

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី ការដាក់
ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១
ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាលអ្នក
វាយតម្លៃសមត្ថភាព



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

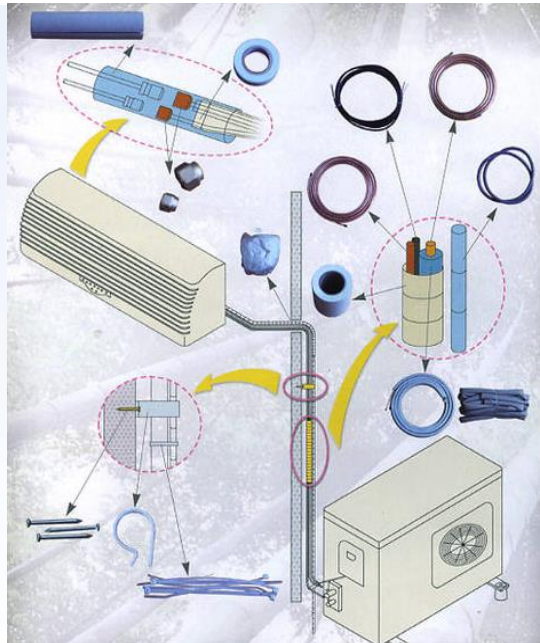
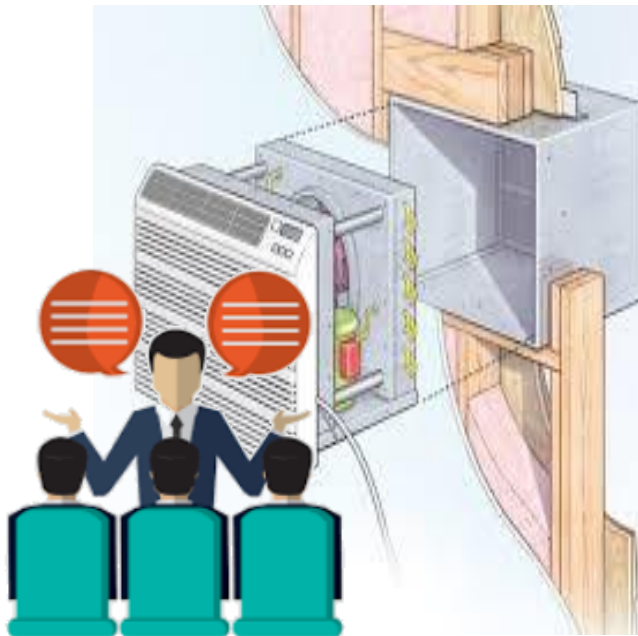


គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

កម្មវិធីវិសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព

សេវាកម្មបរិក្ខារត្រួតពិនិត្យគុណភាពបច្ចេកទេស កម្រិត១



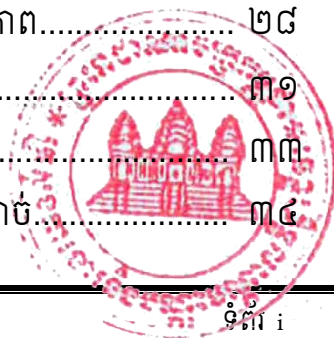
តារាងកម្មវិធីស្តង់ដារ និងកម្មវិធីវិសិក្សា

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៤៩ ទូរសារ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

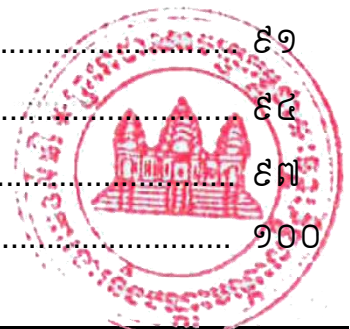
មាតិកា

ទំព័រ

១.	សេចក្តីផ្តើម.....	០១
២.	ក្របខ័ណ្ឌគុណតម្លៃជាតិ	០២
៣.	កម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	០៣
៤.	គម្រោងវគ្គសិក្សាលម្អិត.....	០៤
	• ការពិពណ៌នាវគ្គសិក្សា.....	០៤
	• លក្ខណវិនិច្ឆ័យសិស្ស ឬសិក្ខាកាម ដើម្បីឲ្យចូលរៀន.....	០៥
	• រចនាសម្ព័ន្ធវគ្គសិក្សា.....	០៦
	• វិភាគសមត្ថភាព.....	០៩
	• ការវាយតម្លៃ.....	១០
	• ដំណើរការនៃវគ្គសិក្សា.....	១០
	• ធនធានសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល.....	១១
	• គុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្ហាត់ ឬគ្រូបណ្តុះបណ្តាល.....	១២
៥.	ប៉ារ៉ាម៉ែត្រសម្រាប់បង្រៀន	
	សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	
១.	ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ.....	១៣
	ល.ស១ អនុវត្តជាប្រចាំតាមសារ/ព័ត៌មានជាពាក្យសំដី.....	១៤
	ល.ស២ ប្រតិបត្តិការកិច្ចនៅកន្លែងការងារទៅតាមព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំជាលាយ	
	លក្ខណ៍អក្សរ.....	១៦
២.	ការបង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ.....	១៨
	ល.ស១ កំណត់គោលបំណងនៃការងារ.....	១៩
	ល.ស២ អនុវត្តតាមគុណតម្លៃការងារ/គោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈ.....	២១
	ល.ស៣ ដោះស្រាយបញ្ហាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ.....	២៣
	ល.ស៤ រក្សាភាពទៀងត្រង់ដែលប្រព្រឹត្តក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ.....	២៥
៣.	ការប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ.....	២៧
	ល.ស១ បង្កើតទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងអនុវត្តការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព.....	២៨
	ល.ស២ ផ្តល់សកម្មភាពការងារជាក្រុម.....	៣១
៤.	ការអនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន.....	៣៣
	ល.ស១ រៀបចំឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់និងយកចេញនូវសម្ភារមិនចាំបាច់.....	៣៤



ល.ស២ រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ.....	៣៦
ល.ស៣ រក្សាទីតាំងការងារ ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារ.....	៣៨
ល.ស៤ អនុវត្តតាមទម្រង់ការនិងដំណើរការការងារតាមស្តង់ដារ.....	៤០
ល.ស៥ ប្រតិបត្តិការងារដោយស្វ័យភាព.....	៤២
សមត្ថភាពស្នូល	
៥. ការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ.....	៤៤
ល.ស១ កំណត់តំបន់គ្រោះថ្នាក់.....	៤៥
ល.ស២ ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន.....	៤៨
ល.ស៣ ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព.....	៥១
ល.ស៤ ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម.....	៥៤
ល.ស៥ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អគ្គិភ័យ.....	៥៧
៦. ការជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ.....	
៦០	
ល.ស១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ.....	៦១
ល.ស២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ.....	៦៤
ល.ស៣ ថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ.....	៦៧
ល.ស៤ ប្រតិបត្តិការងារប្រមូល.....	៧០
៧. ការអនុវត្តការបង្ហាញចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់.....	៧៣
ល.ស១ កំណត់សញ្ញាណគ្រឿងបង្កសំខាន់ៗទាំង៤.....	៧៤
ល.ស២ កំណត់សញ្ញាណគ្រឹះនៃដំណើរការម៉ាស៊ីនត្រជាក់.....	៧៧
៨. ការដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដែងម៉ាស៊ីនត្រជាក់.....	៨០
ល.ស១ ពិនិត្យទីតាំងដំឡើងប្រព័ន្ធទុយោ.....	៨១
ល.ស២ រៀបចំទុយោដើម្បីដំឡើង.....	៨៤
ល.ស៣ ដំឡើងប្រព័ន្ធទុយោតាមប្លង់.....	៨៧
៩. ការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង.....	៩០
ល.ស១ អាននីតិវិធីក្នុងការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់.....	៩១
ល.ស២ ជ្រើសរើសទីតាំងដំឡើងឲ្យបានសមរម្យ.....	៩៤
ល.ស៣ ដំឡើងអេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ និងកុងដង់ស័រ.....	៩៧
១០. ការថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង.....	១០០



ល.ស១៖ លាងសម្អាតសំណាញ់ការពារធ្នូលី.....	១០១
ល.ស២៖ លាងសម្អាតផ្នែកក្នុងដងសំរឹ និង អេវ៉ាប៊ូរ៉ាទ័រ.....	១០៤
ល.ស៣៖ សម្អាតម៉ូទ័រកង្ហា និងស្លាបកង្ហា.....	១០៧
៦. ឧបសម្ព័ន្ធ.....	១១០
៧. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស.....	១១៨
៨. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ.....	១២៣



១. សេចក្តីផ្តើម

ការបង្កើតកម្មវិធីនយោបាយសម្រាប់បន្តកែទម្រង់ប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ដែលមានស្រាប់នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈនេះ ឈាន ឆ្ពោះទៅអនុវត្តអភិក្រមផ្នែកលើសមត្ថភាពសម្រាប់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលនិងតម្រូវការកម្មវិធីសិក្សា ផ្នែកលើសមត្ថភាពជាកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ជាតិមួយសម្រាប់អនុវត្តទូទាំងប្រទេស។ កម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើ សមត្ថភាពដែលបានផ្តល់ការយល់ព្រមពីផ្នែកឧស្សាហកម្មធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈសាធារណៈកាន់តែរីកដុះដាលទូលំទូលាយ ហើយស្របតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវជំនាញកាន់តែ ប្រសើរឡើងសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ចប្រទេសកម្ពុជាទាំងក្នុងប្រព័ន្ធនិងក្រៅប្រព័ន្ធ។

កម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព គឺជាក្របខ័ណ្ឌមួយឬជាគោលការណ៍ណែនាំលម្អិតសម្រាប់ការ អភិវឌ្ឍជាបន្តបន្ទាប់នូវកម្មវិធីសិក្សា ផែនការមេសម្រាប់វគ្គសិក្សា ក្របខ័ណ្ឌវគ្គសិក្សា បញ្ជីមាតិកានៃវគ្គ សិក្សារួមជាមួយនឹងវិធីសាស្ត្របង្រៀន រួមទាំងធនធានសិក្សានិងការវាយតម្លៃសម្រាប់គ្រឹះស្ថានអប់រំ បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។ កម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព ឆ្លុះបញ្ចាំងពីស្តង់ដារកម្រិតមួយ តាមរយៈការផ្តល់សុពលភាពពីផ្នែកឧស្សាហកម្មឬសហគមន៍និងផ្តល់ការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ ឧស្សាហកម្ម។ នៅខណៈ ដែលស្តង់ដារសមត្ថភាពបានត្រូវអភិវឌ្ឍនិងប្រកាសដាក់ឲ្យអនុវត្ត ហើយស្តង់ដារ សមត្ថភាពនោះត្រូវបានប្រើដើម្បីអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព ផែនការមេ និងក្របខ័ណ្ឌវគ្គ សិក្សាជាបន្តបន្ទាប់ទៀត សម្រាប់កម្មវិធីអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈផ្លូវការ។

ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព ជាកិច្ចការមួយមានភាពលំបាក ស្មុគស្មាញ និងមានបញ្ហា ប្រឈមច្រើន ដែលការងារនេះជាជំហានដំបូងក្នុងការកសាងនិងការរៀបចំអភិក្រមនៃការសិក្សានិងការ វាយតម្លៃសម្រាប់ដំណើរការវគ្គសិក្សា។

កម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីគាំទ្រដល់យុទ្ធសាស្ត្រ នៃដំណើរការបណ្តុះ បណ្តាលដែលមានជម្រើស៖

- ការបង្រៀនបែបប្រពៃណីដែលសិស្សរីកចម្រើនរួមគ្នា
តាមរយៈវគ្គសិក្សាជាប្រធានបទឬជាម៉ូឌុល (ក្របខ័ណ្ឌវគ្គសិក្សា)
- ស្វ័យសិក្សាត្រូវបានប្រើដោយមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួន
- ប្រព័ន្ធបណ្តុះបណ្តាលឆ្លាស់
- ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងកន្លែងការងារ
- ការទទួលស្គាល់ការសិក្សាឬសមត្ថភាពពីមុន

ជាមួយនឹងយុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងៗនៃដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលនិងការវាយតម្លៃដែលប្រើអភិក្រមនៃការ បណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព ជាវិធីសាស្ត្រមួយដែលផ្តោតទៅលើលទ្ធផលសិក្សានិងការវាយតម្លៃ លើការប្រតិបត្តិដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវនិងស្តង់ដារដែលបានកំណត់ក្នុងកន្លែងការងារ។



ដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព មានការចូលរួមពីផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធនានា មានពីតំណាងមកពីឧស្សាហកម្ម (អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសឬឯកទេស) អ្នកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សានិង សាស្ត្រាចារ្យប្រគ្រប់បង្គោលដែលមានបទពិសោធក្នុងជំនាញឬវិស័យឧស្សាហកម្មដែលត្រូវអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា ផ្នែកលើសមត្ថភាព។ ក្រុមការងារអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា បានកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើ សមត្ថភាពដែលលទ្ធផលសិក្សានៃការបណ្តុះបណ្តាលនិងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់វគ្គសិក្សាទាំងមូល ត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនិងស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។ ការរៀបចំផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗដែលមានក្នុងស្តង់ដារ ជាតិសមត្ថភាពទៅជាម៉ូឌុលអាចឲ្យយើងធ្វើការវាស់វែង ដោយមួយផ្នែកសមត្ថភាពទៅជាមួយម៉ូឌុលនៃ ការបណ្តុះបណ្តាល។

ម៉ូឌុលបន្ថែមមួយចំនួនពាក់ព័ន្ធនឹងមុខរបរ ដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបាន អភិវឌ្ឍដែលម៉ូឌុលទាំងនោះជួយគាំទ្រដល់ការអនុវត្តគ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលមានក្នុងវគ្គសិក្សា ឧទាហរណ៍ ម៉ូឌុលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសម្ភារឬដំណើរការសកម្មភាពការងារ ឬដំណើរការវាស់វែង។ ម៉ូឌុល ទាំងនោះ អាចទាក់ទងទៅនឹងចំណេះដឹងបន្ថែម ជំនាញ និងឥរិយាបថការងារពាក់ព័ន្ធទៅនឹងផ្នែក សមត្ថភាពមួយឬច្រើន ដែលមាននៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព។ ផ្នែកសមត្ថភាពមួយអាចពាក់ ព័ន្ធទៅនឹងម៉ូឌុលផ្សេងៗសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល ដែលផ្នែកសមត្ថភាពនោះត្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ការ អភិវឌ្ឍជំនាញនិងស្តង់ដារ ហើយដែលសិស្សឬសិក្ខាកាមត្រូវតែសម្រេចបាន។

កម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពដែលបានអភិវឌ្ឍនិងប្រកាសឲ្យអនុវត្ត អាចជួយដល់ការរៀបចំផែនការ មេនិងក្របខ័ណ្ឌវគ្គសិក្សា ដូចដែលបានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១និង២ក្នុងកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ។ ផែនការ មេនិងក្របខ័ណ្ឌវគ្គសិក្សា បានរៀបចំឡើងសម្រាប់ឲ្យកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលផ្លូវការស្របទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌ គុណវុឌ្ឍិកម្ពុជាដោយរួមបញ្ចូលគ្រប់សមត្ថភាពមូលដ្ឋាននិងសមត្ថភាពស្នូលដែលមានក្នុងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែក លើសមត្ថភាពដែលត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ឧស្សាហកម្មហើយអនុម័តនិងប្រកាស ឲ្យប្រើប្រាស់ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល។ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌវគ្គសិក្សា មានមុខវិជ្ជាជំនាញ ទាក់ទងនឹងមុខរបរមួយចំនួនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមត្ថភាពទូទៅដែលផ្នែកចាំបាច់សម្រាប់អភិវឌ្ឍចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗក្នុងការប្រតិបត្តិដំណើរការសកម្មភាពទាំងឡាយដែលជា គ្រឹះ ដើម្បីជួយឲ្យសម្រេចបាននូវសមត្ថភាពស្នូលនិងពង្រឹងសមត្ថភាពវិភាគនិងធ្វើការងារ។

២. ក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិ

ការបង្កើតប្រព័ន្ធគុណវុឌ្ឍិជាតិសម្រាប់ប្រទេសកម្ពុជា គឺតម្រូវឲ្យមានការទទួលយកក្របខ័ណ្ឌគុណ វុឌ្ឍិកម្ពុជាដែលផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌរួមមួយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មវិស័យអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលនិង អនុវិស័យផ្សេងៗទៀតឲ្យកាន់តែប្រសើរ។ ក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិកម្ពុជាជាឧបករណ៍ថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ធ្វើការ អភិវឌ្ឍនិងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នៃគុណវុឌ្ឍិស្របតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃកម្រិតសិក្សាដែលបានសម្រេចហើយ

ក៏ជាគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រមួយក្នុងការធានានូវគុណភាពអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល ដែលធ្វើឲ្យលទ្ធផលសិក្សាមានលក្ខណៈស្តង់ដាច្បាស់លាស់ព្រមទាំងមានការទទួលស្គាល់យ៉ាងទូលំទូលាយនៅក្នុងសហគមន៍ជាតិនិងអន្តរជាតិ។

ក្រោមលក្ខខណ្ឌនៃក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិកម្ពុជា គុណវុឌ្ឍិទាំងឡាយដែលផ្តល់ឱ្យក្នុងផ្នែកអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ គឺផ្អែកទៅលើការសម្រេចបាននូវស្តង់ដាសមត្ថភាពដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការឧស្សាហកម្ម។ បណ្តុះសមត្ថភាពដែលបានកំណត់នៅក្នុងគុណវុឌ្ឍិជាក់លាក់ណាមួយ គឺជាផ្នែកទាំងឡាយនៃការងារដែលអាចធ្វើឲ្យបុគ្គល ឬកម្មករម្នាក់ទទួលបានការងារធ្វើក្រោយពីពួកគេបានសម្រេចនូវរាល់បណ្តុះសមត្ថភាពដែលកំណត់នៅក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិនោះ។ ហេតុដូច្នេះហើយ ការបំពេញបាននូវសមត្ថភាពជាក់លាក់ក្នុងកម្រិតណាមួយរបស់បុគ្គលឬកម្មករម្នាក់នឹងធានាដល់ផ្នែកឧស្សាហកម្មថាបុគ្គលនោះមានសមត្ថភាពប្រតិបត្តិកិច្ចការឬការងារបានច្បាស់លាស់ស្របតាមស្តង់ដាឧស្សាហកម្ម។

គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់ផ្នែកអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ដែលកំណត់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិកម្ពុជា មាន៖

- វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
- សញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ១
- សញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ២
- សញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ៣
- សញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកទេស/ឯកទេស
- បរិញ្ញាបត្របច្ចេកវិទ្យា/ឯកទេសសញ្ញាបត្រវិស្វកម្ម
- បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកវិទ្យា/ឯកទេស
- បណ្ឌិតបច្ចេកវិទ្យា/ឯកទេស

៣. កម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព

ផ្នែកនេះបានបញ្ជាក់លម្អិតកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព “សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋានកម្រិត១” ចែកជាពីរផ្នែកគម្រោងវគ្គសិក្សាលម្អិតនិងម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន។



គម្រោងវគ្គសិក្សាលម្អិត

ចំណងជើងវគ្គសិក្សា ៖ សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន
រយៈពេលវគ្គសិក្សា ៖ ៦៤៥ ម៉ោង
កម្រិតគុណតម្លៃ ៖ ១
គុណតម្លៃ ៖ វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
ផ្នែកសមត្ថភាព ៖

• **សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន**

១. ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ
២. បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ
៣. ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ
៤. អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន

• **សមត្ថភាពស្នូល**

១. អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ
២. ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ
៣. អនុវត្តការបង្ហាញចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់
៤. ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដែងម៉ាស៊ីនត្រជាក់
៥. ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង
៦. ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង

ការពិពណ៌នាវគ្គសិក្សា

វគ្គសិក្សានេះបានរៀបចំឡើង ដើម្បីអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ នៅក្នុងការអនុវត្តការងារលើសេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋានផ្នែកទៅតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្មបរិក្ខារ ត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន។ វគ្គសិក្សានេះរួមមានផ្នែកសមត្ថភាពមូលដ្ឋានដូចជា៖ (ក) ទទួលនិងឆ្លើយតបការ ប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ (ខ) បង្ហាញពីតម្លៃនៃការងារ (គ) ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួម ការងារ (ឃ) អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន ក្នុងនេះក៏មានបញ្ចូលនូវសមត្ថភាពស្នូលផងដែរដូច ជា (ក) អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ (ខ) ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ (គ) អនុវត្តការបង្ហាញចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់ (ឃ) ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដែង ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ (ង) ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង (ច) ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង។

បុគ្គលដែលបានបំពេញវគ្គបណ្តុះបណ្តាលហើយបានប្រឡងជាប់សម្រេចរាល់សមត្ថភាព ដែលបានកំណត់ក្នុងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពក្នុងជំនាញនេះឬបានធ្វើតេស្តសមត្ថភាពដោយ

សម្រេចរាល់សមត្ថភាព ដែលកំណត់ក្នុងកញ្ចប់ឯកសារគេសួរសមត្ថភាព នឹងទទួលបានគុណវុឌ្ឍិ វិញ្ញាបត្របរិជ្ជាជីវៈ “សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត១”។

បុគ្គលដែលសម្រេចបាននូវគុណវុឌ្ឍិកម្រិតនេះ ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវតវិយាបថដូចខាងក្រោម៖

១. ស្នេហាជាតិមាតុភូមិ
២. មនសិការវិជ្ជាជីវៈ
៣. ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ
៤. ស្វ័យអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជំនាញ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យសិស្សឬសិក្ខាកាម ដើម្បីចូលរៀន

ដើម្បីចូលរៀនសិស្សឬសិក្ខាកាមត្រូវមានលក្ខណវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

១. បានបញ្ចប់វគ្គស្ថានចម្លងឬបញ្ចប់ចំណេះដឹងទូទៅ ក្នុងកម្រិតមូលដ្ឋាន
២. ការជ្រើសរើសឲ្យចូលរៀនក្នុងរូបភាពទូលាយ
៣. មានកាយសម្បទានិងបញ្ញាស្មារតីល្អ
៤. មានអត្តចរិតនិងសីលធម៌ល្អ
៥. ត្រូវមានអាយុយ៉ាងតិច១៥ឆ្នាំ



សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

(៦០ម៉ោង)

ផ្នែកសមត្ថភាព	ចំណងជើងម៉ូឌុល	លទ្ធផលសិក្សា	ចំនួនម៉ោងសិក្សា
១. ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	១.១ ការទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	១.១.១ អនុវត្តជាប្រចាំតាមសារ/ ព័ត៌មានជាពាក្យសម្តី ១.១.២ ប្រតិបត្តិការកិច្ចនៅកន្លែងការងារទៅតាមព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ	១៥ម៉ោង
២. បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ	២.១ ការបង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ	២.១.១ កំណត់គោលបំណងនៃការងារ ២.១.២ អនុវត្តតាមគុណតម្លៃការងារ /គោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈ ២.១.៣ ដោះស្រាយបញ្ហាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ២.១.៤ រក្សាភាពទៀងត្រង់ដែលប្រព្រឹត្តិក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ	១៥ម៉ោង
៣.ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ	៣.១ ការប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ	៣.១.១ បង្កើតទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងអនុវត្តការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធិភាព ៣.១.២ ផ្តល់សកម្មភាពការងារជាក្រុម	១៥ម៉ោង
៤.អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន	៤.១ ការអនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន	៤.១.១ រៀបចំឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់និងយកចេញនូវសម្ភារៈមិនចាំបាច់ ៤.១.២ រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ៤.១.៣ រក្សាទីតាំងការងារឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ ៤.១.៤ អនុវត្តតាមទម្រង់ការ និងដំ	១៥ម៉ោង

ផ្នែកសមត្ថភាព	ចំណងជើងម៉ូឌុល	លទ្ធផលសិក្សា	ចំនួនម៉ោងសិក្សា
		ណែនាំការការងារតាមស្តង់ដារ ៤.១.៥ ប្រតិបត្តិការងារដោយ ស្វ័យភាព	

សមត្ថភាពស្នូល
(៤០៥ម៉ោង)

ផ្នែកសមត្ថភាព	ចំណងជើងម៉ូឌុល	លទ្ធផលសិក្សា	ចំនួនម៉ោងសិក្សា
១. អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ	១.១ ការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ	១.១.១ កំណត់ទីតាំងគ្រោះថ្នាក់ ១.១.២ ប្រើប្រាស់គ្រឿងប្រដាប់និងសំលៀកបំពាក់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ១.១.៣ ប្រតិបត្តិប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារ ដោយសុវត្ថិភាព ១.១.៤ ប្រតិបត្តិ ការជួយសង្គ្រោះបឋម ១.១.៥ ប្រើប្រាស់បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ	១៥ម៉ោង
២. ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	២.១ ការជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	២.១.១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ ២.១.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ ២.១.៣ ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ ២.១.៤ ប្រតិបត្តិការងារប្រមុំ	៤៥ម៉ោង
៣. អនុវត្តការបង្ហាញ	៣.១ ការអនុវត្តការបង្ហាញ	៣.១.១ កំណត់សញ្ញាណ	៣០ម៉ោង

ផ្នែកសមត្ថភាព	ចំណងជើងមុខរបរ	លទ្ធផលសិក្សា	ចំនួនម៉ោងសិក្សា
ចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់	គ្រឿងបន្លំសំខាន់ៗទាំង៤ ៣.១.២ កំណត់សញ្ញាណគ្រឹះនៃដំណើរការម៉ាស៊ីនត្រជាក់	
៤. ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដែងម៉ាស៊ីនត្រជាក់	៤.១ ការដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដែងម៉ាស៊ីនត្រជាក់	៤.១.១ កំណត់ទីតាំងដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ ៤.១.២ រៀបចំបំពង់ដើម្បីដំឡើង ៤.១.៣ ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់តាមប្លង់	១២០ម៉ោង
៥. ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង	៥.១ ការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង	៥.១.១ អាននីតិវិធីក្នុងការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ៥.១.២ ជ្រើសរើសទីតាំងដំឡើងឲ្យបានសមរម្យ ៥.១.៣ ដំឡើងអេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រនិងកុងដង់ស័រ	១២០ម៉ោង
៦. ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង	៦.១ ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង	៦.១.១ កំណត់រយៈពេលលាងសម្អាត ៦.១.២ រៀបចំសម្ភារក្នុងការលាងសម្អាត ៦.១.៣ ប្រតិបត្តិការលាងសម្អាត	៧៥ម៉ោង



វិភាគសមត្ថភាព

តារាងទី១. សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន

ល.រ	ផ្នែកសមត្ថភាព	ធាតុនៃសមត្ថភាព												
		១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣
១	ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	x	x											
២	បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ			x	x	x	x							
៣	ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ							x	x					
៤	អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន									x	x	x	x	x

តារាងទី២. សមត្ថភាពស្នូល

ល.រ	ផ្នែកសមត្ថភាព	ធាតុនៃសមត្ថភាព																			
		១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០
១	អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ	x	x	x	x	x															
២	ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ						x	x	x	x											
៣	អនុវត្តការបង្ហាញចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់										x	x									
៤	ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដែងម៉ាស៊ីនត្រជាក់												x	x	x						
៥	ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង															x	x	x			
៦	ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង																		x	x	x

ការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ

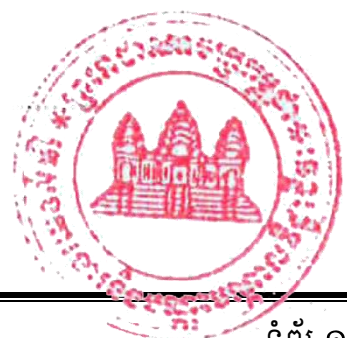
គោលការណ៍នៃវគ្គសិក្សា

ដំណើរការនៃវគ្គសិក្សានេះត្រូវប្រតិបត្តិតាមគោលបំណងនៃការរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព និងគោលការណ៍មូលដ្ឋាន១០ចំណុចនៃប្រព័ន្ធអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាពសម្រាប់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ៖

១. ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សាដែលបានអភិវឌ្ឍផ្នែកលើស្តង់ដារសមត្ថភាព
២. ការសិក្សាតាមរចនាសម្ព័ន្ធម៉ូឌុល
៣. ការដំណើរការនៃការបណ្តុះបណ្តាល គឺផ្ដោតលើការរីកចម្រើនរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗនិងស្វ័យសិក្សា
៤. ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវផ្អែកលើការងារជាក់ស្តែងក្នុងកន្លែងការងារដែលសិស្សត្រូវតែប្រតិបត្តិ
៥. សម្ភារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវផ្តល់ឲ្យត្រូវតាមការកំណត់នៅក្នុងស្តង់ដារសមត្ថភាព និងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព
៦. ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវផ្អែកទៅលើការប្រមូលភស្តុតាងនៃការប្រតិបត្តិការងារជាក់ស្តែងឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃស្តង់ដារស្នាមកម្ម
៧. ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវធ្វើឡើងទាំងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលនិងក្នុងកន្លែងការងារ
៨. ត្រូវមានការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុនឬសមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន
៩. ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវមានភាពទន់ភ្លន់(សិក្សាហើយចេញទៅធ្វើការ ហើយចូលសិក្សាបន្ត)
១០. កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលត្រូវមានការទទួលស្គាល់ថ្នាក់ជាតិដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

ដំណើរការនៃវគ្គសិក្សា :

១. ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សា
២. ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងកន្លែងការងារ កម្មសិក្សាឬទស្សនាភិក្ខុសិក្សា
៣. ការបណ្តុះបណ្តាលតាមប្រព័ន្ធផ្លាស់ (Dual training)



ធនធានសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល៖

• សម្ភារៈ

១. បំពង់ទង់ដែងទន់
២. អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គែន)
៣. សារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ R-22
៤. សារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ R-410a
៥. សារធាតុគីមីសម្រាប់លាងកំទិចកំទី
៦. សារធាតុលាងប្រព័ន្ធបំពង់

៧. ម្សៅសាប៊ូ
៨. ទឹកសាប៊ូ
៩. ក្រណាត់ទន់
១០. ស្កុតរុំ ឬស្កត់AC
១១. សម្ភារតំណរបំពង់ទង់ដែង
១២. ប្រាក់ផ្សាតំណរបំពង់ទង់ដែង

• ឧបករណ៍

១. ទ្វារណីវិស
២. សោមាត់
៣. ដង្កាប់មាត់ក្រពើ
៤. ដង្កាប់អូតូម៉ាទិច
៥. សោម៉ាឡេត
៦. សោទីប
៧. ឧបករណ៍វាស់ស្ទង់កំដៅ

៨. នាឡិកាសម្ពាធន
៩. ឧបករណ៍កែច្នៃលេចឆ្មាយ
១០. ម៉ូលទីម៉ែត្រ
១១. Digital Clamp meter
១២. ឧបករណ៍បត់បំពង់ទង់ដែង
១៣. ឧបករណ៍វាស់លំហូរខ្យល់(Flow meter)
១៤. ឧបករណ៍កៀបពង្រីកបំពង់

• បរិក្ខារ

១. ម៉ាស៊ីនបូមសម្អាតខ្យល់
២. ម៉ាស៊ីនបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់
៣. ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីរកំណាត់
៤. ម៉ាស៊ីនស្វាងអគ្គិសនី
៥. ស៊ីឡាំងផ្ទុកសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ជារាវ
៦. ផ្សារឧស្ម័នអុកស៊ីសែន អាសេទីឡែន

៧. ម៉ាស៊ីនផ្សារដោយធុអគ្គិសនី
៨. កុំប្រេស័រខ្យល់
៩. ជញ្ជីងថ្លឹងអេឡិចត្រូនិច(electronic scal)
១០. ម៉ាស៊ីនសម្អាតទឹក(High pressure cleaner)
១១. ជណ្តើរសុវត្ថិភាព ឬម៉ាស៊ីនលើកដាក់

• បរិក្ខារការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន

១. ម៉ោងសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការពារប្រលាក់
២. ដបពន្លត់អគ្គិភ័យ
៣. ប្រអប់ថ្នាំសង្គ្រោះបឋម
៥. ម៉ាសការពារធ្នូលី
៧. ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព
៨. ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព

៩. បរិក្ខារ PPE
១០. មួកសុវត្ថិភាព
១១. ស្លាកសញ្ញាសុវត្ថិភាព
១១. ខ្សែក្រវាតសុវត្ថិភាព
១២. វ៉ែនតាសុវត្ថិភាព
១៣. កាសការពារត្រជាក់

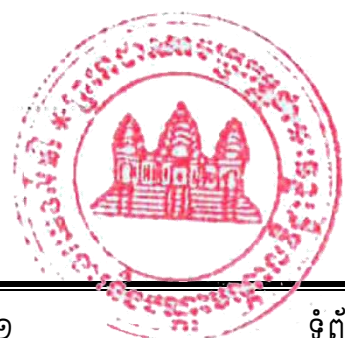


• សេវាកម្មព័ត៌មាន (ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការងារប្រចាំថ្ងៃ)

១. សៀវភៅណែនាំអំពីបច្ចេកទេសម៉ាស៊ីនត្រជាក់
២. សៀវភៅណែនាំរបស់អ្នកផលិតឬរោងចក្រ
៣. សៀវភៅណែនាំអំពីលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត
៤. សៀវភៅកាតាឡុកម៉ាស៊ីនត្រជាក់
៥. ទស្សនាវដ្តីទាក់ទង និងឧស្សាហកម្មមេកានិកបរិក្ខារត្រជាក់

គុណតម្លៃគ្រូបង្ហាត់ឬគ្រូបង្ហាត់បង្រៀន៖

១. ត្រូវមានសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកទេសឬបរិញ្ញាបត្របច្ចេកវិទ្យា
២. ត្រូវមានវិញ្ញាបនបត្រគរុកោសល្យ សញ្ញាបត្រគ្រូកម្រិតមូលដ្ឋានឬគ្រូកម្រិតឧត្តម
៣. ត្រូវមានគុណវុឌ្ឍិសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ១
៤. មានបទពិសោធបង្រៀន២ឆ្នាំ
៥. មានចំណេះដឹងភាសាបរទេសណាមួយ
៦. ត្រូវមានបទពិសោធការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញបង្រៀន
៧. ត្រូវចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ
៨. មានកាយសម្បទានិងបញ្ញាស្មារតីល្អ
៩. មានអត្ថចរិតនិងសីលធម៌ល្អនិងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ



ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន
“ សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន ”

សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន
វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ

កម្រិត១



ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន

“ សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន ”

- ចំណងជើងឧត្តសិក្សា ៖ សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន
ផ្នែកសមត្ថភាព ៖ ចូលរួមប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ
ចំណងជើងម៉ូឌុល ៖ ការចូលរួមប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ
ការពិពណ៌នាម៉ូឌុល ៖

ម៉ូឌុលនេះគ្របដណ្តប់លើលទ្ធផលសិក្សាដែលជាតម្រូវការនៅក្នុងការចូលរួមប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារដែលមានការអនុវត្តជាប្រចាំតាមសារ/ព័ត៌មានជាពាក្យសម្តីនិងប្រតិបត្តិការកិច្ចនៅកន្លែងការងារទៅតាមព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

- កម្រិតគុណតម្លៃ ៖ ១
គុណតម្លៃ ៖ វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
រយៈពេលសិក្សា ៖ ១៥ម៉ោង

លទ្ធផលសិក្សា(ល.ស) ៖

ក្រោយពីបានបញ្ចប់នូវម៉ូឌុលនេះ សិស្សឬសិក្ខាកាមនឹងមានសមត្ថភាពដូចខាងក្រោម៖

ល.ស១៖ អនុវត្តជាប្រចាំតាមសារ/ព័ត៌មានជាពាក្យសម្តី

ល.ស២៖ ប្រតិបត្តិការកិច្ចនៅកន្លែងការងារទៅតាមព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ



ល.សខ. អនុវត្តជាប្រចាំតាមសារ/ព័ត៌មានជាពាក្យសម្តី

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ

១. ប្រមូលរាល់ព័ត៌មានដែលជាតម្រូវការដោយការស្តាប់ដោយយកចិត្តទុកដាក់និងបកប្រែយ៉ាងត្រឹមត្រូវឬការកំណត់បានពីព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំ
២. កត់ត្រាឲ្យបានត្រឹមត្រូវនូវសេចក្តីណែនាំឬព័ត៌មាន
៣. អនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំភ្លាមៗ ដោយអនុលោមតាមព័ត៌មានដែលទទួលបាន
៤. ស្វែងរកការបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់លាស់ពីប្រធាននៅកន្លែងអនុវត្តការងារនៅគ្រប់ពេល ខណៈដែលព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំមិនច្បាស់

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ កំណត់បានពីច្បាប់ប្រតិបត្តិឬគោលការណ៍ណែនាំពីការចាត់ចែង ស្របតាមដំណើរការព័ត៌មានក្នុងក្រៅ
- ១.២ អនុវត្តការងារតាមវិជ្ជាជីវៈ ដោយការប្រើប្រាស់ការទំនាក់ទំនង
- ១.៣ ដំណើរការទំនាក់ទំនង

២. ឥរិយាបថរួមមាន

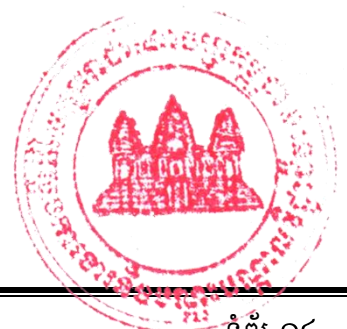
- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៣ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៤ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៥ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៦ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៧ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ សង្ខេបរាល់ព័ត៌មានដែលទទួលបាននិងដាក់លាក់
- ៣.២ កត់ត្រាបានត្រឹមត្រូវរាល់ព័ត៌មាន

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាក្រុម



លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន ២០នាក់ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា១ (ល.ស១) រួមមាន៖

ក. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	រាយ	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ជាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ជាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	១
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ជាំងស្វាយ OHP	គ្រឿង	១
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	រាយ	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	រាយ	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	រាយ	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តសរសេរ
២. ការបកស្រាយបង្ហាញដោយមានការចោទសួរ
៣. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស២. ប្រតិបត្តិការកិច្ចនៅកន្លែងការងារទៅតាមព័ត៌មានឬសេចក្តីណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ

១. អាននិងបកប្រែឲ្យបានត្រឹមត្រូវ សេចក្តីណែនាំនិងការកត់ត្រាទុកដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំអង្គភាព/ស្ថាប័ន
២. អនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំដែលបានកត់ត្រាទុកទៅតាមលំដាប់លំដោយ
៣. ផ្តល់នូវព័ត៌មានត្រឡប់ទៅប្រធាននៅកន្លែងអនុវត្តការងារ ដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំឬព័ត៌មានដែលទទួលបាន

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ កំណត់បានពីច្បាប់ប្រតិបត្តិឬគោលការណ៍ណែនាំពីការចាត់ចែង ស្របតាមដំណើរការព័ត៌មានក្នុងក្រៅ
- ១.២ អនុវត្តការងារតាមវិជ្ជាជីវៈ ដោយការប្រើប្រាស់ការទំនាក់ទំនង
- ១.៣ ដំណើរការទំនាក់ទំនង

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៣ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៤ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៥ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៦ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៧ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ សង្ខេបរាល់ព័ត៌មានដែលទទួលបាននិងជាក់លាក់
- ៣.២ កត់ត្រាបានត្រឹមត្រូវរាល់ព័ត៌មាន

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម



លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសិស្សប្រសិទ្ធភាពចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា២ (ល.ស២) រួមមាន៖

ក. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សប្រសិទ្ធភាព	រាយ	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ជាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ជាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	១
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ជាំងស្វាយ OHP	គ្រឿង	១
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	រាយ	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	រាយ	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	រាយ	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តសរសេរ
២. ការបកស្រាយបង្ហាញដោយមានការចោទសួរ
៣. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន

“ សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន ”

ចំណងជើងវគ្គសិក្សា : សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន

ផ្នែកសមត្ថភាព : បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ

ចំណងជើងម៉ូឌុល : ការបង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ

ការពិពណ៌នាម៉ូឌុល :

ម៉ូឌុលនេះគ្របដណ្តប់លើលទ្ធផលសិក្សាដែលជាតម្រូវការនៅក្នុងការបង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ ដែលរួមមានការកំណត់គោលបំណងនៃការងារ ការអនុវត្តតាមគុណតម្លៃការងារ/គោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈ ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងការរក្សាការទៀងត្រង់ដែលប្រព្រឹត្តិក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ

កម្រិតគុណតម្លៃ : ១

គុណតម្លៃ : វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ

រយៈពេលសិក្សា : ១៥ម៉ោង

លទ្ធផលសិក្សា(ល.ស) :

ក្រោយពីបានបញ្ចប់នូវម៉ូឌុលនេះ សិស្សឬសិក្ខាកាមនឹងមានសមត្ថភាពដូចខាងក្រោម៖

ល.ស១. កំណត់គោលបំណងនៃការងារ

ល.ស២. អនុវត្តតាមគុណតម្លៃការងារ/គោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈ

ល.ស៣. ដោះស្រាយបញ្ហាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ

ល.ស៤. រក្សាការទៀងត្រង់ដែលប្រព្រឹត្តិក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ



ល.ស១៖ កំណត់គោលបំណងនៃការងារ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ

១. កំណត់ការដឹងដោយអារម្មណ៍នៃគោលបំណងចំពោះការធ្វើការ និងមូលហេតុនៃការងារ។ ផលប៉ះពាល់និងកំណត់ច្បាស់លាស់ចំពោះការរីកចម្រើន ចំពោះមនុស្សម្នាក់ និងមនុស្សច្រើនគ្នា
២. បេសកកម្មផ្ទាល់ខ្លួនគឺអនុលោមតាមតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ
- ១.២ វិជ្ជាជីវៈការងារនិងតម្លៃការងារ
- ១.៣ ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈនិងការប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ១.៤ ច្បាប់ប្រតិបត្តិនិងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ១.៥ មូលដ្ឋានសិទ្ធិការងារនៅកន្លែងការងាររួមបញ្ចូលនូវការប្រកាន់ខ្ជាប់យេនឌ័រ
- ១.៦ បន្ទុកការងារ/មុខងារការងារ
- ១.៧ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងសង្គម
- ១.៨ ច្បាប់ផ្តល់ការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ១.៩ ការផ្តល់តុល្យភាពទទួលខុសត្រូវគ្រួសារនិងការងារ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៣ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៤ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៥ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៦ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៧ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ជំនាញអន្តរបុគ្គល
- ៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង
- ៣.៣ ការយល់ដឹងដោយខ្លួនឯង ការកំណត់ និងការទទួលស្គាល់
- ៣.៤ ការប្រើប្រាស់នូវឥរិយាបថល្អនិងការប្រព្រឹត្តត្រឹមត្រូវ



វិធីសាស្ត្របង្រៀន:

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម

លក្ខខណ្ឌ:

តារាងបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន២០ នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣ (ល.ស១) រួមមាន៖

ក. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	រាយ	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	១
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	១
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	រាយ	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	រាយ	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	រាយ	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ:

១. តេស្តសរសេរ
២. ការបកស្រាយបង្ហាញដោយមានការចោទសួរ
៣. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស២៖ អនុវត្តតាមគុណតម្លៃការងារ/គោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ

១. បញ្ជាក់និងអះអាងឡើងវិញពីតម្លៃការងារ គោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈ គំនិតទូទៅ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ប្រតិបត្តិស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈតម្លាភាពក្រុមហ៊ុន
២. ទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តការងារ ដោយអនុវត្តតាមស្តង់ដារស្យាបាកម្មការងារវិជ្ជាជីវៈ គោលការណ៍ណែនាំនិងច្បាប់ប្រតិបត្តិនៃការចាត់ចែងការងារ
៣. អនុវត្តនូវឥរិយាបថផ្ទាល់ខ្លួន និងទំនាក់ទំនងជាមួយមិត្តរួមការងារ ឬ អតិថិជន ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ គោលការណ៍ណែនាំនិងច្បាប់ប្រតិបត្តិនៃការចាត់ចែងការងារ
៤. ប្រើប្រាស់ធនធានក្រុមហ៊ុន ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈតម្លាភាពក្រុមហ៊ុនគោលការណ៍ណែនាំនិងច្បាប់ប្រតិបត្តិការងារ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ
- ១.២ វិជ្ជាជីវៈការងារនិងតម្លៃការងារ
- ១.៣ ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈនិងការប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ១.៤ ច្បាប់ប្រតិបត្តិនិងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ១.៥ មូលដ្ឋានសិទ្ធិការងារនៅកន្លែងការងាររួមបញ្ចូលនូវការប្រកាន់ខ្ជាប់យេនឌ័រ
- ១.៦ បន្ទុកការងារ/មុខងារការងារ
- ១.៧ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងសង្គម
- ១.៨ ច្បាប់ផ្តល់ការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ១.៩ ការផ្តល់តុល្យភាពទទួលខុសត្រូវគ្រួសារនិងការងារ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៣ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៤ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៥ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៦ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៧ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ជំនាញអន្តរបុគ្គល



៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង

៣.៣ ការយល់ដឹងដោយខ្លួនឯង ការកំណត់ និងការទទួលស្គាល់

៣.៤ ការប្រើប្រាស់នូវឥរិយាបថល្អនិងការប្រព្រឹត្តិគ្រឹមត្រូវ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន៖

១. ឧទ្ទេស

២. និទស្សន៍

៣. ស្វ័យសិក្សា

៤. ពិភាក្សាជាក្រុម

លក្ខខណ្ឌ៖

តារាងបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន២០ នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣ (ល.ស២) រួមមាន៖

ក. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	រាយ	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ជាក់អិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ជាក់ប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	១
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ជាក់ស្លាយ OHP	គ្រឿង	១
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	រាយ	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	រាយ	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	រាយ	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ៖

១. តេស្តសរសេរ

២. ការបកស្រាយបង្ហាញដោយមានការចោទសួរ

៣. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស៣៖ ដោះស្រាយបញ្ហាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ

១. ទទួលនិងប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈក្រុមហ៊ុន ច្បាប់ប្រតិបត្តិ និង គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចការការពារនិងការរាយការណ៍មិនគោរពតាមវិជ្ជាជីវៈការងារ ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈតម្លាភាពក្រុមហ៊ុនគោលការណ៍ណែនាំនិងច្បាប់ប្រតិបត្តិការងារ
២. រាយការណ៍និងដោះស្រាយនូវរាល់ស្ថានភាពឬគ្រោះថ្នាក់ការងារដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំឬវិធីសារក្រុមហ៊ុន
៣. ប្រើប្រាស់នូវការដោះស្រាយនិងការកំណត់បាននូវរាល់បញ្ហាការងារជាឱកាសនៃការរៀនសូត្របន្ថែម

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ
- ១.២ វិជ្ជាជីវៈការងារនិងតម្លៃការងារ
- ១.៣ ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈនិងការប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ១.៤ ច្បាប់ប្រតិបត្តិនិងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ១.៥ មូលដ្ឋានសិទ្ធិការងារនៅកន្លែងការងាររួមបញ្ចូលនូវការប្រកាន់ខ្ជាប់យេនឌ័រ
- ១.៦ បន្ទុកការងារ/មុខងារការងារ
- ១.៧ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងសង្គម
- ១.៨ ច្បាប់ផ្តល់ការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ១.៩ ការផ្តល់តុល្យភាពទទួលខុសត្រូវគ្រួសារនិងការងារ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៣ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៤ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៥ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៦ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៧ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ជំនាញអន្តរបុគ្គល
- ៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង



៣.៣ ការយល់ដឹងដោយខ្លួនឯង ការកំណត់ និងការទទួលស្គាល់
 ៣.៤ ការប្រើប្រាស់នូវឥរិយាបថល្អនិងការប្រព្រឹត្តត្រឹមត្រូវ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម

លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន២០ នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣ (ល.ស៣) រួមមាន៖

ក. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	រាយ	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ជាក់អិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ជាក់ប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	១
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ជាក់ស្លាយ OHP	គ្រឿង	១
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	រាយ	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	រាយ	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	រាយ	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តសរសេរ
២. ការបកស្រាយបង្ហាញដោយមានការចោទសួរ
៣. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស៤៖ រក្សាការទៀងត្រង់ដែលប្រព្រឹត្តក្នុងកន្លែងអនុវត្តការងារ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ

១. សំដែងនូវការអនុវត្តនិងតម្លៃការងារផ្ទាល់ខ្លួនឲ្យស្របទៅតាមច្បាប់ការងារនិងច្បាប់ក្រុមហ៊ុន
២. ផ្តល់ការណែនាំដល់អ្នករួមការងារ ដោយផ្អែកលើច្បាប់ការងារ ភាពត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងហេតុផលផ្ទាល់ៗ
៣. ចែករំលែកនូវការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុនជាមួយអ្នករួមការងារដោយប្រើប្រាស់នូវឥរិយាបថនិងភាសាដែលសមរម្យទៅវិញទៅមក

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ
- ១.២ វិជ្ជាជីវៈការងារនិងតម្លៃការងារ
- ១.៣ ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈនិងការប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ១.៤ ច្បាប់ប្រតិបត្តិនិងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ១.៥ មូលដ្ឋានសិទ្ធិការងារនៅកន្លែងការងាររួមបញ្ចូលនូវការប្រកាន់ខ្ជាប់យេនឌ័រ
- ១.៦ បន្ទុកការងារ/មុខងារការងារ
- ១.៧ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងសង្គម
- ១.៨ ច្បាប់ផ្តល់ការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ១.៩ ការផ្តល់តុល្យភាពទទួលខុសត្រូវគ្រួសារនិងការងារ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៣ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៤ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៥ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៦ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៧ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ជំនាញអន្តរបុគ្គល
- ៣.២ ជំនាញទំនាក់ទំនង
- ៣.៣ ការយល់ដឹងដោយខ្លួនឯង ការកំណត់ និងការទទួលស្គាល់
- ៣.៤ ការប្រើប្រាស់នូវឥរិយាបថល្អនិងការប្រព្រឹត្តត្រឹមត្រូវ



វិធីសាស្ត្របង្រៀន:

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម

លក្ខខណ្ឌ:

តារាងបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន២០ នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣ (ល.ស៤) រួមមាន៖

ក. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	រាយ	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	១
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	១
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	រាយ	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	រាយ	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	រាយ	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ:

១. តេស្តសរសេរ
២. ការបកស្រាយបង្ហាញដោយមានការចោទសួរ
៣. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន

“ សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន ”

- ចំណងជើងឧត្តសិក្សា : សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន
ផ្នែកសមត្ថភាព : ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ
ចំណងជើងម៉ូឌុល : ការប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ
ការពិពណ៌នាម៉ូឌុល :

ម៉ូឌុលនេះគ្របដណ្តប់លើលទ្ធផលសិក្សាដែលជាតម្រូវការនៅក្នុងការប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ ដែលរួមមានការបង្កើតទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងអនុវត្តការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធិភាព និងការផ្តល់សកម្មភាពការងារជាក្រុម។

- កម្រិតគុណតម្លៃ : ១
គុណតម្លៃ : វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
រយៈពេលសិក្សា : ១៥ម៉ោង
លទ្ធផលសិក្សា(ល.ស) :

ក្រោយពីបានបញ្ចប់នូវម៉ូឌុលនេះ សិស្សឬសិក្ខាកាមនឹងមានសមត្ថភាពដូចខាងក្រោម៖

ល.ស១. បង្កើតទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងអនុវត្តការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធិភាព

ល.ស២. ផ្តល់សកម្មភាពការងារជាក្រុម



ល.សខ៖ បង្កើតទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងអនុវត្តការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធិភាព

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ

១. បំពេញភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវក្នុងលក្ខណៈវិជ្ជមានដើម្បីជំរុញឲ្យការសហការនិងមានទំនាក់ទំនងល្អ
២. ស្វែងរកការគាំទ្រចេញពីក្រុមការងារ នៅពេលមានបញ្ហាដំឡើងឋានៈ និងលើកនណាម្នាក់តាមការពិភាក្សា
៣. លើកទឹកចិត្ត ទទួលស្គាល់ និង សំដែងលើព័ត៌មានត្រឡប់ដែលផ្តល់ឲ្យដោយសមាជិកក្រុមនៅក្នុងក្រុម
៤. គោរពនិងទទួលស្គាល់នូវភាពខុសគ្នានៅតម្លៃផ្ទាល់ខ្លួននិងសេចក្តីជឿជាក់លើគ្នានៅក្នុងការអភិវឌ្ឍ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ ច្បាប់ពាក់ព័ន្ធដែលប៉ះពាល់មានឥទ្ធិពលដល់ការប្រតិបត្តិ ជាពិសេសទាក់ទងនឹងជាមួយសុវត្ថិភាពការងារ
- ១.២ ហេតុផល នៃមូលហេតុសហការ និងសារសំខាន់នៃការទំនាក់ទំនងគ្នា
- ១.៣ ចំណេះដឹងនៃច្បាប់ប្រតិបត្តិ ផែនការ និង ទម្រង់ការរបស់អង្គភាព
- ១.៤ ការកំណត់បានពីរបៀបដើម្បីចម្រាញ់និងបកប្រែព័ត៌មានត្រឡប់
- ១.៥ ចំណេះដឹងស្តីពីភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកក្រុមការងារ
- ១.៦ សារៈសំខាន់នៃការបង្ហាញការគោរពនិងការយល់ចិត្តក្នុងការដោះស្រាយជាមួយនឹងមិត្តរួមការងារ
- ១.៧ ការយល់ដឹងពីរបៀបក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងកំណត់អាទិភាពឱកាសអភិវឌ្ឍខ្លួន និងជម្រើសការងារ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៣ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៤ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៥ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៦ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៧ ការទទួលខុសត្រូវ



៣. ជំនាញរួមមាន:

- ៣.១ សមត្ថភាពអាននិងកំណត់បានពីច្បាប់ប្រតិបត្តិអង្គភាពនិងទម្រង់ការងារ
- ៣.២ សសេរសេចក្តីណែនាំសាមញ្ញៗ ចំពោះទម្រង់ការងារ
- ៣.៣ បកប្រែរាល់ព័ត៌មានដែលទទួលបានពីឆ្លងឆ្លើយការងារ
- ៣.៤ ជំនាញទំនាក់ទំនងចំពោះការស្នើសុំការណែនាំ
- ៣.៥ ជំនាញរៀបចំផែនការ ដើម្បីចាត់ចែងការងារអាទិភាព
- ៣.៦ ជំនាញបច្ចេកវិទ្យា រួមបញ្ចូលទាំងសមត្ថភាពជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាសមស្របទៅនឹងការងារ
- ៣.៧ សមត្ថភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹងមនុស្ស ដែលមានលំដាប់ថ្នាក់ក្នុងសង្គម

វិធីសាស្ត្របង្រៀន:

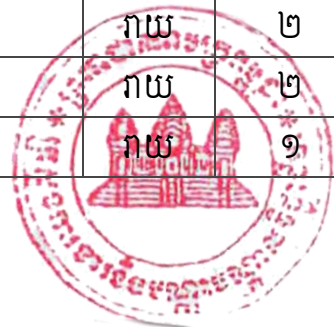
- ១. ឧទ្ទេស
- ២. និទស្សន៍
- ៣. ស្វ័យសិក្សា
- ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម

លក្ខខណ្ឌ:

តារាងបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន២០ នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣ (ល.ស១) រួមមាន៖

ក. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	រាយ	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ជាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	១
៥	ក្តារខៀនសសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ជាំងស្វាយ OHP	គ្រឿង	១
៧	ហ្វឺតសសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	រាយ	២
៨	ហ្វឺតសសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	រាយ	២
៩	ហ្វឺតសសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	រាយ	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១



វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តសរសេរ
២. ការបកស្រាយបង្ហាញដោយមានការចោទសួរ
៣. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស២៖ ផ្តល់សកម្មភាពការងារជាក្រុម

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ

១. ផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះសមាជិកក្រុម ដើម្បីបំពេញធានាឲ្យបាននូវគោលបំណងក្រុមការងារ
២. បង្កើតឲ្យមានការជួយគ្នាដែលមានប្រយោជន៍ចំពោះគោលបំណងក្រុមការងារនិងកិច្ចការដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវអង្គភាពឬស្ថាប័ន
២. ចែករំលែករាល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការងារជាមួយរាល់សមាជិកក្រុម ដើម្បីបំពេញធានានូវគោលបំណងដែលបានគ្រោងទុក

ចំណេះដឹង ជំនាញ ស៊ីវិលីយ៉ាស និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ ច្បាប់ពាក់ព័ន្ធដែលប៉ះពាល់មានឥទ្ធិពលដល់ការប្រតិបត្តិ ជាពិសេសទាក់ទងនឹងជាមួយសុវត្ថិភាពការងារ
- ១.២ ហេតុផល នៃមូលហេតុសហការ និងសារៈសំខាន់នៃការទំនាក់ទំនងគ្នា
- ១.៣ ចំណេះដឹងនៃច្បាប់ប្រតិបត្តិ ផែនការ និងទម្រង់ការរបស់អង្គភាព
- ១.៤ ការកំណត់បានពីរបៀបដើម្បីចម្រាញ់និងបកប្រែព័ត៌មានត្រឡប់
- ១.៥ ចំណេះដឹងស្តីពីការកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកក្រុមការងារ
- ១.៦ សារៈសំខាន់នៃការបង្ហាញការគោរពនិងការយល់ចិត្តក្នុងការដោះស្រាយជាមួយនឹងមិត្តរួមការងារ
- ១.៧ ការយល់ដឹងពីរបៀបក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនិងកំណត់អាទិភាពឱកាសអភិវឌ្ឍខ្លួននិងជម្រើសការងារ

២. ស៊ីវិលីយ៉ាសនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៣ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៤ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៥ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៦ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៧ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ សមត្ថភាពអាននិងកំណត់បានពីច្បាប់ប្រតិបត្តិអង្គភាពនិងទម្រង់ការងារ
- ៣.២ សសេរសេចក្តីណែនាំសាមញ្ញៗ ចំពោះទម្រង់ការងារ
- ៣.៣ បកប្រែរាល់ព័ត៌មានដែលទទួលបានពីឆ្លងឆ្លើយការងារ



៣.៤ ជំនាញទំនាក់ទំនងចំពោះការស្នើសុំការណែនាំ

៣.៥ ជំនាញរៀបចំផែនការ ដើម្បីចាត់ចែងការងារអាទិភាព

៣.៦ ជំនាញបច្ចេកវិទ្យា រួមបញ្ចូលទាំងសមត្ថភាពជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាសមស្របទៅនឹងការងារ

៣.៧ សមត្ថភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹងមនុស្ស ដែលមានលំដាប់ថ្នាក់ក្នុងសង្គម

វិធីសាស្ត្របង្រៀន:

១. ឧទ្ទេស

២. និទស្សន៍

៣. ស្វ័យសិក្សា

៤. ពិភាក្សាជាក្រុម

លក្ខខណ្ឌ:

តារាងបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣ (ល.ស២) រួមមាន៖

ក. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	រាយ	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	១
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	១
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	រាយ	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	រាយ	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	រាយ	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ:

១. តេស្តសរសេរ

២. ការបកស្រាយបង្ហាញដោយមានការចោទសួរ

៣. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន

“ សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន ”

- ចំណងជើងវគ្គសិក្សា : សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន
ផ្នែកសមត្ថភាព : អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន
ចំណងជើងម៉ូឌុល : ការអនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន
ការពិពណ៌នាម៉ូឌុល :

ម៉ូឌុលនេះគ្របដណ្តប់លើលទ្ធផលសិក្សាដែលជាតម្រូវការនៅក្នុងការអនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋាន ដែលរួមមានការរៀបចំឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់និងយកចេញនូវសម្ភារៈមិនចាំបាច់ ការរៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ការរក្សាទីតាំងការងារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ ការអនុវត្តតាមទម្រង់ការនិងដំណើរការការងារតាមស្តង់ដារ និងការប្រតិបត្តិការងារដោយស្វ័យភាព។

- កម្រិតគុណតម្លៃ : ១
គុណតម្លៃ : វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
រយៈពេលសិក្សា : ១៥ម៉ោង
លទ្ធផលសិក្សា(ល.ស) :

ក្រោយពីបានបញ្ចប់នូវម៉ូឌុលនេះ សិស្សឬសិក្ខាកាមនឹងមានសមត្ថភាពដូចខាងក្រោម៖

- ល.ស១. រៀបចំឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់និងយកចេញនូវសម្ភារៈមិនចាំបាច់
ល.ស២. រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ
ល.ស៣. រក្សាទីតាំងការងារ ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារ
ល.ស៤. អនុវត្តតាមទម្រង់ការនិងដំណើរការការងារតាមស្តង់ដារ
ល.ស៥. ប្រតិបត្តិការងារដោយស្វ័យភាព



ល.សខ៖ រៀបចំឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់និងយកចេញនូវសម្ភារមិនចាំបាច់

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ

១. រៀបចំឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់នូវសម្ភារដែលអាចប្រើប្រាស់ម្តងទៀតនិងសម្ភារដែលអាចកែច្នៃឡើងវិញ ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យ
២. យកចេញនិងបោះចោលនូវសម្ភារមិនចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ គោលការណ៍ស៥
- ១.២ ទម្រង់ការនិងដំណើរការការងារ
- ១.៣ នីមិត្តសញ្ញានិងសញ្ញាសុវត្ថិភាព
- ១.៤ ច្បាប់និងគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារទូទៅ
- ១.៥ ពាក់ព័ន្ធតម្រូវការបរិស្ថានចំពោះសុវត្ថិភាពការងារ
- ១.៦ ទម្រង់ការរបាយការណ៍គ្រោះថ្នាក់

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៣ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៤ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៥ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៦ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៧ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ជំនាញទំនាក់ទំនងមូលដ្ឋាន
- ៣.២ ជំនាញអន្តរបុគ្គល
- ៣.៣ ជំនាញការអានដែលតម្រូវលើការបកប្រែសេចក្តីណែនាំ
- ៣.៤ ធ្វើរបាយការណ៍ឬកត់ត្រាគ្រោះថ្នាក់និងគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានឡើង

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា



៤. ពិភាក្សាជាក្រុម

លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន២០ នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣ (ល.ស១) រួមមាន៖

ក. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	រាយ	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ជាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ជាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	១
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ជាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	១
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	រាយ	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	រាយ	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	រាយ	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តសរសេរ
២. ការបកស្រាយបង្ហាញដោយមានការចោទសួរ
៣. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស២៖ រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ

១. រៀបចំសម្ភារទាំងអស់ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការគេហកិច្ចក្រុមហ៊ុនឬការិយាល័យ
២. រៀបចំកន្លែងការងារដោយយោងតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការងារជាក់ស្តែង
៣. ផ្តល់អាទិភាពការងារ ដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំ
៤. ផ្តល់នូវការសម្គាល់សម្ភារឲ្យច្បាស់និងមើលឃើញច្បាស់ពីសញ្ញាសម្គាល់យោងតាមទម្រង់ការ
៥. រក្សាទុកដាក់បរិក្ខារឲ្យសុវត្ថិភាពនិងចន្លោះផ្លូវចេញចូលឲ្យស្អាតដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ គោលការណ៍ស៥
- ១.២ ទម្រង់ការនិងដំណើរការការងារ
- ១.៣ និមិត្តសញ្ញានិងសញ្ញាសុវត្ថិភាព
- ១.៤ ច្បាប់និងគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារទូទៅ
- ១.៥ ពាក់ព័ន្ធតម្រូវការបរិស្ថានចំពោះសុវត្ថិភាពការងារ
- ១.៦ ទម្រង់ការរបាយការណ៍គ្រោះថ្នាក់

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៣ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៤ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៥ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៦ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៧ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ជំនាញទំនាក់ទំនងមូលដ្ឋាន
- ៣.២ ជំនាញអន្តរបុគ្គល
- ៣.៣ ជំនាញការអានដែលតម្រូវលើការបកប្រែសេចក្តីណែនាំ
- ៣.៤ ធ្វើរបាយការណ៍ឬកត់ត្រាគ្រោះថ្នាក់និងគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានឡើង

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍



៣. ស្វ័យសិក្សា

៤. ពិភាក្សាជាក្រុម

លក្ខខណ្ឌ៖

តារាងបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន២០ នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣ (ល.ស២) រួមមាន៖

ក. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	រាយ	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ជាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ជាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	១
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ជាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	១
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	រាយ	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	រាយ	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	រាយ	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ៖

១. តេស្តសរសេរ

២. ការបកស្រាយបង្ហាញដោយមានការចោទសួរ

៣. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស៣៖ រក្សាទីតាំងការងារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ

១. ថែរក្សាជូនសម្ភាគកន្លែងការងារឲ្យបានស្អាតជានិច្ចនិងមានសណ្តាប់ធ្នាប់ដោយអនុលោមតាមទម្រង់ការក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យ
២. សម្អាតឧបករណ៍និងបរិក្ខារ ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំឬសៀវភៅណែនាំពីរោងចក្រផលិត
៣. ប្រតិបត្តិ ជួសជុលតិចតួចជាមួយនឹងឧបករណ៍និងបរិក្ខារ ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំឬសៀវភៅណែនាំពីរោងចក្រផលិត
៤. ធ្វើរបាយការណ៍ពីឧបករណ៍និងបរិក្ខារដែលមានការខូចជូនទៅប្រធានក្រុមភ្លាមៗ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ គោលការណ៍ស៥
- ១.២ ទម្រង់ការនិងដំណើរការការងារ
- ១.៣ នីមិត្តសញ្ញានិងសញ្ញាសុវត្ថិភាព
- ១.៤ ច្បាប់និងគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារទូទៅ
- ១.៥ ពាក់ព័ន្ធតម្រូវការបរិស្ថានចំពោះសុវត្ថិភាពការងារ
- ១.៦ ទម្រង់ការរបាយការណ៍គ្រោះថ្នាក់

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៣ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៤ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៥ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៦ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៧ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ជំនាញទំនាក់ទំនងមូលដ្ឋាន
- ៣.២ ជំនាញអន្តរបុគ្គល
- ៣.៣ ជំនាញការអានដែលតម្រូវលើការបកប្រែសេចក្តីណែនាំ
- ៣.៤ ធ្វើរបាយការណ៍ឬកត់ត្រាគ្រោះថ្នាក់និងគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានឡើង



វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម

លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន២០ នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣ (ល.ស៣) រួមមាន៖

ក. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	រាយ	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	១
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	១
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	រាយ	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	រាយ	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	រាយ	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តសរសេរ
២. ការបកស្រាយបង្ហាញដោយមានការចោទសួរ
៣. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស៤៖ អនុវត្តតាមទម្រង់ការនិងដំណើរការការងារតាមស្តង់ដារ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ

១. ថែរក្សាទុកដាក់សម្ភារដែលប្រើប្រាស់ទូទៅក្នុងទីតាំងដែលគ្រោងទុកដោយផ្អែកតាមទម្រង់ការ
២. ប្រតិបត្តិការងារ ដោយយោងតាមទម្រង់ការស្តង់ដារការងារ
៣. ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីគ្រោះថ្នាក់ដែលខុសប្រក្រតីជូនទៅប្រធានក្រុមភ្លាមៗ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ គោលការណ៍ស៥
- ១.២ ទម្រង់ការនិងដំណើរការការងារ
- ១.៣ នីមិត្តសញ្ញានិងសញ្ញាសុវត្ថិភាព
- ១.៤ ច្បាប់និងគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារទូទៅ
- ១.៥ ពាក់ព័ន្ធតម្រូវការបរិស្ថានចំពោះសុវត្ថិភាពការងារ
- ១.៦ ទម្រង់ការរបាយការណ៍គ្រោះថ្នាក់

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៣ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៤ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៥ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៦ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៧ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ជំនាញទំនាក់ទំនងមូលដ្ឋាន
- ៣.២ ជំនាញអន្តរបុគ្គល
- ៣.៣ ជំនាញការអានដែលតម្រូវលើការបកប្រែសេចក្តីណែនាំ
- ៣.៤ ធ្វើរបាយការណ៍ឬកត់ត្រាគ្រោះថ្នាក់និងគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានឡើង

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម



លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន២០ នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣ (ល.ស៤) រួមមាន៖

ក. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	រាយ	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	១
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្វាយ OHP	គ្រឿង	១
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	រាយ	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	រាយ	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	រាយ	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តសរសេរ
២. ការបកស្រាយបង្ហាញដោយមានការចោទសួរ
៣. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស៥៖ ប្រតិបត្តិការងារដោយស្វ័យភាព

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ

១. ប្រតិបត្តិការងារ ដោយប្រតិបត្តិតាមសេចក្តីណែនាំ
២. អនុវត្តនិងធ្វើតាមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈក្រុមហ៊ុន
៣. ប្រតិបត្តិការងារ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS)

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ គោលការណ៍ស៥
- ១.២ ទម្រង់ការនិងដំណើរការការងារ
- ១.៣ នីមិត្តសញ្ញានិងសញ្ញាសុវត្ថិភាព
- ១.៤ ច្បាប់និងគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារទូទៅ
- ១.៥ ពាក់ព័ន្ធតម្រូវការបរិស្ថានចំពោះសុវត្ថិភាពការងារ
- ១.៦ ទម្រង់ការរបាយការណ៍គ្រោះថ្នាក់

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

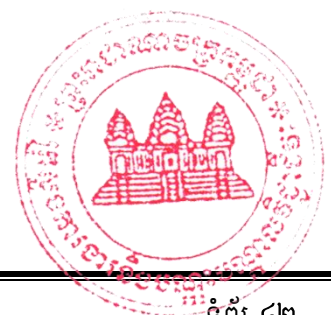
- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៣ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៤ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៥ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៦ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៧ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ជំនាញទំនាក់ទំនងមូលដ្ឋាន
- ៣.២ ជំនាញអន្តរបុគ្គល
- ៣.៣ ជំនាញការអានដែលតម្រូវលើការបកប្រែសេចក្តីណែនាំ
- ៣.៤ ធ្វើរបាយការណ៍ឬកត់ត្រាគ្រោះថ្នាក់និងគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានឡើង

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម



លក្ខខណ្ឌ

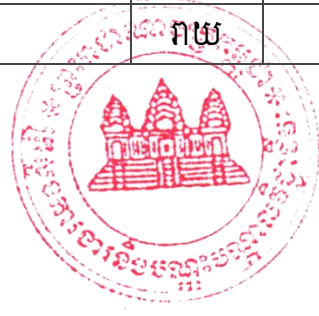
តារាងបញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន២០ នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣ (ល.ស៥) រួមមាន៖

ក. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	រាយ	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	១
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្វាយ OHP	គ្រឿង	១
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	រាយ	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	រាយ	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	រាយ	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តសរសេរ
២. ការបកស្រាយបង្ហាញដោយមានការចោទសួរ
៣. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន

“ សមត្ថភាពស្តួល ”

សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន

វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ

កម្រិត១



ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន

“ សមត្ថភាពស្នូល ”

ចំណងជើងវគ្គសិក្សា ៖ សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន

ផ្នែកសមត្ថភាព ៖ អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ

ចំណងជើងម៉ូឌុល ៖ ការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ

ការពិពណ៌នាម៉ូឌុល ៖

ម៉ូឌុលនេះគ្របដណ្តប់លើលទ្ធផលសិក្សាដែលជាតម្រូវការនៅក្នុងការអនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារ បរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន ដែលរួមមាន ការកំណត់តំបន់គ្រោះថ្នាក់ ការប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និង គ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ការប្រតិបត្តិការប្រើប្រាស់សម្ភារឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព ការប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អគ្គិភ័យ។

កម្រិតគុណតម្លៃ ៖ ១

គុណតម្លៃ ៖ វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ

រយៈពេលសិក្សា ៖ ១៥ម៉ោង

លទ្ធផលសិក្សា(ល.ស) ៖

ក្រោយពីបានបញ្ចប់នូវម៉ូឌុលនេះសិស្សឬសិក្ខាកាមនឹងមានសមត្ថភាពដូចខាងក្រោម៖

ល.ស១ ៖ កំណត់តំបន់ ឬប្រភេទគ្រោះថ្នាក់

ល.ស២ ៖ ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន

ល.ស៣ ៖ ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព

ល.ស៤ ៖ ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម

ល.ស៥ ៖ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អគ្គិភ័យ



ល.ស១. កំណត់តំបន់ ឬប្រភេទគ្រោះថ្នាក់

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

១. កំណត់ការគ្រោះថ្នាក់ឱ្យត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ (OHS)
២. កំណត់និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគ្រឿងសម្គាល់សុវត្ថិភាព និងនិមិត្តសញ្ញា ដោយអនុលោមតាមទីតាំងការងារនីមួយៗ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ ការយល់ដឹងពីស្លាកសម្គាល់សុវត្ថិភាពរោងជាង និមិត្តសញ្ញា និងសញ្ញាប្រកាសអាសន្ន
- ១.២ ការបកស្រាយលើសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ
- ១.៣ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងនិង អ្នកធ្វើការ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ កំណត់វិធានការប្រុងប្រយ័ត្នផ្ទាល់ខ្លួន
- ៣.២ ប្រើប្រាស់សម្ភារការពារផ្ទាល់ខ្លួន

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្ស ឬសិក្ខាកាមចំនួន



២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា១(ល.ស១) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការឧបករណ៍នឹងពឹងផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	សៀវភៅណែនាំកំណត់ពីទីតាំងគ្រោះថ្នាក់	ឈុត	៥
២	សៀវភៅណែនាំឬម៉ូឌុលសិក្សាស្តីពីការកំណត់ទីតាំងគ្រោះថ្នាក់	ឈុត	៥
៣	សៀវភៅណែនាំស្តីពីស្តង់ដារសុវត្ថិភាពការងារ	ឈុត	៥
៤	ឯកសារគោលការណ៍ណែនាំ/ប្រតិបត្តិសុវត្ថិភាពសហគ្រាស	ឈុត	៥
៥	ស្លាកសញ្ញា និងនិមិត្តសញ្ញាសុវត្ថិភាព	ឈុត	៥

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការសម្ភារនឹងពឹងផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្វាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស២. ប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

១. ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឲ្យត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS) ឬច្បាប់ប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន/ឧស្សាហកម្ម

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ ការយល់ដឹងពីស្លាកសម្គាល់សុវត្ថិភាពរោងជាង និមិត្តសញ្ញា និងសញ្ញាប្រកាសអាសន្ន
- ១.២ ការបកស្រាយលើសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ
- ១.៣ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងនិង អ្នកធ្វើការ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញា
- ៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារការពារ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សបុគ្គលិកកម្ពុជានុជន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា២(ល.ស២)រួមមាន៖



ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការឧបករណ៍នឹងពឹងផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		

ខ. បរិក្ខារ (PPE)

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសណ្ឋានសម្រាប់ដំឡើងម៉ាស៊ីន	ឈុត	២០
២	មួកសុវត្ថិភាព	រាយ	២០
៣	ស្រោមដៃស្បែក	គូ	២០
៤	វ៉ែនតាការពារ	រាយ	២០
៥	ប្រដាប់ការពារត្រចៀក	គូ	២០
៦	ម៉ាសការពារច្រមុះ	រាយ	២០
៧	ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព	គូ	២០
៨	មួកសុវត្ថិភាព	រាយ	២០
៩	ខ្សែក្រវ៉ាត់សុវត្ថិភាព	រាយ	២០
១០	សៀវភៅណែនាំកំណត់ទីតាំងគ្រោះថ្នាក់	ឈុត	៥
១១	សៀវភៅណែនាំឬម៉ូឌុលសិក្សាស្តីពីការកំណត់ទីតាំងគ្រោះថ្នាក់	ឈុត	៥
១២	សៀវភៅណែនាំស្តីពីស្តង់ដារសុវត្ថិភាពការងារ	ឈុត	៥
១៣	ឯកសារគោលការណ៍ណែនាំ/ប្រតិបត្តិសុវត្ថិភាពសហគ្រាស	ឈុត	៥

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការសម្ភារនឹងពឹងផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្ស ឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១

៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស៣. ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

១. ពិនិត្យលើទម្រង់ការសុវត្ថិភាពនូវមុនការប្រើប្រាស់ និងអនុវត្តពិនិត្យដំណើរការរបស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុន/ឧស្សាហកម្ម
២. ប្រើប្រាស់សម្ភារឧបករណ៍ និងបរិក្ខារដោយសុវត្ថិភាព អនុលោមតាមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការស្តីពី សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ(OHS)ឬ ច្បាប់ប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនឬឧស្សាហកម្ម

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ ការយល់ដឹងពីស្លាកសម្គាល់សុវត្ថិភាពរោងជាង និមិត្តសញ្ញា និងសញ្ញាប្រកាសអាសន្ន
- ១.២ ការបកស្រាយលើសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ
- ១.៣ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងនិង អ្នកធ្វើការ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

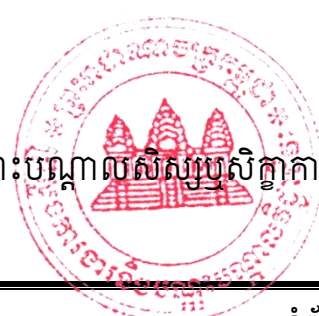
- ៣.១ ប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញាទូទៅ
- ៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារការពារនៅទីតាំងខ្ពស់

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សបច្ចេកទេសកម្ពុជា ឆ្នាំទី១ ២០២៣ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣(ល.ស៣) រួមមាន៖



ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការឧបករណ៍នឹងពឹងផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសណ្ឋានសម្រាប់ដំឡើងម៉ាស៊ីន	ឈុត	២០
២	មួកសុវត្ថិភាព	រាយ	២០
៣	ស្រោមដៃស្បែក	គូ	២០
៤	វ៉ែនតាការពារ	រាយ	២០
៥	ប្រដាប់ការពារត្រចៀក	គូ	២០
៦	ម៉ាសការពារច្រមុះ	រាយ	២០
៧	ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព	គូ	២០
៨	មួកសុវត្ថិភាព	រាយ	២០
៩	ខ្សែក្រវ៉ាត់សុវត្ថិភាព	រាយ	២០
១០	សៀវភៅណែនាំកំណត់ទីតាំងគ្រោះថ្នាក់	ឈុត	៥
១១	សៀវភៅណែនាំឬម៉ូឌុលសិក្សាស្តីពីការកំណត់ទីតាំងគ្រោះថ្នាក់	ឈុត	៥
១២	សៀវភៅណែនាំស្តីពីស្តង់ដារសុវត្ថិភាពការងារ	ឈុត	៥
១៣	ឯកសារគោលការណ៍ណែនាំ/ប្រតិបត្តិសុវត្ថិភាពសហគ្រាស	ឈុត	៥

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការសម្ភារនឹងពឹងផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១

៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស៤. ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះបឋម

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

១. អនុវត្តការព្យាបាលសង្គ្រោះបឋមលើមុខរបួសយោងតាមទម្រង់ការដែលណែនាំនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ
២. អនុវត្តទម្រង់ការសង្គ្រោះបន្ទាន់បឋមឲ្យស្របទៅនឹងលក្ខខណ្ឌនៃការសង្គ្រោះបន្ទាន់នីតិវិធីក្នុងកន្លែងការងារ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ ការកំណត់វិធីសាស្ត្រក្នុងការសង្គ្រោះបឋម
- ១.២ ការកំណត់ពីសម្ភារ ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារសង្គ្រោះបឋម

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារសង្គ្រោះបឋម
- ៣.២ ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងនិងអ្នកធ្វើការ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សបុគ្គលតាមចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៤ (ល.ស៤) រួមមាន៖



ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការឧបករណ៍នឹងត្រូវផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ប្រអប់ថ្នាំសង្គ្រោះបឋម(ប្រភេទខុសៗគ្នា)	ឈុត	៥
២	អ៊ុកស៊ីហ្សែន	រាយ	៥
៣	គ្រែសម្រាប់សែងអ្នកជំងឺ/ ស្នែងសែង	រាយ	៥
៤	ថ្នាំពេទ្យ(ប្រើសម្រាប់ការសង្គ្រោះបឋម)	ឈុត	៥

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការសម្ភារនឹងត្រូវផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអ៊ីលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស៥. ប្រើប្រាស់ដបពន្លត់អគ្គិភ័យ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

១. ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ដបពន្លត់អគ្គិភ័យឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយយោងទៅតាមប្រភេទអគ្គិភ័យ
២. កំណត់លក្ខខណ្ឌឬស្ថានភាពប្រើប្រាស់ដបពន្លត់អគ្គិភ័យ ដោយយោងទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៅកន្លែងអនុវត្តការងារ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ ការត្រួតពិនិត្យដបពន្លត់អគ្គិភ័យ
- ១.២ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងនិងអ្នកធ្វើការ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ កំណត់ប្រភេទដបពន្លត់អគ្គិភ័យ
- ៣.២ រៀបចំទុកដាក់ដបពន្លត់អគ្គិភ័យ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារៈចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សបច្ចេកទេសក្រោមប័ណ្ណ
២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៥ (ល.ស៥) រួមមាន៖



ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការឧបករណ៍នឹងពឹងផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវ លើកយកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាម តម្រូវការដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង	រាយ	៥

ខ. បរិក្ខារ(PPE)

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ដបពន្លត់អគ្គិភ័យប្រភេទA	រាយ	២
២	ដបពន្លត់អគ្គិភ័យប្រភេទB	រាយ	២
៣	ដបពន្លត់អគ្គិភ័យប្រភេទC	រាយ	២
៤	ដបពន្លត់អគ្គិភ័យប្រភេទD	រាយ	២
៥	ដបពន្លត់អគ្គិភ័យប្រភេទE	រាយ	២
៦	ដបពន្លត់អគ្គិភ័យប្រភេទF/K	រាយ	២
៧	បាល់ពន្លត់អគ្គិភ័យវៃឆ្លាត	រាយ	២
៨	ក្បាលម៉ាស៊ីនបាញ់ទឹក	ឈុត	២
៩	សៀវភៅណែនាំស្តីពីបទបញ្ញត្តិកិច្ចការពារអគ្គិភ័យ	ឈុត	៥
១០	សៀវភៅណែនាំស្តីពីប្រភេទដបពន្លត់អគ្គិភ័យនិងដំណើរការប្រើប្រាស់	ឈុត	៥

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការសម្ភារនឹងពឹងផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើក យកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការ ដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌីLCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២

៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វីតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វីតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វីតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

- ១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
- ២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
- ៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
- ៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន

“ សមត្ថភាពស្នូល ”

ចំណងជើងវគ្គសិក្សា : សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន

ផ្នែកសមត្ថភាព : ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ

ចំណងជើងម៉ូឌុល : ការជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ

ការពិពណ៌នាម៉ូឌុល :

ម៉ូឌុលនេះគ្របដណ្តប់លើលទ្ធផលសិក្សាដែលជាតម្រូវការនៅក្នុង ការកំណត់សញ្ញាណឧបករណ៍បច្ចេកទេស ហើយផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលគ្នា ជាពិសេសលើការ ជ្រើសរើស ប្រើប្រាស់ ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ និងការអនុវត្តប្រតិបត្តិការប្រមុំ។

កម្រិតគុណតម្លៃ : ១

គុណតម្លៃ : វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ

រយៈពេលសិក្សា : ៤៥ម៉ោង

លទ្ធផលសិក្សា(ល.ស) :

ក្រោយពីបានបញ្ចប់នូវម៉ូឌុលនេះ សិស្សឬសិក្ខាកាមនឹងមានសមត្ថភាពដូចខាងក្រោម៖

ល.ស១ ជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ

ល.ស២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ

ល.ស៣ ថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ

ល.ស៤ ប្រតិបត្តិការងារប្រមុំ



ល.ស១. ជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

១. ជ្រើសរើសឧបករណ៍ប្រើដោយដៃឲ្យបានត្រឹមត្រូវអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសក្នុងកន្លែងការងារ
២. ពិនិត្យឧបករណ៍ប្រើដោយដៃដែលខូចឬគ្មានសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ ដោយគោរពតាមវិធានសុវត្ថិភាព

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ ការកំណត់ប្រភេទ និងការប្រើប្រាស់តាមតម្រូវការងារ
- ១.២ ការអនុវត្តគោលការណ៍ ស៥
- ១.៣ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រងជាមួយអ្នករួមការងារ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១. កំណត់ប្រភេទ និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ
- ៣.២ ប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រងជាមួយអ្នករួមការងារ
- ៣.៣ បកស្រាយស្តីពីសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង



បត្របញ្ជាក់

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សបុរសវិជ្ជាភ័ស្តុភារចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា១ (ល.ស១) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	សោឈុត(សោមាត់ សោចិញ្ចៀន)	ឈុត	១០
២	ដង្កាប់	រាយ	២០
៣	បរិក្ខារវាស់អគ្គិសនី (Digital Clamp Meter)	ឈុត	៥
៤	ឡឈើសមុខបួន	រាយ	២០
៥	ញញួរដំ	រាយ	១០
៧	ម៉ែត្រកែង	រាយ	១០
៨	ម៉ែត្ររ៉ូត ៧ម៉ែត្រ	រាយ	១០
៩	នាឡិកាសម្ភាធិ	ឈុត	១០
១០	អង្កត់ជ្រុងកំប៉ង	ឈុត	១០
១១	អង្កត់តំប៉ង	ឈុត	១០
១២	ម៉ែត្រទឹក (កែវស្នង)	រាយ	១០
១៣	ដង្កាប់អូតូម៉ាទិច	រាយ	១០
១៤	កន្ត្រៃកាត់ខ្សែភ្លើង	រាយ	១០
១៥	សោឈ្មោល	ឈុត	១០
១៦	ឡឈើសសំប៉ែត	រាយ	៥
១៧	ម៉ាឡេត	រាយ	១០

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីន Vacuum	ឈុត	៤
២	ម៉ាស៊ីន Recovery machine	ឈុត	៤
៣	ម៉ាស៊ីនស្វាស	ឈុត	៤

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការសម្ភារនឹងត្រូវផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការ		

	ដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		
--	----------------------	--	--

យ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220 ^{volt} , 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្វាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ឧ.ស២. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

១. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ ដើម្បីអនុវត្តការងារ ដែលចង់បាន ដោយយោងតាមនីតិវិធីស្តង់ដារច្នៃកម្មការងារ
២. ប្រតិបត្តិការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយដៃ ដោយ អនុលោមតាមទម្រង់ការសុវត្ថិភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនឬឧស្សាហកម្ម

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ ទម្រង់ការ គោលការណ៍ និងបច្ចេកទេសថែទាំទុកដាក់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ
- ១.២ ការអនុវត្តគោលការណ៍ ស៥
- ១.៣ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រងជាមួយអ្នករួមការងារ
- ១.៤ ការបកស្រាយស្តីពីសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ
- ៣.២ ត្រួតពិនិត្យគុណភាពឧបករណ៍ បរិក្ខារ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន



២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា២ (ល.ស២) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	សោឈ្មុត(សោមាត់ សោចិញ្ចៀន)	ឈ្មុត	១០
២	ដង្កាប់	រាយ	២០
៣	បរិធានរង្វាស់អគ្គិសនី(Digital Clamp Meter)	ឈ្មុត	៥
៤	ទ្វារស៊ីម៉ង់ត៍	រាយ	២០
៥	ញញួរជ័រ	រាយ	១០
៦	ម៉ែត្រកែង	រាយ	១០
៧	ម៉ែត្ររ៉ូត ៧ម៉ែត្រ	រាយ	១០
៨	នាឡិកាសម្ភាធ	ឈ្មុត	១០
៩	អង្កាត់ប្រឹកបំពង់	ឈ្មុត	១០
១០	អង្កាត់បំពង់	ឈ្មុត	១០
១១	ម៉ែត្រទឹក (កែវស្នង)	រាយ	១០
១២	ដង្កាប់អូតូម៉ាទិច	រាយ	១០
១៣	កន្ត្រៃកាត់ខ្សែភ្លើង	រាយ	១០
១៤	សោឈ្មុល	ឈ្មុត	១០
១៥	ទ្វារស៊ីម៉ង់ត៍សំប៉ែត	រាយ	៥
១៦	ម៉ាឡេត	រាយ	១០

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីន Vacuum	ឈ្មុត	៤
២	ម៉ាស៊ីន Recovery machine	ឈ្មុត	៤
៣	ម៉ាស៊ីនស្វាស	ឈ្មុត	៤

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការសម្ភារនឹងពឹងផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		



ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ឧ.ស៣. ថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

១. អនុវត្តលើការថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃជាប្រចាំ ដោយយោងទៅតាមទម្រង់ការប្រើប្រាស់និងគោលការណ៍បច្ចេកទេសជាស្តង់ដារ
២. ទុកដាក់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃទៅតាមតាំងទីកន្លែងដែលបានរៀបចំទុក ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំរបស់រោងចក្រផលិត/ស្តង់ដារនៃទម្រង់ការប្រើប្រាស់

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ ទម្រង់ការ គោលការណ៍ និងបច្ចេកទេសថែទាំទុកដាក់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ
- ១.២ ការអនុវត្តគោលការណ៍ ស៥
- ១.៣ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រងជាមួយអ្នករួមការងារ
- ១.៤ ការបកស្រាយស្តីពីសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ
- ៣.២ ត្រួតពិនិត្យគុណភាពឧបករណ៍បរិក្ខារ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សបុសិកាកាមចំនួន



២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣(ល.ស៣) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

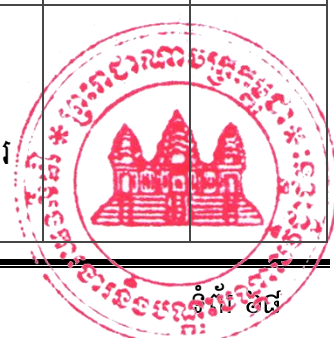
ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	សោឈូក(សោមាត់ សោចិញ្ចៀន)	ឈូក	១០
២	ដង្កាប់	រាយ	២០
៣	បរិធានរង្វាស់អគ្គិសនី(Digital Clamp Meter)	ឈូក	៥
៤	ទ្វារស៊ីម៉ង់ត៍	រាយ	២០
៥	ញញួរ	រាយ	១០
៦	ម៉ែត្រកែង	រាយ	១០
៧	ម៉ែត្ររ៉ូត ៧ម៉ែត្រ	រាយ	១០
៨	នាឡិកាសម្ភារ	ឈូក	១០
៩	អង្កាត់ប្រឹកបំពង់	ឈូក	១០
១០	អង្កាត់បំពង់	ឈូក	១០
១១	ម៉ែត្រទឹក (កែវស្នង)	រាយ	១០
១២	ដង្កាប់អូតូម៉ាទិច	រាយ	១០
១៣	កន្ត្រៃកាត់ខ្សែភ្លើង	រាយ	១០
១៤	សោឈ្មោល	ឈូក	១០
១៥	ទ្វារស៊ីម៉ង់ត៍សំប៉ែត	រាយ	៥
១៦	ម៉ាឡេត	រាយ	១០

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ទូរស័ព្ទសម្ភារ	រាយ	១០
២	ទូរស័ព្ទឧបករណ៍	រាយ	១០
៣	ទូរស័ព្ទបរិក្ខារ	រាយ	១
៤	កេសសោចល័ត	រាយ	១០
៥	សៀវភៅណែនាំស្តីពីការថែទាំឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	ឈូក	៥

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការសម្ភារនឹងពឹងផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		



ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្វាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស៤. ប្រតិបត្តិការងារប្រមុំ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

- ១ រៀបចំនិងប្រើប្រាស់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ ដោយអនុលោមទៅតាមទំហំ និងតម្រូវការការងារ
- ២ គូសសម្គាល់ប្រវែង ទំហំ និងលក្ខណៈពិសេសនៅកន្លែងធ្វើការឲ្យបានច្បាស់លាស់ ដោយយោងតាមស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង
- ៣ អនុវត្តតាមតម្រូវការនៃការងារលើលោហៈ ដោយអនុលោមទៅតាមតម្រូវការការងារជាក់ស្តែង និងម្តងការងារ
- ៤ អនុវត្តការងារនៃចំណេះដឹងលោហធាតុមូលដ្ឋាន ដោយយោងទៅតាមនីតិវិធីសុវត្ថិភាពនិង តម្រូវការការងារ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ ទម្រង់ការ គោលការណ៍ និងបច្ចេកទេសថែទាំទុកដាក់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ
- ១.២ ការអនុវត្តគោលការណ៍ ស៥
- ១.៣ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រងជាមួយអ្នករួមការងារ
- ១.៤ ការបកស្រាយស្តីពីសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ
- ៣.២ ត្រួតពិនិត្យគុណភាពឧបករណ៍ បរិក្ខារ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

- ១. ឧទ្ទេស
- ២. និទស្សន៍
- ៣. ស្វ័យសិក្សា
- ៤. ពិភាក្សាក្រុម



៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ

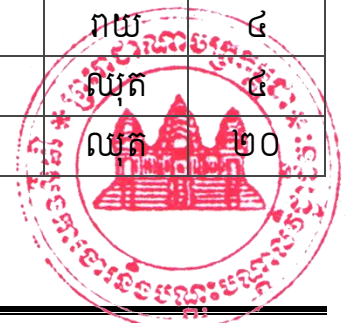
តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារៈចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សប្រសិទ្ធភាពកម្ពុជាចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៤(ល.ស៤) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	សោឈុត(សោមាត់ សោចិញ្ចៀន)	ឈុត	១០
២	ដង្កាប់	រាយ	២០
៣	បរិធានរង្វាស់អគ្គិសនី (Digital Clamp Meter)	ឈុត	៥
៤	ឡឈើសមុខបួន	រាយ	២០
៥	ញញួរដំ	រាយ	១០
៦	ម៉ែត្រកែង	រាយ	១០
៧	ម៉ែត្ររ៉ូត ៧ម៉ែត្រ	រាយ	១០
៨	នាឡិកាសម្ភាធ	ឈុត	១០
៩	អង្ក្តពង្រីកបំពង់	ឈុត	១០
១០	អង្ក្តពត់បំពង់	ឈុត	១០
១១	ម៉ែត្រទឹក (កែវស្នង់)	រាយ	១០
១២	ដង្កាប់អូតូម៉ាទិច	រាយ	១០
១៣	កន្ត្រៃកាត់ខ្សែភ្លើង	រាយ	១០
១៤	សោឈ្មោល	ឈុត	១០
១៥	ឡឈើសសំប៉ែត	រាយ	៥
១៦	ម៉ាឡេត	រាយ	១០

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីនកាត់	រាយ	៤
២	ម៉ាស៊ីនស្វាន	រាយ	៤
៣	ផ្សារឧស្ម័ន/ ផ្សារអគ្គិសនី	រាយ	៤
៤	ទូរស័ព្ទបរិក្ខារ	រាយ	៤
៥	កេសសោចល័ត	ឈុត	៤
៦	សៀវភៅណែនាំស្តីពីលោហធាតុ	ឈុត	២០



គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការសម្ភារនឹងពឹងផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើក យកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការ ដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ជាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ជាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ជាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន

“ សមត្ថភាពស្ទួន ”

ចំណងជើងវគ្គសិក្សា ៖ សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន

ផ្នែកសមត្ថភាព ៖ អនុវត្តការបង្ហាញចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់

ចំណងជើងម៉ូឌុល ៖ ការអនុវត្តការបង្ហាញចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់

ការពិពណ៌នាម៉ូឌុល ៖

ម៉ូឌុលនេះគ្របដណ្តប់លើលទ្ធផលសិក្សាដែលជាតម្រូវការនៅក្នុងការបង្ហាញពីចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ហើយជាពិសេស ផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលលើ ការកំណត់សញ្ញាណគ្រឿងបង្កំសំខាន់ៗទាំង៤ និងសញ្ញាណគ្រឹះនៃដំណើរការម៉ាស៊ីនត្រជាក់សាមញ្ញមួយ។

កម្រិតគុណតម្លៃ ៖ ១

គុណតម្លៃ ៖ វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ

រយៈពេលសិក្សា ៖ ៣០ ម៉ោង

លទ្ធផលសិក្សា(ល.ស) ៖

ក្រោយពីបានបញ្ចប់នូវម៉ូឌុលនេះ សិស្សឬសិក្ខាកាមនឹងមានសមត្ថភាពដូចខាងក្រោម៖

ល.ស១៖ កំណត់សញ្ញាណគ្រឿងបង្កំសំខាន់ៗទាំង៤

ល.ស២៖ កំណត់សញ្ញាណគ្រឹះនៃដំណើរការម៉ាស៊ីនត្រជាក់



ល.ស១៖ កំណត់សញ្ញាណគ្រឿងបង្កំសំខាន់ៗទាំង៤

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

១. កំណត់លក្ខណៈ របស់គ្រឿងបង្កំមេកានិក នៃម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ដោយអនុលោមតាមសៀវភៅបច្ចេកទេស
២. បង្ហាញទីតាំងរបស់គ្រឿងបង្កំនីមួយៗបានច្បាស់លាស់ ដោយយោងតាមរូបសៀគ្វីមេកានិក

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ សញ្ញានៃសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់
- ១.២ លក្ខណបណ្តុះកម្ដៅរបស់រូបធាតុ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ប្រើប្រាស់ទ្រឹស្តីបទរូបវិទ្យា
- ៣.២ ត្រួតពិនិត្យនិងកំណត់ផលប៉ះពាល់នៃគ្រឿងបង្កំ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារៈចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សបុសិកភាមចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា១(ល.ស១) រួមមាន៖



ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ដង្កាប់	រាយ	១០
២	ទ្វារស៊ីស	រាយ	១០
៣	នាឡិកាសម្ភាធ	លុត	០៥
៤	អង្គុញត្រីកបំពង់	លុត	០៥
៥	អង្គុញត្រីកបំពង់	លុត	០៥
៦	ម៉ែត្រទឹក (កែវស្នង់)	រាយ	០៥
៧	ដង្កាប់អូតូម៉ាទិច	រាយ	០៥
៨	កន្ត្រៃកាត់ខ្សែភ្លើង	រាយ	០៥
៩	សោឈ្មោល	លុត	០៥

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីរកំណត់ 1hp	រាយ	០៥
២	សៀវភៅណែនាំស្តីពីគ្រឿងបង្គំម៉ាស៊ីនត្រជាក់	លុត	២០
៣	កុមប្រេស័រ 1ph, 220v, 50Hz	លុត	០៥
៤	កំណត់កុងដង់ស័រ	លុត	០៥
៥	កំណត់អេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ	លុត	០៥
៦	ដេតង់ទ័រ ឬបំពង់កាប៊ីលេ	លុត	០៥

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការសម្ភារនឹងពឹងផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើក យកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការ ដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	លុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២

៥	ការខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរការខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរការខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរការខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបការខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ឧ.ស២៖ កំណត់សញ្ញាណគ្រឹះនៃដំណើរការម៉ាស៊ីនត្រជាក់

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

១. កំណត់តួនាទី ឬមុខងាររបស់គ្រឿងបង្កើនមេកានិកនីមួយៗ ដោយអនុលោមតាមសៀវភៅបច្ចេកទេស
២. បង្ហាញដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធនៃសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ របស់ម៉ាស៊ីនត្រជាក់បានត្រឹមត្រូវ ដោយយោងតាមដ្យាក្រាមនិងសៀវភៅបច្ចេកទេស

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ

១. ចំណេះដឹងរួមមាន

- ១.១ សញ្ញានៃសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់
- ១.២ លក្ខណៈបណ្តុះបណ្តាលរបស់រូបធាតុ
- ១.៣ ការមើលគំហើញគំនូរបច្ចេកទេសងាយៗ

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន

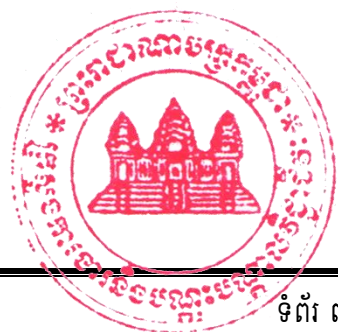
- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន

- ៣.១ ប្រើប្រាស់ទ្រឹស្តីបទរូបវិទ្យា(ផ្នែកកម្ដៅ)
- ៣.២ ត្រួតពិនិត្យ និងកំណត់ផលប៉ះពាល់នៃគ្រឿងបង្កើន
- ៣.៣ គូរគំនូរតាងឲ្យប្រព័ន្ធនៃសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់
- ៣.៤ ប្រើប្រាស់ដ្យាក្រាមនៃរូបតាងគ្រឿងបង្កើន

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង



លក្ខខណ្ឌ៖

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សប្រសិទ្ធភាពកម្ពុជា
២០១៩ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា២ (ល.ស២) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ដង្កាប់	រាយ	១០
២	ទ្រូណវីស	រាយ	១០
៣	នាឡិកាសម្ភាធិ	ឈុត	០៥
៤	អង្ក្រែតប្រើប្រាស់	ឈុត	០៥
៥	អង្ក្រែតតំបន់	ឈុត	០៥
៦	ម៉ែត្រទឹក (កែវស្នង)	រាយ	០៥
៧	ដង្កាប់អូតូម៉ាទិច	រាយ	០៥
៨	កន្ត្រៃកាត់ខ្សែភ្លើង	រាយ	០៥
៩	សោឈ្មោល	ឈុត	០៥

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីរកំណត់ 1hp	រាយ	០៥
២	សៀវភៅណែនាំស្តីពីគ្រឿងបន្លំម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ឈុត	២០
៣	កុម្មប្រេស័រ 1ph, 220v, 50Hz	ឈុត	០៥
៤	កំណត់ក្នុងដងស័រ	ឈុត	០៥
៥	កំណត់អេឡិចត្រូនិច	ឈុត	០៥
៦	ដេតង់ទ័រ ឬបំពង់កាត់លែ	ឈុត	០៥

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	កំណត់សម្គាល់៖ តម្រូវការសម្ភារនឹងត្រូវផ្អែកលើប្រធានបទបច្ចេកទេសដែលត្រូវលើក យកមកពិភាក្សានៅកន្លែងដែលបានត្រៀមទុកជាមុននិងតាមតម្រូវការ ដែលអាចរកបានជាក់ស្តែង		



យ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន

“ សមត្ថភាពស្នូល ”

- ចំណងជើងវគ្គសិក្សា** ៖ សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន
- ផ្នែកសមត្ថភាព** ៖ ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដែងម៉ាស៊ីនត្រជាក់
- ចំណងជើងម៉ូឌុល** ៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដែងម៉ាស៊ីនត្រជាក់
- ការពិពណ៌នាម៉ូឌុល** ៖

ម៉ូឌុលនេះគ្របដណ្តប់លើលទ្ធផលសិក្សា ដែលជាតម្រូវការនៅក្នុងការដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដែងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ហើយផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលគ្នា ជាពិសេសលើការពិនិត្យទីតាំងដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ រៀបចំបំពង់ដើម្បីដំឡើង និង ការដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់តាមប្លង់។

- កម្រិតគុណតម្លៃ** ៖ ១
- គុណតម្លៃ** ៖ វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
- រយៈពេលសិក្សា** ៖ ១២០ ម៉ោង

លទ្ធផលសិក្សា(ល.ស) ៖

ក្រោយពីបានបញ្ចប់នូវម៉ូឌុលនេះ សិស្សឬសិក្ខាកាមនឹងមានសមត្ថភាពដូចខាងក្រោម៖

- ល.ស១**៖ ពិនិត្យទីតាំងដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់
- ល.ស២**៖ រៀបចំបំពង់ដើម្បីដំឡើង
- ល.ស៣**៖ ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់តាមប្លង់



ឧ.ស១៖ ពិនិត្យទីតាំងដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

១. រៀបចំសម្ភារដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ ដោយអនុលោមតាមប្លង់ដំឡើង
២. កំណត់ទីតាំងសម្រាប់ការដំឡើងបំពង់សារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌនៃស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង
៣. កំណត់ទិសដៅសម្រាប់ការដំឡើងបំពង់បង្ហូរទឹក ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌនៃស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ៖

១. ចំណេះដឹងរួមមាន៖

- ១.១ ការស្គាល់ពីប្រភេទ និងកម្រាស់របស់បំពង់
- ១.២ ការបំលាស់ទីបំពង់ឲ្យមានសុវត្ថិភាព

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន៖

- ៣.១ ប្រតិបត្តិ ការប្រើប្រាស់ម៉ូទ័រស្វ័យ
- ៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ
- ៣.៣ ប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកធ្វើការជាមួយ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន៖

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង



បន្ទាប់មក៖

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា១(ល.ស១) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ៃត្រូត	រាយ	៥
២	ម៉ៃត្រូទឹក(នីវ៉ូ)	រាយ	៥
៣	ជណ្តើរមាន៧កាំ	រាយ	២
៤	ម៉ូទ័រស្វាន	ឈុត	២
៥	ម៉ូទ័រកាត់	ឈុត	២
៦	កេសឧបករណ៍	ឈុត	៥

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីរកំណត់ 1hp	រាយ	៥
២	សៀវភៅណែនាំស្តីពីគ្រឿងបង្កើនម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ឈុត	២០

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 6mmx0.8mm	កង	២
២	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 10mmx0.8mm	កង	២
៣	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 12mmx0.8mm	កង	២
៤	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គេន) ទំហំ 16mmx13mm	រាយ	១៥
៥	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គេន) ទំហំ 19mmx13mm	រាយ	១៥
៦	ស្លាត់AC	ដុំ	៤
៧	ការបិទតំណាងអ៊ីសូឡង់(ហ្គេន)	រាយ	៤

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ជាំងអិលស៊ីឌីLCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ជាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២

៥	ការខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរការខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរការខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរការខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបការខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

- ១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
- ២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
- ៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
- ៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស២៖ រៀបចំបំពង់ដើម្បីដំឡើង

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

១. កំណត់ចំណោលក្នុងការដំឡើងបំពង់បង្ហូរទឹក ដោយអនុលោមតាមប្លង់មេ និងស្ថានភាពទីតាំង
២. បញ្ជាក់ពីប្រភេទ និងកម្រាស់បំពង់ ដោយអនុលោមតាមអានុភាពម៉ាស៊ីន
៣. ជ្រើសរើសពីកម្រាស់អ៊ីសូឡង់ដើម្បីដំឡើង ដោយអនុលោមតាម អានុភាពម៉ាស៊ីនត្រជាក់ និងលក្ខខណ្ឌការងារ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ៖

១. ចំណេះដឹងរួមមាន៖

- ១.១ ការស្គាល់ពីប្រភេទ និងកម្រាស់របស់បំពង់
- ១.២ ការបំលាស់ទីបំពង់ឲ្យមានសុវត្ថិភាព

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន៖

- ៣.១ ប្រតិបត្តិ ការប្រើប្រាស់ម៉ូទ័រស្វ័យ
- ៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ
- ៣.៣ ប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកធ្វើការជាមួយ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន៖

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ៖



តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារៈចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សឫសិក្ខាកាមចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា២(ល.ស២) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ៃត្រូត	រាយ	៥
២	ម៉ៃត្រូទឹក(នីរ៉ូ)	រាយ	៥
៣	ជណ្តើរមាន៧កាំ	រាយ	២
៤	ម៉ូទ័រស្វាន	ឈុត	២
៥	ម៉ូទ័រកាត់	ឈុត	២
៦	កេសឧបករណ៍	ឈុត	៥
៧	ឧបករណ៍ផ្សារឧស្ម័ន	ឈុត	២
៨	ឧបករណ៍កៀបពង្រីកបំពង់	ឈុត	៥

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីរកំណត់ 1hp	រាយ	៥
២	សៀវភៅណែនាំស្តីពីគ្រឿងបន្លំម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ឈុត	២០

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 6mmx0.8mm	កង	២
២	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 10mmx0.8mm	កង	២
៣	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 12mmx0.8mm	កង	២
៤	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គេន)ទំហំ 16mmx13mm	រាយ	១៥
៥	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គេន)ទំហំ 19mmx13mm	រាយ	១៥
៦	ស្លាត់AC	ដុំ	៤
៧	ការបិទតំណាងអ៊ីសូឡង់(ហ្គេន)	រាយ	៤
៨	បំពង់បង្ហូរទឹកទំហំ 27inches	ដើម	៤

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឫសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១



៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស៣៖ ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់តាមប្លង់

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

១. ដំឡើងជើងទម្រង់បំពង់ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសដំឡើង
២. ដំឡើងបំពង់ដោយ អនុវត្តតាមប្លង់ការងារ និងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ៖

១. ចំណេះដឹងរួមមាន៖

- ១.១ ការស្គាល់ពីប្រភេទ និងកម្រាស់របស់បំពង់
- ១.២ ការបំលាស់ទីបំពង់ឲ្យមានសុវត្ថិភាព

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន៖

- ៣.១ ប្រតិបត្តិ ការប្រើប្រាស់ម៉ូទ័រស្វ័យ
- ៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ
- ៣.៣ ប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកធ្វើការជាមួយ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន៖

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ៖

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សបច្ចេកទេសកម្ពុជា
២០១៩ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣(ល.ស៣) រួមមាន៖



ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ែត្រឡូត	រាយ	៤
២	ម៉ែត្រទឹក(នីរ៉ូ)	រាយ	៤
៣	ជណ្តើរមាន៧កាំ	រាយ	២
៤	ម៉ូទ័រស្វាន	ឈុត	២
៥	ម៉ូទ័រកាត់	ឈុត	២
៦	កេសឧបករណ៍	ឈុត	៤
៧	ឧបករណ៍ផ្សារឧស្ម័ន	ឈុត	២
៨	ឧបករណ៍កៀបពង្រីកបំពង់	ឈុត	៤

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីរកំណត់ 1hp	រាយ	៤
២	សៀវភៅណែនាំស្តីពីគ្រឿងបន្លំម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ឈុត	២០

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 6mmx0.8mm	កង	២
២	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 10mmx0.8mm	កង	២
៣	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 12mmx0.8mm	កង	២
៤	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គេន)ទំហំ 16mmx13mm	រាយ	១៥
៥	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គេន)ទំហំ 19mmx13mm	រាយ	១៥
៦	ស្លាត់AC	ដុំ	៤
៧	ការបិទតំណាងអ៊ីសូឡង់(ហ្គេន)	រាយ	៤
៨	បំពង់បង្ហូរទឹកទំហំ 27inches	ដើម	៤

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ជាងអិលស៊ីឌីLCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ជាងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២

៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន

“ សមត្ថភាពស្នូល ”

- ចំណងជើងវគ្គសិក្សា** ៖ សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន
- ផ្នែកសមត្ថភាព** ៖ ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង
- ចំណងជើងម៉ូឌុល** ៖ ការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង
- ការពិពណ៌នាម៉ូឌុល** ៖

ម៉ូឌុលនេះគ្របដណ្តប់លើលទ្ធផលសិក្សាដែលជាតម្រូវការនៅក្នុងការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង ហើយផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលគ្នា ជាពិសេស លើការអាននីតិវិធីក្នុងការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ការជ្រើសរើសទីតាំងដំឡើងឲ្យបានសមរម្យ និងការដំឡើងអេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រនិងកុងដង់ស័រ។

- កម្រិតគុណតម្លៃ** ៖ ១
- គុណតម្លៃ** ៖ វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
- រយៈពេលសិក្សា** ៖ ១២០ ម៉ោង

លទ្ធផលសិក្សា(ល.ស) ៖

ក្រោយពីបានបញ្ចប់នូវម៉ូឌុលនេះ សិស្សឬសិក្ខាកាមនឹងមានសមត្ថភាពដូចខាងក្រោម៖

- ល.ស១**៖ អាននីតិវិធីក្នុងការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់
- ល.ស២**៖ ជ្រើសរើសទីតាំងដំឡើងឲ្យបានសមរម្យ
- ល.ស៣**៖ ដំឡើងអេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ និងកុងដង់ស័រ



ល.ស១៖ អាននីតិវិធីក្នុងការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

១. អានលក្ខខណ្ឌការងារមុនដំឡើងឲ្យបានច្បាស់លាស់ ដោយអនុលោមតាមការណែនាំរបស់រោងចក្រ
២. កំណត់ និងវិភាគសញ្ញាប្រើប្រាស់មុនដំឡើង ដោយអនុលោម តាមសៀវភៅណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន
៣. បកស្រាយពីរបៀបដំឡើងគ្រឿងបន្លំម៉ាស៊ីន ដោយគោរព តាមស្តង់ដារ បច្ចេកទេសរបស់រោងចក្រ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ៖

១. ចំណេះដឹងរួមមាន៖

- ១.១ ស្លាកសញ្ញាសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការ
- ១.២ ការប្រើសារធាតុលាងសម្អាតក្នុងប្រព័ន្ធ
- ១.៣ វិធានការប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការដំឡើងម៉ាស៊ីន

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

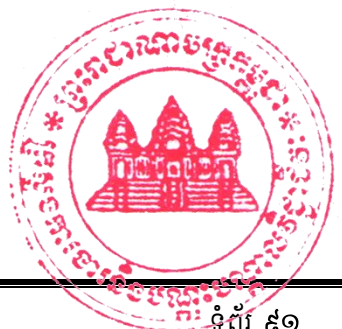
- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន៖

- ៣.១ ប្រតិបត្តិ ការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីន
- ៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ
- ៣.៣ ប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកធ្វើការជាមួយ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន៖

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង



បត្របញ្ជាក់

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សប្រតិបត្តិការកម្មវិធី
២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា១(ល.ស១) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

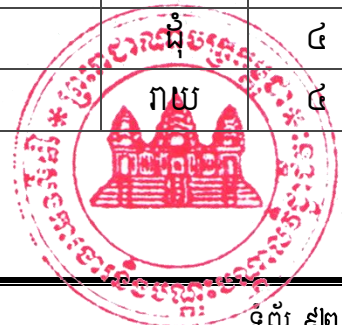
ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	នាឡិកាស្ទង់សម្ពាធសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់	រាយ	៥
២	Micron Hg	រាយ	៥
៣	ឧបករណ៍កៀបពង្រីកបំពង់	រាយ	៥
៤	បរិក្ខារវាស់អគ្គិសនី (Digital clamp meter)	រាយ	
៥	ម៉ែត្ររូត	រាយ	៥
៦	ម៉ែត្រទឹក (នីវ៉ូ)	រាយ	៥
៧	ជណ្តើរមាន៧កាំ	រាយ	២
៨	ម៉ូទ័រស្វាន	ឈុត	២
៩	ម៉ូទ័រកាត់	ឈុត	២
១០	កេសឧបករណ៍	ឈុត	៥

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីរកំណត់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង9000But/h	រាយ	៥
២	ម៉ាស៊ីន Vacuum pump	ឈុត	៥
3	សៀវភៅណែនាំស្តីពីគ្រឿងបង្កើនម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ឈុត	២០

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 6mmx0.8mm	កង	២
២	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 10mmx0.8mm	កង	២
៣	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 12mmx0.8mm	កង	២
៤	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ (ហ្គែន) ទំហំ 16mmx13mm	រាយ	១៥
៥	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ (ហ្គែន) ទំហំ 19mmx13mm	រាយ	១៥
៦	ស្លាត់AC	ឯកតា	៤
៧	ការបិទតំណាងអ៊ីសូឡង់ (ហ្គែន)	រាយ	៥



យ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្វាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស២៖ ជ្រើសរើសទីតាំងដំឡើងឲ្យបានសមរម្យ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

- ១. កំណត់ទីតាំងដំឡើងម៉ាស៊ីន ដោយអនុលោមតាមប្លង់ដំឡើង និងស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង
- ២. សម្អាតទីតាំងដំឡើងម៉ាស៊ីន ដោយអនុលោមតាមច្បាប់សុវត្ថិភាពការងារ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ៖

១. ចំណេះដឹងរួមមាន៖

- ១.១. ការស្គាល់ប្រភេទ និងកម្រាស់របស់បំពង់
- ១.២. ការបំលាស់ទីបំពង់ឲ្យមានសុវត្ថិភាព
- ១.៣. ការប្រើប្រាស់ប្លង់ការងារដំឡើង

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១. ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២. ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣. ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤. ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥. ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦. ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧. ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨. ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន៖

- ៣.១. ប្រតិបត្តិ ការប្រើប្រាស់ម៉ូទ័រស្វ័យ
- ៣.២. ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ
- ៣.៣. អាននិមិត្តសញ្ញានៅលើប្លង់ការងារ
- ៣.៤. ប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកធ្វើការជាមួយ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន៖

- ១. ឧទ្ទេស
- ២. និទស្សន៍
- ៣. ស្វ័យសិក្សា
- ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
- ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង



បក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សប្រសិទ្ធភាពកម្ពុជាចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា២(ល.ស២) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

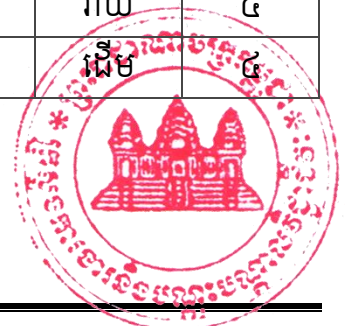
ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ៃត្រូត	រាយ	៥
២	ម៉ៃត្រូទឹក(នីវ៉ូ)	រាយ	៥
៣	ជណ្តើរមាន៧កាំ	រាយ	២
៤	ម៉ូទ័រស្វាន	ឈុត	២
៥	ម៉ូទ័រកាត់	ឈុត	២
៦	កេសឧបករណ៍	ឈុត	៥
៧	ឧបករណ៍ផ្សារឧស្ម័ន	ឈុត	២
៨	ឧបករណ៍កៀបពង្រីកបំពង់	ឈុត	៥

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីរកំណត់ 1hp	រាយ	៥
២	សៀវភៅណែនាំស្តីពីគ្រឿងបន្លំម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ឈុត	២០
៣	ប្លង់សង្ខេបការងារដំឡើង	ឈុត	៥

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 6mmx0.8mm	កង	២
២	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 10mmx0.8mm	កង	២
៣	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 12mmx0.8mm	កង	២
៤	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គេន)ទំហំ 16mmx13mm	រាយ	១៥
៥	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គេន)ទំហំ 19mmx13mm	រាយ	១៥
៦	ស្ពាត់AC	ដុំ	៤
៧	ការបិទតំណាងអ៊ីសូឡង់(ហ្គេន)	រាយ	៤
៨	បំពង់បង្ហូរទឹកទំហំ 27inches	ដើម	៥



ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្វាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ល.ស៣៖ ដំឡើងអេក្រង់ប៉ូតូ និងកុងដង់ស័រ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

១. រៀបចំសម្ភារក្នុងការដំឡើងម៉ាស៊ីនឲ្យបានត្រឹមត្រូវ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសក្នុងកន្លែងការងារ
២. ដំឡើងអេក្រង់ប៉ូតូបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមតាមការណែនាំរបស់រោងចក្រ និងប្លង់ដំឡើង
៣. ដំឡើងកុងដង់ស័រ ដោយអនុលោមតាមទីតាំងជ្រើសរើស ដែលអាចធានាបានខ្យល់ចេញចូលគ្រប់គ្រាន់តាមស្តង់ដារបច្ចេកទេស

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ៖

១. ចំណេះដឹងរួមមាន៖

- ១.១ ការស្គាល់ប្រភេទ និងកម្រាស់របស់បំពង់
- ១.២ ការបំលាស់ទីបំពង់ឲ្យមានសុវត្ថិភាព
- ១.៣ ការប្រើប្រាស់ប្លង់ការងារដំឡើង

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន៖

- ៣.១ ប្រតិបត្តិ ការប្រើប្រាស់ម៉ូទ័រស្វ័យ
- ៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ
- ៣.៣ អាននិមិត្តសញ្ញានៅលើប្លង់ការងារ
- ៣.៣ ប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកធ្វើការជាមួយ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន៖

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម



៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារៈចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា៣(ល.ស៣) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

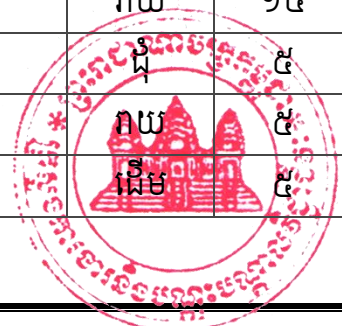
ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ែត្ររ៉ូត	រាយ	៥
២	ម៉ែត្រទឹក(នីរ៉ូ)	រាយ	៥
៣	ជណ្តើរមាន៧កាំ	រាយ	២
៤	ម៉ូទ័រស្វាន	ឈុត	២
៥	ម៉ូទ័រកាត់	ឈុត	២
៦	កេសឧបករណ៍	ឈុត	៥
៧	ឧបករណ៍ផ្សារឧស្ម័ន	ឈុត	២
៨	ឧបករណ៍កៀបពង្រីកបំពង់	ឈុត	៥

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីរកំណត់ 1hp	ឈុត	៥
២	កំណត់ Indoor unit 9000Btu/h	ឈុត	៥
៣	កំណត់ outdoor unit 9000Btu/h	ឈុត	៥
៤	សៀវភៅណែនាំស្តីពីគ្រឿងបន្លំម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ឈុត	២០

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 6mmx0.8mm	កង	២
២	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 10mmx0.8mm	កង	២
៣	បំពង់ទង់ដែងទំហំ 12mmx0.8mm	កង	២
៤	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គែន) ទំហំ 16mmx13mm	រាយ	១៥
៥	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គែន) ទំហំ 19mmx13mm	រាយ	១៥
៦	ស្លាត់AC	កង	៥
៧	ការបិទតំណាងអ៊ីសូឡង់(ហ្គែន)	រាយ	៥
៨	បំពង់បង្ហូរទឹកទំហំ 27inches	ដើម	៥



ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្វាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀន

“ សមត្ថភាពស្នូល ”

- ចំណងជើងវគ្គសិក្សា** ៖ សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន
- ផ្នែកសមត្ថភាព** ៖ ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង
- ចំណងជើងម៉ូឌុល** ៖ ការថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង
- ការពិពណ៌នាម៉ូឌុល** ៖

ម៉ូឌុលនេះគ្របដណ្តប់លើលទ្ធផលសិក្សាដែលជាតម្រូវការនៅក្នុងការថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង ហើយផ្នែកនេះរួមបញ្ចូលគ្នា ជាពិសេស លើការលាងសម្អាតសំណាញ់ការពារធ្នូលី ក្នុងដងស័រ អេវ៉ាប៊ូរ៉ាទ័រ ម៉ូទ័រកង្ហា និងស្លាបកង្ហា។

- កម្រិតគុណតម្លៃ** ៖ ១
- គុណតម្លៃ** ៖ វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ
- រយៈពេលសិក្សា** ៖ ៧៥ ម៉ោង
- លទ្ធផលសិក្សា(ល.ស)** ៖

ក្រោយពីបានបញ្ចប់នូវម៉ូឌុលនេះ សិស្សឬសិក្ខាកាមនឹងមានសមត្ថភាពដូចខាងក្រោម៖

- ល.ស១**៖ លាងសម្អាតសំណាញ់ការពារធ្នូលី
- ល.ស២**៖ លាងសម្អាតផ្នែកក្នុងដងស័រ និង អេវ៉ាប៊ូរ៉ាទ័រ
- ល.ស៣**៖ សម្អាតម៉ូទ័រកង្ហា និងស្លាបកង្ហា



ឧ.ស១៖ លាងសម្អាតសំណាញ់ការពារធ្នូលី

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

១. កំណត់រយៈពេលក្នុងការសម្អាតសំណាញ់ការពារធ្នូលីដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស
២. លាងសម្អាតសំណាញ់ការពារធ្នូលីដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ត្រឹមត្រូវ ដោយគោរពតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសរបស់រោងចក្ររោងចក្រ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ៖

១. ចំណេះដឹងរួមមាន៖

- ១.១ ស្លាកសញ្ញាសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការ
- ១.២ សារធាតុដែលអាចលាងសម្អាតបាន
- ១.៣ ហេតុផលនៃការងារសម្អាតម៉ាស៊ីន

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន៖

- ៣.១ ប្រតិបត្តិ ការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនលាងមានសំពាធទឹកខ្ពស់
- ៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងសម្ភារដោះបំបែកម៉ាស៊ីន
- ៣.៣ ប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកធ្វើការជាមួយ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន៖

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា
៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង



បក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សប្រតិបត្តិកាមចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា១(ល.ស១) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	នាឡិកាស្ទង់សម្ពាធសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់	រាយ	៥
២	Micron Hg	រាយ	៥
៣	ឧបករណ៍កៀបពង្រីកបំពង់	រាយ	៥
៤	បរិក្ខារវង្វាស់អគ្គិសនី (Digital clamp meter)	រាយ	៥
៧	ជណ្តើរមាន៧កាំ	រាយ	២
១០	កេសឧបករណ៍	ឈុត	៥

ខ. បរិក្ខារ

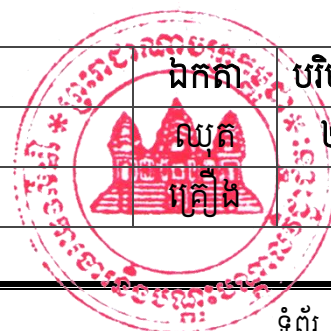
ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីរកំណត់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង9000But/h R-22/R410a	ឈុត	៥
២	ម៉ាស៊ីន Vacuum pump	ឈុត	២
៣	ម៉ាស៊ីនសម្ពាធទឹកសម្រាប់លាងសម្អាត	ឈុត	២
៤	សៀវភៅណែនាំស្តីពីគ្រឿងបង្កំម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ឈុត	២០

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	សារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់R-22 ឬ ឬR-410a	ធុង	២
២	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គេន)ទំហំ 19mmx13mm	ដើម	៥
៣	ក្រណាតស្អាត(សម្រាប់ជូតសម្អាត)	ដុំ	២
៤	សារប៊ូ ឬសារធាតុលាងម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ដប	២
៥	បំពង់បង្ហូរទឹកទំហំ 21inches	កង	១
៦	ស្លាត់AC	ដុំ	៥
៧	ការបិទតំណាងអ៊ីសូឡង់(ហ្គេន)	រាយ	៥

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សប្រតិបត្តិកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១



៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ឧ.ស២៖ លាងសម្អាតផ្នែកកុងដង់ស័រនិងអេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

១. ជ្រើសរើសឧបករណ៍ដោះបំបែកអេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ និង កុងដង់ស័រពីប្រព័ន្ធអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស
២. ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនលាងមានសំពាធខ្ពស់ក្នុងការលាងអេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ និង កុងដង់ស័រ ដោយអនុវត្តតាមសៀវភៅទំហែទាំរបស់រោងចក្រ
៣. ប្រើប្រាស់សារធាតុគីមីមិនមានប្រតិកម្មជាមួយកម្រិតអេវ៉ាប៉ូរ៉ាទ័រ និង កុងដង់ស័រអនុលោមតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ៖

១. ចំណេះដឹងរួមមាន៖

- ១.១ ការស្គាល់ប្រភេទនិងកម្រាស់របស់បំពង់
- ១.២ ការបំលាស់ទីបំពង់ឲ្យមានសុវត្ថិភាព
- ១.៣ ការប្រើប្រាស់បង្គន់ការងារដំឡើង

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន៖

- ៣.១ ប្រតិបត្តិ ការប្រើប្រាស់ម៉ូទ័រស្វ័យ
- ៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ
- ៣.៣ អាននិមិត្តសញ្ញានៅលើបង្គន់ការងារ
- ៣.៤ ប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកធ្វើការជាមួយ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន៖

១. ឧទ្ទេស
២. និទស្សន៍
៣. ស្វ័យសិក្សា



៤. ពិភាក្សាជាក្រុម

៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង

លក្ខខណ្ឌ

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សឬសិក្ខាកាមចំនួន ២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា២ (ល.ស២) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

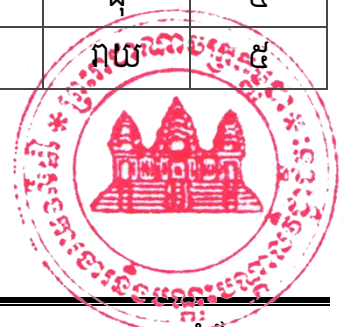
ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	នាឡិកាស្ទង់សម្ពាធសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់	រាយ	៥
២	Micron Hg	រាយ	៥
៣	ឧបករណ៍កៀបពង្រីកបំពង់	រាយ	៥
៤	បរិធានវង្វាស់អគ្គិសនី (Digital clamp meter)	រាយ	៥
៥	ជណ្តើរមាន៧កាំ	រាយ	២
៦	កេសឧបករណ៍	ឈុត	៥

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីរកំណត់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង9000But/h R-22/R410a	ឈុត	៥
២	ម៉ាស៊ីន Vacuum pump	ឈុត	២
៣	ម៉ាស៊ីនសម្ពាធទឹកសម្រាប់លាងសម្អាត	ឈុត	២
៤	សៀវភៅណែនាំស្តីពីគ្រឿងបង្កំម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ឈុត	២០

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	សារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់R-22 ឬ ឬR-410a	ធុង	២
២	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គេន)ទំហំ 19mmx13mm	ដើម	៥
៣	ក្រណាតស្អាត(សម្រាប់ជូតសម្អាត)	ដុំ	២
៤	សារប៊ូ ឬសារធាតុលាងម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ដប	២
៥	បពង្សបង្ហូរទឹកទំហំ 21inches	កង	១
៦	ស្លាត់AC	ដុំ	៥
៧	ការបិទតំណាងអ៊ីសូឡង់(ហ្គេន)	រាយ	៥



ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សឬសិក្ខាកាម	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១
៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



ឧ.ស៣៖ សម្ភាគម្ព័ន្ធកង្ហានិងស្ថាបកង្ហា

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖

- ១. លាងសម្អាតស្ថាបកង្ហា ដោយអនុវត្តតាមសៀវភៅទំហំទំហំរបស់រោងចក្រ
- ២. ពិនិត្យម៉ូទ័រកង្ហា និង សម្អាត ដោយអនុលោមតាមការណែនាំរបស់រោងចក្រ

ចំណេះដឹង ជំនាញ ឥរិយាបថ និងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ៖

១. ចំណេះដឹងរួមមាន៖

- ១.១ ការស្គាល់ប្រភេទនិងកម្រាស់របស់បំពង់
- ១.២ ការបំលាស់ទីបំពង់ឲ្យមានសុវត្ថិភាព
- ១.៣ ការប្រើប្រាស់បង្គន់ការងារជំឡើង

២. ឥរិយាបថនិងសុវត្ថិភាពការងាររួមមាន៖

- ២.១ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណភាព
- ២.២ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពការងារ
- ២.៣ ការស្រឡាញ់ការងារ
- ២.៤ ភាពស្មោះត្រង់
- ២.៥ ការគោរពពេលវេលា
- ២.៦ ការព្យាយាមនិងអត់ធ្មត់
- ២.៧ ការធ្វើការងារជាក្រុម
- ២.៨ ការទទួលខុសត្រូវ

៣. ជំនាញរួមមាន៖

- ៣.១ ប្រតិបត្តិ ការប្រើប្រាស់ម៉ូទ័រស្វ័យ
- ៣.២ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារ
- ៣.៣ អាននិមិត្តសញ្ញានៅលើបង្គន់ការងារ
- ៣.៤ ប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកធ្វើការជាមួយ

វិធីសាស្ត្របង្រៀន៖

- ១. ឧទ្ទេស
- ២. និទស្សន៍
- ៣. ស្វ័យសិក្សា
- ៤. ពិភាក្សាជាក្រុម
- ៥. អនុវត្តផ្ទាល់នៅរោងជាង



លក្ខខណ្ឌ៖

តារាងបញ្ជីឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សប្រសិទ្ធភាពកម្ពុជា
២០នាក់ ក្នុងលទ្ធផលសិក្សា២(ល.ស២) រួមមាន៖

ក. ឧបករណ៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	នាឡិកាស្ទង់សម្ពាធសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់	រាយ	៥
២	Micron Hg	រាយ	៥
៣	ឧបករណ៍កៀបពង្រីកបំពង់	រាយ	៥
៤	បរិក្ខារវង្វាស់អគ្គិសនី (Digital clamp meter)	រាយ	៥
៥	ជណ្តើរមាន៧កាំ	រាយ	២
៦	កេសឧបករណ៍	ឈុត	៥

ខ. បរិក្ខារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពីរកំណត់ប្រភេទចាប់ពី៩០០០But/h R-22/R410a	ឈុត	៥
២	ម៉ាស៊ីន Vacuum pump	ឈុត	២
៣	ម៉ាស៊ីនសម្ពាធទឹកសម្រាប់លាងសម្អាត	ឈុត	២
៤	សៀវភៅណែនាំស្តីពីគ្រឿងបង្កំម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ឈុត	២០

គ. សម្ភារ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	សារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់R-22 ឬ ឬR-410a	ធុង	២
២	អ៊ីសូឡង់កម្ដៅ(ហ្គេន)ទំហំ 19mmx13mm	ដើម	៥
៣	ក្រណាតស្អាត(សម្រាប់ជូតសម្អាត)	ដុំ	២
៤	សារប៊ូ ឬសារធាតុលាងម៉ាស៊ីនត្រជាក់	ដប	២
៥	បពង្សីបង្ហូរទឹកទំហំ 21inches	កង	១
៦	ស្លាត់AC	ដុំ	៥
៧	ការបិទតំណាងអ៊ីសូឡង់(ហ្គេន)	រាយ	៥

ឃ. សម្ភារ ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ
១	ឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យសិស្សប្រសិទ្ធភាពកម្ពុជា	ឈុត	២០
២	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	គ្រឿង	១

៣	ឧបករណ៍បញ្ចាំងអិលស៊ីឌី LCD 220volt, 50/60HZ	គ្រឿង	១
៤	ក្រណាត់ផ្ទាំងបញ្ចាំងប្រភេទចល័តខ្នាតធំ	គ្រឿង	២
៥	ក្តារខៀនសរសេរប្រភេទចល័ត	រាយ	២
៦	ឧបករណ៍បញ្ចាំងស្លាយ OHP	គ្រឿង	២
៧	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខ្មៅ	ដើម	២
៨	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ខៀវ	ដើម	២
៩	ហ្វឺតសរសេរក្តារខៀនពណ៌ក្រហម	ដើម	២
១០	ប្រដាប់លុបក្តារខៀន	រាយ	១

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ

១. តេស្តផ្ទាល់មាត់
២. តេស្តសរសេរប្រឡងទ្រឹស្តី
៣. តេស្តអនុវត្តក្នុងរោងជាងឬក្នុងកន្លែងការងារ
៤. ការសង្កេតផ្ទាល់ខណៈកំពុងប្រតិបត្តិការងារ



៦. ឧបសម្ព័ន្ធ៖

ផែនការគោល/មេ

សម្រាប់វគ្គសិក្សាបច្ចេកវិទ្យាសេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន

កម្រិត វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ

កម្រិត សញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ១ ២ និង ៣

ល.រ	ប្រធានបទ	ចំនួនម៉ោង (សរុប)	ចំនួនម៉ោង							
			វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ		សញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ ១ ២ និង ៣					
			ត្រីមាស ១	ត្រីមាស ២	ឆមាស ទី១	ឆមាស ទី២	ឆមាស ទី៣	ឆមាស ទី៤	ឆមាស ទី៥	ឆមាស ទី ៦
ក. ប្រធានបទទូទៅ ((General Subjects))										
១	ភាសាខ្មែរ	១៩៥	៣០	៣០	២២.៥	២២.៥	២២.៥	២២.៥	២២.៥	២២.៥
២	គណិតវិទ្យា	១៩៥	៣០	៣០	២២.៥	២២.៥	២២.៥	២២.៥	២២.៥	២២.៥
៣	វិទ្យាសាស្ត្រ (រូបវិទ្យា/គីមីវិទ្យា)	១៦៥	៣០	០	២២.៥	២២.៥	២២.៥	២២.៥	២២.៥	២២.៥
៤	ភាសាអង់គ្លេសទូទៅ	១៣៥	០	០	២២.៥	២២.៥	២២.៥	២២.៥	២២.៥	២២.៥
សរុបចំនួនម៉ោង		៦៩០	៩០	៦០	៩០	៩០	៩០	៩០	៩០	៩០
ខ. ប្រធានបទដែលទាក់ទង (Related Subjects) (សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន)										
១	បច្ចេកទេសនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង	៩០	១៥	០	១៥	១៥	១៥	១៥	១៥	០
២	គណិតវិទ្យាបច្ចេកទេស	១០៥	០	០	១៥	៣០	១៥	១៥	១៥	១៥
៣	អភិសមាចារនិងគុណតម្លៃ (Ethics and Values)	១០៥	១៥	០	១៥	០	១៥	១៥	១៥	៣០
៤	ការអភិវឌ្ឍក្រុមការងារនិងអាជីព	៧៥	០	១៥	១៥	០	៣០	០	១៥	០
៥	សុខភាពនិង សុវត្ថិភាពការងារ	៩០	០	១៥	១៥	១៥	០	១៥	១៥	១៥
៦	ការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន	៤៥	០	០	០	១៥	០	១៥	០	១៥
៧	ការអប់រំកាយ	៩០	០	០	១៥	១៥	១៥	១៥	១៥	១៥
សរុបចំនួនម៉ោង		៦០០	៣០	៣០	៩០	៩០	៩០	៩០	៩០	៩០
គ. ប្រធានបទជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងមុខរបរ (Trade Subjects)										
១	គំនូរបច្ចេកទេស	៤៥	០	០	៤៥	០	០	០	០	០
២	មាត្រសាស្ត្រ	៣០	១៥	០	១៥	០	០	០	០	០
៣	ការងារប្រមុំ	៩០	៤៥	០	៤៥	០	០	០	០	០
៤	បច្ចេកវិទ្យាផ្សារ	៩០	៣០	០	៣០	០	០	០	០	០
៥	គោលការណ៍បរិក្ខារត្រជាក់	៤៥	១៥	០	៣០	០	០	០	០	០

	និងកំដៅ									
៦	បច្ចេកវិទ្យាម៉ាស៊ីនត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន	៤៥	០	១៥	០	១៥	០	១៥	០	១៥
៧	មូលដ្ឋានគ្រឹះកុំព្យូទ័រ	៩០	០	០	០	០	៤៥	៤៥	០	០
៨	មូលដ្ឋានគ្រឹះអគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិក	៦០	១៥	០	១៥	០	១៥	០	១៥	០
៩	កម្មវិធីអូតូខេដ	៤៥	០	០	០	០	០	០	៤៥	០
១០	សហគ្រិនភាព	៤៥	០	០	០	០	០	០	០	៤៥
សរុបចំនួនម៉ោង		៥៤០	១៦៥	១៥	១៨០	១៥	៦០	៦០	៦០	៦០

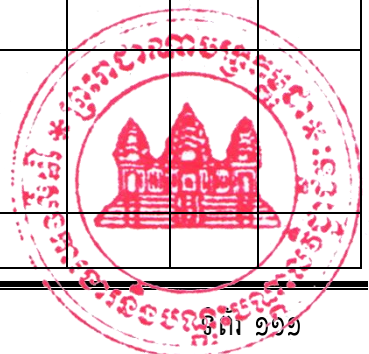
យ. ប្រធានបទបច្ចេកវិទ្យាឯកទេស (Technology Subjects) (សមត្ថភាពស្នូល)

យ.១ ប្រធានបទបច្ចេកវិទ្យាឯកទេស (សមត្ថភាពស្នូល វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ)

១	អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ	១៥	១៥	០						
២	ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	៤៥	៤៥	០						
៣	អនុវត្តការបង្ហាញចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់	៣០	៣០	០						
៤	ជំឡឿងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដែងម៉ាស៊ីនត្រជាក់	១២០	១២០	០						
៥	ជំឡឿងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង	១២០	០	១២០						
៦	ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង	៧៥	០	៧៥						

យ.២ ប្រធានបទបច្ចេកវិទ្យាឯកទេស (សមត្ថភាពស្នូល សញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ១)

១	អនុវត្តគោលការណ៍សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារកន្លែងការងារ	១៥	០	០	១៥	០				
២	ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	៣០	០	០	៣០	០				
៣	អានគំនូរបច្ចេកទេសនិងគំនូរការងារ(ការងារសាមញ្ញ)	៤៥	០	០	៤៥	០				
៤	អនុវត្តការកំណត់ប្រភេទប្រេង និងសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់	៤៥	០	០	៤៥	០				
៥	ថែទាំអគ្គិសនីម៉ាស៊ីន	៦០	០	០	៦០	០				



	ត្រជាក់មូលដ្ឋាន									
៦	ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណត់	៩០	០	០	៤៥	៤៥				
៧	ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណត់	៦០	០	០	០	៦០				
៨	ជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទពីរកំណត់	១២០	០	០	០	១២០				

យ.៣ ប្រធានបទបច្ចេកវិទ្យាឯកទេស (សមត្ថភាពស្នូល សញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ២)

១	ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត នីតិវិធីសុវត្ថិភាពការងារ	៣០	០	០	០	០	៣០	០		
២	បកស្រាយគំនូរ បច្ចេកទេស/គំនូរការងារ	៤៥	០	០	០	០	៤៥	០		
៣	ប្រើប្រាស់និងថែទាំ ឧបករណ៍និងគ្រឿងបរិក្ខារ	៤៥	០	០	០	០	៤៥	០		
៤	អនុវត្តការងារបូមសារធាតុ ធ្វើឲ្យត្រជាក់	៧៥	០	០	០	០	៧៥	០		
៥	ប្រតិបត្តិការកំណត់ សញ្ញាណទូរទៅរបស់ទូរ ទឹកកក-ទូរក្លាសេប្រើក្នុង គេហដ្ឋាន	៦០	០	០	០	០	៣០	៣០		
៦	ជួសជុលទូរទឹកកកប្រើ ប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋាន	១២០	០	០	០	០	០	១២០		
៧	ជួសជុលទូរក្លាសេប្រភេទ ជេក	១២០	០	០	០	០	០	១២០		

យ.៤ ប្រធានបទបច្ចេកវិទ្យាឯកទេស (សមត្ថភាពស្នូល សញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ៣)

១	អនុវត្តតាមទម្រង់ការពិនិត្យ រាវរកឬវិនិច្ឆ័យការខូច ជាមុន	៤៥	០	០	០	០	០	០	៤៥	០
២	បកស្រាយប្លង់ដំឡើង ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ក្នុងអគារ	៤៥	០	០	០	០	០	០	៤៥	០
៣	រៀបចំការអនុវត្តការងារ និងការណែនាំបច្ចេកទេស	៤៥	០	០	០	០	០	០	៤៥	០
៤	ត្រួតពិនិត្យគុណភាព ការងារបច្ចេកទេស	៤៥	០	០	០	០	០	០	៤៥	០
៥	អនុវត្តការកំណត់ប៉ារ៉ាម៉ែត្រ	៤៥	០	០	០	០	០	០	៤៥	០

	ផ្សេងៗនៅលើដ្យាក្រាមម៉ូលីយេ (Molier)									
៦	ប៉ាន់ស្មានទំហំប្រតិបត្តិការងារ	៤៥	០	០	០	០	០	០	០	៤៥
៧	ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទ Multi Split	១៣៥	០	០	០	០	០	០	០	១៣៥
៨	ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទ Multi Split	៩០	០	០	០	០	០	០	០	៩០
សរុបចំនួនម៉ោង		១៨៦០	២១០	១៩៥	២៤០	២២៥	២២៥	២៧០	២២៥	២៧០
ចំនួនម៉ោងសរុប		៣៥៨៥	៤៩៥	៣០០	៤២០	៤២០	៤៦៥	៥១០	៤៦៥	៥១០
ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងកន្លែងការងារចំនួន៤/៨សប្តាហ៍សម្រាប់កម្រិតសញ្ញាបត្រនីមួយៗ			០	៣៨៤	០	៣៨៤	០	៣៨៤	០	៣៨៤



ក្របខណ្ឌវគ្គសិក្សា (សម្រាប់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលផ្លូវការ)
COURSE FRAMEWORK (Non Formal Program)

កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល៖ វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ

ចំណងជើងវគ្គសិក្សា៖ សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន (Domestic Refrigerate Air Condition Service)

ការពិពណ៌នាវគ្គសិក្សា៖

វគ្គសិក្សានេះបានរៀបចំឡើងដើម្បីអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗក្នុង បំពេញការងារសំណង់អគារដូចជា៖ អគារលំនៅដ្ឋាន អគារពាណិជ្ជកម្ម និងអគារអាជីវកម្ម ដោយអនុលោម តាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្មតាមកូដសំណង់អគារជាតិនិងអន្តរជាតិ។

វគ្គសិក្សានេះរួមបញ្ចូលនូវប្រធានទូទៅមួយចំនួនដូចជា (ក) ភាសាខ្មែរ (ខ) គណិតវិទ្យា និង (គ) វិទ្យាសាស្ត្រ(រូបវិទ្យា/គីមីវិទ្យា) ដែលតម្រូវឲ្យបំពេញបន្ថែមផ្នែកចំណេះដឹង។

វគ្គសិក្សានេះរួមបញ្ចូលនូវប្រធានទាក់ទងមួយចំនួនដូចជា(ក) ចូលរួមប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែង ការងារកម្រិត១ (ខ) បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារកម្រិត១ (គ) ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារកម្រិត១ (ឃ) អនុវត្តទម្រង់ការគេហកិច្ចជាមូលដ្ឋានកម្រិត១ ។

វគ្គសិក្សានេះរួមបញ្ចូលនូវប្រធានបទជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងមុខរបរផងដែរ ដើម្បីអភិវឌ្ឍចំណេះដឹងនិង ជំនាញមូលដ្ឋានរបស់បុគ្គលក្នុងការប្រតិបត្តិដំណើរការដែលជាគ្រឹះជួយឲ្យទទួលបាននូវសមត្ថភាពស្នូលនិង ពង្រឹងសមត្ថភាពវិភាគវិធីនៃផ្នែកបរិក្ខារនិងកំដៅដែលមាន (ក) គំនូរបច្ចេកទេស កម្រិត១ (ខ) មាត្រសាស្ត្រ (គ) ការងារប្រមុំ (ឃ) បច្ចេកវិទ្យាផ្សារ (ង) គោលការណ៍ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ (ច) មូលដ្ឋានគ្រឹះអគ្គិសនីនិង អេឡិចត្រូនិក។

ដើម្បីទទួលបាននូវសមត្ថភាពស្នូលជាអ្នកបច្ចេកទេសផ្តល់សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត១ វគ្គបណ្តុះ បណ្តាលនេះបានបញ្ចូលនូវផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាសមាសធាតុចម្បងរួមមាន៖ (ក) អនុវត្តនីតិវិធី សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ (ខ) ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ (គ) អនុ វត្តការបង្ហាញចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់ (ឃ) ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ (ង) ដំឡើង ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង (ច) ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង។

បុគ្គលដែលបានបំពេញវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះដោយជោគជ័យឬបានធ្វើតេស្តសមត្ថភាពដែលសម មូលនិងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះនឹងមានគុណវុឌ្ឍិជា “ ជំនួយការអ្នកបច្ចេកទេសផ្តល់សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត១ ” ។

គោលបំណងនៃវគ្គសិក្សា

នៅពេលបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិស្សឬសិក្ខាកាមនឹងមានសមត្ថភាព៖

១. ប្រតិបត្តិសមត្ថភាពមូលដ្ឋានចាំបាច់សម្រាប់ការងារសេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត១
២. អនុវត្តដំណើរការគោលការណ៍គ្រឹះចាំបាច់ ដើម្បីប្រតិបត្តិកិច្ចការសេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុង



គេហដ្ឋាន កម្រិត១

៣. ប្រតិបត្តិសមត្ថភាពស្នូលក្នុងការសេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត១ ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារប្រតិបត្តិក្នុង

កន្លែងការងារ

៤. អនុវត្ត៥៥ និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពការងារក្នុងការអនុវត្តការងារ

៥. សង្កេតពីអភិសមាចារនិងឥរិយាបថដែលរំពឹងទុកសម្រាប់អ្នកបច្ចេកទេសផ្តល់សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត១ ស្របតាមស្តង់ដារដែលបានកំណត់ក្នុងកន្លែងការងារ

មាតិកានៃវគ្គសិក្សា៖

ត្រីមាសទី១ (៤៩៥ម៉ោង)

១. ប្រធានបទទូទៅ

កូដ	ប្រធានបទ	ចំនួនម៉ោង	ចំនួនក្រេឌីត
កខ១ ១ក១	ភាសាខ្មែរ	៣០	២
កវ១ ១ក១	គណិតវិទ្យា	៣០	២
វទស ១ក១	វិទ្យាសាស្ត្រ(រូបវិទ្យា/គីមីវិទ្យា)	៣០	២
សរុបចំនួនម៉ោង		៦០	៦

២. ប្រធានបទដែលទាក់ទង

កូដ	ប្រធានបទ	ចំនួនម៉ោង	ចំនួនក្រេឌីត
ចបទក១ក១	ទទួលនិងឆ្លើយតបការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	១៥	១
បគត ១ក១	បង្ហាញពីគុណតម្លៃការងារ	១៥	១
សរុបចំនួនម៉ោង		៣០	២

៣. ប្រធានបទជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងមុខរបរ

កូដ	ប្រធានបទ	ចំនួនម៉ោង	ចំនួនក្រេឌីត
មស ១ក១	មាត្រសាស្ត្រ	១៥	១
កប១ក១	ការងារប្រមុំ(កិច្ចការបរិក្ខារត្រជាក់)	៤៥	១.៥
បវែ ១ក១	បច្ចេកវិទ្យាផ្សារ (ផ្សារឧស្ម័ននិងផ្សារអគ្គិសនី)	៣០	១
គបតក ១ក១	គោលការណ៍បរិក្ខារត្រជាក់និងកំដៅ	១៥	១
មគអអ ១ក១	មូលដ្ឋានគ្រឹះអគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិក	១៥	១
សរុបចំនួនម៉ោង		១៦៥	៥.៥០

៤. ប្រធានបទបច្ចេកវិទ្យាឯកទេស (សមត្ថភាពស្នូល)

កូដ	ប្រធានបទ	ចំនួនម៉ោង	ចំនួនក្រេឌីត
អនសស ១ក១	អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងការងារ	១៥	១
ជបឧជ ១ក១	ជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ប្រើដោយដៃ	៤៥	១.៥
អបចវ ១ក១	អនុវត្តការបង្ហាញចំណេះដឹងវដ្តម៉ាស៊ីនត្រជាក់	៣០	១
ជបបទ ១ក១	ជំនឿងប្រព័ន្ធបំពង់ទង់ដៃម៉ាស៊ីនត្រជាក់	១២០	៤
សរុបចំនួនម៉ោង		២១០	៧.៥០

ត្រីមាសទី២ (៣០០ម៉ោង)

១. ប្រធានបទទូទៅ

កូដ	ប្រធានបទ	ចំនួនម៉ោង	ចំនួនក្រេឌីត
កខ១ ក១២	ភាសាខ្មែរ	៣០	២
កវ១ ក១២	គណិតវិទ្យា	៣០	២
សរុបចំនួនម៉ោង		៦០	៤

២. ប្រធានបទដែលទាក់ទង

កូដ	ប្រធានបទ	ចំនួនម៉ោង	ចំនួនក្រេឌីត
បកអ២ក១	ប្រតិបត្តិការងារជាមួយអ្នករួមការងារ	១៥	១
អទគ២ក១	អនុវត្តទម្រង់ការមូលដ្ឋានគេហកិច្ច	១៥	១
សរុបចំនួនម៉ោង		៣០	២

៣. ប្រធានបទជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងមុខរបរ

កូដ	ប្រធានបទ	ចំនួនម៉ោង	ចំនួនក្រេឌីត
បវម ២ក១	បច្ចេកវិទ្យាម៉ាស៊ីនត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន	១៥	១
សរុបចំនួនម៉ោង		១៥	១

៤. ប្រធានបទបច្ចេកវិទ្យាឯកទេស (សមត្ថភាពស្នូល)

កូដ	ប្រធានបទ	ចំនួនម៉ោង	ចំនួនក្រេឌីត
ជមត ២ក១	ជំនឿងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង	១២០	៤
ជមត ២ក១	ថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទចាប់ជញ្ជាំង	៧៥	២.៥
សរុបចំនួនម៉ោង		១៩៥	៦.៥០

៤. ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងកន្លែងការងារ (ចំនួន៨សប្តាហ៍ ៨ម៉ោង ក្នុងថ្ងៃ និង៦ថ្ងៃក្នុង១ សប្តាហ៍)
រយៈពេលសរុប៣៨៤ម៉ោង។

ការសន្មតជាមូលដ្ឋាន៖ (Basic Assumptions)

- វគ្គសិក្សាត្រូវដំណើរការរយៈពេល៦ខែ ដោយបែងចែកជា ២ត្រីមាសដែលក្នុង១ត្រីមាសមានរយៈពេល៣ខែ
- ក្នុងមួយត្រីមាស មាន១២ សប្តាហ៍(ទុក១ សប្តាហ៍សម្រាប់ការប្រឡងវាយតម្លៃសមត្ថភាព)
- ចំនួនម៉ោងបង្រៀនក្នុងមួយថ្ងៃពី៥-៧ ម៉ោង
- ១ ក្រេឌីតសម្រាប់សិក្សាទ្រឹស្តីស្មើនឹង១៥ម៉ោង កម្រិតអប្បបរមា និង ១៨ម៉ោង កម្រិតអតិបរមា
(អនុវត្តនៅគ្រប់ប្រធានបទទាំងអស់)
- ១ ក្រេឌីតសម្រាប់ការអនុវត្តស្មើនឹង៣០ម៉ោងកម្រិតអប្បបរមា
- ១ ក្រេឌីតសម្រាប់ការអនុវត្តក្នុងកន្លែងការងារ/ការសរសេរគម្រោងស្មើ៤៥ម៉ោង កម្រិតអប្បបរមា
- គ្រប់គុណវុឌ្ឍិកម្រិត១ ២ ៣ និង៤ មានក្រេឌីតអប្បបរមា ៣០ ក្រេឌីតនៅគ្រប់កម្រិតដោយកំណត់អត្រានៃការបង្រៀនទ្រឹស្តី៣០%(៩ក្រេឌីត) និងអនុវត្ត៧០%(២១ក្រេឌីត)
- គុណវុឌ្ឍិសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកទេស មានក្រេឌីតអប្បបរមា៦០ ក្រេឌីត
- គុណវុឌ្ឍិបរិញ្ញាបត្របច្ចេកវិទ្យា/ឯកទេស មានក្រេឌីតអប្បបរមា១២០ ក្រេឌីត
- ចំនួនថ្ងៃបណ្តុះបណ្តាលអប្បបរមា៥ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍
- ចំនួនម៉ោងបណ្តុះបណ្តាលក្នុងមួយសប្តាហ៍អប្បបរមា២៥ម៉ោងនិងអតិបរមា៣៥ម៉ោង
- ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងកន្លែងការងារ(ប្រភេទអនុសញ្ញា/សន្មត)គឺចំនួន២ខែអប្បបរមានសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិកម្រិត១២៣និង៤ (៨ម៉ោងក្នុងថ្ងៃ និង៦ថ្ងៃក្នុង១សប្តាហ៍ ចំនួន៨សប្តាហ៍ ស្មើនឹង ៣៨៤ ម៉ោង)
- រយៈពេលសរុបអប្បបរមានៃវគ្គសិក្សាសម្រាប់គ្រប់គុណវុឌ្ឍិវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈគឺចំនួន ៧៦៥ ម៉ោង បូកនឹងរយៈពេលនៃការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងកន្លែងការងារ២ខែ។



៧. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស

កម្មវិធីសិក្សា (Curriculum)	គឺជាសំណុំនៃការងារទៅតាមពេលវេលានៃការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សារួមមាន ការកំណត់គោលដៅ ខ្លឹមសារ វិធីសាស្ត្រ (រួមទាំងការវាយតម្លៃ) និង សម្ភារនៃការបណ្តុះបណ្តាល។
កម្មវិធីសិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាព (Competency-based Curriculum)	គឺជាការកំណត់ជាក់លាក់សម្រាប់វគ្គសិក្សាមួយដែលផ្តោតលើ ចំណេះដឹង ជំនាញ និងប្រសិទ្ធភាពនៃសមត្ថភាពធ្វើការងារ ដោយ ផ្អែកនិងផ្សារភ្ជាប់យ៉ាងជិតស្និទ្ធទៅនឹងស្តង់ដារសមត្ថភាព។ កម្មវិធី សិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាព ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយធានាថារាល់ សមត្ថភាពដែលកំណត់ ជាតម្រូវការរបស់ផ្នែកឧស្សាហកម្ម សិស្ស និស្សិតបានសម្រេច ក្រោយពីបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនិង ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។
រយៈពេលនៃវគ្គសិក្សា (Nominal Duration)	គឺជារយៈពេលសមស្របនៃវគ្គសិក្សាគិតជាចំនួនម៉ោង ដោយរាប់ បញ្ចូលគ្រប់សកម្មភាពនៃការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រព័ន្ធ និងក្រៅប្រព័ន្ធ ការអនុវត្ត និងការងារអនុវត្តន៍ និងគ្រប់សកម្មភាព ដែលទាក់ទងនឹងការវាយតម្លៃ។
ម៉ូឌុល (Module)	ជាសមាសភាគរបស់គុណវុឌ្ឍិដែលមានវិសាលភាពធំ ដែលត្រូវ បានធ្វើវិញ្ញាបនកម្មដាច់ដោយឡែកឬឯករាជ្យពីគ្នា។ (ជួនកាល វា មានន័យជាសមាសភាគនៃការបង្រៀននិងរៀននៅក្នុងកម្មវិធី អប់រំ ដែលមិនត្រូវបានធ្វើវិញ្ញាបនកម្មដាច់ដោយឡែកពីគ្នាទេ)។
ការពណ៌នាវគ្គសិក្សា (Course Description)	គឺជាការបញ្ជាក់ពីវិសាលភាពនៃការងារឬសមត្ថភាពដែលជាតម្រូវ ការរបស់ឧស្សាហកម្មនិងសហគ្រាស ដែលបានកំណត់សម្រាប់ សិក្សាមួយ ហើយការងារឬសមត្ថភាពទាំងនោះ អ្នកសិក្សាត្រូវតែ សម្រេចឲ្យបានក្រោយពេលបញ្ចប់វគ្គសិក្សា។
ការវិភាគសមត្ថភាព (Competency Analysis)	គឺជាកំណត់ពីចំនួនម៉ូឌុលសម្រាប់បង្រៀននិងលទ្ធផលសិក្សាដែល មានសម្រាប់មួយវគ្គសិក្សាទៅតាមកម្រិតគុណវុឌ្ឍិ។ ម៉ូឌុលនិងលទ្ធផលសិក្សាទាំងនោះ បានបំបែកចេញពីផ្នែកសមត្ថ ភាពនិងធាតុសមត្ថភាពដែលមាននៅក្នុងស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព។
លក្ខខណ្ឌ (Condition)	គឺជាការកំណត់លម្អិតអំពីស្ថានភាពនិងបរិបទនានាដែលមាន នៅក្នុងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពអ្នកសិក្សា។ លក្ខខណ្ឌជា ទូទៅ អាចផ្តោតទៅលើទិដ្ឋភាពមួយចំនួនដូចជា សម្ភាររូបវន្ត

បរិក្ខារ លំដាប់នៃបច្ចេកវិទ្យា ប្រភេទនៃទីតាំងជាពិសេសណាមួយ សម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃដែលសមស្របទៅនឹងធនធានសិក្សា ដែលមាន។

វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃសមត្ថភាព
(Method of Competency Assessment)

គឺជាវិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រមូលភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់បរិមាណនិងគុណភាពនៃការវិនិច្ឆ័យសមត្ថភាពរបស់ បេក្ខជនដែលរួមបញ្ចូលទាំងការសង្កេត សំណួរ បទបង្ហាញ និងការសរសេរជាដើម។

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ
(Assessment Criteria)

សំដៅលើការប្រើប្រាស់នូវការណែនាំស្តីពីការសម្រេចចិត្តថា តើ សិក្ខាកាមបានទទួលនូវអ្វីដែលបានកំណត់នៅក្នុងលទ្ធផល- ផល សិក្សាដោយយោងតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃ។

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
(Competency Assessment)

គឺជាដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការវាយតម្លៃនៅក្នុង ការវិនិច្ឆ័យលើផ្នែកសមត្ថភាពដែលទទួលបានជោគជ័យ។ ចំពោះការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលើសមត្ថភាព ការបណ្តុះ បណ្តាលមានគោលបំណងផ្តល់ឲ្យអ្នកសិក្សានូវជំនាញ ចំណេះ ដឹង និងការយល់ច្បាស់ ដើម្បីអនុវត្តសមត្ថភាពឲ្យឆ្លើយតប ស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព។

សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន
(Basic Competency)

គឺជាជំនាញមិនមែនជាបច្ចេកទេស(ចំណេះដឹង ជំនាញ និង ឥរិយាបថ)ដែលបុគ្គលម្នាក់ៗត្រូវការចាំបាច់ ដើម្បីប្រតិបត្តិការងារ ឲ្យត្រូវតាមតម្រូវការក្នុងកន្លែងការងារនិងក្នុងសង្គមដែលជំនាញ នេះគេអាចផ្ទេរនិងយកទៅអនុវត្តនៅគ្រប់ការងារនិងឧស្សាហកម្ម ទៅតាមកម្រិតដែលគេបានកំណត់។

សមត្ថភាពស្នូល
(Core Competency)

គឺជាជំនាញនិងចំណេះដឹងជាក់លាក់នៅកន្លែងអនុវត្តការងារ ផ្នែកឧស្សាហកម្មឬផ្នែកមុខរបរ ឬតួនាទីការងារ។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃសិក្សា
(Course outline)

សំដៅដល់ការផ្តល់នូវប្រធានបទ ឬម៉ូឌុលនានាតាមលំដាប់ លំដោយ រួមបញ្ចូលយ៉ាងលម្អិតដូចជា ផ្នែកសមត្ថភាព ចំណង់ ជើងម៉ូឌុល មាតិកាម៉ូឌុល និងចំនួនម៉ោងសិក្សាដែលបានកំណត់ ទុក។

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ
(Methode of Assessment)

សំដៅលើមធ្យោបាយនៃការប្រមូលភស្តុតាងនិងពេលវេលាត្រូវ ប្រមូល។



ផ្នែកសមត្ថភាព
(Unit of Competency)

គឺជាសមាសធាតុនៃស្តង់ដារសមត្ថភាពដែលពិពណ៌នាអំពីមុខងារសំខាន់ៗជាក់លាក់ឬតួនាទីនៅក្នុងការងារឬមុខងារពិតប្រាកដណាមួយ។ វាគឺជាសមាសធាតុនៃសមិទ្ធផលដ៏តូចជាងគេបំផុតដែលត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃនិងផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រក្រោមលក្ខខណ្ឌដែលបានចែងក្នុងក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា។

ការវាយតម្លៃ
(Assessment)

ជាដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាង ដើម្បីបញ្ជាក់ថាអ្នកសិក្សាទទួលបានតាមស្តង់ដារដែលតម្រូវឱ្យទេ។ ការវាយតម្លៃក៏ត្រូវបានប្រើជាផ្នែកនៃដំណើរការសិក្សា ដើម្បីជួយដល់អ្នកសិក្សាក្នុងការធ្វើឲ្យមានការរីកចម្រើន(វឌ្ឍនកម្មផ្នែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងសមត្ថភាព)។

ការបញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្រ
(Certification)

ជាដំណើរនៃការបញ្ជាក់ ឬការធ្វើឲ្យមានសុពលភាពជាផ្លូវការទៅលើ ចំណេះដឹង ចំណេះធ្វើឬជំនាញ និងសមត្ថភាពដែលបុគ្គលទទួលបានតាមនីតិវិធីវាយតម្លៃស្តង់ដារដើម្បីទទួលបានគុណវុឌ្ឍិដែលផ្តល់ ឲ្យដោយអង្គភាពដែលមានការទទួលស្គាល់។
គឺជាដំណើរការដែលកាត់ទីបីផ្តល់ការធានាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅលើលទ្ធផល សកម្មភាពការងារ ឬសេវាកម្មរបស់បុគ្គលនីមួយៗសម្រេចបានឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវជាក់លាក់ដែលបានកំណត់។

លទ្ធផលសិក្សា
(Learning Outcomes)

ជាសេចក្តីថ្លែងនូវអ្វីដែលអ្នកសិក្សាចេះ យល់និងអាចធ្វើក្រោយបញ្ចប់ការសិក្សាតាមរយៈលក្ខណវិនិច្ឆ័យស្នាដៃការងារផ្នែកលើចំណេះដឹង ជំនាញ អាកប្បកិរិយា និងសមត្ថភាព។ លទ្ធផលសិក្សា
គឺជាបណ្តុំសំណង់មូលដ្ឋានរបស់ម៉ូឌុលសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលពិពណ៌នាពីសកម្មភាពឬលទ្ធផលមួយដែលអាចបកស្រាយនិងវាស់វែងបាន។

កម្រិត
(Level)

សំដៅលើទីតាំងដែលគុណវុឌ្ឍិមួយស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិទៅតាមឈ្មោះកម្រិតគុណវុឌ្ឍិ។

ក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិ
(National Qualifications Framework)

គឺជាលិខិតតុបករណ៍សម្រាប់ធ្វើការអភិវឌ្ឍនិងចំណាត់ថ្នាក់គុណវុឌ្ឍិ ដោយអាស្រ័យទៅនឹងកម្រិតលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការសិក្សាដែលសម្រេចបានតាមកម្រិតនីមួយៗ ដោយកម្រិតលក្ខណវិនិច្ឆ័យ

នោះបានបញ្ជាក់ជាលក្ខណៈទូទៅ នៅក្នុងការពណ៌នាគុណវុឌ្ឍិ ក្នុងកម្រិតនីមួយៗនៃក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ។

គុណវុឌ្ឍិ
(Qualification)

គឺជាបណ្តុំសមត្ថភាពដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតួនាទីការងារនិងផ្នែក សំខាន់ៗនៃការងារ។ វាគឺជាការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ/សញ្ញាបត្រ មួយផងដែរដែលបានចេញជូនបេក្ខជនម្នាក់ៗក្នុងការបញ្ចប់វគ្គ សិក្សា ដោយជោគជ័យដែលបានទទួលស្គាល់ថាមានសមត្ថភាព ក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ជាលទ្ធផលដែលទទួលបានពីដំណើរការ វាយតម្លៃនិងការធ្វើ សុពលភាពផ្លូវការនៅពេលអង្គភាពផ្តល់ សញ្ញាបត្រដែលមានការទទួលស្គាល់បញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់សម្រេច បានលទ្ធផលសិក្សា។

ការធានាគុណភាព
(Quality Assurance)

សំដៅដល់ពាក្យទូទៅសម្រាប់គ្រប់សកម្មភាពដែលផ្តល់ការធានា ថាសេវានៃការអប់រំនិងការបណ្តុះបណ្តាលរបស់គ្រឹះស្ថានឬអង្គ ភាពត្រូវបានផ្តល់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាប់ជានិច្ចទៅតាមតម្រូវ ការស្តង់ដារនិងស្របតាមគោលដៅនិងគោលបំណងដែលបានផ្សព្វ ផ្សាយ។

កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ
(Qualification Level)

ជាកម្រិតផ្តល់ឲ្យដែលរៀបរាប់ពីប្រភេទលទ្ធផលឬការពិពណ៌នា គុណវុឌ្ឍិដែលចង្អុលពីចរិតលក្ខណៈគុណវុឌ្ឍិតាមប្រភេទ។
-ជាកម្រិតលទ្ធផលដែលសម្រេចបានក្នុងការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល ដែលមានការទទួលស្គាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធគុណវុឌ្ឍិឬក្នុងក្របខ័ណ្ឌ គុណវុឌ្ឍិ
-ជាលទ្ធផលសិក្សាដែលទទួលបានតាមរយៈការសិក្សានិងបណ្តុះ បណ្តាលបទពិសោធការងារ ឬការសិក្សាមិនធម្មតាឬមិនរៀបរយ។

ការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែល មានពីមុន
(Recognition of Prior Learning (RPL)
ជំនាញ (Skills)

សំដៅដល់ការទទួលស្គាល់និងផ្តល់សុពលភាពលើសមត្ថភាព សម្រាប់គោលបំណងនៃការធ្វើវិញ្ញាបនកម្ម(ការបញ្ជាក់)ដែលបាន ពីក្រៅប្រព័ន្ធអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលផ្លូវការ។

ជាសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងដើម្បីបំពេញការងារនិងដោះ ស្រាយបញ្ហា។ ជំនាញត្រូវបានពិពណ៌នាជាចំណេះដឹងវិភាគ (ការ ប្រើគំនិតប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ អន្តរក្សា ការច្នៃប្រឌិត) និងការអនុវត្ត (ទាក់ទងនឹងទេពកោសល្យហេតុកម្មឬជំនាញប្រើ

ដោយដៃ និងការប្រើវិធីសាស្ត្រ សម្ភារឧបករណ៍ និងប្រដាប់គ្រឿងផ្សេងៗ)។

ចំណេះដឹង

(Knowledge)

គឺជាលទ្ធផលនៃការយល់ជ្រួតជ្រាបនូវព័ត៌មានតាមរយៈការសិក្សា។ ចំណេះដឹង គឺជាបណ្តុំនៃព្រឹត្តិការណ៍ គោលលការណ៍ ទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តដែលទាក់ទងទៅនឹងវិស័យសិក្សាឬការងារ។

សមត្ថភាព

(Competency)

គឺជាចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថជាក់លាក់ដែលត្រូវការក្នុងកន្លែងការងារ ហើយអនុវត្តនូវចំណេះដឹងនិងជំនាញទាំងនោះប្រតិបត្តិសកម្មភាពការងារឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដារប្រតិបត្តិដែលបានកំណត់ ។

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

(Competency Assessment)

គឺជាដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការវាយតម្លៃនៅក្នុងការវិនិច្ឆ័យលើផ្នែកសមត្ថភាពដែលទទួលបានជោគជ័យ។

កញ្ចប់ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល

(Training Package)

គឺជាឯកសារដែលប្រកាសឲ្យប្រើនិងចេញដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល រួមមានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាព ក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិ និងសេចក្តីណែនាំក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អាជីពឬមុខរបរ។ កញ្ចប់ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលប្រើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បង្កើតគុណវុឌ្ឍិ និងវិញ្ញាបនបត្រក្រោមក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិរួមទាំងប្រើជាមគ្គុទេសន៍ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពនិងសម្ភារបណ្តុះបណ្តាលរួមទាំងការចុះបញ្ជីកម្មវិធីអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ។

ផ្នែកសមត្ថភាព

(Unit of Competency)

គឺជាសមាសធាតុនៃស្តង់ដារសមត្ថភាពដែលពិពណ៌នាអំពីមុខងារសំខាន់ៗជាក់លាក់ឬតួនាទីនៅក្នុងការងារឬមុខងារពិតប្រាកដណាមួយ។ វាគឺជាសមាសធាតុនៃសមិទ្ធផលដ៏តូចជាងគេបំផុតដែលត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃនិងផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រក្រោមលក្ខខណ្ឌដែលបានចែង ក្នុងក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា។



៨. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈ នាយកដ្ឋានស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរចំពោះលោក លោកស្រី ជាតំណាងឲ្យផ្នែក ឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូច ខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃ និងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួនដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងធ្វើឲ្យកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

៨.១ អនុគណៈកម្មការស្តង់ដារជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល

១	ឯកឧត្តម ប៊ុន តារិន	នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	ប្រធាន
២	លោកស្រី ជិន កេសរ	ប្រធាននាយកដ្ឋាននៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម (ជំនួសលោក កែវ សុផ្ញ័ត្តិដែលចូលនិវត្តន៍)	អនុប្រធាន
៣	លោក ឆាន់ សារ៉ា	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួង ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាងលោក ម៉ែន សុចិត្រ)	អនុប្រធាន
៤	លោក រ៉ត្ន វណ្ណៈ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងកិច្ចការអប់រំបណ្តុះបណ្តាល បច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (តំណាងឯកឧត្តម យ៉ិន ចន្ទា)	សមាជិក
៥	លោក អៀម ធីតា	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់នៃវិទ្យាស្ថានជាតិកសិកម្មព្រៃកលាបនៃ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (តំណាងលោក ផាត់ មុនី)	សមាជិក
៦	លោក ប៊ុន សុខចំរើន	វិស្វករពិនិត្យគុណភាពនៃក្រុមហ៊ុន N.C.X CO., Ltd ជំនួសលោក កៅ វ៉េង តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាម រោងចក្រ	សមាជិក
៧	ឯកឧត្តម ហួង ដាស៊ី	នាយករងនៃវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា	សមាជិក
៨	លោក ត្រី ភក្តី	គ្រូបច្ចេកទេសផ្នែកអគ្គិសនីនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេស ព្រះកុសុមៈ តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស	សមាជិក
៩	លោក មិន ឆេងហ៊ាន់	ប្រធានការិយាល័យនៃវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេស កម្ពុជា តំណាងលោក ព្រំ ពៅ (តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស)	សមាជិក
១០	លោក ជី វណ្ណៈ	គ្រូបច្ចេកទេសនៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងលោក រ៉ត្ន វណ្ណៈ អ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១១	លោក ឡិត វិរៈ	នាយករងវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្មតំណាងអ្នក	សមាជិក

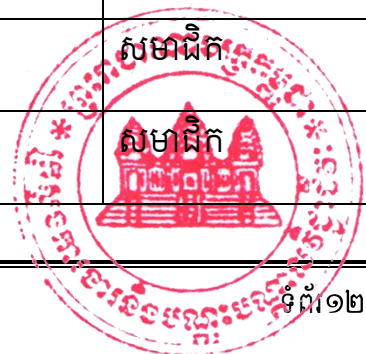
		ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	
១២	លោក ឃឹម ឃឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (ជំនួស លោក អៀម គន្ធីឌី)	លេខាធិការ

៨.២ ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្មផ្នែកមេកានិក (IAG)

១	លោក ជាង សុវណ្ណារិទ្ធិ	Deputy Manager នៃក្រុមហ៊ុនComin Khmer	ប្រធាន
២	លោក មុន្នី ជាន់	HR Manager នៃសណ្ឋាគារជូលីណា	អនុប្រធានទី១
៣	លោក ស៊ឹម ថៃ	Engineer នៃសណ្ឋាគារសាន់វេ	អនុប្រធានទី២
៤	លោកស្រី ជា ឆន្ទា	HR Manager of ET&S Engineering Import Export co.Ltd	លេខា
៥	លោក អន វិទ្យានុ	ក្រុមហ៊ុន Minebea(Cambodia) Co.Ltd	សមាជិក
៦	លោក គឹម ស៊ីជា	រដ្ឋបាលធនធានមនុស្ស ក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទ្ធីគ្រប	សមាជិក
៧	លោក សាន់ ឈាន	ប្រធានផ្នែកក្រុមហ៊ុនComin Khmer	សមាជិក

៨.៣ អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម

១	លោក ស៊ឹម ចន្ទា	Supervisor of AES	សមាជិក
២	លោក វ៉ុន សុវិទ្ធិ	Supervisor of AES	សមាជិក
៣	លោក ហឿន វ៉ារី	Instructor at PSE	សមាជិក
៤	លោក អ៊ុន សំរោង	Instructor NPIC	សមាជិក
៥	លោក ស្រី សុខគង់	Instructor CIEDC	សមាជិក
៦	លោក ទេព សុក្រិត	Instructor NTTI	សមាជិក
៧	លោក ចំរើន ឌុប	Instructor NTTI	សមាជិក
៨	លោក តៃ សុតា	Instructor ITI	សមាជិក



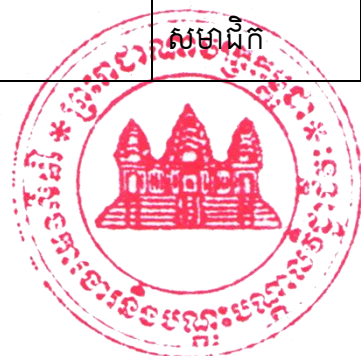
៩	លោក ឯម សាវុន	Instructor PPI	សមាជិក
១០	លោក តែម ខេមរិន្ទ	Instructor PPI	សមាជិក

៨.៤ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

១	លោក ម៉ក់ ធី	អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់បរិក្ខារត្រជាក់ នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	ប្រធាន
២	លោក ឌុន ចន្ទធា	អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់បរិក្ខារត្រជាក់ នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
៣	លោក យ៉ែម ចលក្ខណ៍	គ្រូបង្រៀនជំនាញបរិក្ខារត្រជាក់	សមាជិក
៤	លោក ម៉ូ សុខឡា	គ្រូបង្រៀនជំនាញបរិក្ខារត្រជាក់	សមាជិក

៨.៥ លេខាធិការដ្ឋាន

១	លោក ទេព ណាវី	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះ បណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ	ប្រធាន
២	លោក ឌាង សាក់	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៣	លោក ឃឹម យ៉ែម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក
៤	លោក អ៊ុន ចុន្ទី	ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាព	សមាជិក
៥	លោក ម៉ុន ហៀង	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍មុខជំនាញ	សមាជិក
៦	លោក ហ៊ាន ចន្ទធា	ប្រធានការិយាល័យប្រកួតប្រជែង	សមាជិក
៧	លោក ខៀវ សារឿន	ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៨	លោក ស៊ុន សុផុនា	អនុប្រធានការិយាល័យស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព	សមាជិក
៩	លោក ខៀវ គង់វាស្នា	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា	សមាជិក



៨.៦ អ្នកផ្តល់កិច្ចពិគ្រោះការគម្រោង

១	លោក ហាំង តុលា	ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
២	លោក គុក ហុន	ប្រធាននាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
៣	លោក ថុន សាម៉ុង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារ

