ឧបសម្ព័ន្ធទី៨៥

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី ការដាក់ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១ ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាលអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

## ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

### ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

### គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

### ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

# កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព

# សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត២

**នាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា**

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៤៩ ទូរសារ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

# កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព

## សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត២

# សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

# មាតិកា


**១. សេចក្តីផ្តើម** ........................................ ០១

**២. គោលបំណង** ........................................ ០១

**៣. ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព** ........................................ ០១

**៤. គុណវុឌ្ឍិ** ........................................ ០២

**៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព** ........................................ ០៤

**៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បេក្ខជន** ........................................ ០៤

**៥.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព** ........................................ ០៤

៥.២.១ គម្រោងប្រមូលភស្តុតាង ........................................ ០៥

៥.២.២ សេចក្តីណែនាំបេក្ខជនក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ០៧

៥.២.៣ ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ) ........................................ ០៩

៥.២.៤ ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ) ........................................ ១១

៥.២.៥ គម្រោងកិច្ចការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ១៣

៥.២.៦ គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ១៧

៥.២.៧ កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ១៨

**៦. លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល** ........................................ ២០

- ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ២១
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ........................................ ២២
- បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ២៤
- កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ២៥

❑ កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ................ ២៦

❑ កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ............ ២៧

❑ កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព.. ២៨

- លិខិតឧទ្ទេសនាម ........................................ ២៩
- គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ៣០
- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ៣៤

**៧. និយមន័យពាក្យសព្ទបច្ចេកទេស** ........................................ ៣៧

**៨. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ** ........................................ ៤០

## ១. សេចក្តីផ្តើម

ប្រព័ន្ធវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពគាំទ្រដល់កិច្ចការក្នុងការសម្រេចចិត្តលើលទ្ធនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយផ្អែកលើភស្តុតាងដែលផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជន។ ភស្តុតាងទាំងនេះ ត្រូវបានវិនិច្ឆ័យធៀបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកំណត់ក្នុងស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពដែលបានអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានអភិវឌ្ឍឡើង ត្រូវផ្អែកលើស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ហើយប្រើរួមជាមួយឧបករណ៍គាំទ្រដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ឯកសារអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីផ្តល់នូវអភិក្រមជាស្តង់ដាមួយសម្រាប់ការវាយតម្លៃ ការកត់ត្រា និងការពិនិត្យកែតម្រូវលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព។

## ២. គោលបំណង

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណង ដើម្បីផ្តល់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនូវឯកសារដែលគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងនិងដំណើរការការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ជាគោលការណ៍ណែនាំផងដែរដល់បេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃពីដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្តល់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កំណត់ភស្តុតាងនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលតម្រូវឲ្យមាន« *សុពលភាព យុត្តិធម៌ និងមានសង្គតិភាព* »។

## ៣. ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព គឺជាឧបករណ៍ចម្បងក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈឯកភាពគ្នាមួយសម្រាប់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងជាទម្រង់បែបបទមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជាដែលគាំទ្រដល់ការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិដែលចេញឲ្យប្រើប្រាស់។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ថាតើសមត្ថភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាចបំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដាដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ថា មានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

ក្នុងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពមួយ រួមបញ្ចូលគ្នានូវសមាសធាតុចម្បងៗពីរ៖

- ផ្នែកទី១ «*សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព*» គឺជាឯកសារគោលមួយក្នុងចំណោមឯកសារទាំងបីនៃកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាល មានស្តង់ដាសមត្ថភាព និងកម្មវិធីសិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ។ សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ជាកម្រងព័ត៌មានទូទៅសម្រាប់ណែនាំដល់អ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អ្នកផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្សេងៗឬស្តង់ដាក្នុងការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពសម្រាប់កម្រិតគុណវុឌ្ឍិនីមួយៗ។ នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ក៏បានបញ្ជាក់ផងដែរពីឯកសារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមមាន លិខិតនិង

បែបបទនានាដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីរដ្ឋបាលនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកនិងកញ្ចប់ឯកសារ/ឧបករណ៍សម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅតាមប្រភេទកស្តុតាង ដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមទាំងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន និងការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន។

- ផ្នែកទី២ *«ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព» **គឺជាគោលការណ៍ណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព***ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ដើម្បីឲ្យការរៀបចំចាត់ចែង គ្រប់គ្រង និងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ឬការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន ឬការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នជានាបាននូវគុណភាពនិងភាពត្រឹមត្រូវអ្នកផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវប្រើសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនេះរួមជាមួយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព។

## ៤. គុណវុឌ្ឍិ

គុណវុឌ្ឍិដែលទទួលតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព មានបីប្រភេទ៖

ក. **ទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ** ដែលកំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា ដោយសម្រេចបានរាល់គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពឬកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលកំណត់ក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិ។

ខ. **ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព** ដោយសម្រេចបាននូវកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬច្រើន។

គ. **ទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីត** ដោយសម្រេចបានតែផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬធាតុសមត្ថភាពមួយចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។

*ដើម្បីសម្រេចបានគុណវុឌ្ឍិជាតិសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ១សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត២ ដែលចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈ កម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលឬរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក បេក្ខជនត្រូវតែសម្រេចសមត្ថភាពដោយជោគជ័យនូវរាល់ផ្នែកសមត្ថភាពក្នុងតារាងខាងក្រោម៖*

| **សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន** | **លេខកូដ** |
|---|---|
| ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ | RACD 0201 |
| ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់ | RACD 0202 |
| អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព | RACD 0203 |
| រៀបចំការងារជាអាទិភាព | RACD 0204 |
| បង្ហាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ | RACD 0205 |
| ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន | RACD 0206 |

| **សមត្ថភាពស្នូល** | **លេខកូដ** |
|---|---|
| អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ | RACD 1201 |
| ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ | RACD 1202 |
| អានគំនូរបច្ចេកទេសនិងគំនូរការងារ | RACD 1203 |

| | |
|---|---|
| អនុវត្តការកំណត់ប្រភេទប្រេង និងសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | RACD 1204 |
| អនុវត្តដំឡើងសៀគ្វីអគ្គិសនីមូលដ្ឋានម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | RACD 1205 |
| ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ | RACD 1206 |
| ថែទាំ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ | RACD 1207 |
| ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ | RACD 1208 |

៤.១ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញសម្រេចគ្រប់សមត្ថភាពនៃកម្រងសមត្ថភាពទាំងអស់ខាងក្រោមបន្តបន្ទាប់ក្នុងគុណវុឌ្ឍិ « សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត១ » នឹងទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ៖

៤.១.១ កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១(ក.ផ.ស០១)៖ ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់

- អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ
- ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ
- អានគំនូរបច្ចេកទេសនិងគំនូរការងារ
- **ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់**

៤.១.២ កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២(ក.ផ.ស០២)៖ ថែទាំ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់

- អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ
- ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ
- អនុវត្ត អគ្គិសនីមូលដ្ឋានម៉ាស៊ីនត្រជាក់
- ថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់

៤.១.៣ កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០៣(ក.ផ.ស០៣)៖ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់

- អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ
- ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ
- អនុវត្តការកំណត់ប្រភេទប្រេង និងសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់
- អនុវត្តដំឡើងសៀគ្វីអគ្គិសនីមូលដ្ឋានម៉ាស៊ីនត្រជាក់
- ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់

៤.២ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញមានសមត្ថភាពសម្រេចបានតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលមួយ ឬពីរក្នុងកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនៃគុណវុឌ្ឍិ«*សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន* កម្រិត២ » នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព(វ.ប.ស) ៖

៤.៣ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញសម្រេចបានតែផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬធាតុសមត្ថភាពក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលនៃគុណវុឌ្ឍិ នឹងទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីតលើផ្នែកសមត្ថភាពដែលបានប្រតិបត្តិ។

៤.៤ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវផ្តោតតែលើសមត្ថភាពស្នូល ហើយសមត្ថភាពមូលដ្ឋានត្រូវរួមបញ្ចូលឬវាយតម្លៃរួមគ្នាជាមួយសមត្ថភាពស្នូល។

## ៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

### ៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បេក្ខជន

បេក្ខជនដែលមានលក្ខណសម្បត្តិដូចខាងក្រោមមានសិទ្ធដាក់ពាក្យ ដើម្បីវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិកម្រិត២៖

ក. បេក្ខជនដែលមានបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ ក្រៅប្រព័ន្ធ និង សិក្សាមិនផ្លូវការ ដោយរួមមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងសហគ្រាស/ក្រុមហ៊ុនអាចមកវាយតម្លៃសមត្ថភាពបាន

ខ. អ្នកធ្វើការដែលមានគុណវុឌ្ឍិកម្រិត ១ បទពិសោធន៍យ៉ាងតិចរយៈពេល១ ឆ្នាំ

### ៥.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ដើម្បីដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌតម្រូវចាំបាច់ដូចខាងក្រោម៖

- គម្រោងប្រមូលភស្តុតាងបេក្ខជន
- សេចក្តីណែនាំបេក្ខជនក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន( ព័រហ្វូលីយ៉ូ )
- ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន( ព័រហ្វូលីយ៉ូ )
- គម្រោងកិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

# គម្រោងប្រមូលភស្តុតាងបេក្ខជន

| | |
|---|---|
| **គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព** | សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន |
| **កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ** | ២ |
| **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព** | • ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់<br>• ថែទាំ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់<br>• ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ |

| **ផ្នែកសមត្ថភាព** | **លក្ខខណ្ឌតម្រូវភស្តុតាង** | **វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ** ( ចូរគូសសញ្ញា[✓] ក្នុងចន្លោះបម្រុងទុក ) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **លក្ខខណ្ឌតម្រូវភស្តុតាង៖**<br>( ចូរគូសសញ្ញា[✓] ក្នុងចន្លោះបម្រុងទុក ) | | ភស្តុតាងដែលមានពីមុន (ព័រហ្វូលីយ៉ូ /Portfolio) | វិញ្ញាសាសរសេរ | ការប្រតិបត្តិជំនាញដោយប្រើសំណួរ | ការសម្ភាសន៍ |
| ១. អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ | • កំណត់ទីតាំងគ្រោះថ្នាក់ | | | | |
| | • ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន | | | | |
| | • ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព | | | | |
| | • ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម | | | | |
| | • ប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ | | | | |
| ២. ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ | • ជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើសប្រាស់ដោយដៃ | | | | |
| | • ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ | | | | |
| | • ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ | | | | |
| | • ប្រតិបត្តិការងារប្រមុំ | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ៣. អានគំនូរបច្ចេកទេសនិងគំនូរការងារ | • កំណត់គំហើញចំណោលនៃគំនូរបច្ចេកទេស | | | | |
| | • ប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញាក្នុងគំនូរ | | | | |
| ៤. អនុវត្តការកំណត់ប្រភេទប្រេងនិងសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | • បកស្រាយពីប្រភេទប្រេងដែលប្រើជាមួយម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | | | | |
| | • បែងចែកប្រភេទសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | | | | |
| | • បញ្ជាក់ពីការរក្សាទុកប្រេង និង សារធាតុធ្វើត្រជាក់ | | | | |
| ៥. អនុវត្តដំឡើងសៀគ្វី អគ្គិសនីមូលដ្ឋានម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | • កំណត់សញ្ញាណសៀគ្វីអគ្គិសនី | | | | |
| | • ដំឡើងសៀគ្វីអានុភាព | | | | |
| ៦. ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ | • ជ្រើសរើសប្រភេទម៉ាស៊ីនដែលត្រូវដំឡើង | | | | |
| | • ដំឡើងសៀគ្វីអគ្គិសនីម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | | | | |
| | • ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ | | | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យដំណើរការម៉ាស៊ីនរបស់ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | | | | |
| | • អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចបន្ទាប់ពីបញ្ចប់កិច្ចការ | | | | |
| ៧. ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ | • ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | | | | |
| | • ពិនិត្យមើលសៀគ្វីអានុភាព និងសៀគ្វីត្រួតពិនិត្យ | | | | |
| | • ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការថែទាំ | | | | |
| ៨.ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ | • ពិនិត្យភាពប្រក្រតីនៃម៉ាស៊ីនត្រជាក់អាំងវ៉ែទ័រ | | | | |
| | • តាមដានការខូចលើសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិករបស់កំណាត់អេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ | | | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យកំហូចលើសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិករបស់កំណាត់កុងដង់ស័រ | | | | |
| | • ជួសជុលការខូចលើកំណាត់អេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រនិងកុងដង់ស័រ | | | | |

# សេចក្តីណែនាំបេក្ខជន

| | |
|---|---|
| **គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព** | សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន |
| **កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ** | ២ |
| **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព** | • ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់<br>• ថែទាំ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់<br>• ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ |

សូមអានដោយយកចិត្តទុកដាក់៖

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិនេះដោយប្រើវិធីសាស្រ្តចំនួនបួន៖ ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ/Portfolio) ការវាយតម្លចំណេះដឹងដោយការសរសេរ ការប្រតិបត្តិជំនាញដោយរួមនឹងការសួរសំណួរ និងការសម្ភាសន៍ ដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្តល់ភស្តុតាងដែលខ្លួនមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ)ទៅឲ្យអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

២. កំណត់ពេលវេលាសមស្របសម្រាប់អ្នកដែលអាចអនុវត្តវាយតម្លៃចំណេះដឹង ។ អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ការណែនាំដល់អ្នកពីដំណើរការវាយតម្លៃដោយការសរសេរនិងក្រដាសដែលត្រូវឆ្លើយ

៣. ក្រោយពេលធ្វើវិញ្ញាសាសរសេររួចហើយ អ្នកត្រូវពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព ប្រតិបត្តិជំនាញ

៤. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ពីសេចក្តីណែនាំជាក់លាក់ដល់អ្នកពីកិច្ចការដែលអ្នកនឹងត្រូវប្រតិបត្តិកិច្ចការទាំងឡាយដែលអ្នកត្រូវប្រតិបត្តិជំនាញ

៥. អ្នកមានពេល១៥នាទី ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បង ដើម្បីបន្សាំទៅនឹងកន្លែងអនុវត្តការងារនិងឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារដែលអ្នកត្រូវការ

៦. អ្នកត្រូវប្រាកដថា នឹងអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ នៅពេលដែលអ្នកប្រតិបត្តិកិច្ចការ

៧. ត្រូវស្លៀកពាក់នូវគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន(PPE) ដែលចាំបាច់

៨. ប្រតិបត្តិកិច្ចការទៅតាមអ្វីដែលបានណែនាំសម្រាប់កិច្ចការនីមួយៗ

៩. ក្រោយពេលបំពេញកិច្ចការចប់ អ្នកត្រូវប្រាប់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់។អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាសន៍ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក

១០. សំណួរផ្ទាល់មាត់ ដើម្បីតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិជំនាញរបស់អ្នក

១១. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាស ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក

១២. ក្រោយពីបញ្ចប់នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់អ្នកពីលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ ព័ត៌មានត្រឡប់នឹងបញ្ជាក់អំពីគុណវុឌ្ឍិដែលអ្នកនឹងត្រូវទទួល ទៅតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ដូចបញ្ជាក់ខាងក្រោម៖

ក. គុណវុឌ្ឍិជាតិ៖ប្រសិនបើអ្នកសម្រេចបានអត្រាបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពនូវរាល់គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពឬពលកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព។

ខ. វិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព៖ ប្រសិនបើអ្នកមានសមត្ថភាពតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពខ្លះដែលកំណត់ក្នុងគុណគុណវុឌ្ឍិ។

គ. លិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីត៖ ប្រសិនបើ អ្នកសម្រេចបានសមត្ថភាពតែមួយផ្នែកសមត្ថភាពឬជាតុសមត្ថភាពមួយចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។

| | |
|---|---|
| **ផ្នែកសមត្ថភាព** | ១. អនុវត្តគោលការណ៍សុខុមាលភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ<br>២. ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ<br>៣. អានគំនូរបច្ចេកទេសនិងគំនូរការងារ<br>៤. អនុវត្តការកំណត់ប្រភេទប្រេង និងសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់<br>៥. អនុវត្ត អគ្គិសនីមូលដ្ឋានម៉ាស៊ីនត្រជាក់<br>៦. ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់<br>៧. ថែទាំ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់<br>៨.ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ |

**សម្គាល់៖**

១. ក្នុងករណីដែលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ចំណុចកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវវាយឈ្មោះរាល់កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់និងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់នៃកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗដែលកំណត់ក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិជាតិនោះ។

២. ក្នុងករណីវាយតម្លៃសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន ឬសមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នតែកម្រងសមត្ថភាពជាពិសេសណាមួយនោះ ត្រូវជ្រើសរើសតែកម្រងសមត្ថភាពនោះនិងផ្នែកសមត្ថភាពមកដាក់ក្នុងតារាងខាងលើ។

## ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ ) ផ្តល់ដោយបេក្ខជន

| | | | |
|---|---|---|---|
| ឈ្មោះបេក្ខជន | | ភេទ | ☐ប្រុស ☐ស្រី |
| ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត | | | |
| តំណែង/មុខងារ | | | |
| លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/ ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន | ...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../........ | | |
| អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ | ...................................................................................... ...................................................................................... ...................................................................................... | | |
| លេខទំនាក់ទំនង | ផ្ទាល់ខ្លួន | អាណាព្យាបាល | |
| គ្រឹះស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន | | លេខទូរស័ព្ទ | |
| អាសយដ្ឋានគ្រឹះស្ថាន/ ក្រុមហ៊ុន | ...................................................................................... ...................................................................................... ...................................................................................... | | |
| គុណវុឌ្ឍិស្នើសុំវាយតម្លៃ | | កាលបរិច្ឆេទទទួល | |

ខ្ញុំសូមអះអាងថាភស្តុតាងដែលបានបង្ហាញទាំងនេះ គឺជាភស្តុតាងការងារពិតប្រាកដ ដោយការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ស្រាប់។

ហត្ថលេខាបេក្ខជន៖______________________________

សូមផ្តល់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុងតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ)៖

- ☐ ព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីការវាយតម្លៃ(ចេញពីអ្នកបណ្តុះបណ្តាលឬអ្នកវាយតម្លៃ)
- ☐ គុណវុឌ្ឍិដែលទទួលបានឬអនុសាសន៍
- ☐ កំណត់ត្រាការងារ
- ☐ ផលិតផលសម្រេច
- ☐ កំណត់ត្រាការពិព៌ណនាស្តីពីការងារ
- ☐ រូបថតឬវីដេអូផ្សេងៗ
- ☐ ការពិពណ៌នាផលិតផលឬលក្ខខណ្ឌកិច្ចការបច្ចេកទេសលម្អិត (ភ្ជាប់ជាមួយគំរូផលិតផល)
- ☐ វិញ្ញាបនបត្រដែលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល
- ☐ ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ
- ☐ សេចក្តីថ្លែងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬឯកសារយោងនានា( ពីប្រធាន/មេការ/អ្នកគ្រប់គ្រងកន្លែង

ការងារ )

- ❑ គំរូស្នាដៃការងារ
- ❑ កំណត់ហេតុការងារប្រចាំថ្ងៃ / ទិនានុប្បវត្តិការងារ

<u>ចំណាំ</u>៖

ថតចម្លងឯកសារច្បាប់ដើមទាំងអស់ បង្ហាញទៅអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៅអំឡុងពេលធ្វើសម្ភាសន៍

កស្តុតាងផ្សេងៗ៖

១...................................................................................................................

.....................( *តម្រូវឲ្យសរសេរបញ្ចូលបន្ថែមក្រៅពីកស្តុតាងដែលមានរៀបរាប់ខាងលើ*).................

២...................................................................................................................

...................................................................................................................

៣...................................................................................................................

...................................................................................................................

៤...................................................................................................................

...................................................................................................................

# ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័ត៌មាន)

| | |
|---|---|
| ឈ្មោះបេក្ខជន | |
| ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | |
| គុណវុឌ្ឍិ | សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន |
| ផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព | ១. ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់<br>២. ថែទាំ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់<br>៣. ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ |

ភស្តុតាងផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជនគឺៈ [សូមគូសសញ្ញា☑ក្នុងប្រអប់]

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ មានសុពលភាព | ☐ ត្រឹមត្រូវ/ពិតប្រាកដ | ☐ គ្រប់គ្រាន់/ពេញលេញ | ☐ បច្ចុប្បន្នភាព/ថ្មី |

| ព័ត៌មានផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជនៈ [សូមគូសសញ្ញា☑ក្នុងប្រអប់] | ពេញចិត្ត | មិនពេញចិត្ត |
|---|---|---|
| • កំណត់ទីតាំងគ្រោះថ្នាក់ | ☐ | ☐ |
| • ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន | ☐ | ☐ |
| • ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព | ☐ | ☐ |
| • ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម | ☐ | ☐ |
| • ប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ | ☐ | ☐ |
| • ជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើសប្រាស់ដោយដៃ | ☐ | ☐ |
| • ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ | ☐ | ☐ |
| • ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ | ☐ | ☐ |
| • ប្រតិបត្តិការផងារប្រមុំ | ☐ | ☐ |
| • កំណត់គំហើញចំណោលនៃគំនូរបច្ចេកទេស | ☐ | ☐ |
| • ប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញាក្នុងគំនូរ | ☐ | ☐ |
| • បកស្រាយពីប្រភេទប្រេងដែលប្រើជាមួយម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | ☐ | ☐ |
| • បែងចែកប្រភេទសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | ☐ | ☐ |
| • បញ្ជាក់ពីការរក្សាទុកប្រេង និង សារធាតុធ្វើត្រជាក់ | ☐ | ☐ |
| • កំណត់សញ្ញាណសៀគ្វីអគ្គិសនី | ☐ | ☐ |
| • ដំឡើងសៀគ្វីអានុភាព | ☐ | ☐ |
| • ជ្រើសរើសប្រភេទម៉ាស៊ីនដែលត្រូវដំឡើង | ☐ | ☐ |
| • ដំឡើងសៀគ្វីអគ្គិសនីម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | ☐ | ☐ |
| • ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ | ☐ | ☐ |
| • ត្រួតពិនិត្យដំណើរការម៉ាស៊ីនរបស់ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | ☐ | ☐ |
| • អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចបន្ទាប់ពីបញ្ចប់កិច្ចការ | ☐ | ☐ |
| • ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| • ពិនិត្យមើលសៀគ្វីអានុភាព និងសៀគ្វីត្រួតពិនិត្យ | ❐ | ❐ |
| • ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការថែទាំ | ❐ | ❐ |
| • ពិនិត្យភាពប្រក្រតីនៃម៉ាស៊ីនត្រជាក់អាំងវែទ័រ | ❐ | ❐ |
| • តាមដានការខូចលើសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិករបស់កំណាត់អេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ | ❐ | ❐ |
| • ត្រួតពិនិត្យការខូលើសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិករបស់កំណាត់កុងដង់ស័រ | ❐ | ❐ |
| • ជួសជុលការខូចលើកំណាត់អេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រនិងកុងដង់ស័រ | ❐ | ❐ |
| | ❐ | ❐ |
| | ❐ | ❐ |
| | ❐ | ❐ |

| | |
|---|---|
| តម្រូវការកស្តុតាងបន្ថែមនៅកន្លែងការងារ៖ | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| មតិយោបល់/សេចក្តីណែនាំ៖ | |
| | |

| | |
|---|---|
| ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖...................................... | កាលបរិច្ឆេទ៖........................... |

# គម្រោងកិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

| | |
|---|---|
| **គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព** | សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន |
| **កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ** | ២ |
| **លេខកូដស្តង់ដាសមត្ថភាព** | (បំពេញលេខកូដស្តង់ដាសមត្ថភាពដែលនៅលើក្របសៀវភៅCS) |

**អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖**

បំពេញទម្រង់បែបបទជាមួយបេក្ខជន តាមរយៈការបញ្ជាក់អំពីអ្វីដែលបេក្ខជន បានសិក្សានៅក្នុងលទ្ធផលសិក្សានីមួយៗ។ កាលណាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅលើភស្តុតាងត្រូវបានបញ្ចប់ កត់ត្រាទិន្នន័យនៅក្នុងកំណត់ត្រាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើភស្តុតាងនិង/ឬនៅក្នុងកំណត់ត្រាស្តីពីការមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់។

កន្លែងណាដែលបានផ្តល់ភស្តុតាងផ្ទាល់មិនមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ បេក្ខជននឹងត្រូវបំពេញនូវការវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមរយៈការធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ដើម្បីឲ្យមានការឯកភាពរវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងបេក្ខជន។

| | |
|---|---|
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាបេក្ខជន | |
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | |
| ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនង | |
| លេខឯកសារយោងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន/ការទទួលស្គាល់បច្ចុប្បន្ន | |
| ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព | ១. ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់<br>២. ថែទាំ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់<br>៣. ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ |

**ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖**

ខ្ញុំបានផ្តល់ភស្តុតាងដូចបានកត់ត្រា និងបានចុះហត្ថលេខាដែលត្រូវគ្នានឹងលទ្ធផលដែលមានកំណត់នៅក្នុងផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនេះ និងបានឈ្មោះដូចខាងក្រោម ដោយមានការបញ្ជាក់អះអាងពីអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

| កិច្ចការ | | ភស្តុតាង |
|---|---|---|
| ១. | អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ | ☐ កំណត់ទីតាំងគ្រោះថ្នាក់<br>☐ ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿង ប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន<br>☐ ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព |

| | | |
|---|---|---|
| | | ❑ ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម<br>❑ ប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ |
| ២. | ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ | ❑ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើសប្រាស់ដោយដៃ<br>❑ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ<br>❑ ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ<br>❑ ប្រតិបត្តិការងារប្រមុំ |
| ៣. | អានគំនូរបច្ចេកទេសនិងគំនូរការងារ | ❑ កំណត់គំហើញចំណោលនៃគំនូរបច្ចេកទេស<br>❑ ប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញាក្នុងគំនូរ |
| ៤. | អនុវត្តការកំណត់ប្រភេទប្រេង និងសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | ❑ បកស្រាយពីប្រភេទប្រេងដែលប្រើជាមួយម៉ាស៊ីនត្រជាក់<br>❑ បែងចែកប្រភេទសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់<br>❑ បញ្ជាក់ពីការរក្សាទុកប្រេង និង សារធាតុធ្វើត្រជាក់ |
| ៥. | អនុវត្តដំឡើងសៀគ្វី អគ្គិសនីមូលដ្ឋានម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | ❑ កំណត់សញ្ញាណសៀគ្វីអគ្គិសនី<br>❑ ដំឡើងសៀគ្វីអានុភាព |
| ៦. | ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ | ❑ ជ្រើសរើសប្រភេទម៉ាស៊ីនដែលត្រូវដំឡើង<br>❑ ដំឡើងសៀគ្វីអគ្គិសនីម៉ាស៊ីនត្រជាក់<br>❑ ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់<br>❑ ត្រួតពិនិត្យដំណើរការម៉ាស៊ីនរបស់ម៉ាស៊ីនត្រជាក់<br>❑ អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចបន្ទាប់ពីបញ្ចប់កិច្ចការ |
| ៧. | ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ | ❑ ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់<br>❑ ពិនិត្យមើលសៀគ្វីអានុភាព និងសៀគ្វីត្រួតពិនិត្យ<br>❑ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការថែទាំ |
| ៨. | ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ | ❑ ពិនិត្យភាពប្រក្រតីនៃម៉ាស៊ីនត្រជាក់អាំងវែទ័រ<br>❑ តាមដានការខូចលើសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិករបស់កំណាត់អេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ<br>❑ ត្រួតពិនិត្យកំហូចលើសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិករបស់កំណាត់កុងដង់ស័រ |

| | | |
|---|---|---|
| | | ❑ ជួសជុលការខូចលើកំណាត់អេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រនិងកុងដង់ស័រ |

| | | |
|---|---|---|
| ព័ត៌មានស្តីពីមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | កាលបរិច្ឆេទ៖ |
| លេខកូដចុះបញ្ជិការមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃ | | រយៈពេល៖ |
| ចំណងជើងនិងលេខកូដគុណវុឌ្ឍិ៖<br>សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ពាណិជ្ជកម្ម | ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព៖ | |

| |
|---|
| **សេចក្តីណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖**<br>កិច្ចការនេះត្រូវបានរៀបចំទុកសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនៅក្នុងដំណើរការបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្លូវការ។ សម្រាប់បេក្ខជនដែលស្ថិតក្នុងដំណើរការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន គេតម្រូវឲ្យធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពកិច្ចការនីមួយៗដាច់ៗពីគ្នា ដោយផ្អែកលើការតាំទទួលស្គាល់។ ការបញ្ជាក់កិច្ចការដាច់ដោយឡែកពីគ្នា អាចត្រូវបានធ្វើឡើង។ |
| លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃត្រូវបានកត់ត្រាទុកនៅក្នុង" **កំណត់ហេតុនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង"កំណត់ត្រាកស្តុតាងនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**" |
| វិធីសាស្ត្រ៖ វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវបានអនុវត្តគឺជាការសង្កេតនិងសួរសំណួរ។ |
| ការបញ្ជាក់អំពីកិច្ចការ៖ |

| | |
|---|---|
| ចំណងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១ | *(បំពេញចំណងជើង ក.ផ.ស០១ )+លេខកូដ* |
| ថែទាំ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ | |
| ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព | *(ស្រង់ចំណុច ៤.១.១ បំពេញចូល)+លេខកូដ* |
| • អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ<br>• ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ<br>• អានគំនូរបច្ចេកទេសនិងគំនូរការងារ<br>• ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ | |
| ចំណងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២ | *(បំពេញចំណងជើង ក.ផ.ស០២ ) +លេខកូដ* |
| ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ | |

| | |
|---|---|
| ចំណាងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព | *(ស្រង់ចំណុច ៤.១.២បំពេញចូល)+លេខកូដ* |
| • អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ<br>• ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ<br>• អនុវត្ត អគ្គិសនីមូលដ្ឋានម៉ាស៊ីនត្រជាក់<br>• ថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ | |
| ចំណាងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០៣ | *(បំពេញចំណាងជើង ក.៨.សO៣ ) +លេខកូដ* |
| ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ | |
| ចំណាងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព | *(ស្រង់ចំណុច ៤.១.៣បំពេញចូល)+លេខកូដ* |
| • អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ<br>• ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ<br>• អនុវត្តការកំណត់ប្រភេទប្រេង និងសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់<br>• អនុវត្ត អគ្គិសនីមូលដ្ឋានម៉ាស៊ីនត្រជាក់<br>• ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ | |
| ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖ | កាលបរិច្ឆេទ៖ |
| ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖ | កាលបរិច្ឆេទ៖ |
| ខ្ញុំ<ឈ្មោះបេក្ខជន> បានឯកភាពចំពោះផែនការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដូចបានរៀបរាប់លម្អិតខាងលើនិងត្រូវពន្យល់ប្រាប់និងបានជួយគាំទ្រទៅតាមតម្រូវការ។ | |

# គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

| | | |
|---|---|---|
| ឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព | *(បំពេញឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលដែលបានចុះបញ្ជី)* | |
| ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង | | |
| លេខកូដទទួលស្គាល់គុណភាព | | |
| ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | |
| ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង | | |
| លេខកូដចុះបញ្ជីការអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | |
| ពេលវេលានៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព | ចាប់ពីថ្ងៃទី....../......../......... | ដល់ថ្ងៃទី....../......../......... |
| តម្រូវការពិសេសរបស់បេក្ខជន | ត្រូវការ៖........................... | មិនត្រូវការ៖..................... |

កំណត់សម្គាល់៖អ្នកត្រួតពិនិត្យនិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- កន្លែងដែលមានតម្រូវការពិសេសដែលត្រូវបានធ្វើការកត់សម្គាល់នោះ
- ពេលវេលានឹងត្រូវបានគ្រោងក្នុងអំឡុងពេលដែលមានតម្រូវការទាំងនោះ។

ត្រូវដាក់បញ្ចូលនូវកំណត់ត្រាតម្រូវការពិសេស នៅទីនេះនិងចុះហត្ថលេខាទទួលស្គាល់ខាងក្រោម

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

| | |
|---|---|
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកត្រួតពិនិត្យ៖ ____________________ | កាលបរិច្ឆេទ៖ ....../............/......... |
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖ ____________________ | កាលបរិច្ឆេទ៖ ....../............/......... |

# កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

| | |
|---|---|
| **គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព** | សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន |
| **កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ** | ២ |
| **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព** | |
| **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១** | ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ |
| | ❑ អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ |
| | ❑ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ |
| | ❑ អានគំនូរបច្ចេកទេសនិងគំនូរការងារ |
| | ❑ ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ |
| **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២** | ថែទាំ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ |
| | ❑ អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ |
| | ❑ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ |
| | ❑ អនុវត្ត អគ្គិសនីមូលដ្ឋានម៉ាស៊ីនត្រជាក់ |
| | ❑ ថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ |
| **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០៣** | ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ |
| | ❑ អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ |
| | ❑ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ |
| | ❑ អនុវត្តការកំណត់ប្រភេទប្រេង និងសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ |
| | ❑ អនុវត្តដំឡើងសៀគ្វីអគ្គិសនីមូលដ្ឋានម៉ាស៊ីនត្រជាក់ |
| | ❑ ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ |

| បេក្ខជនត្រូវឆ្លើយ *[គូសត្រង់ចម្លើយដែលត្រឹមត្រូវ]* | បាទ/ចាស | ទេ |
|---|---|---|
| ▪ តើគោលបំណងនិងលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបានពន្យល់ឬទេ ? | ❑ | ❑ |
| ▪ តើអ្នកទទួលព័ត៌មានអំពីកិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃសមត្ថភាព ? | ❑ | ❑ |
| ▪ តើអ្នកយល់ពីភស្តុតាងដែលត្រូវប្រមូលដែរឬទេ ? | ❑ | ❑ |
| ▪ តើប្រព័ន្ធបណ្តឹងតវ៉ាបានពន្យល់ដល់អ្នកដែរឬទេ ? | ❑ | ❑ |
| ▪ តើអ្នកបានពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃអ្នកពីតម្រូវការពិសេសដែលអ្នកគិតថាត្រូវការក្នុងអំឡុងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ? | ❑ | ❑ |

| បំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសង្កេតផ្ទាល់ ឬសកម្មភាពការសម្តែងបង្ហាញ/អនុវត្តជាក់ស្តែង | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ទីតាំងវាយតម្លៃសមត្ថភាព | ..............................................................<br>.............................................................. | | | |
| កាលបរិច្ឆេទ | | ចាប់ផ្តើម | | រយៈពេលរំពឹងទុក |
| អ្វីខ្លះដែលត្រូវយកមកជាមួយ | ..............................................................<br>..............................................................<br>..............................................................<br>..............................................................<br>..............................................................<br>..............................................................<br>..............................................................<br>.............................................................. | | | |
| អ្នកពាក់ព័ន្ធ | ..............................................................<br>..............................................................<br>..............................................................<br>.............................................................. | | | |
| ហត្ថលេខាបេក្ខជន | | កាលបរិច្ឆេទ | | |
| ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | កាលបរិច្ឆេទ | | |

កំណត់សម្គាល់៖

កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបានធ្វើឡើងរវាងបេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព មុនពេលចាប់ផ្តើមដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

## ៦. លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល

លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល គឺជាឯកសារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីដំណើរការសកម្មភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលរួមមាន៖

១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

២. ប្រវត្តិរូបសង្ខេប

៣. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤. កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

   ៤.១ កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

   ៤.២ កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

   ៤.៣ កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៥. លិខិតឧទ្ទេសនាម

៦. គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៧. របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

## ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

# ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/ នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.................................អក្សរឡាតាំង........................................ភេទ......

ជនជាតិ..........សញ្ជាតិ...........កើតនៅថ្ងៃទី...........ខែ........ឆ្នាំ...........លេខទូរស័ព្ទ.............................

អ៊ីមែល......................................នៅភូមិ.......................ក្រុមទី.........ឃុំ/សង្កាត់............................

ស្រុក/ខណ្ឌ..................................................ខេត្ត/រាជធានី.....................................................

ជាសិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក.....................................................................

កម្រិត.................................ជំនាញ.........................................................................................។

**សូមគោរពជូន**

**ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

**និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**

**កម្មវត្ថុ** ៖ សំណើសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាព។

**យោង** ៖ ..........................................................................................................................

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូន**ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល** មេត្តាជ្រាបថា ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងមានបំណងចុះ ឈ្មោះប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាពនៅមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព.............................. ។

អាស្រ័យហេតុនេះ **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**មេត្តាពិនិត្យ និងអនុញ្ញាតឲ្យខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាពដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

| | | |
|---|---|---|
| ១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡង | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ២. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបមានបិទរូបថត ៤x ៦ | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ៣. សាលាកប័ត្រឯកត្តជន | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ៤. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិប្រឡង | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ៥. រូបថត ៤x ៦ ថតចំពីមុខ ( ជារូបថតថ្មីអត់ពាក់វ៉ែនតា ) | ចំនួន | ១ច្បាប់ |
| ៦. សេចក្តីចម្លងវិញ្ញាបនបត្រដោយមានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរដែនដី(ត្រូវភ្ជាប់នូវសំណៅដើម) | ចំនួន | ១ច្បាប់ |

សូម **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតអំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ៕

ថ្ងៃ......................ខែ.........................ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦...

ធ្វើនៅ.......................ថ្ងៃទី..............ខែ.............ឆ្នាំ ២០១

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

# ប្រវត្តិរូបសង្ខេប

១.គោត្តនាម និងនាម ៖.................................ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង.......................................

ភេទ.............សញ្ជាតិ..................សាសនា.......................................................

២.ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ៖.......................................................................................

៣.ទីកន្លែងកំណើត ៖.......................................................................................

..........................................................................................................

៤.អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ៖.......................................................................................

..........................................................................................................

៥.ស្ថានភាពគ្រួសារ ៖ ☐នៅលីវ ☐មានគ្រួសារ ☐មេម៉ាយ ☐ពោះម៉ាយ

៦.កម្រិតវប្បធម៌ ៖...........................................................................................។

៧.ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ ចូលបម្រើការងារដំបូង(បើមាន)...........................................................................

៨.មានឋានៈជា(ការងារបើមាន )...........................................................................................

៩.សញ្ញាបត្រឬវិញ្ញាបនបត្រដែលមាន(នៅឆ្នាំណា)៖...........................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................។

១០.ជំនាញការងារ ៖.......................................................................................។

១១.ចំណេះដឹងផ្នែកភាសាបរទេស៖...........................................................................

..........................................................................................................

១២.បទពិសោធន៍ ៖.......................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

១៣.ឪពុកឈ្មោះ ៖......................................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត...........................................

☐រស់ឬ☐ស្លាប់ មុខរបរ........................ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន........................................

..........................................................................................................។

១៤.ម្តាយឈ្មោះ ៖......................................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត...........................................

☐រស់ឬ☐ស្លាប់ មុខរបរ......................ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន..................................

...........................................................................................................................។

១៥.ឈ្មោះប្រពន្ធ ឬប្តី ៖..........................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ......................

១៦.ឈ្មោះកូន
១-............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ......................
២-............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ......................
៣-............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ......................

១៧.អំពីបងប្អូនបង្កើត
១-............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ......................
២-............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ......................
៣-............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ......................
៤-............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ......................
៥-............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ......................
៦............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ......................
៧-............................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..........................មុខរបរ......................

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាអះអាងថាសេចក្តីរៀបរាប់ខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។ ករណីប្រាសចាកពីការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់។

ថ្ងៃ.........................ខែ.......................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦...
ធ្វើនៅ.....................ថ្ងៃទី..........ខែ..........ឆ្នាំ២០...
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះសាមីខ្លួន

អាស័យដ្ឋានទំនាក់ទំនង និងលេខទូរស័ព្ទ

...........................................................................

...........................................................................

...........................................................................

...........................................................................

ទូរស័ព្ទ៖..............................................................

អ៊ីមែល៖...............................................................

ជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖

-ឯកសារពាក់ព័ន្ធ

**បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**
លេខបញ្ជី៖.........................................

## បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គោត្តនាម និងនាម....................................អក្សរឡាតាំង.......................................ភេទ.........ជនជាតិ.......
សញ្ជាតិ...........កើតនៅថ្ងៃទី.......ខែ...............ឆ្នាំ..............នៅភូមិ..........................................ក្រុមទី.......
ឃុំ/សង្កាត់..............................ស្រុក/ខណ្ឌ..............................ខេត្ត/រាជធានី.....................................
ជាសិស្ស-និស្សិត មុខជំនាញ......................................................................កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល....................។
ទូរស័ព្ទ..............................អ៊ីមែល.....................................អាស័យដ្ឋានបច្ចុប្បន្ននៅ...............................
................................................................................................................................................
នូវទឹកប្រាក់ចំនួន...........................(អក្សរ៖.........................................................................................)
ប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាព មុខជំនាញ ..............................កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល..........................
ខេត្ត/ក្រុង.................កាលបរិច្ឆេទវាយតម្លៃ ថ្ងៃទី.........ខែ.........ឆ្នាំ.........នៅមណ្ឌល...............................

ថ្ងៃ...........ខែ........................ ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦......
ធ្វើនៅ..........ថ្ងៃទី..........ខែ.............ឆ្នាំ២០១..
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល

## កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

# កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ........................................អក្សរឡាតាំង.................................ជនជាតិ................
សញ្ជាតិ................កើតនៅថ្ងៃទី..............ខែ............ឆ្នាំ...........នៅភូមិ..............ក្រុមទី............ឃុំ/........
សង្កាត់..........................ស្រុក/ខណ្ឌ....................................ខេត្ត/រាជធានី.................................
សិស្ស.និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក...........................................................................
កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល................................មុខជំនាញ.......................................................................

**សូមគោរពជូន**
**ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន ប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដូចមានខ្លឹមសារខាង ក្រោម៖

-ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល
-គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល
-មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរស័ក្តិពីក្រសួងឡើយ
-ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើចប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុស ត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន ។

ថ្ងៃ.....................ខែ......................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦......
ធ្វើនៅ..............ថ្ងៃទី.............ខែ................ឆ្នាំ២០១
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**
*

# កិច្ចសន្យារបស់បេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ....................................អក្សរឡាតាំង....................................ជនជាតិ.......................
សញ្ជាតិ.............កើតនៅថ្ងៃទី...........ខែ............ឆ្នាំ...........នៅភូមិ...........................ក្រុមទី...................
ឃុំ/សង្កាត់.........................ស្រុក/ខណ្ឌ....................................ខេត្ត/រាជធានី.................................
សិស្ស.និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក....................................................................
កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល................................មុខជំនាញ...............................................................។

**សូមគោរពជូន**
**លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌល/ឬប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖
-ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
-គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព
-មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរស័ក្តិពីមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពឡើយ
-ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ............................ខែ.................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....
ធ្វើនៅ.......................ថ្ងៃទី.........ខែ.................ឆ្នាំ២០.....
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

## កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ  សាសនា  ព្រះមហាក្សត្រ**

*

# កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង
# មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ..................................អក្សរឡាតាំង..................................ជនជាតិ......................
សញ្ជាតិ.............កើតនៅថ្ងៃទី...........ខែ...........ឆ្នាំ...........នៅភូមិ...........................ក្រុមទី...................
ឃុំ/សង្កាត់.........................ស្រុក/ខណ្ឌ...................................ខេត្ត/រាជធានី...................................
មន្ត្រី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន.....................................................................
លេខ I.D អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖...........................មុខជំនាញ.....................................................។

**សូមគោរពជូន**

**លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌលឬប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖

-នឹងមិនផ្តល់ឱ្យសិស្សរបស់ខ្លួនផ្ទាល់នូវសេវាកម្មវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រឡើយ

-នឹងអនុវត្តនូវដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទាំងអស់ឱ្យស្របទៅនឹងគោលការណ៍ណែនាំ/នីតិវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានអនុម័ត

-នឹងមានភាពឯករាជ្យ ហើយនឹងត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈចំពោះការវាយតម្លៃសមត្ថភាពគ្រប់ពេលទាំងអស់

-នឹងរក្សាកំណត់ត្រា និងលទ្ធផលនៃផែនការ និងលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈរបស់ពួកគេ រួមមាន៖ លទ្ធផលជាវិញ្ញាបនប័ត្រ ...

-ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

-គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

-ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ  អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ  ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ............................ខែ..................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....
ធ្វើនៅ.......................ថ្ងៃទី.........ខែ...............ឆ្នាំ២០....
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
*

# កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.................................អក្សរឡាតាំង................................ជនជាតិ......................
សញ្ជាតិ.............កើតនៅថ្ងៃទី............ខែ............ឆ្នាំ............នៅភូមិ..........................ក្រុមទី....................
ឃុំ/សង្កាត់..........................ស្រុក/ខណ្ឌ....................................ខេត្ត/រាជធានី...............................
មន្ត្រី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន.......................................................................
លេខ I.D មជ្ឈមណ្ឌល៖.......................................ខេត្ត/ក្រុង.................................................។

**សូមគោរពជូន**

**ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖

*-គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល ឬមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពគ្រឹះស្ថាន ត្រូវបង្កើតឡើង និងប្រព្រឹត្តិទៅស្របទៅនឹងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន*

*-ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពមុខរបរ*

*-ត្រូវមានធនធានមនុស្ស ធនធានសម្ភារូបវន្ត និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការផ្តល់សេវាវាយតម្លៃប្រកបដោយលក្ខណវិជ្ជាជីវៈ*

*-ត្រូវអនុវត្តគ្រប់ពេលវេលាដោយទំនួលខុសត្រូវ ដែលមានចែងក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនេះ*

-ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់អង្គភាព

-គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព

-ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ.............................ខែ...................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....
ធ្វើនៅ.......................ថ្ងៃទី..........ខែ...................ឆ្នាំ២០...
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

## លិខិតខ្ទេសនាម

**យោង៖** ការចាំបាច់របស់មជ្ឈមណ្ឌល..........................................................................................................។

លោក លោកស្រីដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានចាត់តាំងជា **អ្នកសម្របសម្រួល ជំនួយការអ្នកសម្របសម្រួល និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព** ក្នុងកម្មវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើមុខរបរ.......................................................... កម្រិត................ ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃ............................ ខែ.................. ឆ្នាំ....................................... ព.ស.២៥៦......... ត្រូវនឹងថ្ងៃទី..............ខែ..............ឆ្នាំ២០...............វេលាម៉ោង..............................នាទី..................នៅ...................................... .............................................................................................................................................. ដូចខាងក្រោម៖

**ក. អ្នកសម្របសម្រួល៖**

១. ..............................................................................................................................

២. ..............................................................................................................................

៣. ..............................................................................................................................

**ខ. ជំនួយការសម្របសម្រួល៖**

១. ..............................................................................................................................

២. ..............................................................................................................................

**គ. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖**

១. ..............................................................................................................................

២. ..............................................................................................................................

៣. ..............................................................................................................................

ការចំណាយនេះត្រូវប្រើប្រាស់ថវិកាតាមវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៃមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស ២៥៦២

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.........

**នាយកមជ្ឈមណ្ឌល**

**ចម្លងជូន៖**

-អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

-អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

-អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ "ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"

-សាមីជន "ដើម្បីអនុវត្ត"

-ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

## គម្រោងគម្រូវការធានធាន

| គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព | សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន |
|---|---|
| កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ | ២ |
| កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព(ក.ផ.ស) | • ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់<br>• ថែទាំ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់<br>• ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ |
| រយៈពេលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព | |

**កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១(ក.ផ.ស០១) ៖** ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់

### ក. សម្ភារប្រើប្រាស់

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |
| ៦ | | | |

### ខ. ឧបករណ៍

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

### គ. បរិក្ខារ

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ៥ | | | |

**ឃ. បុគ្គលិក**

| ល.រ | ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ភារកិច្ច | ចំនួន | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

**កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២(ក.ផ.ស០២)** ៖ថែទាំ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់

**ក. សម្ភារប្រើប្រាស់**

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |
| ៦ | | | |

**ខ. ឧបករណ៍**

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

**គ. បរិក្ខារ**

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ៥ | | | |

**ឃ. បុគ្គលិក**

| ល.រ | ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ភារកិច្ច | ចំនួន | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

**កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០៣(ក.ផ.ស០៣)** ៖ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់

**ក. សម្ភារប្រើប្រាស់**

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |
| ៦ | | | |

**ខ. ឧបករណ៍**

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

**គ. បរិក្ខារ**

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ៥ | | | |

**ឃ. បុគ្គលិក**

| ល.រ | ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ភារកិច្ច | ចំនួន | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នករៀបចំ | | កាលបរិច្ឆេទ៖ ........./............/............... |
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកត្រួតពិនិត្យ | | កាលបរិច្ឆេទ៖ ........./............/............... |

*កំណត់សម្គាល់៖*

*ចំពោះគម្រោងតម្រូវការធនធាន សម្ភារ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងផ្នែកធនធានមនុស្ស(បុគ្គលិក) សម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបេក្ខជនតែមួយនាក់។*

*ចំពោះក្នុងអំឡុងពេលវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងករណីមានបេក្ខជនច្រើនអ្នកនោះ គឺតម្រូវឲ្យអ្នករៀបចំផ្គង់ផ្គង់បង្កើនបរិមាណ ដោយអនុលោមទៅតាមចំនួនបេក្ខជន(ឧទាហរណ៍៖ ប្រសិនបើមានបេក្ខជនមកធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ចំនួន៥នាក់ នោះធនធានសម្ភារ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ តម្រូវឲ្យមានចំនួន៥ឈុតដែរ)*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

នាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា

# របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

| | | |
|---|---|---|
| ចំណងជើងគុណវុឌ្ឍិ៖ | សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន | |
| ចំណងជើង និងលេខកូដរបស់ស្តង់ដាសមត្ថភាព/ ផ្នែកសមត្ថភាព៖ | | |

**សេចក្តីណែនាំចំពោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖**

ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអ្នកត្រូវធ្វើ នឹងត្រូវផ្អែកលើ សមត្ថភាពដែលបានបង្ហាញដោយបេក្ខជន នៅពេលធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលក្ខណវិនិច្ឆ័យ នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ចំពោះកិច្ចការនីមួយៗ។ ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវធ្វើក្នុងលក្ខណៈរួមទាំងមូល/បញ្ចូលគ្នា ដែលបាន បញ្ជាក់នូវគ្រប់លក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់នៃផ្នែកសមត្ថភាព។

កំណត់ត្រាវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវកត់ត្រា ថា ម.ស(មាន សមត្ថភាព) ឬ ម.ម.ស(មិនទាន់មានសមត្ថភាព)។

| | | |
|---|---|---|
| ហត្ថលេខានិងឈ្មោះរបស់បេក្ខជន | | |
| ហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់អ្នកវាយ តម្លៃសមត្ថភាព | | |
| ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង | | |
| កាលបរិច្ឆេទនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | |

**ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖**

ខ្ញុំបានបញ្ចប់កិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានផ្តល់ ហើយខ្ញុំបានឯកភាពលើលទ្ធផល និងអនុសាសន៍ដែលបានកត់ត្រាស្តីពីនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនោះ ។

| កិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ | ម.ស | ម.ម.ស |
|---|---|---|---|
| ១. អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ | • កំណត់ទីតាំងគ្រោះថ្នាក់ | | |
| | • ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន | | |
| | • ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព | | |
| | • ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម | | |
| | • ប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ | | |
| ២. ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ | • ជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើសប្រាស់ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ | ដោយដៃ | | |
| | • ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ | | |
| | • ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ | | |
| | • ប្រតិបត្តិការងារប្រមុំ | | |
| ៣. អានគំនូរបច្ចេកទេសនិងគំនូរការងារ | • កំណត់គំហើញចំណោលនៃគំនូរបច្ចេកទេស | | |
| | • ប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញាក្នុងគំនូរ | | |
| ៤. អនុវត្តការកំណត់ប្រភេទប្រេង និង សារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | • បកស្រាយពីប្រភេទប្រេងដែលប្រើជាមួយម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | | |
| | • បែងចែកប្រភេទសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | | |
| | • បញ្ជាក់ពីការរក្សាទុកប្រេង និង សារធាតុធ្វើត្រជាក់ | | |
| ៥. អនុវត្តដំឡើងសៀគ្វី អគ្គិសនីមូលដ្ឋានម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | • កំណត់សញ្ញាណសៀគ្វីអគ្គិសនី | | |
| | • ដំឡើងសៀគ្វីអានុភាព | | |
| ៦. ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ | • ជ្រើសរើសប្រភេទម៉ាស៊ីនដែលត្រូវដំឡើង | | |
| | • ដំឡើងសៀគ្វីអគ្គិសនីម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | | |
| | • ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យដំណើរការម៉ាស៊ីនរបស់ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | | |
| | • អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចបន្ទាប់ពីបញ្ចប់កិច្ចការ | | |
| ៧. ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណាត់ | • ថែទាំនិងជួសជុលប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់ | | |
| | • ពិនិត្យមើលសៀគ្វីអានុភាព និង សៀគ្វីត្រួតពិនិត្យ | | |
| | • ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការថែទាំ | | |
| ៨.ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណាត់ | • ពិនិត្យភាពប្រក្រតីនៃម៉ាស៊ីនត្រជាក់អាំងវែទ័រ | | |
| | • តាមដានការខូចលើសៀគ្វីអេឡិច | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | គ្រូនិករបស់កំណាត់អេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យកំហូចលើសៀគ្វីអេឡិច គ្រូនិករបស់កំណាត់កុងដង់ស័រ | | |

ថ្ងៃ.....................ខែ....................... ឆ្នាំ....... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦......
ធ្វើនៅ.....................ថ្ងៃទី.......ខែ.........ឆ្នាំ២០......

**នាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា**

ថ្ងៃ............ខែ................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦......
ធ្វើនៅ.....................ថ្ងៃទី......ខែ.........ឆ្នាំ២០១......
មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព.....................................

## ៧. និយមន័យវាក្យស័ព្ទបច្ចេកទេស

**ស្តង់ដាសមត្ថភាព** សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់ដែលបានបង្កើត និងអនុម័តជាផ្លូវការដោយគណៈកម្មការមានសមត្ថកិច្ច ដែលកំណត់វិធានដែលត្រូវអនុវត្តតាមបរិបទដែលបានផ្តល់ជូន ឬលទ្ធផលដែលត្រូវសម្រេចបាន។ ស្តង់ដាសមត្ថភាពសំដៅចំពោះចំណេះដឹង ជំនាញ និង/ឬសមត្ថភាពដែលមានទំនាក់ទំនងនឹងការអនុវត្តមុខរបរ។

**សមត្ថភាព** សំដៅដល់សមត្ថភាព គឺជាលទ្ធភាពដែលពង្រីកលើសពីចំណេះដឹង និងជំនាញដែលមាន។ សមត្ថភាព រួមមាន ៖
សមត្ថភាពយល់ដឹង/ក្នុងការគិតពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើទ្រឹស្តី និងទស្សនៈព្រមទាំង ចំណេះដឹងគិតគូរទទួលបានតាមរយៈបទពិសោធន៍ សមត្ថភាពក្នុងបំពេញមុខងារ (ជំនាញ ការដឹងពីរបៀបធ្វើ) គឺជាលទ្ធភាពសម្រេចបាននូវការងារដែលបាន ប្រគល់ឲ្យ។ សមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួន សំដៅដល់លទ្ធភាពអាចធ្វើបានដោយខ្លួនឯង នៅក្នុងស្ថានភាពការងារជាក់លាក់ណាមួយ និងសមត្ថភាពក្រមសីលធម៌ សំដៅ ដល់តម្លៃផ្ទាល់ខ្លួន និងតម្លៃខាងវិជ្ជាជីវៈ។

**ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព** សំដៅដល់ដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងដើម្បីបញ្ជាក់ថាតើអ្នកសិក្សាបានតាម ស្តង់ដាដែលតម្រូវឬទេ ។ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក៏ត្រូវបានប្រើជាផ្នែកនៃដំណើរការសិក្សា ដើម្បីជួយដល់អ្នកសិក្សាក្នុងការធ្វើឲ្យមានការរីកចម្រើន(វឌ្ឍនកម្មផ្នែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងសមត្ថភាព)។

**ស្តង់ដានៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព** សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់នៃលទ្ធផលសិក្សាដែលត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងវិធីសាស្ត្រដែលត្រូវប្រើក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាពនោះ។

**ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព** ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពបានកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការវិនិច្ឆ័យថាតើសមត្ថភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាចបំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដាដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ ថាមានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

**អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព** សំដៅដល់អ្នកអនុវត្តការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាពដែលទទួលបានលក្ខណៈសម្បត្តិ គ្រប់ គ្រាន់ជាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីអង្គភាព/គណៈកម្មការមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹង ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្អែកលើសមត្ថភាពចំពោះអ្នកសិក្សា និងបេក្ខជន រួមទាំង ទ.ស.ម /ទ.ស.ប។

**មជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃ** សំដៅដល់មជ្ឈមណ្ឌលដែលទទួលបានការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំពី

| | |
|---|---|
| សមត្ថភាព | អាជ្ញាធរសមស្រប ដើម្បីផ្តល់សេវាវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមទាំង ទ.ស.ម/ទ.ស.ប។ |
| ភស្តុតាង | គឺជាព័ត៌មានដែលប្រមូលបានដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពហើយធ្វើការបន្ស៊ី/ការធៀបទៅនឹងផ្នែកសមត្ថភាព ដើម្បីបញ្ជាក់បង្ហាញពីសមត្ថភាព។ |
| ភស្តុតាងផ្ទាល់ | ភស្តុតាងផ្ទាល់គឺជាប្រភេទភស្តុតាងដែលគេចង់បានបំផុត ហើយជាទូទៅគេទទួលបានភស្តុតាងប្រភេទនេះដោយការសង្កេតការបំពេញការងារនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ ឬក្នុងការត្រាប់តាមការងារពិតៗ។ |
| ភស្តុតាងប្រយោល | ពេលដែលសមត្ថភាពមិនអាចសង្កេតបាន គេប្រើភស្តុតាងប្រយោលដើម្បីវិនិច្ឆ័យសមត្ថភាព។ ឧទាហរណ៍នៃភស្តុតាងប្រយោលរួមមាន គំរូការងារ ឯកសារនៅកន្លែងធ្វើការ និងគុណវុឌ្ឍិផ្អែកលើសមត្ថភាព។ |
| ភស្តុតាងបន្ទាប់បន្សំ | ប្រមូលពីភាគីទី៣ ហើយជាញឹកញាប់ទទួលបានតាមរយៈការសម្ភាសនិងទីបន្ទាល់។ វិធីសាស្ត្រនេះធ្វើឡើងនៅពេលភស្តុតាងផ្ទាល់ និង/ឬប្រយោល ដែលប្រមូលបាន មានព័ត៌មានមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលមានសុពលភាព។ |
| មានសុពលភាព/យកជាការបាន | ពេលណាដែលការវាយតម្លៃសមត្ថភាពវាស់ស្ទង់នូវអ្វីដែលវាអះអាងថានឹងវាស់ស្ទង់ឆ្លុះ បញ្ចាំងអំពីលទ្ធផលសិក្សាអាចវាស់ស្ទង់ជំនាញ ចំណេះដឹង និងផ្នត់គំនិត |
| ពិតប្រាកដ | តើភស្តុតាងពិតជាកម្មសិទ្ធរបស់បេក្ខជនមែនឬទេ? ជាទូទៅផ្តោតលើភស្តុតាងដែលប្រយោល/មិនអាចសង្កេតបាន (វិញ្ញាបនបត្រ សំបុត្រ និងឯកសារ ។ល។) |
| បច្ចុប្បន្នភាព | តើភស្តុតាងមានលក្ខណៈបច្ចុប្បន្នភាពឬទេ? - ដូចខាងលើដែរ ការផ្តោតសំខាន់ស្ថិតនៅលើភស្តុតាងប្រយោលដែលបានបង្ហាញ ដែលអាចគ្មានសុពលភាព បើ គិតតាមតម្រូវការគុណវុឌ្ឍិបច្ចុប្បន្ន។ |
| គ្រប់គ្រាន់ | ភាពគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានជានាពេល ដែលវិសាលភាពនៃភស្តុតាងបានផ្តល់ឲ្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអាចទុកចិត្តបានធៀបនឹងស្តង់ដាសមត្ថភាព ឬលទ្ធផលនៃការសិក្សា។ |
| ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ | សំដៅដល់ការរៀនដែលធ្វើឡើងនៅក្នុងបរិបថដែលរៀបចំ និងមានរចនាសម្ព័ន្ធត្រឹមត្រូវ (នៅក្នុងស្ថាប័នអប់រំឬបណ្តុះបណ្តាល ឬនៅពេលបំពេញការងារ) និង កំណត់យ៉ាងជាក់លាក់ ជាការរៀនសូត្រ (ក្នុងន័យកំណត់វត្ថុបំណង ពេលវេលា ឬធនធាន)។ ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ ជាចេតនាកើតចេញពីទស្សនៈផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ អ្នកសិក្សា។ ជាទូទៅការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធគឺឆ្ពោះឈានទៅរកការទទួលបានសុពលភាព និងវិញ្ញាបនបត្រ/សញ្ញាបត្រ។ |

| | |
|---|---|
| ការសិក្សាក្រៅប្រព័ន្ធ | សំដៅដល់ការសិក្សាដែលបានមកពីការធ្វើសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ គ្រួសារឬការកំសាន្តដែលគ្មានផែនការកំណត់ត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការសិក្សាហើយការ សិក្សានោះភាគច្រើនមិនមានចេតនាកើតចេញពីទស្សនៈវិស័យរបស់អ្នកសិក្សាផ្ទាល់ នោះទេ។ |
| ការទទួលស្គាល់ | សំដៅដល់៖<br>ក. ការទទួលស្គាល់ផ្លូវការ គឺជាដំណើរការនៃការផ្តល់ឲ្យនូវស្ថានភាពលទ្ធផលសិក្សាផ្លូវការ ចំពោះជំនាញ និងសមត្ថភាព តាមរយៈ ៖ ការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាលទ្ធផល នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាព ឬ ការផ្តល់សមមូលភាព ក្រេឌីតសមត្ថភាពឬសុពលភាពនៃជំនាញ និង/ឬ សមត្ថភាព<br>ខ. ការទទួលស្គាល់ក្នុងសង្គម គឺការទទួលស្គាល់តម្លៃនៃជំនាញនិង/ឬ សមត្ថភាព ដោយភាគីពាក់ព័ន្ធផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គម ។ |
| ការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន(RPL) | សំដៅដល់ការទទួលស្គាល់និងផ្តល់សុពលភាពលើសមត្ថភាពសម្រាប់គោលបំណងនៃ ការធ្វើវិញ្ញាបនបត្រ (ការបញ្ជាក់) ដែលបានពីក្រៅប្រព័ន្ធអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ផ្លូវការ។ |
| ការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន (RCC) | សំដៅដល់ដំណើរការទទួលបានក្រេឌីតសម្រាប់សមត្ថភាព ដែលអ្នកសិក្សាមានរួចហើយ។ ភស្តុតាងដែលអ្នកសិក្សាផ្តល់ទៅអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបានវាយតម្លៃ ធៀបនឹងគុណវុឌ្ឍិនិង/ឬស្តង់ដាសមត្ថភាព ដើម្បីកំណត់ថាតើអ្នកសិក្សាមានសមត្ថភាព ស្របតាមគុណវុឌ្ឍិឬស្តង់ដាសមត្ថភាពកម្រិតណាមួយ។ |
| អង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច | ? |
| គុណវុឌ្ឍិ | ជាលិខិតផ្លូវការដែលចេញដោយភ្នាក់ងារផ្លូវការក្នុងការទទួលស្គាល់ថាបុគ្គលម្នាក់ត្រូវបានវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមលទ្ធផលសិក្សាឬសមត្ថភាពដែលសម្រេចបានទៅតាមស្តង់ដាដែលបានបញ្ជាក់សម្រាប់ចំណងជើងគុណវុឌ្ឍិ ដែលជាវិញ្ញាបនបត្រ សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រ |

## ៨. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សាសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសសើរចំពោះលោក លោកស្រី ជាតំណាងឲ្យផ្នែកឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូចខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃនិងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្នែកលើសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

**អនុគណៈកម្មការស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ១ | ឯកឧត្តម **មួង ផាសុី** | នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជានៃក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | ប្រធាន |
| ២ | ឯកឧត្តម **ឆេត ឈារី** | អគ្គនាយករងអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | អនុប្រធាន |
| ៣ | លោក **ចាន់ សុផា** | អគ្គនាយករងវិទ្យាស្ថានស្តង់ដាកម្ពុជា នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម | អនុប្រធាន |
| ៤ | លោក **ឆាង សាក់** | ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជជីវៈ | អនុប្រធាន |
| ៥ | លោក **សាំណែត ទន្សាយ** | នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា | សមាជិក |
| ៦ | លោកជំទាវ **សៅ សុគន្ធកេត្យា** | ប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជជីវៈ | សមាជិក |
| ៧ | លោក **អ៊ុំ ជិនណា** | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា | សមាជិក |
| ៨ | លោក **ខេង ខេមរា** | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជិវៈ | សមាជិក |
| ៩ | លោក **តួន គីម៉ាឡៃន** | អនុប្រនាយកដ្ឋានធានាគុណភាពនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជិវៈ | សមាជិក |
| ១០ | លោក **គោះ ឈីណា** | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ | សមាជិក |
| ១១ | លោក **ធិ ម៉ុនថន** | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន | សមាជិក |
| ១២ | លោក **ចៅ ស៊ីង** | អនុប្រធានការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសសុខាភិបាល ក្រសួងសុខាភិបាល | សមាជិក |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ១៣ | អ្នកស្រី **ពេជ រដ្ឋមុនី** | សមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ នៃសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស | សមាជិក |
| ១៤ | លោកស្រី **ម៉ែន មករា** | ប្រធានប្រតិបត្តិការទូទៅ នៃវិទ្យាស្ថាន ប៉េ អេស អី តំណាងអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ | សមាជិក |
| ១៥ | លោក **ហៀង ទារស្នា** | ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទ្ធី គ្រុប តំណាងនិយោជក | សមាជិក |
| ១៦ | លោក **ទន្សា ឫទ្ធិ** | អគ្គលេខាធិការ នៃសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជា តំណាងនិយោជិត | សមាជិក |
| ១៧ | លោក **សាយ រតនៈ** | ប្រធានផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍន៍ នៃក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមបូឌា) តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ | សមាជិក |
| ១៨ | លោក **ឡៀម សុវណ្ណារិទ្ធ** | នាយកផ្នែកថែទាំនិងជួសជុលតំហែទាំ និងជួសជុល នៃក្រុមហ៊ុន កូមិនខ្មែរ ចំកាត់ តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ | សមាជិក |
| ១៩ | លោក **រី សៅឃុន** | ប្រធានផ្នែកបាញ់ថ្នាំ នៃក្រុមហ៊ុន N.C.X តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ | សមាជិក |
| ២០ | លោក **មឿន ចាន់ណាក់** | នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសអង្គរ តំណាងគ្រូ បច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ២១ | លោក **ជី វណ្ណី** | ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនី នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈតំណាងគ្រូបច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ២២ | លោក **ព្រំ ពៅ** | ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិច នៃវិស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ២៣ | លោក **គង់ ឌីណា** | ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់វិស្វកម្មរថយន្ត នៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេស ឧស្សាហកម្ម តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ២៤ | លោក **ជុំ ទុន** | នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល | សមាជិក |
| ២៥ | លោក **ឌិត ធីរៈ** | នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម តំណាង អ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល | សមាជិក |
| ២៦ | លោក **មុំ សាយ** | ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគុណភាពសិក្សា នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជាតំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល | សមាជិក |
| ២៧ | លោក **នៀ សាន់ថា** | ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ២៨ | លោក **យឹម យ៉ម** | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | លេខាធិការដ្ឋាន |

## ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្ម (IAG)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ១ | លោក ជាម សុវណ្ណារិទ្ធិ | Deputy Manager នៃក្រុមហ៊ុនComin Khmer | ប្រធាន |
| ២ | លោក មុជា ជាន់ | HR Manager នៃសណ្ឋាគារដូលីណា | អនុប្រធានទី១ |
| ៣ | លោក ស៊ីម ទៃ | Engineer នៃសណ្ឋាគារសាន់វេ | អនុប្រធានទី២ |
| ៤ | លោកស្រី ជា ផល្លា | HR Manager of ET&S Engineering Import Export co.Ltd | លេខា |
| ៥ | លោក ឆន វិទ្ធានន្ត | ក្រុមហ៊ុន Minebea( Cambodia ) Co.Ltd | សមាជិក |
| ៦ | លោក គីម ស៊ីជា | រដ្ឋបាលធនធានមនុស្ស ក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទ្ធីគ្រុប | សមាជិក |
| ៧ | លោក សាន់ ឈាន | ប្រធានផ្នែកក្រុមហ៊ុនComin Khmer | សមាជិក |

## អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម

| | | | |
|---|---|---|---|
| ១ | លោក ស៊ឹម ចន្ថា | Supervisor of AES | សមាជិក |
| ២ | លោក ថ៊ុន សុរិទ្ធិ | Supervisor of AES | សមាជិក |
| ៣ | លោក ហឿន វ៉ារី | Instructor at PSE | សមាជិក |
| ៤ | លោក អ៊ុន សំអាន | Instructor NPIC | សមាជិក |
| ៥ | លោក ស្រី សុខគង់ | Instructor CIEDC | សមាជិក |
| ៦ | លោក ទេព សុក្រិត | Instructor NTTI | សមាជិក |
| ៧ | លោក ចំរើន នួច | Instructor NTTI | សមាជិក |
| ៨ | លោក តៃ សុគា | Instructor ITI | សមាជិក |
| ៩ | លោក ឯម សាខុន | Instructor PPI | សមាជិក |
| ១០ | លោក ឆែម ខេមរិទ្ធ | Instructor PPI | សមាជិក |

## ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ១ | លោក ម៉ក់ ឆី | អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់បរិក្ខារត្រជាក់ នៃ វិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម | ប្រធាន |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ២ | **លោក ទ៉ុន វណ្ណា** | អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់បរិក្ខារត្រជាក់ នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម | សមាជិក |
| ៣ | **លោក យ៉ែម វលក្ខណ៍** | គ្រូបង្រៀនជំនាញបរិក្ខារត្រជាក់ | សមាជិក |
| ៤ | **លោក មុំ សុខឡា** | គ្រូបង្រៀនជំនាញបរិក្ខារត្រជាក់ | សមាជិក |
| ៥ | **លោក ឆន សារ៉ូត** | គ្រូបង្រៀនជំនាញបរិក្ខារត្រជាក់ | សមាជិក |

**លេខាធិការដ្ឋាន**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ១ | **លោក ទេព ណារី** | អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ | ប្រធាន |
| ២ | **លោក ទាង សាក់** | ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ៣ | **លោក ឃឹម យ៉ម** | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ៤ | **លោក អ៊ុន វុទ្ធី** | ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាព | សមាជិក |
| ៥ | **លោក ប៊ុន ហៀង** | ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍មុខជំនាញ | សមាជិក |
| ៦ | **លោក ហ៊ិន វណ្ណា** | ប្រធានការិយាល័យប្រកួតប្រជែង | សមាជិក |
| ៧ | **លោក ខៀវ សារឿន** | ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាព | សមាជិក |
| ៨ | **លោក ស៊ិន សុផុនា** | អនុប្រធានការិយាល័យស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាព | សមាជិក |
| ៩ | **លោក ខៀវ គង់វាស្នា** | មន្ត្រីនាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |