នុងស្តង់ដា។ ផ្នែកសមត្ថភាពបាន
បញ្ជាក់បន្ថែមពីមាតិកាបច្ចេកទេសនិងទម្រង់នៃផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាបណ្តុំនៃស្តង់ដាជាតិ
សមត្ថភាព។

២. ឧស្សាហកម្ម

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព គឺជាលិខិតុបករណ៍ដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាល
បច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង។ ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពត្រូវបាន
រៀបចំឡើងដោយកំណត់ជាក់លាក់នូវបណ្តុំសមត្ថភាពដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យកាន់តែ
មានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងការអនុវត្តការងារឲ្យឆ្លើយតប
ទៅនឹងស្តង់ដាប្រតិបត្តិក្នុងកម្រិតឧស្សាហកម្មជាក់លាក់។ តាមបញ្ញត្តិស្តង់ដា គឺផ្តោតទៅលើអ្វីដែលកម្មករ
និយោជិតនៅកន្លែងការងាររំពឹងទុកថានឹងទទួលបានក្រៅពីការសិក្សា ហើយផ្តោតទៅលើសមត្ថភាពដែល
គេអាចផ្ទេរនិងយកចំណេះដឹង ជំនាញទាំងនោះទៅអនុវត្តបានយ៉ាងសមស្របទៅតាមស្ថានភាព និង
បរិយាកាសការងារថ្មី។

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព៖

- ផ្តល់នូវបណ្តុំសមាសភាគប្រកបដោយសង្គតិភាពនិងភាពជឿជាក់សម្រាប់ការអប់រំនិងបណ្តុះ-
បណ្តាល ការទទួលស្គាល់ និងការវាយតម្លៃជំនាញរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ហើយនិងអាចជាសម្ភារគាំ
ទ្រតាមជម្រើសផងដែរ
- ជំរុញឲ្យមានការទទួលស្គាល់ថ្នាក់ជាតិនូវគុណវុឌ្ឍិដែលបានផ្តល់ឲ្យតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្ទាល់លើ
សមត្ថភាពដែលទទួលបានពីកន្លែងការងារ
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តឲ្យមានការអភិវឌ្ឍនិងផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានភាពបត់បែន ហើយ
ស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គលនិងផ្នែកឧស្សាហកម្ម
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងបរិបទដែលផ្តោតលើបរិយាកាស
ការងារដែលវានឹងធ្វើឲ្យការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នផលក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើតម្រូវការក្នុង
កន្លែងការងារ។

ក្របខ័ណ្ឌធានាគុណភាពជាតិកម្ពុជាដែលមានទាំងក្របខ័ណ្ឌជាតិជំនាញ និងស្តង់ដាសមត្ថភាព
ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល(គ.ជ.ប.ប)នឹងត្រូវអនុវត្តទូទាំងប្រទេស
សម្រាប់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។

ស្តង់ដាសមត្ថភាពបានអភិវឌ្ឍដោយក្រុមបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីចំណោមក្រុមបច្ចេក
ទេសកំពង់ឲ្យប្រើក្នុងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈដោយមានការចូលរួមពីអ្នក

ជំនាញមកពីឧស្សាហកម្មដើម្បីធានាថាស្តង់ដាសមត្ថភាពឆ្លើយតបទៅនឹងការកំណត់តម្រូវការនៃការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ឧស្សាហកម្មជាក់លាក់ឬផ្នែកឧស្សាហកម្មណាមួយ។

ដើម្បីទទួលបានការអនុម័តជាស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពអ្នកអភិវឌ្ឍត្រូវផ្តល់នូវភស្តុតាងពីការស្រាវជ្រាវល្អិតល្អន់ ការប្រឹក្សាយោបល់ និងការគាំទ្រក្នុងរង្វង់វិស័យឧស្សាហកម្មឬសហគ្រាសដែលរៀបចំស្តង់ដាសមត្ថភាពតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ផ្នែកឧស្សាហកម្ម។

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពបានរៀបចំឡើងដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ ស្តង់ដាសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ថាមនុស្សអាចសម្រេចនូវសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈនិងបច្ចេកទេសបានតាមវិធីជាច្រើនដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីអ្វីដែលអ្នកសិក្សាត្រូវធ្វើ ហើយធ្វើបានមិនថាសិក្សាដូចម្តេចឬសិក្សានៅទីណាឡើយ។

ជាមួយនឹងស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនេះ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការបណ្តុះបណ្តាលអាច អនុវត្តទាំងនៅកន្លែងការងារ ក្រៅកន្លែងការងារ ក្នុងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាល ពេលកំពុងធ្វើការឬតាមរយៈបទពិសោធការងារ កម្មសិក្សា ការងារអនុវត្តន៍ដូចការងារពិតឬរួមបញ្ចូលនូវចំណុចទាំងអស់នោះតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។

៣. គុណតម្លៃ

ការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត១

គុណតម្លៃការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត១រួមមានសមត្ថភាពទាំងឡាយណាដែលបុគ្គលម្នាក់ត្រូវតែសម្រេចឲ្យ បាន ដើម្បីបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពផ្តល់សេវាកម្មដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្មដែលរួមមានការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និង សុវត្ថិភាពការងារ អានឯកសារ ឬ ផ្ទាំងណែនាំនៃឧបករណ៍ បរិក្ខារអគ្គិសនី អានគំនូរបច្ចេកទេស និងសេម៉ាអគ្គិសនីងាយៗ រៀបចំឧបករណ៍ និងសម្ភារអគ្គិសនី (មុនចាប់ផ្តើមការងារ) រក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍ និងសម្ភារជាងអគ្គិសនី អនុវត្តការវាស់វែងនិងការគណនាងាយៗ ប្រតិបត្តិព្រាង និងដំឡើងខ្សែអគ្គិសនីបណ្តោត ប្រព័ន្ធមួយផាស ថែទាំ និងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិសនីបណ្តោត ដែលជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់នៃគុណតម្លៃ។

ចំពោះការប្រតិបត្តិគេហកិច្ចសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារព្រមទាំងការការពារបរិស្ថានក្នុងពេលប្រតិបត្តិរាល់ផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងគុណតម្លៃការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត១។



ផ្នែកសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិការដំឡើង និងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្មកម្រិត១ រួមាន៖

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	លេខកូដ
ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	POWE 0101
បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ	POWE 0102
ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ	POWE 0103
អនុវត្តទម្រង់ការមូលដ្ឋានគេហកិច្ច	POWE 0104

សមត្ថភាពស្តង់ដារ	លេខកូដ
អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ	POWE 1101
អានឯកសារ ឬ ផ្ទាំងណែនាំនៃឧបករណ៍ បរិក្ខារអគ្គិសនី	POWE 1102
អានគំនូរបច្ចេកទេស និងសេម៉ាអគ្គិសនីងាយៗ	POWE 1103
ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	POWE 1104
អនុវត្តការវាស់វែងនិងការគណនាងាយៗ	POWE 1105
ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស	POWE 1106
ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺជាមួយកុងតាក់ធម្មតានិងឈ្លាប់ចរន្តប្រព័ន្ធមួយផាស	POWE 1107
ថែទាំនិងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិសនី	POWE 1108

បុគ្គលម្នាក់ដែលអាចសម្រេចបាននូវគុណវុឌ្ឍិនេះត្រូវមានសមត្ថភាពដូចជា៖

- ការងារអគ្គិសនីសម្រាប់ការសាងសង់ក្នុងលំនៅដ្ឋាន
- ការងារអគ្គិសនីសម្រាប់ការសាងសង់ក្នុងអគារពាណិជ្ជកម្ម
- ការងារអគ្គិសនីសម្រាប់ការសាងសង់ក្នុងអគារឧស្សាហកម្ម



៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព

ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត១

ផ្នែកនេះបានបញ្ជាក់នូវខ្លឹមសារលម្អិតនៃផ្នែកសមត្ថភាពមូលដ្ឋាននិងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ “ការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម កម្រិត១” ។

សមត្ថភាពបូរស្រុង

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រារព្ធរូបវន្តយន្តការក្នុងកន្លែងការងារ	លេខកូដ៖ POWE 0101
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការទទួល ឆ្លើយតប និង សំដែងស្តីពីការទំនាក់ទំនងជាពាក្យសម្តីនិងការសរសេរ។	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. អនុវត្តជាប្រចាំតាមសារ/ព័ត៌មានជាពាក្យសម្តី	១.១ ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានដែលជាតម្រូវការចាំបាច់ដោយការយកចិត្តទុកដាក់ស្តាប់ ហើយបកប្រែ ឬយល់ព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ១.២ កត់ត្រាសេចក្តីណែនាំឬព័ត៌មានបានត្រឹមត្រូវ ១.៣ អនុវត្តតាម តាមសេចក្តីណែនាំ ដោយអនុលោមតាមព័ត៌មានដែលទទួលបាន ១.៤ ស្វែងរកការបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់លាស់ពីអ្នកគ្រប់គ្រងនៅកន្លែងការងារ នៅពេលព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំណាមួយមិនច្បាស់លាស់
២. ប្រតិបត្តិការកិច្ចនៅកន្លែងការងារទៅតាមព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ	២.១ អាននិងបកប្រែឲ្យបានត្រឹមត្រូវព័ត៌មាននិង <u>សេចក្តីណែនាំ</u> ដោយអនុលោមតាម <u>គោលការណ៍ណែនាំរបស់អង្គភាព</u> ២.២ អនុវត្តជាប្រចាំតាមសេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតាមលំដាប់លំដោយនៃការងារ ២.៣ ផ្តល់នូវព័ត៌មានត្រឡប់ទៅអ្នកគ្រប់គ្រងនៅកន្លែងការងារ ដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំឬព័ត៌មានដែលទទួលបាន

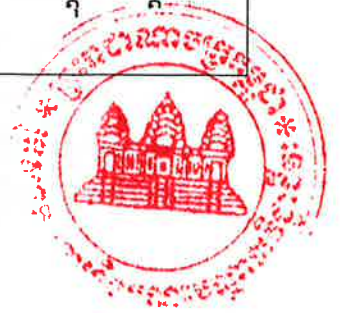
សំណប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

<p>១. ព័ត៌មាននិងសេចក្តីណែនាំ</p>	<p>ព័ត៌មាននិងសេចក្តីណែនាំ សំដៅទៅលើ៖</p> <p>១.១ ព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំដែលការសរសេរដោយដៃនិងបោះពុម្ព</p> <p>១.២ អនុសាសនៈយោគយល់គ្នាផ្ទៃក្នុង</p> <p>១.៣ ព័ត៌មានស្តីពីការទំនាក់ទំនងខាងក្រៅ</p> <p>១.៤ សារអឡិចត្រូនិច</p> <p>១.៥ ព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំសង្ខេបផ្សេងៗ</p> <p>១.៦ សេចក្តីឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានគ្នាទូទៅ</p> <p>១.៧ អត្ថបទផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម</p> <p>១.៨ អត្ថបទ/ការសេចក្តី/ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ</p>
<p>២. គោលការណ៍ណែនាំរបស់អង្គភាព</p>	<p>គោលការណ៍ណែនាំរបស់អង្គភាព រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ទម្រង់ការចងក្រងព័ត៌មានដែលទទួលបានជាឯកសារ</p> <p>២.២ គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.៣ សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីសេវាកម្មរបស់អង្គភាព</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតា

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតា</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានសំដែងចំណេះដឹងពីនីតិវិធីរបស់អង្គភាពសម្រាប់ទំនាក់ទំនាក់ជាពាក្យសំដីនិងលាយលក្ខណ៍អក្សរ</p> <p>១.២ បានទទួលនិងសំដែងសារជាពាក្យសំដីនិងលាយលក្ខណ៍អក្សរ</p> <p>១.៣ បានសំដែងពីសមត្ថភាពក្នុងការកត់ត្រាព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំនានា</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ យល់ដឹងពីគោលនយោបាយឬគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការចាត់ចែងព័ត៌មានដែលទទួលបានពីខាងក្នុងឬពីខាងក្រៅអង្គភាព</p> <p>២.២ យល់ដឹងពីក្រមវិជ្ជាជីវៈក្នុងការអនុវត្តការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.៣ ដំណើរការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ការសង្ខេបនិងបញ្ជាក់ព័ត៌មាន/សារ/ការប្រាស្រ័យ</p>

	ទាក់ទងដែលទទួលបាន ៣.២ ការកត់ត្រារាល់សារ/ព័ត៌មានបានត្រឹមត្រូវ
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ បុគ្គលិក ៤.២ កុំព្យូទ័រ
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់ ៥.២ ការសួរដេញដោលមាត់ឬការសរសេរ
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់ គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ។



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ បន្ទាញពីគុណតម្លៃការងារ	លេខកូដ៖ POWE 0102
--	-------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និង ឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការបង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់គោលបំណងនៃការងារ	<p>១.១ កំណត់ការដឹងដោយញ្ញាណនូវគោលបំណងនិងមូលហេតុក្នុងការធ្វើការងារ ផលប៉ះពាល់នានាទៅលើការអភិវឌ្ឍបុគ្គលខ្លួននិងក្នុងនាមជាសមាជិកម្នាក់ក្នុងសង្គម</p> <p>១.២ កំណត់បេសកកម្មរបស់បុគ្គលខ្លួនស្របជាមួយគុណតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន</p>
២. អនុវត្តគុណតម្លៃការងារ/ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ	<p>២.១ ចំណាត់ថ្នាក់និងអះអាងបញ្ជាក់ពីគុណតម្លៃការងារ/ <u>ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ</u> ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.២ ទទួលរ៉ាប់រងអនុវត្តការងារទៅតាមស្តង់ដារក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈក្នុងឧស្សាហកម្ម គោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ស្ថាប័ន</p> <p>២.៣ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវឥរិយាបថធ្វើការនិងទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួនសមស្របជាមួយអ្នករួមការងារឬអតិថិជនដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.៤ ប្រើប្រាស់ធនធានរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនឲ្យមានតម្លាភាព</p>
៣. ដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធជាមួយ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ	<p>៣.១ ទទួលនិងប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់</p>

	<p>ស្ថាបនស្តីពីការការពារនូវការរំលោភបំពានក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>៣.២ រាយការណ៍និងដោះស្រាយបញ្ហាគ្រោះថ្នាក់ការងារប្រស្ថានភាពការងារមិនប្រក្រតី ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំប្រព័ន្ធក្រុមហ៊ុន</p> <p>៣.៣ កំណត់និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបញ្ហាក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈជាឱកាសនៃការរៀនសូត្របន្ថែម</p>
<p>៤. អនុវត្តនិងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុច្ឆន្ទៈវិធានក្នុងកន្លែងការងារ</p>	<p>៤.១ បញ្ជាក់/សំដែងពីការអនុវត្តនិងគុណតម្លៃផ្ទាល់ខ្លួនប្រកបដោយសង្គតភាព ស្របជាមួយក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គុណតម្លៃនៃការងារចម្បងៗរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលអាចទទួលយកបាន</p> <p>៤.២ ផ្តល់ការណែនាំដល់អ្នករួមការងារ ដោយផ្អែកលើក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈតាមច្បាប់ការងារ និងមូលហេតុផ្ទាល់ៗ</p> <p>៤.៣ ចែករំលែកពីគុណតម្លៃការងារ ការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុនដល់អ្នករួមការងារដោយប្រើប្រាស់នូវឥរិយាបថនិងភាសាសមរម្យទៅវិញទៅមក</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

<p>១. គុណតម្លៃការងារ/ ក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ</p>	<p>គុណតម្លៃការងារ/ក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ឆន្ទៈ/ការប្តេជ្ញាចិត្ត</p> <p>១.២ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពបន្ទាន់</p> <p>១.៣ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការតាំងចិត្ត</p> <p>១.៤ ស្រឡាញ់ការងារ</p> <p>១.៥ ការលើកទឹកចិត្ត</p> <p>១.៦ ប្រកាន់នូវបែបបទនូវរបៀបរាបរយ/</p> <p>១.៧ ប្រាកដនិយម/ជំនឿចិត្ត</p> <p>១.៨ មានសមត្ថភាព</p> <p>១.៩ ភាពទុកចិត្តគ្នា</p> <p>១.១០ តម្រង់ទិសដៅ</p> <p>១.១១ ភាពនៃការទទួលខុសត្រូវ</p>
---	--



	<p>១.១២ ប្រកបដោយចំណេះដឹង</p> <p>១.១៣ មានភក្តីភាពជាមួយការងារ/ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.១៤ មានសុភវិនិច្ឆ័យជាមួយអ្នកដទៃ</p> <p>១.១៥ មានក្តីមេត្តា/មានសមាណចិត្ត</p> <p>១.១៦ ការផ្តល់តុល្យភាពរវាងគ្រួសារនិងការងារ</p> <p>១.១៧ ការងារជាក្រុម</p> <p>១.១៨ ជាតិនិយម</p>
២. ការអនុវត្តការងារ	<p>ការអនុវត្តការងាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ គុណភាពការងារ</p> <p>២.២ គោរពពេលវេលាការងារ</p> <p>២.៣ ប្រសិទ្ធភាពការងារ</p> <p>២.៤ ប្រសិទ្ធផល(គុណភាពដែលនាំឲ្យបានប្រសិទ្ធភាព)</p> <p>២.៥ ផលិតភាព</p> <p>២.៦ ប្រើធនធានប្រកបដោយគុណភាព</p> <p>២.៧ ផ្ទៃប្រឌិតការងារ</p> <p>២.៨ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវតម្លៃការងារ</p> <p>២.៩ ប្រកាន់ខ្ជាប់ ស៥</p> <p>២.១០ ការផ្តោតលើការងារលម្អិតទូទៅ</p>
៣. គ្រោះថ្នាក់ការងារឬស្ថានភាព ការងារមិនប្រក្រតី	<p>គ្រោះថ្នាក់ការងារឬស្ថានភាពការងារមិនប្រក្រតីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ អំពើហឹង្សា/ការប្រកែកគ្នាខ្លាំងៗ/ការដៃករកខុសត្រូវ</p> <p>៣.២ ការលែងលែងស៊ីសង</p> <p>៣.៣ ការប្រើប្រាស់សារធាតុដែលច្បាប់ហាមឃាត់</p> <p>៣.៤ ការលួចយករបស់របរពីអ្នកដទៃ</p> <p>៣.៥ ប៉ះពាល់បុគ្គលនិងទ្រព្យសម្បត្តិអ្នកដទៃ</p> <p>៣.៦ គំនិតអាក្រក់</p> <p>៣.៧ ភ្លេងបន្លំ</p> <p>៣.៨ ការស្តាប់ប៉ាន់/ស៊ីសំណូក</p> <p>៣.៩ ការបៀតបៀនផ្លូវភេទ</p> <p>៣.១០ ការរកស៊ីផ្លូវងងឹត</p>
៤. ធនធានរបស់ក្រុមហ៊ុន	<p>ធនធានរបស់ក្រុមហ៊ុនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ សម្ភារប្រើប្រាស់</p>



	៤.២ បរិក្ខារ/ម៉ាស៊ីន ៤.៣ ធនធានមនុស្ស ៤.៤ ពេលវេលា ៤.៥ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ(លុយ) ៤.៦ បច្ចេកវិទ្យា
៥. ការណែនាំ	ការណែនាំរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៥.១ ពាក្យសម្តី(មាត់ទទេ) ៥.២ ការសរសេរ (លាយលក្ខណ៍អក្សរ)

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានកំណត់ការដឹងដោយអារម្មណ៍នៃគោលបំណង ចំពោះការធ្វើការ និងមូលហេតុនៃការងារ ១.២ បានបញ្ជាក់និងអះអាងឡើងវិញពីតម្លៃការងារ /គោល ការណ៍វិជ្ជាជីវៈ /គំនិតទូទៅ ឲ្យសមស្របទៅនឹងកន្លែង អនុវត្តការងារ ១.៣ បានអនុវត្តនូវការងារអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវនិងតាមលំនាំ ដោយអនុវត្តតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈការងារឧស្សាហកម្ម ច្បាប់ប្រតិបត្តិនៃការចាត់តាំងនិងគោលការណ៍ណែនាំ ពីការងារ ១.៤ បានអនុវត្តនូវឥរិយាបថផ្ទាល់ខ្លួន និងទំនាក់ទំនងជា មួយមិត្តរួមការងារ ឬ អតិថិជន ដោយអនុលោមតាម ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ គោលការណ៍ណែនាំនិងច្បាប់ប្រតិបត្តិ នៃការចាត់ចែងការងារ ១.៥ បានប្រើប្រាស់ធនធានក្រុមហ៊ុន ដោយអនុលោមតាម ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈតម្លាភាពក្រុមហ៊ុន គោលការណ៍ណែនាំ និងច្បាប់ប្រតិបត្តិការងារ ១.៦ បានអនុវត្តនូវស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈក្រុមហ៊ុន ច្បាប់ប្រតិបត្តិ និង គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចការការពារនិង ការរាយការណ៍មិនគោរពតាមវិជ្ជាជីវៈការងារ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ	២.១ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ២.២ វិជ្ជាជីវៈការងារនិងតម្លៃការងារ ២.៣ ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈនិងការប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន



	<p>២.៤ ច្បាប់ប្រតិបត្តិនិងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.៥ មូលដ្ឋានគ្រឹះសិទ្ធិក្នុងការធ្វើការងារ រួមបញ្ចូលនូវការប្រកាន់ខ្ជាប់យេនឌ័រ</p> <p>២.៦ បន្ទុកការងារ/មុខងារការងារ</p> <p>២.៧ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងសង្គម</p> <p>២.៨ ច្បាប់ក្រុមហ៊ុនស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ</p> <p>២.៩ ការកំណត់នូវតុល្យភាពការទទួលខុសត្រូវរវាងការងារនិងគ្រួសារ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.២ ជំនាញប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>៣.៣ ការយល់ដឹងដោយខ្លួនឯង ការកំណត់ និងការទទួលស្គាល់</p> <p>៣.៤ ការប្រើប្រាស់នូវឥរិយាបថល្អនិងការប្រព្រឹត្តត្រឹមត្រូវ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬទីតាំងវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ ករណីសិក្សា</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអង្កេតដោយផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការសួរផ្ទាល់មាត់ឬការសរសេរ</p>
៦. ហិរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖	លេខកូដ៖ POWE 0103
ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ	
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការដើម្បីអភិវឌ្ឍទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងអនុវត្តការងារនិងផ្តល់សកម្មភាពការងារជាក្រុមនៅក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ។	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិការងារ
១. បង្កើតទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងអនុវត្តការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព	១.១ បំពេញភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវក្នុងលក្ខណៈវិជ្ជមានដើម្បីជំរុញឲ្យការសហការនិងមានទំនាក់ទំនងល្អ ១.២ ស្វែងរកការគាំទ្រចេញពីអ្នករួមក្រុមការងារ តាមរយៈការពិភាក្សានៅពេលមានបញ្ហាកើតឡើង ១.៣ ជម្រុញអ្នករួមក្រុមការងារ ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ ទទួលយក និងអនុវត្តនូវព័ត៌មានត្រឡប់ ដែលផ្តល់ឲ្យដោយសមាជិកក្រុមនៅក្នុងក្រុម ១.៤ គោរពនិងទទួលយកនូវគុណតម្លៃនិងជំនឿផ្សេងៗពីអ្នករួមក្រុមការងារ ដើម្បីធ្វើការអភិវឌ្ឍ
២. ចូលរួមចំណែកនូវសកម្មភាពការងាររបស់ក្រុម	២.១ ផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះសមាជិកក្រុមការងារ ដើម្បីធានាថាឲ្យក្នុងការសម្រេចគោលដៅរបស់ក្រុមការងារ ២.២ បង្កើតឲ្យមានការជួយគ្នាដែលមានប្រយោជន៍ចំពោះគោលបំណងក្រុមការងារនិងកិច្ចការដោយយោងតាម <u>លក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាពឬស្ថាប័ន</u> ២.៣ ចែករំលែករាល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការងារជាមួយរាល់សមាជិកក្រុមដើម្បីបំពេញធានានូវគោលបំណងដែលបានគ្រោងទុក

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. ភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ	ភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ បញ្ជីការងារនិងការរៀបចំចាត់ការងារ
-------------------------------	--




	<p>១.២ គោលនយោបាយស្ថាបនាដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងតួនាទីការងារ</p> <p>១.៣ ចេតនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព/ស្ថាបនា</p> <p>១.៤ លក្ខខណ្ឌនៃការត្រួតពិនិត្យនិងករណីភាព ដែលរួមបញ្ចូលនូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS)</p> <p>១.៥ ច្បាប់អនុវត្តន៍</p>
២. ក្រុមការងារ	<p>ក្រុមការងាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ មេការ/នាយក/អ្នកគ្រប់គ្រង</p> <p>២.២ អ្នករួមការងារ</p> <p>២.៣ សមាជិកដទៃទៀតរបស់អង្គភាពឬស្ថាបនា</p>
៣. ព័ត៌មានត្រឡប់	<p>ព័ត៌មានត្រឡប់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ការវាយតម្លៃផ្លូវការនិងមិនផ្លូវការ</p> <p>៣.២ ការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ចេញពីមេការនិងអ្នករួមការងារនិងអតិថិជន</p> <p>៣.៣ យុទ្ធសាស្ត្រផ្ដោតលើឥរិយាបថផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.៤ វិធីសាស្ត្ររបស់អង្គភាព/ស្ថាបនា សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យនៃការងារអនុវត្តជាប្រចាំ</p>
៤. ផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះសមាជិកក្រុមការងារ	<p>ផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះសមាជិកក្រុមការងារ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ការពន្យល់/ការបញ្ជាក់</p> <p>៤.២ ការជួយសហសេរីក</p> <p>៤.៣ ការជម្រុញលើកទឹកចិត្ត</p> <p>៤.៤ ការផ្តល់ព័ត៌មានឲ្យគ្នា</p> <p>៤.៥ ការទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការបន្ថែម ប្រសិនបើចាំបាច់</p>
៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវអង្គភាពឬស្ថាបនា	<p>៥.១ គោលដៅ វត្ថុបំណង ផែនការ ប្រព័ន្ធនិងដំណើរការការងារ</p> <p>៥.២ ច្បាប់ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់អង្គភាព/ស្ថាបនា</p> <p>៥.៣ គោលនយោបាយ ទម្រង់ការ ឬកម្មវិធី ស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>៥.៤ ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ</p> <p>៥.៥ កំណត់ធនធានប៉ារ៉ាម៉ែត្រ</p> <p>៥.៦ ដំណើរការស្តង់ដារនិងកែលម្អគុណភាព</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះសមាជិកក្រុមដើម្បីធានាបំពេញគោលបំណង</p> <p>១.២ បានសំដែងស្តីពីការផ្តល់ព័ត៌មានចេញពីអតិថិជននិងអ្នករួមការងារ</p> <p>១.៣ បានផ្តល់នូវឱកាសសិក្សារៀនសូត្រ ដើម្បីពង្រីកសមត្ថភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន ចំពោះការធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវគោលបំណងក្រុមនិងលទ្ធផលការងារ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ច្បាប់ពាក់ព័ន្ធដែលប៉ះពាល់មានឥទ្ធិពលដល់ការប្រតិបត្តិ ជាពិសេសទាក់ទងនឹងជាមួយសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.២ ហេតុផល នៃមូលហេតុសហការ និងសារសំខាន់នៃការទំនាក់ទំនងគ្នា</p> <p>២.៣ ចំណេះដឹងនៃច្បាប់ប្រតិបត្តិ ផែនការ និង ទម្រង់ការរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៤ ការកំណត់បានពីរបៀបដើម្បីចម្រាញ់និងបកប្រែព័ត៌មានត្រឡប់</p> <p>២.៥ ចំណេះដឹងស្តីពីការកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកក្រុមការងារ</p> <p>២.៦ សារៈសំខាន់នៃការបង្ហាញការគោរពនិងការយល់ចិត្តក្នុងការដោះស្រាយជាមួយនឹងមិត្តរួមការងារ</p> <p>២.៧ ការយល់ដឹងពីរបៀបក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងកំណត់អាទិភាពឱកាសអភិវឌ្ឍខ្លួននិងជម្រើសការងារ</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ សមត្ថភាពអាននិងកំណត់បានពីច្បាប់ប្រតិបត្តិអង្គភាពនិងទម្រង់ការការងារ</p> <p>៣.២ សរសេរសេចក្តីណែនាំសាមញ្ញៗ ចំពោះទម្រង់ការការងារ</p> <p>៣.៣ បកប្រែរាល់ព័ត៌មានដែលទទួលបានពីឆ្លងឆ្លើយការងារ</p> <p>៣.៤ ជំនាញទំនាក់ទំនងចំពោះការស្នើសុំការណែនាំ</p> <p>៣.៥ ជំនាញរៀបចំផែនការ ដើម្បីចាត់ចែងការងារអាទិភាព</p> <p>៣.៦ ជំនាញបច្ចេកវិទ្យា រួមបញ្ចូលទាំងសមត្ថភាពជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាសមស្របទៅនឹងការងារ</p>



	៣.៧ សមត្ថភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹងមនុស្ស ដែលមានលំដាប់ ថ្នាក់ក្នុងសង្គម
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬទីកន្លែងវាយតម្លៃ ៤.២ សម្ភារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសង្កេត ៥.២ ការសម្ភាស ៥.៣ ការប្រឡងនិងការធ្វើតេស្ត
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ 	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់ គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ។

ផ្នែកសមត្ថភាព: អនុវត្តន៍ប្រចាំការមូលដ្ឋានគេហកិច្ច	លេខកូដ៖ POWE 0104
ការពិពណ៌នា៖ ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការដើម្បីប្រើប្រាស់ជាទម្រង់ការមូលដ្ឋានគេហកិច្ច។	

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំសម្ភារទៅតាមប្រភេទ និងយកចេញនូវសម្ភារមិនចាំបាច់	១.១ រៀបចំឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់នូវសម្ភារដែលអាចប្រើប្រាស់ម្តងទៀតនិងសម្ភារដែលអាចកែច្នៃឡើងវិញដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យ ១.២ យកចេញនិងដកចេញនូវសម្ភារមិនចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យ
២. រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ	២.១ រៀបចំសម្ភារទាំងអស់ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការគេហកិច្ចក្រុមហ៊ុនឬការិយាល័យ ២.២ រៀបចំកន្លែងការងារដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារជាក់ស្តែង ២.៣ រៀបចំសម្ភារទៅតាមអាទិភាពនៃការងារ ដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំ ២.៤ ធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្មសម្ភារឲ្យបានច្បាស់លើសម្ភារដោយយោងតាមនីតិវិធីការងារ ២.៥ រក្សាទុកដាក់បរិក្ខារឲ្យសុវត្ថិភាពនិងចន្លោះផ្លូវចេញចូលឲ្យស្អាតដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំ
៣. រក្សាទីតាំងការងារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ	៣.១ ថែរក្សាជូតសម្អាតកន្លែងការងារឲ្យបានស្អាតជានិច្ចនិងមានសណ្តាប់ធ្នាប់ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យ ៣.២ សម្អាតឧបករណ៍និងបរិក្ខារ ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំឬសៀវភៅណែនាំពីរោងចក្រផលិត ៣.៣ ជួសជុលឧបករណ៍និងបរិក្ខារក្នុងកម្រិតតិចតួច ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំឬសៀវភៅណែនាំពីរោង

	ចក្រផលិត ៣.៤ ធ្វើរបាយការណ៍ពីឧបករណ៍និងបរិក្ខារដែលមានការខូច ជូនទៅប្រធានក្រុមភ្លាមៗ
៤. អនុវត្តតាមទម្រង់ការនិងដំណើរការ ការងារតាមស្តង់ដារ	៤.១ ថែរក្សាទុកដាក់សម្ភារដែលប្រើប្រាស់ទូទៅក្នុងទីតាំង ដែលគ្រោងទុកដោយផ្អែកតាមទម្រង់ការ ៤.២ ប្រតិបត្តិការងារ ដោយយោងតាមទម្រង់ការស្តង់ដារ ការងារ ៤.៣ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីគ្រោះថ្នាក់ដែលខុសប្រក្រតីជូនទៅ អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមភ្លាមៗ
៥. ប្រតិបត្តិការងារដោយស្វ័យភាព	៥.១ ប្រតិបត្តិការងារ ដោយប្រតិបត្តិតាមសេចក្តីណែនាំ ៥.២ អនុវត្តនិងធ្វើតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈក្រុមហ៊ុន ៥.៣ ប្រតិបត្តិការងារ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS)

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. សម្ភារមិនចាំបាច់	សម្ភារមិនចាំបាច់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ សម្ភារដែលមិនអាចកែច្នៃបាន ១.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារដែលខូច ១.៣ រូបភាព បណ្ណប្រកាស/ផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយ និងសម្ភារផ្សេងៗ ទៀតដែលមិនជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយសកម្មភាពការងារ ១.៤ សម្ភារសំណល់
២. អត្តសញ្ញាណកម្មសម្ភារ	អត្តសញ្ញាណកម្មសម្ភាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ ស្លាកសម្គាល់(Labels) ២.២ ស្លាកសម្គាល់ប្រភេទខ្នាតតូចៗ(Tags) ២.៣ ការដាក់កូដពណ៌សម្គាល់
៣. ជួសជុលឧបករណ៍និងបរិក្ខារក្នុង កម្រិតតិចតួច	ជួសជុលឧបករណ៍និងបរិក្ខារក្នុងកម្រិតតិចតួច រួមមាន៖ ៣.១ ការផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លាស់ ៣.២ ការប្រើប្រាស់ប្រេងអ៊ីល ៣.៣ ការសំលៀង ៣.៤ ការមូលរឹតបន្តឹងអេគ្រូ ប៊ូឡុង និងវីស
៤. ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ	ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៤.១ បទប្បញ្ញត្តិនិងច្បាប់ក្រុមហ៊ុន

	៤.២ ឯកសណ្ឋានក្រុមហ៊ុន ៤.៣ អាកប្បកិរិយា
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់ស្តុក

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ស្តុក	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានអនុវត្តមូលដ្ឋានទម្រង់ការ ស៥
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ គោលការណ៍ ស៥ ២.២ ទម្រង់ការនិងដំណើរការការងារ ២.៣ នីមិត្តសញ្ញានិងសញ្ញាសុវត្ថិភាព ២.៤ ច្បាប់និងគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារទូទៅ ២.៥ ពាក់ព័ន្ធតម្រូវការបរិស្ថានចំពោះសុវត្ថិភាពការងារ ២.៦ ទម្រង់ការបាយការណ៍គ្រោះថ្នាក់
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ជំនាញទំនាក់ទំនងមូលដ្ឋាន ៣.២ ជំនាញអន្តរបុគ្គល ៣.៣ ជំនាញការអានដែលតម្រូវលើការបកប្រែសេចក្តីណែនាំ ៣.៤ ធ្វើរបាយការណ៍ឬកត់ត្រាគ្រោះថ្នាក់និងគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានឡើង
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ គ្រឿងប្រដាប់ប្រើប្រាស់ សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដែលចាំបាច់សម្រាប់សកម្មភាព
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់នៅពេលកំពុងប្រតិបត្តិកិច្ចការ ៥.២ ការសួរដេញដោលមាត់ឬការសរសេរ
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងគោលគុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។



សមត្ថភាពស្តង់ដារ

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	លេខកូដ៖ POWE 1101
--	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ហើយជាពិសេសផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលការកំណត់តំបន់គ្រោះថ្នាក់ ការប្រើប្រាស់ សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ការប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អគ្គិភ័យ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់តំបន់គ្រោះថ្នាក់	<p>១.១ កំណត់ការគ្រោះថ្នាក់/ហានិភ័យការងារឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OHS)</p> <p>១.២ កំណត់និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្លាកសម្គាល់និងនិមិត្តសញ្ញាសុវត្ថិភាពចំពោះទីតាំងការងារនីមួយៗ</p>
២. ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	<p>២.១ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OHS) ឬគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុន/ឧស្សាហកម្ម</p> <p>២.២ ថែទាំនិងទុកដាក់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OHS) ឬគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុន/ឧស្សាហកម្ម</p>
៣. ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម	<p>៣.១ អនុវត្តការព្យាបាលសង្គ្រោះបឋមលើមុខរបួសយោងតាមទម្រង់ការដែលបានណែនាំនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>៣.២ អនុវត្តទម្រង់ការសង្គ្រោះបឋមឲ្យស្របទៅនឹងលក្ខខណ្ឌនៃការសង្គ្រោះបន្ទាន់និងនីតិវិធីក្នុងកន្លែងការងារ</p>
៤. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អគ្គិភ័យ	<p>៤.១ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អគ្គិភ័យ ឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយយោងទៅតាមប្រភេទអគ្គិភ័យ</p> <p>៤.២ កំណត់លក្ខខណ្ឌឬស្ថានភាពប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អគ្គិភ័យ</p>

	ដោយយោងទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ
--	---


បំណងនៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. គ្រោះថ្នាក់/ហានិភ័យការងារ	<p>គ្រោះថ្នាក់/ហានិភ័យការងាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ គ្រោះថ្នាក់រាងកាយ</p> <p>១.១.១ ផលប៉ះពាល់</p> <p>១.១.២ ពន្លឺ</p> <p>១.១.៣ សម្ពាធន</p> <p>១.១.៤ សំឡេង</p> <p>១.១.៥ កម្ដៅ រំញ័រ</p> <p>១.១.៦ វិទ្យុសកម្ម</p> <p>១.២. គ្រោះថ្នាក់ជីវសាស្ត្រ</p> <p>១.២.១ បាក់តេរី</p> <p>១.២.២ វីរុស</p> <p>១.២.៣ រុក្ខជាតិ</p> <p>១.២.៤ បារ៉ាស៊ីត</p> <p>១.២.៥ ផ្សិត</p> <p>១.២.៦ សត្វល្អិត</p> <p>១.៣ គ្រោះថ្នាក់គីមី</p> <p>១.៣.១ ធូលី</p> <p>១.៣.២ ជាតិសរសៃ</p> <p>១.៣.៣ អំពូ</p> <p>១.៣.៤ ផ្សែង</p> <p>១.៣.៥ ឧស្ម័ន</p> <p>១.៣.៦ ចំហាយ</p> <p>១.៤ កត្តាមនុស្ស និងលក្ខខណ្ឌការងារ</p> <p>១.៤.១ ការប្រឹងខិត</p> <p>១.៤.២ ប្រើកម្លាំងហួសហេតុ</p> <p>១.៤.៣ អស់កម្លាំង</p> <p>១.៤.៤ សង្កត់ឱ្យចម្រើនច្រើន</p> <p>១.៤.៥ ភាពងងឹត</p> <p>១.៤.៦ ទំនាក់ទំនងផ្ទាល់</p>
------------------------------	---



	<p>១.៤.៧ រើរវាយ</p> <p>១.៤.៨ វដ្តនៃការធ្វើការងារខាងក្រៅ</p>
២. សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	<p>សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាពឬវ៉ែនតាផ្នែកអគ្គិសនី</p> <p>២.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាពផ្នែកអគ្គិសនី</p> <p>២.៣ អាវអៀម (ផលិតពីស្បែក)</p> <p>២.៤ មួកសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៥ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p>
៣. របួស	<p>របួសរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ឆេះឬរលាកស្បែក</p> <p>៣.២ រយះស្បែក/សាច់</p> <p>៣.៣ មុតនិងដាច់រលាត់</p> <p>៣.៤ ការពុល</p> <p>៣.៥ កម្ទេចកំទី/កម្ទេចខ្នាតចូលភ្នែក</p> <p>៣.៦ ការប៉ះទង្គិចខ្លាំង</p> <p>៣.៧ ការឆក់ខ្សែភ្លើង (ចរន្តអគ្គិសនី)</p>
៤. ប្រភេទអគ្គិភ័យ	<p>ប្រភេទអគ្គិភ័យរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ចំហេះទូទៅ (ឈើ ក្រណាត់ ក្រដាស កៅស៊ូ និងផ្លាស្ទិច)</p> <p>៤.២ ការឆេះអង្គធាតុរាវ (ប្រេងសាំង ប្រេង សារធាតុលាយ ថ្នាំលាប ។ល។)</p> <p>៤.៣ ការឆេះបណ្តាលមកពីបរិក្ខារអគ្គិសនី (ខ្សែចម្លងអគ្គិសនី ប្រអប់ហុយស៊ីប ឌីសង់ទ័រ បរិក្ខារប្រើប្រាស់អគ្គិសនី... ។ល។)</p> <p>៤.៤ ចំហេះលោហៈ (ម៉ាញ៉េស្យូម សូដ្យូម ...។ល។)</p>

ការណែនាំក្នុងការកំណត់គុណភាព

<p>១. ចំណាច់សំខាន់ៗក្នុងការកំណត់គុណភាព</p> 	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានកំណត់និងស្វែងរកគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យដែលកើតឡើងជាមួយនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.២ បានប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p>
--	--

	១.៣ បានអនុវត្តវិធីសាស្ត្រជួយសង្គ្រោះបឋមក្នុងកន្លែងការងារ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ ស្លាកសម្គាល់សុវត្ថិភាពរោងជាង និងមិត្តសញ្ញា និងសញ្ញាប្រកាសអាសន្ន ២.២ វិធានការប្រុងប្រយ័ត្នសុវត្ថិភាពជាមុន ២.៣ ការងារគេហកិច្ច ២.៤ ការសង្គ្រោះបឋម ២.៥ សម្ភារវិស្វកម្ម(សម្ភារដែលប្រើក្នុងការងារអគ្គិសនី) ២.៦ ប្រភេទដបពន្លត់អគ្គិភ័យនិងការប្រើប្រាស់
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ អនុវត្តតាមនីតិវិធី អនាម័យ សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ ៣.២ កំណត់គ្រោះថ្នាក់/ហានិភ័យដែលកើតមានឡើង ៣.៣ មានជំនាញទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គល ៣.៤ ជំនាញទំនាក់ទំនងទូទៅ
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងការងារពិតប្រាកដនៃអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ ៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ ៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ) ៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ ៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ ៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ អានឯកសារឬស្នាក់នៅសេចក្តីណែនាំលើឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	លេខកូដ៖ POWE 1102
--	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖


ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការអានឯកសារឬស្នាក់នៅសេចក្តីណែនាំពីឧបករណ៍បរិក្ខារអគ្គិសនី ហើយជាពិសេសផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលការអានអត្ថន័យលើស្លាកណែនាំនានារបស់ឧបករណ៍ បរិក្ខារអគ្គិសនីតាមឯកសារណែនាំបច្ចេកទេស។

តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឯកសារណែនាំបច្ចេកទេសពីឧស្សាហកម្ម	១.១ ជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់ឯកសារណែនាំបច្ចេកទេសពីឧស្សាហកម្មឱ្យបានសមស្របតាមតម្រូវការការងារ ១.២ ត្រួតពិនិត្យថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចេញនៃផ្សាយឯកសារណែនាំដើម្បីធានាថាត្រឹមត្រូវតាមស្តង់ដារ និងនីតិវិធីកំណត់ ១.៣ កំណត់ចំណាំផ្នែកព័ត៌មានលម្អិតដែលពាក់ព័ន្ធ ១.៤ អានព័ត៌មាន និងធ្វើតាមនីតិវិធីក្នុងឯកសារណែនាំដោយអនុលោមតាមការអនុវត្តក្នុងឧស្សាហកម្ម
២. ស្រង់យកព័ត៌មាន	២.១ កំណត់លំដាប់លំដោយការងារស្របតាមឯកសារណែនាំដោយអនុលោមតាមការបញ្ជាក់របស់ក្រុមហ៊ុនផលិត ២.២ ស្រង់ទិន្នន័យពីឯកសារណែនាំស្របជាមួយតម្រូវការការងារ ២.៣ កែសម្រួលយោងតាមព័ត៌មាននៅលើសៀវភៅណែនាំ
៣. រក្សាទុកឯកសារណែនាំ	៣.១ ទុកដាក់សៀវភៅណែនាំឬសេចក្តីបញ្ជាក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវដើម្បីការពារពីការខូចខាត ៣.២ រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងពេលមានតម្រូវការក្នុងការអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការរបស់ក្រុមហ៊ុន

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

 ១. ឯកសារណែនាំបច្ចេកទេសពីឧស្សាហកម្ម	ឯកសារណែនាំបច្ចេកទេសពីឧស្សាហកម្ម ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ឯកសារណែនាំលំអិតរបស់រោងចក្រ ១.២ ឯកសារណែនាំពីការជួសជុល ១.៣ ឯកសារណែនាំពីការថែទាំ
--	---

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឯកសារណែនាំបច្ចេកទេសពីឧស្សាហកម្ម</p> <p>១.២ បានកំណត់លំដាប់លំដោយការងារស្របតាមឯកសារណែនាំ ដោយអនុលោមតាមការបញ្ជាក់របស់ក្រុមហ៊ុនផលិត</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ប្រើប្រាស់ប្រភេទឯកសារណែនាំពីផ្នែកអគ្គិសនី</p> <p>២.២ ប្រើប្រាស់នីមិត្តសញ្ញាដែលកំណត់ក្នុងឯកសារណែនាំ</p> <p>២.៣ កំណត់ខ្នាតរង្វាស់</p> <p>២.៤ បំបែកខ្នាត</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញការអាន និងស្តាប់ ជាតម្រូវការពិសេសដើម្បីកំណត់និងបកស្រាយឯកសារណែនាំ</p> <p>៣.២ ប្រមូលព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារពិតប្រាកដកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ</p> <p>៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់</p>

គណៈរដ្ឋមន្ត្រីនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល
វិជ្ជាជីវៈ។



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ អានគំនូរបច្ចេកទេសនិងសេម៉ាអគ្គិសនីងាយៗ	លេខកូដ៖ POWE 1103
---	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការអានគំនូរបច្ចេកទេសនិងសេម៉ាអគ្គិសនីងាយៗ ហើយជាពិសេសផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលការអានប្លង់ក្នុងអគ្គិសនីឧស្សាហកម្ម រួមមានការរកប្រភេទ និងមុខងារនៃគំនូរប្លង់ ស្គាល់អំពីការកែសម្រួល និងការប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញា និងពាក្យបច្ចេកទេស ហើយរកគន្លឹះសំខាន់ៗរបស់ប្លង់ទីតាំង ព្រមជាមួយការអានអំពីលក្ខខណ្ឌការងារស្របតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេសអគ្គិសនី។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. អានស្លាកសញ្ញានិងនិមិត្តសញ្ញា	១.១ អានស្លាកសញ្ញា និមិត្តសញ្ញា និង ទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌការងារ ១.២ កំណត់ស្លាកសញ្ញា និមិត្តសញ្ញា និងអត្ថន័យ ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់ ឬ <u>គំនូរប្លង់</u> យោងតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសអគ្គិសនី
២. អានគំនូរបច្ចេកទេស និងប្លង់អគ្គិសនីងាយៗ	២.១ កំណត់ឈ្មោះសម្ភារនិងបរិក្ខារសំខាន់ៗនៅក្នុងប្លង់ ២.២ កត់សម្គាល់សមាសភាព ឬ វត្ថុទៅតាមតម្រូវការនៃការងារ ២.៣ កំណត់ <u>មាត្រ</u> និង <u>ការបញ្ជាក់លម្អិត</u> ទៅតាមតម្រូវការនៃការងារ

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ

១. គំនូរប្លង់	គំនូរប្លង់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ប្លង់គម្រោង ១.២ ប្លង់ទីតាំង ១.៣ ប្លង់ព័ន្ធកាត់ ១.៤ ប្លង់បញ្ជ្រាប ១.៥ ប្លង់លម្អិត និងលក្ខណៈដែលបង្ហាញពីទំហំរបស់ប្លង់ ១.៦ គំនូរប្លង់ ១.៧ ការបញ្ជាក់លក្ខណៈ
----------------------	---



	<p>១.៨ បង្ហាញ</p> <p>១.៩ ទំហំ និងកំណត់ចំណាំ</p>
២. វិមាត្រ	<p>វិមាត្ររួមមាន៖</p> <p>២.១ បណ្តោយ</p> <p>២.២ ទទឹង</p> <p>២.៣ កំពស់</p> <p>២.៤ អង្កត់ធ្នឹត</p> <p>២.៥ មុំ</p>
៣. បញ្ជាក់លម្អិត	<p>បញ្ជាក់លម្អិតរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ពីសម្ភារផ្សេងៗ និងគុណភាពការងារ</p> <p>៣.២ ពីការធានាគុណភាព</p> <p>៣.៣ ពីជ្រើសរើសអ្នកអនុវត្តការងារបន្ត</p> <p>៣.៤ ពីការបង្ហាញច្រកសុវត្ថិភាព</p> <p>៣.៥ ពីព័ត៌មានលម្អិតទាក់ទង និងដំណើរការរួមមាន៖</p> <p>៣.៥.១ ស្តង់ដារការងារ</p> <p>៣.៥.២ ការអត់ឱន</p> <p>៣.៥.៣ ប្រភេទនៃសម្ភារ</p> <p>៣.៥.៤ ចរិតលក្ខណៈ</p> <p>៣.៥.៥ កំពុងដំណើរការ និងការបញ្ចប់</p>


ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានកំណត់ស្លាកសញ្ញា និមិត្តសញ្ញា និងអត្ថន័យ ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់ ឬ គំនូរប្លង់យោងតាមបច្ចេកទេសអគ្គិសនី</p> <p>១.២ បានកំណត់វិមាត្រ និង ការបញ្ជាក់លម្អិតទៅតាមតម្រូវការនៃការងារ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ</p>	<p>២.១ លក្ខណៈពិសេសនៃប្លង់ និងប្លង់រយៈកម្ពស់ រួមមានទិសដៅ មាត្រដ្ឋាន គន្លឹះ គំនូសបត់បែន និមិត្តសញ្ញា និងអក្សរកាត់</p> <p>២.២ និមិត្តសញ្ញាអគ្គិសនី និងអក្សរកាត់ដែលគេប្រើប្រាស់ជាញឹកញាប់</p> <p>២.៣ អនុវត្តមាត្រដ្ឋាននៅក្នុងការរៀបចំនិងអានប្លង់</p>



	<p>២.៤ បច្ចេកទេសក្នុងការកំណត់ទិសដៅនៃប្លង់</p> <p>២.៥ លក្ខណៈពិសេសសម្រាប់លក្ខខណ្ឌការងារ</p> <p>២.៦ តម្រូវការសុវត្ថិភាពសម្រាប់ទីកន្លែង និងបរិក្ខារ</p> <p>២.៧ មូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការគណនាកំពស់ ផ្ទៃក្រឡា ទំហំ បរិមាត្រ និងបន្ទុក</p> <p>២.៨ ពាក្យបច្ចេកទេសអគ្គិសនីនិងគំនូរនិមិត្តសញ្ញា</p> <p>២.៩ វិធីសាស្ត្រធ្វើរបាយការណ៍សុវត្ថិភាពការងារ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ នីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តន៍លើការរៀបចំតាមតម្រូវការការងារ</p> <p>៣.២ សមត្ថភាពក្នុងការនិយាយ ស្តាប់ព័ត៌មាន និងការណែនាំ</p> <p>៣.៣ អនុវត្តការងារជាក្រុមដើម្បីរៀបចំស្ថានភាពជាពិសេស បរិបទសុវត្ថិភាព</p> <p>៣.៤ ដោះស្រាយបញ្ហាដូចជាការរៀបចំភាពខុសគ្នារវាងឯកសារ(លក្ខណៈពិសេសនៃប្លង់)ជាមួយទីកន្លែងពិតប្រាកដ</p> <p>៣.៥ គំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការសម្របទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌការងារនៅពេលធ្វើការនៅកន្លែងផ្សេងៗ</p> <p>៣.៦ គ្រប់គ្រងពេលវេលា ជាពិសេសនៅពេលរៀបចំការងារដែលមានអាទិភាព</p> <p>៣.៧ ទំនួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំការងារដែលមានអាទិភាព</p> <p>៣.៨ អនុវត្តជំនាញគិតលេខមានដូចជាការគណនាកម្ពស់ ផ្ទៃក្រឡា បរិមាត្រ ជាន់</p> <p>៣.៩ បង្ហាញពីឆន្ទៈ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការរៀន</p> <p>៣.១០ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យានៅកន្លែងការងារសម្រាប់ទំនាក់ទំនង និងកត់ត្រានូវលទ្ធផល</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារពិតប្រាកដកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ</p> <p>៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណាក)</p>



	<p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖	លេខកូដ POWE 1104
ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី នៅក្នុងការដំឡើងនិងថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្មឬរោងជាងអគ្គិសនី ហើយផ្នែកនេះគ្របដណ្តប់ជាពិសេសលើការជ្រើសរើសឧបករណ៍ បរិក្ខារ និង ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ ការថែទាំឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនីនៅកន្លែងការងារ។


តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិត និងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះដែលបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ជ្រើសរើសសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	<p>១.១ ជ្រើសរើស និងរៀបចំ <u>សម្ភារ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</u> ដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ</p> <p>១.២ ពិនិត្យសម្ភារ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនហើយថែទាំដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារ</p>
២. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី	<p>២.១ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ ដោយមិនឲ្យមានរបួសស្នាមដល់ខ្លួនឯង អ្នករួមការងារ និងខូចខាតដល់បរិក្ខារ នានាក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>២.២ សង្កេត ហើយកត់ត្រា<u>ការខូចនានា</u> និងធ្វើរបាយការណ៍អំពីលក្ខខណ្ឌដំណើរការរបស់ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និង គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនមានសុវត្ថិភាពជូនថ្នាក់គ្រប់គ្រង</p> <p>២.៣ សង្កេតលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) រួមបញ្ចូលទាំងលក្ខខណ្ឌតម្រូវច្បាប់បុគ្គលម្នាក់ៗ បទប្បញ្ញត្តិនានា អាជ្ញាប័ណ្ណ និងការ ការពារសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួន ក្នុងពេលបំពេញការងារ ជាមួយឧបករណ៍ និងបរិក្ខារនានា។</p>
៣. ថែទាំឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងកន្លែង	៣.១ ត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ ជាប្រចាំ ដើម្បី

ការងារ	<p>ប្រាកដថាមានសុវត្ថិភាព</p> <p>៣.២ បិទស្លាក និងប្តូរឧបករណ៍ បរិក្ខារ គ្រឿងប្រដាប់ ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដែលខូចចេញពីកន្លែង ការងារនិងរាយការណ៍យោងតាមលក្ខខណ្ឌរបស់ សហគ្រាស</p> <p>៣.៣ សម្អាត ត្រួតពិនិត្យ និងរក្សាទុកសម្ភារ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន មិនឲ្យមានស្នាមប្រលាក់ ខូចខាត និងស្ទើម ដោយ យោងតាមទម្រង់ការក្នុងកន្លែងការងារ</p>
--------	--


លំដាប់ទែលក្នុងឧទ្យានដើរ

១. សម្ភារ	<p>សម្ភាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ កុងតា័រ</p> <p>១.២ ឈ្នាប់ចរន្ត</p> <p>១.៣ ខ្សែភ្លើង</p> <p>១.៤ វ៉ិសតាកេ</p> <p>១.៥ បំពង់ទឹបជ័រ និងលោហៈ</p> <p>១.៦ បង់ស្អិត(ស្ពត)</p> <p>១.៧ ជើងកុងតា័រ</p> <p>១.៨ ប្រអប់បំបែក</p> <p>១.៩ ប្រអប់រត់ខ្សែ PVC</p> <p>១.១០ បំពង់ PVC និងបំពង់លោហៈ</p>
<p>២. ឧបករណ៍</p> 	<p>ឧបករណ៍រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ដង្កាប់កាត់</p> <p>២.២ ដង្កាប់មាត់ស្រួច</p> <p>២.៣ ដង្កាប់មាត់ក្រពើ</p> <p>២.៤ ដង្កាប់អូតូ</p> <p>២.៥ អង្ក្រង C</p> <p>២.៦ អង្ក្រងជាប់តុ</p> <p>២.៧ ឧបករណ៍តារ៉ូខ្សែខ្មៅ</p> <p>២.៨ កន្ត្រៃ</p> <p>២.៩ ទ្វារវ៉ិសឈ្មុត</p>

	២.១០ ប៊ិកភ្លើង ២.១១ ម៉ែត្រ ២.១២ នីវ៉ូ ២.១៣ មីក្រូម៉ែត្រ ២.១៤ រណាអាដោយដៃ ២.១៥ ជណ្តើរ
៣. បរិក្ខារ	បរិក្ខាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ ម៉ូទ័រស្វាន ៣.២ ម៉ាស៊ីនស្វាន ៣.៣ ម៉ូទ័រកាត់ ៣.៤ មុលទីម៉ែត្រ (អំពែម៉ែត្រ វ៉ែលម៉ែត្រ អូមម៉ែត្រ)
៤. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៤.១ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព ៤.២ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព ៤.៣ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព ៤.៤ សំលៀកបំពាក់សុវត្ថិភាពអគ្គិសនី (អាវជាប់ខោ) ៤.៥ មួកសុវត្ថិភាព ៤.៦ ខ្សែក្រវ៉ាត់សុវត្ថិភាព ៤.៧ ប្រដាប់ការពារត្រចៀក
៤. ការខូចនានា	ការខូចនានារួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ ចន្លោះធំ ៣.២ សឹក ៣.៣ ស្នឹម ៣.៤ ដំណើរការមិនត្រឹមត្រូវ
៥. ស្នាមប្រលាក់	ស្នាមប្រលាក់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៥.១ ធ្នូលី ៥.២ សំណើម ៥.៣ រូបធាតុផ្សេងៗ ៥.៤ កំទេចកំទី ប្រេង ក្រខ្វក់

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖
------------------------------	--

កស្មតាង	<p>១.១ បានប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ បរិក្ខារអគ្គិសនី និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>១.២ បានថែទាំសម្ភារ ឧបករណ៍ បរិក្ខារអគ្គិសនី និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន និងកន្លែងការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិសនី</p> <p>២.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវ បទប្បញ្ញត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ បរិក្ខារ សម្ភារ និងសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>២.៣ សម្អាតនិងរៀបចំកន្លែងការងារ</p> <p>២.៤ ឥរិយាបថ៖ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាពការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារ និងគោរពម៉ោងពេលការងារ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញក្នុងការប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌការងារនិងមានសុវត្ថិភាព</p> <p>៣.២ ថែទាំឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.៣ សម្អាតកន្លែងការងារ សម្អាត និងរក្សាទុកឧបករណ៍ បរិក្ខារបរិធានរង្វាស់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារពិតប្រាកដកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ</p> <p>៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>

<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់ គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ។</p>
------------------------------	---




ផ្នែកសមត្ថភាព៖ អនុវត្តការវាស់វែងនិងការគណនាងាយៗ	លេខកូដ៖ POWE 1105
---	-------------------

ការពិពណ៌នា៖
ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការអនុវត្តការវាស់វែងនិងការគណនាងាយៗ ហើយជាពិសេសផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលការជ្រើសរើសឧបករណ៍រង្វាស់ ការអនុវត្តការងារវាស់ និងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រគណនាខ្នាតដោយផ្អែកទៅលើតម្រូវការការងារ។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ជ្រើសរើសឧបករណ៍រង្វាស់	១.១ កំណត់រូបរាងវត្ថុ ឬ សមាសភាគដែលត្រូវវាស់យោងតាម <u>រាងធរណីមាត្រ</u> ឬ <u>ប្រភេទដែលទាក់ទងជាមួយផ្នែកអគ្គិសនី</u> តាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ១.២ ជ្រើសរើសនិងកំណត់ <u>ឧបករណ៍រង្វាស់</u> ទៅតាមតម្រូវការការងារ ១.៣ ផ្តល់និងជំនួសនូវឧបករណ៍រង្វាស់ ដែលមានមុខងារនិងគុណភាពប្រហាក់ប្រហែលគ្នា
២. អនុវត្តការងារវាស់	២.១ ពិនិត្យភាពប្រក្រតីរបស់ឧបករណ៍វាស់មុនចាប់ផ្តើមវាស់ ២.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាស់ឱ្យត្រូវតាមបច្ចេកទេសដើម្បីទទួលបាននូវលទ្ធផលដែលជាតម្រូវការការងារ ២.៣ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដើម្បីកំណត់ភាពត្រឹមត្រូវ
៣. អនុវត្តវិធីសាស្ត្រគណនា	៣.១ កត់ត្រាតម្លៃដែលបានវាស់រួចនូវតម្លៃមួយជាក់លាក់ ៣.២ ធ្វើប្រមាណវិធីមូលដ្ឋាននៃ <u>ការគណនា</u> ដែលជាតម្រូវការការងារ រួមមាន ប្រមាណវិធីបូក(+) ដក(-) គុណ(×) ចែក(÷) ៣.៣ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញដោយខ្លួនឯងក្នុងការគណនា

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

 ១. រាងធរណីមាត្រ	រាងធរណីមាត្ររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ រាងមូល ១.២ រាងការេ ១.៣ រាងចតុកោណ
---	---

	១.៤ រាងត្រីកោណ ១.៥ រាងស៊ីរ ១.៦ រាងសាជី
២. ប្រភេទដែលទាក់ទងជាមួយផ្នែកអគ្គិសនី	ប្រភេទដែលទាក់ទងជាមួយផ្នែកអគ្គិសនីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ តង់ស្យុងប្រភព ២.២ តង់ស្យុងគ្រឿងទទួល ២.៣ ចរន្តអគ្គិសនី ២.៤ វេស៊ីស្តង់ ២.៥ ខ្សែចម្លង
៣. ឧបករណ៍រង្វាស់	ឧបករណ៍រង្វាស់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ មីក្រូម៉ែត្រ ៣.២ ម៉ែត្រកែង ៣.៣ វ៉ាប៉េរ ៣.៤ បន្ទាត់ ៣.៥ ម៉ូឌុលទីម៉ែត្រអាណាឡូក (Analog) ៣.៦ លទីម៉ែត្រឌីជីថល (Digital) ៣.៧ ម៉ែត្រ ៣.៨ មេហ្គាអូម ៣.៩ គីឡូវ៉ាត់ម៉ោង
៤. ការគណនា	ការគណនារួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៤.១ ប្រវែង ៤.២ មាឌ ៤.៣ ផ្ទៃ ៤.៤ អានុភាព ៤.៥ តង់ស្យុង ៤.៦ វេស៊ីស្តង់ ៤.៧ អាំងតង់ស៊ីតេចរន្ត

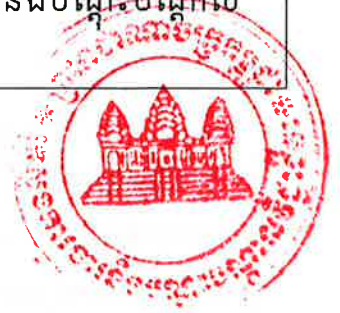
ការណែនាំក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តស៊ូតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១ ១.បានជ្រើសរើសនិងកំណត់ ឧបករណ៍រង្វាស់ ទៅតាមតម្រូវការការងារ
-------------------------------------	--

	<p>១.២ បានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាស់ឱ្យត្រូវតាមបច្ចេកទេស ដើម្បីទទួលបាននូវលទ្ធផលដែលជាតម្រូវការការងារ</p> <p>១.៣ បានអនុវត្តវិធីសាស្ត្រគណនា</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថ ការងារ	<p>២.១ ផ្នែកគណិតវិទ្យា និងការវាស់</p> <p>២.១.១ ប្រមាណវិធីទាំង៤</p> <p>២.១.២ វាស់ប្រវែង</p> <p>២.១.៣ រឹមាត្រ</p> <p>២.១.៤ បំបែកខ្នាត</p> <p>២.២ វិធីសាស្ត្រ និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍រង្វាស់</p> <p>២.៣ រាង និងទំហំ</p> <p>២.៤ ឥរិយាបថ៖ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាព ប្រកាន់ខ្ជាប់ នូវ គុណភាពការងារ ស្រលាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ ចំពោះ ការងារ និងគោរពម៉ោងពេលការងារ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ការគណនាលេខតាមប្រមាណវិធីទាំងបួន</p> <p>៣.២ ការប៉ាន់ប្រមាណរូបរាងនៃវត្ថុ</p> <p>៣.៣ បកស្រាយរូបមន្តសម្រាប់មាឌ ផ្ទៃក្រឡា បរិមាត្រនៃប្លង់ និងធរណីមាត្រ</p> <p>៣.៤ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាស់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារពិតប្រាកដកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូច កន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ</p> <p>៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពី សម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែង អនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោម</p>



	តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដាជាតិ សមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់ គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ។
--	--



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស	លេខកូដ៖ POWE 1106
---	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស ហើយជាពិសេសផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលការ កំណត់អំពីការដំឡើងប្រអប់ជ័រ(PVC) និងបំពង់ជ័រ(PVC) ក្រចាប់ខ្សែ ក្បាលតំណខ្សែ ប្រអប់បំបែក ក្នុងអគារស្នាក់នៅ អគារពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្ម។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

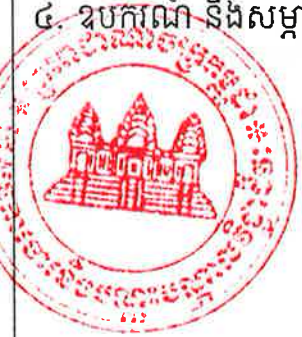
ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ដំឡើងប្រអប់ជ័រ (PVC) និងបំពង់ជ័រ(PVC)	១.១ អានប្លង់ដោយផ្អែកលើតម្រូវការការងារឱ្យត្រឹមត្រូវ ១.២ ជ្រើសរើស <u>ឧបករណ៍ និងសម្ភារ</u> យោងលើតម្រូវការការងារ ១.៣ អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ១.៤ ដំឡើងប្រអប់ជ័រ (PVC) តាមតម្រូវការការងារនិងស្តង់ដារបច្ចេកទេស ១.៥ ដំឡើងបំពង់ជ័រ (PVC) តាមតម្រូវការការងារនិងស្តង់ដារបច្ចេកទេស
២. ដំឡើងប្រអប់បំបែក និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាស	២.១ អានប្លង់ដើម្បីកំណត់ពីតម្រូវការការងារ ២.២ ជ្រើសរើស <u>ឧបករណ៍ និងសម្ភារ</u> តាមតម្រូវការការងារ ២.៣ អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ២.៤ ដំឡើងប្រអប់បំបែកតាមតម្រូវការការងារនិងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ២.៥ ដំឡើងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយផាសតាមតម្រូវការការងារនិងស្តង់ដារបច្ចេកទេស ២.៦ ដំឡើងឌីស៊ង់ទ័រប្រព័ន្ធមួយផាសតាមតម្រូវការការងារនិងស្តង់ដារបច្ចេកទេស
៣. ដំឡើងខ្សែបណ្តាញ	៣.១ កំណត់តម្រូវការឧបករណ៍និងសម្ភារក្នុងការដំឡើងខ្សែតាមតម្រូវការការងារ ៣.២ ជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រអនុវត្ត និងនីតិវិធីសុខភាពនិង



	<p>សុវត្ថិភាពការងារតាមតម្រូវការសុវត្ថិភាព</p> <p>៣.៣ ដំឡើងខ្សែដោយត្រូវគិតពីសុវត្ថិភាពរបស់ខ្សែដូចជា ចំណុចដែលត្រូវបត់ខ្សែ ការកកិតខ្សែជាមួយបំពង់ បរិមាណខ្សែក្នុងបំពង់ឬប្រអប់ តាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់ ការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៣.៤ អនុវត្តកាត់ខ្សែនិងសកអ៊ីសូឡង់ដោយផ្អែកលើការប៉ាន់ ប្រមាណចំនួន និងទំហំដើម្បីជៀសវាងការខ្ចះខ្ចាយ</p> <p>៣.៥ ពិនិត្យមើលគុណភាពនៃការងារដែលបានធ្វើហើយ តាមសេចក្តីណែនាំនិងតម្រូវការការងារ</p>
៤. ផ្តល់ព័ត៌មានបញ្ចប់ការងារ	<p>៤.១ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាចុងក្រោយដើម្បីបញ្ជាក់ថាការងារគឺ សមស្របជាមួយសេចក្តីណែនាំ និងតម្រូវការការងារ</p> <p>៤.២ ជូនដំណឹងទៅអ្នកគ្រប់គ្រងនៅពេលបញ្ចប់ការងារ</p> <p>៤.៣ ពិនិត្យឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារ ដែលលើស ឬ ដែល ត្រូវសម្អាតចេញ និងយកត្រឡប់មកវិញ តាមនីតិវិធី ដែលបានកំណត់</p> <p>៤.៤ សម្អាតកន្លែងការងារនិងធ្វើឱ្យមានសុវត្ថិភាពតាម បទប្បញ្ញត្តិ OSHA</p>


លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ

១. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ	<p>ឧបករណ៍និងសម្ភាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>សម្ភារៈ</p> <p>១.១ ប្រអប់ PVC លេខ ២,៣,៤,៥</p> <p>១.២ បំពង់PVC ១៦មម ២០មម ២៥មម</p> <p>១.៣ សុងធ្មេញក្នុង</p> <p>១.៤ សុងធ្មេញក្រៅ</p> <p>១.៥ តំណកែង</p> <p>១.៦ វ៉ិស</p> <p>១.៧ តារក</p> <p>ឧបករណ៍៖</p> <p>១.១ រណារអាដែក</p> <p>១.២ ម៉ៃត្រូត</p> <p>១.៣ បន្ទាត់ដែក</p> <p>១.៤ ម៉ៃត្រកែង</p>
------------------------------	---

	១.៥ កន្ត្រៃកាត់បំពង់ PVC ១.៦ ខ្សែតៅ(ខ្សែសម្រាប់គូសគំនូស) ១.៧ នីវ៉ូ ១.៨ ទ្វីវីស ១.៩ ដង្កាប់កាត់
២. ប្រអប់ជ័រ (PVC)	ប្រអប់ជ័រ (PVC) រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ ប្រអប់ជ័រ PVC លេខ ២ ២.២ ប្រអប់ជ័រ PVC លេខ ៣ ២.៣ ប្រអប់ជ័រ PVC លេខ ៤ ២.៤ ប្រអប់ជ័រ PVC លេខ ៥
៣. បំពង់ជ័រ (PVC)	បំពង់ជ័រ (PVC) រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ បំពង់ជ័ររឹង (PVC) ៣.១.១ បំពង់ជ័ររឹង លេខ១៦ ៣.១.២ បំពង់ជ័ររឹង លេខ២០ ៣.១.៣ បំពង់ជ័ររឹង លេខ២៥ ៣.២ បំពង់ជ័របត់បែនបាន ៣.២.១ បំពង់ជ័របត់បែនបាន លេខ ២០ ៣.២.២ បំពង់ជ័របត់បែនបាន លេខ ២៥
៤. ឧបករណ៍ និងសម្ភារ 	ឧបករណ៍ និងសម្ភាររួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៤.១ ឧបករណ៍ ៤.១.១ ផ្លែចោះ លេខ១៦មម ២០មម ២៥មម ៤.១.២ ប្រយោល ៤.១.៣ នីវ៉ូទឹក ៤.១.៤ ទ្វីវីស ៤.១.៥ ម៉ូទ័រស្វាសចាប់រឹស ៤.១.៦ ម៉ូទ័រស្វាសបេតុង ៤.១.៧ បន្ទាត់ដែក ៤.២ សម្ភារ ៤.២.១ ប្រអប់បំបែក ៤.២.២ ទូចែកចាយ ៤.២.៣ រឹស ៤.២.៤ តាកេ ៤.២.៥ ខ្មៅដៃ

ការណែនាំក្នុងការកំណត់កសិករ

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កសិករ	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានដំឡើងប្រអប់ជ័រនិងបំពង់ជ័រ (PVC) តាមតម្រូវ</p> <p>១.២ បានដំឡើងប្រអប់បំបែកតាមតម្រូវការការងារនិងស្តង់ដារបច្ចេកទេស</p> <p>១.៣ ដំឡើងទូចែកចាយប្រព័ន្ធមួយជាសតាមតម្រូវការការងារនិងស្តង់ដារបច្ចេកទេស</p> <p>១.៥ បានដំឡើងខ្សែបណ្តាញ តាមតម្រូវការការងារនិងស្តង់ដារបច្ចេកទេស</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ការអានប្លង់និងការវាស់វែង</p> <p>២.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារ</p> <p>២.៣ នីតិវិធីក្នុងការពង្រៀងបណ្តាញអគ្គិសនី ប្លង់ខ្សែបណ្តាញការអូសខ្សែ និងការធ្វើតំណខ្សែ</p> <p>២.៤ នីតិវិធីក្នុងការថែទាំឧបករណ៍និងទុកដាក់ឧបករណ៍</p> <p>២.៥ តម្រូវការក្នុងការដំឡើង និងអូសខ្សែបណ្តាញ</p> <p>២.៦ គោលការណ៍ណែនាំ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពនៅក្នុងអគ្គិសនី</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញការអានលើរចនាសម្ព័ន្ធការងារ</p> <p>៣.២ ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ សម្ភារ និង បរិក្ខារអគ្គិសនី</p> <p>៣.៣ ការធ្វើតំណខ្សែ</p> <p>៣.៤ ការកាត់និងពត់បំពង់សម្រាប់ការងាររត់ខ្សែចម្លង</p> <p>៣.៥ ការដំឡើងប្រអប់រត់ខ្សែPVC</p> <p>៣.៦ ជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនងយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព (សរសេរ និងផ្ទាល់មាត់)</p> <p>៣.៧ ការអនុវត្តន៍ការសន្សំសំចៃលើការដំឡើងបណ្តាញ</p> <p>៣.៨ ការដំឡើងទូចែកចាយតាមប្រភេទឧសត្វ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារពិតឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យជូនកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ</p> <p>៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ</p>

	៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺជាមួយកុងតាក់ធម្មតា និងឈ្លាប់ចរន្តប្រព័ន្ធមួយផាស	លេខកូដ៖ POWE 1107
---	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺជាមួយកុងតាក់ធម្មតានិងឈ្លាប់ចរន្តប្រព័ន្ធមួយផាស ហើយជាពិសេសផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលការដំឡើងឈ្លាប់ចរន្ត ជើងអំពូល និងអំពូលជាមួយកុងតាក់ធម្មតាប្រព័ន្ធមួយផាសក្នុងអគារស្នាក់នៅ អគារពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្ម។

តារាងម៉ាត្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ

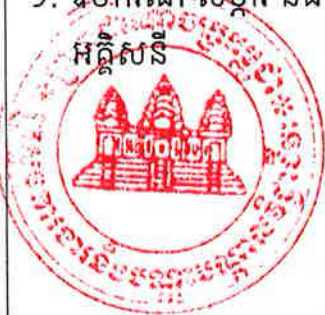
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលមូលជាមួយកុងតាក់ធម្មតា	១.១ អានប្លង់ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការការងារ ១.២ ជ្រើសរើស <u>ឧបករណ៍ សម្ភារ</u> និងបរិក្ខារអគ្គិសនី តាមតម្រូវការការងារ ១.៣ អនុវត្តតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ១.៤ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រក្នុងការដំឡើងសៀគ្វីអំពូលមូលជាមួយកុងតាក់ធម្មតាក្នុងបណ្តាញបណ្តាញបណ្តាញបង្គប់តាមតម្រូវការការងារនិងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ១.៥ តេស្តសាកល្បងមើលគុណភាពនៃការងារដែលបានធ្វើហើយតាមសេចក្តីណែនាំនិងតម្រូវការការងារ
២. ដំឡើងសៀគ្វីអំពូលម៉ែត្រ ជាមួយកុងតាក់ធម្មតា	២.១ អានប្លង់ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការការងារ ២.២ ជ្រើសរើស <u>ឧបករណ៍ សម្ភារ</u> និងបរិក្ខារអគ្គិសនី តាមតម្រូវការការងារ ២.៣ អនុវត្តតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ២.៤ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រក្នុងការដំឡើងសៀគ្វីអំពូលម៉ែត្រជាមួយកុងតាក់ធម្មតាក្នុងបណ្តាញបណ្តាញបង្គប់តាមតម្រូវការការងារនិងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ២.៥ តេស្តសាកល្បងមើលគុណភាពនៃការងារដែលបានធ្វើហើយតាមសេចក្តីណែនាំនិងតម្រូវការការងារ
៣. ដំឡើងឈ្លាប់ចរន្ត	៣.១ អានប្លង់ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការការងារ ៣.២ ជ្រើសរើស <u>ឧបករណ៍ សម្ភារ</u> និងបរិក្ខារអគ្គិសនី តាម



	<p>តម្រូវការការងារ</p> <p>៣.៣ អនុវត្តតាមនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>៣.៤ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រក្នុងការដំឡើងសៀគ្វីឈ្លាប់ចរន្ត ក្នុងបណ្តាញបណ្តាញបង្គប់តាមតម្រូវការការងារនិងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស</p> <p>៣.៥ តេស្តសាកល្បងមើលគុណភាពនៃការងារដែលបានធ្វើហើយតាមសេចក្តីណែនាំនិងតម្រូវការការងារ</p>
៤. ផ្តល់ព័ត៌មានបញ្ចប់ការងារ	<p>៤.១ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាចុងក្រោយដើម្បីបញ្ជាក់ថាការងារគឺសមស្របជាមួយសេចក្តីណែនាំ និងតម្រូវការការងារ</p> <p>៤.២ ជូនដំណឹងទៅអ្នកគ្រប់គ្រងនៅពេលបញ្ចប់ការងារ</p> <p>៤.៣ ពិនិត្យឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារ ដែលលើស ឬ ដែលត្រូវសម្អាតចេញ និងយកត្រឡប់មកវិញ តាមនីតិវិធីដែលបានកំណត់</p> <p>៤.៤ សម្អាតកន្លែងការងារនិងធ្វើឱ្យមានសុវត្ថិភាពតាមបទប្បញ្ញត្តិ OHS&A</p>

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអង្គការ

<p>១. ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារ</p> <p>អគ្គិសនី</p> 	<p>ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារអគ្គិសនីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ បរិក្ខារ</p> <p>១.១.១ ម៉ូទ័រកាត់ដេញាំង</p> <p>១.១.២ ម៉ូទ័រស្វ័យប្រវត្តិ</p> <p>១.១.៣ ម៉ូទ័រស្វ័យចាប់វ៉ិស</p> <p>១.១.៤ មូលទីម៉ែត្រ</p> <p>១.២ ឧបករណ៍</p> <p>១.២.១ ដង្កាប់</p> <p>១.២.២ ទ្វាររ៉ឺម៉ក</p> <p>១.២.៣ ដង្កាប់សក់អ៊ីសូឡង់</p> <p>១.២.៤ ញញួរ</p> <p>១.២.៥ ជណ្តើរ</p> <p>១.២.៦ ខ្សែនាំ</p> <p>១.២.៧ ដែកដាប</p> <p>១.២.៨ រណា</p> <p>១.២.៩ បន្ទាត់ដែក</p>
---	--

	<p>១.២.១០ ម៉ែត្រហ្វូត</p> <p>១.២.១១ ដង្កាប់កាត់បំពង់PVC</p> <p>១.២.១២ រឺសំពត់បំពង់PVC</p> <p>១.២.១៣ កូនប្រយោល</p> <p>១.៣ សម្ភារ</p> <p>១.៣.១ តំណខ្សែ</p> <p>១.៣.២ បង់ស្អិត (ស្កុត)</p> <p>១.៣.៣ រឺស</p> <p>១.៣.៤ តាកេ</p> <p>១.៣.៥ ជើងអំពូលមូល</p> <p>១.៣.៦ អំពូលមូល</p> <p>១.៣.៧ ខ្សែចម្លងអគ្គិសនី</p> <p>១.៣.៨ បំពង់ PVC</p> <p>១.៣.៩ កុងតាក់មួយចុចជើងពីរ</p> <p>១.៣.១០ ប្រអប់PVC</p> <p>១.៣.១១ ជើងអំពូលម៉ែត្រ</p> <p>១.៣.១២ អំពូលម៉ែត្រ</p>
២. សម្ភារ	<p>សម្ភាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១. តំណខ្សែ</p> <p>២.២. ស្កុត</p> <p>២.៣. រឺស</p> <p>២.៤. តាកេ</p> <p>២.៥. ជើងអំពូលម៉ែត្រ</p> <p>២.៦. អំពូលម៉ែត្រ</p> <p>២.៧. ខ្សែចម្លងអគ្គិសនី</p> <p>២.៨. បំពង់លោហៈ និងPVC</p> <p>២.៩ កុងតាក់មួយចុចជើងពីរ</p>
៣. សម្ភារ	<p>សម្ភាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ តំណខ្សែ</p> <p>៣.២ ស្កុត</p> <p>៣.៣ រឺស</p> <p>៣.៤ តាកេ</p> <p>៣.៥ ជើងឈ្នាប់ចាន</p>



	៣.៦ ខ្សែចម្លងអគ្គិសនី ៣.៧ បំពង់ PVC ៣.៨ ឈ្នាប់ចរន្តធម្មតានិងខ្សែដី
--	--

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានដំឡើងសៀគ្វីអំពូលមូល ជាមួយកុងតាក់ធម្មតា ១.២ បានដំឡើងសៀគ្វីអំពូលម៉ែត្រ ជាមួយកុងតាក់ធម្មតា ១.៣ បានដំឡើងឈ្នាប់ចរន្ត
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ អានផែនការលម្អិត ២.២ ប្រើប្រាស់តាមប្រភេទនៃ ឧបករណ៍សម្ភារ និងបរិក្ខារអគ្គិសនី ២.៣ ប្រើប្រាស់សម្ភារសុវត្ថិភាពឱ្យសមស្រប ២.៤ នីតិវិធីនៃការដំឡើងបរិក្ខារផ្សេងៗ ២.៥ ប្រភេទនៃជើងអំពូល និងបច្ចេកទេសដំឡើង ២.៦ នីតិវិធីការដំឡើងជើងអំពូលផ្សេងៗ
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ អានប្លង់ ៣.២ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារឱ្យបានសមស្រប ៣.៣ ជំនាញទំនាក់ទំនង (សរសេរ និងសួរផ្ទាល់មាត់) ៣.៤ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសក្នុងការដំឡើងបរិក្ខារ ៣.៥ ពិនិត្យ និងបញ្ជាក់លើការដំឡើងដែលផ្ដោតលើតម្រូវការការងារ
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងការងារពិតប្រាកដកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ ៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ ៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ) ៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ ៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ



	៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>




ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ថែទាំនិងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិសនី	លេខកូដ៖ POWE 1108
--	--------------------------

ការពិពណ៌នា៖


ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវការថែទាំ និងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិសនី ហើយជាពិសេសផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលការការថែទាំ ត្រួតពិនិត្យ និងជួសជុល ការខូចសម្រាប់បណ្តាញអគ្គិសនីបណ្តាញនិងបង្គប់ ក្នុងអគារស្នាក់នៅ អគារពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្ម។

តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់ គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងសម្ភារ សម្រាប់ការងារថែទាំ	១.១ អានផែនការ និងព័ត៌មានដំណើរការរបស់ការងារ ១.២ កំណត់ <u>ឧបករណ៍</u> និង <u>សម្ភារ</u> តាមតម្រូវការការងារ ១.៣ បែងចែកឧបករណ៍តាមមុខងារតាមតម្រូវការការងារ ១.៤ ជ្រើសរើស <u>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (POWE)</u> ដោយយោងតាមតម្រូវការការងារ
២. កំណត់ការខូចងាយៗ	២.១ ត្រួតពិនិត្យដំណើរការរបស់បរិក្ខារប្រើប្រាស់ដើម្បីស្វែងរកការខូចយោងតាមស្តង់ដារច្បាប់ចម្លងនិងតម្រូវការការងារ ២.២ ពិនិត្យការខូចដែលអាចកើតមានឡើងក្នុងបណ្តាញតាមតម្រូវការការងារ
៣. អនុវត្តកិច្ចការជួសជុល និងថែទាំបណ្តាញងាយ 	៣.១ ជ្រើសរើស <u>ឧបករណ៍</u> និង <u>សម្ភារ</u> ដោយយោងលើតម្រូវការការងារ ៣.២ ដាក់ស្លាកសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ទៅតាមទីកន្លែងធ្វើការតាមស្តង់ដារអនុវត្តការងារ ៣.៣ ជួសជុលនិងផ្លាស់ប្តូរសម្ភារនិងបរិក្ខារអគ្គិសនីក្នុងបណ្តាញបណ្តាញបង្គប់អនុលោមតាមស្តង់ដារអនុវត្តនិងតម្រូវការការងារ ៣.៤ អនុវត្តការងារ ស៥ និងទុកដាក់ឧបករណ៍សម្ភារ ដែលនៅសល់និងបោះចោលនូវសម្ភារណាដែលមានការខូច

លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ


<p>១. ឧបករណ៍ និងសម្ភារ</p>	<p>ឧបករណ៍ និងសម្ភាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ឧបករណ៍៖</p> <ul style="list-style-type: none"> ១.១.១ ដង្កាប់ ១.១.២ កន្ត្រៃ ១.១.៣ ទូណ៍វ៉ែស ១.១.៤ បិចភ្លើង ១.១.៥ ម៉ូទ័រស្វាន ១.១.៦ ជណ្តើរ ១.១.៧ មូលទីម៉ែត្រ ១.១.៨ ម៉ែត្រ ១.១.៩ នីរ៉ូ ១.១.១០ មីក្រូម៉ែត្រ ១.១.១១ ម៉ូទ័រកាត់ ១.១.១២ រណាអាដោយដៃ ១.១.១៣ កន្សែងស្អាត ១.១.១៤ ជួក ១.១.១៥ ក្រដាសខាត់ ១.១.១៦ សាប៊ូ ១.១.១៧ ធុងទឹក ១.១.១៨ អំបោស <p>១.២ សម្ភារ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> ១.២.១ កុងតាត ១.២.២ ឈ្មាប់ចរន្ត ១.២.៣ ខ្សែភ្លើង ១.២.៤ វ៉ែស តាកេ ១.២.៥ បំពង់ទឹបដ័រ និងលោហៈ ១.២.៦ ស្ពត ១.២.៧ ជើងកុងតាត ១.២.៨ ប្រអប់បំបែក ១.២.៩ អំពូល
----------------------------	---

<p>២. គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាព ផ្ទាល់ខ្លួន (POWE)</p>	<p>គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (POWE) រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព ២.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព ២.៣ មួកសុវត្ថិភាព ២.៤ ខ្សែក្រវ៉ាតការពារ ២.៥ អាវពណ៌សុវត្ថិភាព ២.៦ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p>
<p>៣. ឧបករណ៍ និងសម្ភារ</p> 	<p>ឧបករណ៍ និងសម្ភាររួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ឧបករណ៍៖</p> <p>១.១.១ ដង្កាប់ ១.១.២ កន្ត្រៃ ១.១.៣ ទ្វាររឹស ១.១.៤ បិចក្លើង ១.១.៥ ម៉ូទ័រស្វាន ១.១.៦ ជណ្តើរ ១.១.៧ មូលទីម៉ែត្រ ១.១.៨ ម៉ែត្រ ១.១.៩ នីវ៉ូ ១.១.១០ មីក្រូម៉ែត្រ ១.១.១១ ម៉ូទ័រកាត់ ១.១.១២ រណា ១.១.១៣ កន្សែងស្អាត ១.១.១៤ ជួក ១.១.១៥ ក្រដាសខាត់ ១.១.១៦ សាប៊ូ ១.១.១៧ ធុងទឹក ១.១.១៨ អំបោស</p> <p>១.២ សម្ភារ៖</p> <p>១.២.១ កុងតាក់ ១.២.២ ឈ្នាប់ចរន្ត ១.២.៣ ខ្សែភ្លើង ១.២.៤ វ៉ិស តារក</p>

	១.២.៥ បំពង់ជ័រ ១.២.៦ ស្ពត ១.២.៧ ជើងកុងតាក់ ១.២.៨ ប្រអប់បំបែក ១.២.៩ អំពូល
--	--

ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃតាង

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងសម្ភារសម្រាប់ការងារថែទាំ ១.២ បានស្វែងរកមូលហេតុនៃការខូចងាយៗ ១.៣ បានជួសជុល និងផ្លាស់ប្តូរសម្ភារនិងបរិក្ខារអគ្គិសនីក្នុងបណ្តាញបណ្តាញនិងបង្គប់ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារអនុវត្តនិងតម្រូវការការងារ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ អានផែនការលម្អិត ២.២ វិភាគលើសម្ភារ ២.៣ ប្រើប្រាស់តាមប្រភេទនៃ ឧបករណ៍និង សម្ភារ ២.៤ ប្រើប្រាស់សម្ភារសុវត្ថិភាពឱ្យសមស្រប ២.៥ នីតិវិធីនៃការជួសជុល និងសម្អាត បរិក្ខារផ្សេងៗ ២.៩ ការបែងចែកប្រភេទនៃជើងអំពូល
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារឱ្យបានសមស្រប ៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង (សរសេរ និងសួរផ្ទាល់មាត់) ៣.៣ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ សម្ភារ ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ ៣.៥ អនុវត្តវិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសក្នុងការជួសជុល និងសម្អាតបរិក្ខារឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមផែនការ
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងការងារពិតឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ ៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ ៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់

<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតដោយផ្ទាល់(មានឬមិនមានប្រើសំណួរ)</p> <p>៥.២ ការអនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយការប្រើសំណួរ</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តដោយការសរសេរ</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ (Portfolio)</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p> 	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងគោលការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។</p>

៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស

គំនូរឃ្លង	គឺជារូបភាពដែលត្រូវបានគូរដោយខ្មៅដៃ បិទឫស្មីបង្ហាញ។
បរិស្ថាន	គឺជាទិដ្ឋភាពដែលប៉ះពាល់ទៅនឹងការប្រព្រឹត្តនិងការវិវឌ្ឍនៃរាងកាយ/ អ្វីមួយ។
ការណែនាំ	គឺជាអ្វីមួយដែលនរណាម្នាក់ប្រាប់យើងឱ្យធ្វើអ្វីមួយ។
ផ្លូវដើរ	គឺជាស្នាមជាក់លាក់មួយដែលមនុស្សអាចដើរបាន។
លម្អៀង	គឺជាចំនួនមួយបានមកដោយការវាស់ឬគណនាអាចប្តូរតម្លៃ ប៉ុន្តែនៅតែ អាចទទួលយកបាន។
អំពែម៉ែត្រ	ឧបករណ៍វាស់ចរន្តអគ្គិសនី
វ៉ុលម៉ែត្រ	ឧបករណ៍វាស់តង់ស្យុងអគ្គិសនី
អូមម៉ែត្រ	ឧបករណ៍វាស់តម្លៃស៊ីស្តង់
វ៉ាត់ម៉ែត្រ	ឧបករណ៍វាស់អានុភាពអគ្គិសនី
ទម្រង់ខ្សែ ឬ បារ	សម្ភារសម្រាប់រៀបខ្សែឱ្យមានរបៀប
ប្រអប់រត់ខ្សែ	សម្ភារសម្រាប់ដំឡើងខ្សែបណ្តាញ អគ្គិសនី
ប្រអប់បំបែក	សម្ភារសម្រាប់ធ្វើតំណបំបែកខ្សែ
ទូរចែកចាយ	ទូរសម្រាប់បែងចែកប្រភពទៅគ្រឿងទទួល
ប្រព័ន្ធមួយផាស	ប្រភពអគ្គិសនីដែលមានផាស១ ណ្ឌិត១



៦. ឧបសម្ព័ន្ធ

តារាងសមត្ថភាព

ក. សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

• កម្រិត១

ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែង	បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ
ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ	អនុវត្តទម្រង់ការមូលដ្ឋានគេហកិច្ច

• កម្រិត២

ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេស គណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់	អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព
ចាត់ជាអាទិភាពនិងរៀបចំការងារ	បង្ហាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន

• កម្រិត៣

ដឹកនាំការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារ	ធ្វើការងារនៅក្នុងបរិយាកាសជាក្រុម
រៀបចំផែនការការងាររបស់ក្រុម	អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទទួលបានការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព

• កម្រិត៤

ប្រើយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបជឿនលឿននិងអន្តរកម្ម	អនុវត្តបច្ចេកទេសដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកន្លែងការងារ	អភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងបុគ្គល
--	--	-----------------------------

គ្រប់គ្រងការអនុវត្ត
ការងារ

ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំ
ផែនការសម្រាប់ការងារ
សុខភាពនិងសុវត្ថិភាព
ការងារ
រោងចក្រ និងសាមញ្ញសាងសង់

ជំរុញការការពារបរិស្ថាន

ខ. សមត្ថភាពស្តង់ដារ

• កម្រិត១

អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព
និង សុវត្ថិភាពការងារ

អានឯកសារឬស្នាកសេចក្តី
ណែនាំពីឧបករណ៍
បរិក្ខារអគ្គិសនី

អានគំនូរបច្ចេកទេស និង
សេម៉ាអគ្គិសនីងាយ

ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់
សម្ភារ ឧបករណ៍ និង
បរិក្ខារអគ្គិសនី

អនុវត្តការវាស់វែងនិងការ
គណនាងាយៗ

ដំឡើងខ្សែអគ្គិសនី ប្រអប់
បំបែក និងទូចែកចាយ
ប្រព័ន្ធមួយផាស

ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺជាមួយ
កុងតាក់ធម្មតានិងឈ្លាប់
ចរន្តប្រព័ន្ធមួយផាស

ថែទាំនិងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិ
សនី

• កម្រិត២

អនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាព
ការងារ

គូសសេម៉ានិងប្លង់អគ្គិសនី
ងាយ

ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់
សម្ភារ ឧបករណ៍ និង
បរិក្ខារជាងអគ្គិសនី

ដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនី
និងទូចែកចាយប្រព័ន្ធបី
ផាស

ដំឡើងប្រព័ន្ធការពារនិង
ប្រព័ន្ធខ្សែដី

ដំឡើងគ្រឿងបំភ្លឺ និងធ្លាប់
ចរន្តបីផាស

ដំឡើងប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ
មួយផាស



• កម្រិត៣

ប្រកាន់ខ្ជាប់សុខភាព សុវត្ថិភាពការងារជំនឿ និង ថែទាំអគ្គិសនីក្នុង ឧស្សាហកម្ម	ប្រើប្រាស់និង ថែទាំ ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ និងបរិធាន	ប្រតិបត្តិការវាស់និង ការ គណនា
រៀបចំនិងបកស្រាយគំនូរ បច្ចេកទេស	ប្រតិបត្តិរៀបចំជំនឿ បណ្តាញបីផាសសម្រាប់ ទូចែកចាយអានុភាព របស់ ប្រព័ន្ធបំភ្លើងនិង ប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ	ប្រតិបត្តិការជំនឿបរិ ធាននិងប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យ លើបរិក្ខារជំនួយ និង បរិក្ខារអគ្គិសនី
ជំនឿ ចាប់ផ្តើម ធ្វើតេស្ត និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ បីផាស		

• កម្រិត៤

គ្រប់គ្រងសុខភាពនិង សុវត្ថិភាពការងារនៅ ការដ្ឋាន	ត្រួតពិនិត្យការរៀបចំ សម្ភារ ឧបករណ៍និង បរិក្ខារ សម្រាប់ប្រតិបត្តិកិច្ចការ	បកស្រាយនិងអនុវត្តតាម គំនូរបច្ចេកទេសនិងប្លង់ អគ្គិសនី
ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃ ការប្រើប្រាស់និងថែរក្សា ឧបករណ៍និងបរិក្ខារអគ្គិ សនី	ត្រួតពិនិត្យការជំនឿនិង ថែទាំប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	ប្រតិបត្តិសរសេរកម្មវិធីនិង ជំនឿប្រព័ន្ធ PLC កម្រិត មូលដ្ឋាន
ប្រតិបត្តិតេស្តត្រួតពិនិត្យ ការខូចនៃបរិក្ខារឬប្រព័ន្ធ អគ្គិសនី	កំណត់និងប៉ាន់ស្មានតម្លៃ កម្លាំងពលកម្មនិងសម្ភារ សម្រាប់ការងារជំនឿនិង ថែទាំអគ្គិសនីក្នុងឧស្សាហកម្ម	

៧. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះលោកលោកស្រីជា តំណាងឲ្យផ្នែកឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យនិងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូចខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃ និងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួនដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យ ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

៧.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

១.	ឯកឧត្តម ប៊ុន ភារិន	នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	ប្រធាន
២.	លោក នួន សុភ័ណ្ឌ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល(ជំនួសលោក កែវ សុវត្ថិដែលចូលនិវត្តន៍)	អនុប្រធាន
៣.	លោក ម៉ែន សុចិត្រ	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងជានាយកខុទ្ទកាល័យ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៤.	លោក ប៊ុន ស្រីវិថ	មន្ត្រីអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស តំណាងលោក គាត ក្នុងប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
៥.	កញ្ញា ចាន់ ភារិន្ទ	ប្រធានការិយាល័យនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា(ជំនួសលោក សូ សៀន)	សមាជិក
៦.	លោក គង់ ភូមិភា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សានៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	សមាជិក
៧.	លោក អ៊ុក សុវណ្ណ	នាយករងអង្គការដើម្បីភាពញញឹមនៃកុមារ តំណាងអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ	សមាជិក
៨.	លោក ស៊ុន ចាន់ធី	មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទ្ធីគ្រុប តំណាង និយោជក (ជំនួសលោក អៅ ស៊ាដែលលាលែងពីការងារ)	សមាជិក
៩.	លោក លាង ស៊ុនហ៊ាន	អនុប្រធានសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជា តំណាងនិយោជិត	សមាជិក
១០.	លោក កៅ វ៉េង	វិស្វករពិនិត្យគុណភាពនៃក្រុមហ៊ុន N.C.X.CO., Ltd តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១១.	លោក យុន យ៉ុម	អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន R.M Asia Co. Ltd តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១២.	លោក ស៊ាន វិសិដ្ឋឌុយ	នាយកបច្ចេកទេសនៃសាជីវកម្មពិស្តារអន្តរជាតិ តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១៣.	លោក ព្រ៉ៃ កៅ	គ្រូបច្ចេកទេសផ្នែកមេកានិកនៃវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក

១៤.	លោក ត្រី ភក្តី	គ្រូបច្ចេកទេសផ្នែកអគ្គសនីនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៥.	លោក ណុន ធី	គ្រូបច្ចេកទេសវិស្វកម្មរថយន្តនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម(ជំនួសលោក ប៊ុន អុន ដែលចូលនិវត្តន៍) តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
១៦.	លោក រ៉ត្ន រេនា	មន្ត្រីការិយាល័យរដ្ឋបាលនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈតំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៧.	លោក ឡឹក ចិនៈ	នាយករងវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៨.	លោក នេន តុច្ឆិ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារ(តំណាងលោក ហឿង សុផុនប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារ)នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៩.	លោក អៀម គន្ធី	ប្រធានស្តីទីនាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	លេខាធិការ

៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្មផ្នែកមេកានិក (IAG)

១.	ល.ស ជា ចាន់នារី	ប្រធានរដ្ឋបាលនិងធនធានមនុស្សក្រុមហ៊ុន Ly Chhoung PPEtruction Co., Ltd	ប្រធាន
២.	លោក ឆាន់ ច័ន្ទសារា	ប្រធានបច្ចេកទេសក្រុមហ៊ុន MUHI BBAH Engineering (Cambodia) Co., Ltd	អនុប្រធាន
៣.	លោក ថាត ធីណារ៉ា	ប្រធានបច្ចេកទេសក្រុមហ៊ុន Delta Dynald Group Co., Ltd	លេខាតំត្រា
៤.	លោក អ៊ុយ សុវណ្ណារ៉ា	ប្រធានរដ្ឋបាលក្រុមហ៊ុន ARAKAWA Co., Ltd	សមាជិក
៥.	លោក ត្រី លីម៉េង	ជំនួយការផ្នែកធនធានមនុស្សក្រុមហ៊ុន MEGA ASSET MANAGEMENT Co., Ltd	សមាជិក
៦.	លោក ម៉ែន ប្រសិដ្ឋ	នាយកគម្រោងក្រុមហ៊ុន MUHIBBAH Engineering (Cambodia) Co., Ltd	សមាជិក
៧.	លោក រស ភិមង្គល	ប្រធានក្រុមហ៊ុន THUN VUTHY Co. Ltd	សមាជិក
៨.	លោក ឈុន ចាន់ណា	វិស្វករក្រុមហ៊ុន KHAOU CHULY MKK Co., Ltd	សមាជិក

៩.	លោក ប្រឹម ពិឡុក	ជំនួយការរដ្ឋបាលក្រុមហ៊ុន SENG ENTREPRISE Co.,Ltd	សមាជិក
១០.	លោក សេន សុខារិទ្ធ	ប្រធានរដ្ឋបាលក្រុមហ៊ុន Ly Chhoung PPetruction Co., Ltd	សមាជិក
១១.	លោក ហ៊ុន វិបុល	ប្រធានរដ្ឋបាលក្រុមហ៊ុន CHIP MONG GROUP Co., Ltd	សមាជិក
១២.	លោក ជិបហុន សារ៉ាសី	វិស្វករក្រុមហ៊ុន CREATIVE GREEN DESIGN Co., Ltd	សមាជិក
១៣.	លោក សរ ច័ន្ទគុរិ	ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស ក្រុមហ៊ុន MONG RITHY GROUP	សមាជិក
១៤.	លោក ស្រី ឈិប	នាយកគំរោងក្រុមហ៊ុន SOM PPETRUCTION Co., Ltd	សមាជិក

៧.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម

១	លោក ឡៅ ប៊ុនអ៊ី	ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស ក្រុមហ៊ុនអានកូ	សមាជិក
២	លោក អ៊ុន សុវណ្ណារ៉ា	នាយករង សករាជត្រង់ស្ទួរ	សមាជិក
៣	កញ្ញា រស់ ដារី	MEP បុរីអ័រគីដេ វីឡា	សមាជិក

៧.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

១.	ឯកឧត្តម ហែម ចន្ទា	នាយកវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈ	នាយក
២.	លោក តាំង ឃៀន	នាយករងវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈ	ប្រធានក្រុម
៣.	លោក អ៊ុន សាធួន	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យសំណង់ស៊ីវិល វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៤.	លោក រស់ រក្សា	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនី វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៥.	លោក ចិន មុន្នី	សាស្ត្រាចារ្យសំណង់ស៊ីវិល វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៦.	លោក ប៉ូ ប៉ែលិន	សាស្ត្រាចារ្យសំណង់ស៊ីវិល វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៧.	លោក សោម សុទ្ធីវិទ្យា	សាស្ត្រាចារ្យអគ្គិសនី វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក

៨.	លោក គន សុផា	សាស្ត្រាចារ្យអគ្គិសនី វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក
៩.	លោក ផែម ខេមវិទូ	សាស្ត្រាចារ្យអគ្គិសនី វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ	សមាជិក

៧.៥ លេខាធិការដ្ឋាន

១	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដាសមត្ថភាពនិងជាមន្ត្រីផ្នែក ស្តង់ដាជំនាញនិងកម្មវិធីសិក្សានៃ MoLVT-DNCS
២	លោក ប័រន មុន្នានា	ប្រធានការិយាល័យទទួលស្គាល់និងជាមន្ត្រីសម្របសម្រួល ស្តង់ដាជំនាញនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកសេវាកម្មធុរកិច្ចនិង បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យានៃ MoLVT-DNCS
៣	លោក ខៀវ សារឿន	ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដាសមត្ថភាពនិងជាមន្ត្រីសម្របសម្រួល ស្តង់ដាជំនាញផ្នែកបច្ចេកទេសសំណង់ស៊ីវិលនៃ MoLVT-DNCS
៤	លោក អ៊ុន វុទ្ធី	អនុប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តនិងជាមន្ត្រីសម្របសម្រួល ស្តង់ដាជំនាញផ្នែកមេកានិកនៃ MoLVT-DNCS

