

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១
ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាលអ្នក
វាយតម្លៃសមត្ថភាព



ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ការបញ្ជាក់ ថែទាំនិងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្ម កម្រិត១



អាសយដ្ឋានអគ្គលេខាធិការរង្វង់ប្រចាំសហព័ន្ធស្រុយ សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៤៩ ទូរសារ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព

ការបញ្ជា ថែទាំ និងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្ម (ធុនត្រូវ)

កម្រិត១

សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព



មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម.....	០១
២. គោលបំណង.....	០១
៣. ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	០១
៤. គុណតម្លៃ.....	០២
៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	០៤
៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បេក្ខជន.....	០៤
៥.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	០៤
៥.២.១ គម្រោងប្រមូលភស្តុតាង.....	០៥
៥.២.២ សេចក្តីណែនាំបេក្ខជនក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	០៧
៥.២.៣ ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន (ភស្តុតាងពីហ្វូលីយ៉ូ).....	០៩
៥.២.៤ ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន (ភស្តុតាងពីហ្វូលីយ៉ូ).....	១១
៥.២.៥ គម្រោងកិច្ចការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	១៣
៥.២.៦ គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	២០
៥.២.៧ កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	២១
៦. លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល.....	២៣
• ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	២៤
• ប្រវត្តិរូបសង្ខេប.....	២៥
• បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	២៧
• កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	២៨
□ កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	២៩
□ កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	៣០
□ កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	៣១
• លិខិតឧទ្ទេសនាម.....	៣២
• គម្រោងតម្រូវការធនធាន.....	៣៣
• របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព.....	៣៧
៧. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស.....	៤០
៨. សេចក្តីផ្តើមអំណាចគុណ.....	៤៤



១. សេចក្តីផ្តើម

ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ផ្នែកលើសមត្ថភាពគាំទ្រដល់កិច្ចការក្នុងការសម្រេចចិត្តលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយផ្អែកលើភស្តុតាងដែលផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជន។ ភស្តុតាងទាំងនេះ ត្រូវបានវិនិច្ឆ័យធៀបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកំណត់ក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពដែលបានអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានអភិវឌ្ឍឡើង ត្រូវផ្អែកលើស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពដែលពាក់ព័ន្ធហើយប្រើប្រាស់ជាមួយឧបករណ៍គាំទ្រដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ឯកសារអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីផ្តល់នូវអភិក្រមជាស្តង់ដារមួយសម្រាប់ការវាយតម្លៃ ការកត់ត្រា និងការពិនិត្យកែតម្រូវលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព។

២. គោលបំណង

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណង ដើម្បីផ្តល់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនូវឯកសារដែលគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងនិងដំណើរការការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ជាគោលការណ៍ណែនាំផងដែរដល់បេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃពីដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្តល់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កំណត់ភស្តុតាងនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលតម្រូវឲ្យមាន «សុពលភាព យុត្តិធម៌ និងមានសង្គតិភាព» ។

៣. ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាឧបករណ៍ចម្បងក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈឯកភាពគ្នាមួយសម្រាប់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងជាទម្រង់បែបបទមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជាដែលគាំទ្រដល់ការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិដែលចេញឲ្យប្រើប្រាស់។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ថាតើសមត្ថភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាចបំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដារដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ថា មានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

ក្នុងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពមួយ រួមបញ្ចូលគ្នានូវសមាសធាតុចម្បងៗពីរ៖

- ផ្នែកទី១ «សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព» គឺជាឯកសារគោលមួយក្នុងចំណោមឯកសារទាំងបីនៃកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល មានស្តង់ដារសមត្ថភាព និងកម្មវិធីសិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ។ សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ជាកម្រងព័ត៌មានទូទៅសម្រាប់ណែនាំដល់អ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អ្នកផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្សេងៗឬស្តង់ដារក្នុងការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពសម្រាប់កម្រិតគុណវុឌ្ឍិនីមួយៗ។ នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ក៏បានបញ្ជាក់ផងដែរពីឯក



សារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមមានលិខិតនិងបែបបទនានាដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីរដ្ឋបាលនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកនិងកញ្ចប់ឯកសារ/ឧបករណ៍សម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅតាមប្រភេទភស្តុតាង ដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពរួមទាំងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន និងការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន។

• ផ្នែកទី២ «ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព» គឺជាគោលការណ៍ណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ដើម្បីឲ្យការរៀបចំចាត់ចែង គ្រប់គ្រង និងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ឬការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន ឬការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នធានាបាននូវគុណភាពនិងភាពត្រឹមត្រូវអ្នកផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវប្រើសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនេះរួមជាមួយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព។

៤. គុណវុឌ្ឍិ

គុណវុឌ្ឍិដែលទទួលបានតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព មានបីប្រភេទ៖

- ក. ទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ដែលកំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា ដោយសម្រេចបានរាល់គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពឬកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលកំណត់ក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិ។
- ខ. ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព ដោយសម្រេចបាននូវកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬច្រើន។
- គ. ទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីត ដោយសម្រេចបានតែផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬធាតុសមត្ថភាពមួយចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។

ដើម្បីសម្រេចបានគុណវុឌ្ឍិជាតិវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ការបញ្ជាក់ ថែទាំ និងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្មជនស្រាវ កម្រិត១ ដែលចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈ កម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលឬរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក បេក្ខជនត្រូវតែសម្រេចសមត្ថភាពដោយជោគជ័យនូវរាល់ផ្នែកសមត្ថភាពក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	លេខកូដ
ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	AGR 0101
បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ	AGR 0102
ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ	AGR 0103
អនុវត្តទម្រង់ការមូលដ្ឋានគេហកិច្ច	AGR 0104



សមត្ថភាពស្នូល	លេខកូដ
ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពក្នុងការដំណើរការបញ្ហាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល	AGR 1101
ប្រើប្រាស់បរិក្ខារជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្ម	AGR 1102
ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល	AGR 1103
ដំណើរការបញ្ហាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល	AGR 1104
ដំណើរការបញ្ហាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល	AGR 1105
ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលងាយៗ	AGR 1106

៤.១ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញសម្រេចគ្រប់សមត្ថភាពនៃកម្រងសមត្ថភាពទាំងអស់ខាងក្រោមបន្តបន្ទាប់ក្នុងគុណវុឌ្ឍិ «ការបញ្ហា ថែទាំ និងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល កម្រិត១» នឹងទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ៖

៤.១.១ ដំណើរការបញ្ហាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល (ក.ផ.ស០១)

- ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពក្នុងការដំណើរការបញ្ហាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល
- ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្ម
- ដំណើរការបញ្ហាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល

៤.១.២ ដំណើរការបញ្ហាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល (ក.ផ.ស០២)

- ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពក្នុងការដំណើរការបញ្ហាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល
- ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្ម
- ដំណើរការបញ្ហាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល

៤.១.៣ ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលងាយៗ (ក.ផ.ស០៣)

- ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល
- ថែទាំនិងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្មងាយៗ

៤.២ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញមានសមត្ថភាពសម្រេចបានតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលមួយឬពីរក្នុងកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនៃគុណវុឌ្ឍិ «ការបញ្ហា ថែទាំ និងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល កម្រិត១ » នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព(វ.ប.ស) ៖

៤.៣ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញសម្រេចបានតែផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬធាតុសមត្ថភាពក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលនៃគុណវុឌ្ឍិ នឹងទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីតលើផ្នែកសមត្ថភាពដែលបានប្រតិបត្តិ។

៤.៤ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវផ្ដោតតែលើសមត្ថភាពស្នូល ហើយសមត្ថភាពមូលដ្ឋានត្រូវរួមបញ្ចូលប្រាយតម្លៃមេត្តាជាមួយសមត្ថភាពស្នូល។



៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បេក្ខជន

បេក្ខជនដែលមានលក្ខណសម្បត្តិដូចខាងក្រោមមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យ ដើម្បីវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិកម្រិត១៖

ក. បេក្ខជនដែលមានបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ ក្រៅប្រព័ន្ធ និង សិក្សាមិនផ្លូវការ ដោយរួមមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងសហគ្រាស/ក្រុមហ៊ុនអាចមកវាយតម្លៃសមត្ថភាពបាន

ខ. អ្នកធ្វើការដែលមានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិចរយៈពេល១ឆ្នាំ

៥.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ដើម្បីដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌតម្រូវចាំបាច់ដូចខាងក្រោម៖

- គម្រោងប្រមូលភស្តុតាងបេក្ខជន
- សេចក្តីណែនាំបេក្ខជនក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ) ផ្តល់ដោយបេក្ខជន
- ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ)
- គម្រោងកិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

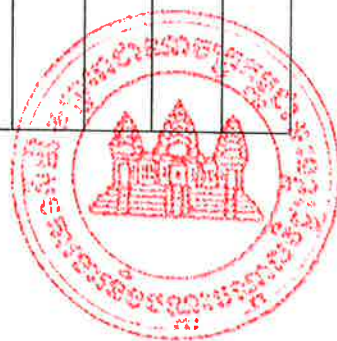


៥.២.១ គម្រោងប្រមូលភស្តុតាងបេក្ខជន

គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព	ការបញ្ជា ថែទាំ និងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល			
កម្រិតគុណតម្លៃ	កម្រិត ១			
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព	១. ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល (ក.ជ.ស០១) ២. ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល (ក.ជ.ស០២) ៣. ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលងាយៗ (ក.ជ.ស០៣)			
ផ្នែកសមត្ថភាព	លក្ខខណ្ឌតម្រូវភស្តុតាង៖	វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ (ចូរគូសសញ្ញា[✓] ក្នុងចន្លោះបម្រុងទុក)		
		កសុតាងដែលមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ)	វិញ្ញាបនបត្រ	ការប្រតិបត្តិជំនាញដោយប្រើសំណួរ ការសម្ភាសន៍
១. ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពក្នុងការដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល	- កំណត់ទីកន្លែងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសុវត្ថិភាព - ប្រតិបត្តិសកម្មភាពសុវត្ថិភាពឲ្យសមស្រប - រក្សាទុកឬបោះចោលឧបករណ៍ សម្ភារ និងគ្រឿងបន្លាស់			
២. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្ម	- ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយកសិកម្ម - ជ្រើសរើសនិងប្រតិបត្តិការបរិក្ខារកសិកម្មធន់ស្រាល - ប្រតិបត្តិកិច្ចការពារថែទាំនិងរក្សាទុកឧបករណ៍ជំនួយកសិកម្ម			
៣. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល	- ជ្រើសរើសឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល - ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល - រក្សាទុកឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល			
៤. ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល	- ជ្រើសរើសគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល - រៀបចំនិងចាប់តម្លើងឧបករណ៍ជំនួយកសិកម្ម - ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល - ត្រួតពិនិត្យនិងសម្អាតគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលបន្ទាប់ពីដំណើរការ			



<p>៥. ដំណើរការបញ្ជាក់គ្រឿងយន្ត កសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល</p>	<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល - ពិនិត្យដំណើរការសាកល្បងឧបករណ៍ផ្សេងៗនៃគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល - ដំណើរការបញ្ជាក់គ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល - ពិនិត្យនិងសម្អាតគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាលក្រោយពីដំណើរការ 				
<p>៦. ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្ម ធន់ស្រាលងាយៗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ពិនិត្យនិងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជុះកំដៅម៉ាស៊ីនគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល - ពិនិត្យនិងថែទាំប្រព័ន្ធប្រេងឥន្ធនៈម៉ាស៊ីនគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល - ពិនិត្យនិងថែទាំប្រព័ន្ធប្រេងអ៊ីលម៉ាស៊ីនគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល - ពិនិត្យនិងថែទាំបរិក្ខារជំនួយគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល - សម្អាតកន្លែងការងារនិងបញ្ចប់ដំណើរការការងារ 				



៥.២.២ សេចក្តីណែនាំបេក្ខជនក្នុងការវាយតម្លៃ

គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព	ការបញ្ជា ថែទាំ និងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល
កម្រិតគុណតម្លៃ	កម្រិត ១
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព	<ul style="list-style-type: none"> - ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល (ក.ផ.ស០១) - ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល (ក.ផ.ស០២) - ថែទាំនិងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលងាយៗ (ក.ផ.ស០៣)

សូមអានដោយយកចិត្តទុកដាក់៖

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍនេះដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចំនួនបួន៖ ភស្តុតាងដែលមានពីមុន (ព័រហ្វូលីយ៉ូ/Portfolio) ការវាយតម្លៃចំណេះដឹងដោយការសរសេរ ការប្រតិបត្តិជំនាញដោយរួមនឹងការសួរសំណួរ និងការសម្ភាសន៍ ដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្តល់ភស្តុតាងដែលខ្លួនមានពីមុន (ព័រហ្វូលីយ៉ូ) ទៅឲ្យអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព
២. កំណត់ពេលវេលាសមស្របសម្រាប់អ្នកដែលអាចអនុវត្តវាយតម្លៃចំណេះដឹង ។ អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ការណែនាំដល់អ្នកពីដំណើរការវាយតម្លៃដោយការសរសេរនិងក្រដាសដែលត្រូវឆ្លើយ
៣. ក្រោយពេលធ្វើវិញ្ញាសាសរសេររួចហើយ អ្នកត្រូវពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព ប្រតិបត្តិជំនាញ
៤. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ពិសេចក្តីណែនាំដាក់លាក់ដល់អ្នកពីកិច្ចការដែលអ្នកនឹងត្រូវប្រតិបត្តិកិច្ចការទាំងឡាយដែលអ្នកត្រូវប្រតិបត្តិជំនាញ
៥. អ្នកមានពេល១៥នាទី ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បង ដើម្បីបន្តទៅនឹងកន្លែងអនុវត្តការងារនិងឧបករណ៍ បរិក្ខារនិងសម្ភារដែលអ្នកត្រូវការ
៦. អ្នកត្រូវប្រាកដថា នឹងអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ នៅពេលដែលអ្នកប្រតិបត្តិកិច្ចការ
៧. ត្រូវស្លៀកពាក់នូវគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (PPE) ដែលចាំបាច់
៨. ប្រតិបត្តិកិច្ចការទៅតាមអ្វីដែលបានណែនាំសម្រាប់កិច្ចការនីមួយៗ
៩. ក្រោយពេលបំពេញកិច្ចការចប់ អ្នកត្រូវប្រាប់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់។ អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាសន៍ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក
១០. សំណួរផ្ទាល់មាត់ ដើម្បីតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិជំនាញរបស់អ្នក
១១. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាសន៍ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក
១២. ក្រោយពីបញ្ចប់នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់អ្នកពីលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ ព័ត៌មានត្រឡប់នឹងបញ្ជាក់អំពីគុណវុឌ្ឍដែលអ្នកនឹងត្រូវទទួល ទៅតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ដូចបញ្ជាក់ខាងក្រោម៖

ក. គុណវុឌ្ឍជាតិ៖ ប្រសិនបើអ្នកសម្រេចបានអត្រាបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពនូវរាល់គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពឬរាល់កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព។

ខ. វិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព៖ ប្រសិនបើអ្នកមានសមត្ថភាពតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពខ្លះដែលកំណត់ក្នុងគុណវុឌ្ឍ។



គ. លិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីត៖ ប្រសិនបើ អ្នកសម្រេចបានសមត្ថភាពតែមួយផ្នែកសមត្ថភាពឬធាតុសមត្ថភាពមួយចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។

ផ្នែកសមត្ថភាព	១. ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពក្នុងការដំណើរការបញ្ជាក់គ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល ២. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្មធុនស្រាល ៣. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល ៤. ដំណើរការបញ្ជាក់គ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល ៥. ដំណើរការបញ្ជាក់គ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធុនស្រាល ៦. ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាលងាយៗ
----------------------	--

សំគាល់៖

- ១. ក្នុងករណីដែលវាយតម្លៃសមត្ថភាពដើម្បីទទួលគុណវុឌ្ឍិជាតិ ចំណុចកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវវាយឈ្មោះរាល់កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិជាតិនោះ។
- ២. ក្នុងករណីវាយតម្លៃសមត្ថភាពទទួលការសិក្សាដែលមានពីមុនឬសមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នតែកម្រងសមត្ថភាពជាពិសេសណាមួយនោះ ត្រូវជ្រើសរើសតែកម្រងសមត្ថភាពនោះមកដាក់ក្នុងតារាងខាងលើ។



៥. ២. ៣ ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ) ផ្តល់ដោយបេក្ខជន

ឈ្មោះបេក្ខជន				ភេទ	
ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត					
តំណែង/មុខងារ					
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/ ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....				
អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ				
លេខទំនាក់ទំនង	ផ្ទាល់ខ្លួន		អាណាព្យាបាល		
គ្រឹះស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន				លេខទូរស័ព្ទ	
អាសយដ្ឋានគ្រឹះស្ថាន/ ក្រុមហ៊ុន				
គុណវុឌ្ឍិស្នើសុំវាយតម្លៃ			កាលបរិច្ឆេទទទួល		
ខ្ញុំសូមអះអាងថាភស្តុតាងដែលបានបង្ហាញទាំងនេះ គឺជាភស្តុតាងការងារពិតប្រាកដ ដោយការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ស្រាប់។					
ហត្ថលេខាបេក្ខជន៖ _____					
សូមផ្តល់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ) ៖					
<input type="checkbox"/> ព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីការវាយតម្លៃ(ចេញពីអ្នកបណ្តុះបណ្តាលឬអ្នកវាយតម្លៃ) <input type="checkbox"/> គុណវុឌ្ឍិដែលទទួលបានឬអនុសាសន៍ <input type="checkbox"/> កំណត់ត្រាការងារ <input type="checkbox"/> ផលិតផលសម្រេច <input type="checkbox"/> កំណត់ត្រាការពិពណ៌នាស្តីពីការងារ <input type="checkbox"/> រូបថតឬរូបថតផ្សេងៗ <input type="checkbox"/> ការពិពណ៌នាផលិតផលឬលក្ខខណ្ឌកិច្ចការបច្ចេកទេសលម្អិត (ភ្ជាប់ជាមួយគំរូផលិតផល) <input type="checkbox"/> វិញ្ញាបនបត្រដែលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល <input type="checkbox"/> ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ <input type="checkbox"/> សេចក្តីថ្លែងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬឯកសារយោងនានា(ពីប្រធាន/មេការ/អ្នកគ្រប់គ្រងកន្លែងការងារ)					



☐ គំរូស្នាដៃការងារ

☐ កំណត់ហេតុការងារប្រចាំថ្ងៃ / ទិន្នន័យប្រតិបត្តិការងារ

ចំណាំ៖

ចិត្តចម្លងឯកសារច្បាប់ដើមទាំងអស់ បង្ហាញទៅអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៅអំឡុងពេលធ្វើសម្ភាសន៍
ភស្តុតាងផ្សេងៗ៖

១.....

.....(តម្រូវឲ្យសរសេរបញ្ចូលបន្ថែមក្រៅពីភស្តុតាងដែលមានខាងលើ).....

២.....

.....

៣.....

.....

៤.....

.....

៥.....

.....

៦.....

.....



៥.២.៤ ការវាយតម្លៃកសាងដោយមានពិធី (កសាងពិធីប្រឡង)

ឈ្មោះបេក្ខជន			
ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព			
គុណតម្លៃ	ការបញ្ជា ថែទាំ និងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល		
កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព	- ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល (ក.ផ.ស០១) - ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធុនស្រាល (ក.ផ.ស០២) - ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាលងាយៗ (ក.ផ.ស០៣)		
កសាងផ្តល់ដោយបេក្ខជនគឺ៖			
<input type="checkbox"/> មានសុពលភាព	<input type="checkbox"/> ត្រឹមត្រូវ/ពិតប្រាកដ	<input type="checkbox"/> គ្រប់គ្រាន់/ពេញលេញ	<input type="checkbox"/> បច្ចុប្បន្នភាព/ថ្មី
ពិធីប្រឡងផ្តល់ឲ្យបេក្ខជន៖ [សូមគូសសញ្ញាៗក្នុងប្រអប់]		ពេញចិត្ត	មិនពេញចិត្ត
១. កំណត់ទីកន្លែងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសុវត្ថិភាព		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
២. ប្រតិបត្តិសកម្មភាពសុវត្ថិភាពឲ្យសមស្រប		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៣. រក្សាទុកឬបោះចោលឧបករណ៍ សម្ភារ និងគ្រឿងបន្លាស់		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៤. ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៥. ជ្រើសរើសនិងប្រតិបត្តិការបរិក្ខារកសិកម្មធុនស្រាល		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៦. ប្រតិបត្តិកិច្ចការពារថែទាំនិងរក្សាទុកឧបករណ៍ជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្ម		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៧. ជ្រើសរើសឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៨. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
៩. រក្សាទុកឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
១០. ជ្រើសរើសគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
១១. រៀបចំចាប់តម្លើងបរិក្ខារជំនួយកសិកម្មធុនស្រាល		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
១២. ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
១៣. បញ្ឈប់ដំណើរការគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
១៤. សម្អាតគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាលបន្ទាប់ពីដំណើរការ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
១៥. រៀបចំគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធុនស្រាល		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
១៦. ពិនិត្យដំណើរការសាកល្បងឧបករណ៍ផ្សេងៗនៃគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធុនស្រាល		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
១៧. ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធុនស្រាល		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
១៨. ត្រួតពិនិត្យនិងសម្អាតគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធុនស្រាលក្រោយពីដំណើរការ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
១៩. ពិនិត្យនិងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ចុះកំដៅម៉ាស៊ីនគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល			
២០. ពិនិត្យនិងថែទាំប្រព័ន្ធប្រេងឥន្ធនៈម៉ាស៊ីនគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

២១. ពិនិត្យនិងថែទាំប្រព័ន្ធប្រដរំអិលម៉ាស៊ីនគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
២២. ពិនិត្យនិងថែទាំបរិក្ខារជំនួយគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
២៣. សម្អាតកន្លែងការងារនិងបញ្ចប់ដំណើរការការងារ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
មតិយោបល់/សេចក្តីណែនាំ៖		
ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖.....	កាលបរិច្ឆេទ៖.....	



៥.២.៥ គម្រោងកិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព	ការបញ្ជា ថែទាំ និងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្ម
កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ	កម្រិត ១
លេខកូដស្តង់ដារសមត្ថភាព	
<p>អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖</p> <p>បំពេញទម្រង់បែបបទជាមួយបេក្ខជន តាមរយៈការបញ្ជាក់អំពីអ្វីដែលបេក្ខជន បានសិក្សានៅក្នុងលទ្ធផលសិក្សានីមួយៗ។ កាលណាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅលើកស្មតាងត្រូវបានបញ្ចប់ កត់ត្រាទិន្នន័យនៅក្នុងកំណត់ត្រាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើកស្មតាងឬនៅក្នុងកំណត់ត្រាស្តីពីការមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់។</p> <p>កន្លែងណាដែលបានផ្តល់កស្មតាងផ្ទាល់មិនមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ បេក្ខជននឹងត្រូវបំពេញនូវការវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមរយៈការធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ដើម្បីឲ្យមានការឯកភាពរវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងបេក្ខជន។</p>	
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាបេក្ខជន	
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព	
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនង	
លេខឯកសារយោងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន/ការទទួលស្គាល់បច្ចុប្បន្ន	
ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព	<p>១. ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពក្នុងការដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល</p> <p>២. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្មធន់ស្រាល</p> <p>៣. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល</p> <p>៤. ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល</p> <p>៥. ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល</p> <p>៦. ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលងាយៗ</p>
<p>ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖</p> <p>ខ្ញុំបានផ្តល់កស្មតាងដូចបានកត់ត្រា និងបានចុះហត្ថលេខាដែលត្រូវគ្នានឹងលទ្ធផលដែលមានកំណត់នៅក្នុងផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនេះ និងបានឈ្មោះដូចខាងក្រោម ដោយមានការបញ្ជាក់អះអាងពីអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។</p>	



កិច្ចការ		ភស្តុតាង
១	កំណត់ទីកន្លែងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសុវត្ថិភាព	<ul style="list-style-type: none"> - កំណត់ការកិច្ចការងារស្របតាមប្រតិបត្តិការកសិដ្ឋាន - កំណត់ទីកន្លែងឲ្យមានសុវត្ថិភាពស្របតាមប្រតិបត្តិការកសិដ្ឋាន - កំណត់ពេលវេលាឲ្យមានសុវត្ថិភាពស្របតាមប្រតិបត្តិការកសិដ្ឋាន - រៀបចំឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនសមស្របស្របតាមតម្រូវការការងារ
២	ប្រតិបត្តិសកម្មភាពសុវត្ថិភាពឲ្យសមស្រប	<ul style="list-style-type: none"> - ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារអាស្រ័យតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសនិងនីតិវិធី - ពាក់សម្លៀកបំពាក់អាស្រ័យតាមតម្រូវការកសិដ្ឋាន - សង្កេតប្រសិទ្ធិភាពប្រើប្រាស់ អាយុកាលប្រើប្រាស់ និងផុតកំណត់ប្រើប្រាស់សម្ភារ - អនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រោះថ្នាក់ដើម្បីធានាបាននូវតម្រូវការការងារដែលមានសុវត្ថិភាព - កំណត់និងរាយការណ៍ទីកន្លែងគ្រោះថ្នាក់ ក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំក្នុងកសិដ្ឋាន
៣	រក្សាទុកឬបោះចោលឧបករណ៍សម្ភារ និងគ្រឿងបន្លាស់	<ul style="list-style-type: none"> - សម្អាតឧបករណ៍និងសម្លៀកបំពាក់ដែលបានប្រើរួចហើយរក្សាទុកនៅទីកន្លែងដែលបានកំណត់ - បិទស្លាកសញ្ញាដែលមិនប្រើឲ្យបានត្រឹមត្រូវហើយរក្សាទុកអាស្រ័យតាមបង្គាប់បញ្ជាពីរោងចក្រនិងតម្រូវការកសិដ្ឋាន - បោះចោលកាកសំណល់សម្ភារអាស្រ័យតាមរោងចក្រផលិតគោលការណ៍រដ្ឋាភិបាលនិងតម្រូវការកសិដ្ឋាន
៤	ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយ	<ul style="list-style-type: none"> - កំណត់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារកសិកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអនុវត្តន៍ - កំណត់ឧបករណ៍ជំនួយឲ្យត្រឹមត្រូវដោយផ្អែកលើតម្រូវការកសិកម្ម - ពិនិត្យនិងកត់ត្រាឧបករណ៍ជំនួយដែលខូចឬមិនដំណើរការដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីកសិកម្ម - ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយឲ្យត្រឹមត្រូវនិងមានសុវត្ថិភាពដោយផ្អែកលើតម្រូវការការងារនិងលក្ខខណ្ឌពីរោងចក្រផលិត - សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃទម្រង់ការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S)
៥	ជ្រើសរើសនិងប្រតិបត្តិការបរិក្ខារកសិកម្មធន់ស្រាល	<ul style="list-style-type: none"> - ជ្រើសរើសព័ត៌មាននិងបកស្រាយពីលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតចេញពីរោងចក្រផលិត - កំណត់បរិក្ខារកសិកម្មឲ្យត្រឹមត្រូវ - អានសៀវភៅណែនាំស្តីពីឧបករណ៍និងបរិក្ខារកសិកម្មដោយ



		<p>ប្រុងប្រយ័ត្នមិនពេលប្រតិបត្តិការចាប់ភ្ជាប់ឧបករណ៍ជំនួយ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ត្រួតពិនិត្យមុនពេលប្រតិបត្តិការស្របតាមសៀវភៅណែនាំ - កំណត់ការខូចបរិក្ខារកសិកម្មផ្សេងៗហើយរាយការណ៍ស្របតាមនីតិវិធីកន្លែងកសិដ្ឋាន - សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃទម្រង់ការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) រាប់បញ្ចូលទាំងនៅក្នុងកសិដ្ឋាននិងបទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពកសិកម្មនិងតម្រូវការលើកិច្ចការពារសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនគ្រប់សកម្មភាពការងារ
៦	ប្រតិបត្តិកិច្ចការពារថែទាំនិងរក្សាទុកឧបករណ៍ជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្ម	<ul style="list-style-type: none"> - សម្អាតឧបករណ៍ជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្មភ្លាមៗបន្ទាប់ពីប្រើរួចដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីកន្លែងកសិកម្ម - បំពេញប្រតិបត្តិត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំឧបករណ៍ជំនួយជាទម្លាប់ - រក្សាទុកឧបករណ៍ជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្មនៅក្នុងទីកន្លែងដែលបានកំណត់ដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីកន្លែងកសិកម្ម
៧	ជ្រើសរើសឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល	<ul style="list-style-type: none"> - កំណត់លក្ខខណ្ឌតម្រូវការការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអនុវត្តន៍ - ជ្រើសរើសឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពលដោយផ្អែកទៅតាមត្រូវការការងារឬត្រូវប្រើប្រាស់ - ត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពលហើយរាយការណ៍ឧបករណ៍ដែលខូចទៅថ្នាក់លើ
៨	ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល	<ul style="list-style-type: none"> - ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃតាមរបៀបមួយឲ្យមានសុវត្ថិភាពដើម្បីការពារកុំឲ្យរងរបួសដល់ខ្លួនឯងនិងអ្នកដទៃ - ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយថាមពលតាមរបៀបមួយឲ្យមានសុវត្ថិភាព - ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពលតាមរបៀបមួយដែលមិនបង្កឲ្យខូចខាតដល់ឧបករណ៍ - ធ្វើកំណត់សំគាល់ការសង្កេតអំឡុងពេលប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល
៩	រក្សាទុកឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល	<ul style="list-style-type: none"> - សម្អាតឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពលភ្លាមៗក្រោយពីប្រើប្រាស់រួច - បំពេញប្រតិបត្តិត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំឧបករណ៍ជំនួយតាមទម្លាប់ - បិទស្លាកសញ្ញាសំគាល់ឧបករណ៍ណាដែលខូច - រក្សាទុកឧបករណ៍នៅក្នុងទីកន្លែងដែលបានកំណត់ដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីការណែនាំនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ
១០	ជ្រើសរើសគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល	<ul style="list-style-type: none"> - បញ្ចូលនិងបកស្រាយព័ត៌មានពីប្រភេទនៃគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលដោយយោងទៅលើតម្រូវការការងារ - កំណត់ស្ថានភាពដីផ្នែកលើស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម - កំណត់គ្រឿងយន្តកសិកម្មផ្នែកលើលទ្ធផលវាយតម្លៃ



១១	រៀបចំចាប់តម្លើងបរិក្ខារជំនួយកសិកម្ម	<ul style="list-style-type: none"> - កំណត់ស្ថានភាពគ្រោះថ្នាក់ពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OHS) គ្រប់សកម្មភាពការងារហើយរាយការទៅថ្នាក់លើ - ធ្វើការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងយន្តកសិកម្មជាប្រចាំមុនពេលប្រើដោយយោងទៅតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតពីអ្នកផលិតនិងតម្រូវការសហគ្រាស - កំណត់និងជ្រើសរើសបរិក្ខារជំនួយដែលចាប់ភ្ជាប់គ្រឿងយន្តកសិកម្មឲ្យសមស្របទៅនឹងតម្រូវការការងារ រួចពិនិត្យពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ដំណើរការ - កំណត់និងរាយការណ៍ពីការខូចគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលនិងបរិក្ខារជំនួយដើម្បីជួសជុលដោយយោងទៅតាមតម្រូវការសហគ្រាស
១២	ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល	<ul style="list-style-type: none"> - ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់បរិក្ខារការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនដោយអនុលោមតាម OH&S និងតម្រូវការសហគ្រាស - ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មតាមរបៀបមួយមានសុវត្ថិភាពនិងដែលបានកុងត្រូលរួចនិងត្រួតពិនិត្យពីដំណើរការនិងប្រសិទ្ធភាព - កំណត់គ្រោះថ្នាក់តាមរយៈការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសនៃការបើកបរប្រកបដោយសុវត្ថិភាព - ទទួលស្គាល់ផលប៉ះពាល់បរិស្ថានដែលទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល
១៣	បញ្ឈប់ដំណើរការគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល	<ul style="list-style-type: none"> - អនុវត្តនីតិវិធីបញ្ឈប់ដំណើរការគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិតរបស់អ្នកផលិតនិងតម្រូវការសហគ្រាស - ពិនិត្យលម្អិតការខូច លក្ខណៈដំណើរការគ្រឿងយន្តកសិកម្មនិងបរិក្ខារចាប់ភ្ជាប់ដោយយោងទៅតាមតម្រូវការសហគ្រាស - សម្អាតគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលនិងបរិក្ខារជំនួយផ្សេងៗដែលចាំបាច់ រឹតបន្តឹង និងរក្សាទុកដោយយោងទៅតាមតម្រូវការសហគ្រាសនិង OH&S - រក្សាទុករបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការគ្រឿងយន្តកសិកម្មទៅតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្មយោងទៅតាមតម្រូវការសហគ្រាស
១៤	សម្អាតគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលបន្ទាប់ពីដំណើរការ	<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំកាកសំណល់ដោយយោងទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិបរិស្ថាន - សម្អាតគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលនិងបរិក្ខារជំនួយផ្សេងៗមុនពេលយកទៅរក្សាទុក - សម្អាតទីកន្លែងអនុវត្តការងារយោងទៅតាមតម្រូវការសហគ្រាសនិង OH&S - រៀបចំកំណត់ត្រាព័ត៌មានតាមទម្រង់មួយត្រឹមត្រូវ



		<ul style="list-style-type: none"> - អនុវត្តការថែទាំការពារជាមូលដ្ឋានដោយយោងទៅតាមសៀវភៅរបស់អ្នកផលិត
១៥	រៀបចំគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល	<ul style="list-style-type: none"> - ពិនិត្យគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារដែលបានបង្កើតឡើងនិងសៀវភៅរបស់អ្នកផលិត - រៀបចំឧបករណ៍និងសម្ភារតាមតម្រូវការការងារ - រៀបចំនិងពិនិត្យឧបករណ៍ជំនួយតាមតម្រូវការការងារនិងស្តង់ដារដែលបានបង្កើតឡើងនិងសៀវភៅរបស់អ្នកផលិត
១៦	ពិនិត្យដំណើរការសាកល្បងឧបករណ៍ផ្សេងៗនៃគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល	<ul style="list-style-type: none"> - ជ្រើសរើសនិងស្លៀកពាក់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (PPE) តាមតម្រូវការការងារ - ប្រតិបត្តិការបញ្ជាសាកល្បងគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាលយោងទៅតាមស្តង់ដារដែលបានបង្កើតឡើងនិងសៀវភៅរបស់អ្នកផលិត - កំណត់ស្ថានភាពខុសប្រក្រតីដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីដំណើរការស្តង់ដារ - កែតម្រូវស្ថានភាពខុសប្រក្រតីដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីដំណើរការស្តង់ដារ
១៧	ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល	<ul style="list-style-type: none"> - ជ្រើសរើសនិងស្លៀកពាក់គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (PPE) តាមតម្រូវការការងារ - ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាលយោងទៅតាមស្តង់ដារដែលបានបង្កើតឡើងនិងសៀវភៅរបស់អ្នកផលិត - វាយតម្លៃលក្ខណៈដំណើរការតាមស្តង់ដារកំណត់និងការបញ្ជាក់របស់អតិថិជន - បញ្ឈប់ដំណើរការគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលដោយយោងតាមស្តង់ដារដែលបានបង្កើតឡើងនិងសៀវភៅរបស់អ្នកផលិត - សង្កេតលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OH&S) រួមមានបទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងអនុវត្តការងារនិងតម្រូវការលើកិច្ចការពារសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនគ្រប់សកម្មភាពការងារ
១៨	ត្រួតពិនិត្យនិងសម្អាតគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាលក្រោយពីដំណើរការ	<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំកាកសំណល់ដោយយោងទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិបរិស្ថាន - សម្អាតគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលមុនពេលយកទៅរក្សាទុក - សម្អាតទីកន្លែងអនុវត្តការងារយោងទៅតាមតម្រូវការសហគ្រាសនិង OH&S - អនុវត្តការថែទាំការពារជាមូលដ្ឋានដោយយោងទៅតាមសៀវភៅរបស់អ្នកផលិត



ព័ត៌មានស្តីពីមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព	កាលបរិច្ឆេទ៖
លេខកូដចុះបញ្ជីការមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃ	រយៈពេល៖
ចំណងជើងនិងលេខកូដគុណវុឌ្ឍិ៖ ការបញ្ជា ថែទាំ និងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល AGR120	ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព៖ - ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល - ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល - ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលងាយៗ
សេចក្តីណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖ កិច្ចការនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនៅក្នុងដំណើរការបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្លូវការ។ សម្រាប់បេក្ខជនដែលស្ថិតក្នុងដំណើរការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន គេតម្រូវឲ្យធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពកិច្ចការនីមួយៗដាច់ៗពីគ្នា ដោយផ្អែកលើការតវ៉ាទទួលស្គាល់។ ការបញ្ជាក់កិច្ចការដាច់ដោយឡែកពីគ្នា អាចត្រូវបានធ្វើឡើង។	
លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃត្រូវបានកត់ត្រាទុកនៅក្នុង “កំណត់ហេតុនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង “កំណត់ត្រាកសិករនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព”	
វិធីសាស្ត្រ៖ វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវបានអនុវត្តគឺជាការសង្កេតនិងសួរដេញដោល។ ការបញ្ជាក់អំពីកិច្ចការ៖	
ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព	១. ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពក្នុងការដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល ២. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្មធន់ស្រាល ៣. ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល
ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព	១. ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពក្នុងការដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល ២. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្មធន់ស្រាល ៣. ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល
ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព	១. ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពក្នុងការដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល ២. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយមាត់ ៣. ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាលងាយៗ

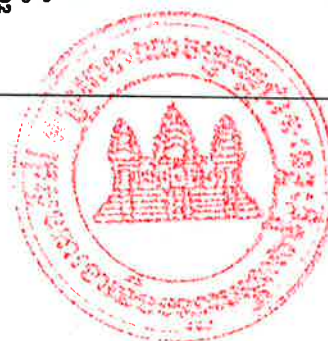


ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖	កាលបរិច្ឆេទ៖
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖	កាលបរិច្ឆេទ៖
ខ្ញុំ<ឈ្មោះបេក្ខជន> បានឯកភាពចំពោះផែនការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដូចបានរៀបរាប់លម្អិតខាងលើនិងត្រូវពន្យល់ប្រាប់និងបានជួយគាំទ្រទៅតាមតម្រូវការ។	



៥.២.៦ គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព		
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង		
លេខកូដទទួលស្គាល់គុណភាព		
ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង		
លេខកូដចុះបញ្ជីការអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		
ពេលវេលានៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព	ចាប់ពីថ្ងៃទី	ដល់ថ្ងៃទី
តម្រូវការពិសេសរបស់បេក្ខជន	ត្រូវការ៖.....	មិនត្រូវការ៖.....
<p>កំណត់សម្គាល់៖ អ្នកត្រួតពិនិត្យនិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> - កន្លែងដែលមានតម្រូវការពិសេសដែលត្រូវបានធ្វើការកត់សម្គាល់នោះ - ពេលវេលានឹងត្រូវបានគ្រោងក្នុងអំឡុងពេលដែលមានតម្រូវការទាំងនោះ។ 		
<p>ត្រូវដាក់បញ្ចូលនូវកំណត់ត្រាតម្រូវការពិសេស នៅទីនេះនិងចុះហត្ថលេខាទទួលស្គាល់ខាងក្រោម</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកត្រួតពិនិត្យ៖	កាលបរិច្ឆេទ៖	
ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖	កាលបរិច្ឆេទ៖	



៥.២.៧ កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព	ការបញ្ជា ថែទាំ និងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្ម(ធុនស្រាល)
កម្រិតគុណតម្លៃ	កម្រិត ១
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព	
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព០១	ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល
	<input type="checkbox"/> ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពក្នុងការដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល <input type="checkbox"/> ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្មធុនស្រាល <input type="checkbox"/> ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព០២	ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធុនស្រាល
	<input type="checkbox"/> ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពក្នុងការដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល <input type="checkbox"/> ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយនិងបរិក្ខារកសិកម្មធុនស្រាល <input type="checkbox"/> ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធុនស្រាល
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព០៣	ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាលងាយៗ
	<input type="checkbox"/> ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពក្នុងការដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល <input type="checkbox"/> ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយថាមពល <input type="checkbox"/> ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាលងាយៗ
បេក្ខជនត្រូវឆ្លើយ [គូសគ្រង់ចម្លើយដែលត្រឹមត្រូវ]	<div>៣៩/ ៣៩</div> <div>១៩</div>
<ul style="list-style-type: none"> តើគោលបំណងនិងលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបានពន្យល់ឬទេ? តើអ្នកទទួលព័ត៌មានអំពីកិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃសមត្ថភាព? តើអ្នកយល់ពីកស្មតាងដែលត្រូវប្រមូលដែរឬទេ? តើប្រព័ន្ធបណ្តឹងតវ៉ាបានពន្យល់ដល់អ្នកដែរឬទេ? តើអ្នកបានពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃអ្នកពិតម្រូវការពិសេសដែលអ្នកគិតថាត្រូវការក្នុងអំឡុងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព? 	<div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>
បំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសង្កេតផ្ទាល់ ឬសកម្មភាពការសម្តែងបង្ហាញ/អនុវត្តជាក់ស្តែង	



ទីតាំងវាយតម្លៃសមត្ថភាព		
កាលបរិច្ឆេទ		ចាប់ផ្តើម	រយៈពេលរំពឹងទុក
អ្វីខ្លះដែលត្រូវយកមកជាមួយ		
អ្នកពាក់ព័ន្ធ		
ហត្ថលេខាបេក្ខជន		កាលបរិច្ឆេទ	
ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព		កាលបរិច្ឆេទ	

កំណត់សម្គាល់៖

កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបានធ្វើឡើងរវាងបេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព មុនពេលចាប់ផ្តើមដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។



៦. លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល

លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល គឺជាឯកសារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីដំណើរការសកម្មភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលរួមមាន៖

១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

២. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៣. កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៣.១ កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៣.២ កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៣.៣ កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤. លិខិតឧទ្ទេសនាម

៥. គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៦. របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព



ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ភេទ.....
ជនជាតិ.....សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....លេខទូរស័ព្ទ.....
អ៊ីមែល.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....ឃុំ/សង្កាត់.....
ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
ជាសិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក.....
កម្រិត.....ជំនាញ.....។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាព។

យោង ៖

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល មេត្តាជ្រាបថា ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងមានបំណងចុះ ឈ្មោះប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាពនៅមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព..... ។

អាស្រ័យហេតុនេះ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលមេត្តាពិនិត្យ និងអនុញ្ញាតឱ្យខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាពដោយក្តីអនុគ្រោះ ។
សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- | | |
|---|---------------|
| ១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡង | ចំនួន ១ច្បាប់ |
| ២. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបមានបិទរូបថត ៤x ៦ | ចំនួន ១ច្បាប់ |
| ៣. សាលាកប័ត្រឯកត្តជន | ចំនួន ១ច្បាប់ |
| ៤. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិប្រឡង | ចំនួន ១ច្បាប់ |
| ៥. រូបថត ៤x ៦ ថតចំពីមុខ (ជាប្រភេទថ្មីអត់ពាក់វ៉ែនតា) | ចំនួន ១ច្បាប់ |
| ៦. សេចក្តីចម្លងវិញ្ញាបនបត្រដោយមានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរដែនដី(ត្រូវភ្ជាប់នូវសំណៅដើម) | ចំនួន ១ច្បាប់ |

សូម ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល មេត្តាទទួលនូវការ
គោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតអំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សិរីទិស័ក ព.ស.២៥៦.....
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០១.....
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

ប្រវត្តិបសង្ចប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ប្រវត្តិបសង្ចប

១. គោត្តនាម និងនាម ៖ ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង.....

ភេទ..... សញ្ជាតិ..... សាសនា.....

២. ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ៖

៣. ទីកន្លែងកំណើត ៖

៤. អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ៖

៥. ស្ថានភាពគ្រួសារ ៖ ☐ នៅលីវ ☐ មានគ្រួសារ ☐ មេម៉ាយ ☐ ពោះម៉ាយ

៦. កម្រិតវប្បធម៌ ៖

៧. ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ ចូលបម្រើការងារដំបូង(បើមាន).....

៨. មានឋានៈជា(ការងារបើមាន).....

៩. សញ្ញាបត្រឬវិញ្ញាបនបត្រដែលមាន(នៅឆ្នាំណា)៖.....

១០. ជំនាញការងារ ៖

១១. ចំណេះដឹងផ្នែកភាសាបរទេស៖.....

១២. បទពិសោធន៍ ៖

១៣. ឪពុកឈ្មោះ ៖ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....

☐ រស់ឬ ☐ ស្លាប់ មុខរបរ..... ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន.....



១៤. ម្តាយឈ្មោះ ៖ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....

☐រស់ឬ☐ស្លាប់ មុខរបរ..... ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន.....

។

១៥. ឈ្មោះប្រពន្ធ ឬប្តី ៖ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....

១៦. ឈ្មោះកូន ១-..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....

២-..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....

៣-..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....

១៧. អំពីបងប្អូនបង្កើត ១-..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....

២-..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....

៣-..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....

៤-..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....

៥-..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....

៦-..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....

៧-..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..... មុខរបរ.....

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាអះអាងថាសេចក្តីរៀបរាប់ខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។ ករណីប្រាសចាកពីការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦...

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះសាមីខ្លួន



អាស័យដ្ឋានទំនាក់ទំនង និងលេខទូរស័ព្ទ

.....

.....

.....

.....

ទូរស័ព្ទ៖.....

អ៊ីមែល៖.....

ជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖

-ឯកសារពាក់ព័ន្ធ

បង្គោលដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខបញ្ជី:.....

បង្គោលដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គោត្តនាម និងនាម.....អក្សរឡាតាំង.....ភេទ.....ជនជាតិ.....
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
ជាសិស្ស-និស្សិត មុខជំនាញ.....កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....។
ទូរស័ព្ទ.....អ៊ីមែល.....អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ននៅ.....

នូវទឹកប្រាក់ចំនួន.....(អក្សរ:.....)
ប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាព មុខជំនាញ.....កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....
ខេត្ត/ក្រុង.....កាលបរិច្ឆេទវាយតម្លៃ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅមណ្ឌល.....



ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.... សំវិទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១..
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល

កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
២០២៥

កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....ឃុំ/
សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
សិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក.....
កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....មុខជំនាញ.....

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន ប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដូចមានខ្លឹមសារ
ខាងក្រោម៖

- ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល
- គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល
- មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរសក្តិពីក្រសួងឡើយ
- ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួល
ខុស ត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំវិទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦៨.....
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១១.....
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន



កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

កិច្ចសន្យារបស់បេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
សិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក.....
កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....មុខជំនាញ.....។

សូមគោរពជូន

លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

- ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖
- ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
 - គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
 - មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរស័ក្តិពីមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពឡើយ
 - ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួល
ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។



ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ... សំវិទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង
មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ:.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
មន្ត្រី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន.....
លេខ I.D អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព:.....មុខជំនាញ.....។

សូមគោរពជូន

លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖
-នឹងមិនផ្តល់ឱ្យសិស្សរបស់ខ្លួនផ្ទាល់នូវសេវាកម្មវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាព ដើម្បីទទួលបាន
វិញ្ញាបនបត្រឡើយ
-នឹងអនុវត្តនូវដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទាំងអស់ឱ្យស្របទៅនឹងគោលការណ៍ណែនាំ/នីតិវិធី
វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានអនុម័ត
-នឹងមានភាពឯករាជ្យ ហើយនឹងត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈចំពោះការវាយតម្លៃ
សមត្ថភាពគ្រប់ពេលទាំងអស់
-នឹងរក្សាកំណត់ត្រា និងលទ្ធផលនៃផែនការ និងលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈរបស់ពួកគេ រួម
មាន៖ លទ្ធផលជាវិញ្ញាបនបត្រ ...

-ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
-គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
-ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួល
ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សំបុត្រស័ក ព.ស.២៥៦.....
ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

បុគ្គលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង
មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.....អក្សរឡាតាំង.....ជនជាតិ.....
សញ្ជាតិ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នៅភូមិ.....ក្រុមទី.....
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
មន្ត្រី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន.....
លេខ I.D មជ្ឈមណ្ឌលៈ.....ខេត្ត/ក្រុង.....។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនិងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការបណ្តុះបណ្តាល

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖

- គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល ឬមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពគ្រឹះស្ថាន ត្រូវបង្កើតឡើងនិងប្រព្រឹត្តិទៅស្របទៅនឹងបទដ្ឋានគតិយុត្តិជាធរមាន
- ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពមុខរបរ
- ត្រូវមានធនធានមនុស្ស ធនធានសម្ភាររូបវន្ត និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការផ្តល់សេវាវាយតម្លៃប្រកបដោយលក្ខណវិជ្ជាជីវៈ
- ត្រូវអនុវត្តគ្រប់ពេលវេលាដោយទំនួលខុសត្រូវ ដែលមានចែងក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនេះ
- ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់អង្គភាព
- គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព
- ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។



ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំវិទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

លិខិតឧទ្ទេសនាម

លិខិតឧទ្ទេសនាម

យោង៖ ការចាំបាច់របស់មជ្ឈមណ្ឌល.....។

លោក លោកស្រីដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានចាត់តាំងជា អ្នកសម្របសម្រួល ជំនួយការអ្នកសម្របសម្រួល និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ក្នុងកម្មវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើមុខរបរ.....
កម្រិត..... ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥៦.....
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....វេលាម៉ោង.....នាទី.....នៅ.....
..... ដូចខាងក្រោម៖

ក. អ្នកសម្របសម្រួល៖

១.
២.
៣.

ខ. ជំនួយការសម្របសម្រួល៖

១.
២.

គ. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

១.
២.
៣.

ការចំណាយនេះត្រូវប្រើប្រាស់ថវិកាតាមវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៃមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ច សិរីទ្រីស័ក ព.ស.២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

នាយកមជ្ឈមណ្ឌល



ចម្លងចុះ ៖

- អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានវេជ្ជបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ “ដើម្បីប្រាប់ជាព័ត៌មាន ”
- សាមីជន “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គម្រោងតម្រូវការធនធាន

គុណតម្លៃ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព	
កម្រិតគុណតម្លៃ	
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព(ក.ផ.ស)	១. ដំណើរការបញ្ជាក់គ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល ២. ដំណើរការបញ្ជាក់គ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធុនស្រាល ៣. ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាលងាយៗ
រយៈពេលវាយតម្លៃសមត្ថភាព	

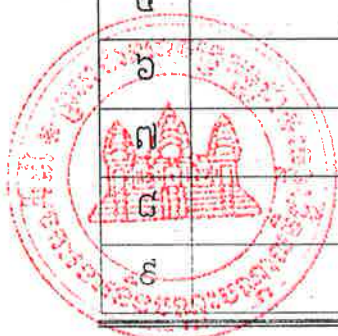
កម្រិតផ្នែកសមត្ថភាព០១(ក.ផ.ស០១.) ៖ ដំណើរការបញ្ជាក់គ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល

ក. សម្ភារប្រើប្រាស់

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			
៦			

ខ. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			
៦			
៧			
៨			
៩			



គ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			

ឃ. បុគ្គលិក

ល.រ	ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ការកិច្ច	ចំនួន	កំណត់សម្គាល់
១			
២			

កម្រងឧបករណ៍សមត្ថភាព០២(ក.ជ.ស០២.) ៖ ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធុនស្រាល

ក. សម្ភារប្រើប្រាស់

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			
៦			
៧			

ខ. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			



៤			
៥			
៦			

គ. បរិច្ឆារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			

ឃ. បុគ្គលិក

ល.រ	ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ភារកិច្ច	ចំនួន	កំណត់សម្គាល់
១			
២			

កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០៣(ក.ផ.ស០៣.) ៖ ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មជុនស្រាលងាយៗ

ក. សម្ភារប្រើប្រាស់

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			

ខ. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			



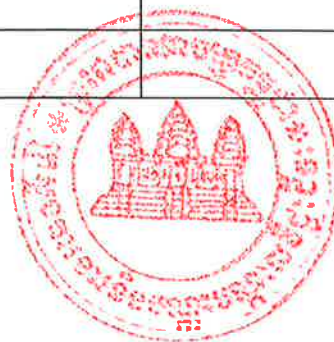
៣			
៤			
៥			

គ. បន្តិក

ល.រ	ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត	បរិមាណ	កំណត់សម្គាល់
១			
២			
៣			
៤			
៥			

ឃ. បុគ្គលិក

ល.រ	ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ភារកិច្ច	ចំនួន	កំណត់សម្គាល់
១			
២			



របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

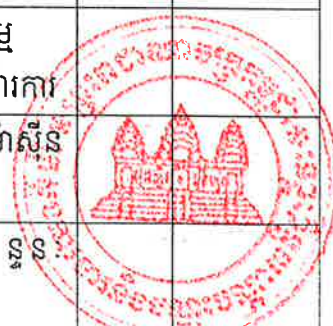
នាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា

របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ចំណាងជើងគុណវុឌ្ឍិ៖	ការបញ្ជា ថែទាំ និងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្ម(ធុនស្រាល)		
ចំណាងជើង និងលេខកូដរបស់ផ្នែកសមត្ថភាព៖	១. ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាល ២. ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផលធុនស្រាល ៣. ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មធុនស្រាលងាយៗ		
<p>សេចក្តីណែនាំចំពោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖</p> <p>ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអ្នកត្រូវធ្វើ នឹងត្រូវផ្អែកលើ សមត្ថភាពដែលបានបង្ហាញដោយបេក្ខជន នៅពេលធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលក្ខណវិនិច្ឆ័យ នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ចំពោះកិច្ចការនីមួយៗ។</p> <p>ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវធ្វើក្នុងលក្ខណៈរួមទាំងមូល/បញ្ចូលគ្នា ដែលបាន បញ្ជាក់នូវគ្រប់លក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់នៃផ្នែកសមត្ថភាព។</p> <p>កំណត់ត្រាវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវកត់ត្រា ថា ម.ស(មាន សមត្ថភាព) ឬ ម.ម.ស(មិនទាន់មានសមត្ថភាព)។</p>			
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះរបស់បេក្ខជន			
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់អ្នកវាយ តម្លៃសមត្ថភាព			
ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ចាក់ចង			
កាលបរិច្ឆេទនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព			
<p>ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖</p> <p>ខ្ញុំបានបញ្ចប់កិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានផ្តល់ ហើយខ្ញុំបានឯកភាពលើលទ្ធផល និងអនុសាសន៍ដែលបានកត់ត្រាស្តីពីនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនោះ ។</p>			
កិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ	ម.ស	ម.ម.ស
១. ប្រកាន់ខ្ជាប់សុវត្ថិភាពក្នុងការដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្ម	- កំណត់ទីកន្លែងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសុវត្ថិភាព		
	- ប្រតិបត្តិសកម្មភាពសុវត្ថិភាពឲ្យសម		



ធន់ស្រាល	ស្រប		
	- រក្សាទុកឬបោះចោលឧបករណ៍ សម្ភារ និងគ្រឿង		
២. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយ និងបរិក្ខារកសិកម្ម	- ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយ កសិកម្ម		
	- ជ្រើសរើសនិងប្រតិបត្តិការបរិក្ខារកសិកម្ម ធន់ស្រាល		
	- ប្រតិបត្តិកិច្ចការពារថែទាំនិងរក្សាទុក ឧបករណ៍		
៣. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃ និងជំនួយថាមពល	- ជ្រើសរើសឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយ ថាមពល		
	- ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយ ថាមពល		
	- រក្សាទុកឧបករណ៍ដោយដៃនិងជំនួយ ថាមពល		
៤. ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្ត កសិកម្មធន់ស្រាល	- ជ្រើសរើសគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល		
	- រៀបចំនិងចាប់តម្លើងឧបករណ៍ជំនួយ កសិកម្ម		
	- ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ ស្រាល		
	- ត្រួតពិនិត្យនិងសម្អាតគ្រឿងយន្តកសិកម្ម ធន់ស្រាលបន្ទាប់ពីដំណើរការ		
៥. ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្ត កសិកម្មប្រមូលផលធន់ស្រាល	- រៀបចំគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូលផល ធន់ស្រាល		
	- ពិនិត្យដំណើរការសាកល្បងឧបករណ៍ ផ្សេងៗនៃគ្រឿងយន្តកសិកម្មប្រមូល ផលធន់ស្រាល		
	- ដំណើរការបញ្ជាគ្រឿងយន្តកសិកម្ម ប្រមូលផលធន់ស្រាល		
	- ពិនិត្យនិងសម្អាតគ្រឿងយន្តកសិកម្ម ប្រមូលផលធន់ស្រាលក្រោយពីដំណើរការ		
៦-ថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល ងាយៗ	- ពិនិត្យនិងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ចុះកំដៅម៉ាស៊ីន គ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល		
	- ពិនិត្យនិងថែទាំប្រព័ន្ធប្រេងឥន្ធនៈ ម៉ាស៊ីនគ្រឿង		



	យន្តកសិកម្មធន់ស្រាល		
	- ពិនិត្យនិងថែទាំប្រព័ន្ធប្រុងអែលម៉ាស៊ីន គ្រឿងយន្តកសិកម្មធន់ស្រាល		
	- ពិនិត្យនិងថែទាំបរិក្ខារជំនួយគ្រឿងយន្ត កសិកម្មធន់ស្រាល		
	- សម្អាតកន្លែងការងារនិងបញ្ចប់ដំណើរ ការការងារ		

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

នាយកដ្ឋានស្តុកស្តុក និងកម្មវិធីសិក្សា

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១១.....

មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព.....



៧. និយមន័យវាក្យសម្ព័ន្ធបច្ចេកទេស

ស្តង់ដារសមត្ថភាព

សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់ដែលបានបង្កើត និងអនុម័តជាផ្លូវការដោយគណៈកម្មការមានសមត្ថកិច្ច ដែលកំណត់វិធានដែលត្រូវអនុវត្តតាមបរិបទដែលបានផ្តល់ជូន ឬលទ្ធផលដែលត្រូវសម្រេចបាន។ ស្តង់ដារសមត្ថភាពសំដៅចំពោះចំណេះដឹង ជំនាញ និង/ឬសមត្ថភាពដែលមានទំនាក់ទំនងនឹងការអនុវត្តមុខរបរ។

សមត្ថភាព

សំដៅដល់សមត្ថភាព គឺជាលទ្ធភាពដែលពង្រីកលើសពីចំណេះដឹង និងជំនាញដែលមាន។ សមត្ថភាព រួមមាន ៖

សមត្ថភាពយល់ដឹង/ក្នុងការគិតពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើទ្រឹស្តី និងទស្សនៈព្រមទាំង ចំណេះដឹងគិតគូរទទួលបានតាមរយៈបទពិសោធន៍ សមត្ថភាពក្នុងបំពេញមុខងារ (ជំនាញ ការដឹងពីរបៀបធ្វើ) គឺជាលទ្ធភាពសម្រេចបាននូវការងារដែលបាន ប្រគល់ឲ្យ។ សមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួនសំដៅដល់លទ្ធភាពអាចធ្វើបានដោយខ្លួនឯង នៅក្នុងស្ថានភាពការងារជាក់លាក់ណាមួយ និងសមត្ថភាពក្រមសីលធម៌ សំដៅ ដល់តម្លៃផ្ទាល់ខ្លួន និងតម្លៃខាងវិជ្ជាជីវៈ។

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

សំដៅដល់ដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងដើម្បីបញ្ជាក់ថា តើអ្នកសិក្សាបានតាម ស្តង់ដារដែលតម្រូវឬទេ ។ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក៏ត្រូវបានប្រើជាផ្នែកនៃដំណើរការសិក្សា ដើម្បីជួយដល់អ្នកសិក្សាក្នុងការធ្វើឲ្យមានការរីកចម្រើន(វឌ្ឍនកម្មផ្នែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងសមត្ថភាព)។

ស្តង់ដារនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់នៃលទ្ធផលសិក្សាដែលត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងវិធីសាស្ត្រដែលត្រូវប្រើក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាពនោះ។

ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព

ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព បានកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការនិច្ចយថា តើសមត្ថភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាច

បំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដារដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ ថាមានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

សំដៅដល់អ្នកអនុវត្តការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាពដែលទទួលបានលក្ខណៈសម្បត្តិ គ្រប់ គ្រាន់ជាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីអង្គភាព/គណៈ



**មជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃ
សមត្ថភាព**

កម្មការមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹង ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្នែកលើ
សមត្ថភាពចំពោះអ្នកសិក្សា និងបេក្ខជន រួមទាំង ទ.ស.ម / ទ.ស.ប។
សំដៅដល់មជ្ឈមណ្ឌលដែលទទួលបានការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ
ពីអាជ្ញាធរសមស្រប ដើម្បីផ្តល់សេវាវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមទាំង ទ.
ស.ម/ទ.ស.ប។

កស្មតាង

គឺជាព័ត៌មានដែលប្រមូលបានដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពហើយធ្វើ
ការបន្ស៊ី/ការជ្រុបទៅនឹងផ្នែកសមត្ថភាព ដើម្បីបញ្ជាក់បង្ហាញពីសមត្ថ
ភាព។

កស្មតាងផ្ទាល់

កស្មតាងផ្ទាល់គឺជាប្រភេទកស្មតាងដែលគេចង់បានបំផុត ហើយជា
ទូទៅគេទទួលបានកស្មតាងប្រភេទនេះដោយការសង្កេតការបំពេញ
ការងារនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ ឬក្នុងការត្រាប់តាមការងារពិតៗ។

កស្មតាងប្រយោល

ពេលដែលសមត្ថភាពមិនអាចសង្កេតបាន គេប្រើកស្មតាងប្រយោល
ដើម្បីវិនិច្ឆ័យសមត្ថភាព។ ឧទាហរណ៍នៃកស្មតាងប្រយោលរួមមាន
គំរូការងារ ឯកសារនៅកន្លែងធ្វើការ និងគុណវុឌ្ឍិផ្នែកលើសមត្ថភាព។

កស្មតាងបន្ទាប់បន្សំ

ប្រមូលពីភាគីទី៣ ហើយជាញឹកញាប់ទទួលបានតាមរយៈការសម្ភាស
និងទីបន្ទាល់។ វិធីសាស្ត្រនេះធ្វើឡើងនៅពេលកស្មតាងផ្ទាល់ និង/ឬ
ប្រយោល ដែលប្រមូលបាន មានព័ត៌មានមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការ
វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលមានសុពលភាព។

**មានសុពលភាព/យកជាការ
បាន**

ពេលណាដែលការវាយតម្លៃសមត្ថភាពវាស់ស្ទង់នូវអ្វីដែលវាអះអាង
ថានឹងវាស់ស្ទង់ឆ្លុះ បញ្ចាំងអំពីលទ្ធផលសិក្សាអាចវាស់ស្ទង់ជំនាញ
ចំណេះដឹង និងផ្នត់គំនិត

ពិតប្រាកដ

តើកស្មតាងពិតជាកម្មសិទ្ធិរបស់បេក្ខជនមែនឬទេ? ជាទូទៅផ្ដោតលើ
កស្មតាងដែលប្រយោល/មិនអាចសង្កេតបាន (វិញ្ញាបនបត្រ សំបុត្រ
និង ឯកសារ ។ល។)

បច្ចុប្បន្នភាព

តើកស្មតាងមានលក្ខណៈបច្ចុប្បន្នភាពឬទេ? - ដូចខាងលើដែរ ការ
ផ្ដោតសំខាន់ស្ថិតនៅលើកស្មតាងប្រយោលដែលបានបង្ហាញ ដែល
អាចគ្មានសុពលភាព បើ គិតតាមតម្រូវការគុណវុឌ្ឍិបច្ចុប្បន្ន។

គ្រប់គ្រាន់

ភាពគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានធានាពេល ដែលវិសាលភាពនៃកស្មតាងបាន
ផ្តល់ឲ្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអាចទុកចិត្តបានជ្រុប
នឹងស្តង់ដារសមត្ថភាព ឬលទ្ធផលនៃការសិក្សា។

សំដៅដល់ការរៀនដែលធ្វើឡើងនៅក្នុងបរិបទដែលរៀបចំ និងមាន
រចនាសម្ព័ន្ធត្រឹមត្រូវ (នៅក្នុងស្ថាប័នអប់រំឬបណ្តុះបណ្តាល ឬនៅ
ពេលបំពេញការងារ) និង កំណត់យ៉ាងជាក់លាក់ ជាការរៀនសូត្រ



(ក្នុងន័យកំណត់វត្ថុបំណង ពេលវេលា ឬធនធាន)។ ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ ជាចេតនាកើតចេញពីទស្សនៈផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ អ្នកសិក្សា។ ជាទូទៅការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ គឺឆ្ពោះឈានទៅរកការទទួលបានសុពលភាព និងវិញ្ញាបនបត្រ/សញ្ញាបត្រ។

ការសិក្សាក្រៅប្រព័ន្ធ

សំដៅដល់ការសិក្សាដែលបានមកពីការធ្វើសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ គ្រួសារឬការកំសាន្តដែលគ្មានផែនការកំណត់ត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការសិក្សាហើយការ សិក្សានោះភាគច្រើនមិនមានចេតនាកើតចេញពីទស្សនៈវិស័យរបស់អ្នកសិក្សាផ្ទាល់ នោះទេ។

ការទទួលស្គាល់

សំដៅដល់៖

ក. ការទទួលស្គាល់ផ្លូវការ គឺជាដំណើរការនៃការផ្តល់ឲ្យនូវស្ថានភាពលទ្ធផលសិក្សាផ្លូវការ ចំពោះជំនាញ និងសមត្ថភាព តាមរយៈ ៖
ការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាលទ្ធផល នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាព ឬការផ្តល់សមមូលភាព ក្រេឌីតសមត្ថភាពឬសុពលភាពនៃជំនាញ និង/ឬ សមត្ថភាព

ខ. ការទទួលស្គាល់ក្នុងសង្គម គឺការទទួលស្គាល់តម្លៃនៃជំនាញនិង/ឬសមត្ថភាព ដោយភាគីពាក់ព័ន្ធផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គម ។

ការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន (RPL)

សំដៅដល់ការទទួលស្គាល់និងផ្តល់សុពលភាពលើសមត្ថភាពសម្រាប់គោលបំណងនៃ ការធ្វើវិញ្ញាបនបត្រ (ការបញ្ជាក់) ដែលបានពីក្រៅប្រព័ន្ធអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ផ្លូវការ។

ការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន (RCC)

សំដៅដល់ដំណើរការទទួលបានក្រេឌីតសម្រាប់សមត្ថភាព ដែលអ្នកសិក្សាមានរួចហើយ។ ភស្តុតាងដែលអ្នកសិក្សាផ្តល់ទៅអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបានវាយតម្លៃ ធៀបនឹងគុណវុឌ្ឍិនិង/ឬស្តង់ដារសមត្ថភាពដើម្បីកំណត់ថាតើអ្នកសិក្សាមានសមត្ថភាព ស្របតាមគុណវុឌ្ឍិឬស្តង់ដារសមត្ថភាពកម្រិតណាមួយ។

អង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច

សំដៅដល់គណៈកម្មាធិការមានសមត្ថកិច្ចគឺជាអ្នកទទួលបន្ទុកសំខាន់សម្រាប់គ្រប់ទិដ្ឋភាពឬទិដ្ឋភាពខ្លះៗនៃប្រព័ន្ធវិញ្ញាបនកម្មសមត្ថភាព។ គណៈកម្មាធិការមានសមត្ថកិច្ច អាចជាអាជ្ញាធរផ្តល់គុណវុឌ្ឍិ ជាគណៈកម្មាធិការ ទទួលបន្ទុកសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ/អនុម័តស្តង់ដារមុខរបរ/សមត្ថភាពជាគណៈកម្មាធិការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិ

គុណវុឌ្ឍិ

ជាលិខិតផ្លូវការដែលចេញដោយភ្នាក់ងារផ្លូវការក្នុងការទទួលស្គាល់ថាបុគ្គលម្នាក់ត្រូវបានវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមលទ្ធផលសិក្សាឬសមត្ថភាពដែលសម្រេចបានទៅតាមស្តង់ដារដែលបានបញ្ជាក់សម្រាប់ចំណងជើង គុណវុឌ្ឍិ ដែលជាវិញ្ញាបនបត្រ សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រ



ការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិ

សំដៅដល់ដំណើរការនៃការចេញគុណវុឌ្ឍិជាវិញ្ញាបនបត្រ សញ្ញាបត្រ ឬចំណងជើងនៃលទ្ធផលសិក្សា ដែលបញ្ជាក់ជាផ្លូវការថា សំណុំលទ្ធផលសិក្សា(ចំណេះដឹង ជំនាញប្រៀបធៀប ជំនាញនិង/ឬសមត្ថភាពដែលបុគ្គលម្នាក់ៗមាន ដែលត្រូវបានវាយតម្លៃ និងផ្តល់សុពលភាពធៀបទៅនឹងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពដោយអង្គភាព/ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។



៨. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះលោក លោកស្រី ជាតំណាងឲ្យផ្នែកឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូចខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃនិងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

៨.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

១	ឯកឧត្តម ហួង ជាតិ	នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	ប្រធាន
២	ឯកឧត្តម ឧត ណារី	អគ្គនាយករងអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិង អនុប្រធានវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៣	ឯកឧត្តម ចាន់ សុផា	អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម	អនុប្រធាន
៤	ឯកឧត្តម ឆាន់ សាក់	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៥	ឯកឧត្តម សាវណេត វណ្ណឌា	នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ចនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	សមាជិក
៦	លោកជំទាវ សៅ សុគន្ធកេត្យា	ប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៧	លោក អ៊ុច ជិន ណា	ប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៨	លោក ខេង ខេមរា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៩	លោក គួន ភីម៉ាឡែន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១០	លោក កោះ ឈីណូ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
១១	លោក ធី ម៉ុងថន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	សមាជិក
១២	លោក ចៅ ស៊ីង	អនុប្រធានការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសសុខាភិបាលក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
១៣	លោកស្រី ពេជ រដ្ឋមុនី	សមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិនៃសភាមុខរបរនិងមីក្រូសហគ្រាស	សមាជិក

១៤	លោក ត្រី ម៉ែន មករា	ប្រធានប្រតិបត្តិការទូទៅនៃវិទ្យាស្ថាន ប៉េ អេស អ៊ី តំណាងអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ	សមាជិក
១៥	លោក ហៀង វាស្យា	ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទ្វី គ្រប តំណាង និយោជក	សមាជិក
១៦	លោក ចង្ស បូរិន្ទ	អគ្គហេត្យកនៃសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជាតំណាង និយោជក	សមាជិក
១៧	លោក សាយ តេនៈ	ប្រធានផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍នៃក្រុមហ៊ុន អ អឹម អេ (ខេមបូឌា)	សមាជិក
១៨	លោក ជៀង សុវណ្ណារិទ្ធ	នាយកផ្នែកសេវាកម្មថែទាំនិងជួសជុលនៃក្រុមហ៊ុនកូមិន ខ្មែរ ចំកាត់ តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
១៩	លោក រ៉ សៅយុន	ប្រធានផ្នែកបាញ់ថ្នាំនៃ ក្រុមហ៊ុន N.C.X តំណាងអ្នក បច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ	សមាជិក
២០	លោក មឿន ថាណារ៉ា	នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសអង្គរ តំណាង គ្រូ បច្ចេកទេស	សមាជិក
២១	លោក ជី ចន្ទី	ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថាន ពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈតំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
២២	លោក ព្រំ ពៅ	ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិច នៃវិទ្យាស្ថាន ពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
២៣	លោក គង ឌីណា	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់វិស្វកម្មរថយន្ត នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
២៤	លោក ជុំ តុប	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
២៥	លោក ឱក វិរៈ	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
២៦	លោក ម៉ុំ សាយ	ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគុណភាពសិក្សា នៃវិទ្យា ស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	សមាជិក
២៧	លោក នឿ សារ៉ាត់ថា	ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលនៃ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
២៨	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សានៃ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	លេខាធិការ ដ្ឋាន



៨.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្ម (IAG)

១	លោក ហ៊ុន ឡែង	ប្រធានក្រុមហ៊ុន Metro Cat	ប្រធាន
---	--------------	---------------------------	--------

២	លោក គិន ហ៊ុន	ប្រធានយានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត គិន ម៉ាក់	អនុប្រធាន
៣	លោក ហាក់ ម៉ុងសៀង	ប្រធានយានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ហាក់ ម៉ុងសៀង	លេខា
៤	លោក ស៊ុន ឈិន	ជំនួយការប្រធានគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន RMA	សមាជិក
៥	លោក សុត ច័ន្ទចន	គ្រូបច្ចេកទេសជំនាញគ្រឿងយន្តនៃក្រុមហ៊ុនគូបូតា	សមាជិក
៦	លោក សុខ ជាឡាតិន	គ្រូបច្ចេកទេសជំនាញ គ្រឿងយន្តនៃក្រុមហ៊ុនគូបូតា	សមាជិក
៧	លោក តាំង ឈុនឡេង	គ្រូបច្ចេកទេសជំនាញ គ្រឿងយន្តនៃក្រុមហ៊ុនគូបូតា	សមាជិក
៨	លោក ថៃ ឡើង	គ្រូបច្ចេកទេសជំនាញ នៃក្រុមហ៊ុន ISI	សមាជិក
៩	លោក នាក់ កធី	វិស្វករផ្នែកទាញក្រយានយន្តនៃក្រុមហ៊ុន NCX	សមាជិក
១០	លោក សៀក សិទ្ធ	អ្នកបច្ចេកទេសជំនាញនៃយានដ្ឋានជួសជុលរថយន្តលីផល្លា	សមាជិក

៨.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្មផ្តល់សុពលភាពកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព

១	លោក ហាន សេងហុន	ក្រុមហ៊ុន ISI STEEL	អ្នកថែទាំរថយន្តធំ
២	លោក ស៊ុន ណាន	ក្រុមហ៊ុន U-90	អ្នកបច្ចេកទេស
៣	លោក អ៊ុច សារ៉ាន់	ក្រុមហ៊ុន U-90	អ្នករដ្ឋបាលក្រុមហ៊ុន
៤	លោក សៀក សិទ្ធ	យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត	អ្នកបច្ចេកទេស
៥	លោក ឈុប សីម៉ា	វិទ្យាស្ថាន JVC	គ្រូជំនាញ
៦	លោក សៀង សៀក	វិទ្យាស្ថាន JVC	គ្រូជំនាញ
៧	លោក អោក សុដល	វិទ្យាស្ថាន NPIC	គ្រូជំនាញ
៨	លោក ឆាន់ ប៊ុនី	សាលា Don Bosco/PP	នាយកសាលា
៩	លោក អោក សុដល	វិទ្យាស្ថាន NPIC	គ្រូជំនាញ
១០	លោក សំ សុភ័ក្ត្រ	DBTS	គ្រូជំនាញ



៨.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

១	លោក ឡុងតារ៉ា	វិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់
២	លោក ម៉ី ហាន	វិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	គ្រូបច្ចេកទេសជំនាញ
៣	លោក តុយ ភីមេង	វិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	គ្រូបច្ចេកទេសជំនាញ
៤	លោក ណុន ឌី	វិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	គ្រូបច្ចេកទេសជំនាញ

៨.៥ លេខាធិការដ្ឋាន

១	ឯកឧត្តម ឆាង សាវ៉ា	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	ប្រធាន
២	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	អនុប្រធាន
៣	លោក ឈុំ ឡឿន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៤	លោក គឹម ហុនសេង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៥	លោក អ៊ុន តុឌី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៦	លោក ម៉ុង ហៀង	ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាព	សមាជិក
៧	លោក ខែ សុជាតិ	ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៨	លោកស្រី គុន ភូរី	ប្រធានការិយាល័យជំនាញទន់ និងសហគ្រិនភាព	សមាជិក
៩	លោក ម៉ឹម ពៅថ្ម	ប្រធានការិយាល័យឧត្តមក្រោយឧត្តម	សមាជិក
១០	លោក ហ៊ុន ចន្ទឡា	ប្រធានការិយាល័យប្រកួតប្រជែងជំនាញ	សមាជិក
១១	លោកស្រី ស៊ីន សារ៉េត	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍មុខជំនាញ	សមាជិក
១២	លោក យ៉ង់ ដាវ៉ាវីន	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល	សមាជិក
១៣	លោក ស៊ីន សុផុនា	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៤	កញ្ញា អ៊ុន ត្ថា	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៥	លោក ឃឹម សុខ	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៦	លោក រស់ សុម៉េត	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក



១៧	លោក ខៀវ គង់វិសាល	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៨	លោក យី សុំស៊ីន	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
១៩	លោកស្រី អៀន ស្រីនី	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក

