**ឧបសម្ព័ន្ធទី៨៥**

នៃប្រកាសលេខ ០៨២/២១ ក.ប / ប្រ.ក.ស.ជ.ក

ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី ការដាក់ឱ្យអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាល កម្រិត១ ដល់កម្រិត៥ និងកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាលអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

## ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

### ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

**គណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**

**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

# កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព

# សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត៣

**នាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា**

អាសយដ្ឋានអគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៦ ៤៩ ទូរសារ: (៨៥៥) ២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

# កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព

## សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត៣

# សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

# មាតិកា


**១. សេចក្តីផ្តើម** ........................................ ០១

**២. គោលបំណង** ........................................ ០១

**៣. ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព** ........................................ ០១

**៤. គុណវុឌ្ឍិ** ........................................ ០២

**៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព** ........................................ ០៣

**៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បេក្ខជន** ........................................ ០៣

**៥.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព** ........................................ ០៤

៥.២.១ គម្រោងប្រមូលភស្តុតាង ........................................ ០៥

៥.២.២ សេចក្តីណែនាំបេក្ខជនក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ០៨

៥.២.៣ ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ) ........................................ ១០

៥.២.៤ ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ) ........................................ ១២

៥.២.៥ គម្រោងកិច្ចការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ១៤

៥.២.៦ គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ១៨

៥.២.៧ កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ១៩

**៦. លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល** ........................................ ២១

- ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ២២
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ........................................ ២៣
- បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ២៥
- កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ២៦

❑ កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ២៧

❑ កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ២៨

❑ កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព.. ២៩

- លិខិតឧទ្ទេសនាម ........................................ ៣០
- គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ៣១
- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ........................................ ៣៤

**៧. និយមន័យវាក្យសព្ទបច្ចេកទេស** ........................................ ៣៧

**៨. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ** ........................................ ៤០


[stamp]

## ១. សេចក្តីផ្តើម

ប្រព័ន្ធវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពគាំទ្រដល់កិច្ចការក្នុងការសម្រេចចិត្តលើលទ្ធនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយផ្អែកលើភស្តុតាងដែលផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជន។ ភស្តុតាងទាំងនេះ ត្រូវបានវិនិច្ឆ័យធៀបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវកំណត់ក្នុងស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពដែលបានអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានអភិវឌ្ឍឡើង ត្រូវផ្អែកលើស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពដែលពាក់ព័ន្ធហើយប្រើរួមជាមួយឧបករណ៍គាំទ្រដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ឯកសារអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីផ្តល់នូវអភិក្រមជាស្តង់ដាមួយសម្រាប់ការវាយតម្លៃ ការកត់ត្រា និងការពិនិត្យកែតម្រូវលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព។

## ២. គោលបំណង

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណង ដើម្បីផ្តល់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនូវឯកសារដែលគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងនិងដំណើរការការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ជាគោលការណ៍ណែនាំផងដែរដល់បេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃពីដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្តល់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កំណត់ភស្តុតាងនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលតម្រូវឲ្យមាន«*សុពលភាព យុត្តិធម៌ និងមានសង្គតិភាព*»។

## ៣. ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព

ស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាព គឺជាឧបករណ៍ចម្បងក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈឯកភាពគ្នាមួយសម្រាប់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងជាទម្រង់បែបបទមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជាដែលគាំទ្រដល់ការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិដែលចេញឲ្យប្រើប្រាស់។ កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ថាតើសមត្ថភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាចបំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដាដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ថា មានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

ក្នុងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពមួយ រួមបញ្ចូលគ្នានូវសមាសធាតុចម្បងៗពីរៈ

- ផ្នែកទី១ «*សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព*» គឺជាឯកសារគោលមួយក្នុងចំណោមឯកសារទាំងបីនៃកញ្ចប់ស្តង់ដាបណ្តុះបណ្តាល មានស្តង់ដាសមត្ថភាព និងកម្មវិធីសិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ។ សេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ជាកម្រងព័ត៌មានទូទៅសម្រាប់ណែនាំដល់អ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អ្នកផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្សេងៗឬស្តង់ដាក្នុងការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពសម្រាប់កម្រិតគុណវុឌ្ឍិនីមួយៗ។ នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ក៏បានបញ្ជាក់ផងដែរពីឯកសារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមមាន លិខិតនិង

បែបបទនានាដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីរដ្ឋបាលនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកនិងកញ្ចប់ឯកសារ/ឧបករណ៍សម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅតាមប្រភេទភស្តុតាង ដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមទាំងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន និងការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន។

• ផ្នែកទី២ ***«ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព» គឺជាគោលការណ៍ណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព*** ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ដើម្បីឲ្យការរៀបចំចាត់ចែង គ្រប់គ្រង និងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ឬការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន ឬការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នធានាបាននូវគុណភាពនិងភាពត្រឹមត្រូវអ្នកផ្តល់ការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវប្រើសេចក្តីណែនាំក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនេះរួមជាមួយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព។

### ៤. គុណវុឌ្ឍិ

គុណវុឌ្ឍិដែលទទួលតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព មានបីប្រភេទ៖

ក. **ទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ** ដែលកំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា ដោយសម្រេចបានរាល់គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពឬកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់ដែលកំណត់ក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិ។

ខ. **ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព** ដោយសម្រេចបាននូវកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬច្រើន។

គ. **ទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីត** ដោយសម្រេចបានតែផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬជាគុសមត្ថភាពមួយចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។

*ដើម្បីសម្រេចបានគុណវុឌ្ឍិជាតិសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ២សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន កម្រិត៣ ដែលចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈ កម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលឬរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេក្ខជនត្រូវតែសម្រេចសមត្ថភាពដោយជោគជ័យនូវរាល់ផ្នែកសមត្ថភាពក្នុងតារាងខាងក្រោម៖*

| **សមត្ថភាពមូលដ្ឋាន** | **លេខកូដ** |
|---|---|
| ដឹកនាំការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ | RACD 0301 |
| ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារ | RACD 0302 |
| ធ្វើការងារនៅក្នុងបរិយាកាសជាក្រុម | RACD 0303 |
| រៀបចំផែនការការងាររបស់ក្រុម | RACD 0304 |
| អនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ | RACD 0305 |
| ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទទួលបានការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព | RACD 0306 |

| **សមត្ថភាពស្នូល** | **លេខកូដ** |
|---|---|
| ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាពការងារ | RACD 1301 |
| បកស្រាយ គំនូរបច្ចេកទេស | RACD 1302 |
| ថែទាំនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ | RACD 1303 |

| | |
|---|---|
| អនុវត្តការងារបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | RACD 1304 |
| កំណត់សញ្ញាណទូទៅរបស់ទូទឹកកក-ទូរក្លាសេប្រើក្នុងគេហដ្ឋាន | RACD 1305 |
| ជួសជុលទូទឹកកក ប្រើប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋាន | RACD 1306 |
| ជួសជុលទូរក្លាសេប្រភេទទូរដេក | RACD 1307 |

៤.១ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញសម្រេចគ្រប់សមត្ថភាពនៃកម្រងសមត្ថភាពទាំងអស់ខាងក្រោមបន្តបន្ទាប់ក្នុងគុណវុឌ្ឍិ « សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ពាណិជ្ជកម្ម កម្រិត៣ » នឹងទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ៖

៤.១.១ កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១(ក.ផ.ស០១)៖ **ជួសជុលទូទឹកកក ប្រើប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋានលេខកូដ៖** RACD 1306

- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាពការងារ RACD 1301
- ប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារ RACD 1303
- អនុវត្តការងារបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ RACD 1304
- កំណត់សញ្ញាណទូទៅរបស់ទូទឹកកក ទូរក្លាសេ RACD 1305

៤.១.២ កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២(ក.ផ.ស០២)៖ **ជួសជុលទូរក្លាសេប្រភេទដេក** លេខកូដ៖ RACD 1307

- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាពការងារ RACD 1301
- ប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារ RACD 1303
- អនុវត្តការងារបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ RACD 1304
- កំណត់សញ្ញាណទូទៅរបស់ទូទឹកកក ទូរក្លាសេ RACD 1305

៤.២ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញមានសមត្ថភាពសម្រេចបានតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលមួយឬពីរក្នុងកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនៃគុណវុឌ្ឍិ«*សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន* កម្រិត៣ » នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព(វ.ប.ស) ៖

៤.៣ បេក្ខជនដែលប្រតិបត្តិជំនាញសម្រេចបានតែផ្នែកសមត្ថភាពមួយឬធាតុសមត្ថភាពក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពស្នូលនៃគុណវុឌ្ឍិ នឹងទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីតលើផ្នែកសមត្ថភាពដែលបានប្រតិបត្តិ។

៤.៤ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពត្រូវផ្តោតតែលើសមត្ថភាពស្នូល ហើយសមត្ថភាពមូលដ្ឋានត្រូវរួមបញ្ចូលឬវាយតម្លៃរួមគ្នាជាមួយសមត្ថភាពស្នូល។

## ៥. លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

### ៥.១ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់បេក្ខជន

បេក្ខជនដែលមានលក្ខណសម្បត្តិដូចខាងក្រោមមានសិទ្ធដាក់ពាក្យ ដើម្បីវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិកម្រិត៣៖

ក. បេក្ខជនដែលមានបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ ក្រៅប្រព័ន្ធ និង សិក្សាមិនផ្លូវការ ដោយរួមមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងសហគ្រាស/ក្រុមហ៊ុនអាចមកវាយតម្លៃសមត្ថភាពបាន

ខ. អ្នកធ្វើការដែលមានគុណវុឌ្ឍិកម្រិត២ បទពិសោធន៍យ៉ាងតិចរយៈពេល ២ឆ្នាំ

**៥.២ លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

**ដើម្បីដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌតម្រូវចាំបាច់ដូចខាងក្រោម៖**

- គម្រោងប្រមូលភស្តុតាងបេក្ខជន
- សេចក្តីណែនាំបេក្ខជនក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- ការកំណត់ភស្តុតាងដែលមានពីមុន( ព័ហ្វូលីយ៉ូ )
- ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន( ព័ហ្វូលីយ៉ូ )
- គម្រោងកិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព
- កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

# គម្រោងប្រមូលភស្តុតាងបេក្ខជន

| | |
|---|---|
| **គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព** | សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន |
| **កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ** | ៣ |
| **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព** | • ជួសជុលទូទឹកកក ប្រើប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋាន<br>• ជួសជុលទូត្រជាក់សេប្រភេទផេក |

| **ផ្នែកសមត្ថភាព** | **លក្ខខណ្ឌតម្រូវភស្តុតាង** | **វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ** ( ចូរគូសសញ្ញា[✓] ក្នុងចន្លោះបម្រុងទុក ) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **លក្ខខណ្ឌតម្រូវភស្តុតាង៖**<br>( ចូរគូសសញ្ញា[✓] ក្នុងចន្លោះបម្រុងទុក ) | | ភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ /Portfolio) | វិញ្ញាសាសរសេរ | ការប្រតិបត្តិជំនាញដោយប្រើសំណួរ | ការសម្ភាសន៍ |
| ១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ | • កំណត់អត្តសញ្ញាណគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យ | | | | |
| | • វាយតំលៃ ហានិភ័យ និងគ្រោះថ្នាក់ | | | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ និងគ្រោះថ្នាក់ | | | | |
| | • ថែរក្សា និងណែនាំផ្តល់ការយល់ដឹងពីសុខភាពនិសុវត្ថិភាពការងារ (OHS) | | | | |
| ២. បកស្រាយ គំនូរបច្ចេកទេស | • វិភាគ និមិត្តសញ្ញានិងទិន្នន័យ | | | | |
| | • បកស្រាយពីគំនូរនិងប្លង់ការងារបច្ចេកទេស | | | | |
| | • អនុវត្តការគូសគូសជ្សក្រាម ឬសៀគ្វីម៉ាស៊ីន | | | | |
| ៣. ប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងគ្រឿង | • ពិនិត្យសភាពនៃឧបករណ៍និងបរិក្ខារ | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| បរិក្ខារ | • អនុវត្តការថែទាំ ជាមូលដ្ឋាន | | | | |
| | • រក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ | | | | |
| ៤. អនុវត្តការងារបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | • រៀបចំ និងជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងម៉ាស៊ីនបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | | | | |
| | • ប្រតិបត្តិកិច្ចការបូម និងរក្សាទុកសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | | | | |
| | • កំណត់សញ្ញាណសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ដែលអាចឆាប់ឆេះ | | | | |
| | • បកស្រាយពីកម្រិតឆេះ និងកម្រិតសុវត្ថិភាពរបស់សារធាតុឆេះ | | | | |
| ៥.កំណត់សញ្ញាណទូទៅរបស់ទូទឹកកក ទូរក្លាសេប្រើក្នុងគេហដ្ឋាន | • បកស្រាយលក្ខណៈទូទៅរបស់ទូរទឹកកក និងទូរក្លាសេ | | | | |
| | • ប្រើប្រាស់ និងរក្សាទុកសម្ភារៈក្នុងទូរទឹកកក និងទូរក្លាសេ | | | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធទូរទឹកកកដែលប្រើក្នុងផ្ទះបាយ | | | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធរំលាយទឹកកករបស់ទូរទឹកកក | | | | |
| | • កំណត់ប្រភេទសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់សម្រាប់ប្រព័ន្ធទូទឹកកកទូក្លាសេ | | | | |
| ៦. ជួសជុលទូរទឹកកក ប្រើប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋាន | • រៀបចំឧបករណ៍ និងសម្ភារៈជួសជុល | | | | |
| | • កំណត់ការខូចរបស់ប្រព័ន្ធទូរទឹកកក | | | | |
| | • ពន្យល់ការខូចសំខាន់ៗតាមខួបដំណើរការនៃការធ្វើឲ្យត្រជាក់ | | | | |
| | • ជួសជុលឬប្តូរគ្រឿងបង្គុំដែលមានបញ្ហា | | | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធទូរទឹកកក | | | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ទូរទឹកកក | | | | |
| ៧.ជួសជុលទូរក្លាសេប្រភេទទូរដេក | • រៀបចំឧបករណ៍ និងសម្ភារៈជួសជុល | | | | |
| | • កំណត់ការខូចរបស់ប្រព័ន្ធទូរក្លាសេ | | | | |
| | • ពន្យល់ការខូចសំខាន់ៗតាមខួប | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ដំណើរការនៃការធ្វើឲ្យត្រជាក់ | | | | |
| | • ជួសជុលឬប្តូរគ្រឿងបង្គុំដែលមានបញ្ហា | | | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធទូរក្លាសេ | | | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសទូរក្លាសេ | | | | |

# សេចក្ដីណែនាំបេក្ខជន

| | |
|---|---|
| **គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព** | សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន |
| **កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ** | ៣ |
| **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព** | • ជួសជុលទូទឹកកក ប្រើប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋាន<br>• ជួសជុលទូរក្លាសេប្រភេទដេក |

**សូមអានដោយយកចិត្តទុកដាក់៖**

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់គុណវុឌ្ឍិនេះដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចំនួនបួន៖ កស្តុតាងដែលមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ/Portfolio) ការវាយតម្លចំណេះដឹងដោយការសរសេរ ការប្រតិបត្តិជំនាញដោយរួមនឹងការសួរសំណួរ និងការសម្ភាសន៍ ដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្តល់កស្តុតាងដែលខ្លួនមានពីមុន(ព័រហ្វូលីយ៉ូ)ទៅឲ្យអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

២. កំណត់ពេលវេលាសមស្របសម្រាប់អ្នកដែលអាចអនុវត្តវាយតម្លៃចំណេះដឹង ។ អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ការណែនាំដល់អ្នកពីដំណើរការវាយតម្លៃដោយការសរសេរនិងក្រដាសដែលត្រូវឆ្លើយ

៣. ក្រោយពេលធ្វើវិញ្ញាសាសរសេររួចហើយ អ្នកត្រូវពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព ប្រតិបត្តិជំនាញ

៤. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ពីសេចក្តីណែនាំជាក់លាក់ដល់អ្នកពីកិច្ចការដែលអ្នកនឹងត្រូវប្រតិបត្តិកិច្ចការទាំងឡាយដែលអ្នកត្រូវប្រតិបត្តិជំនាញ

៥. អ្នកមានពេល១៥នាទី ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បង ដើម្បីបន្សាំទៅនឹងកន្លែងអនុវត្តការងារនិងឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារដែលអ្នកត្រូវការ

៦. អ្នកត្រូវប្រាកដថា នឹងអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ នៅពេលដែលអ្នកប្រតិបត្តិកិច្ចការ

៧. ត្រូវស្លៀកពាក់នូវគ្រឿងប្រដាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន(PPE) ដែលចាំបាច់

៨. ប្រតិបត្តិកិច្ចការទៅតាមអ្វីដែលបានណែនាំសម្រាប់កិច្ចការនីមួយៗ

៩. ក្រោយពេលបំពេញកិច្ចការចប់ អ្នកត្រូវប្រាប់ដល់អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់។អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាសន៍ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក

១០. សំណួរផ្ទាល់មាត់ ដើម្បីតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិជំនាញរបស់អ្នក

១១. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងដំណើរការធ្វើសម្ភាស៍ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះដឹងបន្ថែមរបស់អ្នក

១២. ក្រោយពីបញ្ចប់នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនឹងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់អ្នកពីលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។ ព័ត៌មានត្រឡប់នឹងបញ្ជាក់អំពីគុណវុឌ្ឍិដែលអ្នកនឹងត្រូវទទួល ទៅតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ដូចបញ្ជាក់ខាងក្រោម៖

ក. គុណវុឌ្ឍិជាតិ៖ប្រសិនបើអ្នកសម្រេចបានអត្រាបញ្ជាក់ថាមានសមត្ថភាពនូវរាល់គ្រប់ផ្នែកសមត្ថភាពឬរាល់កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព។

ខ. វិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាព៖ ប្រសិនបើអ្នកមានសមត្ថភាពតែកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពខ្លះដែលកំណត់ក្នុងគុណគុណវុឌ្ឍិ ។

គ. លិខិតបញ្ជាក់ក្រេឌីត៖ ប្រសិនបើ អ្នកសម្រេចបានសមត្ថភាពតែមួយផ្នែកសមត្ថភាពឬជាតុសមត្ថភាពមួយចំនួនដែលកំណត់ក្នុងផ្នែកសមត្ថភាពនោះ។

| | |
|---|---|
| **ផ្នែកសមត្ថភាព** | ១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាពការងារ |

| | |
|---|---|
| | ២. បកស្រាយ គំនូរបច្ចេកទេស<br>៣. ប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារ<br>៤. អនុវត្តការងារបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់<br>៥. កំណត់សញ្ញាណទូទៅរបស់ទូរទឹកកក ទូរក្លាសេប្រើក្នុងគេហដ្ឋាន<br>៦. ជួសជុលទូរទឹកកក ប្រើប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋាន<br>៧. ជួសជុលទូរក្លាសេប្រភេទដេក |

**សម្គាល់៖**

១. ក្នុងករណីដែលវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាតិ ចំណុចកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពត្រូវវាយឈ្មោះរាល់កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់និងផ្នែកសមត្ថភាពទាំងអស់នៃកម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនីមួយៗដែលកំណត់ក្នុងកម្រិតគុណវុឌ្ឍិជាតិនោះ។

២. ក្នុងករណីវាយតម្លៃសមត្ថភាពទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន ឬសមត្ថភាពបច្ចុប្បន្នតែកម្រងសមត្ថភាពជាពិសេសណាមួយនោះ ត្រូវជ្រើសរើសតែកម្រងសមត្ថភាពនោះនិងផ្នែកសមត្ថភាពមកដាក់ក្នុងតារាងខាងលើ។

## ការកំណត់កស្តុតាងដែលមានពីមុន(កស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ) ផ្តល់ដោយបេក្ខជន

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ឈ្មោះបេក្ខជន | | | ភេទ | □ប្រុស □ស្រី |
| ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត | | | | |
| តំណែង/មុខងារ | | | | |
| លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/ ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន | ....../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../........ | | | |
| អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ | ............................................................ ............................................................ ............................................................ | | | |
| លេខទំនាក់ទំនង | ផ្ទាល់ខ្លួន | | អាណាព្យាបាល | |
| គ្រឹះស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន | | | លេខទូរស័ព្ទ | |
| អាសយដ្ឋានគ្រឹះស្ថាន/ ក្រុមហ៊ុន | ............................................................ ............................................................ ............................................................ | | | |
| គុណវុឌ្ឍិស្នើសុំវាយតម្លៃ | | | កាលបរិច្ឆេទទទួល | |

ខ្ញុំសូមអះអាងថាកស្តុតាងដែលបានបង្ហាញទាំងនេះ គឺជាកស្តុតាងការងារពិតប្រាកដ ដោយការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ស្រាប់។

ហត្ថលេខាបេក្ខជន៖______________________________

សូមផ្តល់កស្តុតាងដែលមានពីមុន(កស្តុងតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ)៖

- ❑ ព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីការវាយតម្លៃ(ចេញពីអ្នកបណ្តុះបណ្តាលឬអ្នកវាយតម្លៃ)
- ❑ គុណវុឌ្ឍិដែលទទួលបានឬអនុសាសន៍
- ❑ កំណត់ត្រាការងារ
- ❑ ផលិតផលសម្រេច
- ❑ កំណត់ត្រាការពិព៌ណនាស្តីពីការងារ
- ❑ រូបថតឬវីដេអូផ្សេងៗ
- ❑ ការពិពណ៌នាផលិតផលឬលក្ខខណ្ឌកិច្ចការបច្ចេកទេសលម្អិត (ភ្ជាប់ជាមួយគំរូផលិតផល)
- ❑ វិញ្ញាបនបត្រដែលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល
- ❑ ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ
- ❑ សេចក្តីថ្លែងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬឯកសារយោងនានា(ពីប្រធាន/មេការ/អ្នកគ្រប់គ្រងកន្លែង

ការងារ )

- ❑ គំរូស្នាដៃការងារ
- ❑ កំណត់ហេតុការងារប្រចាំថ្ងៃ / ទិនានុប្បវត្តិការងារ

ចំណាំ៖

ថតចម្លងឯកសារច្បាប់ដើមទាំងអស់ បង្ហាញទៅអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៅអំឡុងពេលធ្វើសម្ភាសន៍

កស្តុតាងផ្សេងៗ៖

១.................................................................................................................................

......................( *តម្រូវឲ្យសរសេរបញ្ចូលបន្ថែមក្រៅពីកស្តុតាងដែលមានរៀបរាប់ខាងលើ*)..................

២.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

៣.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

៤.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

# ការវាយតម្លៃភស្តុតាងដែលមានពីមុន(ភស្តុតាងព័រហ្វូលីយ៉ូ )

| | |
|---|---|
| **ឈ្មោះបេក្ខជន** | |
| **ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព** | |
| **គុណវុឌ្ឍិ** | **សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន** |
| **ផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព** | ១. ជួសជុលទូទឹកកក ប្រើប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋាន<br>២. ជួសជុលទូក្លាសេប្រភេទដេក |

| ភស្តុតាងផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជនគឺៈ [សូមគូសសញ្ញា☒ក្នុងប្រអប់] | | | |
|---|---|---|---|
| ❑ មានសុពលភាព | ❑ ត្រឹមត្រូវ/ពិតប្រាកដ | ❑ គ្រប់គ្រាន់/ពេញលេញ | ❑ បច្ចុប្បន្នភាព/ថ្មី |

| **ព័រហ្វូលីយ៉ូផ្តល់ឲ្យដោយបេក្ខជនៈ** [សូមគូសសញ្ញា☒ក្នុងប្រអប់] | **ពេញចិត្ត** | **មិនពេញចិត្ត** |
|---|---|---|
| ១. កំណត់អត្តសញ្ញាណគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យ | ❑ | ❑ |
| ២. វាយតំលៃ ហានិភ័យ និងគ្រោះថ្នាក់ | ❑ | ❑ |
| ៣. ត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ និងគ្រោះថ្នាក់ | ❑ | ❑ |
| ៤. ថែរក្សា និងណែនាំផ្តល់ការយល់ដឹងពីសុខភាពនិសុវត្ថិភាពការងារ(OHS) | ❑ | ❑ |
| ៥. វិភាគ និមិត្តសញ្ញានិងទិន្នន័យ | ❑ | ❑ |
| ៦. បកស្រាយពីគំនូរនិងប្លង់ការងារបច្ចេកទេស | ❑ | ❑ |
| ៧. អនុវត្តការគូសគូសវាស់ក្រាម ឬសៀគ្វីម៉ាស៊ីន | ❑ | ❑ |
| ៨. ពិនិត្យសភាពនៃឧបករណ៍និងបរិក្ខារ | ❑ | ❑ |
| ៩. អនុវត្តការថែទាំ ជាមូលដ្ឋាន | ❑ | ❑ |
| ១០. រក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ | ❑ | ❑ |
| ១១. រៀបចំ និងជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងម៉ាស៊ីនបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | ❑ | ❑ |
| ១២. ប្រតិបត្តិកិច្ចការបូម និងរក្សាទុកសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | ❑ | ❑ |
| ១៣. កំណត់សញ្ញាណសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ដែលអាចឆាប់ឆេះ | ❑ | ❑ |
| ១៤. បកស្រាយពីកម្រិតឆេះ និងកម្រិតសុវត្ថិភាពរបស់សារធាតុឆេះ | ❑ | ❑ |
| ១៥. បកស្រាយលក្ខណៈទូទៅរបស់ទូទឹកកក និងទូក្លាសេ | ❑ | ❑ |
| ១៦. ប្រើប្រាស់ និងរក្សាទុកសម្ភារៈក្នុងទូទឹកកក និងទូក្លាសេ | ❑ | ❑ |
| ១៧. ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធទូទឹកកកដែលប្រើក្នុងផ្ទះបាយ | ❑ | ❑ |
| ១៨. ត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធរំលាយទឹកកករបស់ទូទឹកកក | ❑ | ❑ |
| ១៩. កំណត់ប្រភេទសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់សម្រាប់ប្រព័ន្ធទូទឹកកកទូក្លាសេ | ❑ | ❑ |
| ២០. រៀបចំឧបករណ៍ និងសម្ភារៈជួសជុល | ❑ | ❑ |
| ២១. កំណត់ការខូចរបស់ប្រព័ន្ធទូទឹកកក | ❑ | ❑ |
| ២២. ពន្យល់ការខូចសំខាន់ៗតាមខួបដំណើរការនៃការធ្វើឲ្យត្រជាក់ | ❑ | ❑ |

| | | |
|---|---|---|
| ២៣. ជួសជុលឬប្តូរគ្រឿងបង្គុំដែលមានបញ្ហា | ☐ | ☐ |
| ២៤. ត្រួតពិនិត្យដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធទូរទឹកកក | ☐ | ☐ |
| ២៥. ត្រួតពិនិត្យលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ទូរទឹកកក | ☐ | ☐ |
| ២៦. រៀបចំឧបករណ៍ និងសម្ភារៈជួសជុល | ☐ | ☐ |
| ២៧. កំណត់ការខូចរបស់ប្រព័ន្ធទូរក្លាសេ | ☐ | ☐ |
| ២៨. ពន្យល់ការខូចសំខាន់ៗតាមខួបដំណើរការនៃការធ្វើឲ្យត្រជាក់ | ☐ | ☐ |
| ២៩. ជួសជុលឬប្តូរគ្រឿងបង្គុំដែលមានបញ្ហា | ☐ | ☐ |
| ៣០. ត្រួតពិនិត្យដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធទូរក្លាសេ | ☐ | ☐ |
| ៣១. ត្រួតពិនិត្យលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសទូរក្លាសេ | ☐ | ☐ |
| តម្រូវការភស្តុតាងបន្ថែមនៅកន្លែងការងារ៖ | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| មតិយោបល់/សេចក្តីណែនាំ៖ | | |
| | | |

| | |
|---|---|
| ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖.................................... | កាលបរិច្ឆេទ៖.......................... |

# គម្រោងកិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

| | |
|---|---|
| **គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព** | សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន |
| **កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ** | ៣ |
| **លេខកូដស្តង់ដាសមត្ថភាព** | RACD120 |

**អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖**

បំពេញទម្រង់បែបបទជាមួយបេក្ខជន តាមរយៈការបញ្ជាក់អំពីអ្វីដែលបេក្ខជន បានសិក្សានៅក្នុងលទ្ធផលសិក្សានីមួយៗ។ កាលណាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទៅលើភស្តុតាងត្រូវបានបញ្ចប់ កត់ត្រាទិន្នន័យនៅក្នុងកំណត់ត្រាការវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើភស្តុតាងនិង/ឬនៅក្នុងកំណត់ត្រាស្តីពីការមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់។

កន្លែងណាដែលបានផ្តល់ភស្តុតាងផ្ទាល់មិនមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ បេក្ខជននឹងត្រូវបំពេញនូវការវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមរយៈការធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ដើម្បីឲ្យមានការឯកភាពរវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងបេក្ខជន។

| | |
|---|---|
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាបេក្ខជន | |
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | |
| ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនង | |
| លេខឯកសារយោងការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន/ការទទួលស្គាល់បច្ចុប្បន្ន | |
| ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព | • ដំឡើងបន្ទប់ភ្លាស្សេ លេខកូដ<br>• ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់បន្ទប់ត្រជាក់ លេខកូដ<br>• ដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្រាប់បន្ទប់ភ្លាស្សេ លេខកូដ<br>• ត្រួតពិនិត្យម៉ាស៊ីនមុនដំណើការ លេខកូដ<br>• បញ្ជាម៉ាស៊ីនឲ្យដំណើរការ លេខកូដ |

**ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖**

ខ្ញុំបានផ្តល់ភស្តុតាងដូចបានកត់ត្រា និងបានចុះហត្ថលេខាដែលត្រូវគ្នានឹងលទ្ធផលដែលមានកំណត់នៅក្នុងផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាពនេះ និងបានឈ្មោះដូចខាងក្រោម ដោយមានការបញ្ជាក់អះអាងពីអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

| កិច្ចការ | | ភស្តុតាង |
|---|---|---|
| ១. | ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ | ❑ កំណត់អត្តសញ្ញាណគ្រោះថ្នាក់និងហានិភ័យ<br>❑ វាយតំលៃ ហានិភ័យ និងគ្រោះថ្នាក់ |

| | | |
|---|---|---|
| | | ❑ ត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ និងគ្រោះថ្នាក់<br>❑ ថែរក្សា និងណែនាំផ្តល់ការយល់ដឹងពីសុខភាពនិសុវត្ថិភាពការងារ(OHS) |
| ២. | បកស្រាយ គំនូរបច្ចេកទេស | ❑ វិភាគ និមិត្តសញ្ញានិងទិន្នន័យ<br>❑ បកស្រាយពីគំនូរនិងប្លង់ការងារបច្ចេកទេស<br>❑ អនុវត្តការគូសគូសជ្យាក្រាម ឬសៀគ្វីម៉ាស៊ីន |
| ៣. | ប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារ | ❑ ពិនិត្យសភាពនៃឧបករណ៍និងបរិក្ខារ<br>❑ អនុវត្តការថែទាំ ជាមូលដ្ឋាន<br>❑ រក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ |
| ៤. | អនុវត្តការងារបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | ❑ រៀបចំ និងជ្រើសរើសឧបករណ៍ និងម៉ាស៊ីនបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់<br>❑ ប្រតិបត្តិកិច្ចការបូម និងរក្សាទុកសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់<br>❑ កំណត់សញ្ញាណសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ដែលអាចឆាប់ឆេះ<br>❑ បកស្រាយពីកម្រិតឆេះ និងកម្រិតសុវត្ថិភាពរបស់សារធាតុឆេះ |
| ៥. | កំណត់សញ្ញាណទូទៅរបស់ទូទឹកកកទូរក្លាសេប្រើក្នុងគេហដ្ឋាន | ❑ បកស្រាយលក្ខណៈទូទៅរបស់ទូទឹកកក និងទូរក្លាសេ<br>❑ ប្រើប្រាស់ និងរក្សាទុកសម្ភារៈក្នុងទូទឹកកក និងទូរក្លាសេ<br>❑ ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធទូទឹកកកដែលប្រើក្នុងផ្ទះបាយ<br>❑ ត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធរំលាយទឹកកករបស់ទូទឹកកក<br>❑ កំណត់ប្រភេទសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់សម្រាប់ប្រព័ន្ធទូទឹកកកទូរក្លាសេ |
| ៦. | ជួសជុលទូទឹកកក ប្រើប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋាន | ❑ រៀបចំឧបករណ៍ និងសម្ភារៈជួសជុល<br>❑ កំណត់ការខូចរបស់ប្រព័ន្ធទូទឹកកក<br>❑ ពន្យល់ការខូចសំខាន់ៗតាមវដ្តដំណើរការនៃការធ្វើឲ្យត្រជាក់<br>❑ ជួសជុលឬប្តូរគ្រឿងបង្គុំដែលមានបញ្ហា<br>❑ ត្រួតពិនិត្យដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធទូទឹកកក |

| | | |
|---|---|---|
| | | ❑ ត្រួតពិនិត្យលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ទូរទឹកកក |
| ៧. | ជួសជុលទូរក្លាសេប្រភេទទូរដេក | ❑ រៀបចំឧបករណ៍ និងសម្ភារៈជួសជុល<br>❑ កំណត់ការខូចរបស់ប្រព័ន្ធទូរក្លាសេ<br>❑ ពន្យល់ការខូចសំខាន់ៗតាមខួបដំណើរការនៃការធ្វើឲ្យត្រជាក់<br>❑ ជួសជុលឬប្ដូរគ្រឿងបង្គុំដែលមានបញ្ហា<br>❑ ត្រួតពិនិត្យដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធទូរក្លាសេ<br>❑ ត្រួតពិនិត្យលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស<br>❑ ទូរក្លាសេ |

| | | |
|---|---|---|
| ព័ត៌មានស្ដីពីមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | កាលបរិច្ឆេទ៖ |
| លេខកូដចុះបញ្ជិកាមេជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃ | | រយៈពេល៖ |
| ចំណងជើងនិងលេខកូដគុណវុឌ្ឍិ៖<br>សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ពាណិជ្ជកម្ម | ចំណងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព/កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព៖<br>១. ដំឡើងបន្ទប់ក្លាសេ្ស លេខកូដ<br>២. ដំឡើងប្រព័ន្ធបំពង់បន្ទប់ត្រជាក់ លេខកូដ<br>៣. ដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្រាប់បន្ទប់ក្លាសេ្ស លេខកូដ<br>៤. ត្រួតពិនិត្យម៉ាស៊ីនមុនដំណើការ លេខកូដ<br>៥. បញ្ជាម៉ាស៊ីនឲ្យដំណើរការ លេខកូដ | |
| **សេចក្ដីណែនាំអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖**<br>កិច្ចការនេះត្រូវបានតៀមទុកសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនៅក្នុងដំណើរការបញ្ចប់វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាលផ្លូវការ។ សម្រាប់បេក្ខជនដែលស្ថិតក្នុងដំណើរការទទួលស្គាល់ការសិក្សាដែលមានពីមុន គេតម្រូវឲ្យធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពកិច្ចការនីមួយៗដាច់ៗពីគ្នា ដោយផ្អែកលើការតវ៉ាទទួលស្គាល់។ ការបញ្ជាក់កិច្ចការដាច់ដោយឡែកពីគ្នា អាចត្រូវបានធ្វើឡើង។ | | |
| លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃត្រូវបានកត់ត្រាទុកនៅក្នុង" **កំណត់ហេតុនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង"កំណត់ត្រាភស្តុតាងនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព**" | | |
| វិធីសាស្រ្ត៖ វិធីសាស្រ្តនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវបានអនុវត្តគឺជាការសង្កេតនិងសួរសំណួរ។ | | |
| ការបញ្ជាក់អំពីកិច្ចការ៖ | | |

| | |
|---|---|
| | |
| ចំណាងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១ | *(បំពេញចំណាងជើង ក.ផ.ស០១ )+លេខកូដ* |
| **ជួសជុលទូទឹកកក ប្រើប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋាន** | |
| ចំណាងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព | *(ស្រង់ចំណុច ៤.១.១ បំពេញចូល)+លេខកូដ* |
| • ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាពការងារ RACD 1301<br>• ប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារ RACD 1303<br>• អនុវត្តការងារបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ RACD 1304<br>• កំណត់សញ្ញាណទូទៅរបស់ទូទឹកកក ទូរក្លាសេ RACD 1305 | |
| ចំណាងជើងនិងលេខកូដកម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២ | *(បំពេញចំណាងជើង ក.ផ.ស០២ ) +លេខកូដ* |
| **ជួសជុលទូរក្លាសេប្រភេទដេក** | |
| ចំណាងជើងនិងលេខកូដផ្នែកសមត្ថភាព | *(ស្រង់ចំណុច ៤.១.២បំពេញចូល)+លេខកូដ* |
| • ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាពការងារ RACD 1301<br>• ប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារ RACD 1303<br>• អនុវត្តការងារបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ RACD 1304<br>• កំណត់សញ្ញាណទូទៅរបស់ទូទឹកកក ទូរក្លាសេ RACD 1305 | |
| ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖ | កាលបរិច្ឆេទ៖ |
| ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖ | កាលបរិច្ឆេទ៖ |
| ខ្ញុំ<ឈ្មោះបេក្ខជន> បានឯកភាពចំពោះផែនការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដូចបានរៀបរាប់លម្អិតខាងលើនិងត្រូវពន្យល់ប្រាប់និងបានជួយគាំទ្រទៅតាមតម្រូវការ។ | |

# គម្រោងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

| | | |
|---|---|---|
| ឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព | *(បំពេញឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលដែលបានចុះបញ្ជី)* | |
| ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង | | |
| លេខកូដទទួលស្គាល់គុណភាព | | |
| ឈ្មោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | |
| ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង | | |
| លេខកូដចុះបញ្ជីការអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | |
| ពេលវេលានៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព | ចាប់ពីថ្ងៃទី...../......../......... | ដល់ថ្ងៃទី...../......../......... |
| តម្រូវការពិសេសរបស់បេក្ខជន | ត្រូវការ៖......................... | មិនត្រូវការ៖.................... |

កំណត់សម្គាល់៖អ្នកត្រួតពិនិត្យនិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

- កន្លែងដែលមានតម្រូវការពិសេសដែលត្រូវបានធ្វើការកត់សម្គាល់នោះ
- ពេលវេលានឹងត្រូវបានគ្រោងក្នុងអំឡុងពេលដែលមានតម្រូវការទាំងនោះ។

ត្រូវដាក់បញ្ចូលនូវកំណត់ត្រាតម្រូវការពិសេស នៅទីនេះនិងចុះហត្ថលេខាទទួលស្គាល់ខាងក្រោម

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

| | |
|---|---|
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកត្រួតពិនិត្យ៖<br><br>______________________ | កាលបរិច្ឆេទ៖<br>...../.........../......... |
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖<br><br>______________________ | កាលបរិច្ឆេទ៖<br>...../.........../......... |

# កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

| | |
|---|---|
| **គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដារសមត្ថភាព** | *សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន* |
| **កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ** | *៣* |
| **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព** | |
| **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១** | ជួសជុលទូទឹកកក ប្រើប្រាស់ក្នុង គេហដ្ឋានលេខកូដៈ RACD 1306 |
| | ❑ ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាពការងារRACD 1301 |
| | ❑ ប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារ RACD 1303 |
| | ❑ អនុវត្តការងារបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ RACD 1304 |
| | ❑ កំណត់សញ្ញាណទូទៅរបស់ទូទឹកកក ទូរក្លាសេ RACD 1305 |
| **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២** | ជួសជុលទូរក្លាសេប្រភេទដេក លេខកូដៈ RACD 1307 |
| | ❑ ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនីតិវិធីសុវត្ថិភាពការងារ RACD 1301 |
| | ❑ ប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារ RACD 1303 |
| | ❑ អនុវត្តការងារបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ RACD 1304 |
| | ❑ កំណត់សញ្ញាណទូទៅរបស់ទូទឹកកក ទូរក្លាសេ RACD 1305 |

| បេក្ខជនត្រូវឆ្លើយ *(គូសត្រង់ចម្លើយដែលត្រឹមត្រូវ)* | បាទ/ចាស | ទេ |
|---|---|---|
| ▪ តើគោលបំណងនិងលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបានពន្យល់ឬទេ ? | ❑ | ❑ |
| ▪ តើអ្នកទទួលព័ត៌មានអំពីកិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃសមត្ថភាព ? | ❑ | ❑ |
| ▪ តើអ្នកយល់ពីភស្តុតាងដែលត្រូវប្រមូលដែរឬទេ ? | ❑ | ❑ |
| ▪ តើប្រព័ន្ធបណ្តឹងតវ៉ាបានពន្យល់ដល់អ្នកដែរឬទេ ? | ❑ | ❑ |
| ▪ តើអ្នកបានពិភាក្សាជាមួយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃអ្នកពីតម្រូវការពិសេសដែលអ្នកគិតថាត្រូវការក្នុងអំឡុងដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ? | ❑ | ❑ |
| បំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវការសង្កេតផ្ទាល់ ឬសកម្មភាពការសម្តែងបង្ហាញ/អនុវត្តជាក់ស្តែង | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ទីតាំងវាយតម្លៃសមត្ថភាព | ...<br>... | | | |
| កាលបរិច្ឆេទ | | ចាប់ផ្ដើម | | រយៈពេលរំពឹងទុក |
| អ្វីខ្លះដែលត្រូវយកមកជាមួយ | ...<br>...<br>...<br>...<br>...<br>...<br>...<br>... | | | |
| អ្នកពាក់ព័ន្ធ | ...<br>...<br>...<br>... | | | |
| ហត្ថលេខាបេក្ខជន | | កាលបរិច្ឆេទ | | |
| ហត្ថលេខាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | កាលបរិច្ឆេទ | | |

កំណត់សម្គាល់៖

កិច្ចព្រមព្រៀងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបានធ្វើឡើងរវាងបេក្ខជននិងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព មុនពេលចាប់ផ្ដើមដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

## ៦. លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល

លិខិតនិងបែបបទផ្នែករដ្ឋបាល គឺជាឯកសារគាំទ្រចាំបាច់ដល់កញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដើម្បីដំណើរការសកម្មភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព ដែលរួមមាន៖

១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

២. ប្រវត្តិរូបសង្ខេប

៣. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៤. កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

  ៤.១ កិច្ចសន្យារវាងបេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

  ៤.២ កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

  ៤.៣ កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៥. លិខិតឧទ្ទេសនាម

៦. គម្រោងតម្រូវការធនធាននិងពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

៧. របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនវាយតម្លៃសមត្ថភាព

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

## ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/ នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ...................................អក្សរឡាតាំង...................................................ភេទ.......
ជនជាតិ..........សញ្ជាតិ............កើតនៅថ្ងៃទី............ខែ.........ឆ្នាំ............លេខទូរស័ព្ទ...............................
អ៊ីមែល............................................នៅភូមិ.......................ក្រុមទី..........ឃុំ/សង្កាត់............................
ស្រុក/ខណ្ឌ.........................................................ខេត្ត/រាជធានី..............................................................
ជាសិស្ស/និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក...........................................................................
កម្រិត....................................ជំនាញ..................................................................................................។

**សូមគោរពជូន**

**ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

**និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**

**កម្មវត្ថុ** ៖ សំណើសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាព។

**យោង** ៖ ...........................................................................................................................................

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូន**ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល** មេត្តាជ្រាបថា ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងមានបំណងចុះ ឈ្មោះប្រឡងធ្វើតេស្តសមត្ថភាពនៅមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព................................ ។

អាស្រ័យហេតុនេះ **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**មេត្តាពិនិត្យ និងអនុញ្ញាតឲ្យខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាពដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

១. ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រឡង ចំនួន ១ច្បាប់
២. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបមានបិទរូបថត ៤x ៦ ចំនួន ១ច្បាប់
៣. សាលាកប័ត្រឯកត្តជន ចំនួន ១ច្បាប់
៤. បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិប្រឡង ចំនួន ១ច្បាប់
៥. រូបថត ៤x ៦ ថតចំពីមុខ ( ជារូបថតថ្មីអត់ពាក់វ៉ែនតា ) ចំនួន ១ច្បាប់
៦. សេចក្តីចម្លងវិញ្ញាបនបត្រដោយមានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរដែនដី(ត្រូវភ្ជាប់នូវសំណៅដើម) ចំនួន ១ច្បាប់

សូម **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតអំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ៕

ថ្ងៃ.......................ខែ.......................... ឆ្នាំ..... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦...

ធ្វើនៅ.........................ថ្ងៃទី..............ខែ..............ឆ្នាំ២០១

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

# ប្រវត្តិរូបសង្ខេប

១.គោត្តនាម និងនាម ៖...................................ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង.......................................................

ភេទ.............សញ្ជាតិ..................សាសនា.......................................................

២.ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ៖..........................................................................................................

៣.ទីកន្លែងកំណើត ៖..........................................................................................................

.................................................................................................................

៤.អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ៖..........................................................................................................

.................................................................................................................

៥.ស្ថានភាពគ្រួសារ ៖ ☐នៅលីវ ☐មានគ្រួសារ ☐មេម៉ាយ ☐ពោះម៉ាយ

៦.កម្រិតវប្បធម៌ ៖..........................................................................................................។

៧.ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ ចូលបម្រើការងារដំបូង(បើមាន)..........................................................................................

៨.មានឋានៈជា(ការងារបើមាន )..........................................................................................

៩.សញ្ញាបត្រឬវិញ្ញាបនបត្រដែលមាន(នៅឆ្នាំណា)៖..........................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................។

១០.ជំនាញការងារ ៖..........................................................................................................។

១១.ចំណេះដឹងផ្នែកភាសាបរទេស៖..........................................................................................

.................................................................................................................

១២.បទពិសោធន៍ ៖..........................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

១៣.ឪពុកឈ្មោះ ៖...................................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.......................................................

☐រស់ឬ☐ស្លាប់ មុខរបរ...........................ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន.......................................................

.................................................................................................................។

១៤.ម្តាយឈ្មោះ ៖...................................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.......................................................

□រស់ឬ□ស្លាប់ មុខរបរ......................ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន...................................

.......................................................................................................................។

១៥.ឈ្មោះប្រពន្ធ ឬប្តី ៖............................ ..ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត........................មុខរបរ......................

១៦.ឈ្មោះកូន ១-...........................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត........................មុខរបរ......................

២-...........................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត........................មុខរបរ......................

៣-...........................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត........................មុខរបរ......................

១៧.អំពីបងប្អូនបង្កើត ១-...........................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត........................មុខរបរ......................

២-...........................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត........................មុខរបរ......................

៣-...........................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត........................មុខរបរ......................

៤-...........................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត........................មុខរបរ......................

៥-...........................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត........................មុខរបរ......................

៦............................:ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត........................មុខរបរ......................

៧-...........................ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត........................មុខរបរ......................

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាអះអាងថាសេចក្តីរៀបរាប់ខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។ ករណីប្រាសចាកពីការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់។

ថ្ងៃ............................ខែ......................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦...

ធ្វើនៅ....................ថ្ងៃទី.........ខែ.........ឆ្នាំ២០....

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះសាមីខ្លួន

អាស័យដ្ឋានទំនាក់ទំនង និងលេខទូរស័ព្ទ

...................................................................

...................................................................

...................................................................

...................................................................

ទូរស័ព្ទ៖......................................................

អ៊ីមែល៖.......................................................

ជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖

-ឯកសារពាក់ព័ន្ធ

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**
លេខបញ្ជី៖.........................................

# បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិវាយតម្លៃសមត្ថភាព

គោត្តនាម និងនាម...................................អក្សរឡាតាំង.....................................ភេទ.........ជនជាតិ........
សញ្ជាតិ..........កើតនៅថ្ងៃទី.......ខែ..............ឆ្នាំ..............នៅភូមិ..........................................ក្រុមទី........
ឃុំ/សង្កាត់.............................ស្រុក/ខណ្ឌ.............................ខេត្ត/រាជធានី.........................................
ជាសិស្ស-និស្សិត មុខជំនាញ...........................................................កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.....................។
ទូរស័ព្ទ.............................អ៊ីមែល......................................អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ននៅ...............................
..........................................................................................................................................................
នូវទឹកប្រាក់ចំនួន.........................(អក្សរ៖.......................................................................................)
ប្រឡងធ្វើតេស្តបញ្ជាក់សមត្ថភាព មុខជំនាញ .............................កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល..........................
ខេត្ត/ក្រុង.................កាលបរិច្ឆេទវាយតម្លៃ ថ្ងៃទី.........ខែ.........ឆ្នាំ..........នៅមណ្ឌល................................

ថ្ងៃ...........ខែ........................ ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦......
ធ្វើនៅ..........ថ្ងៃទី..........ខែ..............ឆ្នាំ២០១..
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

# កិច្ចសន្យាក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.......................................អក្សរឡាតាំង....................................ជនជាតិ.................
សញ្ជាតិ.................កើតនៅថ្ងៃទី...............ខែ............ឆ្នាំ............នៅភូមិ..............ក្រុមទី............ឃុំ/.........
សង្កាត់..........................ស្រុក/ខណ្ឌ........................................ខេត្ត/រាជធានី..................................
សិស្ស.និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក..........................................................................
កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល.................................មុខជំនាញ..........................................................................

**សូមគោរពជូន**

**ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន ប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាលដូចមានខ្លឹមសារខាង ក្រោម៖

-ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល

-គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល

-មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរស័ក្តិពីក្រសួងឡើយ

-ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើចប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុស ត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន ។

ថ្ងៃ....................ខែ.......................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....

ធ្វើនៅ..............ថ្ងៃទី.............ខែ................ឆ្នាំ២០១

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

*

# កិច្ចសន្យារបស់បេក្ខជននិងមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ...............................អក្សរឡាតាំង...............................ជនជាតិ....................

សញ្ជាតិ.............កើតនៅថ្ងៃទី............ខែ............ឆ្នាំ...........នៅភូមិ..........................ក្រុមទី.................

ឃុំ/សង្កាត់.........................ស្រុក/ខណ្ឌ...................................ខេត្ត/រាជធានី...............................

សិស្ស.និស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/បុគ្គលិក....................................................................

កម្រិតបណ្ដុះបណ្ដាល...............................មុខជំនាញ................................................................។

**សូមគោរពជូន**

**លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌល/ប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖

-ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

-គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

-មិនទាមទារតួនាទី ឋានន្តរស័ក្តិពីមជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពឡើយ

-ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲប៉ះពាល់ដល់សេចក្ដីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ..........................ខែ.................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦......

ធ្វើនៅ.......................ថ្ងៃទី.........ខែ...............ឆ្នាំ២០....

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
*

# កិច្ចសន្យារវាងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង
# មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ....................................អក្សរឡាតាំង....................................ជនជាតិ......................
សញ្ជាតិ.............កើតនៅថ្ងៃទី............ខែ............ឆ្នាំ............នៅភូមិ..........................ក្រុមទី....................
ឃុំ/សង្កាត់..........................ស្រុក/ខណ្ឌ....................................ខេត្ត/រាជធានី......................................
មន្ត្រី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន.........................................................................
លេខ I.D អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖............................មុខជំនាញ..................................................។

**សូមគោរពជូន**

**លោកនាយក/លោកស្រីនាយិកាមជ្ឈមណ្ឌលឬប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាព**

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោម៖

-នឹងមិនផ្តល់ឱ្យសិស្សរបស់ខ្លួនផ្ទាល់នូវសេវាកម្មវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាព ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រឡើយ

-នឹងអនុវត្តនូវដំណើរការវាយតម្លៃសមត្ថភាពទាំងអស់ឱ្យស្របទៅនឹងគោលការណ៍ណែនាំ/នីតិវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានអនុម័ត

-នឹងមានភាពឯករាជ្យ ហើយនឹងត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈចំពោះការវាយតម្លៃសមត្ថភាពគ្រប់ពេលទាំងអស់

-នឹងរក្សាកំណត់ត្រា និងលទ្ធផលនៃផែនការ និងលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈរបស់ពួកគេ រួមមាន៖ លទ្ធផលជាវិញ្ញាបនប័ត្រ ...

-ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

-គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

-ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើចប៉ះពាល់ដល់សេចក្ដីថ្លៃថ្នូររបស់មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ..............................ខែ......................ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦......
ធ្វើនៅ......................ថ្ងៃទី..........ខែ..............ឆ្នាំ២០......
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**
*

# កិច្ចសន្យារវាងអង្គភាពទទួលបន្ទុកវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិង មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ.................................អក្សរឡាតាំង.................................ជនជាតិ.......................
សញ្ជាតិ.............កើតនៅថ្ងៃទី............ខែ............ឆ្នាំ...........នៅភូមិ...........................ក្រុមទី...................
ឃុំ/សង្កាត់..........................ស្រុក/ខណ្ឌ....................................ខេត្ត/រាជធានី..................................
មន្ត្រី/បុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន/ក្រុមហ៊ុន.........................................................................
លេខ I.D មជ្ឈមណ្ឌលៈ.........................................ខេត្ត/ក្រុង.....................................................។

**សូមគោរពជូន**

**ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងជាប្រធានគណៈកម្មាការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធ្វើការធានាអះអាងជូន លោក/លោកស្រីដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោមៈ

*-គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល ឬមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃផ្អែកលើសមត្ថភាពគ្រឹះស្ថាន ត្រូវបង្កើតឡើង និងប្រព្រឹត្តិទៅស្របទៅនឹងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន*

*-ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពមុខរបរ*

*-ត្រូវមានធនធានមនុស្ស ធនធានសម្ភារូបវ័ន្ត និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការផ្តល់សេវាវាយតម្លៃប្រកបដោយលក្ខណវិជ្ជាជីវៈ*

*-ត្រូវអនុវត្តគ្រប់ពេលវេលាដោយទំនួលខុសត្រូវ ដែលមានចែងក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនេះ*

-ស្មោះត្រង់ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង រក្សាការសម្ងាត់របស់អង្គភាព

-គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព

-ទទួលខុសត្រូវទង្វើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឲប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់អង្គភាព

ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ អនុវត្តផ្ទុយពីកិច្ចសន្យាខាងលើនេះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ថ្ងៃ...........................ខែ...................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦......
ធ្វើនៅ.......................ថ្ងៃទី..........ខែ...............ឆ្នាំ២០....
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសាមីខ្លួន

# លិខិតឧទ្ទេសនាម

**យោង៖** ការចាំបាច់របស់មជ្ឈមណ្ឌល..........................................................................................................។

លោក លោកស្រីដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានចាត់តាំងជា **អ្នកសម្របសម្រួល ជំនួយការអ្នកសម្របសម្រួល និងអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព** ក្នុងកម្មវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពលើមុខរបរ.................................................. កម្រិត............... ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃ............................. ខែ.................... ឆ្នាំ........................................ ព.ស.២៥៦....... ត្រូវនឹងថ្ងៃទី...............ខែ...............ឆ្នាំ២០...............វេលាម៉ោង.............................នាទី ...................នៅ.............................................................................................................................................. ដូចខាងក្រោម៖

**ក. អ្នកសម្របសម្រួល៖**

១. ..............................................................................................................

២. ..............................................................................................................

៣. ..............................................................................................................

**ខ. ជំនួយការសម្របសម្រួល៖**

១. ..............................................................................................................

២. ..............................................................................................................

**គ. អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖**

១. ..............................................................................................................

២. ..............................................................................................................

៣. ..............................................................................................................

ការចំណាយនេះត្រូវប្រើប្រាស់ថវិកាតាមវាយតម្លៃសមត្ថភាព នៃមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសមត្ថភាព។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស ២៥៦២

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ១៧

**នាយកមជ្ឈមណ្ឌល**

**ចម្លងជូន៖**

-អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

-អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

-អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ "ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"

-សាមីជន "ដើម្បីអនុវត្ត"

-ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

## គម្រោងតម្រូវការធនធាន

| | |
|---|---|
| **គុណវុឌ្ឍិ/ស្តង់ដាសមត្ថភាព** | សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន |
| **កម្រិតគុណវុឌ្ឍិ** | ៣ |
| **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព(ក.ផ.ស)** | • ជួសជុលទូទឹកកក ប្រើប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋាន<br>• ជួសជុលទូរក្លាសេប្រភេទដេក |
| **រយៈពេលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព** | |

- **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០១(ក.ផ.ស០១)** ៖ជួសជុលទូទឹកកក ប្រើប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋាន

**ក. សម្ភារប្រើប្រាស់**

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |
| ៦ | | | |

**ខ. ឧបករណ៍**

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

**គ. បរិក្ខារ**

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

ឃ. បុគ្គលិក

| ល.រ | ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ភារកិច្ច | ចំនួន | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

- **កម្រងផ្នែកសមត្ថភាព០២(ក.៨.ស០២)** ៖ជួសជុលទូរក្លាសេប្រភេទដេក

**ក. សម្ភារប្រើប្រាស់**

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |
| ៦ | | | |

**ខ. ឧបករណ៍**

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

**គ. បរិក្ខារ**

| ល.រ | ការពិពណ៌នា/លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសលម្អិត | បរិមាណ | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

**ឃ. បុគ្គលិក**

| ល.រ | ផ្នែក/មុខងារ/តួនាទី/ភារកិច្ច | ចំនួន | កំណត់សម្គាល់ |
|---|---|---|---|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នករៀបចំ | | កាលបរិច្ឆេទ៖ ......../.........../.............. |
| ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាអ្នកត្រួតពិនិត្យ | | កាលបរិច្ឆេទ៖ ......../.........../.............. |

*កំណត់សម្គាល់៖*

*ចំពោះគម្រោងតម្រូវការធនធាន សម្ភារ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ និងផ្នែកធនធានមនុស្ស(បុគ្គលិក) សម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបេក្ខជនតែមួយនាក់។*

*ចំពោះក្នុងអំឡុងពេលវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្នុងករណីមានបេក្ខជនច្រើនអ្នកនោះ គឺតម្រូវឲ្យអ្នករៀបចំផ្គត់ផ្គង់បង្កើនបរិមាណ ដោយអនុលោមទៅតាមចំនួនបេក្ខជន(ឧទាហរណ៍៖ ប្រសិនបើមានបេក្ខជនមកធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ចំនួន៥នាក់ នោះធនធានសម្ភារ ឧបករណ៍និងបរិក្ខារ តម្រូវឲ្យមានចំនួន៥ឈុតដែរ)*

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

**នាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា**

# របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព

| | |
|---|---|
| ចំណងជើងគុណវុឌ្ឍិ៖ | សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន |
| ចំណងជើង និងលេខកូដរបស់ស្តង់ដាសមត្ថភាព/ផ្នែកសមត្ថភាព៖ | |

**សេចក្តីណែនាំចំពោះអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព៖**

ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអ្នកត្រូវធ្វើ នឹងត្រូវផ្អែកលើ សមត្ថភាពដែលបានបង្ហាញដោយបេក្ខជន នៅពេលធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលក្ខណវិនិច្ឆ័យ នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព ចំពោះកិច្ចការនីមួយៗ។ ការវិនិច្ឆ័យលើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវធ្វើក្នុងលក្ខណៈរួមទាំងមូល/បញ្ចូលគ្នា ដែលបាន បញ្ជាក់នូវគ្រប់លក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់នៃផ្នែកសមត្ថភាព។

កំណត់ត្រាវាយតម្លៃសមត្ថភាព នឹងត្រូវកត់ត្រា ថា ម.ស(មាន សមត្ថភាព) ឬ ម.ម.ស(មិនទាន់មានសមត្ថភាព)។

| | | |
|---|---|---|
| ហត្ថលេខានិងឈ្មោះរបស់បេក្ខជន | | |
| ហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់អ្នកវាយ តម្លៃសមត្ថភាព | | |
| ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទាក់ទង | | |
| កាលបរិច្ឆេទនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព | | |

**ការបញ្ជាក់អះអាងរបស់បេក្ខជន៖**

ខ្ញុំបានបញ្ចប់កិច្ចការនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលបានផ្តល់ ហើយខ្ញុំបានឯកភាពលើលទ្ធផល និងអនុសាសន៍ដែលបានកត់ត្រាស្តីពីនៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនោះ ។

| កិច្ចការ/ផ្នែកសមត្ថភាព | លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការប្រតិបត្តិ | ម.ស | ម.ម.ស |
|---|---|---|---|
| ១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ | • កំណត់អត្តសញ្ញាណគ្រោះថ្នាក់ និងហានិភ័យ | | |
| | • វាយតំលៃ ហានិភ័យ និងគ្រោះថ្នាក់ | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ និងគ្រោះថ្នាក់ | | |
| | • ថែរក្សា និងណែនាំផ្តល់ការយល់ដឹងពីសុខភាពនិសុវត្ថិភាពការងារ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (OHS) | | |
| ២. បកស្រាយ គំនូរបច្ចេកទេស | • វិភាគ និមិត្តសញ្ញានិងទិន្នន័យ | | |
| | • បកស្រាយពីគំនូរនិងប្លង់ការងារបច្ចេកទេស | | |
| | • អនុវត្តការគូសគូសវាស់ក្រោម ឬសៀគ្វីម៉ាស៊ីន | | |
| ៣. ប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារ | • ពិនិត្យសភាពនៃឧបករណ៍និងបរិក្ខារ | | |
| | • អនុវត្តការថែទាំ ជាមូលដ្ឋាន | | |
| | • រក្សាទុកដាក់ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ | | |
| ៤. អនុវត្តការងារបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | • រៀបចំ និងជ្រើសរើសឧបករណ៍និងម៉ាស៊ីនបូមសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | | |
| | • ប្រតិបត្តិកិច្ចការបូម និងរក្សាទុកសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ | | |
| | • កំណត់សញ្ញាណសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់ដែលអាចឆាប់ឆេះ | | |
| | • បកស្រាយពីកម្រិតឆេះ និងកម្រិតសុវត្ថិភាពរបស់សារធាតុឆេះ | | |
| ៥.កំណត់សញ្ញាណទូទៅរបស់ទូទឹកកក ទូក្លាសេប្រើក្នុងគេហដ្ឋាន | • បកស្រាយលក្ខណៈទូទៅរបស់ទូរទឹកកក និងទូរក្លាសេ | | |
| | • ប្រើប្រាស់ និងរក្សាទុកសម្ភារៈក្នុងទូទឹកកក និងទូរក្លាសេ | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធទូរទឹកកកដែលប្រើក្នុងផ្ទះបាយ | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធរំលាយទឹកកករបស់ទូរទឹកកក | | |
| | • កំណត់ប្រភេទសារធាតុធ្វើឲ្យត្រជាក់សម្រាប់ប្រព័ន្ធទូទឹកកកទូក្លាសេ | | |
| ៦. ជួសជុលទូទឹកកក ប្រើប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋាន | • រៀបចំឧបករណ៍ និងសម្ភារៈជួសជុល | | |
| | • កំណត់ការខូចរបស់ប្រព័ន្ធទូទឹក | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | កក | | |
| | • ពន្យល់ការខូចសំខាន់ៗតាមឧបដំណើរការនៃការធ្វើឲ្យត្រជាក់ | | |
| | • ជួសជុលឬប្តូរគ្រឿងបង្គុំដែលមានបញ្ហា | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធទូរទឹកកក | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសទូរទឹកកក | | |
| ៧.ជួសជុលទូរក្លាសេប្រភេទទូរដេក | • រៀបចំឧបករណ៍ និងសម្ភារៈជួសជុល | | |
| | • កំណត់ការខូចរបស់ប្រព័ន្ធទូរក្លាសេ | | |
| | • ពន្យល់ការខូចសំខាន់ៗតាមឧបដំណើរការនៃការធ្វើឲ្យត្រជាក់ | | |
| | • ជួសជុលឬប្តូរគ្រឿងបង្គុំដែលមានបញ្ហា | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធទូរក្លាសេ | | |
| | • ត្រួតពិនិត្យលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស<br>• ទូរក្លាសេ | | |

ថ្ងៃ....................ខែ...................... ឆ្នាំ...... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦.....
ធ្វើនៅ....................ថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ២០.....
**នាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា**

ថ្ងៃ...........ខែ................... ឆ្នាំ.... សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦......
ធ្វើនៅ..................ថ្ងៃទី.....ខែ........ឆ្នាំ២០១......
មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គភាព....................................

## ៧.និយមន័យវាក្យស័ព្ទបច្ចេកទេស

| | |
|---|---|
| ស្តង់ដាសមត្ថភាព | សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់ដែលបានបង្កើត និងអនុម័តជាផ្លូវការដោយគណៈកម្មការមានសមត្ថកិច្ច ដែលកំណត់វិធានដែលត្រូវអនុវត្តតាមបរិបទដែលបានផ្តល់ជូន ឬលទ្ធផលដែលត្រូវសម្រេចបាន។ ស្តង់ដាសមត្ថភាពសំដៅចំពោះចំណេះដឹង ជំនាញ និង/ឬសមត្ថភាពដែលមានទំនាក់ទំនងនឹងការអនុវត្តមុខរបរ។ |
| សមត្ថភាព | សំដៅដល់សមត្ថភាព គឺជាលទ្ធភាពដែលពង្រីកលើសពីចំណេះដឹង និងជំនាញដែលមាន។ សមត្ថភាព រួមមាន ៖ សមត្ថភាពយល់ដឹង/ក្នុងការគិតពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើទ្រឹស្តី និងទស្សនៈព្រមទាំង ចំណេះដឹងគិតគូរទទួលបានតាមរយៈបទពិសោធន៍ សមត្ថភាពក្នុងបំពេញមុខងារ (ជំនាញ ការដឹងពីរបៀបធ្វើ) គឺជាលទ្ធភាពសម្រេចបាននូវការងារដែលបាន ប្រគល់ឲ្យ។ សមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួន សំដៅដល់លទ្ធភាពអាចធ្វើបានដោយខ្លួនឯង នៅក្នុងស្ថានភាពការងារជាក់លាក់ណាមួយ និងសមត្ថភាពក្រមសីលធម៌ សំដៅ ដល់តម្លៃផ្ទាល់ខ្លួន និងតម្លៃខាងវិជ្ជាជីវៈ។ |
| ការវាយតម្លៃសមត្ថភាព | សំដៅដល់ដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងដើម្បីបញ្ជាក់ថាតើអ្នកសិក្សាបានតាម ស្តង់ដាដែលតម្រូវឬទេ ។ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក៏ត្រូវបានប្រើជាផ្នែកនៃដំណើរការសិក្សា ដើម្បីជួយដល់អ្នកសិក្សាក្នុងការធ្វើឲ្យមានការរីកចម្រើន(វឌ្ឍនកម្មផ្នែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងសមត្ថភាព)។ |
| ស្តង់ដានៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាព | សំដៅដល់សេចក្តីបញ្ជាក់នៃលទ្ធផលសិក្សាដែលត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងវិធីសាស្ត្រដែលត្រូវប្រើក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាពនោះ។ |
| ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាព | ឧបករណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពបានកំណត់នូវកម្រងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងធ្វើការវិនិច្ឆ័យថាតើសមត្ថភាពសម្រេចបានហើយឬនៅ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់ៗអាចបំពេញការងារដោយផ្អែកតាមស្តង់ដាដែលគេរំពឹងទុកនៅកន្លែងការងារ។ សមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ ថាមានសុពលភាព អាចវាស់វែង និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។ |
| អ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព | សំដៅដល់អ្នកអនុវត្តការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាពដែលទទួលបានលក្ខណៈសម្បត្តិ គ្រប់ គ្រាន់ជាអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពពីអង្គភាព/គណៈកម្មការមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹង ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្អែកលើសមត្ថភាពចំពោះអ្នកសិក្សា និងបេក្ខជន រួមទាំង ទ.ស.ម /ទ.ស.ប។ |
| មជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃ | សំដៅដល់មជ្ឈមណ្ឌលដែលទទួលបានការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំពី |

| | |
|---|---|
| សមត្ថភាព | អាជ្ញាធរសមស្រប ដើម្បីផ្ដល់សេវាវាយតម្លៃសមត្ថភាព រួមទាំង ទ.ស.ម/ទ.ស.ប។ |
| ភស្តុតាង | គឺជាព័ត៌មានដែលប្រមូលបានដោយអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាពហើយធ្វើការបន្សុី/ការធៀបទៅនឹងផ្នែកសមត្ថភាព ដើម្បីបញ្ជាក់បង្ហាញពីសមត្ថភាព។ |
| ភស្តុតាងផ្ទាល់ | ភស្តុតាងផ្ទាល់គឺជាប្រភេទភស្តុតាងដែលគេចង់បានបំផុត ហើយជាទូទៅគេទទួលបានភស្តុតាងប្រភេទនេះដោយការសង្កេតការបំពេញការងារនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ ឬក្នុងការត្រាប់តាមការងារពិតៗ។ |
| ភស្តុតាងប្រយោល | ពេលដែលសមត្ថភាពមិនអាចសង្កេតបាន គេប្រើភស្តុតាងប្រយោលដើម្បីវិនិច្ឆ័យសមត្ថភាព។ ឧទាហរណ៍នៃភស្តុតាងប្រយោលរួមមាន គំរូការងារ ឯកសារនៅកន្លែងធ្វើការ និងគុណវុឌ្ឍិផ្អែកលើសមត្ថភាព។ |
| ភស្តុតាងបន្ទាប់បន្សំ | ប្រមូលពីភាគីទី៣ ហើយជាញឹកញាប់ទទួលបានតាមរយៈការសម្ភាសនិងទីបន្ទាល់។ វិធីសាស្ត្រនេះធ្វើឡើងនៅពេលភស្តុតាងផ្ទាល់ និង/ឬប្រយោល ដែលប្រមូលបាន មានព័ត៌មានមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលមានសុពលភាព។ |
| មានសុពលភាព/យកជាការបាន | ពេលណាដែលការវាយតម្លៃសមត្ថភាពវាស់ស្ទង់នូវអ្វីដែលវាអះអាងថានឹងវាស់ស្ទង់ឆ្លុះ បញ្ចាំងអំពីលទ្ធផលសិក្សាអាចវាស់ស្ទង់ជំនាញ ចំណេះដឹង និងផ្នត់គំនិត |
| ពិតប្រាកដ | តើភស្តុតាងពិតជាកម្មសិទ្ធរបស់បេក្ខជនមែនឬទេ? ជាទូទៅផ្ដោតលើភស្តុតាងដែលប្រយោល/មិនអាចសង្កេតបាន (វិញ្ញាបនបត្រ សំបុត្រ និងឯកសារ ។ល។) |
| បច្ចុប្បន្នភាព | តើភស្តុតាងមានលក្ខណៈបច្ចុប្បន្នភាពឬទេ? - ដូចខាងលើដែរ ការផ្ដោតសំខាន់ស្ថិតនៅលើភស្តុតាងប្រយោលដែលបានបង្ហាញ ដែលអាចគ្មានសុពលភាព បើ គិតតាមតម្រូវការគុណវុឌ្ឍិបច្ចុប្បន្ន។ |
| គ្រប់គ្រាន់ | ភាពគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានជានាពេល ដែលវិសាលភាពនៃភស្តុតាងបានផ្ដល់ឲ្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពដែលអាចទុកចិត្តបានធៀបនឹងស្តង់ដាសមត្ថភាព ឬលទ្ធផលនៃការសិក្សា។ |
| ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ | សំដៅដល់ការរៀនដែលធ្វើឡើងនៅក្នុងបរិបថដែលរៀបចំ និងមានរចនាសម្ព័ន្ធត្រឹមត្រូវ (នៅក្នុងស្ថាប័នអប់រំឬបណ្ដុះបណ្ដាល ឬនៅពេលបំពេញការងារ) និង កំណត់យ៉ាងជាក់លាក់ ជាការរៀនសូត្រ (ក្នុងន័យកំណត់វត្ថុបំណង ពេលវេលា ឬធនធាន)។ ការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធ ជាចេតនាកើតចេញពីទស្សនៈផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ អ្នកសិក្សា។ ជាទូទៅការសិក្សាក្នុងប្រព័ន្ធគឺឆ្ពោះឈានទៅរកការទទួលបានសុពលភាព និងវិញ្ញាបនបត្រ/សញ្ញាបត្រ។ |

| | |
|---|---|
| ការសិក្សាក្រៅប្រព័ន្ធ | សំដៅដល់ការសិក្សាដែលបានមកពីការធ្វើសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ គ្រួសារឬការកំសាន្តដែលគ្មានផែនការកំណត់ត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការសិក្សាហើយការ សិក្សានោះភាគច្រើនមិនមានចេតនាកើតចេញពីទស្សនៈវិស័យរបស់អ្នកសិក្សាផ្ទាល់ នោះទេ។ |
| ការទទួលស្គាល់ | សំដៅដល់៖<br>ក. ការទទួលស្គាល់ផ្លូវការ គឺជាដំណើរការនៃការផ្តល់ឲ្យនូវស្ថានភាពលទ្ធផលសិក្សាផ្លូវការ ចំពោះជំនាញ និងសមត្ថភាព តាមរយៈ ៖ ការផ្តល់គុណវុឌ្ឍិជាលទ្ធផល នៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសមត្ថភាព ឬ ការផ្តល់សមមូលភាព ក្រេឌីតសមត្ថភាពឬសុពលភាពនៃជំនាញ និង/ឬសមត្ថភាព<br>ខ. ការទទួលស្គាល់ក្នុងសង្គម គឺការទទួលស្គាល់តម្លៃនៃជំនាញនិង/ឬសមត្ថភាព ដោយភាគីពាក់ព័ន្ធផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គម ។ |
| ការទទួលស្គាល់ការសិក្សាពីមុន(RPL) | សំដៅដល់ការទទួលស្គាល់និងផ្តល់សុពលភាពលើសមត្ថភាពសម្រាប់គោលបំណងនៃ ការធ្វើវិញ្ញាបនបត្រ (ការបញ្ជាក់) ដែលបានពីក្រៅប្រព័ន្ធអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ផ្លូវការ។ |
| ការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពបច្ចុប្បន្ន (RCC) | សំដៅដល់ដំណើរការទទួលបានក្រេឌីតសម្រាប់សមត្ថភាព ដែលអ្នកសិក្សាមានរួចហើយ។ កស្តុតាងដែលអ្នកសិក្សាផ្តល់ទៅអ្នកវាយតម្លៃសមត្ថភាព ត្រូវបានវាយតម្លៃ ធៀបនឹងគុណវុឌ្ឍិនិង/ឬស្តង់ដាសមត្ថភាព ដើម្បីកំណត់ថាតើអ្នកសិក្សាមានសមត្ថភាព ស្របតាមគុណវុឌ្ឍិឬស្តង់ដាសមត្ថភាពកម្រិតណាមួយ។ |
| គុណវុឌ្ឍិ | ជាលិខិតផ្លូវការដែលចេញដោយភ្នាក់ងារផ្លូវការក្នុងការទទួលស្គាល់ថាបុគ្គលម្នាក់ត្រូវបានវាយតម្លៃសមត្ថភាពតាមលទ្ធផលសិក្សាឬសមត្ថភាពដែលសម្រេចបានទៅតាមស្តង់ដាដែលបានបញ្ជាក់សម្រាប់ចំណងជើងគុណវុឌ្ឍិ ដែលជាវិញ្ញាបនបត្រ សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រ |

## ៨. សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

តំណាងឲ្យគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈនាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សាសូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសសើរចំពោះលោក លោកស្រី ជាតំណាងឲ្យផ្នែកឧស្សាហកម្ម សាស្ត្រាចារ្យ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ដូចមានរាយនាមដូចខាងក្រោមបានលះបង់ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃនិងសមត្ថភាពជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងធ្វើឲ្យកញ្ចប់វាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្អែកលើសមត្ថភាពនេះមានសុពលភាព។

**អនុគណៈកម្មការស្តង់ដាជាតិសមត្ថភាពនិងធ្វើតេស្តនៃគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ១ | ឯកឧត្តម **មួង ផាស៊ី** | នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជានៃក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | ប្រធាន |
| ២ | ឯកឧត្តម **ទេព ណារី** | អគ្គនាយករងអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | អនុប្រធាន |
| ៣ | លោក **ចាន់ សុផា** | អគ្គនាយករងវិទ្យាស្ថានស្តង់ដាកម្ពុជា នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម | អនុប្រធាន |
| ៤ | លោក **ឆាង សាក់** | ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជជីវៈ | អនុប្រធាន |
| ៥ | លោក **សាន់ណេត ចន្ថ្លានា** | នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា | សមាជិក |
| ៦ | លោកជំទាវ **សៅ សុគន្ធកេត្យា** | ប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទីផ្សារការងារ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជជីវៈ | សមាជិក |
| ៧ | លោក **អ៊ុង ជិនណា** | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា | សមាជិក |
| ៨ | លោក **ខេង ខេមរា** | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជិវៈ | សមាជិក |
| ៩ | លោក **តួន តីម៉ាឡែន** | អនុប្រនាយកដ្ឋានធានាគុណភាពនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជិវៈ | សមាជិក |
| ១០ | លោក **អោះ ឈីណា** | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍនីធនធានមនុស្ស នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ | សមាជិក |
| ១១ | លោក **ធិ ម៉ុនថន** | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន | សមាជិក |
| ១២ | លោក **ចៅ ស៊ីង** | អនុប្រធានការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសសុខាភិបាល ក្រសួងសុខាភិបាល | សមាជិក |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ១៣ | អ្នកស្រី **ពេជ រដ្ឋមុនី** | សមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ នៃសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស | សមាជិក |
| ១៤ | លោកស្រី **ម៉ែន មករា** | ប្រធានប្រតិបត្តិការទូទៅ នៃវិទ្យាស្ថាន ប៉េ អេស អ៊ី តំណាងអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ | សមាជិក |
| ១៥ | លោក **ហៀវ ទាស្នា** | ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៃក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទ្ធី គ្រុប តំណាងនិយោជក | សមាជិក |
| ១៦ | លោក **ទន្ស បូរិទ្ធ** | អគ្គលេខាធិការ នៃសហព័ន្ធសហជីពកម្មករកម្ពុជា តំណាងនិយោជិត | សមាជិក |
| ១៧ | លោក **សាយ រតនៈ** | ប្រធានផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍន៍ នៃក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមបូឌា) តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ | សមាជិក |
| ១៨ | លោក **ជៀម សុវណ្ណារិទ្ធ** | នាយកផ្នែកថែទាំនិងជួសជុលតំហែទាំ និងជួសជុល នៃក្រុមហ៊ុន កូមិនខ្មែរ ចំកាត់ តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ | សមាជិក |
| ១៩ | លោក **រិ សៅឃុន** | ប្រធានផ្នែកបាញ់ថ្នាំ នៃក្រុមហ៊ុន N.C.X តំណាងអ្នកបច្ចេកទេសតាមរោងចក្រ | សមាជិក |
| ២០ | លោក **មឿន ចាណាក់** | នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសអង្គរ តំណាងគ្រូ បច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ២១ | លោក **ជី វណ្ណី** | ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យអគ្គិសនី នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈតំណាងគ្រូបច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ២២ | លោក **ព្រំ ពៅ** | ប្រធានមហាវិទ្យាល័យមេកានិច នៃវិស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ២៣ | លោក **តុង ឱណា** | ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់វិស្វកម្មរថយន្ត នៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេស ឧស្សាហកម្ម តំណាងគ្រូបច្ចេកទេស | សមាជិក |
| ២៤ | លោក **ជុំ ទុន** | នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសព្រះកុសុមៈ តំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល | សមាជិក |
| ២៥ | លោក **ឱក ធីរៈ** | នាយករង នៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម តំណាង អ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល | សមាជិក |
| ២៦ | លោក **មុំ សាយ** | ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគុណភាពសិក្សា នៃវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជាតំណាងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល | សមាជិក |
| ២៧ | លោក **ឡៅ សាទ៉ាន់ថា** | ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ២៨ | លោក **ឃីម យ៉េម** | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | លេខាធិការដ្ឋាន |

ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ឧស្សាហកម្ម (IAG)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ១ | **លោក ជាម សុវណ្ណារិទ្ធិ** | Deputy Manager នៃក្រុមហ៊ុនComin Khmer | ប្រធាន |
| ២ | **លោក មុជា ជាន់** | HR Manager នៃសណ្ឋាគារផ្លូលីណា | អនុប្រធានទី១ |
| ៣ | **លោក ស៊ឹម វៃ** | Engineer នៃសណ្ឋាគារសាន់វេ | អនុប្រធានទី២ |
| ៤ | **លោកស្រី ជា ផល្លា** | HR Manager of ET&S Engineering Import Export co.Ltd | លេខា |
| ៥ | **លោក ឆន វិទ្ធានន្ទ** | ក្រុមហ៊ុន Minebea( Cambodia ) Co.Ltd | សមាជិក |
| ៦ | **លោក គីម ស៊ីជា** | រដ្ឋបាលធនធានមនុស្ស ក្រុមហ៊ុន ម៉ុង ឬទ្ធីគ្រុប | សមាជិក |
| ៧ | **លោក សាន់ ឈាន** | ប្រធានផ្នែកក្រុមហ៊ុនComin Khmer | សមាជិក |

អ្នកជំនាញបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម

| | | | |
|---|---|---|---|
| ១ | **លោក ស៊ឹម ចន្ថា** | Supervisor of AES | សមាជិក |
| ២ | **លោក ឌុន សុរិទ្ធី** | Supervisor of AES | សមាជិក |
| ៣ | **លោក ហឿន ឌ៉ារី** | Instructor at PSE | សមាជិក |
| ៤ | **លោក អ៊ុន សំអាន** | Instructor NPIC | សមាជិក |
| ៥ | **លោក ស្រី សុខគង់** | Instructor CIEDC | សមាជិក |
| ៦ | **លោក ទេព សុក្រិត** | Instructor NTTI | សមាជិក |
| ៧ | **លោក ចំរើន ទូច** | Instructor NTTI | សមាជិក |
| ៨ | **លោក តៃ សុភា** | Instructor ITI | សមាជិក |
| ៩ | **លោក ឯម សាវុន** | Instructor PPI | សមាជិក |
| ១០ | **លោក ឆែម ខេមរិទ្ធ** | Instructor PPI | សមាជិក |

ក្រុមការងារបច្ចេកទេស (TWG)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ១ | **លោក ម៉ក់ ធី** | អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់បរិក្ខារត្រជាក់ នៃ វិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម | ប្រធាន |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ២ | **លោក ទុំន វណ្ណា** | អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់បរិក្ខារត្រជាក់ នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម | សមាជិក |
| ៣ | **លោក យ៉ែម វលក្ខណ៍** | គ្រូបង្រៀនជំនាញបរិក្ខារត្រជាក់ | សមាជិក |
| ៤ | **លោក មុំ សុខឡា** | គ្រូបង្រៀនជំនាញបរិក្ខារត្រជាក់ | សមាជិក |
| ៥ | **លោក ឆន សារ៉ុត** | គ្រូបង្រៀនជំនាញបរិក្ខារត្រជាក់ | សមាជិក |

**លេខាធិការដ្ឋាន**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ១ | **លោក ទេព ណាវី** | អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ | ប្រធាន |
| ២ | **លោក ឆាង សាក់** | ប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ៣ | **លោក យឹម យ៉េម** | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |
| ៤ | **លោក អ៊ុន ឧត្តម** | ប្រធានការិយាល័យធ្វើតេស្តសមត្ថភាព | សមាជិក |
| ៥ | **លោក ប៊ុន ហឿង** | ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍មុខជំនាញ | សមាជិក |
| ៦ | **លោក ហ៊ិន វណ្ណា** | ប្រធានការិយាល័យប្រកួតប្រជែង | សមាជិក |
| ៧ | **លោក ខៀវ សារឿន** | ប្រធានការិយាល័យស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាព | សមាជិក |
| ៨ | **លោក ស៊ិន សុថុនា** | អនុប្រធានការិយាល័យស្តង់ដានិងកម្មវិធីសិក្សាផ្អែកលើសមត្ថភាព | សមាជិក |
| ៩ | **លោក ខៀវ គង់វាសនា** | មន្ត្រីនាយកដ្ឋានស្តង់ដា និងកម្មវិធីសិក្សា | សមាជិក |