

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៦

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី ការដាក់

ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១

ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាលអ្នក

វាយតម្លៃសមត្ថភាព



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



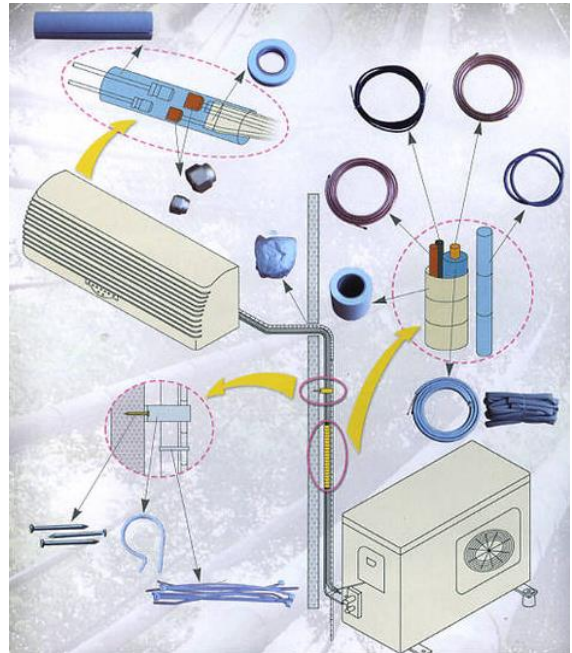
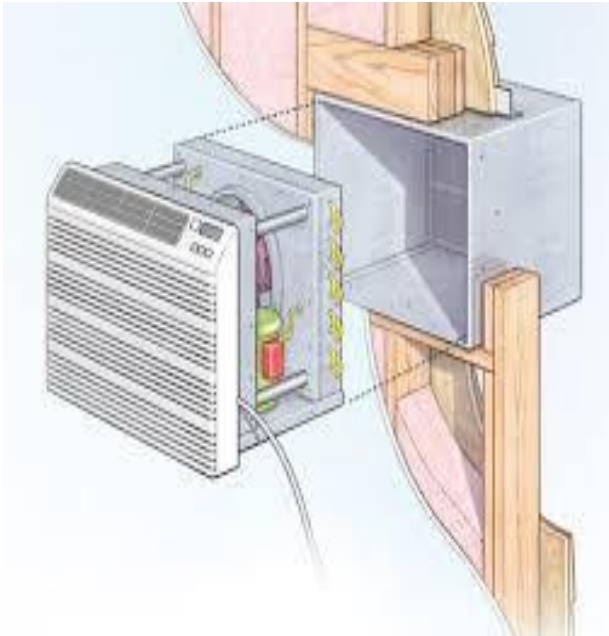
គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព

សេវាកម្មបរិក្ខារត្រួតពិនិត្យកង់តេបដ្ឋាន កម្រិត១

លេខកូដ៖ RACD120



តារាងកម្លាំងស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៨៩ ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

# មាតិកា

	ទំព័រ
១. សេចក្តីផ្តើម.....	០១
២. ទស្សនាវារ.....	០២
៣. គុណវុឌ្ឍិ.....	០៣
៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព.....	០៥

## សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

▪ RACD 0101 ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ.....	០៥
១. អនុវត្តជាប្រចាំតាមសារ/ព័ត៌មានជាពាក្យសម្តី.....	០៥
២. ប្រតិបត្តិការកិច្ចនៅកន្លែងការងារទៅតាមព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ.....	០៥
▪ RACD 0102 បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ.....	០៨
១. កំណត់គោលបំណងនៃការងារ.....	០៨
២. អនុវត្តតាមគុណតម្លៃការងារ/ គោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈ.....	០៨
៣. ដោះស្រាយបញ្ហាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ.....	០៨
៤. រក្សាការទៀងត្រង់ដែលប្រព្រឹត្តក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ.....	០៩
▪ RACD 0103 ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ.....	១៣
១. បង្កើនទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងអនុវត្តការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព.....	១៣
២. ផ្តល់សកម្មភាពការងារជាក្រុម.....	១៣
▪ RACD 0104 អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន.....	១៧
១. រៀបចំឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់និងយកចេញនូវសម្ភារមិនចាំបាច់.....	១៧
២. រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ.....	១៧
៣. រក្សាទីតាំងការងារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ.....	១៧
៤. អនុវត្តតាមទម្រង់ការនិងដំណើរការការងារតាមស្តង់ដារ.....	១៨
៥. ប្រតិបត្តិការងារដោយស្វ័យភាព.....	១៨

## សមត្ថភាពស្នូល

▪ RACD 1101 អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ.....	២០
១. កំណត់ទីតាំងគ្រោះថ្នាក់.....	២០
២. ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន.....	២០
៣. ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព.....	២០
៤. ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម.....	២០
៥. ប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ.....	២១



▪ RACD 1102 ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ.....	២៤
១. ជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ.....	២៤
២ .ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ.....	២៤
៣ .ថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ.....	២៤
៤. ប្រតិបត្តិការងារប្រមូល.....	២៤
▪ RACD 1103 អនុវត្តការបង្ហាញចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់.....	២៨
១ .កំណត់សញ្ញាណគ្រឿងបង្កំសំខាន់ៗទាំង៤.....	២៨
២. កំណត់សញ្ញាណគ្រឿងនៃដំណើរការម៉ាស៊ីនត្រជាក់.....	២៨
▪ RACD 1104 ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដែងម៉ាស៊ីនត្រជាក់.....	៣១
១. ពិនិត្យទីតាំងដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់.....	៣១
២. រៀបចំបំពង់ដើម្បីដំឡើង.....	៣១
៣. ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់តាមប្លង់.....	៣១
▪ RACD 1105 ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង.....	៣៤
១ .អាននីតិវិធីក្នុងការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ .....	៣៤
២ .ជ្រើសរើសទីតាំងដំឡើងឲ្យបានសមរម្យ .....	៣៤
៣ .ដំឡើងអេក្រង់ប៉ូកទ័រនិងកុងដង់ស័រ.....	៣៤
▪ RACD 1106 ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង.....	៣៧
១ .លាងសម្អាតសំណាញ់ការពារធូលី.....	៣៧
២ .លាងសម្អាតផ្នែកកុងដង់ស័រ និង អេក្រង់ប៉ូកទ័រ.....	៣៧
៣ .សម្អាតម៉ូទ័រកង្ការ និងស្លាបកង្ការ.....	៣៧
៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស.....	៤០
៦. ឧបសម្ព័ន្ធ.....	៤៣
៧. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ.....	៤៦



**១. សេចក្តីផ្តើម**

ប្រទេសកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមដំណើរការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈក្នុងគោលបំណងធ្វើឲ្យសម្រេចបានស្តង់ដារជាតិមួយ ដើម្បីឆ្លើយតបឲ្យមានតម្លាភាពនិងបត់បែនបានស្របទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការនានា។ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាអភិវឌ្ឍស្តង់ដារដោយប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារតំបន់និងស្តង់ដារអន្តរជាតិ ដែលមានលក្ខណៈល្អប្រសើរជាបង្អែកដោយជ្រើសយកមាតិកាបច្ចេកទេសដែលសមស្របដើម្បីរៀបចំស្តង់ដារសមត្ថភាពហើយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្រូវឲ្យត្រូវទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការក្នុងបរិបទនៃប្រទេសកម្ពុជា។ ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈបានផ្តល់នូវគូនាទីយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការផ្ទេរនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ។

ជាមួយនឹងគំរូនៃប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ផ្នែកលើទិន្នផលនិងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសេដ្ឋកិច្ចនិងទីផ្សារការងារនាពេលបច្ចុប្បន្ននិងទៅអនាគត។

ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព គឺជាធាតុស្នូលមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ហើយក៏ជាកត្តាមួយដ៏សំខាន់ក្នុងបរិបទនៃក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា។

ឯកសារស្តង់ដារនេះពិពណ៌នាពីទម្រង់ស្តង់ដារដែលបានកំណត់ភាពលំដាប់លំដោយការប្រើប្រាស់វាក្យសព្ទបច្ចេកទេសនិងខ្លឹមសារលម្អិតនៃស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពកម្ពុជា ដែលរួមបញ្ចូលនូវផ្នែកសមត្ថភាពជាច្រើន។ គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗបានពិពណ៌នាពីសកម្មភាពការងារផ្សេងៗដែល បុគ្គលម្នាក់ៗត្រូវទទួលរ៉ាប់រងធ្វើដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។

ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយត្រូវបានរៀបចំជាឯកសារស្តង់ដារសមត្ថភាពរៀបរយនៅក្នុងទម្រង់ស្តង់ដារជាក់លាក់ដែលមានមាតិកាបច្ចេកទេស៖

- សេចក្តីបញ្ជាក់ពីផ្នែកឧស្សាហកម្ម ចំណងជើងមុខរបរ កម្រិតគុណវុឌ្ឍិក្នុងក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា
- លេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព
- ចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- ផ្នែកសមត្ថភាព
- ការពិពណ៌នាផ្នែកសមត្ថភាព
- ធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
- លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ
- ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង

គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់បានរួមបញ្ចូលនូវចំណុចសំខាន់ៗពីរគឺ៖

- ១- ពិពណ៌នាសង្ខេបពីសកម្មភាពការងារ
- ២- សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងការកំណត់ថាតើបេក្ខជនមានសមត្ថភាពឬមិនទាន់មានសមត្ថភាព។





ក្នុងឯកសារស្តង់ដាសមត្ថភាពនេះក៏បានបញ្ចូលនូវផ្នែកសំខាន់មួយដែលពិពណ៌នាពីសមាសភាគចម្បងនៃផ្នែកសមត្ថភាពទាំងឡាយក្នុង មុខរបរនីមួយៗដែលក្នុងនោះមាន៖

- តារាងបង្ហាញពីគ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលមានក្នុងមុខរបរនេះរួមបញ្ចូលទាំងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាពនិងចំណងជើងផ្នែកសមត្ថភាព
- សង្គតិភាពនៃតារាងគំរូសម្រាប់រៀបចំផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗក្នុងស្តង់ដា។ ផ្នែកសមត្ថភាពបានបញ្ជាក់បន្ថែមពីមាតិកាបច្ចេកទេសនិងទម្រង់នៃផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាបណ្តុំនៃស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព។

## ២. ទស្សនាទាន

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព គឺជាលិខិតូបករណ៍ដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធជាតិអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង។ ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយកំណត់ជាក់លាក់នូវបណ្តុំសមត្ថភាពដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងការអនុវត្តការងារឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដាប្រតិបត្តិក្នុងកម្រិតឧស្សាហកម្មជាក់លាក់។ តាមបញ្ញត្តិស្តង់ដា គឺផ្ដោតទៅលើអ្វីដែលកម្មករនិយោជិតនៅកន្លែងការងាររំពឹងទុកថានឹងទទួលបានក្រៅពីការសិក្សា ហើយ ផ្ដោតទៅលើសមត្ថភាពដែលគេអាចផ្ទេរនិងយកចំណេះដឹង ជំនាញទាំងនោះទៅអនុវត្តបានយ៉ាងសមស្របទៅតាមស្ថានភាពនិងបរិយាកាសការងារថ្មី។

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព៖

- ផ្តល់នូវបណ្តុំសមាសភាគប្រកបដោយសង្គតិភាពនិងភាពជឿជាក់សម្រាប់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលការទទួលស្គាល់ និងការវាយតម្លៃជំនាញរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ហើយនិងអាចជាសម្ភារគាំទ្រតាមជម្រើសផងដែរ
- ជំរុញឲ្យមានការទទួលស្គាល់ថ្នាក់ជាតិនូវគុណវុឌ្ឍិដែលបានផ្តល់ឲ្យតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្ទាល់លើសមត្ថភាពដែលទទួលបានពីកន្លែងការងារ
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តឲ្យមានការអភិវឌ្ឍនិងផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានភាពបត់បែនហើយស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់បុគ្គលនិងផ្នែកឧស្សាហកម្ម
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងបរិបទដែលផ្ដោតលើបរិយាកាសការងារដែលវានឹងធ្វើឲ្យការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នផលក្នុងការសិក្សានិងការវាយតម្លៃផ្នែកលើតម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ។

ក្របខ័ណ្ឌធានាគុណភាពជាតិកម្ពុជាដែលមានទាំងក្របខ័ណ្ឌជាតិជំនាញនិងស្តង់ដាសមត្ថភាពហើយត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល (គ.ជ.ប.ប) និងត្រូវអនុវត្តទូទាំងប្រទេសសម្រាប់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។



ស្តង់ដាសមត្ថភាពបានអភិវឌ្ឍដោយក្រុមបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីចំណោមគ្រូបច្ចេកទេសកំពុងបម្រើការក្នុងវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈដោយមានការចូលរួមពីអ្នកជំនាញមកពីឧស្សាហកម្ម ដើម្បីធានាថាស្តង់ដាសមត្ថភាពឆ្លើយតបទៅនឹងការកំណត់តម្រូវការនៃការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ឧស្សាហកម្មជាក់លាក់ឬផ្នែកឧស្សាហកម្មណាមួយ។

ដើម្បីទទួលបានការអនុម័តជាស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពអ្នកអភិវឌ្ឍត្រូវផ្តល់នូវភស្តុតាងពីការស្រាវជ្រាវ ល្អិតល្អន់ ការប្រឹក្សាយោបល់ និងការគាំទ្រក្នុងរង្វង់វិស័យឧស្សាហកម្មឬសហគ្រាសដែលត្រូវ រៀបចំស្តង់ដាសមត្ថភាពតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ផ្នែកឧស្សាហកម្ម។

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពបានរៀបចំឡើងដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ ស្តង់ដាសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ថាមនុស្សអាចសម្រេចនូវសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈនិងបច្ចេកទេសបានតាមវិធីជាច្រើនដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីអ្វីដែលអ្នកសិក្សាត្រូវធ្វើ ហើយធ្វើបានមិនថាសិក្សាដូចម្តេចឬសិក្សានៅទីណាឡើយ។

ជាមួយនឹងស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនេះ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការបណ្តុះបណ្តាលអាចអនុវត្តទាំងនៅកន្លែងការងារ ក្រៅកន្លែងការងារ ក្នុងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលពេលកំពុងធ្វើការតាមរយៈបទពិសោធការងារ កម្មសិក្សា ការងារអនុវត្តន៍ដូចការងារពិតឬរួមបញ្ចូលនូវចំណុចទាំងអស់នោះតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។

**៣. គុណវុឌ្ឍិ**

**សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត១**

គុណវុឌ្ឍិសេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត១ រួមមានសមត្ថភាពទាំងឡាយណាដែលបុគ្គលម្នាក់ត្រូវតែសម្រេចឲ្យបាន ដើម្បីបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាព ដោយគ្របដណ្តប់ជាពិសេសលើការអភិវឌ្ឍន៍ និងបង្កើនចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងឧស្សាហកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ មានដូចជាការទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ ការបង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ និងអនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន រួមទាំងសមត្ថភាពស្នូល ដូចជាការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ ការជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ ការអនុវត្តបង្ហាញចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ការដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដៃម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង និងការថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង ដែលគឺជាសមាភាគចម្បងនៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិកម្រិតនេះ។



ចំពោះការប្រតិបត្តិគេហកិច្ចសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារព្រមទាំងការការពារបរិស្ថានក្នុងពេលប្រតិបត្តិការផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិ សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត១។

ផ្នែកសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិសេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត១រួមមាន៖

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	លេខកូដ
ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	RACD120 0101
បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ	RACD120 0102
ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ	RACD120 0103
អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន	RACD120 0104

សមត្ថភាពស្នូល	លេខកូដ
អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ	RACD120 1101
ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	RACD120 1102
អនុវត្តការបង្ហាញចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់	RACD120 1103
ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដែងម៉ាស៊ីនត្រជាក់	RACD120 1104
ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង	RACD120 1105
ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង	RACD120 1106

បុគ្គលម្នាក់ដែលសម្រេចបាននូវគុណវុឌ្ឍិនេះ មានសមត្ថភាពជា៖

- ជំនួយការអ្នកបច្ចេកទេសម៉ាស៊ីនបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន



**៤. ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព**

**សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត១**

ក្នុងផ្នែកនេះបានបញ្ជាក់នូវមាតិកាលម្អិតនៃផ្នែកសមត្ថភាពមូលដ្ឋាន និងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូល ដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ “សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត១” ។

**សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន**

<p><b>ផ្នែកសមត្ថភាព៖</b> <b>ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រារព្ធរូបវន្តនៃការងារ</b></p>	<p><b>លេខកូដ៖</b> DRAC 0101</p>
<p><b>ការពិពណ៌នា៖</b> ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញនិងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវក្នុងការទទួលឆ្លើយតប និងសំដែងពីការទំនាក់ទំនងជាពាក្យសម្តីនិងការសរសេរ។</p>	
<p><b>តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ</b> ( កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអប្បបរមា ) ។</p>	
<p><b>ធាតុនៃសមត្ថភាព</b></p>	<p><b>លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ</b></p>
<p>១. អនុវត្តជាប្រចាំតាមសារ/ព័ត៌មានជាពាក្យសម្តី</p>	<p>១.១ ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានដែលជាតម្រូវការចាំបាច់ដោយការយកចិត្តទុកដាក់ស្តាប់ ហើយបកប្រែ ឬយល់ព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំយ៉ាងត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.២ កត់ត្រាសេចក្តីណែនាំឬព័ត៌មានបានត្រឹមត្រូវ</p> <p>១.៣ អនុវត្តតាម តាមសេចក្តីណែនាំ ដោយអនុលោមតាមព័ត៌មានដែលទទួលបាន</p> <p>១.៤ ស្វែងរកការបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់លាស់ពីអ្នកគ្រប់គ្រងនៅកន្លែងការងារ នៅពេលព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំណាមួយមិនច្បាស់លាស់</p>
<p>២. ប្រតិបត្តិការកិច្ចនៅកន្លែងការងារទៅតាមព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ</p>	<p>២.១ អាននិងបកប្រែឲ្យបានត្រឹមត្រូវ<u>ព័ត៌មាននិង សេចក្តីណែនាំ</u>ដោយអនុលោមតាម<u>គោលការណ៍ណែនាំរបស់អង្គភាព</u></p> <p>២.២ អនុវត្តជាប្រចាំតាមសេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតាមលំដាប់លំដោយនៃការងារ</p> <p>២.៣ ផ្តល់នូវព័ត៌មានត្រឡប់ទៅអ្នកគ្រប់គ្រងនៅកន្លែងការងារ ដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំឬព័ត៌មានដែលទទួលបាន</p>





**បំណែងនៃលក្ខខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍**

<p>១. ព័ត៌មាននិងសេចក្តីណែនាំ</p>	<p>ព័ត៌មាននិងសេចក្តីណែនាំ សំដៅទៅលើ៖</p> <p>១.១ ព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំដែលការសរសេរដោយដៃនិងបោះពុម្ព</p> <p>១.២ អនុសាសនៈយោគយល់គ្នាផ្ទៃក្នុង</p> <p>១.៣ ព័ត៌មានស្តីពីការទំនាក់ទំនងខាងក្រៅ</p> <p>១.៤ សារអេឡិចត្រូនិច</p> <p>១.៥ ព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំសង្ខេបផ្សេងៗ</p> <p>១.៦ សេចក្តីឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានគ្នាទូទៅ</p> <p>១.៧ អត្ថបទផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម</p> <p>១.៨ អត្ថបទ/ការសែត/ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ</p>
<p>២. គោលការណ៍ណែនាំរបស់អង្គភាព</p>	<p>គោលការណ៍ណែនាំរបស់អង្គភាព រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ទម្រង់ការចងក្រងព័ត៌មានដែលទទួលបានជាឯកសារ</p> <p>២.២ គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.៣ សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៤ សៀវភៅណែនាំស្តីពីសេវាកម្មរបស់អង្គភាព</p>

**ការណែនាំក្នុងការកំណត់តម្លៃស្តង់ដារ**

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃស្តង់ដារ</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានសំដែងចំណេះដឹងពីនីតិវិធីរបស់អង្គភាពសម្រាប់ទំនាក់ទំនាក់ជាពាក្យសម្តីនិងលាយលក្ខអក្សរ</p> <p>១.២ បានទទួលនិងសំដែងសារជាពាក្យសម្តីនិងលាយលក្ខអក្សរ</p> <p>១.៣ បានសំដែងពីសមត្ថភាពក្នុងការកត់ត្រាព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំនានា</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ យល់ដឹងពីគោលនយោបាយឬគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការចាត់ចែងព័ត៌មានដែលទទួលបានពីខាងក្នុងឬពីខាងក្រៅអង្គភាព</p> <p>២.២ យល់ដឹងពីក្រមវិជ្ជាជីវៈក្នុងការអនុវត្តកាប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <p>២.៣ ដំណើរការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ សង្ខេបរាល់ព័ត៌មានដែលទទួលបាននិងជាកំណត់</p>

	៣.២ កត់ត្រាបានត្រឹមត្រូវរាល់ព័ត៌មាន
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ ប៉ុចសរសេរ ៤.២ កុំព្យូទ័រ
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់ ៥.២ ការសួរផ្ទាល់មាត់ឬការសរសេរ
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។



**ការពិពណ៌នា៖**

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការបង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារនិងគោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈបានត្រឹមត្រូវ។

**តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**

( កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់គោលបំណងនៃការងារ	១.១ កំណត់ការដឹងដោយអារម្មណ៍នៃគោលបំណងចំពោះការធ្វើការនិងមូលហេតុនៃការងារ។ ផលប៉ះពាល់និងកំណត់ច្បាស់លាស់ចំពោះការរីកចម្រើនចំពោះមនុស្សមនុស្សម្នាក់និងមនុស្សច្រើនគ្នា ១.២ <u>បេសកកម្មផ្ទាល់ខ្លួន</u> គឺអនុលោមតាមតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន
២. អនុវត្តតាមគុណតម្លៃការងារ/គោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈ	២.១ បញ្ជាក់និងអះអាងឡើងវិញពី <u>តម្លៃការងារ / គោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈ / គំនិតទូទៅ</u> ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ប្រតិបត្តិស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈតម្លាភាពក្រុមហ៊ុន ២.២ ទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តការងារ ដោយអនុវត្តតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្មការងារវិជ្ជាជីវៈក្នុងគោលការណ៍ណែនាំនិងច្បាប់ប្រតិបត្តិនៃការចាត់ចែងការងារ ២.៣ អនុវត្តនូវឥរិយាបថផ្ទាល់ខ្លួននិងទំនាក់ទំនងជាមួយមិត្តរួមការងារឬអតិថិជន ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ គោលការណ៍ណែនាំនិងច្បាប់ប្រតិបត្តិនៃការចាត់ចែងការងារ ២.៤ <u>ប្រើប្រាស់ធនធានក្រុមហ៊ុន</u> ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈនិងតម្លាភាពក្រុមហ៊ុន គោលការណ៍ណែនាំនិងច្បាប់ប្រតិបត្តិការងារ
៣. ដោះស្រាយបញ្ហាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ	៣.១ ទទួលនិងប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ ក្រុមហ៊ុន ច្បាប់ប្រតិបត្តិ និង គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចការតារាងនិងរាយការណ៍ការមិនគោរពតាមវិជ្ជាជីវៈការងារដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈនិងតម្លាភាពក្រុមហ៊ុន គោលការណ៍ណែនាំ និងច្បាប់ប្រតិបត្តិ

	<p>ការងារ</p> <p>៣.២ រាយការណ៍និងដោះស្រាយនូវរាល់ស្ថានភាពឬគ្រោះថ្នាក់ការងារដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំឬវិធីសាស្ត្រក្រុមហ៊ុន</p> <p>៣.៣ ប្រើប្រាស់នូវការដោះស្រាយនិងការកំណត់បាននូវរាល់បញ្ហាការងារជាឱកាសនៃការរៀនសូត្របន្ថែម</p>
<p>៤. រក្សាការទៀងត្រង់ដែលប្រព្រឹត្តិក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p>	<p>៤.១ សំដែងនូវការអនុវត្តនិងតម្លៃការងារផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យស្របទៅតាមច្បាប់ការងារនិងច្បាប់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>៤.២ ផ្តល់ការណែនាំដល់អ្នករួមការងារ ដោយផ្អែកលើច្បាប់ការងារ ភាពត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងហេតុផលផ្ទាល់ៗ</p> <p>៤.៣ ចែករំលែកនូវការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុនជាមួយអ្នករួមការងារដោយប្រើប្រាស់នូវឥរិយាបថនិងភាសាដែលសមរម្យទៅវិញទៅមក</p>

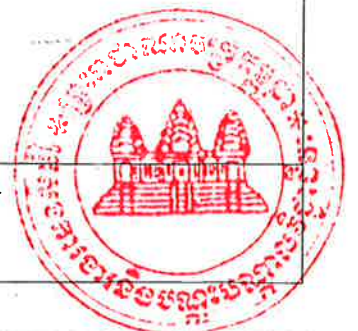
**លំដាប់នៃបក្ខខណ្ឌអចរ**

<p>១. តម្លៃការងារ/គោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈ/ គំនិតទូទៅ</p>	<p>តម្លៃការងារ/គោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈ/ គំនិតទូទៅ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ ការប្តេជ្ញាចិត្ត</p> <p>១.២ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពបន្ទាន់</p> <p>១.៣ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការតាំងចិត្ត</p> <p>១.៤ ស្រឡាញ់ការងារ</p> <p>១.៥ ការលើកទឹកចិត្តខ្ពស់</p> <p>១.៦ របៀបរាបរយ</p> <p>១.៧ ជំនឿចិត្ត</p> <p>១.៨ សមត្ថភាព</p> <p>១.៩ ភាពទុកចិត្តគ្នា</p> <p>១.១០ គោលដៅតម្រង់ទិស</p> <p>១.១១ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការទទួលខុសត្រូវ</p> <p>១.១២ ហ៊ានទទួលស្គាល់</p> <p>១.១៣ ស្មោះត្រង់ការងារ/ក្រុមហ៊ុន</p> <p>១.១៤ ស្គាល់កាលៈទេសៈ</p> <p>១.១៥ ឥរិយាបថសំដែងការគួរសម</p> <p>១.១៦ ការផ្តល់តុល្យភាពរវាងគ្រួសារនិងការងារ</p>
---	---



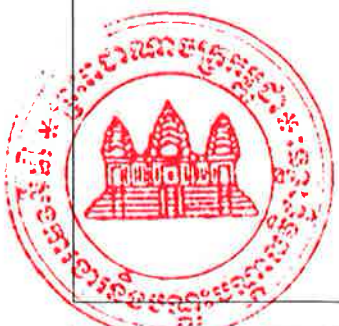


	១.១៧ ការងារជាក្រុម ១.១៨ ការកាន់ខ្ជាប់នូវការស្នេហាជាតិមាតុភូមិ
២. ការអនុវត្តការងារ	ការអនុវត្តការងារ រួមមានប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ គុណភាពការងារ ២.២ គោរពពេលវេលាការងារ ២.៣ ប្រសិទ្ធភាពការងារ ២.៤ ប្រសិទ្ធផល(គុណភាពដែលនាំឲ្យបានប្រសិទ្ធភាព) ២.៥ ធ្វើភាព ២.៦ ភាពវៃឆ្លាត ២.៧ គំនិតច្នៃប្រឌិត ២.៨ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវតម្លៃ ២.៩ គោលការណ៍ស៥ ២.១០ ការផ្ដោតលើការងារ(សុវត្ថិភាពការងារ)
៣. ស្ថានភាពឬគ្រោះថ្នាក់ការងារ	ស្ថានភាពឬគ្រោះថ្នាក់ការងារ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ ហឹង្សា/ការប្រកែកគ្នាខ្លាំងៗ/ការជជែករកខុសត្រូវ ៣.២ ការលែងលែងស៊ីសង ៣.៣ ការប្រើប្រាស់វត្ថុធាតុដែលហាមឃាត់ ៣.៤ ការលួចយករបស់របរ ៣.៥ គ្រោះថ្នាក់ដល់មនុស្សនិងរបស់ទ្រព្យ ៣.៦ ការមានចិត្តបំផ្លាញ ៣.៧ ការលួចបន្លំ ៣.៨ ការស្លាប់/ស៊ីសំណូក ៣.៩ ការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្មាស ៣.១០ ការគំរាមរកប្រយោជន៍
៤. ធនធានក្រុមហ៊ុន	ធនធានក្រុមហ៊ុន រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៤.១ សម្ភារប្រើប្រាស់ ៤.២ បរិក្ខារ/ម៉ាស៊ីន ៤.៣ ធនធានមនុស្ស ៤.៤ ពេលវេលា ៤.៥ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ
៥. ការណែនាំ	ការណែនាំរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៥.១ ពាក្យសម្តី(មាត់ទទេ)



**ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង**

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានកំណត់ការដឹងដោយអារម្មណ៍នៃគោលបំណងចំពោះការធ្វើការ និងមូលហេតុនៃការងារ</p> <p>១.២ បានបញ្ជាក់និងអះអាងឡើងវិញពីតម្លៃការងារ /គោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈ /គំនិតទូទៅ ឲ្យសមស្របទៅនឹងកន្លែងអនុវត្តការងារ</p> <p>១.៣ បានអនុវត្តនូវការងារអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវនិងតាមលំនាំដោយអនុវត្តតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈការងារឧស្សាហកម្មច្បាប់ប្រតិបត្តិនៃការចាត់តាំងនិងគោលការណ៍ណែនាំពីការងារ</p> <p>១.៤ បានអនុវត្តនូវឥរិយាបថផ្ទាល់ខ្លួន និងទំនាក់ទំនងជាមួយមិត្តរួមការងារ ឬ អតិថិជន ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ គោលការណ៍ណែនាំនិងច្បាប់ប្រតិបត្តិនៃការចាត់ចែងការងារ</p> <p>១.៥ បានប្រើប្រាស់ធនធានក្រុមហ៊ុន ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈតម្លាភាពក្រុមហ៊ុន គោលការណ៍ណែនាំនិងច្បាប់ប្រតិបត្តិការងារ</p> <p>១.៦ បានអនុវត្តនូវស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈក្រុមហ៊ុន ច្បាប់ប្រតិបត្តិនិង គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចការការពារនិងការរាយការណ៍មិនគោរពតាមវិជ្ជាជីវៈការងារ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.២ វិជ្ជាជីវៈការងារនិងតម្លៃការងារ</p> <p>២.៣ ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈនិងការប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.៤ ច្បាប់ប្រតិបត្តិនិងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>២.៥ មូលដ្ឋានសិទ្ធិការងារនៅកន្លែងការងាររួមបញ្ចូលនូវការប្រកាន់ខ្ជាប់យេនឌ័រ</p> <p>២.៦ បន្ទុកការងារ/មុខងារការងារ</p> <p>២.៧ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងសង្គម</p> <p>២.៨ ច្បាប់ផ្តល់ការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន</p>



	២.៩ ការផ្តល់តុល្យភាពទទួលខុសត្រូវគ្រួសារនិងការងារ
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង</p> <p>៣.៣ ការយល់ដឹងដោយខ្លួនឯង ការកំណត់ និងការទទួលស្គាល់</p> <p>៣.៤ ការប្រើប្រាស់នូវឥរិយាបថល្អនិងការប្រព្រឹត្តត្រឹមត្រូវ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬទីតាំងវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ ករណីសិក្សា</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការអង្កេតដោយផ្ទាល់</p> <p>៥.២ ការសួរផ្ទាល់មាត់ឬការសរសេរ</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវិឌ្ឍនភាព។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ	លេខកូដ៖ DRAC 0103
<b>ការពិពណ៌នា៖</b> ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការដើម្បីអភិវឌ្ឍទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងអនុវត្តការងារនិងផ្តល់សកម្មភាពការងារជាក្រុមនៅក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ។	

**តារាងវាស់វែងនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**

( កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិការងារ
១. បង្កើតទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងអនុវត្តការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព	១.១ បំពេញ <b>ភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ</b> ក្នុងលក្ខណៈវិជ្ជមានដើម្បីជំរុញឲ្យការសហការនិងមានទំនាក់ទំនងល្អ ១.២ ស្វែងរកការគាំទ្រចេញពី <b>ក្រុមការងារ</b> នៅពេលមានបញ្ហាដំឡើងឋានៈ និងលើកនរណាម្នាក់តាមការពិភាក្សា ១.៣ លើកទឹកចិត្ត ទទួលស្គាល់ និងសំដែងលើ <b>ព័ត៌មានត្រឡប់</b> ដែលផ្តល់ឲ្យដោយសមាជិកក្រុមនៅក្នុងក្រុម ១.៤ គោរពនិងទទួលស្គាល់នូវភាពខុសគ្នានៃតម្លៃផ្ទាល់ខ្លួននិងសេចក្តីជឿជាក់លើគ្នានៅក្នុងការអភិវឌ្ឍ
២. ផ្តល់សកម្មភាពការងារជាក្រុម	២.១ <b>ផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះសមាជិកក្រុម</b> ដើម្បីធានាបំពេញឲ្យបាននូវគោលបំណងក្រុមការងារ ២.២ បង្កើតឲ្យមានការជួយគ្នាដែលមានប្រយោជន៍ចំពោះគោលបំណងក្រុមការងារនិងកិច្ចការដោយយោងតាម <b>លក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាពឬស្ថាប័ន</b> ២.៣ ចែករំលែករាល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការងារជាមួយរាល់សមាជិកក្រុមដើម្បីធានាបំពេញនូវគោលបំណងដែលបានគ្រោងទុក



**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ**

១. ភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ	ភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ បរិយាយភារកិច្ចនិងការរៀបចំការងារ ១.២ ពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ប្រតិបត្តិរបស់អង្គភាព/ស្ថាប័នចំពោះ
-------------------------------	---



	<p>ច្បាប់ការងារ</p> <p>១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព/ស្ថាបន</p> <p>១.៤ លក្ខខណ្ឌនៃការត្រួតពិនិត្យនិងភាពទទួលខុសត្រូវដែលបញ្ចូលនូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS)</p> <p>១.៥ ច្បាប់ទូទាត់</p>
២. ក្រុមការងារ	<p>ក្រុមការងារ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ ប្រធាន/អ្នកគ្រប់គ្រង</p> <p>២.២ អ្នករួមការងារ</p> <p>២.៣ សមាជិកដទៃទៀតរបស់អង្គភាពឬស្ថាបន</p>
៣. ព័ត៌មានត្រូវឡប់	<p>៣.១ ការវាយតម្លៃផ្លូវការនិងមិនផ្លូវការ</p> <p>៣.២ ការផ្តល់ព័ត៌មានត្រូវឡប់ចេញពីប្រធាននិងអ្នករួមការងារនិងអតិថិជន</p> <p>៣.៣ យុទ្ធសាស្ត្រផ្ដោតលើឥរិយាបថផ្ទាល់ខ្លួន</p> <p>៣.៤ វិធីសាស្ត្រនៃការចាត់ចែងជាទូទៅសម្រាប់ការពិនិត្យមើលថែទាំនិងជួសជុលដឹកជញ្ជូន</p>
៤. ផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះសមាជិកក្រុម	<p>៤.១ ការពន្យល់/ការបញ្ជាក់</p> <p>៤.២ ការជួយអ្នករួមការងារ</p> <p>៤.៣ ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត</p> <p>៤.៤ ការផ្តល់ព័ត៌មានឲ្យគ្នា</p> <p>៤.៥ ការទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការបន្ថែម ប្រសិនបើចាំបាច់</p>
៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់អង្គភាពឬស្ថាបន	<p>៥.១ គោលបំណង វត្ថុបំណង ផែនការ ប្រព័ន្ធនិងដំណើរការ</p> <p>៥.២ ច្បាប់និងគោលការណ៍ណែនាំអង្គភាព/ស្ថាបន</p> <p>៥.៣ ច្បាប់ប្រតិបត្តិសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ទម្រង់ការនិងកម្មវិធី</p> <p>៥.៤ ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ</p> <p>៥.៥ កំណត់ធនធានប៉ារ៉ាម៉ែត្រ</p> <p>៥.៦ គុណភាពនិងស្តង់ដារដំណើរការកែលំអបន្ត</p>

**ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង**

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះសមាជិកក្រុមដើម្បីធានាបំពេញគោលបំណង</p>
--------------------------------------	--



	<p>១.២ បានសំដែងពីការផ្តល់ព័ត៌មានចេញពីអតិថិជននិងអ្នករួមការងារ</p> <p>១.៣ បានផ្តល់នូវឱកាសសិក្សារៀនសូត្រ ដើម្បីពង្រីកសមត្ថភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួន ចំពោះការធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវគោលបំណងក្រុមនិងលទ្ធផលការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ច្បាប់ពាក់ព័ន្ធដែលប៉ះពាល់មានឥទ្ធិពលដល់ការប្រតិបត្តិ ជាពិសេសទាក់ទងនឹងជាមួយសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.២ ហេតុផលនៃមូលហេតុសហការ និងសារៈសំខាន់នៃការទំនាក់ទំនងគ្នា</p> <p>២.៣ ចំណេះដឹងនៃច្បាប់ប្រតិបត្តិ ផែនការ និងទម្រង់ការរបស់អង្គភាព</p> <p>២.៤ ការកំណត់បានពីរបៀបដើម្បីចម្រាញ់និងបកប្រែព័ត៌មានត្រឡប់</p> <p>២.៥ ចំណេះដឹងស្តីពីការកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកក្រុមការងារ</p> <p>២.៦ សារៈសំខាន់នៃការបង្ហាញការគោរពនិងការយល់ចិត្តក្នុងការដោះស្រាយជាមួយនឹងមិត្តរួមការងារ</p> <p>២.៧ ការយល់ដឹងពីរបៀបក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងកំណត់អាទិភាពឱកាសអភិវឌ្ឍខ្លួននិងជម្រើសការងារ</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ សមត្ថភាពអាននិងកំណត់បានពីច្បាប់ប្រតិបត្តិអង្គភាពនិងទម្រង់ការងារ</p> <p>៣.២ សរសេរសេចក្តីណែនាំសាមញ្ញៗចំពោះទម្រង់ការងារ</p> <p>៣.៣ បកប្រែរាល់ព័ត៌មានដែលទទួលបានពីឆ្លងឆ្លើយការងារ</p> <p>៣.៤ ជំនាញទំនាក់ទំនងចំពោះការស្នើសុំការណែនាំ</p> <p>៣.៥ ជំនាញរៀបចំផែនការ ដើម្បីចាត់ចែងការងារអាទិភាព</p> <p>៣.៦ ជំនាញបច្ចេកវិទ្យា រួមបញ្ចូលទាំងសមត្ថភាពជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាសមស្របទៅនឹងការងារ</p> <p>៣.៧ សមត្ថភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹងមនុស្ស ដែលមានលំដាប់ថ្នាក់ក្នុងសង្គម</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងអនុវត្តការងារឬទីកន្លែងវាយតម្លៃ</p> <p>៤.២ សម្ភារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ</p>



<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេត</p> <p>៥.២ ការសម្ភាស</p> <p>៥.៣ ការប្រឡងនិងការធ្វើតេស្ត</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណតម្លៃជាតិ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖

អនុវត្តន៍ប្រចាំការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន

លេខកូដ៖ DRAC 0104

ការពិពណ៌នា៖

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាតម្រូវការដើម្បីប្រើប្រាស់ជាទម្រង់ការមូលដ្ឋានគេហកិច្ច។

**តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាពនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**

( កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជាក់លម្អិតនៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ ) ។

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. រៀបចំឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់និងយកចេញនូវសម្ភារមិនចាំបាច់	១.១ រៀបចំឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់នូវសម្ភារដែលអាចប្រើប្រាស់ម្តងទៀតនិងសម្ភារដែលអាចកែច្នៃឡើងវិញ ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យ ១.២ យកចេញនិងបោះចោលនូវសម្ភារមិនចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យ
២. រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ	២.១ រៀបចំសម្ភារទាំងអស់ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការគេហកិច្ចក្រុមហ៊ុនឬការិយាល័យ ២.២ រៀបចំកន្លែងការងារដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារជាក់ស្តែង ២.៣ ផ្តល់អាទិភាពការងារ ដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំ ២.៤ ផ្តល់នូវការសម្គាល់សម្ភារឲ្យច្បាស់និងមើលឃើញច្បាស់ពីសញ្ញាសម្គាល់យោងតាមទម្រង់ការ ២.៥ រក្សាទុកដាក់បរិក្ខារឲ្យសុវត្ថិភាពនិងចន្លោះផ្លូវចេញចូលឲ្យស្អាតដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំ
៣. រក្សាទីតាំងការងារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ	៣.១ ថែរក្សារដ្ឋតសម្ភាតកន្លែងការងារឲ្យបានស្អាតជានិច្ចនិងមានសណ្តាប់ធ្នាប់ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យ ៣.២ សម្អាតឧបករណ៍និងបរិក្ខារ ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំឬសៀវភៅណែនាំពីរោងចក្រធ្វើ ៣.៣ ប្រតិបត្តិ ជួសជុលតិចតួចជាមួយនឹងឧបករណ៍និងបរិក្ខារ ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំឬសៀវភៅណែនាំពីរោងចក្រធ្វើ





	៣.៤ ធ្វើរបាយការណ៍ពីឧបករណ៍និងបរិក្ខារដែលមាន កំហុច ជូនទៅប្រធានក្រុមភ្លាមៗ
៤. អនុវត្តតាមទម្រង់ការនិងដំណើរការ ការងារតាមស្តង់ដារ	<p>៤.១ ថែរក្សាទុកដាក់សម្ភារៈដែលប្រើប្រាស់ទូទៅក្នុងទីតាំង ដែលគ្រោងទុកដោយផ្នែកតាមទម្រង់ការ</p> <p>៤.២ ប្រតិបត្តិការងារ ដោយយោងតាមទម្រង់ការស្តង់ដារ ការងារ</p> <p>៤.៣ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីគ្រោះថ្នាក់ដែលខុសប្រក្រតីជូនទៅ ប្រធានក្រុមភ្លាមៗ</p>
៥. ប្រតិបត្តិការងារដោយស្វ័យភាព	<p>៥.១ ប្រតិបត្តិការងារ តាមសេចក្តីណែនាំ</p> <p>៥.២ អនុវត្តនិងធ្វើតាមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈក្រុមហ៊ុន</p> <p>៥.៣ ប្រតិបត្តិការងារ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS)</p>

**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអចរ**

១. សម្ភារមិនចាំបាច់	<p>សម្ភារមិនចាំបាច់ រួមមានតែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ សម្ភារដែលមិនអាចកែច្នៃបាន</p> <p>១.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារដែលមិនត្រូវការថែទាំ</p> <p>១.៣ រូបភាព បណ្ណប្រកាស/ផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយ និងសម្ភារផ្សេងៗ ទៀតដែលមិនជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយសកម្មភាពការងារ</p> <p>១.៤ សម្ភារសំណល់</p>
២. សញ្ញាសម្គាល់	<p>សញ្ញាសម្គាល់</p> <p>២.១ លេខសម្គាល់( Labels )</p> <p>២.២ ស្លាកសម្គាល់( Tags )</p> <p>២.៣ ការដាក់កូដពណ៌</p>
៣. ជួសជុលតិចតួច	<p>ជួសជុលតិចតួច</p> <p>៣.១ ការផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លាស់</p> <p>៣.២ ការប្រើប្រាស់ប្រេងរំអិល</p> <p>៣.៣ ការសំលៀង</p> <p>៣.៤ ការមូលរឹតបន្តឹងអេក្រូ ប៊ូឡុង និងវ៉ិស</p>
៤. សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ	<p>សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ</p> <p>៤.១ បទប្បញ្ញត្តិនិងច្បាប់ក្រុមហ៊ុន</p> <p>៤.២ ឯកសណ្ឋានក្រុមហ៊ុន</p> <p>៤.៣ អាកប្បកិរិយា</p>



**ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង**

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានអនុវត្តទម្រង់ការមូលដ្ឋានស៥</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ គោលការណ៍ស៥</p> <p>២.២ ទម្រង់ការនិងដំណើរការការងារ</p> <p>២.៣ នីមិត្តសញ្ញានិងសញ្ញាសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៤ ច្បាប់និងគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារទូទៅ</p> <p>២.៥ ពាក់ព័ន្ធតម្រូវការបរិស្ថានចំពោះសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២.៦ ទម្រង់ការរបាយការណ៍គ្រោះថ្នាក់</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ជំនាញទំនាក់ទំនងមូលដ្ឋាន</p> <p>៣.២ ជំនាញអន្តរបុគ្គល</p> <p>៣.៣ ជំនាញការអានដែលតម្រូវលើការបកប្រែសេចក្តីណែនាំ</p> <p>៣.៤ ធ្វើរបាយការណ៍ឬកត់ត្រាគ្រោះថ្នាក់និងគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានឡើង</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ គ្រឿងប្រដាប់ប្រើប្រាស់ សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដែលចាំបាច់សម្រាប់សកម្មភាព</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការសង្កេតផ្ទាល់នៅពេលកំពុងប្រតិបត្តិកិច្ចការ</p> <p>៥.២ ការសួរផ្ទាល់មាត់ឬការសរសេរ</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>



**សមត្ថភាពស្នូល**

<b>ផ្នែកសមត្ថភាព៖</b> <b>អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ</b>	<b>លេខកូដ៖ RACD 1101</b>
---	--------------------------

**ការពិពណ៌នា៖**

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវ អនុវត្តគោលការណ៍សុវត្ថិភាពការងារ ហើយជាពិសេសផ្នែកនេះរួមបញ្ចូល ការកំណត់តំបន់គ្រោះថ្នាក់ ការប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់ និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ការប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព ការប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម និងការប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ។

**តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**

( កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ )

<b>ធាតុនៃសមត្ថភាព</b>	<b>លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ</b>
១. កំណត់ទីតាំងគ្រោះថ្នាក់	១.១ កំណត់ការគ្រោះថ្នាក់ ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ២.២ កំណត់និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្លាកសម្គាល់និងនិមិត្តសញ្ញាសុវត្ថិភាព ដោយអនុលោមតាមទីតាំងការងារនីមួយៗ
២. ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	២.១ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ (OHS) ឬគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុនឬឧស្សាហកម្ម
៣. ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព	៣.១ ពិនិត្យលើទម្រង់ការ សុវត្ថិភាព និងដំណើរការរបស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារមុនពេលប្រើប្រាស់ដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយក្រុមហ៊ុនឬឧស្សាហកម្ម ៣.២ ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ សុវត្ថិភាពដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS) ឬគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុនឬឧស្សាហកម្ម
៤. ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម	៤.១ អនុវត្តការ សង្គ្រោះបឋមលើមុខរបួស ដោយយោងតាមទម្រង់ការ ដែលបានណែនាំនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ និងគោលការណ៍សុខភាព ៤.២ អនុវត្តទម្រង់ការ សង្គ្រោះបឋមដោយគោរពទៅតាម



	លក្ខខណ្ឌនៃការសង្គ្រោះបន្ទាន់ និងនីតិវិធីសុខភាពនៅក្នុងកន្លែងការងារ
៥. ប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ	<p>៥.១ ជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ ឲ្យបានត្រឹមត្រូវដោយយោងទៅតាមប្រភេទអគ្គិភ័យ</p> <p>៥.២ កំណត់លក្ខខណ្ឌ ឬស្ថានភាពប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យដោយយោងទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៅក្នុងកន្លែង អនុវត្តការងារ</p>

**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ**

១. គ្រោះថ្នាក់	<p>គ្រោះថ្នាក់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>១.១ សម្ភារនិងឧបករណ៍ស្ថិតនៅគ្មានសណ្តាប់ធ្នាប់</p> <p>១.២ កម្រាលមានភាពរអិល បង្គោលដោយ ប្រេង ខ្លាញ់ ឬសារធាតុណាមួយ</p> <p>១.៣ ខ្សែភ្លើងដាច់រលាត់គ្មានអ៊ីសូឡង់ស្រោប</p> <p>១.៤ ជ្រុងតែមដែកដែលស្រួចៗ</p> <p>១.៥ ម៉ាស៊ីនគ្មានរបាំងការពារឬបំណែកគ្រឿងដែលផ្ទុះឬខ្ចាតដោយចលនាវិលរបស់ម៉ាស៊ីន</p> <p>១.៦ បង្គោលដោយកត្តាសកម្មភាពមនុស្ស</p>
២. សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន	<p>សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>២.១ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាពឬវ៉ែនតាផ្សា</p> <p>២.២ ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៣ អាវរៀម)ធ្វើពីស្បែក(</p> <p>២.៤ មួកសុវត្ថិភាព</p> <p>២.៥ ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព</p>
៣. របួស	<p>របួសរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៣.១ ឆេះឬរលាកស្បែក</p> <p>៣.២ រយះស្បែកឬសាច់</p> <p>៣.៣ មុតនិងដាច់រលាត់</p> <p>៣.៤ ការពុល</p> <p>៣.៥ កម្ទេចកំទីខ្ចាតចូលភ្នែក</p> <p>៣.៦ ការប៉ះទង្គិចខ្លាំង</p> <p>៣.៧ ការឆក់ដោយខ្សែភ្លើង( ចរន្តអគ្គិសនី )</p>





<p>៤. ប្រភេទអគ្គិភ័យ</p>	<p>ប្រភេទអគ្គិភ័យរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖</p> <p>៤.១ ចំហេះទូទៅ ឈើ ក្រណាត់ ក្រដាស កៅស៊ូ និងផ្លាស្ទិច</p> <p>៤.២ ការឆេះអង្គធាតុរាវ ប្រេងសាំង ប្រេង សារធាតុលាយ និងថ្នាំលាប ។ល។</p> <p>៤.៣ ការឆេះបណ្តាលមកពីបរិក្ខារអគ្គិសនី (ខ្សែចម្លងអគ្គិសនី ប្រអប់ហ្វុយស៊ីប ឌីស្យុងទ័រ បរិក្ខារប្រើប្រាស់អគ្គិសនី...។ល។</p> <p>៤.៤ ចំហេះលោហៈ ដូចជាអាណូឌីយ៉ូម សូដ្យូម...។ល។</p>
--------------------------	--

**ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង**

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានកំណត់ការគ្រោះថ្នាក់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>១.២ បានប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ បានត្រឹមត្រូវ ដោយ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS) ឬគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុនឬឧស្សាហកម្ម</p> <p>១.៣ បានអនុវត្តទម្រង់ការសង្គ្រោះបឋម បានត្រឹមត្រូវដោយគោរពទៅតាមលក្ខខណ្ឌនៃការសង្គ្រោះបន្ទាន់និងនីតិវិធីសុខភាព នៅក្នុងកន្លែងការងារ</p> <p>១.៤ បានជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ បានត្រឹមត្រូវ ដោយយោងទៅតាមប្រភេទអគ្គិភ័យ</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ការកំណត់ស្លាកសម្គាល់សុវត្ថិភាពរោងជាង និងមិត្តសញ្ញា និងសញ្ញាប្រកាសអាសន្ន</p> <p>២.២ វិធានការប្រុងប្រយ័ត្នជាមុន</p> <p>២.៣ ការងារគេហកិច្ច</p> <p>២.៤ ការប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍និងម៉ាស៊ីន</p> <p>២.៥ ការសង្គ្រោះបឋម</p> <p>២.៦ ការកំណត់ប្រភេទបំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យនិងការប្រើប្រាស់</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ ដំណើរការលើបរិក្ខារ ឬម៉ាស៊ីន</p> <p>៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងសម្ភារ</p> <p>៣.៣ ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង និង</p>



	<p>អ្នករួមការងារ</p> <p>៣.៤ បកប្រែ ឬបកស្រាយលើសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារពិតប្រាកដកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ</p> <p>៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំក្នុងការជួសជុលឬឯកសារយោងស្តីពីសម្ភារនិងការប្រើប្រាស់</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការធ្វើតេស្តសរសេរ</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តអនុវត្តន៍និងសំណួរផ្ទាល់មាត់</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តសម្ភាសន៍</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ ( Portfolio )</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>



ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	លេខកូដ៖ RACD 1102
--	-------------------

**ការពិពណ៌នា៖**

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើ ការកំណត់សញ្ញាណឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ ហើយផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលគ្នា ជាពិសេសលើការជ្រើសរើស ប្រើប្រាស់ និងថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ ។

**តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**  
( កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ )

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. ជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ	១.១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើដោយដៃឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសក្នុងកន្លែងការងារ ១.២ ពិនិត្យឧបករណ៍ប្រើដោយដៃដែលខូច ឬគ្មានសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ ដោយគោរពតាមវិធានសុវត្ថិភាព
២. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	២.១ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ ដើម្បីអនុវត្តការងារ ដែលចង់បាន ដោយយោងតាមនីតិវិធីស្តង់ដារបច្ចេកទេសការងារ ២.២ ប្រតិបត្តិការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការសុវត្ថិភាព របស់ក្រុមហ៊ុនឬឧស្សាហកម្ម
៣. ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ	៣.១ អនុវត្តការថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃជាប្រចាំ ដោយយោងទៅតាមទម្រង់ការប្រើប្រាស់ និងគោលការណ៍បច្ចេកទេសជាស្តង់ដារ ៣.២ ទុកដាក់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃទៅតាម ទីកន្លែងដែលបានរៀបចំទុកដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ស៥ ឬស្តង់ដារនៃទម្រង់ការប្រើប្រាស់
៤. ប្រតិបត្តិការងារប្រមុំ	៤.១ រៀបចំនិងប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយអនុលោមទៅតាមទំហំ និងតម្រូវការការងារ ៤.២ គូសសម្គាល់ប្រវែង ទំហំ និងលក្ខណៈពិសេស នៅកន្លែងធ្វើការឲ្យបានច្បាស់លាស់ ដោយយោងតាមស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ៤.៣ អនុវត្តការងារលេហៈតាមតម្រូវការការងារដោយអនុលោមទៅតាមតម្រូវការការងារជាក់ស្តែងនិងប្លង់ការងារ ៤.៤ អនុវត្តការងារនៃចំណេះដឹងលេហធាតុមូលដ្ឋាន ដោយ

	យោងទៅតាមនីតិវិធីសុវត្ថិភាព និងតម្រូវការការងារ
--	---

**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌការងារ**

១. ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ណាវអាវដែក ១.២ ញញួរ ១.៣ ទ្វារណ៍រឹស ១.៤ សោមាត់ សោចញ្ជ័ន សោទីប ១.៥ ម៉ាឡេត ១.៦ ដែកដាប ១.៧ ដែកឆាប ១.៨ អង្ក្តបាប ១.៩ នាឡិកាសម្ពាធន ១.១០ បរិធានរង្វាស់អគ្គិសនី ១.១១ Vacuum pump
២. ការថែទាំ	ការថែទាំរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ ការសម្អាត ៣.២ ការដាក់ប្រេងរំអិល ៣.៣ ការមូលរឹតបន្តឹង ៣.៤ ការជួសជុលឧបករណ៍សាមញ្ញៗ ៣.៥ ការរក្សាទុកឧបករណ៍
៣. ការងារនៃចំណេះដឹងលោហធាតុជាមូលដ្ឋាន	ការងារនៃចំណេះដឹងលោហធាតុជាមូលដ្ឋានរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៤.១ ប្រភេទលោហៈដែក ៤.២ ការកាត់ ៤.៣ ការខ្ទង់ ៤.៤ ការផ្សារភ្ជាប់លោហៈ ៤.៥ ផ្សារឧស្ម័ន



**ការវាយតម្លៃការកំណត់តម្លៃការងារ**

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់តម្លៃការងារ	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ បានត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសក្នុងកន្លែងការងារ
---	--

	<p>១.២ បានប្រើប្រាស់បានត្រឹមត្រូវនូវឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ ដើម្បីអនុវត្តការងារដែលចង់បាន ដោយយោងតាមនីតិ វិធីស្តង់ដារច្បាប់ការងារ</p> <p>១.៣ បានអនុវត្តថែទាំ និងទុកដាក់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃទៅតាមទីកន្លែងដែលបានរៀបចំទុកដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ស៥ ឬស្តង់ដារនៃទម្រង់ការប្រើប្រាស់</p> <p>១.៤ បានអនុវត្តតាមតម្រូវការនៃការងារលើលោហៈដោយអនុលោមទៅតាមតម្រូវការការងារជាក់ស្តែង និងប្លង់ការងារ</p>
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	<p>២.១ ការកំណត់ប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ</p> <p>២.២ ការពិនិត្យលក្ខណៈកំហុចរបស់ឧបករណ៍</p> <p>២.៣ ការអនុវត្តទម្រង់ការ គោលការណ៍ និងបច្ចេកទេសថែទាំទុកដាក់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ</p> <p>២.៤ ការអនុវត្តគោលការណ៍ ស៥</p>
៣. ជំនាញបន្ថែម	<p>៣.១ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ</p> <p>៣.២ របៀបប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង និងជាមួយអ្នករួមការងារ</p> <p>៣.៣ បកស្រាយស្តីពីសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារពិតប្រាកដកន្លែងអនុវត្តដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារសមស្របទៅនឹងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ</p> <p>៤.៣ សម្ភារសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពការងារ</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការធ្វើតេស្តសរសេរ</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តអនុវត្តន៍និងសំណួរផ្ទាល់មាត់</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តសម្ភាសន៍</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ ( Portfolio )</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលបានទទួលស្គាល់តំណក់ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឲ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p>







៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាម  
លក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃ  
ផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។

ផ្នែកសមត្ថភាព៖ អនុវត្តការបង្ហាញចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់	លេខកូដ៖ RACD 1103
--	-------------------

**ការពិពណ៌នា៖**  
ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការបង្ហាញពីចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ហើយជាពិសេសផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលលើ ការកំណត់សញ្ញាណគ្រឿងបង្កសំខាន់ៗទាំង៤ និង សញ្ញាណគ្រឹះនៃដំណើរការម៉ាស៊ីនត្រជាក់សាមញ្ញមួយ។

**តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**  
( កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរជិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ )

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. កំណត់សញ្ញាណគ្រឿងបង្កសំខាន់ៗទាំង៤	១.១ កំណត់លក្ខណៈ របស់គ្រឿងបង្កមេកានិក នៃម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ដោយអនុលោមតាមសៀវភៅបច្ចេកទេស ១.២ បង្ហាញទីតាំងរបស់គ្រឿងបង្កនីមួយៗឲ្យបានច្បាស់លាស់ ដោយយោងតាមរូបសៀគ្វីមេកានិក
២. កំណត់សញ្ញាណគ្រឹះនៃដំណើរការម៉ាស៊ីនត្រជាក់	២.១ កំណត់តួនាទី ឬមុខងាររបស់គ្រឿងបង្កមេកានិកនីមួយៗ ដោយអនុលោមតាមសៀវភៅបច្ចេកទេស ២.២ បង្ហាញដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធនៃសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ របស់ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ បានត្រឹមត្រូវ ដោយយោងតាម ដ្យាក្រាម និងសៀវភៅបច្ចេកទេស

**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ**

១. គ្រឿងបង្កមេកានិក	គ្រឿងបង្កមេកានិករួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ កុមប្រេស័រ (compressor) ១.២ កុងដង់ស័រ (condenser) ១.៣ បំពង់កាពីលែ (capillary tube) ១.៤ អេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ (evaporator) ១.៥ អាកកយូម៉ាឡេទ័រ (accumalator)
២. ប្រព័ន្ធនៃសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់	ប្រព័ន្ធនៃសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ ប្រព័ន្ធដែលផ្គុំឡើងដោយ កុមប្រេស័រ កំណាត់កុងដង់ស័រ អេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ និង បំពង់កាពីលែ ហើយអាចដាក់ឲ្យដំណើរការបាន



**ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្មតាង**

<p>១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្មតាង</p>	<p>ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖</p> <p>១.១ បានកំណត់ពីលក្ខណៈ និងតួនាទី ឬមុខងារ របស់គ្រឿងបង្កើនមេកានិកនីមួយៗ ដោយយោងតាមសៀវភៅបច្ចេកទេស</p> <p>១.២ បានបង្ហាញពីដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធនៃសារធាតុធ្វើឲ្យ ត្រជាក់ របស់ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ បានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមតាមដ្យាក្រាម និងសៀវភៅបច្ចេកទេស</p>
<p>២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ</p>	<p>២.១ ការមើលគំហើញគំនូរបច្ចេកទេសងាយៗ</p> <p>២.២ ការបែងចែកប្រភេទគំនូរការងារ</p> <p>២.៣ ឥរិយាបថ ៖ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ ប្រកាន់ក្លាប់នូវគុណភាពការងារ ការស្រឡាញ់ការងារ ស្មោះត្រង់ និង ការគោរពពេលវេលា</p>
<p>៣. ជំនាញបន្ថែម</p>	<p>៣.១ គូរគំនូរតាងឲ្យប្រព័ន្ធនៃសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់</p> <p>៣.២ ប្រើប្រាស់ដ្យាក្រាមនៃរូបតាងគ្រឿងបង្កើន</p> <p>៣.៣ ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងនិង អ្នកធ្វើការ</p> <p>៣.៤ ការបកប្រែ ឬបកស្រាយលើសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ</p>
<p>៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត</p>	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារ៖ កន្លែងការងារពិតឬតំបន់ការងារដែលស្រដៀងគ្នា</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ត្រឹមត្រូវ និងគ្រឿងបរិក្ខារតេស្ត</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំជួសជុល និងយោងតាមសម្ភារទាក់ទង</p>
<p>៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការធ្វើតេស្តសរសេរ</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តអនុវត្តន៍និងសំណួរផ្ទាល់មាត់</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តសម្ភាសន៍</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ ( Portfolio )</p>
<p>៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ</p>	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាម</p>



	លក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែក លើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។
--	--



<b>ផ្នែកសមត្ថភាព៖</b> <b>ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដៃម៉ាស៊ីនត្រជាក់</b>	<b>លេខកូដ៖ RACD 1104</b>
---	--------------------------

**ការពិពណ៌នា៖**

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដៃម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ហើយផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលគ្នា ជាពិសេសលើការពិនិត្យទីតាំងដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ រៀបចំបំពង់ ដើម្បីដំឡើង និងដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ តាមប្លង់។

**តារាងម៉ាត្រិសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**  
 (កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

<b>ធាតុនៃសមត្ថភាព</b>	<b>លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ</b>
១. ពិនិត្យទីតាំងដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់	១.១ រៀបចំ <u>ឧបករណ៍ សម្ភារដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់</u> និងខ្សែចម្លងអគ្គិសនីដោយអនុលោមតាមប្លង់ដំឡើង ១.២ កំណត់ទីតាំងសម្រាប់ការដំឡើងបំពង់សារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ និងខ្សែចម្លងអគ្គិសនី ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌនៃស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ២.២ កំណត់ទិសដៅសម្រាប់ការដំឡើងបំពង់បង្ហូរទឹក ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌនៃស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង
២. រៀបចំបំពង់ដើម្បីដំឡើង	២.១ កំណត់ចំណោលក្នុងការដំឡើងបំពង់បង្ហូរទឹក ដោយអនុលោមតាមប្លង់មេ និងស្ថានភាពទីតាំង ២.២ បញ្ជាក់ពី <u>ប្រភេទបំពង់</u> ដោយយោងតាមអានុភាពម៉ាស៊ីន ២.៣ ជ្រើសរើស កម្រាស់អ៊ីសូឡង់ដើម្បីដំឡើងដោយអនុលោមតាមអានុភាពម៉ាស៊ីនត្រជាក់ និងលក្ខខណ្ឌការងារ
៣. ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់តាមប្លង់	៣.១ ដំឡើងជើងទម្រង់បំពង់ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសដំឡើង ៣.២ ដំឡើងបំពង់ និងខ្សែចម្លងអគ្គិសនី ដោយអនុវត្តតាមប្លង់ការងារនិង <u>លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស</u>



<b>លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ</b> ១. សម្ភារដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់	ឧបករណ៍ សម្ភារដំឡើងទុយោរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ រណារអារដែក
--	---



	១.២ ញញូរ ១.៣ ទួរណីវ៉ែស ១.៤ សោ ១.៥ ម៉ាឡេត ១.៦ ដែកដាប់ ១.៧ ធុងផ្សាអុកស៊ីសែន និងអាសេទីឡែន ១.៨ ឧបករណ៍ពត់បំពង់ ១.៩ ប្រដាប់ពង្រីកបំពង់ ១.១០ ម៉ូទ័រស្វាន
២. ប្រភេទបំពង់	ប្រភេទបំពង់រួមមានបំពង់កម្រាស់ស្ទើងឬក្រាស់ ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ ទុយោ៦មីលីម៉ែត្រ ២.២ ទុយោ១០មីលីម៉ែត្រ ២.៣ ទុយោ១២មីលីម៉ែត្រ ២.៤ ទុយោ១៦មីលីម៉ែត្រ ២.៥ ទុយោ១៩មីលីម៉ែត្រ ២.៦ ទុយោ២២មីលីម៉ែត្រ
៣. លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស	លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ៣.១ ជំឡើងក្នុងដងសំខ្ពស់ជាងអេក្រង់ប៉ូរ៉ាទ័រ ៣.២ ជំឡើងក្នុងដងសំខាបជាងអេក្រង់ប៉ូរ៉ាទ័រ ៣.៣ ជំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់វែងជាង ៨ ម៉ែត្រ ៣.៤ ជំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់វែងជាង ២៥ម៉ែត្រ ទៅ ៣០ ម៉ែត្រ

**ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង**

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ ការកំណត់ទីតាំងសម្រាប់ ជំឡើងបំពង់សារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ ខ្សែចម្លងអគ្គិសនី និងបំពង់បង្ហូរទឹកបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌនៃស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង និងប្លង់មេ ១.២ ការជ្រើសរើសប្រភេទបំពង់ និងកម្រាស់អ៊ីសូឡង់ដើម្បីជំឡើងបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមតាម អានុភាព របស់ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ និងលក្ខខណ្ឌការងារ ១.៣ ការជំឡើងបំពង់ ខ្សែចម្លងអគ្គិសនី និងជើងទម្រង់បំពង់
--------------------------------------	--



	បានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុវត្តតាមប្លង់ការងារនិងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ ការសម្គាល់ កម្រាស់របស់បំពង់ ២.២ ការបំពាក់ទីបំពង់ឲ្យមានសុវត្ថិភាព ២.៣ គេហកិច្ច ( ការថែទាំគ្រឿងប្រដាប់នៅក្នុងកន្លែងការងារ ) ២.៥ ការដាក់បំពង់ ត្រូវតាមទីតាំង
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ប្រតិបត្តិការប្រើប្រាស់ម៉ូទ័រស្វ័យ ៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ ៣.៣ ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកធ្វើការជាមួយ
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖ ៤.១ កន្លែងការងារ៖ កន្លែងការងារពិតឬតំបន់ការងារដែលស្រដៀងគ្នា ៤.២ ឧបករណ៍ត្រឹមត្រូវ និងគ្រឿងបរិក្ខារតេស្ត ៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព ៤.៤ សៀវភៅណែនាំជួសជុល និងយោងតាមសម្ភារទាក់ទង
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖ ៥.១ ការធ្វើតេស្តសរសេរ ៥.២ ការធ្វើតេស្តអនុវត្តន៍និងសំណួរផ្ទាល់មាត់ ៥.៣ ការធ្វើតេស្តសម្ភាសន៍ ៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ ( Portfolio )
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះ បណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង ៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។



<b>ផ្នែកសមត្ថភាព៖</b> <b>ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ញ័រ</b>	<b>លេខកូដ៖ RACD 1105</b>
--	--------------------------

**ការពិពណ៌នា៖**

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ញ័រ ហើយផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលគ្នា ជាពិសេសលើការអាននីតិវិធីក្នុងការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ជ្រើសរើសទីតាំងដំឡើងឲ្យបានសមរម្យ និងដំឡើងអេក្រង់ប៉ូកទំនិញក្នុងដងស៊ី។

**តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**

( កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ )

<b>ធាតុនៃសមត្ថភាព</b>	<b>លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ</b>
១. អាននីតិវិធីក្នុងការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់	១.១ អានលក្ខខណ្ឌការងារមុនដំឡើងឲ្យបានច្បាស់លាស់ អនុលោមតាមការណែនាំរបស់រោងចក្រ ២.២ កំណត់និមិត្តសញ្ញាប្រើប្រាស់មុនដំឡើង ដោយអនុលោមតាមសៀវភៅណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន ២.៣ បកស្រាយពីរបៀបដំឡើងគ្រឿងបង្គំម៉ាស៊ីន ដោយគោរពតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេសរបស់រោងចក្រ
២. ជ្រើសរើសទីតាំងដំឡើង	២.១ កំណត់ទីតាំងដំឡើងម៉ាស៊ីន ដោយអនុលោមតាមប្លង់ដំឡើង និងស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ២.២ សម្អាតទីតាំងដំឡើងម៉ាស៊ីនដោយអនុលោមតាមច្បាប់សុវត្ថិភាពការងារ
៣. ដំឡើងអេក្រង់ប៉ូកទំនិញក្នុងដងស៊ី	៣.១ រៀបចំសម្ភារក្នុងការដំឡើងម៉ាស៊ីនឲ្យបានត្រឹមត្រូវ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសក្នុងកន្លែងការងារ ៣.២ ដំឡើងអេក្រង់ប៉ូកទំនិញបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមតាមការណែនាំរបស់រោងចក្រ និងប្លង់ដំឡើង ៣.៣ ដំឡើងក្នុងដងស៊ី ដោយអនុលោមតាមទីតាំងជ្រើសរើសដែលអាចធានាបានខ្យល់ចេញចូលគ្រប់គ្រាន់តាមស្តង់ដារបច្ចេកទេស

**លំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ**

១. និមិត្តសញ្ញាប្រើប្រាស់	និមិត្តសញ្ញាប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ ការលើកម៉ាស៊ីន
---------------------------	---



	១.២ ការទុកដាក់ម៉ាស៊ីន ១.៣ ការដឹកជញ្ជូនម៉ាស៊ីន ១.៤ ការដំឡើងដើងទម្រម៉ាស៊ីន ១.៥ ការប្រើប្រាស់តេឡេបញ្ជាម៉ាស៊ីន
២. សម្ភារសម្រាប់ដំឡើងម៉ាស៊ីន	សម្ភារសម្រាប់ដំឡើងម៉ាស៊ីនរួមមាន តែមិនកំណត់៖ ១.១ កូនសោរឈុត ១.២ ញញួរ ១.៣ ទូរណ៍វ៉ែស ១.៤ ដង្កាប់ ១.៥ ម៉ាឡេត ១.៦ កន្ត្រៃកាត់ខ្សែភ្លើង ១.៧ ធុងផ្សាអុកស៊ីសែន និងអាសេទីឡែន ១.៨ ឧបករណ៍ពត់បំពង់ ១.៩ ប្រដាប់ពង្រីកបំពង់ ១.១០ ម៉ូទ័រស្វាន ១.១១ នាឡិកាសម្ពាធ

**ការណែនាំក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង**

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់ភស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្រូវឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ ការអានលក្ខខណ្ឌការងារមុនដំឡើង ឲ្យបានច្បាស់លាស់អនុលោមតាមការណែនាំរបស់រោងចក្រ ១.២ ការកំណត់ទីតាំងដំឡើងម៉ាស៊ីនបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមតាមប្លង់ដំឡើងនិងស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ១.៣ ការដំឡើងកុងដង់ស័រ និងកំណត់អេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័របានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមតាមទីតាំងជ្រើសរើស ដែលអាចធានាបានខ្យល់ចេញចូលគ្រប់គ្រាន់តាមស្តង់ដារបច្ចេកទេស
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ អានស្ថាភាពសញ្ញាណនាំសម្រាប់ប្រតិបត្តិការដំឡើង ២.២ វិធានការប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការដំឡើងម៉ាស៊ីន ២.៣ គេហកិច្ច (ការថែទាំគ្រឿងប្រដាប់នៅក្នុងកន្លែងការងារ) ២.៤ ការរៀបចំម៉ាស៊ីនបានស្ថាភាពតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ប្រតិបត្តិ ការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីន



	<p>៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ</p> <p>៣.៣ ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងនិងអ្នកធ្វើការ</p> <p>៣.៤ បកប្រែ/បកស្រាយលើសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ</p>
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	<p>ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖</p> <p>៤.១ កន្លែងការងារ៖ កន្លែងការងារពិតប្រាកដបំប៉នការងារដែលស្រដៀងគ្នា</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ត្រឹមត្រូវ និងគ្រឿងបរិក្ខារគេស្ត</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំជួសជុល និងយោងតាមសម្ភារទាក់ទង</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការធ្វើតេស្តសរសេរ</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តអនុវត្តន៍និងសំណួរផ្ទាល់មាត់</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តសម្ភាសន៍</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ ( Portfolio )</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>





ផ្នែកសមត្ថភាព៖ ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ដញ្ចាំង	លេខកូដ៖ RACD 1106
--	-------------------

**ការពិពណ៌នា៖**

ផ្នែកសមត្ថភាពនេះរួមមានទាំងចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើការថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ដញ្ចាំង ហើយផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលគ្នា ជាពិសេសលើការលាងសម្អាតសំណាញ់ការពារធ្នូលី កុងដង់ស័រ អេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ ម៉ូទ័រកង្ហា និងស្លាបកង្ហា។

**តារាងម៉ាទ្រីសនៃធាតុសមត្ថភាព និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ**  
(កន្សោមពាក្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិត្រូវបានសរសេរក្នុងទម្រង់តួអក្សរដិតនិងមានបន្ទាត់គូសពីក្រោមពាក្យទាំងនោះ ដែលបានពិពណ៌នាលម្អិត នៅក្នុងតារាងលំដាប់នៃលក្ខខណ្ឌអថេរ)

ធាតុនៃសមត្ថភាព	លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ
១. លាងសម្អាតសំណាញ់ការពារធ្នូលី	១.១ កំណត់រយៈពេលក្នុងការសម្អាតសំណាញ់ការពារធ្នូលីអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ១.២ លាងសម្អាតសំណាញ់ការពារធ្នូលីដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដោយត្រឹមត្រូវ ដោយគោរពតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសរបស់រោងចក្រ
២. លាងសម្អាតផ្នែកកុងដង់ស័រ និងអេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ	២.១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ដោះបំបែកអេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ និងកុងដង់ស័រពីប្រព័ន្ធ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ២.២ ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនលាងមានសំពាធខ្ពស់ ក្នុងការលាងអេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ និង កុងដង់ស័រ ដោយអនុវត្តតាមសៀវភៅទំហែទាំរបស់រោងចក្រ ២.៣ ប្រើប្រាស់សារធាតុគីមីមិនមានប្រតិកម្មជាមួយកម្រៃឆ្នាំង អេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ និងកុងដង់ស័រ ដោយអនុលោមតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន
៣. សម្អាតម៉ូទ័រកង្ហា និងស្លាបកង្ហា	៣.១ លាងសម្អាតស្លាបកង្ហា ដោយអនុវត្តតាមសៀវភៅទំហែទាំរបស់រោងចក្រ ៣.២ ពិនិត្យម៉ូទ័រកង្ហា និង សម្អាតម៉ូទ័រកង្ហា ដោយអនុលោមតាមការណែនាំរបស់រោងចក្រ



**លំដាប់ទែលក្នុងឧបករណ៍**

១. សំណាញ់ការពារធ្នូលី	សំណាញ់ការពារធ្នូលីរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ១.១ សំណាញ់ប្រើហើយមិនប្រើម្តងទៀត ១.២ សំណាញ់ប្រើហើយលាងសម្អាតប្រើម្តងទៀត
២. ឧបករណ៍ដោះបំបែកអេក្រង់ប៊ូតុង និង កុងដង់ស័រ	ឧបករណ៍ដោះបំបែកអេក្រង់ប៊ូតុងនិងកុងដង់ស័រ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់៖ ២.១ ឡឈើសឈូត ២.២ ដង្កាប់ឈូត ២.៣ សោឈូត ២.៤ ម៉ាឡេត ២.៥ កន្ត្រៃកាត់ខ្សែភ្លើង

**ការណែនាំក្នុងការកំណត់កស្តុតាង**

១. ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់កស្តុតាង	ការវាយតម្លៃតម្លៃឲ្យបេក្ខជនបង្ហាញសមត្ថភាព៖ ១.១ បានលាងសម្អាតសំណាញ់ការពារធ្នូលីដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បានត្រឹមត្រូវ ដោយគោរពតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសរបស់រោងចក្រ ១.២ បានប្រើប្រាស់សារធាតុគីមីគ្មានប្រតិកម្ម និងម៉ាស៊ីនលាងមានសំពាធខ្ពស់ក្នុងការលាងអេក្រង់ប៊ូតុង និងកុងដង់ស័រ បានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុវត្តតាមសៀវភៅទំហំទំហំរបស់រោងចក្រ ១.៣ បានពិនិត្យម៉ូទ័រកង្ហាន់និងស្លាបកង្ហាន់ និងសម្អាតបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមតាមការណែនាំ របស់រោងចក្រ
២. ចំណេះដឹងបន្ថែមនិងឥរិយាបថការងារ	២.១ អានស្លាកសញ្ញាសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការ ២.២ ប្រើប្រាស់សារធាតុសម្រាប់លាងសម្អាតម៉ាស៊ីន ២.៣ គេហកិច្ច (ការថែទាំគ្រឿងប្រដាប់នៅក្នុងកន្លែងការងារ) ២.៤ ការរៀបចំការងារមានសោភ័ណភាព
៣. ជំនាញបន្ថែម	៣.១ ប្រតិបត្តិ ការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនមានសំពាធខ្ពស់ ៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារដោះបំបែកម៉ាស៊ីន ៣.៣ ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងនិងអ្នកធ្វើការ ៣.៤ ប្រើប្រាស់សារធាតុគីមីមានសុវត្ថិភាព
៤. ធនធានសម្រាប់អនុវត្ត	ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យ៖



	<p>៤.១ កន្លែងការងារ៖ កន្លែងការងារពិតប្រាកដប្រជានៃការងារដែលស្រដៀងគ្នា</p> <p>៤.២ ឧបករណ៍ត្រឹមត្រូវ និងគ្រឿងបរិក្ខារតេស្ត</p> <p>៤.៣ សម្ភារទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព</p> <p>៤.៤ សៀវភៅណែនាំជួសជុល និងយោងតាមសម្ភារទាក់ទង</p>
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ	<p>សមត្ថភាពចាំបាច់ត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈ៖</p> <p>៥.១ ការធ្វើតេស្តសរសេរ</p> <p>៥.២ ការធ្វើតេស្តអនុវត្តន៍និងសំណួរផ្ទាល់មាត់</p> <p>៥.៣ ការធ្វើតេស្តសម្ភាសន៍</p> <p>៥.៤ ការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រព័រហ្វូលីយ៉ូ ( Portfolio )</p>
៦. បរិបទនៃការវាយតម្លៃ	<p>៦.១ សមត្ថភាពត្រូវបានវាយតម្លៃក្នុងកន្លែងការងារឬក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលបានទទួលស្គាល់គុណភាពដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឱ្យដូចកន្លែងការងារជាក់ស្តែង</p> <p>៦.២ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍វាយតម្លៃផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាតិ។</p>



**៥. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស**

ការបង់ក្លាយខ្យល់ត្រជាក់	ជាឧបករណ៍មួយដែលប្រើប្រាស់ខ្យល់ ដើម្បីបម្លែងសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ពីចំហាយក្លាយទៅជារាវ។
ការបែងចែកខ្យល់	ការបែងចែកដំណើរការខ្យល់ទៅតាមដែនកំណត់នៃទឹកនៃខ្យល់។
ពិនិត្យ	គឺជាការផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រួតពិនិត្យឬតេស្តគ្រឿងបង្កំម៉ាស៊ីនត្រជាក់សម្រាប់លក្ខខណ្ឌដែលមិនត្រឹមត្រូវដោយប្រើប្រាស់បរិធានផ្លាស់ប្តូរឧបករណ៍។
កង្ហារកុងដង់ស័រ	ជាគ្រឿងបង្កើនរបស់ប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់ដែលមានការបែងចែកខ្យល់ ឆ្លងកាត់កំណត់កុងដង់ស័រដើម្បីស្រូបកំដៅចេញពីសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ និងផ្លាស់ប្តូរសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់នោះពីឧស្ម័នឲ្យទៅជារាវ។
អានុភាពត្រជាក់	បរិមាណថាមពលកំដៅដែលបានស្រូបដោយកម្លាំងម៉ាស៊ីនក្នុងរយៈពេលប្រើប្រាស់(អានុភាពម៉ាស៊ីន)។
ការស្រូបសំណើម	ដំណើរការយកសំណើមចេញពីក្នុងប្រព័ន្ធសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់។
ការបូមសម្អាត	ការយកខ្យល់ ឧស្ម័នផ្សេងៗ និងសំណើមចេញពីប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់។
អេក្រង់ប្រតិបត្តិ	ប្រព័ន្ធគ្រឿងបង្កើនសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ដែលសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ជាសារធាតុរាវត្រូវបានប្តូរទៅជាឧស្ម័នដោយការស្រូបកំដៅ។
កង្ហារអេក្រង់ប្រតិបត្តិ	គឺជាឧបករណ៍មួយក្នុងប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់រថយន្តសម្រាប់ផ្តល់ការបែងចែកខ្យល់ត្រជាក់ក្នុងបន្ទប់ត្រជាក់រថយន្ត។
កង្ហារ	ឧបករណ៍មេកានិកសម្រាប់ផ្លាស់ប្តូរខ្យល់។
តម្រងសម្ងាត់	គឺជាផ្នែកមួយនៃគ្រឿងបង្កើនក្នុងប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់សម្រាប់ច្រោះសំណើមនិងកម្ទេចកំទីចេញពីប្រព័ន្ធសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់។
ត្រួតពិនិត្យ	កំណត់នូវស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃគ្រឿងបង្កើនដោយគ្មានការប្រើប្រាស់បរិធានផ្លាស់ប្តូរឧបករណ៍ផ្សេងៗ។
ធ្វើតេស្តលើការលេចធ្លាយ	ទម្រង់ការកំណត់ចំណុចលេចធ្លាយសម្ពាធក្នុងប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់។
ទិន្នន័យកំណត់ពេលថ្ងៃទី	ជាព័ត៌មាននៃសកម្មភាពថ្ងៃទីបរិក្ខារផ្សារភ្ជាប់សំណើសុំពេលវេលានិងជាញឹកញាប់ដើម្បីធានាបាននូវដំណើរការរបស់ធ្វើផលិតកម្មបរិមាណ



សមរម្យ។

ការដោះចេញ

ដោះចេញពីកន្លែងដែលដំឡើង។

តារាងទិន្នន័យទំនាក់ទំនងរវាង  
សីតុណ្ហភាពនិងសម្ពាធ

តារាងដែលផ្តល់ព័ត៌មានអំពីគុណសម្បត្តិនៃលក្ខណៈគីមីរបស់  
សារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ក្នុងស្ថានភាពជាក់ស្តែងសម្រាប់ប្រើក្នុងការ  
គណនាបរិមាណកំដៅជាក់លាក់មួយ។

ការធ្វើតេស្តសម្ពាធ

គឺជាទម្រង់ការមួយដែលផ្តល់ឲ្យដើម្បីតម្រូវទៅតាមប្រព័ន្ធបំពង់  
ក្នុងគោលបំណងមួយដើម្បីកំណត់នូវភាពច្បាស់លាស់និងស្ថេរភាព។

គ្រឿងប្រដាប់ការពារ  
សុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន (PPE)

អក្សរកាត់នៃពាក្យគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនគឺត្រូវបាន  
ប្រើ ដើម្បីការពារខ្លួនចៀសផុតពីគ្រោះថ្នាក់។

ការប្រមូលសារធាតុធ្វើឲ្យ  
ត្រជាក់ទុក

ការប្រើកុំប្រេស៍ដើម្បីបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ទាំងអស់ដែលមាន  
ចូលទៅក្នុងកុងដង់ស័រឬធុងផ្ទុកសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់។

លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត  
របស់អ្នកធ្វើ

លក្ខខណ្ឌជាក់លាក់ដែលផ្តល់ឲ្យដោយរោងចក្រធ្វើបរិក្ខារគឺជា ឯក  
សារយោងសម្រាប់ដំណើរការថែទាំនិងជួសជុលទៅតាមផ្នែកនីមួយ  
ៗ។

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

របៀបវាយតម្លៃបុគ្គលម្នាក់គឺត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដើម្បីកំណត់អំពី  
កម្រិតជំនាញ ចំណេះដឹង និងឥរិយាបថក្នុងការបំពេញការងាររបស់  
គាត់។

ម៉ាស៊ីនបូមសារធាតុធ្វើឲ្យ  
ត្រជាក់

បរិក្ខារជួសជុលប្រើសម្រាប់បូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ចេញពីប្រព័ន្ធ  
ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ដើម្បីសន្សំនិងសម្អាតសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ទុកប្រើ  
ឡើងវិញ។

សារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់

សមាសធាតុមួយដែលគេប្រើដើម្បីផ្តល់នូវភាពត្រជាក់ក្នុងមួយខួបដែល  
សមាសធាតុនោះទទួលរងនូវការផ្លាស់ប្តូរពីឧស្ម័នទៅរាវនិងពីរាវ  
ទៅឧស្ម័នវិញ។

ការបញ្ចូលសារធាតុធ្វើឲ្យ  
ត្រជាក់

ការបញ្ចូលសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ទៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រើសមរម្យទៅ  
តាមចំនួនកំណត់។

ការផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធ

អនុវត្តឲ្យរឹតតែប្រសើរឡើងនូវឧបករណ៍ដែលមានស្រាប់ឬប្រើប្រាស់  
សារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ដែលមិនបំផ្លាញស្រទាប់បរិយាកាស។





អ្នកបច្ចេកទេសម៉ាស៊ីន(ជាង)	អ្នកជំនាញដែលមានសមត្ថភាពជួសជុលច្បាស់លាស់ដែលទាក់ទង-នឹងប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់។
កញ្ចក់ឆ្លុះ	គឺជាកញ្ចក់ដែលបង្ហាញពីបរិមាណសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់និងការបញ្ចូល។
ទឹកសាប៊ូ	ល្បាយសូលុយស្យុងទឹកសាប៊ូត្រូវបានអនុវត្តទៅលើទុរយោប្យបំពង់សង្ស័យថាលេចហើយប្រសិនសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់លេចវានឹងបង្ហាញភ្លាមៗ។
លក្ខខណ្ឌស្តង់ដារប្រតិបត្តិ	លក្ខខណ្ឌដំណើរការលម្អិតដែលផ្តល់ឲ្យដោយរោងចក្រដូចជា សីតុណ្ហភាពសម្ពាធន្តរ ល្បឿននៃម៉ាស៊ីនឬឧបករណ៍មួយគឺត្រូវបានគេប្រាប់អំពីលក្ខខណ្ឌដំណើរការធម្មតា។
វ៉ាន់លែតម្រូវចរន្តសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់	វ៉ាន់ត្រួតពិនិត្យសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ត្រូវបានភ្ជាប់ពីមុខអេក្រង់ប៉ូ-រ៉ាទ័រសម្រាប់លែតម្រូវលំហូរនៃសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់បានដំណើរការដោយសីតុណ្ហភាពសម្ពាធនិងប្រតិកម្មចំពោះការកើនឡើងនៃស៊ីបកើហ៊ីត (super heat) នៅច្រកចេញពីអេក្រង់ប៉ូរ៉ាទ័រដោយឆ្លងកាត់ឧបករណ៍បញ្ជូនដំណឹង (feeler bulb) ។
ចំណេះដឹងនិងឥរិយាបថការងារ	ផ្នែកនៃទ្រឹស្តីដែលជាព័ត៌មានសំខាន់និងទម្លាប់នៃការធ្វើការដែលបុគ្គលម្នាក់ៗរៀននិងអនុវត្តដើម្បីបំពេញសមត្ថភាពដែលខ្លួនចង់បាន។
ចំណេះធ្វើបន្ថែម	តម្រូវការជំនាញដែលបុគ្គលម្នាក់ៗត្រូវតែសម្រេចឲ្យបាន ដើម្បីតម្រូវតាមសមត្ថភាពដែលខ្លួនចង់បាន។
ឧបករណ៍បូមសុញ្ញកាស	ម៉ាស៊ីនប្រើក្នុងអំឡុងពេលជួសជុលសម្រាប់បូមយកខ្យល់និងសំណើមចេញពីក្នុងប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់។
ឯកសារការងារ	ឯកសារទាំងឡាយដែលបានប្រើដោយសហគ្រាសសម្រាប់កត់ត្រាទុក ជាឯកសារយោងនិងទំនាក់ទំនងផ្សេងៗ ហើយចងក្រងជាឯកសារសរុបដែលផ្អែករបស់វាគឺជាទម្រង់ការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការ ។



## ៦. ឧបសម្ព័ន្ធ

### ផែនទីសមត្ថភាព

#### ក. សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែង	បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ	ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ
អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន		
ចូលរួមក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	ប្រើបញ្ញត្តិនិងបច្ចេកទេស គណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់	អនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអាជីព
ចាត់ជាអាទិភាពនិងរៀបចំការងារ	បង្ហាញការយល់ដឹងពីនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ	ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពទាក់ទងនឹងបរិស្ថាន
ត្រួតពិនិត្យការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	ដោះស្រាយបញ្ហាមធ្យមទំងន់និងសកម្មភាពការងារ	ធ្វើការងារឧត្តមភាពយោគាសជាតិ
រៀបចំឯកសារគណនេយ្យសម្រាប់អ្នកប្រឹក្សា	អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ	ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទទួលបានការអភិវឌ្ឍប្រតិបត្តិការងារនានា

ខ. សមត្ថភាពស្នូល

អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និង សុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែង ការងារ	ជ្រើសរើសនិងប្រើឧបករណ៍ ប្រើដោយដៃ	អនុវត្តការបង្ហាញចំណេះដឹង វដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់
ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដែល ម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទ ចាប់ជញ្ជាំង	ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទ ចាប់ជញ្ជាំង
អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅ កន្លែងការងារ	ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	អានគំនូរបច្ចេកទេសនិងគំនូរ ការងារ
អនុវត្តការកំណត់ប្រភេទប្រេង និងសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់	អនុវត្តចំណេះដឹងមូលដ្ឋាន អគ្គិសនីម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទ ពីរកំណាត់
ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទ ពីរកំណាត់	ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីរ កំណាត់	ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនីតិវិធី សុវត្ថិភាពការងារ
បកស្រាយគំនូរបច្ចេកទេស	ថែទាំនិងប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ	អនុវត្តការងារបូមសារធាតុធ្វើ ឱ្យត្រជាក់
កំណត់សញ្ញាណទូរទៅរបស់ ខ្លួន ទឹកភក់ ទម្លាក់សេប្រើក្នុង គេហដ្ឋាន	ជួសជុលខ្លួនទឹកភក់ប្រើប្រាស់ ក្នុងគេហដ្ឋាន	ជួសជុលខ្លួនប្រាសាបប្រភេទ ទូរទៅ



អនុវត្តតាមប្រព័ន្ធការពិនិត្យ  
ប្រព័ន្ធនៃការងារសាងសង់

ប្រតិបត្តិការងារសាងសង់  
តាមកម្រិតសាងសង់

រៀបចំ តាមប្រព័ន្ធការពិនិត្យ និង  
ការងារសាងសង់

ប្រតិបត្តិការងារសាងសង់  
តាមកម្រិតសាងសង់

ប្រតិបត្តិការងារសាងសង់  
តាមកម្រិតសាងសង់

ប្រតិបត្តិការងារសាងសង់  
តាមកម្រិតសាងសង់

ប្រតិបត្តិការងារសាងសង់  
តាមកម្រិតសាងសង់

ប្រតិបត្តិការងារសាងសង់  
តាមកម្រិតសាងសង់





**៧. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ**

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈ នាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះលោក លោកស្រី ជាតំណាងឲ្យផ្នែក ឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូច ខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃ និងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួនដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងធ្វើឲ្យស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

**៧.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**

១	<b>ឯកឧត្តម ប៊ុន ភារិន</b>	នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	ប្រធាន
២	<b>លោកស្រី ជិន កេសរ</b>	ប្រធាននាយកដ្ឋាននៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម (ជំនួសលោក កែវ សុវត្ថិដែលចូលនិវត្តន៍)	អនុប្រធាន
៣	<b>លោក នាង សារ៉ា</b>	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួង ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាងលោក ម៉ែន សុចិត្រ)	អនុប្រធាន
៤	<b>លោក រ៉ត្ន វណ្ណៈ</b>	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងកិច្ចការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាងឯកឧត្តម យិន ចន្ទា)	សមាជិក
៥	<b>លោក អៀម ធួន</b>	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់នៃវិទ្យាស្ថានជាតិកសិកម្មព្រៃកលាប នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (តំណាងលោក ផាត់ មុនី )	សមាជិក
៦	<b>លោក ប៊ុន សុខចំរើន</b>	វិស្វករពិនិត្យគុណភាពនៃក្រុមហ៊ុន N.C.X CO., Ltd ជំនួសលោក កៅ រ៉េង តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាម រោងចក្រ	សមាជិក
៧	<b>ឯកឧត្តម មួង ដាស៊ី</b>	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	សមាជិក
៨	<b>លោក ត្រី ភក្តី</b>	គ្រូបច្ចេកទេសផ្នែកអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈ តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
៩	<b>លោក មិន ឆេងហ៊ាន់</b>	ប្រធានការិយាល័យនៃវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេស កម្ពុជា តំណាងលោក ព្រំ ពៅ (តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស)	សមាជិក
១០	<b>លោក ជី វណ្ណៈ</b>	គ្រូបច្ចេកទេសនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងលោក រ៉ត្ន រេនា	សមាជិក



		អ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	
១១	លោក ឱក វិរៈ	នាយកដ្ឋានវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម តំណាងអ្នក ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១២	លោក យ៉ឹម យ៉ឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (ជំនួស លោក អៀម គន្ធី )	លេខាធិការ

**៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្មផ្នែកមេកានិក (IAG)**

១	លោក ជាំម សុវណ្ណារិទ្ធិ	Deputy Manager នៃក្រុមហ៊ុនComin Khmer	ប្រធាន
២	លោក មុជា ជាន់	HR Manager នៃសណ្ឋាគារជួលលីណា	អនុប្រធានទី១
៣	លោក ស៊ឹម ថៃ	Engineer នៃសណ្ឋាគារសាន់វេ	អនុប្រធានទី២
៤	លោកស្រី ជា ផល្លា	HR Manager of ET&S Engineering Import Export co.Ltd	លេខា
៥	លោក ឆន វិធានឌុ	ក្រុមហ៊ុន Minebea( Cambodia ) Co.Ltd	សមាជិក
៦	លោក គឹម ស៊ីជា	រដ្ឋបាលធនធានមនុស្ស ក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទ្ធីគ្រុប	សមាជិក
៧	លោក សាន់ ឈាន	ប្រធានផ្នែកក្រុមហ៊ុនComin Khmer	សមាជិក

**៧.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម**

១	លោក ស៊ឹម ចន្ទា	Supervisor of AES	សមាជិក
២	លោក ច័ន្ទ សុវិធី	Supervisor of AES	សមាជិក
៣	លោក ហឿន វ៉ារី	Instructor at PSE	សមាជិក
៤	លោក អ៊ុន សំរោន	Instructor NPIC	សមាជិក
៥	លោក ស្រី សុខគង់	Instructor CIEDC	សមាជិក
៦	លោក ឆេង សុភ័ក្ត្រ	Instructor NTTI	សមាជិក

៧	លោក ចំរើន ឌុប	Instructor NTTI	សមាជិក
៨	លោក តែ សុភា	Instructor ITI	សមាជិក
៩	លោក ឯម សាវុន	Instructor PPI	សមាជិក
១០	លោក អែម ខេមរិន្ទ	Instructor PPI	សមាជិក

**៧.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)**

១	លោក ម៉ក់ ឌី	អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់បរិក្ខារត្រជាក់ នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	ប្រធាន
២	លោក ភ័ន ចន្ទឡា	អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់បរិក្ខារត្រជាក់ នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៣	លោក យ៉ែម វណ្ណក្នុង	គ្រូបង្រៀនជំនាញបរិក្ខារត្រជាក់	សមាជិក
៤	លោក ម៉ុ សុខឡា	គ្រូបង្រៀនជំនាញបរិក្ខារត្រជាក់	សមាជិក

**៧.៥ លេខាធិការដ្ឋាន**

១	លោក ទេព ណារី	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះ បណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ	ប្រធាន
២	លោក ឆាង សាវ៉ា	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៣	លោក យ៉ឹម យ៉ឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៤	លោក អ៊ុន ចុន្ទី	ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាព	សមាជិក
៥	លោក ម៉ុន ហឿង	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍មុខជំនាញ	សមាជិក
៦	លោក ហ៊ាន ចន្ទឡា	ប្រធានការិយាល័យប្រកួតប្រជែង	សមាជិក
៧	លោក ខៀវ សារ៉េន	ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៨	លោក ស៊ុន សុខុនា	អនុប្រធានការិយាល័យស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៩	លោក ខៀវ គង់តាស្លា	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក

**៧.៦ អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការគម្រោង**

១	<b>លោក ហាំង គុណ</b>	ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
២	<b>លោក កុក ហុន</b>	ប្រធាននាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
៣	<b>លោក ថុន សាម៉ុង</b>	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារ

